

REFERAT Kultur- og Socialudvalget 2009 / 2020 d. 16-08-2016

Mødedato Tirsdag d. 16. august 2016 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Temamøde med Integrationsrådet.....	3
Beslutning.....	4
Integrationsområdets situation.....	5
Beslutning.....	8
Etableringsstøtte til flygtninge.....	9
Beslutning.....	10
Ansættelse af medarbejder på Integrationsområdet 2016.....	11
Beslutning.....	14
Nøgletal på beskæftigelsesområdet.....	15
Beslutning.....	16
Nyt fagsystem til Job- og Vokscenteret 2016.....	17
Beslutning.....	18
Invitation til jobCAMP 16.....	19
Beslutning.....	20
Ny tildelingsmodel Folkeskolen.....	21
Beslutning.....	24
Kostordning 2017-18.....	25
Beslutning.....	26
Justering af børnetal og tildeling til skolefritidsordningen Toftebo/Lilletoften i 2016.....	27
Beslutning.....	30
Kommunens bygninger - anlægsregnskab vedr. tilbygning til svømmehal.....	31
Beslutning.....	33
Tilsynsrapporter fra Embedslægen for 2016 - De Gamles Hjem i Rise og MÆC.....	34
Beslutning.....	36
Opgørelse over ledige pleje- og ældreboliger.....	37
Beslutning.....	38
Ansøgning om tilskud - WM krigsveteranTRÆF 2016.....	39
Beslutning.....	40
Ansøgning om tilskud til Ærø Irish festival.....	41
Beslutning.....	42
Orientering - Kultur- og Socialudvalget 2016.....	43
Beslutning.....	44
Lukket: Solafskærmning på Marstal Ældrecenter.....	45
Lukket: Beslutning.....	46

Punkt 1: Temamøde med Integrationsrådet

Temamøde med Integrationsrådet

1. Temamøde med Integrationsrådet

Sagsnr.: 492-2016-1416 Dok.nr.: 492-2016-39921 Sagsbeh.: MRM *Åbent*

Formålet er todelt: at give en præsentation af de kommunale opgaver på flygtningeområdet: hvad kan, skal og må vi; og dernæst drøftelse af Integrationsrådets rolle med henblik på udarbejdelse af et opdateret kommissorium.

Punkt 1: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

Punkt 2: Integrationsområdets situation

Integrationsområdets situation

2. Integrationsområdets situation

Sagsnr.: 492-2016-7420 Dok.nr.: 492-2016-40086 Sagsbeh.: MAV *Åbent*

Indledning

Der ønskes at gøres opmærksom på diverse økonomiske og driftsmæssige problemstillinger på grund af nye regler, flere flygtninge og udviklingen på området.

Sagsfremstilling

Integrationsområdet er stigende i de kommende år frem på grund af den stigende tilgang af flygtninge pt. primært fra Syrien.

Ærø Kommune har pt. 1 udlændingekoordinator, der varetager flygtninges ankomst, sociale opgaver samt beskæftigelsesindsatsen og en 10 timers medarbejder, der kan støtte op om afhentning af flygtninge fra asylcentre. På baggrund af de erfaringer vi har gjort ind til nu, ønsker vi at udarbejde en tildelingsmodel for løbende tilgang af medarbejderressourcer i takt med til- og afgang af flygtninge.

Antallet af voksne borgere, der enten er flygtninge, indvandrere, ægtefælle- og familiesammenførte har udviklet sig således:

2014: 10 borgere.

2015: 34 borgere.

2016: 22 borgere.

Styrelsen har ved regulering i foråret fastsat nye kvotetal. For Ærø er den sat til 19-27 – Regnet som kvote på 23: Heraf er 5 voksne og 4 børn ankommet på årskvoten indtil nu.

2017 (Kvote 20).

Det skal bemærkes, at et kvote år tæller fra 1. marts og 12 mdr. frem.

Det betyder, at der i perioden 1.1.2014 til 1.08.2016 er ankommet 66 voksne.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har på møde i april orienteret om, at der pga. den større tilstrømning er sket et sagsbehandlingsstop på ca. 3½ måned, men at kommunen modtager hele kvoten.

Herudover kommer løbende et ukendt antal familiesammenførte og ægtefællesammenførte borgere.

Dette gør, at vi forventer et større antal flygtninge i efteråret 2016 og månederne frem, hvor de resterende anmeldte 14 flygtninge (voksne og børn) vil ankomme. Der kan derfor forventes stigende udgifter på flere områder:

Sagsbehandling/integrationsopgaver

Nyt lovforslag^[1] er vedtaget ved 3. behandling 3.6.2016, hvorfor vi pr. 1. juli 2016 har fået yderligere opgaver i Integrationsopgaven. Herved er der besluttet væsentlige forandringer, der kræver en her og nu-omlægning:

Alle flygtninge registreres som jobparate uanset deres danskundskaber, manglende samfundsviden og psyke.

Efterfølgende skal foretages matchvurderinger.

Flygtninge skal bekræfte deres ledighed hver 7. dag via Jobnet på internettet.

Der skal udarbejdes cv for alle borgere.

Det betyder helt konkret, at flygtninge skal modtage hyppigere samtaler og skal have en form for arbejdsrettet dansk – begge indsatser vil kræve øget tolkebistand og derved en stigende udgift til tolk. De ændrede opgaver sammenholdt med tilgangen af flygtninge betyder desuden, at udlændingekoordinatoren ikke længere vil kunne udføre sine opgaver, med det nuværende borgertal.

Integrationsloven foreskriver fortløbende aktivering senest 14 dage efter ankomst til Ærø.

Aktiveringen skal ske 14 dage efter ankomst og må maksimalt være afbrudt af 6 uger før yderligere en virksomhedspraktik, nyttejobs eller løntilskudsjobs opstartes.

Forvaltningen ser i øjeblikket på muligheder for specifikke offentlige virksomheder, hvor målet er nyttejob og/eller virksomhedspraktik eller løntilskud for opbyggelse af samfunds- og arbejdsmarkedsviden, sideløbende med danskundervisning, således der laves en træningsbane, forud for virksomhedsrettede indsatser i private virksomheder. Der vil således være øgede opgaver for såvel virksomhedskonsulenter som for udlændingekoordinatoren.

Der kan forventes en øget tilgang til lovmæssige udgifter til danskundervisning på grund af stigning i flygtningetallet.

Herudover indgår en række tiltag som bonusser, lønrefusioner, uddannelser (IGU) m.m.

Det endelige indhold heraf er endnu ukendt, men der vil medfølge en række opgaver af administrativ karakter.

Stigning i flygtninge under administration.

Job- og Voksencentrets har igennem det seneste halvår erfaret at flere flygtninge grundet anden/manglende pengekultur og på grund af manglende betalinger må sættes under administration. Dette skaber øgede opgaver for ydelsesmedarbejderne og flygtningekoordinatoren.

Flygtningekoordinatoren får øgede opgaver, idet denne må udrede og lave afdragsaftaler med diverse instanser, primært udlejere men også leverandører af el, vand, internet og telefoni, der efterfølgende skal koordineres og administreres af ydelsesmedarbejderne.

Boligplacering/integrationsopgaver

Der kan forventes stigning i kommunale udgifter til boliger.

Dette skyldes flere faktorer:

Øget udgifter til husleje

Permanent boliganvisning

Integrationsydelsen nedsættes, hvorved antallet af mulige boliganvisninger til permanent bolig reduceres. Der er ud fra den nuværende integrationsydelse afsat vejledende maksimale huslejeudgifter på:

Enlig uden børn – max. Kr. 3.000,-

Par uden børn – max. Kr. 5.900,-

Enlig med børn – max. Kr. 5.900,-

Par med børn – max. Kr. 8.300,-

Reglerne siger, at ind til kommunen kan anvise en permanent bolig, skal flygtningen anvises et midlertidigt opholdssted, jf. § 12, stk. 6.

I lovforslag L189 fremstår følgende vedrørende boligplacering:

For at sikre smidigere rammer for kommunernes boligplacering af flygtninge foreslås det, at § 12, stk. 1, ændres, således at kommunalbestyrelsen først skal anvise en permanent bolig, når det er muligt. Der vil fortsat gælde et krav om, at kommunen skal tilbyde en permanent bolig til en ny flygtning, men med ændringen tydeliggøres det både, at kommunen ikke er forpligtet til at finde en permanent bolig inden for en bestemt tidsramme, og at kommunen ikke er forpligtet til at sætte opgaven med at finde permanente boliger til flygtninge over behovet for at finde boliger til andre borgere i kommunen med behov for hjælp hertil.

Pt er 14 borgere permanent boligplaceret, og er ved ny lovgivning i høj risiko for ikke at kunne klare udgifterne, når integrationsydelsen reguleres med start 1.7.2016.

Midlertidig boliganvisning

I bekendtgørelse nr. 1791 af 17. december 2015 om flygtninge og andres betaling for ophold i midlertidige indkvarteringer og opholdssteder, jf. integrationslovens § 12, stk. 7, er der fastsat et loft over, hvor meget kommunen kan opkræve i egenbetaling for en midlertidig bolig. I 2016 er loftet 2.152 kr. for en enlig. I det omfang egenbetalingen ikke dækker de fulde boligudgifter, afholder kommunen den resterende del af udgiften til midlertidig indkvartering. Hertil kan pt. indhentes 50 % refusion.

I lovforslag § 45 a fremstår et max refusionsbeløb:

Midlertidig refusion for udgifter til midlertidig indkvartering: For 2016 og 2017 ydes der 50 pct. statslig refusion af kommunernes nettodriftsudgifter til midlertidig indkvartering af flygtninge, der overstiger flygtningenes egenbetaling. Refusionsgrundlaget for den enkelte kommune kan hvert år maksimalt udgøre 24.000 kr. for hver helårsperson, der har været midlertidigt boligplaceret i løbet af året.

Forvaltningen ser pt. på mulige lejemål, som vil kunne deles af flere, således to eller flere flygtninge er indskrevet i lejekontrakt og derved deler husleje, køkken, bad og eventuelt opholdsrum ud over personens værelse. Derved vil husleje kunne deles, og ramme et niveau, der lovmæssigt gør det muligt at lave en permanent boligplacering til en rimelig husleje.

Andre udfordringer der giver ekstra opsøgende arbejde i forbindelse med boligplacering

Antallet af flygtninge er stigende, hvilket udhuler boligudlejningsmarkedet

Flere udlejere ønsker ikke fast udlejning, idet de tjener på udlejning om sommeren til turister. Vi kan derved stå i den situation, at vi efter sommerferien ikke kan finde boliger, hverken midlertidige eller permanente. Denne situation vil for nogle kunne løses ved at sende flygtninge på højskole med dansk og samfundsviden som indhold. Prisen herfor ligger på kr. ca. 40.000,- for et 5 måneders forløb pr. borger.

Alternativet kan være:

Opsætning af en skurvognsby for midlertidig boligplacering.

Job- og Voksencentret påtænker at udarbejde annoncer, hvor vi opfordrer privatpersoner til at udleje værelser i deres boliger. Dette kunne have den sideeffekt, at føre til en hurtigere integration af borgeren, i de tilfælde, hvor der sker samvær mellem udlejer og lejer. Samtidigt vil vi efterspørger huse, lejligheder til leje.

Ressourcetræk på området

Voksengruppen, der arbejdes med, består pt af 46 borgere: 22 flygtninge, 13 indvandrere og 11 ægtefællesammenførte. Hertil kommer restantal på kvote og et ukendt antal familie-og ægtefællesammenførte samt indvandrere i år 2016.

Sammentænkes hele integrationsgruppen med deres forskellige sagsbehandlingsindsatser, betyder dette ressourcemæssigt, at der er 22 borgere, der kræver en massiv indsats (vurderet til 100 % opgavegrad), hvor de resterende 24 har mindre sagsbehandling (vurderet til 50 % opgavegrad).

Omregnet svarer de 46 borgere til 34 borgere, der skal modtage fuld opgavebehandling. Hertil kommer restantal på kvote og et ukendt antal familie-og ægtefællesammenførte samt indvandrere i år 2016.

Andre problemstillinger

Job- og Voksencenteret oplever et markant tiltagende henvendelsesniveau fra øens borgere. Senest har flere henvendelser drejer sig om flygtningenes manglende evner til at cykle og deres manglende forståelse for regler og påpasselighed. Således har vi senest fået en del henvendelser på, at flygtningebørnene ikke kan cykle, og derfor laver skrammer på øens biler. Der efterspørgeres erstatning hertil. Dette er ikke en kommunal opgave, flygtningene er borgere i Danmark på samme samfundsmæssige vilkår som øvrige borgere, hvorfor vi rådgiver dette, og beder borgerne om at kontakte deres forsikringsselskab.

Denne oplevelse har dog gjort forvaltningen opmærksom på, at det kunne være hensigtsmæssigt ved ankomst at oprette ansvarsforsikring.

Økonomi

Der er ved 3-partssamtalen indført flere nye opgaver, hvorfor den endelige udgift er ukendt. Indenrigsministeriet har således givet kommunerne et ekstra beløb primo 2016, og i lovforslaget står:

Midlertidig forhøjelse af grundtilskud: Grundtilskuddet, som kommunerne modtager for den enkelte udlænding, forhøjes for 2017 og 2018 med 50 pct. for flygtninge og familiesammenførte til flygtninge.

Punkt 2: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

Punkt 3: Etableringsstøtte til flygtninge

Etableringsstøtte til flygtninge

3. Etableringsstøtte til flygtninge

Sagsnr.: 492-2015-6911 Dok.nr.: 492-2016-40768 Sagsbeh.: MAV *Åbent*

Indledning

Der anmodes om ændringer i forudsætningerne for anvendelsen af samt tilføjelse af en ydelse til integrationspakken/etableringsstøtte til flygtninge.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2015, at der ydes etableringsstøtte til enlige flygtninge på max. kr. 15.000 og derudover max. kr. 7.000 til familiesammenførte ægtefæller og max. kr. 1.200 pr. barn.

I beslutningen indgik, at en del af midlerne skulle anvendes til en seng, sengelinned, støvsuger og bærbar pc.

Fratrukket disse udgifter skulle resten af etableringsstøtten frigives ved etablering i permanent bolig.

I den forløbne tid har Job- og voksencentret oplevet et stigende antal henvendelser fra borgere, der har oplevet, at deres biler er blevet beskadiget af flygtninge, der bl.a. er væltet på cykler.

Borgerne anmoder kommunen om erstatning for disse skader, men det er ikke en kommunal opgave.

Flygtninge er borgere i Danmark på samme samfundsmæssige vilkår som øvrige borgere. Forvaltningen opfordrer på denne baggrund borgerne til at kontakte deres respektive forsikringsselskaber.

Erfaringerne har gjort forvaltningen opmærksom på det hensigtsmæssige i, at der ved ankomsten oprettes en ansvarsforsikring for flygtningene. Udgifterne vil kunne modregnes i det maksimale beløb til etableringsstøtte.

Praksis i relation til etableringsstøtten har i overensstemmelse med den politiske beslutning hidtil været, at støtten (fratrukket midlerne til de øremærkede formål) skulle anvendes til boligindretning, men at pengene først vil blive frigivet, når der var fundet en permanent bolig.

Ny lovgivning indebærer, at flere flygtninge vil kunne komme til at bo i en midlertidig bolig i og til 1 år.

På denne baggrund vurderes det hensigtsmæssigt, at midlerne til boligindretning vil kunne frigives også ved ophold i midlertidig bolig.

Rent praksis vil dette kunne administreres ved at integrationsbeløbet følger cpr.nr. fremfor boligplaceringstyper.

Lovgivning

L 189, Lov om ændring af integrationsloven og andre love. Vedtaget den 3.6.2016.

Økonomisk påtegning

Etableringsstøtte-beløbet vil ikke blive påvirket.

Sagen afgøres af

Kultur- og Socialudvalget, med mindre at dette udvalgs medlemmer ønsker sagen forelagt Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget godkender at

1. tegning af ansvarsforsikring indgår som en del af pakken til etableringsstøtte
2. integrationsbeløbet fremover følger cpr.nr. frem for boligplaceringstype

Punkt 3: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Ad 1: Godkendes som indstillet.

Ad 2: Godkendes som indstillet.

Punkt 4: Ansættelse af medarbejder på Integrationsområdet 2016

Ansættelse af medarbejder på Integrationsområdet 2016

4. Ansættelse af medarbejder på Integrationsområdet 2016

Sagsnr.: 492-2016-7426 Dok.nr.: 492-2016-40116 Sagsbeh.: MAV *Åbent*

Indledning

Der anmodes om godkendelse af ansættelse af en integrationsmedarbejder til integrationsområdet – Job- og Vokscenter Ærø.

Kultur- og Socialudvalget har ved net-afstemning primo juli 2016 tilkendegivet, at de ville være positivt indstillet overfor en vurdering af spørgsmålet om ressourcetildeling på Job- og Vokscenteret.

Sagsfremstilling

Udlændingekoordinatorens rolle består i dag af flere discipliner: sagsbehandling, boligplacering og socialopgaver. Udover den jævne tilgang af flygtninge og familiesammenførte, vil ny reform med start 1. juli 2016 betyde:

- Sagsbehandlingen bliver mere omfattende med flere kontroller, dead-lines, aktivering, partshøringer, sanktioner samt opfølgning på danskuddannelse.
- Boligplaceringsopgaven bliver sværere i takt med, at kommunen kan komme til at mangle boliger til lav husleje.
- Større sociale opgaver i forhold til stigende aktivering og forståelse for danske normer.
- Det stigende antal af flygtninge giver flere henvendelser fra kommunens borgere og fra flygtninge, der har forståelsesspørgsmål til ret-, regler og muligheder.

Job- og Voksenområdet vurderer, at den nuværende normering skaber en for høj belastning for én medarbejder. Der ønskes derfor mulighed for opnormering med én medarbejder på området.

Plan for integrationsområdet

Integrationsområdet er nået til et punkt, hvor én medarbejder efter forvaltningens vurdering ikke kan håndtere de mange opgaver, der ligger i rollen som udlændingekoordinator. Derfor vil organiseringen ved en godkendelse af ansættelse af en integrationsmedarbejder fremadrettet være følgende:

Sagsbehandling

Sagsbehandlingsdelen udføres af en af Job- og Vokscenterets mest erfarne sagsbehandler, der fremadrettet vil være integrationskoordinator.

Integrationskoordinatoren har stor erfaring i myndighedsopgaverne, og vil derfor kunne udføre sagsbehandlingen for integrationsborgere uden oplæring. Medarbejderen har ligeledes deltaget løbende i integrationsopgaverne, som støtte for den hidtidige udlændingekoordinator.

Integrationskoordinatoren vil på myndighedsopgaverne blive støttet af virksomhedskonsulenter, der forestår den virksomhedsrettede indsats som papirudarbejdelse, virksomhedskontakt, opfølgninger m.m.

Herudover støttes opgaven af ydelsessagsbehandlere, der håndterer økonomiske opgaver som borgere under administration, enkeltydelser, beregning af integrationsydelse i forhold til 225-timersreglen og kontanthjælpsloftet.

Integrationskoordinatoren vil ligeledes håndtere administrative opgaver i forbindelse med danskundersvisning, samt opfølgning på fravær, partshøringer og sanktioneringer, ligesom hun fremadrettet vil være referent for Integrationsrådet.

Boligplacering og sociale opgaver

Der ansættes en integrationsmedarbejder, der vil have følgende opgaver:

Boligplacering:

- Kontakt til asylcentre for planlægning af afhentning af kommende ærøboere.
- Kontakt til udlejere af boliger for leje af boliger.
- Udarbejdelse af lejekontrakter, medvirken ved indflytnings- og udflytningsrapporter.
- Opstart af ny bolig.
- Instruere om brugen af f.eks. varmeanlæg, vaskemaskine, ovn m.m.
- Andre ad hoc opgaver.

Sociale opgaver:

- Mentorrollen, der både kan bestå af et arbejdsrettet fokus samt i et integrationsrettet fokus.
- Bistå i kontakt til kommunens forvaltninger og forståelse af lovgivningen.
- Skabe forståelse for det danske samfund og arbejdsmarkedsforhold.
- Skabe gode relationer i nærmiljøet.
- Andre ad hoc opgaver.

Integrationsmedarbejderen støttes i arbejdet gennem en fleksjobansat, der afhenter dem fra asylcentre, og som ved evt. overskydende timer vil kunne deltage i Netværks Caféen, der er under opstart på Det Gamle Værft.

Integrationsmedarbejderen støttes ligeledes i arbejdet gennem et 5 timers aktiveringsprojekt pr. uge, hvor deltagerne i dette projekt kører ud til nyankomne borgere, og afhjælper med praktiske opgaver samt besvarer aktuelle spørgsmål. To flygtninge (en fra hvert af de to største flygtningelande) deltager som virksomhedspraktikanter i denne løsning. Projektet styres af arbejdsleder ved Job- og Voksencentrets mentorteam.

Antallet af flygtninge

I de seneste år har vi modtaget følgende voksne flygtninge, indvandrere og familiesammenførte:

Antallet af voksne borgere, der enten er flygtninge, indvandrere, ægtefælle- og familiesammenførte har udviklet sig således:

- 2014: 10 borgere.
- 2015: 34 borgere.
- 2016: 22 borgere.

Styrelsen har i regulering i foråret fastsat ny kvotetal. For Ærø er den sat til 19-27 – Regnet som kvote på 23: Heraf er 5 voksne og 4 børn ankommet på årskvoten ind til nu.

- 2017 (Kvote 20).

Det skal bemærkes, at et kvoteår tæller fra 1. marts og 12 mdr. frem.

Voksengruppen, der arbejdes med, består pt. af 46 borgere: 22 flygtninge, 13 indvandrere og 11 ægtefællesammenførte. Hertil kommer restantal i forhold til kvoten og et ukendt antal familie- og ægtefællesammenførte samt indvandrere i år 2016.

Økonomi

Integrationsmedarbejder

Anslåede priser:

Årsløn inkl. Pension m.m.	= 380.000
Årlige omkostninger IT-licenser, telefon samt lovkurser (kr. 6.000,-)	= 8.500
Årlige udgifter	= <u>388.500</u>
Opstartsomkostninger (pc, IT-programmer, telefon, bord, stol, lampe)	= 25.000
Udgifter i år 2016 – 4/12-deltal + opstartsomkostninger	= <u>154.500</u>

Der er tale om en merudgift i forhold til budgettet.

Lovgivning

L 189 Lov om ændring af integrationsloven og forskellige andre love. 3. behandlet og vedtaget 03.06.2016.

Lov 296 af 22-03-2016 om ændring af lov om aktiv socialpolitik, lov om individuel boligstøtte, integrationsloven og forskellige andre love (Kontanthjælpsloft, 225-timersregel, ferieferie til uddannelses- og kontanthjælpsmodtagere m.v.)

Historik

På Kultur- og Socialudvalgsmøde den 23.03.2016 blev besluttet, at punktet om medarbejderressource til integrationsområdet blev udskudt ind et kommende udvalgsmøde.

Økonomisk påtegning

Løn og Økonomi har gennemlæst sagsfremstillingen og kan verificere lønomkostningerne til en ny integrationsmedarbejder.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget afgiver anbefaling i spørgsmålet om opnormering på Integrationsområdet.

Bilag

492-2016-40750 Ressourcer på integrationsområdet

Bilag

Ressourcer på integrationsområdet

Punkt 4: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Sagen fremsendes til prioriteringsdebatten.

Punkt 5: Nøgletal på beskæftigelsesområdet

Nøgletal på beskæftigelsesområdet

5. Nøgletal på beskæftigelsesområdet

Sagsnr.: 492-2015-7938 Dok.nr.: 492-2016-40094 Sagsbeh.: MAV *Åbent*

Indledning

Kultur- og Socialudvalget har efterspurgt, at der fremover månedsvis bliver udarbejdet en oversigt over nøgletal på beskæftigelsesområdet, således at udviklingen kan følges.

Job- og voksencenter har i den forbindelse fået til opgave at udarbejde en sådan oversigt med en række nøgletal som beskriver ledigheden/beskæftigelsesområdet i Ærø Kommune.

Sagsfremstilling

Nøgletallene der er udarbejdet til Kultur- og Socialudvalget viser blandt andet, hvilke udgifter Ærø Kommune har i pågældende (finansieringsbeløbet).

Samtidigt giver tallene et overblik over, hvor mange personer (for valgte ydelse), der er på hvert anciennitetsniveau på ydelsestælleren (ugefordelt).

Tallene kan eksempelvis anvendes til at indikere, hvor mange personer der er på vej til at bevæge sig ned på et lavere 'trappetrin' og dermed falder til lavere refusionsats.

Formål:

At give et indblik i, hvor investeringspotentialet eksisterer og samtidigt på sigt måle om investeringerne giver den forventede effekt.

Økonomisk påtegning

Er i denne sammenhæng ikke relevant.

Sagen afgøres af

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at nøgletallene drøftes, og tages til orientering.

Bilag

492-2016-40096 Bilag - Ledighed Fyn (maj 2016)_RAR.pdf

492-2016-40098 Bilag - NØGLETAL FOR BESKÆFTIGELSESIKTSATSSEN ÆRØ
KOMMUNE

Bilag

Bilag - Ledighed Fyn (maj 2016)_RAR.pdf

Bilag - NØGLETAL FOR BESKÆFTIGELSESIKTSATSSEN ÆRØ KOMMUNE

Punkt 5: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

Punkt 6: Nyt fagsystem til Job- og Vokscenteret 2016

Nyt fagsystem til Job- og Vokscenteret 2016

6. Nyt fagsystem til Job- og Vokscenteret 2016

Sagsnr.: 492-2016-7423 Dok.nr.: 492-2016-40110 Sagsbeh.: MAV *Åbent*

Indledning

Orientering om overgang til nyt fagsystem på beskæftigelsesindsatsen, Job- og Vokscenter Ærø.

Sagsfremstilling

Fagsystemet Opera fra KMD anvendes i dag af alle sagsbehandlere, virksomhedskonsulenter, jobkonsulenter, administrative medarbejdere og ledere i Job- og Vokscenteret.

KMD har meldt ud, at Opera (den løsning Ærø Kommune har i dag) fra november 2016 vil blive udfaset successivt og overgå til KMDs nye system Momentum. Der skal derfor indgås en aftale om nyt fagsystem.

Flere kommuner har i de seneste år valgt system fra Schultz. Således har tæt på halvdelen af landets kommuner indgået kontrakt med dette firma, og flere kommuner undersøger muligheden.

Job- og Vokscenteret er på denne baggrund gået i dialog med henholdsvis Schultz og KMD med henblik på valg af fremtidigt system. Der forventes beslutning i spørgsmålet med udgangen af august måned.

I dialogen deltager medarbejdere fra alle Job- og vokscenterets fagområder og leder af IT, hvor der vurderes ud fra parametrene:

- Pris, fagsystemets funktionalitet, leverandørens serviceniveau og fremtidssikring.

Den nye SKI 02.19 (Statens og Kommunernes Indkøbs Service) aftale fra 2015 omfatter arbejdsmarkedssystemet Fasit fra Schultz og KMD's nye system Opera Momentum.

Ved køb på den nye SKI 02.19 sikres det, at den valgte løsning kan tilsluttes den fælles kommunale infrastruktur, når støttesystemerne er færdigudviklede, forventeligt medio 2016.

Økonomi

Den foreløbige vurdering, foretaget ud fra prissimulering på Statens og Kommunernes Indkøbs –Service portal, sandsynliggør at det nye system ikke vil være dyre end det hidtidige. Såfremt der vil blive tale om en merudgift i forhold til budgettet, vil sagen blive fremlagt til politisk stillingtagen.

Historik

Fagsystemet Opera er indkøbt på en aftale indgået mellem Ærø Kommune og KMD i november 2011 med start 1. januar 2012 med en 2016-pris på kr. 122.655.

Økonomisk påtegning

I nuværende sammenhæng ikke relevant.

Sagen afgøres af

I nuværende sammenhæng; Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling

At sagen tages til orientering.

Punkt 6: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

Punkt 7: Invitation til jobCAMP 16

Invitation til jobCAMP 16

7. Invitation til jobCAMP 16

Sagsnr.: 492-2016-6106 Dok.nr.: 492-2016-33793 Sagsbeh.: IHA *Åbent*

Indledning

KL inviterer hermed til jobCAMP 16 under overskriften *Det danske arbejdsmarked i en global verden*. jobCAMP 16 afholdes den 10.-11. november i Aalborg Kongres & Kultur Center.

Sagsfremstilling

Det danske arbejdsmarked påvirkes af globale tendenser som den fjerde industrielle revolution, platformsøkonomi, en ny global arbejdsdeling og flytningestrømme.

Danmarks vækst og konkurrenceevne afhænger i høj grad af en velkvalificeret arbejdsstyrke, og udviklingen stiller krav til en ny forståelse af virksomheders arbejdskraftsbehov og fremtidens jobformidling.

Integration af de mange flygtninge, som kommunerne modtager i disse år, forudsætter ligeledes adgang til det danske arbejdsmarked. jobCAMP 16 sætter således fokus på det danske arbejdsmarked, der påvirkes i mere end én forstand af den globale verden.

På jobCAMP 16 kan du blandt mange andre møde Beskæftigelsesminister Jørn Neergaard Larsen, Udlændinge-, integrations- og boligminister Inger Støjberg, Professor fra London Business School Lynda Gratton. Forskningschef i Rockwoolfonden Jan Rose Skaksen og Søren Rosenmeier, partner i Right People Group.

jobCAMP er for politikere og ledere med ansvar for beskæftigelsespolitik, de regionale arbejdsmarkedsråd, repræsentanter fra ministerier og organisationer samt andre interessenter på beskæftigelsesområdet.

Der er tilmeldingsfrist den 10. oktober 2016.

Økonomi

Pris for konferencen er kr. 3.995,- ekskl. moms.

Prisen er inkl. forplejning og ekskl. hotel.

Bilag

492-2016-33420 Invitation til jobCAMP 16 - Kommunalpolitikere med ansvar for beskæftigelsesområdet

492-2016-33421 jobCAMP 16 - foreløbigt program

Bilag

jobCAMP 16 - foreløbigt program

Invitation til jobCAMP 16 - Kommunalpolitikere med ansvar for beskæftigelsesområdet

Punkt 7: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Tilmeldingsfrist fastsættes til torsdag den 25.8.2016

Punkt 8: Ny tildelingsmodel Folkeskolen

Ny tildelingsmodel Folkeskolen

8. Ny tildelingsmodel Folkeskolen

Sagsnr.: 492-2016-1841 Dok.nr.: 492-2016-40102 Sagsbeh.: JJO *Åbent*

Indledning/baggrund

Der har været et ønske om at få en mere enkel ressourcetildelingsmodel til skolen. Den nuværende model baserer sig på antallet af elever i grundskolen og antallet af klasser i overbygningen. Der er brug for en forenkling, større gennemsigtighed og tryghed i skoleplanlægningen i relation til et fortsat faldende børnetal.

Modellen er udarbejdet i samarbejde mellem Børn- og ungechefen, Skolelederen og Økonomiafdelingen.

Modellen og tankerne bag tildelingsprincipperne er præsenteret ved møde mellem KSU og Skolebestyrelsen d. 27. april 2016, samt i direktionen, der:

- gør opmærksom på, at kommunen over de senere år, ud fra en økonomisk og pædagogisk betragtning, har skabt en optimal skolestruktur, og at det på denne baggrund kan være vanskeligt at sammenligne kommunens udgiftsniveau på folkeskoleområdet med udgiftsniveauet i andre kommuner med økonomisk mere krævende skolestrukturer.
- finder, at udgiftssammenligninger mellem kommuner generelt skal foretages med omtanke, og påpeger som eksempel, at det vil få store økonomiske konsekvenser, hvis det besluttes, at kommunen på alle områder skal indrette sig efter et landsgennemsnitligt udgiftsniveau.
- finder det problematisk, at det fremlagte forslag vil tildele ressourcer til meget svingende serviceniveauer fra år til år, fx lægger scenarium 1 ift. det eksisterende serviceniveau op til en manko 2017 på 1 mio. kr. og en mertildeling i 2025 på 1,5 mio. kr. Direktionen anerkender, at udsvingene kan udjævnes af en overførselsadgang (der evt. kan udvides i forhold til den gældende overførselsadgang), men vurderer, at den meget svingende tildeling vil blive en betydelig udfordring for skolens ledelse og bestyrelse.
- finder det positivt, at forslaget lægger op til, at så mange udgifter som muligt omfattes af en ny tildelingsmodel, herunder særligt, at forslaget omfatter såvel "normalområdet" som "specialområdet".
- finder det positivt, at forslaget lægger op til en forenkling, men vurderer, at modellen er blevet for enkel, så tildelingen ikke tager tilstrækkelig højde for skolens faktiske økonomiske behov. Fx vurderes det at være problematisk, at tildelingen til alle klasser sættes til det samme beløb, 1) selv om den faktiske udgift til klasser for ældre elever er betydeligt større end den faktiske udgift til klasser for yngre elever, og 2) selv om den faktiske udgift til klasser med mange elever er større end den faktiske udgift til klasser med få elever.

Direktionen indstiller til KSU:

- at forslaget til ny tildelingsmodel, tilrettet, så kun scenarium 1 indgår, og med en understregning af, at der alene skal tages stilling til tildelingsprincipperne, sendes i høring hos skolebestyrelsen og skolens MED-udvalg, mhp. at indkomne høringssvar kan behandles i KSU, ØK og KB i august – september 2016.
- at skolens fremtidige serviceniveau drøftes i KSU, og at KSU evt. formulerer et forslag til et serviceløft (ift. nuværende serviceniveau), der sendes i høring i skolebestyrelsen og skolens MED-udvalg mhp., at indkomne høringssvar kan behandles i august – september 2016 og herefter i kommunalbestyrelsens prioriteringsdebat ultimo september 2016.

Retsgrundlag

Tildelingsprincipperne skal efterfølgende indarbejdes i styrelsesvedtægt for skoleområdet.

Sagsfremstilling

Med forslaget lægges der op til, at tildele ressourcer ud fra to parametre:

- Et fast beløb til ledelse og administration og;
- En variabel tildeling som baseres på antal klasser.

Der tages udgangspunkt i en klasseskolemodel, hvor ressourcerne til folkeskolen tildeles som et fast grundbeløb samt et variabelt beløb, som afhænger af et beregnet klasseantal på Marstal Skole beregnet pr. årgang og ud fra det til en hver tid fastsatte klassekvotientloft.

Det har været forudsat at et givent forslag skal være omkostningsneutralt i budget 2017-2020 og sagen drejer sig om en ny tildelingsmodel. Fra 2021 vil ressourcerne til skolen øges i forhold til det nuværende niveau. Det er en følge af skiftet fra

den nuværende elevbestemte tildelingsmodel for grundskolen til en klassetildelingsmodel Her slår reduktionerne først igennem, når der kan skæres en hel klasse væk.

Aktuelt er der to klasser på hver årgang (to spor), men indenfor få år vil der blive årgange på Marstal Skole med kun én klasse/et spor. F.eks. forventes der kun at blive født 15-20 børn i 2016.

Forslag til tildelingsmodel (tildelingsprincipper):

- Marstal skole tildeles 10.000 tkr., som et fast beløb svarende til ca. en tredjedel af områdets nuværende ramme.
- Foruden grundbeløbet tildeles et variabelt beløb på 873 tkr.pr. beregnet klasse på Marstal Skole.

Det foreslås at modellen evalueres, således at det efter 3 år kan blive vurderet om tildelingen har udviklet sig som ønsket.

Generelle forudsætninger for beregningerne:

- Den nye tildelingsmodel træder i kraft i budget 2017.
- Klassekvotientloftet forudsættes fastholdt uændret på 24 elever
- Udgifterne til specialundervisning til elever der går på skole i andre kommuner, f.eks. anbragte flyttes ind i rammen. Det fremmer inklusion.
- Tildelingen er inklusive tildeling til skolefritidsordning. Det vil være Skolelederens ansvar at sikre en gennemsigtig ressourcetildeling til skolefritidsordningen som lever op til de politiske fastlagte rammer og mål på fx takststrukturen.
- Transport af elever med særlige behov flyttes ud af rammen.
- Der er ikke foretaget andre ændringer i rammen og alle beløb er i 2016 priser

I tabellen nedenfor vises de økonomiske konsekvenser ved en ændring. Når tildelingen i overslagsårene 2021 – 2025 øges er det en følge af en klassetildelingsmodel, fremfor en elevtildelingsmodel.

I de kommende år vil elevtallet fortsat falde og klassetildelingsmodellen vil give skolen størst tryghed i planlægningen, idet budgetreduktioner først slår igennem ved færre klasser.

Timing for elevfastsættelse

Tildelingen foreslås fastlagt så tæt på budgetvedtagelsen som muligt ved, at tildelingen og klassedannelsen beregnes ud fra elevtallet d. 5. september for det kommende budgetår.

Fordelen ved dette er, at det vil give et mere præcis elevtal, end hvis der fx tages udgangspunkt i tallet for 15. marts.

Ulempen kan være, at tildelingen ikke følger skoleåret og dermed kan tildelingen ændre sig midt i skoleåret. Det bør alt andet lige udligne sig over tid.

Høringsproces

Forslaget om ny tildelingsmodel (tildelingsprincipperne) sendes i høring blandt interessenterne i perioden fra 15. juni 2016 til 10. august 2016:

- Skolebestyrelse
- Skolens MED-udvalg

Det skal understreges, at spørgsmålet om serviceniveauet i forlængelse af overslagsårene 2016-2020 indgår som element i budgetforhandlingerne.

Personaleforhold

En forenkling, større gennemsigtighed og planlægningshorisont i tildelingsmodellen vil også skabe tryghed i medarbejdergruppen i forhold til det faldende børnetal.

Sagen afgøres af kommunalbestyrelsen

Administrationen indstiller:

- At forslaget til ny tildelingsmodel (tildelingsprincipperne) sendes i høring hos skolebestyrelse og skolens MED-udvalg med frist d. 10. aug. 2016 kl. 12.00, således at de indkomne høringssvar kan behandles i KSU i august og i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse i september 2016.
- At forslaget til serviceforøgelse (fra 2021) indgår i den almindelige budgetforhandling

Kultur- og Socialudvalget, den 14. juni 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Godkendt som indstillet.

Administrationen, den 10. august 2016: Kultur- og socialafdelingen kan oplyse, at der ved deadline er indkommet ét fælles høringssvar fra MED-udvalg samt Skolebestyrelsen på Marstal Skole.

Bilag

492-2016- Hørings svar vedr. ny tildelingsmodel folkeskolen fra MED-udvalg og
40392 Skolebestyrelsen på Marstal Skole

492-2016- Høringsbrev - Ny tildelingsmodel Folkeskolen
31744

Bilag

Høringsbrev - Ny tildelingsmodel Folkeskolen

Hørings svar vedr. ny tildelingsmodel folkeskolen fra MED-udvalg og Skolebestyrelsen på Marstal Skole

Punkt 8: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Anders Johansson erklærer sig inhabil med formandens accept og forlader mødet under sagens behandling.

Kultur- og Socialudvalget anbefaler tildelingsmodellen godkendes som indstillet, og at overførselsadgangen øges som ønsket i høringssvaret.

Kultur- og Socialudvalget fremhæver, at det fremtidige styringsværktøj i forhold til folkeskolen vil være læreplanerne, hvor der kan opstilles mål på forskellige områder. Dette emne sættes på dagsordenen til de to årlige dialogmøder.

Punkt 9: Kostordning 2017-18

Kostordning 2017-18

9. Kostordning 2017-18

Sagsnr.: 492-2016-7242 Dok.nr.: 492-2016-39393 Sagsbeh.: JJO *Åbent*

Indledning

Kommunalbestyrelsen er jfr. Dagtilbudsloven forpligtet til, at daginstitutioner skal have et sundt frokostmåltid alle hverdage.

Forældrebestyrelsen i den enkelte daginstitution kan beslutte at fravælge dette tilbud.

Kommunalbestyrelsen skal mindst hvert 2. år give mulighed for fravalg.

I forlængelse af et fravalg er der mulighed for at forældrene selv arrangerer kostordning.

Sagsfremstilling

Der er tilfredshed med den nuværende ordning med ansatte børnekokke i Kernehuset og Mopælappen og forældrebestyrelserne ønsker at videreføre denne, såfremt der fortsat er opbakning fra forældrene.

I indeværende periode omfatter kostordningen både frokost og mellemmåltider.

Pippihuset har i indeværende periode haft dispensation fra Kommunalbestyrelsen og ønsker at denne dispensation videreføres for den kommende periode. Der udarbejdes særskilt sagsfremstilling til Kommunalbestyrelsen.

Kostordningen er som udgangspunkt forældrefinansieret, dog således at der gives tilskud til at forældrebetalingen i de to daginstitutioner er ens. Der er for budgetårene 2016-19 afsat midler hertil og det indstilles at kostordningen videreføres med den nuværende kvalitet og pris.

Formelt set er det under den nuværende struktur forældrebestyrelsen i de to daginstitutioner, der har kompetencen til at fravælge frokostordningen. Det anbefales dog, at der i hver af daginstitutionerne er en konkret afstemning blandt forældrene med én stemme pr. barn, samt at denne afstemning ligger til grund for den enkelte forældrebestyrelses evt. fravalg.

Afstemningen vil foregå på samme måde som sidst ved at information og stemmesedler udsendes fra forvaltningen i kombination med at der i de to daginstitutioner opstilles stemmeboks med angivelse af sidste frist. Optælling sker i forvaltningen og resultatet bekendtgøres ved opslag i daginstitutionerne, samt på hjemmesider.

Ved evt. fravalg af kostordningen i den enkelte daginstitution vil børnekokken blive afskediget.

Procesplan:

16. aug. 2016 KSU behandler procesplan

Sept. 2016 Brev med stemmeseddel til alle berørte forældre

Forældremøder og forældrebestyrelsesmøder i Kernehuset og Mopælappen

27. sept. 2016 Afstemningsfrist indenfor institutionens åbningstid

28. sept. 2016 Optælling af stemmer, samt efterfølgende møde med bestyrelsesformænd, der formelt bekræfter afstemningsresultatet

Afgørelse

Sagen afgøres af Kultur- og Socialudvalget

Det indstilles:

- At Kultur- og Socialudvalget godkender procesplanen, herunder at forældrene stemmer om videreførelse af den nuværende kostordning med ansatte børnekokke m.v.

Punkt 9: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendes som indstillet.

Det skal sikres, at udgifterne for de enkelte forældre i relation til kostordningen er kendte på afstemningstidspunktet og er fastlagte for en to-årig periode.

Omkostningerne for forældrene skal være ens i de to institutioner.

Punkt 10: Justering af børnetal og tildeling til skolefritidsordningen Toftebo/Lilletoften i 2016

Justering af børnetal og tildeling til skolefritidsordningen Toftebo/Lilletoften i 2016

10. Justering af børnetal og tildeling til skolefritidsordningen Toftebo/Lilletoften i 2016

Sagsnr.: 492-2016-4300 Dok.nr.: 492-2016-40602 Sagsbeh.: JJO *Åbent*

Indledning

Der er en skævhed mellem det faktiske antal indskrevne børn i fritidsordningen på ca. 98 børn over indeværende skoleår og tildelingen på 82 børn, der er afledt af demografireguleringen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog d. 23. april 2014:

- At fritidsordningen fortsætter på det nuværende kvalitetsniveau, inkl. en forældrebetaling ca. 30%
- At ressourcetildelingen fremadrettet går fra en månedsvis opgørelse af indskrevne til en årlig opgørelse af indskrevne, der gives for et helt skoleår
- At de nuværende personaleressourcer i fritidshjemmet demografireguleres svarende til 93 børn og fastfryses for skoleåret 2014-15
- At der iværksættes et forsøg med gratis SFO tilbud for 3. klasserne, herunder målrettede aktiviteter

På daværende tidspunkt var der samlet set en frygt for et faldende børnetal, der i den daværende indstilling blev beskrevet som: ”Umiddelbart kan der forventes et fald blandt de yngste og en stigning blandt eleverne i 3. klasse. Der kan også vise sig behov for et fritidstilbud for de børn, der ikke ønsker at gøre brug af lektie- og fordybelsescafé. Viser der sig store skævheder i forhold til ovenstående må det tages op ved efterårets budgetopfølgning.”

Der skete samtidig en fastfrysning af det daværende prisniveau og ressourcetildeling til fritidshjemmet for skolefritidsordningen for skoleåret 2014-15, samt blev lagt op til at tildelingskriterierne for 2015-16 behandles i Kultur- og Socialudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i jan. - feb. 2015, hvilket ikke er sket. Indmeldelse og fremmøde i skolefritidsordningen har ikke ændret sig med sammenlægningen af de tre skoler og de daværende fritidshjem eller med skolereformen og den reducerede åbningstid. Næsten tværtimod.

I skoleåret 15/16 fordeler tallene sig pr. 1. maj 2016

0. klasse: 31
1. klasse: 27
2. klasse: 26
3. klasse: 14
I alt: 98 børn

I skoleåret 14/15 fordeler tallene sig pr. d. 1. august 2014:

0. klasse: 27
1. klasse: 26
2. klasse: 22
3. klasse: 27
I alt: 102 børn

I Lilletoften, hvor de mindste går, er fremmødet højest med et snit på ca. 45 fremmødte børn dagligt og i Toftebo er der ca. 25 fremmødte børn dagligt.

I det kommende forslag til tildelingsmodel vil tildelingen til skolefritidsordningen indgå som en integreret del af den samlede ramme. Dog således at der af hensyn til forældrebetalingen på ca. 30% er gennemsigtighed om fordelingen mellem udgifter til undervisning og til fritidstilbud.

I den mellemliggende periode er der brug for en justering, der baserer sig på de indskrevne børn, f.eks. pr. 1. jan. 2016 og pr. 15. sept. 2016.

Problematikken indgik bl.a. på det seneste dialogmøde på skole- og ungdomsområdet.

Sagen afgøres af kommunalbestyrelsen.

Børn- og ungechefen indstiller:

1. At der sker en justering af børnetallet og udgangspunktet for demografireguleringen i indeværende år med udgangspunkt i antallet af indskrevne (98 børn) pr. 1. jan. 2016 for 1. halvår og 15. sept. 2016 for 2. halvår.
2. At tildelingen til skolefritidsordningen med virkning fra 1. jan. 2017 indarbejdes som en del af tildelingen til skolen

Direktionen, den 27. maj 2016:

Fraværende: Ingen

Jes Jørgensen deltog i punktets behandling og redegjorde for sagen.

Direktionen konstaterede:

- At skolefritidsordningen siden 1/8-14 er blevet anvendt i højere grad end forventet, bl.a. fordi 3. klasserne er kommet med i ordningen og gør brug af det gratis tilbud.
- At tildelingen til skolefritidsordningen fra skoleåret 2015/16 ikke som planlagt blev taget op til vurdering i foråret 2015
- At tildelingen antagelig var blevet forhøjet med virkning fra skoleåret 2015/16, hvis den planlagte vurdering af tildelingen var blevet foretaget i foråret 2015, fordi de faktiske børnetal viste sig at overstige de oprindeligt forventede børnetal.

Direktionen indstiller:

- Ad 1: Anbefales godkendt, således at tildelingen til skolefritidsordningen demografireguleres i indeværende kalenderår efter det faktiske antal indskrevne børn pr. 1/1-16 og 15/9-16, som foreslået af børn og ungechefen.
- Ad 2: Anbefales godkendt.

Direktionen, den 9. maj 2016:

Fraværende: Ingen

Udsat til næste møde.

Kultur- og Socialudvalget, den 14. juni 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Bent Juul Sørensen deltog i stedet i for Anders Johansson.

I forhold til Direktionens beslutning af 27. maj 2016:

Punktet udsættes til næste gang, idet forvaltningen anmodes om at redegøre for de økonomiske konsekvenser.

Administrationen, den 11. august 2016:

Økonomisk påtegning fra Løn og Økonomi (XFU).

Når antallet af indskrevne børn i SFO er blevet opjusteret fra 82 børn til 98 børn, vil de økonomiske konsekvenser være en yderligere tildeling på 347.350 kr. til lønsum og 23.485 kr. til øvrig drift i 2016.

Ifølge demografiberegning, forventes der at antallet af indskrevne børn fra 2017 vil være 106, der i givet fald vil betyde en yderligere tildeling på 83.843 kr. til lønsum og 5.669 kr. til øvrig drift.

I beregninger er der taget højde for følgende:

- Børnetallet for 1. halvår 2016 (7/12) er 98 børn og for 2. halvår 2016 (5/12) 106 børn. Disse tal er blevet brugt i beregninger af pasningsmåneder for 2016.
- Ifølge B16 side 101, er tildelingspriser pr. pasningsmåned (i 2016 priser) 1.497,20 kr. i lønsum og 101,23 kr. i øvrig drift.

Vedrørende forældrebetaling: Kommunalbestyrelsen har på møde den 20. april 2014 besluttet, at forældrebetalingen fortsætter på det nuværende prisniveau på ca. 800 kr. pr. måned, der alene prisfremskrives. Forøgelse af børnetallet vil dermed betyde en merindtægt til SFO på 140.800 kr. i 2016 og 70.400 kr. i 2017. Der er taget højde for 11 betalingsmåneder pr. år i beregningen (juli er betalingsfri).

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget med udgangspunkt i ovenstående økonomiske beregninger, anbefaler Direktionens indstillinger 1 og 2 godkendt.

Bilag

492-2016-40886 Aktuelbørnetal i SFO pr. 12. august 2016

Bilag

Aktuelbørnetal i SFO pr. 12. august 2016

Punkt 10: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at indtægterne fra den faktiske, øgede forældrebetaling overføres til SFO'en.
Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at fritagelse for forældrebetaling for 3. klasse ophæves med virkning fra skoleåret 2017-2018.

Punkt 11: Kommunens bygninger - anlægsregnskab vedr. tilbygning til svømmehal

Kommunens bygninger - anlægsregnskab vedr. tilbygning til svømmehal

11. Kommunens bygninger - anlægsregnskab vedr. tilbygning til svømmehal

Sagsnr.: 492-2015-124 Dok.nr.: 492-2016-40590 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Der foreligger anlægsregnskab vedr. tilbygning til svømmehallen, til godkendelse.

Retsgrundlag:

Ærø Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Sagsfremstilling:

Der er udarbejdet anlægsregnskab i henhold til kommunens kasse- og regnskabsregulativ, for anlægsarbejder over 2 mio.kr.

Regnskabet udviser et merforbrug på 103.450 kr., som primært stammer fra en budgetteringsfejl, samt et mindre tilskud på 25.000 kr. fra tilgængelighedspuljen.

Kultur- og socialudvalgets indstilling vil foreligge ved mødet.

Historik:

Efter, at Ærø Kommune købte Torvecenteret med Svømmehal var der en del kritik af omklædningsforholdene. Dette resulterede i, at der blev fremsat 2 forslag til prioriteringsdebatten for budget 2015. Et på renovering af eksisterende forhold og et på tilbygning af nye faciliteter til svømmehallen.

I prioriteringsdebatten for budgetår 2015 blev der afsat brutto 2.500 tkr. til fornyelse og forbedring af omklædningsrum ved svømmehallen i Marstal. Svømmeklubben medfinansierer byggeriet med 450 tkr. og det forventede tilskud fra tilgængelighedspuljen var 125 tkr. Den kommunale nettoudgift i budgettet var dermed 1.925 tkr.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Påtegning, Løn & Økonomi, den 11. august 2016:

Anlægsregnskabet er korrekt.

Da anlægget blev færdig i 2015 er merudgiften (underskuddet) på udgiftsdelen dækket i 2015, via kassen.

Der er i 2016 behov for en tillægsbevilling på 23 tkr. De 23 tkr. dækker mindre tilskud fra Tilgængelighedspuljen.

Tillægsbevilling finansieres af kassen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at:

- anlægsregnskabet godkendes
- der ydes en tillægsbevilling på 23 tkr.

Bilag

492-2016-33785 Anlægsregnskab til kommunalbestyrelsen

Bilag

Anlægsregnskab til kommunalbestyrelsen

Punkt 11: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.

Punkt 12: Tilsynsrapporter fra Embedslægen for 2016 - De Gamles Hjem i Rise og MÆC

Tilsynsrapporter fra Embedslægen for 2016 - De Gamles Hjem i Rise og MÆC

12. Tilsynsrapporter fra Embedslægen for 2016 - De Gamles Hjem i Rise og MÆC

Sagsnr.: 492-2016-7406 Dok.nr.: 492-2016-39925 Sagsbeh.: MLM *Åbent*

Indledning

Marstal Ældrecenter og De Gamles Hjem i Rise har den 2. juni 2016 haft det lovpligtige årlige uanmeldte til syn fra Embedslægeinstitutionen.

De endelige tilsynsrapporter fra Styrelsen for Patientsikkerhed er nu fremsendt til kommunen.

Retsgrundlag

Sundhedsloven § 219

Sagsfremstilling

Der er fundet mindre fejl og mangler på begge plejecentre.

Det kan konstateres at hovedparten af kravene fra embedslægen er opfyldt, og at de fejl og mangler der er kun indebærer en ringe risiko for patientsikkerheden.

Endvidere konkluderer tilsynet at ledelsen og personalet har arbejdet konstruktivt og målrettet for at imødekomme Sundhedsstyrelsens krav efter sidste tilsyn i 2015.

På De Gamles Hjem i Rise er der i stikprøverne fundet følgende fejl:

- Manglende anbrudsdato på øjendråber
- At der i en journal ikke tydeligt fremgik, hvem der varetog beboerens helbredsmæssige interesser (beboeren selv eller pårørende/værge)

På Marstal Ældrecenter blev der i stikprøverne fundet følgende fejl:

- Manglende fyldestgørende sundhedsfaglig dokumentation/beskrivelse af de 11 sygeplejefaglige problemområder
- Manglende fyldestgørende opfølgning på iværksat pleje, herunder også om beboer eller pårørende har været inddraget i beslutninger omkring plejen
- Manglende beskrivelse af indikation for smertestillende pn. Medicin
- Doseringsfejl i form af at en seponeret smertestillende tablet ikke var fjernet fra doseringsæsken. Medicinskemaet var korrekt udfyldt.

De rutinemæssige plejehjemstilsyn bortfalder pr. 1. juli 2016, og erstattes af risikobaserede tilsyn. Dette betyder at det årlige rutinemæssige uanmeldte tilsyn ikke fortsætter. Kommunen afventer Sundhedsstyrelsens metode til udvælgelse af risikoområder og mulighed for anvendelse af sundhedsdata.

Kommunikation

Tilsynsrapporter 2016 for De Gamles Hjem og Marstal Ældrecenter sendes efterfølgende til orientering i seniorråd og de respektive bruger-pårørenderåd.

Personaleforhold

For at sikre en overskuelig, systematisk og korrekt dokumentation i henhold til Sundhedsstyrelsens krav, vil undervisning af medarbejderne intensiveres på Marstal Ældrecenter. Der vil generelt være et vedvarende behov for undervisning af personalet på Ældre- og Sundhedsområdet i korrekt sundhedsfaglig dokumentation. Undervisningen kan varetages internt af området selv.

Økonomisk påtegning

Ikke relevant

Sagens afgøres af

Kultur og Socialudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. At orienteringen om embedslægetilsyn 2016 tages til efterretning.

Bilag

492-2016-39924 Tilsynsrapport De Gamles Hjem Rise 2016

492-2016-39922 Tilsynsrapport MÆC 2016

Bilag

Tilsynsrapport MÆC 2016

Tilsynsrapport De Gamles Hjem Rise 2016

Punkt 12: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Tages til efterretning.

Punkt 13: Opgørelse over ledige pleje- og ældreboliger

Opgørelse over ledige pleje- og ældreboliger

13. Opgørelse over ledige pleje- og ældreboliger

Sagsnr.: 492-2016-3439 Dok.nr.: 492-2016-39935 Sagsbeh.: MLM *Åbent*

Indledning

Kultur- og socialudvalget har på møde i udvalget den 19. april 2016 besluttet, at opgørelse over ledige pleje- og ældreboliger, samt udgifter til lejetab, skal tilgå kultur- og socialudvalget hvert kvartal.

Retsgrundlag

Lov om social service § 192 og 192a

Lov om almene boliger § 54

Sagsfremstilling

Visitation til plejeboliger og ældreboliger afgøres af Ældre- og Sundhedsområdets visitatorer ud fra gældende kvalitetsstandard for plejeboliger.

Der har gennem de senere år i perioder været ledige boliger både på alle plejecentre og i ældreboligerne. Der er aktuelt én borge på venteliste til en plejebolig på Søskilden.

Den kommunale udgift til huslejetab pr. 30. juni 2016 udgør 46,7 % af budgettet svarende til 229.702 kr. Lejetabene fordeler sig med en udgift til plejeboliger på 66.711 kr., og en udgift til ældreboliger på 162.991 kr.

Sagen afgøres af

Kultur- og socialudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller at:

1. Opgørelsen tages til efterretning.

Bilag

492-2016-39934 Ledige ældreboliger

492-2016-39933 Ledige plejeboliger

492-2016-39929 Ledige ældreboliger i 2016

492-2016-39928 Ledige plejeboliger i 2016

492-2016-39927 Antallet af ledige plejeboliger, Ærø kommune har betalt for i 2016

Bilag

Antallet af ledige plejeboliger, Ærø kommune har betalt for i 2016

Ledige ældreboliger i 2016

Ledige plejeboliger i 2016

Ledige plejeboliger

Ledige ældreboliger

Punkt 13: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

Punkt 14: Ansøgning om tilskud - WM krigsveteranTRÆF 2016

Ansøgning om tilskud - WM krigsveteranTRÆF 2016

14. Ansøgning om tilskud - WM krigsveteranTRÆF 2016

Sagsnr.: 492-2016-6159 Dok.nr.: 492-2016-33796 Sagsbeh.: IHA *Åbent*

Indledning

I 2013 mødtes en flok krigsveteraner, med en fælles interesse for fodbold, på Veteranhjemmet på Frederiksberg ved København.

De startede med at træne den 15. januar, hos BK FREM i København, og fortsatte hver tirsdag herefter.

De kalder sig FC GRANATCHOK og har fået megen omtale og ros for initiativet, med at samle veteraner gennem dette fodbold projekt.

De startede samme år en årlig træningslejer på Bornholm, og har planer om at udvide, og afholde årlige træningslejre på Bornholm, og i København, Fredericia, Ålborg, Aarhus og Odense, omkring de etablerede veteranhjem.

Krigsveteran Landsholdet er et registreret koncept, som de har copyright på, for at sikre at det er krigsveteraner, som får de midler, og den støtte og anerkendelse som med rette tilkommer dem. Landsholdet består af 7 specialtrænere, en basistrup på 25 spillere, samt spillere på kald.

De er medlemmer hos Idrætsorganisationen Dansk Væresteds Idræt som FC GRANATCHOK og Krigsveteran Landsholdet, og bliver herudover støttet af DBU.

Sagsfremstilling

Krigsveteran Landsholdet afholder for første gang WM Træf for Krigsveteraner. Det er, i år begrænset hvor mange lande der deltager, men allerede næste år vil flere lande være repræsenteret.

Formålet med træffet er, at Krigsveteraner fra hele verdenen kan mødes til fodbold, vise motorcykler og militærkøretøjer frem, knytte nye venskaber og træffe gamle kollegaer fra andre lande. Det de har til fælles er at alle har været udsendt og har status som krigsveteraner.

WM TRÆF LÆSØ 2016 afholdes på Læsø, fra den 11. – 14. august, og de ønsker at søge støtte til transport, indkvartering og kostforplejning.

Administrationen 03.08.16

Da træffet afholdes inden næste Kultur- og Socialudvalgsmøde har administrationen taget kontakt til Cheftræner Tom Jæger, som melder tilbage at den eventuelle støtte Ærø Kommune tildeler, overgår til næste år.

Økonomi

Der søges om tilskud på kr. 5000,-

Bilag

492-2016-33787 WM TRÆF LÆSØ brochure nyeste

492-2016-33786 WM Støtte 2016

492-2016-39305 Re: Vedr. ansøgning om støtte til WM træf Læsø 2016

Bilag

WM Støtte 2016

WM TRÆF LÆSØ brochure nyeste

Re: Vedr. ansøgning om støtte til WM træf Læsø 2016

Punkt 14: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Ansøgningen imødekommes ikke.

Punkt 15: Ansøgning om tilskud til Ærø Irish festival

Ansøgning om tilskud til Ærø Irish festival

15. Ansøgning om tilskud til Ærø Irish festival

Sagsnr.: 492-2016-7473 Dok.nr.: 492-2016-40237 Sagsbeh.: IHA *Åbent*

Indledning

Ærø Irish festival er en nyoprettet forening der har til formål at afholde en Irsk festival årligt på Ærø.

Sagsfremstilling

Festivallen afholdes den 5.-7. august 2016. Der vil være irske musikere og dansere.

Ærø Irish festival søger om sponsorat/underskudsgaranti til afholdelse af festivallen. Festivallen afholdes på Ebbes Bådebyggeri i Marstal og er åben for alle.

Da foreningen er nyoprettet og har store omkostninger det første år, tillader de sig at søge om højst mulig støtte.

Økonomi

Underskudsgaranti kr. 50.000,-

Bilag

492-2016-40233 VS: Ansøgning af sponsorat til Ærø Irish Festival

492-2016-40256 Ansøgning til kulturpuljen

Bilag

VS: Ansøgning af sponsorat til Ærø Irish Festival

Ansøgning til kulturpuljen

Punkt 15: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Ansøgningen imødekommes ikke.

Punkt 16: Orientering - Kultur- og Socialudvalget 2016

Orientering - Kultur- og Socialudvalget 2016

16. Orientering - Kultur- og Socialudvalget 2016

Sagsnr.: 492-2016-325 Dok.nr.: 492-2016-34402 Sagsbeh.: IHA *Åbent*

- Magasinet VIPen 07/16
- Nyt fra børnehaverne
- Dansk Blindesamfunds årsberetning 2015
- Oversigt over konto 3.64
- Ældresagen – Tak for § 18 støtte til frivilligt socialt arbejde
- Baretten 5/2016
- SINDbladet Nr. 4, august 2016
- Understøttende undervisning
- Førtidspensionisten Nr. 2, juli 2016
- Til det fælles bedste – Folkeoplysning for flygtninge
- Lev bladet nr. 4, juni 2016
- Spastikeren Nr. 3, juni 2016
- Idræt Kultur Fritid Nr. 248, juli 2016
- Spektrum Nr. 9, juni 2016
- Ærø Seniorpost Nr. 58, juli 2016
- Idrætsliv Nr. 3, juni 2016
- Sceneliv Nr. 4, 2016
- Kvartalsrapport, april 2016.

Bilag

- 492-2016-34400 07.2016 Magasinet VIPen
- 492-2016-39947 Ældresagen - Tak for § 18 støtte
- 492-2016-39945 Dansk Blindesamfunds årsberetning 2015
- 492-2016-39946 Oversigt over konto 3.64
- 492-2016-39944 Mopælapnyt august 2016
- 492-2016-40563 Kvartalsrapport 2. kvartal 2016

Bilag

Ældresagen - Tak for § 18 støtte

Kvartalsrapport 2. kvartal 2016

07.2016 Magasinet VIPen

Oversigt over konto 3.64

Mopælapnyt august 2016

Dansk Blindesamfunds årsberetning 2015

Punkt 16: Beslutning

Kultur- og Socialudvalget, den 16. august 2016:

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

Punkt 17: Lukket: Solafskærmning på Marstal Ældrecenter

Punkt 17: Lukket: Beslutning