

REFERAT Økonomiudvalget 2009 / 2018 d. 03-03-2016

Mødedato Torsdag d. 03. marts 2016 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 23-02-2016.....	3
Beslutning.....	4
Partnerskabsaftale for tværsektoriel kompetenceudvikling.....	5
Beslutning.....	7
Selvbetjeningsbibliotek i Marstal - åbent bibliotek 2016.....	8
Beslutning.....	10
Kommuneplan 2017 - Planstrategi 2016.....	11
Beslutning.....	15
Overførsel rammebevillinger fra 2015 til 2016.....	16
Beslutning.....	20
Afskrivninger Løn.....	21
Beslutning.....	22
Regnskab 2015 - Endelig låneoptagelse 2015.....	23
Beslutning.....	24
Regnskab 2015 Endelig anlægsoverførsel fra 2015 til 2016.....	25
Beslutning.....	26
LAG - Udestående Erhvervs- og Turistforeningen.....	27
Beslutning.....	29
Offentlige veje - Autoværn ved Drejet.....	30
Beslutning.....	32
Aftale om Fælleskommunalt Huslejenævn.....	33
Beslutning.....	35
Beskæftigelsesplan 2016.....	36
Beslutning.....	38
Kontrakt - Det Gamle Værft (Udviklingsfonden).....	39
Beslutning.....	41
Ændret ledelsesstruktur i Ærø Kommune - den videre proces.....	42
Beslutning.....	43
Lukket: Salg af Klinten.....	44
Lukket: Beslutning.....	45
Lukket: Bankudbud - ny aftale fra 1/4 2016.....	46
Lukket: Beslutning.....	47
Lukket: Kontanthåndtering.....	48
Lukket: Beslutning.....	49

Punkt 1: Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 23-02-2016

Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 23-02-2016

1. Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 23-02-2016

Sagsnr.: 492-2016-809 Dok.nr.: 492-2016-10306 Sagsbeh.: ABE *Åbent*

Til orientering for Økonomiudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Forventet likviditet ultimo 2016 (46.485 tkr.).
- Gennemsnitlig likviditet efter kassekreditreglen. Pr. 31/12 2015 (46.538tkr.).
- Servicedriftsramme (merforbrug (8.376 tkr.).
- Befolkningstal pr. 26. januar 2016 (6.292).

Bilag

492-2016-9952 Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 03-03-2016

492-2016-9951 Pengestrøm tilrettet til ØKU 03-03-2016

492-2014-4125 Befolkningsudvikling - Månedstatistik 2012- 2014- 2015

Bilag

Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 03-03-2016

Pengestrøm tilrettet til ØKU 03-03-2016

Befolkningsudvikling - Månedstatistik 2012- 2014- 2015

Punkt 1: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Taget til orientering.

Punkt 2: Partnerskabsaftale for tværsektoriel kompetenceudvikling

Partnerskabsaftale for tværsektoriel kompetenceudvikling

2. Partnerskabsaftale for tværsektoriel kompetenceudvikling

Sagsnr.: 492-2016-1088 Dok.nr.: 492-2016-5752 Sagsbeh.: KVT *Åbent*

Indledning

I 2012 besluttede kommunaldirektørkredsen i Syddanmark, at der skulle udarbejdes et oplæg om fremtidens kompetencer på tværs af de 22 kommuner og Regionen. Det resulterede i et fælles kommunalt og regionalt strategipapir om tværsektoriel kompetenceudvikling på social- og sundhedsområdet, som blev drøftet med uddannelsesinstitutionerne i januar 2015.

På baggrund af uddannelsesinstitutionernes indtræden i samarbejdet blev det fælles strategipapir redigeret, og den 22. juni 2015 blev papiret endeligt godkendt af repræsentanter fra de syddanske kommuner, Region Syddanmark, Syddansk Universitet, UC Lillebælt, UC Syddanmark og de fire social- og sundhedsskoler i Syddanmark.

I forlængelse af arbejdet er der udarbejdet en partnerskabsaftale, som sendes til tiltrædelse i alle de involverede organisationer. KKR Syddanmark har på møde d. 16. november 2015 drøftet partnerskabsaftalen og anbefaler de syddanske kommuner at tiltræde aftalen.

Sagsfremstilling

Udgangspunktet for opstarten af arbejdet med tværsektoriel kompetenceudvikling er den store udvikling, der gennem de seneste år er sket i kommuner og regioner såvel på sundhedsområdet som på socialområdet. Disse ændringer er blandt andet sket på baggrund af strukturreformen, den demografiske udvikling samt økonomiske udfordringer.

Udviklingen stiller nye krav til kompetencerne hos medarbejderne på social- og sundhedsområdet. Fremtidens medarbejdere skal have en stærk faglighed og samtidig kunne skabe sammenhæng og bygge bro på tværs af sektorer og fagligheder. Fremtidens medarbejder skal i samspil og dialog med borgeren arbejde for, at borgeren opnår det bedst tænkelige funktions- og mestringsniveau i sit hverdags-, arbejds- og familieliv.

At skabe relevante og kompetencegivende uddannelsesforløb for elever og studerende, og at udbyde relevante tilbud om efteruddannelse, er et fælles ansvar og en fælles interesse for uddannelsesinstitutionerne, kommuner og region. Det er baggrunden for samarbejdet og den udarbejdede partnerskabsaftale.

Ved tiltrædelse af partnerskabsaftalen forpligter den enkelte kommune sig til aktivt at indtænke det tværsektorielle og tværfaglige i sine aktiviteter og at bidrage til arbejdet med udvikling af tværsektoriel kompetenceudvikling på social- og sundhedsområdet. Det kan både være i form af initiativer fælles i hele regionen eller ved lokale samarbejder.

Organisering af arbejdet

Tværsektoriel kompetenceudvikling er igangsat af kredsen af kommunaldirektører med opbakning fra KKR Syddanmark. Der er løbende blevet orienteret om arbejdet i kommunaldirektørkredsen, Socialdirektørforum og Sundhedsstrategisk Forum. Direktørforaerne skal være med til at sikre en bred implementering af arbejdet og sikre at arbejdet bevæger sig i den rigtige retning.

En række kommuner er desuden konkret involveret i arbejdet i henholdsvis Round Table-kredsen, styregruppen og de nedsatte arbejdsgrupper, som i øjeblikket arbejder på at gennemføre de første konkrete aktiviteter i samarbejdet. I vedlagte bilag ses, hvem der deltager i arbejdet.

Round Table:

De overordnede rammer for arbejdet udstikkes på et årligt tilbagevendende mødefora, hvor repræsentanter for kommuner, region og uddannelsesinstitutioner mødes. Seks kommuner er på direktorniveau repræsenteret ved disse årlige møder.

Styregruppe og arbejdsgrupper:

Styregruppen sørger for den daglige koordinering og fremdrift af de aktiviteter, som igangsættes i regi af det tværsektorielle kompetenceprojekt. I øjeblikket er der igangsat tre aktiviteter på det fælles regionale niveau, henholdsvis et arbejde med at kortlægge og designe nye uddannelseselementer med større kompetenceudvikling af tværfaglige og tværsektorielle kompetencer, et kommunikationsarbejde og endeligt et arbejde omhandlende dialog med de faglige organisationer.

Under styregruppen nedsættes der løbende arbejdsgrupper til at føre de vedtagne aktiviteter ud i livet. I arbejdsgrupperne er alle parter involveret, det vil sige kommunerne, Regionen og uddannelsesinstitutionerne.

Økonomisk påtegning

De præcise omkostninger kendes endnu ikke, men forventes ikke at kunne afholdes indenfor områdets almindelige kursusbudget.

Nogle kommuner vælger at anvende midler fra værdighedspuljen til dækning af udgifterne. Finansieringsforslag vil blive fremsendt, når omkostningsniveauet er kendt.

Indstilling

På baggrund heraf indstiller forvaltningen, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler partnerskabsaftalen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Kultur- og Socialudvalget, den 9. februar 2016:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet med forventning om, at udgifterne kan afholdes inden for områdets ramme.

Bilag

492-2016-5749	Strategi for tværsektoriel kompetenceudvikling.pdf
492-2016-5748	Bilag Repræsentation Arbejde med tværsektoriel kompetenceudvikling.docx
492-2016-5750	Partnerskabsaftale Tværsektoriel Kompetenceudvikling.pdf
492-2016-5751	Ærø Kommune tiltræder hermed Partnerskabsaftale for tværsektoriel kompetenceudvikling .

Bilag

Partnerskabsaftale Tværsektoriel Kompetenceudvikling.pdf

Bilag Repræsentation Arbejde med tværsektoriel kompetenceudvikling.docx

Strategi for tværsektoriel kompetenceudvikling.pdf

Ærø Kommune tiltræder hermed |Partnerskabsaftale for tværsektoriel kompetenceudvikling|.

Punkt 2: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 3: Selvbetjeningsbibliotek i Marstal - åbent bibliotek 2016

Selvbetjeningsbibliotek i Marstal - åbent bibliotek 2016

3. Selvbetjeningsbibliotek i Marstal - åbent bibliotek 2016

Sagsnr.: 492-2016-970 Dok.nr.: 492-2016-6096 Sagsbeh.: MRM *Åbent*

Indledning

Ved vedtagelsen af budget 2016 besluttede Kommunalbestyrelsen at afsætte 350.000 kr. til indførelse af selvbetjening på Marstal Bibliotek.

Beløbet blev fastsat ud fra en vurdering af, at udgifterne ville blive mindre end ved indførelsen af samme system på Ærøskøbing Bibliotek (ca. 700.000 kr., hvoraf biblioteket selv dækkede 200.000 kr.), idet mærkningen af det samlede udlånsmateriale blev foretaget i denne forbindelse.

Det viser sig imidlertid, at de primære omkostninger ved indførelse af selvbetjening er knyttet til indretning af lokalerne, indkøb og opkobling af selvbetjeningssystemet, samt installation af krævede alarmsystemer, m.m.

Det afsatte beløb dækker således ikke udgifterne, ligesom der må påregnes årlige udgifter til drift af den nye service.

Sagsfremstilling

Selvbetjeningsordningen på Ærøskøbing Bibliotek er blevet taget godt imod fra borgernes og turisternes side.

Den udvidede adgang til biblioteket indebærer, at borgerne har lettere ved at benytte sig af tilbuddene efter arbejdstid, i weekends, m.m.

I 2015 var der en stigning på 3500 besøg på biblioteket i Ærøskøbing, hvilket er meget tilfredsstillende.

Ved indførelse af selvbetjening på Marstal Bibliotek vil biblioteket kunne benyttes 105 timer ugentligt. Der vil fortsat være de samme tider med personlig betjening: 22 timer om ugen, hvor der også er Borgerservice Light funktion og Turistinformation.

De resterende 83 timer vil være med selvbetjening, hvilket kræver en indretning, som er overskuelig, åben og funktionel for at sikre og opretholde brugernes interesse.

Bibliotekets leder og medarbejdere har med baggrund i erfaringerne fra Ærøskøbing gennemgået bibliotekets indretning og funktion.

På denne baggrund er der udarbejdet forslag til ændringer og tilpasninger af lokalerne omfattende bl.a.: ny indgang, flytning af skranke og selvbetjeningsautomater, nyt inventar, maling, polering af gulve, automatisk brandalarm og tyverialarm (krav fra forsikringen).

Der er indhentet tilbud fra leverandøren af selvbetjeningsystemet i Ærøskøbing samt tilbud fra to elektriker-firmaer på Ærø, jf. bilag.

De afsatte midler i budgetforliget dækker ikke de estimerede udgifter, der er forbundet med indførelsen af selvbetjeningsbibliotek i Marstal, ligesom der ikke er afsat budget til dækning af de årlige driftsudgifter.

Økonomisk påtegning

Udgifterne til maling og polering af gulve vil kunne dækkes af bibliotekets overskud fra 2015, hvis disse midler bevilges overført til 2016. Disse udgifter er derfor ikke taget med i oversigten.

Éngangsudgifterne beløber sig til kr. 369.000.

Brandalarm og tyverialarm: kr. 139.595.

Inventar: kr. 75.000

Samlede etableringsudgifter: kr. 583.595.

I forhold til afsatte beløb på kr. 350.000 er der altså en manko på kr. 233.595, som ikke er finansieret i budgettet.

Årlige driftsudgifter: kr. 29.828.

Udgifterne er ikke finansieret i budgettet.

Overskuddet i 2015 skulle bl.a. have været anvendt til indkøb af nye computere. Dette indkøb er udsat til 2016, og er nødvendigt, idet de nuværende pc'ere ikke lever op til de krav, der stilles i forbindelse med det nye bibliotekssystem, der implementeres i 3. kvartal, 2016.

Der forventes således ikke et løbende overskud, som kan dække de årlige driftsudgifter.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Direktionen

1. Drøfter det fremsendte materiale i relation til muligheden for at etablere selvbetjening på Marstal Bibliotek

2. Afgiver anbefaling i relation til finansieringsmuligheder i forbindelse med etablering og årlig drift af selvbetjeningssystem, hvis beslutningen ønskes opretholdt.

Direktionen, den 29. januar 2016:

Fraværende: Ingen

Sagen fremsendes uden indstilling til politisk behandling i Kultur- og socialudvalget.

Kultur- og Socialudvalget, den 9. februar 2016:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at der ydes en engangsbevilling til dækning af udgifterne til etablering af selvbetjeningsbibliotek i Marstal.

Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at de årlige driftsudgifter dækkes af rammen.

Bilag

492-2016-5186 Selvbetjening på Marstal Bibliotek

Bilag

Selvbetjening på Marstal Bibliotek

Punkt 3: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt med finansiering fra kassen af tillægsbevillingen på 234 tkr. til dækning af restengangsudgiften.

Punkt 4: Kommuneplan 2017 - Planstrategi 2016

Kommuneplan 2017 - Planstrategi 2016

4. Kommuneplan 2017 - Planstrategi 2016

Sagsnr.: 492-2012-11232 Dok.nr.: 492-2016-9541 Sagsbeh.: MJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til om forslag til planstrategi for Ærø Kommune kan sendes i offentlig høring.

Retsgrundlag:

Planloven (LBK nr 587 af 27/05/2013).

Sagsfremstilling:

Kommuneplanen er et dokument, der regulerer den fysiske planlægning i kommunen. Kommuneplanen skal revideres hvert fjerde år. Inden en kommuneplan kan revideres, skal Kommunalbestyrelsen vedtage en planstrategi. Inden planstrategien kan vedtages skal den i 8 ugers offentlig høring. Når høringsperioden er udløbet, kan planstrategien vedtages endeligt.

Teknisk afdeling har udarbejdet et forslag til en planstrategi, på baggrund af de minimumskrav, der er i planloven.

Forslaget indeholder:

- Kommunalbestyrelsen strategi for Ærø Kommunes udvikling i form af visioner og ledetråde fra udviklingsstrategien.
- Konkrete indsatser, der vil blive prioriteret i planperioden, herunder de statslige fokusområder, som endnu ikke er indarbejdet i Ærø Kommunes kommuneplan.
- En oversigt over planlægning, der er gennemført siden vedtagelsen af den nuværende kommuneplan.
- Beslutning om, at kommuneplanen skal revideres i sin helhed.

De statslige fokusområder udmeldes i forbindelse med, at kommunerne påbegynder kommuneplanlægningen i det første eller andet år af en kommunalbestyrelsesperiode. Da Ærø Kommune har sprunget en planperiode over, er det de statslige udmeldinger fra 2010-2011, som indarbejdes i planstrategien. Udmeldingerne for denne kommunalbestyrelsesperiode er endnu ikke offentliggjort, så der kan komme et yderligere krav fra staten til kommuneplanens indhold, som skal inddrages inden kommuneplanen kan endeligt godkendes.

Historik:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen

Økonomi:

Ingen.

Sagens afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Indstiller, at:

- forslag til planstrategi 2014 sendes i 8 ugers offentlig høring.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. august 2014:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.

Økonomiudvalget, den 4. september 2014:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Mads Boeberg Hansen.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Kommunalbestyrelsen, den 17. september 2014:

Fraværende: Bent Juul Sørensen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen deltog Birger Dovald Petersen.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Planstrategi 2014 har været i offentlig høring fra d. 7. oktober 2014 til d. 2. december 2014.

Der er indkommet fem høringssvar fra fire forskellige parter.

Høringssvarene fordeler sig således:

- Erhvervsstyrelsens høringssvar: Gør opmærksom på vindmøllers o.l. påvirkning af radiokæder.
- Ærøskøbing Byhistorisk Forenings høringssvar:
 - o Foreslår, at Ærøskøbing tages ud af indsatsen om at ophæve bestemmelser om helårsbeboelse i lokalplaner.
 - o Foreslår, at der lægges vægt på at fastholde eksisterende beboere frem for at tiltrække flere fritidshusejere.
 - o Foreslår, at der arbejdes for at tilvejebringe et lovgrundlag, der muliggør en bedre regulering og en mere retfærdig fordelingsnøgle mellem fritidshuse og helårshuse.
- Enhedslistens høringssvar:
 - o Foreslår, at punktet om særligt værdifulde landbrugsområder omdøbes til 'udvikling af landbrugserhvervet' og flyttes fra afsnittet om 'samarbejder og anden planlægning' til afsnittet om 'indsatser'.
 - o Foreslår, at teksten omformuleres, så det gøres klart, at der ikke er plads til større husdyrbrug på Ærø, og at landbrugets udvikling bl.a. skal fokusere på natur, grundvand, kvalitet frem for kvantitet og udvikling af lokale produkter.
- Curt og Mille Clausen har sendt to høringssvar, der begge handler om ejendommen Brålandsvej 2, Marstal samt vej på samme ejendom.

Høringssvar, samt administrationens bemærkninger, fremgår af dokument 492-2014-44893.

Administrationen anmoder om, at Kommunalbestyrelsen forholder sig til høringssvarene, og indstiller, at Planstrategi 2014 for Ærø Kommune vedtages.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget 2014, den 18. december 2014:

Fraværende: Flemming Boye

Liste A stemmer imod ophævelsen af kravet om helårsbeboelse i lokalplanerne.
Ordlyden omkring sammenlægningen af lokalplaner anbefales opretholdt.

Økonomiudvalget 2015, den 6. januar 2015:

Fraværende: Ingen

Sagen udsat til behandling i økonomiudvalgets ordinære møde primo februar 2015.

Administrationen, den 21. december 2015:

Behandling af sagen om planstrategien har afventet den politiske beslutning omkring turistpolitiske overvejelser.

Kommunalbestyrelsen godkendt på sit møde den 11. november 2015 forslag til kommuneplanafsnit om Turismepolitiske overvejelser, der nu er sendt i høring som et kommuneplantillæg.

Efter aftale med formanden for Erhvervs-, teknik- og havneudvalget genoptages sagen om planstrategien direkte i Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget, den 7. januar 2016:

Fraværende: Anders Johansson, Søren Vestergaard

Som stedfortrædere for Anders Johansson og Søren Vestergaard deltog henholdsvis Mads Boeberg Hansen og Carl Jørgen Heide.

Sagen fremsendes til behandling i erhvervs-, teknik og havneudvalget.

Planstrategien for Ærø Kommune er revideret, så teksterne er opdateret med de ændringer, der er sket i de sidste års planarbejde.

Der er lavet følgende ændringer:

- Billedet på forsiden er opdateret så årstallet er 2016 i stedet for 2014.
- Der er tilføjet et afsnit på s. 2 om høringsperioden og den efterfølgende politiske behandling af sagen.
- Afsnittet: "Ophævelse af bestemmelser om helårsbeboelse i lokalplan mm" er omdøbt til: "Ærø er helårs-øen".

Teksten er tilpasset, så det fremgår at der arbejdes for ophævelse af bestemmelser om anvendelse til helårsbeboelse i alle lokalplaner, undtagen den gamle bydel i Ærøskøbing. Prioriteringen er lavet ud fra et ønske om at bevare Ærø som helårs-ø og have den nødvendige fleksibilitet til at opgradere boligmassen på Ærø.

- Afsnittet: "VE-Ø – Vedvarende Energi Ø" er omdøbt til: "Ærø er den CO₂-Neutralt og fossilfrie Ø".

Kommunalbestyrelsens vedtagelse af den strategiske energiplan er blevet tilføjet.

- Afsnittet: "Udvidelse af Søby Havn" er omdøbt til "Ærø er værfts-øen". Teksten er blevet omformuleret efter en dialog med rådgiver for udvidelsen af Søby Havn Rico Boye Jensen. I den nye tekst bliver det fremhævet, at en udvidelse af Søby Havn handler om bevarelse af produktionsarbejdspladser. I forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning d. 18. marts 2015 bliver det fremhævet at Søby Havn er Ærø's erhvervshavn.

- Afsnittet: "Ungdomsboliger i Marstal" er omdøbt til: "Ærø er uddannelses-øen". Tekstens fokus er flyttet fra et formål at skabe flere ungdomsboliger til et fokus på at skabe synergi mellem de forskellige elementer, der er med til at skabe det gode studieliv.

- Afsnittet: "Ærø er den digitale Ø" er tilføjet.
- Planlægning siden sidste planperiode er blevet opdateret så den også rummer planlægningen fra 2015.

Planstrategien er et politisk dokument. Det betyder at den planstrategi, der fremlægges i offentlig høring betragtes som et plandokument. Kommunalbestyrelsen kan efter høringsperioden vedtage Planstrategien med ændringer uden at sende den i fornyet offentlig høring. Når Planstrategien bliver vedtaget, skal der dog ske en offentlig bekendtgørelse af de ændringer, der er sket i forbindelse med vedtagelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at Planstrategien vedtages med de angivne ændringer.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 11. februar 2016:

Fraværende:

Jf. referat fra Kommunalbestyrelsen den 18.3.2015:

Der tilføjes følgende rettelse: "Søby Havn er øens *primære* erhvervshavn" (Planstrategien s 16).
Anbefales godkendt med ovenstående og de angivne ændringer.

Bilag

492-2016- 6174 Planstrategi - revideret januar 2016 - til politisk behandling

492-2014- 45213 Planstrategi 2014 revideret til første politisk behandling

492-2014-44961 SV: Meddelelse om ny plan i PlansystemDK: Ærø Kommune, Planstrategi 2014 - Erhvervsstyrelsen vedr. radiokæder

492-2014-36280 Bemærkninger fra Mille og Curt Clausen vedr. Planstrategi 2014

492-2014-27833 Forslag til Planstrategi 2014

492-2014-44893 Oversigt over høringssvar til Planstrategi 2014

492-2014-44873 fra enhedslistens hjemmeside - begrundelse for ændringsforslag

492-2014-44638 planstrategi 2014 - indsigelse fra Byhistorisk forening

492-2014-37062 Fw: bemærkning til forslag for kommuneplan- planstrategi 2014 fra Mille og Curt Clausen

492-2014-44637 Indsigelse Planstrategi 2014 - mail fra byhistorisk forening

492-2014-44634 Planstrategi 2014 - ændringsforslag - Mail - Enhedslisten

492-2014-44635 Planstrategi - Forslag ny side 24-25.pdf - Enhedslisten

Bilag

Forslag til Planstrategi 2014

planstrategi 2014 - indsigelse fra Byhistorisk forening

Oversigt over høringssvar til Planstrategi 2014

Bemærkninger fra Mille og Curt Clausen vedr. Planstrategi 2014

fra enhedslistens hjemmeside - begrundelse for ændringsforslag

Indsigelse Planstrategi 2014 - mail fra byhistorisk forening

SV: Meddelelse om ny plan i PlansystemDK: Ærø Kommune, Planstrategi 2014 - Erhvervsstyrelsen vedr. radiokæder

Planstrategi - revideret januar 2016 - til politisk behandling

Planstrategi 2014 - ændringsforslag - Mail - Enhedslisten

Planstrategi 2014 revideret til første politisk behandling

Planstrategi - Forslag ny side 24-25.pdf - Enhedslisten

Fw: bemærkning til forslag for kommuneplan- planstrategi 2014 fra Mille og Curt Clausen

Punkt 4: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Sagen tilbagesendes til erhvervs-, teknik- og havneudvalget til fornyet behandling. Økonomiudvalget ser gerne, at der på side 12 i forslaget under overskriften ”Ærø er helårs-øen” indarbejdes tekst om 1) bosætningskvaliteten i de forholdsvist lave boligpriser på Ærø samt om 2) vigtigheden i at bevare og udvikle brede private servicetilbud inden for handel og håndværk.

Punkt 5: Overførsel rammebevillinger fra 2015 til 2016

Overførsel rammebevillinger fra 2015 til 2016

5. Overførsel rammebevillinger fra 2015 til 2016

Sagsnr.: 492-2016-597 Dok.nr.: 492-2016-10200 Sagsbeh.: BL *Åbent*

Løn- og Økonomi har opgjort over-/underskud på rammebevillinger for decentrale enheder for 2015 i alt underskud 2.038 tkr. som henlægges til kassen ved en tillægsbevilling.

Herudover er opgjort overførsler af øvrige uforbrugte driftsbeløb for 2015 udenfor de decentrale enheders rammebevillinger, ialt 1.314 tkr. som søges finansieret af kassebeholdningen ved en tillægsbevilling i 2016.

Direktionen, den 26. februar 2016:

Jørgen Otto Jørgensen deltog alene ved behandlingen af Marstal skoles rammeopgørelse.

Jesper Berger deltog i punktets behandling.

Over-/underskud på rammebevillinger:

Direktionen indstiller følgende:

Vandrerhjemmet

Ingen bemærkninger.

Park og Vej

Det indstilles, at overskuddet på 120 tkr. overføres.

Havne

Det indstilles, at overskuddet på 147 tkr. overføres.

El, vand og varme samt bygningsvedligeholdelse

Ingen bemærkninger.

Marstal skole

Skolens underskud er opgjort til 1.543 tkr.

Direktionen er klar over, at skolen har befundet sig i en ekstraordinær ledelsesmæssig situation i 2015, men udtrykker alligevel overraskelse og bekymring over, at underskuddet er blevet så stort, som det er tilfældet.

Skolelederen har fremsendt bemærkninger til underskuddet ved mail af 18/2-16.

Direktionen har følgende kommentarer til disse bemærkninger:

Finansiering af vikarudgifter:

Det er umiddelbart svært at forstå, at en omlægning af den måde, 6. ferieuge afvikles på, skulle kunne udløse en merudgift på 300-400 tkr. pr. år. Skolen anmodes om at uddybe dette synspunkt i et notat, der kan forelægges for ØKU den 3/3-16.

Midler til kantinedrift:

Skolen har selv truffet beslutning om den gældende kantineordning, uden at sagen har været fremlagt politisk. Derfor bør det ikke være overraskende, at udgiften til ordningen forventes finansieret af skolens ramme.

Befordring af skolebørn:

· Store busser og minibus, der kører mindre børn, der bor underfor bussernes kørselsrute, ligger uden for skolens ramme.

· Kørsel med specialundervisningsbørn, sygekørsel med taxa og kørselspenge til forældre ligger indenfor skolens ramme.

· Kørslen med specialundervisningsbørn skal udbydes af Marstal skole. Giver udbuddet grundlag for at formode, at der er et lignende misforhold mellem den faktiske udgift og det beløb, der er tilført skolens ramme, til denne opgave, anbefales det, at rammen reguleres.

Manglende finansiering af DSK's ansættelse

Der var afsat budget indenfor skolens ramme til pgl.'s lønudgift i 2015, der kan finansiere den faktiske lønudgift incl. fratrædelsesomkostninger. Det, der skal beregnes, er den merudgift, som skolen er påført i 2015.

Merudgifter er tidligere opgjort til 263 tkr., der henvises til sag godkendt af KB den 16/12-15 med beslutning om, at der skal tages stilling til evt. godtgørelse ifm opgørelse af rammen for 2015.

Udover ovennævnte merudgifter bør skolen kompenseres for vikarudgift til lærerløn udløst af, at PMS har fungeret som leder efter FMM's fratrædelse.

Løn og Økonomi anmodes om med inddragelse af skolen at beregne det endelige kompensationsbeløb inden ØKU's møde den 3/3-16.

Merudgift til lærerlønninger, fordi skolen ikke udnytter besparelspotentialer ved brug af pædagoger

Såfremt merudgiften er udtryk for, at pædagogerne primært anvendes som overtallig arbejdskraft, opfordres skolen til i højere grad at give pædagogerne et selvstændigt ansvar i forbindelse med understøttende undervisning.

Skolen anmodes om at uddybe problemstillingen i et notat, der kan fremlægges for ØKU den 3/3-16.

Direktionen indstiller:

- at skolen ydes fuld kompensation for merudgifter i 2015, der kan henføres til DSK's og FMMs fravær's. Løn og Økonomi anmodes om at udarbejde en endelig opgørelse af denne kompensation inden ØKU's møde den 3/3-16.
- at uforbrugte anlægsmidler på 735 tkr. i 2015 konverteres til driftsmidler og anvendes til at reducere underskuddet, som foreslået af skoleledelsen.
- at restunderskuddet finansieres af kassen, således at den nye skoleleder sammen med skolebestyrelsen, viceskoleinspektøren og medarbejderne, har mulighed for at komme videre uden underskud.
- at der indledes en dialog med skoleledelsen og skolebestyrelsen med henblik på det fremadrettede vedrørende: 1) vurdering af, om området skal tildeles yderligere midler (politisk dialog KSU, skolebestyrelsen og ledelse, KVT, JJO og JBB) og 2) økonomistyring indenfor rammerne (administrativ dialog KVT, JJO, JBB, KSO, LBN). Tovholder på begge er KVT.

Bibliotek

Det bemærkes, at forbrugsafgifter ligger på egen ramme mens udvendig vedligeholdelse ligger på teknisk afdelings ramme.

Det indstilles, at overskuddet på 151 tkr. overføres.

Viften – Musikskole, ungdomsskole og klubber samt ungdomsmiljø

Der søges om overførsel uden begrænsninger.

Det indstilles, at der overføres de max. beløb, der kan overføres, jf. reglerne.

Det vil sige, at der overføres 67 tkr. vedr. Musikskolen, 96, tkr. vedr. Ungdomsskole og klubber og 13 tkr. vedr. ungdomsmiljø, i alt 176 tkr.

Det bemærkes, at de ønsker, der er opstillet i mail af 27/1-16 fra Henrik Harder, kan opfyldes indenfor den samlede anbefalede overførsel.

Dagplejen

Der er opsparet et overskud på 108 tkr. bl.a. på grund af usikkerhed omkring legestuens placering. Overførselsadgang er på 22 tkr.

Der ansøges om overførsel af så stort beløb som muligt.

Dagplejelederen har fremsat ønsker for 20 tkr. + anskaffelse af et tørreskab og andet inventar i legestuen.

Det indstilles, at der overføres 40 tkr. med henvisning til de fremsatte ønsker.

Mopælappen

Det indstilles:

- at der overføres overskud på 619 tkr.
- at det under Børn og Ungechefens ledelse afklares, hvorledes "gammelt" overskud på rammen, skal fordeles mhp at beløbet fordeles i 2016.

Kernehuset

Det indstilles, at overskuddet på 92 tkr. overføres.

Toftebo

Ingen bemærkninger.

Kløveren

Direktionen finder det ikke tilfredsstillende, at der er igen er et underskud på rammen af en betragtelig størrelse.

Det indstilles:

- at tildelingen til Kløveren, herunder tildelingen til nattevagt, bliver afklaret i løbet af 1. halvår 2016.
- at der sker en afklaring af, 1) hvor Kløveren fremadrettet skal være placeret organisatorisk og 2) den hermed forbundne økonomi.
- at underskuddet på 281 tkr. finansieres af kassen, med henvisning til, at den nye leder skal have mulighed for at starte uden underskud.

Ældre og sundhed

Der er opsparet et overskud på 8.181 tkr.

Det indstilles:

- at 5 mio. kr. overføres til kassen, som foreslået af lederen af Ældre og sundhed.
- at restoverskuddet 3.181 tkr. overføres.

Bus og telekørsel

Det indstilles, at underskuddet på 517 tkr. overføres mhp udligning i 2016.

Det præciseres, at udligning i 2016 forventes at kunne ske fra puljen til forbedring af den kollektive trafik i yderområderne.

Ærøfærgerne:

Pga. dokning og langtidssygdom i 2016 vurderes det, at det vil være vanskeligt at realisere den forventede besparelse i 2016.

Det indstilles:

- at transportdirektørens indstilling godkendes med bemærkning om, at det, efter gennemførelse af 360 graders undersøgelsen på færgeområdet, vurderes, om det er muligt at realisere besparelsen i 2016 på 1 mio. kr.

· at underskuddet på 6.109 tkr. overføres til 2016

Færgesekretariat

Ingen bemærkninger.

Redningsberedskab

Det indstilles, at der overføres 36 tkr. til 2016 mhp dækning af udrykningstimer i december i 2015, konteret i 2016.

Flyvepladsen

Det indstilles, at overskuddet på 25 tkr. overføres.

Kultur-, social og teknikdirektøren

Det indstilles, at overskuddet på 45 tkr. overføres.

Sekretariat og borgerservice

Det indstilles, at der overføres overskud på 373 tkr., der bl.a. anvendes til finansiering af LEAN på rådhuset og ombygning i Løn og Økonomi.

Løn og Økonomi

Det indstilles, at der overføres 378 tkr., der bl.a. anvendes til finansiering af LEAN på rådhuset og ombygning i Løn og Økonomi.

Teknisk afdeling

Med henvisning til bemærkningerne fra den tekniske chef indstilles det, at underskuddet på 116 tkr. finansieres af kassen.

Det forudsættes, at refusion af lønudgifter og overhead vedr. koordinatoren for EI-færgeprojekt skal tilføres kommunekassen.

Det indstilles, at der fremadrettet skal ske en omfordeling af konsulentpuljen under direktionens driftsramme, således at der med virkning fra 2016 afsættes midler under den tekniske chef til dækning af landinspektørudgifter i de sager, som teknisk afdeling skal tage sig af. Løn og Økonomi, med inddragelse af den tekniske chef, anmodes om at udarbejde kort notat herom til brug for Økonomiudvalgets møde den 3/3-16.

Job- og Voksencentret

Løn og Økonomi anmodes om inden ØKU's møde den 3/3-16 at undersøge, om posten på 451 tkr. kan overføres fra konto 6.53 til 5.98 som anført i MV's mail af 29/1-16, og om der kan opnås en større refusionsindtægt.

Det indstilles, at underskuddet finansieres af kommunekassen med henvisning til, at den nye leder skal have mulighed for at starte uden underskud.

Børn og Ungeområdet

Direktionen bemærker:

- at den administrative ramme og foranstaltningsrammen egentlig er to adskilte rammer med hver sin bevillingshaver.
- at det ikke fremgår, hvilken konkret sammenhæng der er mellem det øgede forbrug på den administrative ramme og besparelsen på foranstaltningsrammen, jf. AJO's mail af 4/2-16. Denne sammenhæng ønskes tydeliggjort. Løn og Økonomi anmodes om at udarbejde et notat, der oplyser, hvor stort overskuddet på foranstaltningsrammen er, og tydeliggør den nævnte sammenhæng, således at dette foreligger til ØKU's møde den 3/3-16.

Det indstilles:

- at underskuddet på 91 tkr. i 2015 neutraliseres med finansiering af kassen.

Kommunaldirektøren

Det indstilles, at overskuddet på 8 tkr. tilføres kassen.

Øvrige områder under kommunaldirektøren

Det indstilles,

- at der overføres 1.071 tkr. af overskuddet.
- at det resterende overskud på 348 tkr. tilføres kassen.

Områder med automatisk overførselsadgang:

Indstilles godkendt.

Løn og økonomi anmodes om, at undersøge om det er korrekt, at midlerne for 2015 i den tværgående uddannelsespulje er opbrugt. Notat herom ønskes fremlagt for ØKU den 3/3-2016.

Uden automatisk overførselsadgang

Yderområder på forkant

Overførslen indstilles godkendt.

Erhvervsfremme

Det indstilles, at restbudgettet 187 tkr. overføres, bla. med henblik på anvendelse af 124 tkr. til at kompensere Turist- og Erhvervskontorets tab vedr. LAG, og at bevillingen fremadrettet omfattes af automatisk overførselsadgang.

Lokaletilskud

Det indstilles, at der overføres 89 tkr.

Konsulentpuljen

Det indstilles, at der overføres 172 tkr.

Søby Havn

Det indstilles, at der overføres 868 tkr.

Administrationen, den 2. marts 2016:

Sekretariatet bemærker, at der foreligger notater fra hhv. Marstal skole og Løn og Økonomi.

Bilag

492-2016-3322	Samleskema - Overførsler rammebevillinger fra 2015 til 2016
492-2016-3324	Overførsler fra 2015 til 2016 uden for rammebevillingerne
492-2016-10749	Samlede tilbagemeldinger på rammer fra budgetansvarlige
492-2016-11586	Notat fra Marstal skole til punktet Rammeopgørelse - vedr. ØKU 3/3-16
492-2016-11532	Kommentarer_LØ_rammeopgørelse_2015.docx

Bilag

Samleskema - Overførsler rammebevillinger fra 2015 til 2016

Overførsler fra 2015 til 2016 uden for rammebevillingerne

Samlede tilbagemeldinger på rammer fra budgetansvarlige

Kommentarer_LØ_rammeopgørelse_2015.docx

Notat fra Marstal skole til punktet Rammeopgørelse - vedr. ØKU 3/3-16

Punkt 5: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 6: Afskrivninger Løn

Afskrivninger Løn

6. Afskrivninger Løn

Sagsnr.: 492-2015-1273 Dok.nr.: 492-2016-9854 Sagsbeh.: MAN *Åbent*

Vi har erfaret, at der er mellemregningskonti med saldi, der ikke kan udlignes, idet det er umuligt at afstemme de manglende beløb.

Afskrivning vedr. konto 95500005: Bruttoferiepenge kr. 31.336,19 (kategori 1)

Kontoen blev brugt til feriepenge af merarbejde indtil konverteringen i juni 2013.

Iflg. KMD-udtræk fra KLP, er der pr. 01.06.2013 kr. 70.490,68 til gode i feriepenge for merarbejde. Vores konto siger 39.154,49. Differencen på dette er 31.336,19 kr. Dvs. en debetpost på beløbet.

Differencen kan ifølge KMD potentielt stamme fra en årrække tilbage, da kontoen ikke har været afstemt korrekt. Det kan stamme fra rettelser i feriekort, hvor man ikke har anført den rigtige konto.

Lønmodtagerne har fået det de skulle, men fordeling af udgift/indtægt har været forkert.

Afskrivning vedr. konto 95921075: Indeholdt AER bidrag kr. 90.355,67 (kategori 2 og 3)

Der opstod en difference på 72.334,62 kr. i okt. kvartal 2010 efter en fejl i systemerne i ATP-huset. Der blev dengang anmodet om en opgørelse, men dette var ikke muligt at fremskaffe efter gentagne forsøg.

Beløbene bedes afskrevet jf. ovenstående.

Punkt 6: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Afskrivningerne godkendt.

Punkt 7: Regnskab 2015 - Endelig låneoptagelse 2015

Regnskab 2015 - Endelig låneoptagelse 2015

7. Regnskab 2015 - Endelig låneoptagelse 2015

Sagsnr.: 492-2015-10159 Dok.nr.: 492-2016-9908 Sagsbeh.: CK *Åbent*

Løn og Økonomi har opgjort kommunens låneadgang for regnskabsåret 2015 i henhold til lånebekendtgørelsen nr. 1580 af 17. dec. 2013.

I henhold til lånebekendtgørelsen skal låneoptagelsen være politisk godkendt inden udgangen af marts efterfølgende år og optaget inden udgangen af april efterfølgende år.

Den samlede låneramme for 2015 er opgjort til 20.948 tkr. hvoraf der allerede er politisk godkendt og hjemtaget lån for 11.870 tkr. vedr. Æblelunden og lån til styrket likviditet.

Der resterer herefter 9.078 tkr. vedr. lånerammen for 2015.

Der ønskes politisk stillingtagen til:

1) Ønskes der fuld udnyttelse af lånerammen på 9.078 tkr.

I tilfælde af at der ønskes fuld udnyttelse af lånerammen indstiller løn og økonomi, af hensyn til Indenrigsministeriets kontoplan, hvor lån vedr. færgeanlæg skal registreres på særskilt funktion, at der hjemtages et 20 årigt lån på 8.725 tkr. vedr. øvrige lånefinansierede områder samt et 20 årigt lån på 353 tkr. vedr. færgeanlæg.

Afledte bevillinger i 2016:

Låneoptagelse 970xxx	-8.725 tkr.
Låneoptagelse 978xxx	-353 tkr.
Henlagt til kassen 9010000409	9.078 tkr.

2) Ønskes der udnyttelse af lånerammen på de områder, hvor der i forvejen er besluttet låneoptagelse 8.799 tkr.

I tilfælde af at der ønskes udnyttelse af lånerammen svarende til udgifter på de områder, hvor der i forvejen er besluttet låneoptagelse indstiller løn og økonomi, af hensyn til Indenrigsministeriets kontoplan, hvor lån vedr. færgeanlæg skal registreres på særskilt funktion, at der hjemtages et 20 årigt lån på 8.608 tkr. vedr. øvrige lånefinansierede områder samt et 20 årigt lån på 191 tkr. vedr. færgeanlæg.

Resterende låneramme 279 tkr. indstiller løn og økonomi anvendt til nedskrivelse af deponeret beløb på 900 tkr. vedr. vejbelysning.

Afledte bevillinger i 2016:

Låneoptagelse 970xxx	-8.608 tkr.
Låneoptagelse 978xxx	-191 tkr.
Nedskriv deponering 92700005	-279 tkr.
Henlagt til kassen 9010000409	9.078 tkr.

Endvidere indstiller løn og økonomi, at Kommunaldirektøren og Økonomichefen bemyndiges til at indgå endelig låneaf tale med kommunekredit samt at der gives mandat til Kommunekredit til at lukke renten bedst muligt.

Bilag

492-2016-9957 bilag til dagsorden - Låneoptagelse_endelig låneramme_2015.pdf

Bilag

bilag til dagsorden - Låneoptagelse_endelig låneramme_2015.pdf

Punkt 7: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Model 1 i den administrative indstilling anbefales godkendt.
Den administrative indstilling i øvrigt anbefales godkendt.

Punkt 8: Regnskab 2015 Endelig anlægsoverførsel fra 2015 til 2016

Regnskab 2015 Endelig anlægsoverførsel fra 2015 til 2016

8. Regnskab 2015 Endelig anlægsoverførsel fra 2015 til 2016

Sagsnr.: 492-2016-793 Dok.nr.: 492-2016-10308 Sagsbeh.: BL *Åbent*

Løn- og økonomi fremsender opgørelse over anlægsoverførsler fra 2015 til genbevilling i 2016.

Konsekvens af anlægsoverførsler incl. Henlæggelse til Landsbyggefond og regulering af låneoptagelse fra 2015 til 2016 vil betyde at kassebeholdningen reduceres med 1.329 tkr. i 2016 ved tillægsbevilling jf. bilag.

De overførte anlægsbevillinger indebærer samtidig frigivelse af tilsvarende rådighedsbeløb i 2016.

Direktionen, den 26. februar 2016:

Fraværende: Jørgen Otto Jørgensen

Jesper Berger deltog i punktets behandling.

De foreslåede anlægsoverførsler i opgørelsen af 24.02.16 fra Løn og Økonomi anbefales godkendt med følgende bemærkning og ændring:

- Løn og Økonomi anmodes om, forud for Økonomiudvalgets møde den 3/3-16, at undersøge, hvad restbeløbet på 61 tkr. vedrørende udvidelse af Søby Havn dækker over.
- Anlægsoverførslen vedrørende Marstal skole på 735 tkr. anvendes til at reducere skolens underskud i 2015.

Administrationen, den 2. marts 2016:

Sekretariatet bemærker, at der foreligger notat fra Løn og Økonomi.

Bilag

492-2016-4464 Endelig anlægsoverførsel 2015-2016

492-2016-11571 Rammeoverførsel_kommentar_LØ_020316.docx

Bilag

Endelig anlægsoverførsel 2015-2016

Rammeoverførsel_kommentar_LØ_020316.docx

Punkt 8: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 9: LAG - Udestående Erhvervs- og Turistforeningen

LAG - Udestående Erhvervs- og Turistforeningen

9. LAG - Udestående Erhvervs- og Turistforeningen

Sagsnr.: 492-2013-4482 Dok.nr.: 492-2016-10392 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til anvendelse af erhvervsfremmemidler til underskudsdekning vedr. LAG-administration.

Retsgrundlag:

Ingen.

Sagsfremstilling:

Turist- og Erhvervschef Carl Jørgen Heide har ved mail af 26. januar 2016 fremsendt anmodning om at få dækket et underskud vedr. foreningens udgifter til administration af LAG-midler.

Ved afslutningen af den sidste 7 års periode for LAG, de lokale aktionsgrupper, viste det sig, at LAG Ærø, Samsø og Læsø ikke kunne dække alle udestående fordringer, således at Ærø Turist- og Erhvervsforening må bogføre et tab på 123.040,60 kroner.

På Samsø og Læsø har kommunen selv dækket det udestående beløb, da administrationen af LAG her lå i kommunalt regi.

Da LAG gennem alle 7 år har støttet erhvervslivet på Ærø gennem forskellige projekter anmodes om dækning af det udestående, fra kommunens midler afsat til erhvervsudvikling.

Historik:

Tilbage i 2007 da LAG blev etableret blev aftalt mellem Ærø Turist- og Erhvervsforening og LAG, at LAG koordinatorens løn og udgifter skulle udbetales via foreningens kontor, hvilket gav en momsfordel i forhold til organiseringen på Læsø og Samsø, hvor udbetalingen skete direkte fra kommunen.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Der er i budget 2016 afsat 405 tkr. til udvalgets disponering, til erhvervsfremme.
Der er endnu ikke disponeret midler for 2016.

Sagen afgøres af:

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at der tages stilling til disponering af erhvervsfremmemidler som ansøgt.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 11. februar 2016:

Fraværende:

Der er i Erhvervs-, teknik og havneudvalget enighed om, at Turist- og Erhvervsforeningen skal holdes skadesløs i relation til sin rolle som kassekredit.

Der er ubrugte erhvervsfremmemidler på budgettet for 2015. Erhvervs-, teknik- og havneudvalget anbefaler, at der overføres midler til dækning af ovennævnte underskud på kr. 123.040,60.

Resterende ubrugte erhvervsfremmemidler anbefales overført fra 2015 til 2016.

Bilag

492-2016-6738	Afsluttende regnskab LAG
492-2016-6733	LAG - 2014 Regnskab
492-2016-6732	Redegørelse for tilgodehavende fra LAG
492-2016-10393	Rettelse til redegørelse om udestående med LAG dateret den 26.01.16
492-2016-11451	Anmodning om at ØKU udelukkende tager stilling til overførselsadgang - Erhvervsfremmemidler LAG

Bilag

LAG - 2014 Regnskab

Rettelse til redegørelse om udestående med LAG dateret den 26.01.16

Afsluttende regnskab LAG

Redegørelse for tilgodehavende fra LAG

Anmodning om at ØKU udelukkende tager stilling til overførselsadgang - Erhvervsfremmemidler LAG

Punkt 9: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Der henvises til økonomiudvalgets indstilling under pkt. 5.

Punkt 10: Offentlige veje - Autoværn ved Drejet

Offentlige veje - Autoværn ved Drejet

10. Offentlige veje - Autoværn ved Drejet

Sagsnr.: 492-2016-1224 Dok.nr.: 492-2016-6403 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til udskiftning af betonautoværn på Drejet.

Retsgrundlag:

Ingen.

Sagsfremstilling:

På grund af gennemtæring i stolper og flader er der den 28. januar i år væltet ca. 60 meter af autoværnet ved Drejet.

Det 1500 meter lange autoværn er opstillet i 1979 og man kan ved gennemsyn konstatere, at den resterende del af autoværnet også er gennemtæret og der kan derfor forventes yderligere gennemtæring fremadrettet.

Der skal gøres opmærksom på, at autoværnet løber langs den side af Drejet, hvor man påtænker en cykelsti, og at placeringen derfor kan få indflydelse på dette projekt.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Park og Vej har indhentet tilbud på udskiftning af de 60 meter betonværn og tilbudsprisen er 695 kr. pr. lbm. Alternativt kan betonen erstattes af et stålautoværn, som kan indbygges mellem betonen, til en pris af 495 kr. pr. lbm.

En løbende udskiftning af autoværnet, over en 5 årig periode, med stålelementer beløber sig til 150 tkr. pr. år som vil kunne tages af vejvedligeholdskontoen.

Alternativt vil en totaludskiftning til stål som en engangsudgift beløbe sig til 750 tkr. Et så stort beløb kan ikke afholdes indenfor rammen og vil kræve en tillægsbevilling.

For udskiftning med beton vil beløbene være henholdsvis 210 tkr. pr. år og 2.1 million for en totaludskiftning.

Det forventes at stålautoværn vil have 15 til 20 års længere levetid end beton.

Sagen afgøres af:

Såfremt udgifterne kan afholdes indenfor rammen afgøres sagen af fagudvalget. Tillægsbevillinger godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Park og Vej:

Det indstilles, at der tages stilling til:

- Produktvalg, beton eller stål.
- Udskiftningsmetode, totaludskiftning eller udskiftning over f.eks. 5 år.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 11. februar 2016:

Fraværende:

Produktvalg:

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget anbefaler autoværn af stål.

Udskifningsmetode:

Erhvervs-, teknik og havneudvalget anbefaler totaludskiftning. Endvidere anbefaler Erhvervs-, teknik og havneudvalget at der gives en tillægsbevilling til dækning af udgifterne.

Punkt 10: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Sagen tilbagesendes til fornyet behandling i erhvervs-, teknik- og havneudvalget efter anmodning fra Leo Holm. Det ønskes bl.a. overvejet, om autoværnet helt kan undværes, og om vejbanen kan gøres bredere. Endvidere ønskes det sikret, at gældende udbudsregler overholdes.

Punkt 11: Aftale om Fælleskommunalt Huslejenævn

Aftale om Fælleskommunalt Huslejenævn

11. Aftale om Fælleskommunalt Huslejenævn

Sagsnr.: 492-2016-1885 Dok.nr.: 492-2016-10581 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til indgåelse af aftale om Fælleskommunalt Huslejenævn mellem Ærø, Langeland og Svendborg Kommuner.

Retsgrundlag:

Boligreguleringslovens §§ 35-44a.

Sagsfremstilling:

Alle kommuner har pligt til at oprette et huslejenævn for enten den enkelte kommune eller i fællesskab med andre kommuner.

Huslejenævnet tager sig af tvister efter boligreguleringsloven og lov om leje.

Marstal og Ærøskøbing kommuner indgik i 2001 aftale om Fælleskommunalt Huslejenævn. Efter kommunesammenlægningen i 2006 har Ærø Kommune haft eget huslejenævn.

- Et huslejenævn består af en formand og to andre medlemmer.
- Formanden beskikkes af direktøren for statsforvaltningen efter indstilling fra kommunalbestyrelsen. Formanden skal have bestået juridisk kandidateksamen og må ikke have særlig tilknytning til grundejer- eller lejerorganisationer eller være erhvervsmæssigt interesseret i ejendomshandler.
- De to andre medlemmer vælges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra henholdsvis de større udlejerforeninger og de større lejerforeninger i kommunen. De skal begge være kendt med huslejeforhold. Etablerer flere kommuner et fælleskommunalt huslejenævn, foretages indstillingen af de større udlejerforeninger og de større lejerforeninger i de omfattede kommuner.
- I sager om tvister efter §§ 79 a-79 c i lov om leje tiltrædes nævnet af en person, der er sagkyndig med hensyn til sociale forhold. Den socialt sagkyndige udpeges af kommunalbestyrelsen. Den socialt sagkyndige har ikke stemmeret i nævnet.
- Der vælges en suppleant for hvert af medlemmerne og den socialt sagkyndige.

Kommunalbestyrelsen udpegede på sit konstituerende møde i 2013 Henriette Skouenborg som formand og Sara Kromann som suppleant for formanden for perioden 1/1-2014 - 31/12-2016. Begge blev efterfølgende beskikket af Statsforvaltningsdirektøren.

Henriette Skouenborg har opsagt sin stilling ved kommunen samt sit hverv som formand for huslejenævnet med virkning fra 1/1-2016.

Sara Kromann har af arbejdsmæssige årsager flere gange ytret ønske om at ophøre som formandssuppleant.

Igennem årene har det været vanskeligt at få besat hvervene som formand, lejerrepræsentant og udlejerrepræsentanter.

Med henblik på at leve op til kommunens pligt om at have et huslejenævn, er følgende muligheder undersøgt:

1. Om der findes egnede lokale jurister, der ikke samtidig vil komme i habilitetsproblem som følge af varetagelse af klienters interesser, evt. med kendskab til lejelovgivningen.
2. Om der kan købes assistance fra jurister i Svendborg Kommune til at varetage formands- og suppleantfunktionen sammen med lokale lejer- og udlejerrepræsentanter.
3. Om Ærø Kommune kan indgå i et fælleskommunalt huslejenævn med Svendborg og Langeland Kommuner, der siden 1/1-2013 har haft et fælleskommunalt nævn, med Svendborg som administrationskommune.

Ad 1: Det har ved diverse rundspørger ikke været muligt at finde egnede lokale jurister, der kan påtage sig hvervene.

Ad 2: Svendborg Kommune, v/ afdelingschef Kim Christoffersen har tilkendegivet, at det vurderes at være muligt at "købe" en jurist fra Svendborg Kommune til at varetage formandsfunktionen. Der skal indgås aftale med pågældende.

Dette betyder, at der 1) fortsat skal findes en formandsuppleant og 2) fortsat skal findes lokale lejer- og udlejerrepræsentanter.

Ad 3: Svendborg Kommune, v/afdelingschef Kim Christoffersen har meddelt, at kommunen er positiv overfor en aftale om, at Ærø Kommune indgår i et fælleskommunalt huslejenævn. De tre kommuner har i forvejen et Fælleskommunalt Beboerklagenævn, ligeledes med Svendborg Kommune som administrationskommune.

Økonomi:

Ad. 1: Ikke relevant at belyse.

Ad. 2: Køb af jurist fra Svendborg kommune forventes at skulle honoreres på lige fod med honorering af nuværende formandsuppleant, dvs. med en timeløn på ca. 430 kr./t. for forbrugt tid til forberedelse og efterbehandling af møder, huslejenævns møder og transporttid. Hertil kommer, at Ærø Kommune selv skal stå for sekretariatsfunktionen.

Ad. 3: Ud fra en vurdering af et niveau på mellem 4-6 årlige huslejenævns sager i Ærø Kommune samt 1 til 2 besigtigelser har Svendborg Kommune tilbudt deltagelse i det fælleskommunale huslejenævn for 25 tkr./år, incl. sekretariatsbetjening. Hertil kan komme en mindre udgift til færgebilletter i forbindelse med besigtigelse på Ærø. Ved møder på Ærø skal kommunen stille evt. lokaler til rådighed.

Til orientering vedlægges kopi af ”Aftale om Fælleskommunalt Huslejenævn mellem Svendborg og Langeland kommuner”.

Indstilling:

Lederen af sekretariat og borgerservice, støttet af borgmesteren og kommunaldirektøren indstiller:

- At Ærø Kommune, under forudsætning af godkendelse i Svendborg og Langeland kommuner, indgår i et fælleskommunalt huslejenævn med Svendborg og Langeland kommuner med virkning fra snarest muligt. Sekretariatsfunktion, valg af udlejer- og lejerrepræsentant, indstilling af formand til direktøren for statsforvaltningen, udpegning af suppleanter, samt spørgsmål om vederlæggelse varestages af Svendborg Kommune. Ærø Kommune vil fortsat skulle udpege socialt sagkyndig.
- At lederen af sekretariat og borgerservices bemyndiges til at forhandle en aftale på plads indenfor de skitserede økonomiske rammer.
- At udgiften på 25 tkr. årligt finansieres på følgende måde:
 - o 10 tkr. med finansiering fra Økonomiudvalgets driftsramme, Huslejenævn (XG-10013-05)
 - o 15 tkr. med finansiering fra Sekretariat og Borgerservices ramme, lønninger (omkostningssted 11007)

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Bilag

492-2016-10618 Kopi af aftale om Fælleskommunalt Huslejenævn mellem Svendborg og Langeland kommuner

Bilag

Kopi af aftale om Fælleskommunalt Huslejenævn mellem Svendborg og Langeland kommuner

Punkt 11: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Den administrative indstilling anbefales godkendt.

Punkt 12: Beskæftigelsesplan 2016

Beskæftigelsesplan 2016

12. Beskæftigelsesplan 2016

Sagsnr.: 492-2016-1095 Dok.nr.: 492-2016-10579 Sagsbeh.: MAV *Åbent*

Indledning

Kommunalbestyrelsen skal hvert år senest den 31. december vedtage en beskæftigelsesplan for det kommende års beskæftigelsesindsats, med udgangspunkt i de vejledende beskæftigelsespolitiske mål, der er udmeldt af beskæftigelsesministeren (ministermål)

I grundlaget for udarbejdelse af beskæftigelsesplanen indgår en resultatrevision, som viser resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret i det forudgående år.

Beskæftigelsesplanen skal som minimum indeholde:

- Ø Beskæftigelsesministerens mål for beskæftigelsesindsatsen
- Ø En beskrivelse af de vigtigste beskæftigelsespolitiske udfordringer
- Ø Strategi og mål for den borgerrettede og virksomhedsrettede indsats
- Ø Budget for beskæftigelsesindsatsen

Kommunalbestyrelsen sender umiddelbart efter vedtagelsen beskæftigelsesplanen til det regionale arbejdsmarkedsråd til orientering.

Retsgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.
(Lov 1482 af 01-01-2015)

Sagsfremstilling

Jobcenteret har for at sikre et mere langsigtet perspektiv i indsatserne på beskæftigelsesområdet udarbejdet Beskæftigelsesplanen som en flerårig plan med rul, der på den ene side følger kommunens budgetperiode og på den anden sikrer en konkret målretning mod det kommende år i lyset af den skete udvikling på området. Planen justeres således fra år til år, og der kan indarbejdes særlige indsatser efter behov. Jobcenteret har i den forbindelse også lagt vægt på, at Ærø's boligplacerede flygtninge på baggrund af integrationsloven skal gennemgå en flerårig integrationsperiode målrettet at opnå fodfæste på arbejdsmarkedet.

I forlængelse af indsatserne i 2015 for Jobcenter Ærø's vedkommende vil året 2016 være koncentreret omkring kvalitetssikring af sagsbehandlingen i Jobcenteret, opfølgning på 360 graders undersøgelsen i forhold til såvel struktur, sagsbehandling og tilrettelæggelsen heraf samt udvikling af yderligere borgerrettede tilbud samt opgradering af eksisterende, efterfølgende igangsatte. Dette sker med fokus på følgende områder:

1. Bearbejdning og implementering af udvalgte forbedringspotentialer fra 360 grader undersøgelsens resultater
 2. Refusionsreformen
 3. En række understøttende IT-systemer
 4. En styrket integrationsindsats
 5. Beskæftigelsesministerens 4 ministermål:
 - *Mål 1.* Flere skal have uddannelse
 - *Mål 2.* Borgere i udkanten af arbejdsmarkedet skal tættere eller ind på arbejdsmarkedet bl.a. gennem en styrket tværfaglig indsats.
 - *Mål 3.* Langtidsledigheden skal bekæmpes
- Mål 4. Indsatsen for bedre match mellem arbejdsløse og virksomheder skal styrkes.

Historik

Afløser Beskæftigelsesplan 2015.

Økonomisk påtegning

I Budget 2016 er der afsat følgende for refusion:

Konto 5: 57,75 mio. kr.

Konto 6: 3,3 mio. kr.

Der er i budgettet ikke inddraget eventuelle merudgifter i forbindelse med implementering af de af MPloy anbefalede forbedringspotentialer.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget

1. bemyndiger forvaltningen til med eventuelle ændringer/tilføjelser at fremsende sagen til politisk behandling

Kultur- og Socialudvalget, den 9. februar 2016:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.

Administrationen, den 25. februar 2016:

På baggrund af henvendelse til Kultur-, social- og teknikdirektør Kimma Vingaard Thomsen præciseres, at det foreliggende forslag er det endelige administrative forslag til politisk behandling.

Bilag

- 492-2016-5854 Beskæftigelsesplan 16-19 - 01.02.2016 - Gældende.docx
- 492-2016-5849 Bilag 1 - 360 graders eftersyn af Ærøs beskæftigelsesindsats.pdf
- 492-2016-5850 Bilag 2 - Optimeringskatalog.pdf
- 492-2016-5851 Bilag 3 - Alle ydelser under ét.pdf
- 492-2016-5852 Bilag 4 - Budget | Beskæftigelsesindsats 2016.docx
- 492-2016-5853 Bilag 5 - Status på reformer og indsats RAR-Fyn - nov 15 pdf.pdf

Bilag

- Beskæftigelsesplan 16-19 - 01.02.2016 - Gældende.docx
- Bilag 2 - Optimeringskatalog.pdf
- Bilag 1 - 360 graders eftersyn af Ærøs beskæftigelsesindsats.pdf
- Bilag 5 - Status på reformer og indsats RAR-Fyn - nov 15 pdf.pdf
- Bilag 4 - Budget | Beskæftigelsesindsats 2016.docx
- Bilag 3 - Alle ydelser under ét.pdf

Punkt 12: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Det foreliggende administrative forslag til beskæftigelsesplan indstilles godkendt.

Punkt 13: Kontrakt - Det Gamle Værft (Udviklingsfonden)

Kontrakt - Det Gamle Værft (Udviklingsfonden)

13. Kontrakt - Det Gamle Værft (Udviklingsfonden)

Sagsnr.: 492-2016-485 Dok.nr.: 492-2016-10617 Sagsbeh.: MAV *Åbent*

Indledning

Der er et politisk ønske om formalisering og udvidelse af det eksisterende samarbejde mellem Job- og Voksencentret/Beskæftigelsesområdet og Det Gamle Værft, herunder også tilvejebringelse af det økonomiske grundlag for dette samarbejde.

På denne baggrund har der været forhandlinger mellem forvaltningen og Det Gamle Værft repræsenteret ved leder/Christian Albertsen og formanden for Udviklingsfonden/Thomas Hein.

I forlængelse heraf fremsendes hermed forslag til kontrakt og bilag med udspecificering af aktiviteter/ydelser samt oversigt over det tilknyttede finansieringsbehov til politisk behandling.

Sagsfremstilling

Kontrakten er udformet med udgangspunkt i en standardkontrakt mellem en kommune og en ekstern leverandør på beskæftigelsesområdet. Efterfølgende er der sket tilpasning af de enkelte elementer til den ærøske sammenhæng. Målgruppen, der via Job- og Voksencentret kan visiteres til et forløb på Det Gl. Værft, er:

- Borgere, der ikke umiddelbart er klar til arbejdsmarkedet, herunder kontanthjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere, borgere i jobafklaring, borgere i ressourceforløb og på flexydelse, jf. Beskæftigelsesloven
- Borgere i integrationsperioden, jf. Integrationsloven
- Ledige borgere, der har brug for støtte i udfærdigelse af ansøgninger, CV og forberedelse til jobsamtaler, jf. Beskæftigelsesloven

Job- og Voksencentret får mulighed for at benytte værftets fysiske rammer og for at henvise borgere til deltagelse i værftets projekter.

Der ud over forpligtes værftet til løbende samtaler med borgerne, administration, eventuel transport, kvalitetssikring af de leverede ydelser, o.lign.

Værftet skal deltage i opsamlingsmøder og skal månedsvis og ved borgerens ophør udarbejde en skriftlig afrapportering om borgernes progression og fremmøde.

Nærmere beskrivelse af målgrupper og aktivitetsindhold/indsats fremgår af bilag til kontrakten.

Under forudsætning af politisk godkendelse træder kontrakten i kraft den 1. april, 2016.

Der afholdes evalueringsmøde i juni-september måned 2016, hvor indhold, forløb og økonomisk ramme evalueres.

Kontrakten revurderes samlet i december 2016.

Kontrakten kan opsiges med tre måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Job- og Voksen dækker medarbejderudgifter i medarbejderens opsigelsesperiode, ud over de 3 måneder.

Økonomisk påtegning

Løn og Økonomi har beregnet udgifterne til kontraktforløb i 2016 til kr. 816.062 (9 måneders forløb).

I 2017 er udgifterne kr. 1.260.940.

Der er allerede budgetlagt kr. 280.000 i kommunens budget i relation til værftet, hvilket fordeler sig med kr. 100.000 til husleje og kr. 180.000 til løn.

Resterende finansieringsbehov:

2016: kr. 606.000

2017 og overslagsårene: kr. 981.000

Udgifterne anbefales finansieret via tillægsbevilling i 2016 og overslagsårene.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- at Direktionen fremsender sagen til politisk behandling med eventuelle ændringer/tilføjelser.

Direktionen, den 2. februar 2016:

Fraværende: Ingen

Kimma Vingaard Thomsen uddybede det udarbejdede forslag, og oplyste, at Det gamle Værft (Udviklingsfonden) er enig i forslaget.

Direktionen anbefaler forslaget godkendt, dog således, at der, senest i forbindelse med at der foretages evaluering af aftalen i december 2016, foretages hensigtsmæssige præciseringer og opstramminger af aftale og bilag, bl.a. vedrørende:

- hvor grænserne for Udviklingsfondens forpligtelser går, fx i forhold til, hvor mange brugere der maksimalt kan være i tilbuddet samtidigt og/eller pr. uge eller år.
- at aftalen er indgået på markedsmæssige vilkår.
- hvem der har ansvar for at levere de forskellige ydelser, der nævnes i aftalens bilag.

Det undersøges, om der udover løn til lederen af værftet er udbetalt vederlag for mentoropgaver til pågældende, så der evt. ligger en yderligere besparelse ud over de 280 tkr. pr. år, der nævnes i sagsfremstillingen.

Det bemærkes, at aftalen forventes at udløse en refusionsindtægt, der ikke er beskrevet i sagen, og at aftaleudkastet skal ses som en del af det oplæg til en samlet handlingsplan, der vil blive fremlagt for kultur- og socialudvalget i marts 2016 som opfølgning på 360 graders analysen.

Kultur- og Socialudvalget, den 9. februar 2016:

Fraværende: Ingen

Korrektion til referat fra Direktionen: Kimma Vingaard Thomsen pointerer, at Udviklingsfonden på nuværende tidspunkt ikke har godkendt forslaget.

Christian Albertsen har i mail den 7.2. 2016 anført, at de korrekte beløb til betaling fra kommunen til Udviklingsfonden i 2016 er 990.000 kr. og i 2017 kr. 1.320.000.

Christian Albertsen anmodes om at uddybe sine synspunkter, således at forvaltningen kan fremsende opdateret beslutningsgrundlag vedr. finansieringsbehovet til mødet i Økonomiudvalget den 3.3.2016.

Kultur- og Socialudvalget anbefaler at forvaltningen undersøger i hvilket omfang udgifterne vil kunne dækkes via områdets ramme + øgede refusionsindtægter.

Det skal fremgå af aftalen, at den indgås på markedsvilkår.

Anbefales i øvrigt godkendt som indstillet med Direktionens kommentarer.

Administrationen, Løn og Økonomi, 25. feb. 2016:

Løn og Økonomi har været i dialog med Udviklingsfonden om budget 2016 og 2017. Der er enighed om, at kontraktbeløbene udgør 955 tkr for 2016 og 1.393 tkr. for 2017 og frem, se bilag.

De refusionsmæssige konsekvenser vil blive fremlagt efterfølgende ifm. anmodning om tillægsbevilling til dækning af Udviklingsfondens aktiviteter.

På nuværende tidspunkt er der ikke grundlag for at lave et meningsfuldt skøn over det refusionsbeløb, som vil kunne indhentes. Der er en række faktorer, der vil påvirke refusionsstørrelsen, og der er brug for erfaringsopsamling forud for en holdbar beregning.

Bilag

- 492-2016-5826 Kontrakt ml Det gamle værft og Ærø kommune - 01.02.2016 - gældende
- 492-2016-5827 Bilag 1 til kontrakt ml JC og det gamle værft - 01.02.2016 - gældende
- 492-2016-5830 Økonomi - Kontrakt ml. Det Gamle Værft og Job- og Vokscenteret
- 492-2016-10623 Økonomi, ny - Kontrakt ml. Det Gamle Værft og Job- og Vokscenteret

Bilag

Kontrakt ml Det gamle værft og Ærø kommune - 01.02.2016 - gældende

Bilag 1 til kontrakt ml JC og det gamle værft - 01.02.2016 - gældende

Økonomi - Kontrakt ml. Det Gamle Værft og Job- og Vokscenteret

Økonomi, ny - Kontrakt ml. Det Gamle Værft og Job- og Vokscenteret

Punkt 13: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Med henvisning til referatet af direktionens møde den 2/2-16 anmodes forvaltningen om at foretage hensigtsmæssige præciseringer og opstramminger af udkast til aftale og bilag, med henblik på at tilrettede udkast kan fremlægges for kultur- og socialudvalget den 19/4-16, økonomiudvalget den 20/4-16 (ekstraordinært møde) og kommunalbestyrelsen den 20/4-16.

Punkt 14: Ændret ledelsesstruktur i Ærø Kommune - den videre proces

Ændret ledelsesstruktur i Ærø Kommune - den videre proces

14. Ændret ledelsesstruktur i Ærø Kommune - den videre proces

Sagsnr.: 492-2015-7256 Dok.nr.: 492-2016-10624 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til, hvad der videre skal ske i sagen vedrørende ændring af ledelsesstrukturen i Ærø Kommune.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 10/2-2016 følgende ændringer i Ærø Kommunes administrative ledelsesstruktur:

- 1. Transportdirektøren udtræder af direktionen og afgiver direktøransvaret for områderne taxikørsel og flyveplads.*
- 2. Kultur-, social- og teknikdirektøren afgiver direktøransvaret for erhvervs-, plan- og teknikområdet.*
- 3. Stillingen som teknisk chef nedlægges, og den nuværende tekniske chef ansættes uden opslag i en ny stilling som erhvervs-, plan- og teknikdirektør med direktøransvar for erhvervs-, plan- og teknikområdet og områderne taxikørsel og flyveplads samt afdelingslederansvar for teknisk afdeling.*
- 4. Teknisk afdeling tilføres 200 tkr. årligt.*
- 5. Lederen af IT-kontoret løftes organisatorisk til decentral leder.*

6. Kløveren, Reberbanen, Østersøen og socialpsykiatrien skal udgøre en selvstændig decentral enhed, således at lederen af disse områder refererer direkte til kultur- og socialdirektøren.

Inden det første administrative oplæg i sagen blev produceret, konfererede Ærø Kommunes HR-konsulent i december 2015 telefonisk sagen med KL dels ift. inddragelse af MED-systemet, dels ift. de individuelle ansættelsesmæssige aspekter. Det første administrative oplæg byggede på konklusionerne af disse kontakter.

Efter at kommunalbestyrelsen havde truffet beslutning i sagen den 10/2-16, ønskede kommunen at sikre sig, at denne beslutning blev implementeret juridisk korrekt.

På den baggrund rettede kommunen fornyet henvendelse til KL med anmodning om, at KL udarbejdede et juridisk notat, der dels belyste nogle konkrete spørgsmål i sagen, dels rådgav kommunen ift. sagens videre forløb.

KL har den 19/2-2016 fremsendt juridisk notat om strukturændringerne.

På baggrund af KL's notat anmodes kommunalbestyrelsen om at tage stilling til, hvad der videre skal ske i sagen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Bilag

492-2016-10732 Henvendelse til KL - Ledelsesstruktursag i Ærø Kommune

492-2016-9671 KL's notat af 19/2-16 om strukturændringer i Ærø Kommune

Bilag

KL's notat af 19/2-16 om strukturændringer i Ærø Kommune

Henvendelse til KL - Ledelsesstruktursag i Ærø Kommune

Punkt 14: Beslutning

Økonomiudvalget, den 3. marts 2016:

Fraværende: Anders Johansson

Som stedfortræder for Anders Johansson deltog Leo Holm.

Det indstilles, at der sigtes mod at gennemføre følgende tiltag snarest muligt:

- At transportdirektøren udtræder af direktionen.
- At lederen af IT- kontoret løftes organisatorisk til decentral leder.
- At Kløveren, Reberbanen, Østersøen og socialpsykiatrien skal udgøre en selvstændig decentral enhed, således at lederen af disse områder refererer direkte til kultur-, social- og teknikdirektøren.
- At der opslås en ny stilling som erhvervs-, plan- og teknikdirektør med direktør- ansvar for erhvervs-, plan- og teknikområdet og områderne taxikørsel og flyveplads samt afdelingslederansvar for teknisk afdeling.
- At der ifm. opslaget af stillingen som erhvervs-, plan- og teknikdirektør nedsættes et indstillingsudvalg bestående af borgmesteren, formanden for erhvervs-, teknik- og havneudvalget, kommunaldirektøren, kultur-, social- og teknikdirektøren og en medarbejderrepræsentant.

Det indstilles endvidere, at følgende tiltag gennemføres samtidigt med virkning fra den 1/5-16 eller snarest derefter:

- At transportdirektøren afgiver områderne taxikørsel og flyveplads.
- At kultur-, social- og teknikdirektøren afgiver direktøransvaret for erhvervs-, plan- og teknikområdet og bliver kultur- og socialdirektør.
- At en ny direktør som erhvervs-, plan- og teknikdirektør tiltræder.

Endelig indstilles det, at de økonomiske konsekvenser af ovenstående indstillinger indregnes i budgetopfølgningen pr. 31/8-16.

Det bemærkes, at indstillingerne indebærer, at stillingen som børn og ungechef opretholdes uændret.

Punkt 15: Lukket: Salg af Klinten

Punkt 15: Lukket: Beslutning

Punkt 16: Lukket: Bankudbud - ny aftale fra 1/4 2016

Punkt 16: Lukket: Beslutning

Punkt 17: Lukket: Kontanthåndtering

Punkt 17: Lukket: Beslutning