

# REFERAT Direktionen 2021 d. 07-06-2021

**Mødedato** Mandag d. 07. juni 2021 kl. 08:30

**Mødested** Ærø Rådhus, Allans kontor

**Mødedeltagere** Ole Wej Petersen, Kirsten Johansen, Kimma Vingaard Thomsen, Allan Krogh Filtenborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Endelig godkendelse af Årsregnskab 2020 samt Revisionsberetning Årsregnskab 2020.....	4
Implementering af el-biler.....	6
Elbilsladestandere i Ærø Kommune.....	10
DK2020 - inspirationsarrangement for borgere.....	14
Direktionens sommerferieplan 2021.....	16
Gensidig orientering - åben del.....	17
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	19
Borgerrådgiver i Ærø Kommune.....	20

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

S2020-5

### **Sagsfremstilling:**

Referatet fra Direktionsmødet den 28. maj 2021 fremlægges til godkendelse.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Endelig godkendelse af Årsregnskab 2020 samt Revisionsberetning Årsregnskab 2020**

S2021-5257

### **Indledning:**

BDO Kommunernes Revisionsfirma aflægger endelig beretning for Årsregnskab 2020.

### **Sagsfremstilling:**

BDO Kommunernes Revisionsfirma har revideret Ærø Kommunes Årsregnskab for 2020 og aflægger den endelige revisionsberetning. Samtidig godkendes det endelige Årsregnskab 2020 for Ærø Kommune.

Materialet fra BDO udsendes til direktionen så snart det er modtaget fra revisionen, dog senest fredag.

Erik Bendtsen, BDO, Jørn Matstrup Lundsgaard og Connie Kristensen, Løn og Økonomi, deltager i direktionens møde.

### **Historik:**

Den 21. april 2021 overgav Kommunalbestyrelsen Årsregnskab 2020 inkl. status på målopfyldelse til revision.

### **Retsgrundlag:**

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Nr. 1051 af 15. oktober 2019

Social- og Indenrigsministeriet

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

I medfør af [§ 37](#), stk. 2, [§ 38](#), stk. 2, [§ 40](#), stk. 4, [§ 45](#), stk. 1, [§ 46](#) og [§ 57](#), stk. 1 og 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019.

### **Økonomi:**

ikke nødvendig

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling:**

Årsregnskab 2020 inkl. status på målopfyldelse og BDO's endelige revisionsberetningen vedr. Årsregnskab 2020 indstilles godkendt.

### **Beslutning**

Revisor Erik Bendtsen, BDO og Løn og Økonomi, v/Jørn Matstrup Lundsgaard og Connie Kristensen, deltog i punktets behandling.

Erik Bendtsen gennemgik det fremsendte udkast til revisionsberetning. Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.

Årsregnskab 2020 inkl. status på målopfyldelse og BDO's endelige revisionsberetning vedrørende årsregnskab 2020 anbefales godkendt.

## Punkt 3: Implementering af el-biler

S2021-3956

### Indledning:

I forbindelse med prioriteringsdebatten vedr. Budget 2021 blev det vedtaget, at:

*”Direktionen anmodes om at udarbejde plan for udrulning af kommunale el-biler i tråd med kommunens politik på området”*

Kommunalbestyrelsen har vedtaget et mål om, at Ærø skal være fossilfri i 2030. Indeværende plan for udrulning af kommunale el-biler sigter derfor efter, at alle kommunale biler er udskiftet til el-biler senest ved udgangen af 2029. Indeværende sagsfremstilling uddyber planerne for opsætning af el-ladere til el-bilerne samt en prioriteret oversigt over, hvilke biler der bør udskiftes først.

### Sagsfremstilling:

En arbejdsgruppe bestående af Løn og Økonomi, Teknisk afdeling ved Energy Lab samt Ældre og Sundhed, har forsøgt at afdække behovet for infrastrukturen for implementering af el-biler i form af ladestandere og en plan for overgangen til kommunale el-biler.

#### *Biler*

Ærø Kommune råder over ca. 60 biler, hvor der er stor forskel på funktion, kørselsbehov, miljøaftryk og løbende udgifter. Arbejdsgruppen har udarbejdet en prioriteret liste ift. hvilke biler, der bør prioriteres først i overgangen til el-biler (bilag 1).

Prioriteringslisten er baseret på en afvejning af hhv. økonomi i form af den løbende omkostninger ved den enkelte bil samt den enkelte bils miljøaftryk i form af bl.a. CO2 udslip.

Listen skal ses som en umiddelbar prioritering i udskiftning af de kommunale biler. Hertil skal der bl.a. også tages højde for, hvornår det passer med den enkelte afdelings behov for udskiftning af bil, pris på el-bilen og om der findes passende el-køretøjer til den enkelte bils funktion, samt mulighed for at oplade bilen.

Det foreslås, at afdelingerne selv vurderer behovet for udskiftning af de nuværende køretøjer, men at alle køretøjer skal være udskiftet ved udgangen af 2029. Udgifterne til el-biler afholdes af den enkelte afdeling. Løn og Økonomi samt Teknisk Afdeling vil dog være behjælpelig med forslag til relevante biler, beregninger vedr. udskiftning samt hjælp med køb, salg og leasing.

I det omfang at afdelingen i forbindelse med overgangen til el-biler vil opleve en meromkostning, som ikke kan dækkes inden for afdelingens egen ramme, er det muligt for afdelingen at fremsætte et ønske om en tillægsbevilling eller budgetønske. Der gøres opmærksom på at udskiftning til el-bil pt. typisk vil medføre en højere leasing afgift, men en reduceret vedligeholdelsesudgift og lavere udgift til brændstof. Dette vil typisk medføre en meromkostning for afdelingen. Det forventes dog, at meromkostningerne til el-biler vil være faldende i de kommende år i takt med større udbredelse af el-biler, så omkostningerne på sigt vil være på niveau med fossil-drevne biler.

Arbejdsgruppen anbefaler, at overgangen til el-biler starter allerede i 2021, så der sker en løbende udskiftning af de fossil-drevne biler med ca. 7 biler om året. Ældre og Sundhed er langt fremme i processen mht. overgangen til el-biler. Det anbefales derfor, at overgangen starter hos Ældre og Sundhed med udskiftning af ca. 10 biler, så overgangen til el-biler kommer godt i gang.

For at påbegynde en generel overgang til el-biler anbefales det, at der indføres et ”stop” for indkøb af ikke af el-biler i 2021, således at det kun sjældent og undtagelsesvis kan ske såfremt der ikke findes et acceptabelt el-bils alternativ til afdelingens behov eller såfremt der ikke er adgang til lade-infrastruktur.

*Køb af biler via. Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI)*

Arbejdsgruppen har forsøgt at afdække mulighederne for indkøb af el-biler. Da der er tale om en større udskiftning af den samlede bil-park, anbefales det, at Ærø Kommune tilslutter sig SKI's aftale vedr. indkøb af biler.

Et tilslutning til SKI-aftalen, vil sikre, at Ærø Kommune ikke skal lave et udbud, hver gang der skal indkøbes nye biler. Dette vil sikre bedre priser for Ærø Kommune på indkøb af biler, samt medføre en væsentlig ressourcebesparelse i form af sparede arbejdstimer ift. gennemførelse af udbud.

SKI aftalen vil give et mere simpelt indkøb af biler, da priserne ligger tilgængelige hos SKI. Aftalen er forpligtigende for Ærø Kommune, hvilket betyder, at alle køretøjer under 3.500 kg. skal, såfremt det er muligt, købes igennem SKI aftalen uanset drivmiddel. Derimod er der ikke krav om, at service på bilerne skal gennemføres på bestemte værksteder. Det er derfor fortsat muligt, at få lavet service på bilerne hos de lokale værksteder i Ærø Kommune.

Det vil fortsat være muligt at købe bilerne via. forhandlere i Ærø Kommune, såfremt disse tiltræder en aftale med SKI, hvilket står dem frit for. På den måde, er det mere gennemskueligt, hvilke biler og hvilke priser, der gør sig gældende hos bilforhandlere både inden for og uden for Ærø Kommune.

### *Infrastruktur (ladestandere)*

For at sikre, at overgangen til el-biler skal foregå gnidningsfrit er det vigtigt at sikre en ordentlig infrastruktur ift. ladestandere, således at bilerne kan oplades der, hvor der er behov for det.

Arbejdsgruppen har afdækket behovet for ladestandere til kommunale køretøjer. Behovet er udarbejdet ud fra et kriterie om, at der ikke må være for langt fra den enkelte afdeling og til en ladestander. Den samlede oversigt over ladestandere fremgår af bilag 2. En del af ladestanderne har kommunen pligt til at opstille., jf. ladestanderbekendtgørelsen. Derudover foreslås der to yderligere standere for at sikre mulighed for opladning, der hvor bilerne står parkeret om natten. Ligeledes er der to yderligere placeringer vedr. Ældre og Sundheds biler, der ikke ligger fast endnu, da parkeringsmulighederne ikke er endeligt afklaret endnu.

Det foreslås, at etableringen af ladestandere påbegyndes snarest, således at den fornødne lade-infrastruktur for den enkelte afdeling er etableret før eller sideløbende med implementering af elbiler.

Den samlede plan for udrulning af el-ladestandere vil følge i en separat sagsfremstilling.

## **Økonomi:**

? ?

I Budget 2021 er der afsat midler til en del af implementeringen af el-biler:

- Der er afsat 1.250 t.kr. til udbygning af el-lader infrastrukturen på Ærø.
- Der er yderligere afsat 623 t.kr. på Ældre- og Sundhedsområdet til etablering af ladestandere ved Gilleballehus og Søkilden, samt 65 t.kr. årligt til driftsudgifter til merudgiften ved leasing af 11 elbiler

De samlede udgifter til ladestandere forventes, ud fra de nuværende oplysninger, at beløbe sig til ca. 2,1 mio. kr. jf. nedenstående tabel. Dette vil blive kvalificeret i en separat sagsfremstilling. Der er givet bevillinger på 1,87 mio. kr. til ladestandere. De resterende midler bliver kvalificeret løbende og vil blive søgt som en tillægsbevilling eller budgetønske ved behov. Det forventes for nuværende, at overgangen vil medføre et merudgiftsbehov på ca. 260 t.kr. Det skal dog understreges, at dette blot er et skøn ud fra de tilgængelige informationer.

Arbejdsgruppen anbefaler, at udskiftningen til el-biler, skal foregå i den enkelte afdeling. Dermed kan afdelingen selv vurdere, hvornår det passer bedst med den øvrige drift. Bilerne skal dog være udskiftet senest ved udgangen af 2029. En evt. udgift ved udskiftning til el-bil skal afholdes af den enkelte afdelings ramme, hvor afdelingerne kan søge Kommunalbestyrelsen om tillægsbevilling ved behov. Det forventes dog, at besparelsen ved driftsudgifterne ved en elbil frem for en fossildrevet bil, vil kunne udligne den forøgede udgift ved anskaffelsen af en elbil, jf. nedenstående tabel.

**Tabel. Forventet økonomi i overgang til elbiler, t.kr.**

	Forventede omkostninger	Bevillinger	Difference
e-biler anskaffelse og drift (Ældre og Sundhed) Bølge 1	65	65	0
e-biler anskaffelse resten af kommunen	408	0	-408
e-biler drift resten af kommunen	-408	0	408
Ladestandere infrastruktur (Ældre og Sundhed) Bølge 1	623	623	0
Ladestandere infrastruktur (Ældre og Sundhed) Bølge 2	719	0	-719
Infrastruktur - Generelt (Pligt og ikke pligt)	800	1.250	450
Udbudsassistance ladestandere	200	0	-200
<b>I alt</b>	<b>2.407</b>	<b>1.938</b>	<b>-469</b>

## Økonomisk påtegning:

Leasing eller indkøb af en el-bil vil typisk medføre en højere udgift end ved en tilsvarende fossil-drevet bil som det er i dag, dog vil det medføre en forventet reduceret vedligeholdelsesudgift samt lavere udgifter til brændstof. Det må forventes, at prisen på el-biler vil falde i de kommende år ved en større udbredelse af el-biler.

De samlede økonomiske konsekvenser af overgangen til el-biler bør derfor ikke konkretiseres yderligere på nuværende tidspunkt. Der er problemstillinger og muligheder, som bør belyses yderligere fx færre kommunale biler end i dag og der indføres en delebilsordninger for nogle afdelinger endvidere er der stor usikkerhed omkring el-bilers funktionalitet set ift. Park og Vejs særlige behov.

Der lægges op til, at udgiften til overgangen til el-biler finansieres af den enkelte afdelings ramme og at den enkelte afdeling kan søge om en tillægsbevilling ved behov. Der vil derfor følge en økonomisk påtegning løbende på de enkelte sager.

Vedr. udgifter til ladestandere vil der ligeledes blive udarbejdet en påtegning, når den konkrete sag forelægges.

## Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

## Indstilling:

? ? ?

Det indstilles:

- at Direktionen tager den prioriterede liste til udskiftning til el-biler samt overblikket over el-ladeinfrastrukturen til efterretning.
- at Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen, at alle kommunens biler skal være skiftet ud med el-biler senest ultimo 2029.
- at Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen, at der indføres et indkøbsstop fra 2021 og frem for alle andre køretøjer end el-biler
- at Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen, at den enkelte afdeling selv planlægger udskiftningen af de nuværende biler og at de nye biler afholdes inden for afdelingens egne rammer

- At Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen, at Ærø Kommune tilslutter sig SKI-aftalen ”50.86 – Biler”

### **Videre proces**

Såfremt at sagen godkendes af Direktionen vil den blive forelagt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### **Beslutning**

Ærø EnergyLab, v/Cecilie Larsen og Løn og Økonomi v/Kaster Bruun Breinbjerg og Jørn Matstrup Lundsgaard deltog i punktets behandling og orienterede om processen og det udarbejdede materiale.

Inden direktionen tager stilling til anbefalingerne fra arbejdsgruppen anmodes Løn og Økonomi om at om de lokale autoforhandler /-værksteder er interesserede i at indgå i en SKI-aftale.

Når dette er afklaret behandles sagen i direktionen igen og der afgives indstilling overfor kommunalbestyrelsen.

I forhold til den videre proces med implementering af el-biler anbefaler direktionen:

- at der på næste møde i lederforum gives en orientering om implementering af el-biler, herunder om den prioriterede liste til udskiftning til el-biler samt overblik over el-ladeinfrastrukturen.
- at listen revideres af Cecilie Larsen én gang i kvartalet for hele tiden at være opdateret.
- at såfremt et område ikke har tilstrækkelig økonomi til indkøb af el-bil, eller hvis der er tvivlsspørgsmål, så afklares dette med den respektive fagdirektør, der tager stilling til, om skal søges om en tillægsbevilling.

### **Bilag**

Bilag 1 - Prioriteringsliste udskiftning af biler

Bilag 2 - Oversigt ladestandere

## Punkt 4: Elbilsladestandere i Ærø Kommune

S2019-1361

### Indledning:

Stillingtagen til det videre forløb med afhændelse af de eksisterende Teslaladere, samt til forslag til plan og budget for udrulning af ladestandere til den kommende udskiftning til elbiler i kommunen.

### Sagsfremstilling:

Kommunalfuldmagten begrænser kommuners muligheder for at opsætte og drive offentligt tilgængelige ladestandere. Det betyder, at der skal tages stilling til, hvad der skal ske med de eksisterende Teslaladere på øen, samtidig er der behov for en plan for etablering af ladestandere til eget brug.

Ladestanderbekendtgørelsen opstiller krav om ladestandere på kommunale parkeringspladser, som er tilknyttet en matrikel, med mere end 20 parkeringspladser.

### Teslaladere

I processen med igangsættelse af udbud vedr. afhændelse af de fire eksisterende Teslaladere, blev den totale værdiansættelsen af anlæggene undersøgt.

Teslaladerne i sig selv, har ikke nogen værdi i følge Tesla, og kan derfor overdrages uden omkostninger. Dog kan ampere i følge N1 ikke overdrages uden afregning. Dvs. at det vil koste en køber det samme at overtage ladepunktet fra os, som det ville koste dem at etablere et helt nyt ladepunkt.

Der ses derfor tre muligheder for afvikling af eksisterende Teslaladepunkterne:

- 1. Ærø Kommune beholder ladepladserne:** Teslaladerne fjernes og sendes retur til Tesla, og Ærø Kommune benytter selv de eksisterende tilslutningspunkter til opsætning af kommunale ladestandere. Det skal bemærkes, at Kommunen har pligt til at opsætte ladestandere på både Ærøskøbing Havn og Marstal Havn. Det forventes dog, at en privat aktør i nær fremtid vil etablere offentlige ladestandere på de to havne, som kommunens biler kan benytte på lige vilkår med alle andre. Opstillingen opfylder kommunens forpligtigelser på området. Søby Havn er privat, så der har kommunen ingen forpligtelser. Rådhusets parkeringsplads er en del af det offentlig vejareal, og kommunen har derfor heller ikke pligt til opsætning af ladestander der. Det foreslås, at man helt lukker tilslutningen i Søby, men beholder tilslutningerne på de øvrige tre lokationer mhp. at etablere nye kommunale ladestandere på de tre lokationer.
- 2. Ladepladserne sendes i udbud:** Det oprindeligt tiltænkte udbud gennemføres, og Teslaladerne med nuværende placering sendes i udbud uden mindstepris, med beskrivelse, af at interessenten selv skal dække de omkostninger der vil være forbundet med tilslutningsbidrag, måler og eltavle. Kommunen kan ikke overdrage ampere til anden aktør. Attraktionsværdien kan være beliggenheden ved offentlige p-pladser.
- 3. Ladepladserne sløjfes:** Teslaladerne fjernes og sendes retur til Tesla, og de eksisterende tilslutninger låses, så de i fremtiden kan benyttes til fx strøm til en madvogn eller lignende om nødvendigt. Sløjfning af Teslaladerne koster ca. 5.000 kr.

Forslag til plan for opsætning af nye ladestandere

Jf. sagsfremstillingen fra Direktionsmødet d. 12. april 2021, har administrationen identificeret de parkeringspladser, hvor kommunen har pligt til at opsætte ladestander ifølge ladestanderbekendtgørelsen. Ud over de påkrævede lokationer, er der identificeret to yderligere lokationer, hvor det vil være nødvendigt at opsætte ladestander i forbindelse med den gradvise udskiftning af kommunens køretøjer til eldrift.

En oversigt over lokationer og forventede omkostninger ved etablering af ladestander er vedlagt som bilag. I denne oversigt antages det, at Direktionen anbefaler at der arbejdes videre med mulighed 1 ovenfor.

Oversigten over lokationer er baseret på retningslinjerne i ladestanderbekendtgørelsen og på en afdækning internt i kommunen af, hvor hvert enkelt køretøj er hjemhørende (Ældre & Sundheds køretøjer undtaget).

De forventede omkostninger er baseret på en undersøgelse af ledige ampere på lokationerne, som vil kunne benyttes til ladestanderne, et gennemsnit af priser på ladestander hos forskellige forhandlere uden abonnement, og på dialog med NI om nødvendigt anlægsarbejde og tilslutningsmuligheder.

Det foreslås, at kommunen udbyder samlet tilslutning, etablering og ladestander-hardware, således at kommunen ejer selve ladestanderne og selv forhandler strømmen til sine biler. Det vil give en lavere kWh-pris for kommunen, og i overgangsfasen, hvor behovet vil være relativt begrænset, er kommunen ikke bundet til et fast beløb for et abonnement hos en operatør. Der må ikke for nuværende ske salg af overskudskapacitet til 3. mand.

Der vil indgå årlige omkostninger til løbende servicering og eventuelle reparationer af ladestanderne. Denne årlige driftsomkostning fremgår også af vedlagte oversigt.

Foruden de omkostninger som fremgår af vedhæftede, skal der påregnes omkostninger til udarbejdelse af udbudsmateriale.

Bemærk, at der i oversigten ikke fremgår planlagte ladestander til Ældre & Sundhed. Disse ladere er ikke en del af kommunens forpligtelser jf. ladestanderbekendtgørelsen, men det er en nødvendighed for at kunne udskifte de mange biler på det område til eldrift. I forbindelse med budgetforliget for 2021, blev der afsat midler dedikeret til første fase udrulning af ladestander til Ældre & Sundhedsområdet. Det er endnu uklart, hvor ladestanderne skal placeres, og derfor vil disse ladere blive behandlet på et senere tidspunkt i en separat sagsfremstilling. Det foreslås dog, at man udbyder ladestander til Ældre & Sundhed og ladestanderne, som fremgår af indeværende oversigt, samlet, så vidt det er muligt.

#### Fremtiden for de kommunale ladestander

Selvom kommunen kun er forpligtet til at opsætte en enkelt ladestander på hver af lokationerne er der ved visse lokationer indsat mere end én ladestander, som er et udtryk for fremtidssikring af ladeinfrastrukturen til kommunens egne køretøjer.

Det skal dog bemærkes, at der i fremtiden sandsynligvis vil blive behov for flere lademuligheder på Materielgården, samt på Ældre & Sundhedsområdet. Vedhæftede forslag til udrulning af ladestruktur forventes at kunne dække Ærø Kommunes ladebehov de næste 3-5 år, hvorefter en mindre udbygning vil være nødvendig, primært hos Park & Vej og hos Ældre og Sundhed.

Det forventes, at der i starten af 2022 vil komme visse lempelser, som kan give kommuner mulighed for at udbyde evt. overkapacitet på sine ladestandere til offentligheden. Indhold og konsekvenser af lovændringer er endnu ukendt.

## **Historik:**

Direktionsmøde d. 12. april 2021:

### Beslutning

Kirsten Johansen uddybede sagen og de forskellige problematikker.

Direktionen drøftede sagen og besluttede, at det overlades til Cecilie Larsen, at arbejde videre med et udbud, der tager højde for afklaring af:

- om nogle el-ladestandere udelukkende skal være kommunale
- at øvrige ladestandere skal være til offentlig anvendelse.

Når der er udarbejdet udkast til udbudsmateriale, fremlægges dette for direktionen forud for den politiske godkendelse.

## **Retsgrundlag:**

Bekendtgørelse om forberedelse til og etablering af ladestandere i forbindelse med bygninger (ladestanderbekendtgørelsen) - BEK nr 181 af 05/03/2020

## **Tværgående politikker:**

Visionsplanen for Ærø's energiforsyning.

Udviklingsstrategi. Pejlemærker for klima, miljø og natur.

## **Personaleforhold:**

Ingen.

## **Økonomi:**

Etablering af lovpligtige ladestandere, samt etablering af yderligere 3 ladestandere jf. vedhæftede oversigt, forventes at kunne gennemføres inden for budgetrammen på 1.250 t. kr., som er afsat i Budget 2021.

De årlige driftsomkostninger ved ladestanderne forventes ikke at overstige 18 t. kr.

## **Sagen afgøres af:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget.

## **Indstilling:**

Teknisk afdeling indstiller, at:

- Der arbejdes videre med scenarie 1, hvor Ærø Kommune beholder ladepunkterne til eget brug.
- Vedlagte plan for opsætning af ladestandere til kommunens elbiler videresendes til politisk behandling.

## **Beslutning**

Ærø EnergyLab, v/Cecilie Larsen og Løn og Økonomi v/Kaster Bruun Breinbjerg og Jørn Mattrup Lundsgaard deltog i punktets behandling og gennemgik det udarbejdede materiale og de forskellige muligheder.

Direktionen anbefaler scenarie 1 om, at Ærø Kommune beholder ladepladserne under forudsætning af at en høring ved institutionerne ikke giver anledning til væsentlige bemærkninger.

Cecilie Larsen sender planen for opsætning af ladestandere i høring inden der træffes beslutning. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at listen er udtryk for en skal opgave.

Efter høringen genbehandles sagen i direktionen.

Såfremt Ø-power har behov for opsætning af ladestandere anmodes de om at kontakte Energy Lab.

## **Bilag**

Dagsordenspunkt til direktionen - Elbilsladestandere paa Ærø

Plan for ladeinfrastruktur inkl. budget\_v.20.05.2021

Eksisterende offentlige tilgængelige ladestandere på Ærø\_marts2021

## **Punkt 5: DK2020 - inspirationsarrangement for borgere**

S2020-8017

### **Indledning:**

DK2020-styregruppen ønsker at involvere Direktionen i et borgermøde, med formålet at indhente inspiration til konkrete handlinger, som kan skrives ind i klimahandlingsplanen for Ærø.

### **Sagsfremstilling:**

Ved styregruppemødet for DK2020-projektet d. 31. maj 2021, blev et inspirationsarrangement for Ærøs borgere drøftet.

Formålet med arrangementet skal være, at fortælle borgerne om DK2020 og Ærø Kommunes klimamål, samt at indhente inspiration blandt borgerne til konkrete handlinger inden for forskellige tematiske områder. Efter nogle korte omlæg, vil man lade de fremmødte borgere deltage i mindre grupper, hvor et bestemt tema behandles, fx transport, energi, foreninger osv..

Tanken er at afholde arrangementet i aug./sept. 2021.

### **Økonomi:**

Ingen.

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen.

### **Indstilling:**

Teknisk afdeling indstiller at Direktionen drøfter det videre forløb.

### **Beslutning**

DK2020-koordinator Marie Sofie Ahlefeldt, Ærø EnergyLab, v/Cecilie Larsen og Ærø Turist og Erhverv, v/Chris Hammeken, deltog i punktets behandling.

Allan K. Filtenborg orienterede indledningsvis om sammensætningen af den styregruppe, der er nedsat og består af Marie Sofie Ahlefeldt, Cecilie Larsen, Kirsten Johansen og Allan Filtenborg.

Marie Sofie Ahlefeldt gennemgik styregruppens arbejde frem til nu, herunder forslag til klimamål udarbejdet på baggrund af temamøde med kommunalbestyrelsen.

Klimamålene skal behandles i Udvalget for Bæredygtig Energi og herefter i de stående udvalg, økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Når målene er på plads skal der afholdes borgermøde, hvor rettesnoren bliver i forhold til der, hvor borgerne kan gøre en forskel.

Klimamålene kræver involvering på tværs i kommunen, så de decentrale enheder i kommunen og erhvervslivet skal engageres. På den baggrund besluttede direktionen at inddrage Kimma Vingaard Thomsen og Chris Hammeken i det videre arbejde.

Kimma Thomsen og Chris Hammeken inviteres med til møde i styregruppen inden sommerferien (MAH)

## **Punkt 6: Direktionens sommerferieplan 2021**

S2020-5

### **Sagsfremstilling:**

Direktionen bedes drøfte sommerferieplan for 2021.

### **Beslutning**

Direktionen holde ferie i følgende perioder:

- Allan K. Filtenborg - Uge 28, 29 og 30.
- Kirsten Johansen - Uge 28, 29, 30 og 31.
- Kimma Vingaard Thomsen - Uge 29, 30 og 31.

I uge 29 og 30 hvor der ikke er en direktør eller anden chef på rådhuset, er Bettina Rosenbæk stedfortrædende leder og kontaktperson, og kan komme i kontakt med direktørerne, hvis det vurderes at være nødvendigt.

### **Beslutning på møde Direktionen 28-05-2021 - 08:30**

Fraværende: Kirsten Johansen.

Udsat til næste møde.

## Punkt 7: Gensidig orientering - åben del

S2020-5

### Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

### Beslutning

#### Sommerpakke 2021

AKF orienterede om folketingets vedtagelse af sommerpakke 2021 og de mange initiativer, der skal kommunikeres ud og sættes tovholder på.

- 1.4. Styrket international markedsføring af kyst- og naturturismen (Chris)
  - 1.5. Genstartsindsatser for kyst- og naturturismen (Chris)
  - 1.6. Bæredygtig udvikling af outdoorturismen (Chris)
  - 2.1. Gratis færgebilletter (Keld)
  - 3.1. Pulje til kultur- og idrætsaktiviteter i regi af foreninger og aftenskoler (Kimma)
  - 3.2. Forøgelse af aktivitetspulje til kulturaktiviteter (Kimma)
  - 3.3. Pulje til publikumsfremmende initiativer for institutionstyper med faste attraktioner (Kimma)
  - 3.4. Pulje til kunstneriske sommeraktiviteter (Kimma)
  - 4.1. Styrkelse af fysisk og mental rehabilitering og kulturtilbud til sårbare ældre og til personer med handicap.  
(Kimma)
  - 4.2. Trivselsfremmende aktiviteter i skole, SFO, fritids- og klubtilbud til børn og unge. (Kimma)
  - 4.3. Naturoplevelser, heldagsudflugter og fastholdelse i langvarige fællesskaber for udsatte børn og unge (Kimma)
  - 4.4. Gratis handicaptransport hen over sommeren (Keld)
- AKF har sendt uddybende notat til direktionen og de pågældende.

#### Ekstra administrative budgetønsker fra Mopælappen:

Direktionen drøftede fire administrative budgetønsker, der ikke var kommet med på listen og prioriteringen af de øvrige administrative budgetønsker.

Direktionen foretog følgende prioritering af de fire ønsker:

- 47 - Lydabsorbering - **A**
- 48 - Stationært toilet ved bålplads - **B**
- 49 - Ny gulvbelægning - **B**
- 50 - Letvægtskrybber til vuggestuen - **B**

Prioriteringen medtages i kultur- og socialudvalget sammen med de øvrige administrative budgetønsker.

### Vandmiljøet i Lillebælt

KJO orienterede om at der er nedsat en lederstyregruppe vedrørende vandmiljøet i Lillebælt.

Efter første udspil med en årlig medfinansiering pr. kommune på 60 tkr. årligt i tre år, er der fundet en model, hvor hver kommune skal betale 4 tkr. til et forprojekt.

Svendborg og Langeland kommuner har også vist interesse for at komme med i projektet.

### Affaldsområdet

KJO orienterede om at der er afholdt afleveringsforretning af affaldsområdet til Affaldsrådet.

### Kommunal implementering af Grunddata KIG

KJO orienterede om, at KL på møde den 20/5-21 har fremlagt afrapportering af KIG i Ærø Kommune.

Der er udarbejdet en analyserapport med tilhørende ledelsesresume og excel-ark, der giver et overblik over IT-systemer der anvender grunddata. Rapporten peger også på hvor kommunen evt. kan sætte ind for at opnå genvist rationale.

Afrapporteringen tager udgangspunkt i benyttelse af grunddata i forskellige IT-systemer, der anvendes i kommunen.

For at tage konkret stilling til hvad der videre skal ske i processen med KIG besluttede direktionen, at tage sagen med på næste direktionmøde. KJO er tovholder på sagsfremstilling.

### Detailhandelsanalyse

KJO orienterede om at detailhandelsanalysen er på trapperne.

I forhold til præsentation af analysen og det videre arbejde, blev det besluttet at opgaven overdrages til Chris (KJO).

### Tilskud fra Statens Kunstfond til kunstnerhonorar

KVT orienterede om at leder af Viften Eyvind Guldbrandsen har søgt og modtaget tilskud fra Statens Kunstfond til kunstnerhonorar i yderligere et år. Det er enestående, at der gives støtte fra den samme ordning to år i træk.

## **Punkt 8: Lukket: Gensidig orientering - lukket del**

S2020-5

## **Punkt 9: Borgerrådgiver i Ærø Kommune**

S2021-294

### **Indledning:**

Drøftelse af og stillingtagen til om der skal sendes ansøgning til Bolig- og Planstyrelsen "pulje til kommunale borgerrådgivere" med henblik på oprettelse af en stilling som borgerrådgiver i Ærø Kommune.

### **Sagsfremstilling:**

Bolig- og Planstyrelsen har ved brev af 1. juni 2021 meddelt at Indenrigs- og boligministeren åbner for to nye puljer, der på hver sin måde skal bidrage til at styrke demokratiet i kommunerne. Den ene pulje vedrører valgbusser som brevstemmesteder, den anden kommunale borgerrådgivere.

Puljen til kommunal borgerrådgivere har til hensigt at styrke borgernes relation til kommunerne og øge borgernes retssikkerhed. Puljen skal give flere kommuner mulighed for at ansætte borgerrådgivere bl.a. til at rådgive og vejlede borgere i kontakten med kommunen og føre tilsyn med kommunens administration. Der er i alt afsat 135 mio. kr. på Finansloven til en projektperiode på 4 år.

Der er ansøgningsfrist den 11. august 2021 kl. 12.00.

Til orientering for kommunernes har Indenrigs- og Boligministeriet den 5/5-21 sendt udkast til puljebekendtgørelse "vedrørende borgerrådgivning - høringsversion". Ministeriet har telefonisk oplyst, at bekendtgørelsen forventes godkendt den 7/6 uden væsentlige ændringer, og ingen ændringer der vedrører kommuner, der ikke allerede har en borgerrådgiver.

Der henvises til vedhæftede udkast til bekendtgørelse, der bl.a. omhandler ansøgerkreds, tildelingskriteriet, tilskud, afrapportering m.v.

Når bekendtgørelsen er vedtaget findes lægges der yderligere informationer på Bolig- og planstyrelsens hjemmeside, herunder ansøgningsskemaer og vejledninger.

Borgerrådgivere: [www.bpst.dk/kommunale-borgerraadgivere](http://www.bpst.dk/kommunale-borgerraadgivere) (aktieres først, når puljen åbner 8. juni 2021.)

### **Historik:**

Handicaprådet drøftede på sit møde den 4/5-21, blandt andet på baggrund af en opfordring fra Danske Handicapforeninger, ansættelse af borgerrådgiver, og besluttede at sende sagen videre til Kultur- og socialudvalget.

Det er besluttet at drøfte sagen i direktionen dels på grund af den tværgående funktion som en borgerrådgiver vil have, dels på grund af den korte ansøgningsfrist, der er udmeldt ved brev af 1/6-21 fra Bolig- og Planstyrelsen.

### **Retsgrundlag:**

Bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning (når denne er vedtaget primo juni 2021)

### **Økonomi:**

Ikke muligt at belyse på nuværende tidspunkt.

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Kommunaldirektøren indstiller, at direktionen drøfter evt. oprettelse af borgerrådgivningsfunktion og afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Direktionen drøftede evt. oprettelse af en funktion som borgerrådgiver.

Da oprettelse af en borgerrådgiverfunktion er udtryk for serviceniveau overfor borgerene, skal den endelige afgørelse træffes af kommunalbestyrelsen.

Af hensyn til den korte ansøgningsfrist er det nødvendigt at behandle sagen i kommunalbestyrelsen den 16/6-2021, med forudgående behandling i økonomi- og erhvervsudvalget.

Der er tale om en treårig midlertidig tilskudspulje, og det fremgår af materialet, at ansøgninger fra kommuner, der har en intention om varig ansættelse, vil blive prioriteret højere end de, der ikke har taget stilling til dette.

Direktionen kan ikke anbefale, at der oprettes en stilling som borgerrådgiver i Ærø Kommune. Begrundelsen herfor er, at Ærø Kommune er en lille kommune, hvor der er kort vej fra borger til administration og fra borger til politiker.

Inden sagen behandles i økonomi- og erhvervsudvalget anmodes Løn og økonomi om at undersøge, hvad en borgerrådgiverordning vil koste for kommunen.

## **Bilag**

Udkast - Puljebekendtgørelse vedr. borgerrådgivning - høringsversion 28-04-2021

Nye puljer til kommunerne - Valgbusser og borgerrådgiver