

# **REFERAT Kultur- og Socialudvalget 2009 / 2020 d. 12-11-2013**

**Mødedato** Tirsdag d. 12. november 2013 kl. 00:00

**Mødested**

## Indholdsfortegnelse

Inklusion i folkeskolen.....	3
Beslutning.....	4
Folkeskolereform og procesplan.....	5
Beslutning.....	7
Ny lovgivning på fritvalgsområdet 2013.....	8
Beslutning.....	10
Pasning om egne børn/børnebørn i dagplejen.....	11
Beslutning.....	12
Frivilligt socialt arbejde - SEL §18 - 2013.....	13
Beslutning.....	15
Ansøgning om driftstilskud i Kulturladen 2013.....	16
Beslutning.....	17
Ansøgning om økonomisk støtte til skulpturprojekt i Søby 2014.....	18
Beslutning.....	19
Danmarks Biblioteksforening.....	20
Beslutning.....	21
Ærø Museum - behov for magasinplads.....	22
Beslutning.....	23
Valg til Ærø Ældreråd 2014.....	24
Beslutning.....	25
Regnskab 2012 - Legater.....	26
Beslutning.....	27
Anlægsregnskab vedr. tilbygning til Mopælappen.....	28
Beslutning.....	29
Kultur- og socialudvalget - budgetorientering oktober 2013.....	30
Beslutning.....	31
Orientering - Kultur- og Socialudvalget 2013.....	32
Beslutning.....	33
Lukket: Kulturpris 2013.....	34
Lukket: Beslutning.....	35
Opfølgning vedr. Kunstkuffertens organisering og kommunal støtte.....	36
Beslutning.....	37

# **Punkt 1: Inklusion i folkeskolen**

## **Inklusion i folkeskolen**

### **1. Inklusion i folkeskolen**

Sagsnr.: 492-2012-8164    Dok.nr.: 492-2013-35236    Sagsbeh.: MRM    *Åbent*

Til mødet inviteres JJO og FMM til at fortælle om Inklusionspolitikken udmøntning på landsplan og på Ærø, herunder hvad det har betydet for inklusionsønsket, at folkeskolerne på Ærø er blevet sammenlagt med større klasse størrelser til følge.

# Punkt 1: Beslutning

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Til orientering.

## Punkt 2: Folkeskolereform og procesplan

### Folkeskolereform og procesplan

#### 2. Folkeskolereform og procesplan

Sagsnr.: 492-2013-4301    Dok.nr.: 492-2013-37532    Sagsbeh.: MRM    *Åbent*

Undervisningsministeren fremlagde d. 31. okt. 2013 forslag til ændring af folkeskoleloven (Folkeskolereformen) bl.a. med indførelse af længere og mere varieret skoledag.

Reformen træder i kraft i august 2014, idet tid til faglig fordybelse og lektiehjælp frem til næste folketingsvalg bliver obligatorisk for skolerne at tilbyde, men et frivilligt tilbud for eleverne.

#### Tre overordnede mål

Folkeskolens styrker og faglighed fastholdes og udvikles gennem tre mål:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til og trivsel i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

#### Politiske mål og niveauer for beslutning

I første omgang suppleres de tre overordnede mål rettet mod eleverne ikke med lokalpolitiske mål. Der lægges samtidig op til en klarere adskillelse mellem mål vedtaget i kommunalbestyrelsen og mål vedtaget i institutions- og skolebestyrelser, således at kommunalbestyrelsen har fokus på hele 0 - 18 års området, mens forældre- og skolebestyrelserne har fokus på eget område.

#### Indsatsområder

Tre overordnede indsatsområder skal understøtte, at målene nås. Nedenfor følger hovedelementerne i de tre områder.

#### Indsatsområde 1: En længere og mere varieret skoledag med mere og bedre undervisning og læring

Reformen indebærer flere fagopdelte timer og ny tid til understøttende undervisning, som skal supplere den fagopdelte undervisning. Der er dermed mulighed for at udvikle en ny skole med læringsmiljøer, som understøtter, at alle elever lærer, trives og udvikler sig fagligt og alsidigt.

Timetallet i dansk, matematik, natur/teknik og musik forhøjes for forskellige klassetrin. Der indføres undervisning i engelsk fra 1. klasse og undervisning i andet fremmedsprog fra 5. klasse. Der indføres obligatorisk valgfag fra 7. klasse. Motion og bevægelse skal indgå i skoledagen med gennemsnitligt 45 min. om dagen. Faget 'Håndværk og design' erstatter sløjd og håndarbejde.

Den nye understøttende undervisning kan varetages af lærere, pædagoger eller andre medarbejdere med relevante kompetencer. Kommunerne tilrettelægger tiden og personalesammensætningen i forhold til opgaven.

Gennemsnitligt timetal	Tilbud	Obligatorisk timetal
0.-3. klasse	30 timer	28 timer
4.-6. klasse	33 timer	30 timer
7.-9. klasse	35 timer	33 timer

Timetallene gælder også for specialklasser.

#### Indsatsområde 2: Kompetenceudvikling af lærere, pædagoger og ledere

Efteruddannelsesindsatsen for lærere og pædagoger styrkes. Det er et mål, at lærerne i 2020 har undervisningskompetence – svarende til linjefag – i de fag, de underviser i.

#### Indsatsområde 3: Få klare mål og regelforenklinger

Fælles Mål præciseres og forenkles væsentligt med henblik på at sikre digitale læringsmål, der tydeliggør, hvad eleverne skal lære. Derudover indeholder reformen en række regelforenklinger, blandt andet om timetalsstyring, holddannelse og kvalitetsrapporter, som skal skabe større frihed til at tilrettelægge arbejdet med folkeskolen.

#### **Øvrige elementer**

- De tre overordnede mål dokumenteres og følges op. I den forbindelse skal der bl.a. udvikles indikatorer for undervisningsmiljø, trivsel og ro i kombination med en aktuel baseline.
- I indskoling kan pædagoguddannede fremover varetage afgrænsede undervisningsopgaver inden for deres kompetence
- Kommunerne forpligtes til at sikre et samarbejde mellem folkeskolen og det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv. Folkeskolen og de kommunale musik- og billedskoler forpligtes til gensidigt samarbejde

#### **Processen på Ærø og intern høring**

På dialogmødet d. 30. okt. 2013 blev det aftalt at arbejde videre med et tættere samarbejde om gennemførelse af skolereformen mellem Kultur- og Socialudvalget og Skolebestyrelsen på Marstal Skole med fællesmøder gennem skoleåret. Der var samtidig enighed om at andre interessenter kan indgå, samt at forvaltningen skulle komme med forslag til en procesplan m.v.

Forslag til procesplan, inkl. supplerende deltagere er vedlagt.

Bemærkninger til dette forslag bedes fremsendt senest tirsdag d. 12. nov. 2013 kl. 12.00 af hensyn til Kultur- og Socialudvalgsmøde senere på eftermiddagen. Sendes på mail til [jjo@aeroekommune.dk](mailto:jjo@aeroekommune.dk)

**Indstilling:** Det indstilles at Kultur- og socialudvalget træffer beslutning om temaer, fælles møde m.v. jf. vedlagte procesplan.

#### **Bilag**

492-2013-37061                      Procesplan for gennemførelse af folkeskolereformen, bilag til notat.docx

#### **Bilag**

Procesplan for gennemførelse af folkeskolereformen, bilag til notat.docx

## Punkt 2: Beslutning

### Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:

Fraværende: Ingen

Der er modtaget høringssvar fra Marstal Skole, Ungdomsskolen og Musikskolen. Høringssvarene blev drøftet.

Kultur- og Socialudvalget er enige om:

- At Børn- og Ungechefen inddrager de relevante parter i udarbejdelse af oplæg til fælles temamøder mellem Kultur- og Socialudvalget, Skolebestyrelsen m.fl.
- At procesplanen justeres, som det fremgår af doc # 492-2013-37960.

## Punkt 3: Ny lovgivning på fritvalgsområdet 2013

### Ny lovgivning på fritvalgsområdet 2013

#### 3. Ny lovgivning på fritvalgsområdet 2013

Sagsnr.: 492-2013-7963    Dok.nr.: 492-2013-37510    Sagsbeh.: MRM    *Åbent*

##### Baggrund

Social- og Integrationsministeren fremsatte 24.01.2013 lovforslag, der skal forenkle regler om frit valg for borgere, der modtager personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83. Lovforslaget trådte i kraft 01.04.2013. Kommunerne vil også efter den nye lovgivning være forpligtet til at tilvejebringe et frit valg af leverandør for borgere, der er visiteret til personlig pleje, praktisk hjælp eller madservice i henhold til § 83 i Serviceloven. Men de nye regler giver kommunerne friere rammer til at tilvejebringe borgeren det frie valg af leverandør.

Lovforslaget følger af Moderniseringsaftalen 2013, som indgår i Aftalen om kommunernes økonomi for 2013. Lovforslaget indgår i Finansloven for 2013. Potentialet i de nye regler er aftalt til 132 mio. kr. for kommunerne under et. Provenuet er baseret på, at kommunerne med de nye regler får bedre mulighed for at opnå omkostningseffektive løsninger i ældreplejen. Mulighederne for at realisere dette potentiale vil dog variere for den enkelte kommune og vil blandt andet afhænge af ældreområdets nuværende organisering, markedsforhold, medarbejderforhold mv. Det fremgår af Moderniseringsaftalen, at de frigjorte ressourcer bliver i kommunerne til bedre borgernær service.

##### Nye muligheder for frit valg

Det frie valg indebærer, at der som minimum skal være to leverandører for den enkelte borger at vælge imellem, hvoraf den ene kan være kommunal. Det frie valg kan sikres ved hjælp af:

- A. Gennemførelse af et udbud efter de almindeligt gældende udbudsregler
- B. Anvendelse af en godkendelsesmodel, som den kendes under de hidtidige regler
- C. Udstedelse af fritvalgsbeviser

A) Den nye lovgivning giver bedre mulighed for at bruge udbud som et redskab til udvikling og effektivisering på ældreområdet. Det skyldes, at de nuværende særregler om udbud på fritvalgsområdet bortfalder, og at kommunalbestyrelsen fremover kan tilvejebringe det frie valg gennem udbud efter de almindelige udbudsregler (Tilbudsloven og Udbudsdirektivet). Det afgørende nye er, at kommunen kan fortsætte som leverandør efter et udbud ved at vælge, at kommunens leverandør står uden for udbuddet. I et traditionelt udbud er der typisk én vinder. Men udbuddet kan også udarbejdes på en måde, så der efterfølgende kan godkendes et antal yderligere leverandører, der skal levere ydelserne til samme pris som hovedleverandøren. Det økonomiske potentiale vil afhænge af volumen i udbuddet, herunder valg af antal leverandører (jo større kundepotentiale desto lavere priser) og af hvilke opgaver og ydelser, der er omfattet, f.eks. leveringstidspunkter, kvalitetskrav mv.

B) Kommunen kan også med hjemmel i de nye regler vælge godkendelsesmodellen. Godkendelsesmodellen indebærer, at kommunen godkender et antal leverandører. Alle leverandører, der opfylder godkendelseskravene, kan blive godkendt som leverandør. Leverandørerne udvælges på baggrund af de kriterier, som kommunen har udmeldt. Den private leverandør afregnes efter samme sats, som den kommunale leverandør. Satsen beregnes på baggrund af de langsigtede omkostninger ved at drive kommunal hjemmepleje. Leverandørerne udvælges på baggrund af de kriterier, som kommunen har udmeldt. Der er isoleret set ikke noget økonomisk potentiale i at vælge godkendelsesmodellen, fordi der ikke er priskonkurrence. Det er den kommunale leverandør, der fastsætter priskravet.

Mange kommuner, som hidtil har anvendt godkendelsesmodellen har på baggrund af de nye regler besluttet at skifte til udbudsmodellen, idet den indeholder en række fordele:

- Et udbud kan bruges som et effektiviseringsredskab
- Effektiviseringsgevinst. Størrelsen afhænger af bl.a. områdets organisering, markedsforhold mm.
- Mulighed for udvikling af kompetencer på tværs af offentligt og privat samarbejde
- Der skal ikke udstedes fritvalgsbeviser, som er en tung og omkostningskrævende opgave

Ved at gå i udbud gives leverandøren mulighed for at få beskrevet kundegrundlag og krav til kompetencer. Hvis der indgår et plejecenter i udbuddet, vil det give den private leverandør et sikkert kundegrundlag – det gør leverandøren i stand til at skærpe prisen på ydelserne i hjemmeplejen.

C) Fritvalgsbeviser er et slags købsbevis, der udstedes til borgeren i forhold til den hjælp, borgeren er visiteret til. Det overlades herefter til borgeren at indgå en aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse. Fritvalgsbevisets værdi skal svare til kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger. Der er ikke noget krav om, at kommunen skal anvende fritvalgsbevisordningen. Det økonomiske potentiale kan kun realiseres, såfremt fritvalgsbevisets værdi udsættes for priskonkurrence.

I Ærø kommune er der hidtil ingen private leverandører, der har vist interesse, men kommunen har i efteråret fået henvendelse fra en privat leverandør, som er interesseret i at byde ind på opgaven.

Det ligger fast, at det økonomiske potentiale i den nye lovgivning kun kan realiseres, såfremt området udsættes for priskonkurrence. Ønsker man en mulighed for at realisere det økonomiske potentiale, skal man derfor vælge udbudsmodellen. Der er ingen risiko for kommunen ved at gå i udbud. Såfremt de private leverandørers tilbud er højere, end det kommunen kan gøre det for, kan udbuddet annulleres.

I forhold til godkendelsesmodellen viser erfaringerne, at da de nuværende regler om frit valg blev indført i 2003 oplevede kommunerne, at prisen pr. hjemmehjælpstime steg i de kommuner, der havde udbudt opgaven, fordi kommunerne overgik til godkendelsesmodellen og dermed afregnede de kommunale leverandører efter den kommunale timepris.

Der knytter sig en række udfordringer af økonomisk og styringsmæssig karakter til anvendelsen af fritvalgsbeviser:

- Den praktiske hjælp og personlige pleje har udviklet sig til ydelser, der bør tænkes sammen med fx sygepleje, træning, forebyggelse og sundhedsfremme. Det betyder, at de medarbejdere, der løser opgaverne, skal have kompetencen til at løse dem inden for alle disse områder. Medarbejderen skal samtidig have en viden, der muliggør tidlig intervention i et forløb, hvis borgerens tilstand forværres. I modsat fald kan konsekvensen være unødige funktionstab hos borgerne, der kan føre til flere indlæggelser. Der er ingen sikkerhed for, at den leverandør, borgeren vælger, besidder disse kompetencer.

- Fritvalgsbeviser kan pålægge kommunen øget administration, da borgeren kan vælge mellem et ubegrænset antal leverandører. Det kan øge kommunens tilsynsforpligtelse og være en udfordring i det løbende samarbejde mellem leverandørerne og kommunen – fx i forhold til den løbende dokumentation af borgerens tilstand.)

#### **Området indstiller at**

- det frie valg på personlig pleje, praktisk bistand og madservice etableres ved udbud efter de almindeligt gældende udbudsregler.

- der tages stilling til, om der skal medtages et eller flere plejecentre i et evt. udbud

- hvis et udbud ikke kan gennemføres, søges det frie valg etableret ved godkendelsesmodellen

## **Punkt 3: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Udvalget indstiller, at det frie valg på personlig pleje, praktisk bistand og madservice etableres ved udstedelse af fritvalgsbeviser fra 1. januar 2014. I løbet af 2014 udarbejder Ældre og Sundhedsområdet udbudsmateriale med henblik på at det frie valg baseres på udbudsmodellen fra 2015. Det frie valg inkluderer ikke plejehjemmene.

## Punkt 4: Pasning om egne børn/børnebørn i dagplejen

### Pasning om egne børn/børnebørn i dagplejen

#### 4. Pasning om egne børn/børnebørn i dagplejen

Sagsnr.: 492-2013-7959    Dok.nr.: 492-2013-37467    Sagsbeh.: MRM    *Åbent*

##### Sagsfremstilling:

Sagen er foranlediget af en henvendelse fra borger om at blive privat dagplejer, herunder ønsker at passe sine egne to tvillinger og åbne for yderligere et barn.

Uddrag af Dagtilbudsvejledningen

§ 22. Kommunalbestyrelsen skal godkende private hjem og andre lokaler til brug for dagpleje, jf. § 21.

Stk. 2. Der kan i den enkelte dagpleje modtages op til fem børn. Varetages dagplejen af flere personer, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der i dagplejen kan modtages op til 10 børn.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen **kan** beslutte, at dagplejerens egne børn i samme aldersgruppe som de øvrige dagplejebørn i dagplejehjemmet kan indgå i det antal børn, dagplejeren modtager betaling for.

##### 10.2.3.2.1 Egne børn

Kommunen **kan** beslutte, at dagplejerens egne børn i samme aldersgruppe som de øvrige dagplejebørn kan indgå i det antal børn, dagplejeren modtager betaling for.

**Det er den enkelte kommune, der afgør, om der i kommunen skal indføres en sådan ordning.** Vælger kommunalbestyrelsen, at dagplejerens egne børn kan indgå i antallet af betalende dagplejebørn, gælder ordningen for både kommunale og private dagplejere i kommunen, der opfylder betingelserne og ønsker at indgå i ordningen.

Som udgangspunkt modtager dagplejeren udover egne børn også fremmede børn i dagpleje. Dagplejerens egne 3 børn f.eks. trillinger kan dog udgøre det samlede antal børn, dagplejeren får løn for at modtage.

Der gælder de samme retningslinjer for dagplejere, der passer egne børn, som for kommunens dagpleje i øvrigt, herunder regler for forældrebetalingen. Denne ordning er et tilbud til dagplejeren. Dagplejeren er ikke udelukket fra at få plads i et andet dagtilbud til sit barn, hvis vedkommende ønsker det.

Der er på nuværende tidspunkt ingen formelle regler i den kommunale dagpleje på Ærø. Praksis har været:

- ved indmeldelse af eget barn vurderes og overvåges det nøje, hvordan det forløber for eget barn, for øvrige børn, for øvrige børns forældre samt for dagplejeren selv. Her er der eksempel på, at et barn er flyttet, fordi det ikke fungerede
- at man ikke passer egne børnebørn

De 0 - 2 årige børn i dagplejen har brug for omsorg og nærvær på lige betingelser. Det kan være vanskeligt at undgå en forfordeling når andres børn passes sammen og samtidig med egne børn. Og det er lige galt hvad enten det er på bekostning af andres eller eget/egne børn. Børn i 0 - 2 års alderen kan ikke selv sige til og fra, relationerne baserer sig i høj grad på følelsesmæssig samhørighed.

Det er tidligere besluttet, at Ærø Kommune ikke yder tilskud til pasning af egne børn i eget hjem.

##### Indstilling:

Det indstilles at Kultur- og Socialudvalget træffer beslutning om, at kommunale eller private dagplejere ikke kan optage egne børn eller børnebørn, bl.a. af hensyn til de øvrige børn og deres forældre.

## **Punkt 4: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.



§18 ansøgning - ULF

§ 18 ansøgning - Ærø Røde Kors

Ansøgning om tilskud til § 18 - Børns Voksenvenner

## Punkt 5: Beslutning

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Udvalget besluttede at bevillige:

·	Venerne	5.000 kr.
·	Børns Voksenvenner	7.000 kr.
·	Ældresagen	5.000 kr.
·	FKN Medarbejdere	5.000 kr.
·	Netcaféen i Aktivitetshuset	8.000 kr.
·	Natteravnene	8.000 kr.
·	Scleroseforeningen	2.500 kr.
·	HUSET	2.500 kr.
·	Ærø Røde Kors	10.000 kr.

# Punkt 6: Ansøgning om driftstilskud i Kulturladen 2013

## Ansøgning om driftstilskud i Kulturladen 2013

### 6. Ansøgning om driftstilskud i Kulturladen 2013

Sagsnr.: 492-2013-7789    Dok.nr.: 492-2013-36963    Sagsbeh.: MRM    *Åbent*

#### Resumé:

Kulturladen på Ærø har eksisteret som kulturinstitution i 4 år. Den har været drevet med ildhu af frivillige både i bestyrelsen og af forskellige interessegrupper, der har meldt sig ved store arrangementer. Blandt andet Ærø's Teaterforening, som har alle deres forestillinger i huset. Medlemstallet er steget fra ca. 100 det første år til over 200 i år og der er en generel følelse af velvilje og opbakning blandt publikum der besøger huset.

#### Sagsfremstilling:

Udbuddet af arrangementer og aktiviteter er fordoblet over de 4 år, både deres egne, men også andre foreningers leje og brug af huset. De vil gerne samarbejde med øens andre foreninger om brug af lokalerne til kultur af alle slags.

Da Kulturladen startede i 2009 bevilligede Ærø Kommune 400 tkr. som et afdrags- og rentefrit lån. De overtog huset med en kassekredit på 250 tkr. der er/var i Rise Sparekasse, og har i de forløbne 4 år investeret godt 400 tkr. i forbedringer af huset indvendig og udvendig, samt af lyd, scene – og lysforhold, samt afholdt driftsomkostninger på ca. 75 tkr. årligt. Kassekreditten har været nedarbejdet på et tidspunkt, men da det er et gammelt hus, skal der løbende skiftes ud, og sidst var det nyt tag på tilbygningen for 54 tkr.

Kulturladen ser det nu som en stakket frist for dem, at kunne drive stedet fortsat uden hjælp til driftsomkostningerne.

#### Økonomi:

Kulturladen søger om et årligt driftstilskud på 75 tkr. samt tilskud til den forestående reparation/isolation af den lille sal på 57 tkr.

#### Administrationen, den 5. november 2013:

Kulturladen lever ikke op til kravene i Folkeoplysningsloven.  
En mulighed for at støtte Kulturladen er KSU's kulturpulje eller kommunekassen.

#### Bilag

- 492-2013-36306    Ansøgning Ærø Kommune 2013.docx
- 492-2013-36309    Vedtægter for Kulturladen 6.1.2010..pdf
- 492-2013-36307    438 Underskrevet årsrapport 2011.pdf
- 492-2013-36308    438 Underskrevet årsrapport 2012.pdf

#### Bilag

- 438 Underskrevet årsrapport 2012.pdf
- Ansøgning Ærø Kommune 2013.docx
- Vedtægter for Kulturladen 6.1.2010..pdf
- 438 Underskrevet årsrapport 2011.pdf

## **Punkt 6: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Sagen drøftet. Kulturladen anmodes i samarbejde med administrationen om at beskrive hvilke kulturelle kommunale opgaver, som kulturladen vil kunne løse som modydelse for et driftstilskud. Ansøgning om anlægstilskud udskydes til Kultur- og Socialudvalgets møde i januar med henblik på finansiering af konto 3.64.

# Punkt 7: Ansøgning om økonomisk støtte til skulpturprojekt i Søby 2014

## Ansøgning om økonomisk støtte til skulpturprojekt i Søby 2014

### 7. Ansøgning om økonomisk støtte til skulpturprojekt i Søby 2014

Sagsnr.: 492-2013-7882    Dok.nr.: 492-2013-36927    Sagsbeh.: MRM    *Åbent*

#### Resumé:

Kunsthøjskolen på Ærø har siden 2009 arrangeret en årlig sommerudstilling i Søby. Kultur- og socialudvalget har siden 2010 hvert år ydet økonomisk støtte til etableringen af årets sommerudstilling i Søby.

#### Sagsfremstilling:

Ærø Kunsthøjskole søger om økonomisk støtte til den kommende udstilling i 2014, som er et omfattende projekt med mange kunstnere og et større budget end højskolen alene kan løfte.

#### Projektet:

Sommerudstillingerne skifter mellem at have fokus på billedet eller skulpturen. I ulige år er det kun højskolens afgangshold der deltager – i lige år vokser udstillingen. Udstillingerne varierer også i omfang og vil i 2014 også omfatte mere end 20 udefra kommende kunstnere.

Det er et centralt formål for sommerudstillingen at invitere turister og lokale beboere til at opleve kunst i dialog med en dansk provinsby og havn. Det er samtidig et vigtigt formål, at udstillingen sker i samarbejde mellem kunst og erhvervsliv *uden* at nogen af parterne går på kompromis med kvaliteten.

Ærø Kunsthøjskole har nu en vis erfaring efter afholdelse af 5 sommerudstillinger og kan se at udstillingerne betyder noget for nærområdet. Antallet af sommerturister er steget de sidste år og de tror på, at sommerudstillingen er en medvirkende faktor. Lokalt tror man på det og mener, at sommerudstillingen er et aktiv for Vestærø og nærområdets erhvervsliv. Sommerudstillingen støttes derfor også lokalt af både Søby Havn og Søby Erhvervsforening.

Arrangementet i Søby skal synliggøres i annoncer, postkort på færgerne, udstillingsvejviser-pjece og omvisninger. Derudover skal der produceres skilte til de udstillede værker samt et katalog. Skiltene ved de enkelte værker skal som et minimum oversættes til tysk – i 2014 arbejdes der på også at kunne oversætte til engelsk.

#### Økonomi:

Kunsthøjskolen søger Kultur- og socialudvalget om støtte til formidlingsdelen på kr. 42.970,-

#### Bilag

492-2013-36926    Ansøgning om økonomisk støtte til SommerskulpturSøby 2014

#### Bilag

Ansøgning om økonomisk støtte til SommerskulpturSøby 2014

## **Punkt 7: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Ansøgning om støtte udskydes til Kultur- og Socialudvalgets møde i januar med henblik på finansiering af konto 3.64.

## **Punkt 8: Danmarks Biblioteksforening**

### **Danmarks Biblioteksforening**

#### **8. Danmarks Biblioteksforening**

Sagsnr.: 492-2013-7166    Dok.nr.: 492-2013-36310    Sagsbeh.: MRM    *Åbent*

Danmarks Biblioteksforening har anmodet om at holde møde med Kultur- og socialudvalget. Biblioteksleder Lasse Wilsdahl deltager ligeledes i mødet.

Fra Danmarks Biblioteksforening deltager:

Medlem af forretningsudvalget, Jørn Rye Rasmussen. Udvalgsmedlem, Silkeborg.

Direktør i DB, Michel Steen-Hansen.

Bibliotekschef Anni Bagge Jensen, Langeland. Næstformand i DB Syd (Danmarks Biblioteksforenings regionsforening i Region Syddanmark).

#### **Kultur- og socialudvalget, den 8. oktober 2013:**

Fraværende: Ingen

Til orientering.

Bibliotekslederen anmodes om at give sin vurdering af et eventuelt medlemskab.

#### **Administrationen, den 31. oktober 2013:**

Lasse Wilsdahl, leder af Ærø Folkebiblioteks vurdering vedr. medlemskab af Danmarks Biblioteksforening er meget positivt og han ser en fordel i at Ærø Kommune bliver medlem af denne forening. Da Biblioteksforeningen er et tæt samarbejde mellem kommunale politikere samt biblioteksfolk, er der en fælles interesse i at skabe optimale biblioteksforhold på det nationale plan. Det er en stærk forening, som gennem medlemskaber, kan være med til at sætte en national politisk dagsorden for de danske biblioteker. Ærø Kommune og Ærø Folkebibliotek kan være med til at sætte sit præg på denne dagsorden, ved at yde opbakning til foreningens arbejde.

#### **Økonomi.**

Ærø Folkebibliotek kan ikke alene betale for et medlemskab, men vil kunne sætte 7.500 kr. Et medlemskab vil ca. koste 13.000 kr. I den forbindelse ansøges Kultur- og socialudvalget om hjælp til finansiering af medlemsskabet

#### **Bilag**

492-2013-33296    Indbydelse Ærø.doc

#### **Bilag**

Indbydelse Ærø.doc

## **Punkt 8: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Udvalget besluttede, at et eventuelt medlemskab af Biblioteksforeningen skal afholdes indenfor bibliotekets eget budget.

## **Punkt 9: Ærø Museum - behov for magasinplads**

### **Ærø Museum - behov for magasinplads**

#### **9. Ærø Museum - behov for magasinplads**

Sagsnr.: 492-2011-62      Dok.nr.: 492-2013-35955      Sagsbeh.: JF      *Åbent*

Ærø Museum planlægger jf. museets Mission, vision og handlingsplan 2013-16 at afhænde Hammerichs Hus og Flaske-Peters Samling i løbet af 2014. Museet står derfor med et akut behov for magasinplads i en 5-7 års periode, som er den tid, det vil kræve at flytte og konservere samlingerne til det ny fællesmagasin, der planlægges etableret i Ryslinge på Fyn.

Museet spørger kommunen, om der er kommunalt ejede bygninger, der vil kunne danne rammen om et midlertidigt magasin.

#### **Administrationen, den 30. oktober 2013:**

Vicekommunaldirektøren har udarbejdet vedlagte notat til stillingtagen. Kultur- og Socialudvalget anmodes om at afgive indstilling til Teknik- og Havneudvalget, der træffer den endelige afgørelse, som kommunens bygningsansvarlige udvalg.

#### **Bilag**

- 492-2013-35074 Pladsbehov til magasinopbevaring - Ærø Museum
- 492-2013-36215 ang. magasiner - Ærø Museum
- 492-2013-35953 Magasinbehov for Ærø Museum
- 492-2013-21703 Endelig Mission, vision og handlingsplan 2013-16, Ærø Museum

#### **Bilag**

Endelig Mission, vision og handlingsplan 2013-16, Ærø Museum

Pladsbehov til magasinopbevaring - Ærø Museum

ang. magasiner - Ærø Museum

Magasinbehov for Ærø Museum

## **Punkt 9: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget indstiller til Teknik- og Havneudvalget, at det tidligere lægehus i Marstal stilles til rådighed for Ærø Museum på samme betingelser, som lægerne tidligere har haft.

## **Punkt 10: Valg til Ærø Ældreråd 2014**

### **Valg til Ærø Ældreråd 2014**

#### **10. Valg til Ærø Ældreråd 2014**

Sagsnr.: 492-2013-3436    Dok.nr.: 492-2013-36922    Sagsbeh.: MRM    *Åbent*

Til orientering foreligger resultat af valg til Ærø Ældreråd 2014.

Ærø Ældreråd har efter fredsvalget i oktober konstitueret sig således:

Formand:	Lilli Christensen, Marstal
Næstformand:	Georg Augustenborg, Skovby
Kasserer:	Knud E. Nielsen, Søby
Sekretær:	Else Emilie Madsen, Ærøskøbing

Øvrige medlemmer:    Søren Nielsen, Marstal  
Lonny Henriksen, Marstal  
Vivi Degner, Marstal

Bestyrelsen konstituerede sig på møde den 5. november 2013.

Det nye Ældreråd vil virke fra 1. januar 2014. Konstitueringen gælder i 2 år.

## **Punkt 10: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Til orientering.

# Punkt 11: Regnskab 2012 - Legater

## Regnskab 2012 - Legater

### 11. Regnskab 2012 - Legater

Sagsnr.: 492-2013-595      Dok.nr.: 492-2013-37196      Sagsbeh.: MRM      *Åbent*

Til godkendelse i Kultur- og Socialudvalget foreligger regnskabet for 2012 for:

- H. C. Christensen og hustrus mindelegat.
- H.P. Nielsen og hustru Caroline Niensens legat.
- Frantz Erichsen og hustrus legat.
- Tvillingesøstrene Albertsens legat.

**Administrationen, den 7. november 2013:** Legatregnskaberne forelægges Kultur- og Socialudvalget, da BDO Kommunernes Revision stiller krav om legatbestyrelsernes godkendelse inden revision af regnskaberne kan finde sted.

#### Bilag

- 492-2013-37085 H.C. Christensens og hustrus Mindelegat
- 492-2013-36160 Regnskab 2012 - H.C. Christensen
- 492-2013-36100 Regnskab 2012 - H.P. Nielsen
- 492-2013-36043 Regnskab 2012 - Frants Eriksen og hustru
- 492-2013-36024 Regnskab 2012 - Tvillingesøstrene Albertsens legat

#### Bilag

- Regnskab 2012 - H.C. Christensen
- H.C. Christensens og hustrus Mindelegat
- Regnskab 2012 - Frants Eriksen og hustru
- Regnskab 2012 - H.P. Nielsen
- Regnskab 2012 - Tvillingesøstrene Albertsens legat

## **Punkt 11: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

De fremlagte regnskaber godkendt.

## **Punkt 12: Anlægsregnskab vedr. tilbygning til Mopælappen.**

### **Anlægsregnskab vedr. tilbygning til Mopælappen.**

#### **12. Anlægsregnskab vedr. tilbygning til Mopælappen.**

Sagsnr.: 492-2012-2556    Dok.nr.: 492-2013-37250    Sagsbeh.: JHM    *Åbent*

##### **Resume:**

Der foreligger anlægsregnskab vedr. tilbygning til Mopælappen, til godkendelse.

##### **Sagsfremstilling:**

Der er udarbejdet anlægsregnskab i henhold til kommunens kasse- og regnskabsregulativ, for anlægsprojekter over 2 mio.kr.

Regnskabet udviser et mindre forbrug på 47.766,61 kr., som primært vedrører mindre udgifter vedr. byggeriet.

##### **Økonomi:**

Jfr. Vedlagte bilag.

##### **Lovgivning:**

Ærø kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

##### **Administrationen, Teknisk Afdeling:**

Anlægsregnskabet indstilles godkendt.

Kultur- og Socialudvalgets beslutning vil foreligge ved mødet.

##### **Bilag**

492-2013-37176    Anlægsregnskab til godkendelse

##### **Bilag**

Anlægsregnskab til godkendelse

## **Punkt 12: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Anlægsregnskabet indstilles godkendt.

## **Punkt 13: Kultur- og socialudvalget - budgetorientering oktober 2013**

### **Kultur- og socialudvalget - budgetorientering oktober 2013**

#### **13. Kultur- og socialudvalget - budgetorientering oktober 2013**

Sagsnr.: 492-2013-164      Dok.nr.: 492-2013-37506      Sagsbeh.: DW      *Åbent*

Der foreligger økonomioversigt for kultur- og socialudvalgets ansvarsområde pr. 31.10.13.

#### **Bilag**

492-2013-37153      Budgetopfølgning oktober 2013

#### **Bilag**

Budgetopfølgning oktober 2013

## **Punkt 13: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Til orientering.

# **Punkt 14: Orientering - Kultur- og Socialudvalget 2013**

## **Orientering - Kultur- og Socialudvalget 2013**

### **14. Orientering - Kultur- og Socialudvalget 2013**

Sagsnr.: 492-2013-152      Dok.nr.: 492-2013-36903      Sagsbeh.: MRM      *Åbent*

- Nyhedsbreve fra Børnehusene.
- Invitation til den Fynske Kulturpris 2013.
- Årets Idrætskommune – DIF.
- Spastikeren, oktober 2013.
- Takkebrev.
- Den digitale folkeskole.
- Pippinyt, juli kv. 2013.

## **Punkt 14: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Til orientering.

## **Punkt 15: Lukket: Kulturpris 2013**

## **Punkt 15: Lukket: Beslutning**

# Punkt 16: Opfølgning vedr. Kunstkuffertens organisering og kommunal støtte

## Opfølgning vedr. Kunstkuffertens organisering og kommunal støtte

### 16. Opfølgning vedr. Kunstkuffertens organisering og kommunal støtte

Sagsnr.: 492-2013-2354    Dok.nr.: 492-2013-37759    Sagsbeh.: MRM    *Åbent*

#### Resumé:

På KSU mødet d. 18. juni 2013 blev administrationen anmodet om at bringe Kunstkufferten og Musikskolen sammen med henblik på afklaring af en mulig konstruktion, herunder oprettelse af aktiviteten som hold i Musikskolen.

#### Sagsfremstilling:

Initiativkredsen bag Kunstkufferten står ved et organisatorisk vendepunkt og de har ikke mulighed for at organisere og videreføre aktiviteterne på grund af omfattende administrative arbejdsgiverkrav, lovgivningsmæssige begrænsninger i forhold til at udføre frivilligt arbejde, samt at en af nøglepersonerne har trukket sig.

Initiativkredsen bag Kunstkufferten er derfor interesseret i at afprøve mulighederne for en kommunalisering i form af, at der oprettes 2-3 hold i efteråret som et gensidigt forsøg mellem Kunstkufferten og Musikskolen.

Loven åbner mulighed for at udvide musikskolernes virksomhed med andre musiske og kreative aktiviteter, f.eks. billedkunst, ballet, cirkus. Det statstilskud musikskoler modtager til musikundervisninger, dækker dog ikke anden undervisning. Finansiering sker via deltagerbetaling, kommunalt tilskud og andre tilskud.

Kunstkuffertens tilbud vil blive en del af Musikskolens virksomhed og medarbejderne vil blive kommunalt ansat på lige fod med andre medarbejdere under Musikskolens ledelse. Kunstkuffertens aktiviteter kan fortsat beskrives og tilrettelægges af Kunstkuffertens nuværende initiativkreds som en form for afdeling af Musikskolen. Sideløbende hermed bør der etableres en selvstændig støttekreds.

Den gennemsnitlige lektionspris inkl. Musikskolens administration er aktuelt 453,- kr. Dette beløb er udgangspunktet for planlægning af forløb, antallet af deltagere, deltagerbetaling m.v.

Eksempelvis vil et forløb over 15 gange 2 lektioner koste 13.590,- kr. Med 9 deltagere vil den fulde betaling udgøre 1.510,- kr., der kan reduceres med kommunalt tilskud eller andre indtægter.

Mulighederne for andre indtægter til den løbende drift vurderes som minimale. En given støttekreds aktiviteter og evt. donation vil primært kunne dække større anskaffelser/opfyldning af materialedepoter.

En permanent videreførelse af "Kunstkuffertaktiviteter" i Musikskoleregi vil forudsætte bestyrelsens anbefaling, samt afklaring af det løbende kommunale driftstilskud, f.eks. svarende til 4-6 forløb på årsplan.

#### Indstilling:

Ved møde d. 6. aug. 2013 mellem Kunstkufferten, Musikskolen og Børn og Ungechefen blev der enighed om at indstille følgende til videre behandling i Kultur og Socialudvalget.

Det indstilles:

- at der som et forsøg i efteråret 2013 oprettes 2-3 forløb med 2 lektioner over 15 dage (2. halvår 2013)
- at disse forløb beskrives og bemandes af Kunstkufferten
- at medarbejderne ansættes og indgår på samme betingelser som Musikskolens øvrige medarbejdere, hvor den aktuelle gennemsnitlige lektionspris er 453,- kr
- at der opkræves en deltagerbetaling på 850,-
- at der gives kommunal støtte på 6.000,- kr. pr. hold, max. 3 hold 18.000,-
- at Musikskolens bestyrelse gennem efteråret vurderer en permanent tilknytning af Kunstkufferten som afdeling af Musikskolen, herunder oprettelse af selvstændig støttekreds. Vurdering og indstilling fremsendes til KSU.

#### Kultur- og socialudvalget, den 20. august 2013:

Fraværende: Ingen

Indstillingen godkendes med finansiering på op til 18 tkr fra konto 3.64.

**Administrationen, den 11. november 2013:** Efter aftale med Kultur- og socialudvalgsformand Anders Johansson sættes sagen på KSU møde den 12. november 2013 til drøftelse.

## **Punkt 16: Beslutning**

**Kultur- og socialudvalget, den 12. november 2013:**

Fraværende: Ingen

Det aftales, at Minna Henriksen og Anders Johansson afholder et afklarende møde med Kunstkuffertens leder.