

# REFERAT Direktionen 2021 d. 08-01-2021

**Mødedato** Fredag d. 08. januar 2021 kl. 08:30

**Mødested** Ærø Rådhus, Allans kontor

**Mødedeltagere** Ole Wej Petersen, Kirsten Johansen, Kimma Vingaard Thomsen, Allan Krogh Filtenborg

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat.....	3
Udarbejdelse af plan for overgang til kommunale el-biler.....	4
Drøftelse af notat om arkæologisk bistand fra Langeland Kommune.....	6
Gensidig orientering - åben del.....	9
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	10
Naturpolitik for Ærø Kommune.....	11

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

S2020-5

### **Sagsfremstilling:**

Referat fra Direktionsmødet den 14. december 2020 fremlægges til godkendelse.

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 2: Udarbejdelse af plan for overgang til kommunale el-biler

### Indledning:

Stillingstagen til proces for udskiftning af de kommunale biler til el-biler.

### Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse vedtagelse af budget 2021 besluttet, at der skal udarbejdes en plan for udskiftning af de kommunale biler til el-biler.

Vedlagt følger oversigt over de kommunale biler, som er vedlagt som **bilag 1**. Det følger af oversigten, at kommunen har 60 biler (inkl. varebiler og små busser), hvor en del af bilerne er meget gamle. Af de 60 biler råder Ældre og Sundhed over 36 biler. Der er i forbindelse med budgettet for 2021 aftalt en særskilt plan for udskiftning af hjemmeplejebilerne.

Ældre og Sundhed har udarbejdet en oversigt over udgifter ved henholdsvis konventionelle biler og el-biler, som er vedlagt som **bilag 2**. Der er ikke særlig stor forskel på de samlede udgifter til henholdsvis konventionelle biler og el-biler. Forskellen er på ca. 2 tkr. om året. El-bilen er enten lidt dyrere i anskaffelse eller i leasing ydelse, men der spares til gengæld på reparationsudgifter og brændsel. Hertil skal lægges en engangsudgift til etablering af el-ladestander. De årlige driftsudgifter til en Renault Zoe udgør ca. 45 tkr., mens anlægsudgiften til el-ladestander udgør ca. 20 tkr. ex. moms.

Der er endvidere vedlagt prospekt på en e-varebil, hvoraf det fremgår at den månedlige leasingydelse udgør 5,5 tkr. Prospekt er vedlagt som **bilag 3**.

Det anbefales, at der nedsættes en mindre arbejdsgruppe med repræsentanter for relevante afdelinger, som udarbejder forslag til plan for udskiftning af kommunens biler til el-biler over en årrække. Der bør tages afsæt i leasing af el-biler med udskiftning af de biler, som bedst kan betale sig at udskifte set i forhold til alder, kørselsbehov og antal kørte kilometer. Arbejdsgruppen anmodes ligeledes om at pege på en model for finansiering, herunder overblik over de nuværende faktiske udgifter til de kommunale biler.

### Beslutning

Kommunaldirektøren indstiller,

at der nedsættes en arbejdsgruppe inkl. en repræsentant for Løn og Økonomi,

at arbejdsgruppen udarbejder en plan for udskiftning af de kommunale biler over en årrække, og

at der udarbejdes en finansieringsplan, hvor de nuværende faktiske driftsudgifter indgår.

### Beslutning

Direktionen besluttede:

- at der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal udarbejde en plan for udskiftning af kommunale biler over en årrække. Planen skal bl.a. omfatte retningslinjer for hvornår biler udskiftes, afklaring af økonomi og finansieringsplan, samt ladestandere.
- at arbejdsgruppen sammensættes af økonomichef Jørn M. Lundsgaard (projektleder), Ældre og Sundhed Heidi Ghiorso og Ærø Energy Lab Cecilie Larsen.

### Bilag

Underbilag - til bilag 3 - El-varebil

Bilag 1 - Køretøjsliste for dato 14.12.2020

Bilag 2 - Elbil case ved ÆS

Bilag 3 - Oplysninger om en EL-VAREBIL

# Punkt 3: Drøftelse af notat om arkæologisk bistand fra Langeland Kommune

## Indledning:

Der er behov for at finde en afregningsform, hvor Ærø betaler for den ydelse, som Langelands Museum i dag yder i forhold til opgaver som screening af anlægssager, risikovurdering vedrørende om et anlægsarbejde vil skade fortidsminder herunder arkivalsk kontrol og evt. mindre forundersøgelser under 5000 m<sup>2</sup>.

## Sagsfremstilling:

Den 18. december 2020 fremsendte Langeland Kommunes Erhvervs-, kultur- og turismechef Jane Marie Jegind et notat med forslag om den fremadrettede håndtering af Langeland Kommunes arkæologiske bistand til Ærø Kommune.

## Notat vedrørende arkæologiske arbejde efter museumsloven på Ærø

Langelands Museum, som er en del af Langeland Kommune, har siden 2002 håndteret arkæologiske opgaver for Ærø Kommune. Samarbejdet mellem Ærø Kommune og Langelands Museum er på indholdsdel foregået til parterers tilfredshed og det er ønsket, at det fremadrettet skal fortsætte. Dette samarbejde er dog sket uden en mellemkommunal afregning, hvilket der fremadrettet skal være. Dette notat forholder sig derfor alene til afregningsmodeller, idet det foreslås, at de hidtidige procedurer om indholdet i samarbejdet fortsætter som hidtil.

Der er behov for, at Ærø og Langeland Kommune sammen finder en fremadrettet holdbar løsning, samtidig med, at de juridiske rammer overholdes. Det vurderes, at den hidtidige praksis er i strid med reglerne om kommunalfuldmagten. Kommunalfuldmagsreglerne er baseret på uskrevne retsgrundsætninger, der giver kommunerne mulighed for at varetage opgaver og foretage visse dispositioner af økonomisk karakter uden lovhjemmel. Det er et grundlæggende princip, at de opgaver, som en kommune ønsker at varetage eller støtte, skal være i kommunens interesse, herunder også af en vis nytte for kommunens indbyggere. Der er derfor behov for at finde en afregningsform, hvor Ærø betaler for den ydelse, som Langelands Museum i dag yder i forhold til opgaver som screening af anlægssager, risikovurdering vedrørende om et anlægsarbejde vil skade fortidsminder herunder arkivalsk kontrol og evt. mindre forundersøgelser under 5000 m<sup>2</sup>.

Med udgangspunkt i de kommunalfuldmagtsretlige regler, vurderes det, at Langelands Museum kan fortsætte den hidtidige opgavevaretagelse, idet det vurderes at være i alle parterers interesse, at de nedenunder beskrevne undersøgelser o.l. udføres, da det er med til at bidrage til udvikling og vidensdeling af den kulturhistoriske arv. Dette vurderes således at være i alle parterers interesse, hvorfor opgaven vurderes at kunne varetages inden for rammerne af kommunalfuldmagten.

## Arbejdets omfang og karakter

De behandlede sager i perioden 2002-2020 sager består af:

Arkæologiske undersøgelser i forbindelse med byggetilladelser, lokalplaner, diger, dispensations-sager (fx landzone og vandhuller), jordvarmesager, råstofsager og skovrejsnings-sager. Desuden særlige sager som solenergi, vindmøller og anlæg i skove.

Museet screener sagerne i forhold til kendte arkæologiske oplysninger, som er samlet i Slots- og Kulturstyrelsens database, i forhold til andre arkæologiske oplysninger (fx detektorfund) og i forhold til landskabelige oplysninger.

Ud over disse sager foretager museet større forundersøgelser for bygherres regning. Det administrative arbejde i

forbindelse med disse udføres dog for museets regning i fald et givet projekt ikke gennemføres.

Proceduren er med små variationer ens mellem alle museer og kommuner, idet kommunerne sender byggesagslister, udkast til lokalplaner mm til museet i den takt de opstår. Som regel er planmaterialet fra en ansøgning tilstrækkeligt for at museet kan vurdere sagen, og i modsat fald beder museet om supplerende data som typisk er GIS-data.

Arbejdet deler sig altså i tre:

- Vurdering af anlægssager
- Besvarelse af anmodninger
- Udførelse af mindre forundersøgelser

Desuden forekommer opgaver som ikke sker i medfør af museumsloven, som faglige forespørgsler fra borgere og organisationer og formidlingsopgaver (skiltning, artikler, sociale medier).

Langeland Museum har undersøgt, omfanget af ydelser leveret i 2020 under kap 8. for arealer under 5000 m<sup>2</sup> og på den baggrund opgjort omfanget til at udgøre ca. 200 timer til en værdi på lidt over 100.000 kr. i 2020-tal. Vurderingen er, at 2020 set over årene er et meget godt udtryk for et gennemsnit – nogen år er der mere andre mindre.

### Forslag til modeller for afregning

Der foreslås 2 modeller:

#### 1) Fast årlig betaling.

Der indgås en 5-årig aftale om en årlig betaling på 100.000 kr. med årlige pris- og lønfremskrivninger. Denne pris er fremkommet med afsæt i de opgjorte ca. 200 timer x den timepris, der i dag opkræves fra private bygherrer (2020-niveau: 510 kr. pr time). Aftalen genforhandles inden aftalen udløber i forhold til udvikling i opgavens omfang

Fordele: Det er et fast beløb, der giver budgetsikkerhed for Ærø Kommune, ligesom Langelands Museum kan disponere med et fast beløb til at håndtere opgaven

Ulempe: en drastisk udvikling i opad- eller nedadgående retning vil betyde Ærø Kommune betaler en højere / lavere timepris for opgaven, ligesom Langeland Museum kan få en højere / lavere indtægt i forhold til udgiften.

#### 2) Løbende betaling efter regning

Langelands Museum fakturerer Ærø Kommune løbende for udførte opgaver i lighed med private bygherrer. Timeprisen i 2020-priser var 510 kr. som pris og lønreguleres. Dertil kan der komme udgifter til transport, kort og evt. logi.

Fordele: Der afregnes for faktisk forbrug

Ulempe: Budgetusikkerhed i forhold til udgiftens omfang. Øget administration for Ærø Kommune og Langeland Museum.

### Anbefaling

Det anbefales, at der indgås en fast 5-årig aftale om afregning af arbejde udført af Langelands Museum for Ærø Kommune hvad angår opgaver som screening af anlægssager, risikovurdering vedrørende om et anlægsarbejde vil skade fortidsminder herunder arkivalisk kontrol og evt. mindre forundersøgelser under 5000 m<sup>2</sup> fremadrettet kan håndteres.

## **Beslutning**

**Administrationen, 21. december 2020:**

KJO indstiller, at sagens videre forløb drøftes.

## **Beslutning**

Sagen udsættes til næste møde i direktionen.

Inden mødet undersøger Kimma V. Thomsen forpligtelserne i lovgivningen samt, hvad der ligger i kommunens aftale med Ærø Museum, herunder i forhold til § 8.

## **Punkt 4: Gensidig orientering - åben del**

### **Sagsfremstilling:**

Gensidig orientering - åben del

### **Beslutning**

#### **Deltagelse i Folkemødet på Bornholm 2021**

AKF orienterede om Økonomi- og erhvervsudvalgets beslutning 7/1-21 om at deltager i Folkemødet via Landdistrikternes Fællesråd. Det er en forudsætning for deltagelse, at Ærø Kommune kan afholde debatmøde i fællesrådets telt.

På næste direktionmøde afklares det, hvilke emner der skal fokuseres på under et debatmøde.

#### **Møde i Lederforum den 14/1-2021**

Møde i Lederforum afholdes som planlagt den 14/1-2021. Mødet afholdes som et "Skypemøde" i stedet for fysisk møde.

Punkter til dagsorden:

- DK2020
- Corona, herunder spørgeskema om corona-erfaringer, der er udsendt til organisationen fra den nedsatte evalueringsgruppen.

#### **Affaldsbekendtgørelse**

KJO orienterede om, at der i den nye affaldsbekendtgørelse er medtaget dispensationsmuligheder ift eftersorteringsanlæg og nye sorteringsanlæg (10-fraktionssystem).

Den nye bekendtgørelse afføder en række spørgsmål, som der i fælles fynsk regi vil blive arbejdet på afklaring af. Der vil derfor blive indkaldt til ekstraordinære møder i borgmester- og kommunaldirektørforum.

Herudover er KJO inviteret til møde med Erhvervsstyrelsen for at drøfte muligheder og udfordringer for ikke brofaste øer ift. affaldshåndtering.

#### **Møde med Region Syddanmark om vagtlægeordningen**

KVT orienterede om at der afholdes møde mellem Region Syddanmark og kommunen om organisering af vagtlægeordningen. Mødet afholdes mandag den 11/1-2021.

Fra Regionen deltager Bo Libergen, Frank Ingemann Jensen og Kurt Espersen. Fra Ærø Kommune deltager Minna Henriksen, Allan K. Filtenborg, Marianne Møller og Kimma V. Thomsen.

Der foreligger ikke et udspil til mødet.

## **Punkt 5: Lukket: Gensidig orientering - lukket del**

S2020-5

## **Punkt 6: Naturpolitik for Ærø Kommune**

### **Indledning:**

Stillingtagen til forslag til Naturpolitik for Ærø Kommune, inkl. bilag om Naturstrategi for Ærø Kommune.

### **Sagsfremstilling:**

På baggrund af arbejdet fra den nedsatte arbejdsgruppe samt input fra borgermøde, er der udfærdiget et udkast til en naturpolitik. Politikken indeholder visioner for 4 værdifulde kerneområder, som arbejdsgruppen peger på, samt politiske mål for biodiversitet, adgang til naturen, naturformidling og engagement.

Arbejdsgruppens samlede oplæg omdøbes til "Naturstrategi for Ærø Kommune". Dette gøres da såvel arbejdsgruppens dokument som input fra borgermødet har mere karakter af strategiske mål og ønsker til konkrete handlinger, end af egentlig politik. Naturstrategien bilægges naturpolitikken i opsummering på indsatsniveau som bilag 1, og sin fulde form som bilag 2. Arbejdsgruppen er blevet forespurgt om sin holdning til denne opsplitning og finder den overskuelig og operationel.

Med vedtagelse af en Naturpolitik og en Naturstrategi udestår udarbejdelse af en egentlig handleplan, for udmøntning af de afsatte budgetmidler i 2021 og for prioritering af handlinger i de kommende år.

### **Historik:**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. april 2018 at igangsætte udarbejdelse af en naturpolitik.

Arbejdsgruppen afleverede i foråret 2020 et udkast til en naturpolitik, som modsvarer det godkendte kommissorium. Kommissorium er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 20. februar 2019.

Teknik-, miljø- og havneudvalget tog den 6. april 2020 udkastet til foreløbig orientering, besluttede at gennemføre et borgermøde, når det blev fysisk muligt.

Der er afholdt borgermøde i form af en workshop den 13. september 2020.

### **Retsgrundlag:**

Ingen.

### **Tværgående politikker:**

Kommunens Udviklingsstrategi 2019 - 2022.

### **Personaleforhold:**

Ingen.

### **Økonomi:**

Ingen.

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling:**

Teknisk afdeling indstiller, at Naturpolitik inkl. Naturstrategi godkendes.

## **Beslutning**

Teknisk afdelings indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Udkast til Naturpolitik

Bilag 2 til Naturpolitik - Naturstrategi for Ærø Kommune

Kommissorium for udarbejdelse af en naturpolitik

Kortbilag til Naturpolitik og Naturstrategi

Stikord fra Borgermødet - input fra workshop