

# REFERAT Teknik-, miljø- og havneudvalget d. 17-03-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 17. marts 2026 kl. 15:30

**Mødested**           Rådhuset, mødelokale 3

**Mødedeltagere**    Karsten Bil, Mark Ambech, Hans Peter Bolding, Anja Valente, Flemming Boye

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Klimatilpasning (TEMA) - Orientering til udvalget.....	4
Budget 2027: Orientering om budgetkalender.....	6
Budget 2027: Tilpasningsplan.....	8
Havne - vagtordning.....	11
Havne - Frivilligcamping Øhavet Festival.....	13
Stillingtagen til permanent lukning af Grønnegade.....	14
Orientering om årets vintertjeneste.....	16
Drøftelse af lokalplanudvalg.....	18
Forlængelse af Lejekontrakt vedr. Den blå Hal og Værftshallen med tilhørende havneareal - Ærøskøbing.....	21
Kommunikation fra udvalgmøder.....	23
Orienteringspunkter marts 2026.....	25
Godkendelse af referat.....	27
Dispensation til etablering af skotrender i zink - Smedegade 1, 5970 Ærøskøbing.....	28

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

S2025-4548

### **Sagsfremstilling:**

Udvalget anmodes om at godkende dagsordenen.

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Godkendt.

## **Punkt 2: Klimatilpasning (TEMA) - Orientering til udvalget**

S2024-1004

### **Indledning:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget orienteres om det igangværende arbejde med ny klimatilpasningsplan for Ærø Kommune.

### **Sagsfremstilling:**

Administrationen har igangsat arbejdet med at udarbejde en ny klimatilpasningsplan for Ærø Kommune. Opgaven var i udbud hos eksterne rådgivere i efteråret 2025 og Rambøll fik opgaven. Arbejdet blev igangsat med et opstartsmøde på Ærø den 1. og 2. december.

Klimatilpasningsplanen skal danne grundlag for fremtidige prioriteringer og investeringer i klimatilpasning. Arbejdet sker i forlængelse af stormfloden i 2023, der tydeliggjorde øens sårbarhed overfor stormflod, stigende havniveau og påvirkning af kritisk infrastruktur.

Et metodenotat er udarbejdet som første leverance i processen. Fokus er rettet mod handling og prioritering af konkrete klimatilpasningstiltag, da det vurderes at kommunen allerede har et solidt datagrundlag og viden om klimarisici.

Arbejdet med klimatilpasningsplanen vil omfatte tekniske analyser og inddragelse af borgere, politikere og lokale aktører. Planen forventes endeligt godkendt i slutningen af 2026.

Administrationen vil på mødet præsentere arbejdet med en ny klimatilpasningsplan for Ærø Kommune.

### **Historik:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget besluttede i april 2025 at igangsætte arbejdet med en klimatilpasningsplan for Ærø Kommune.

Ærø Kommune har tidligere sat mål og retningslinjer for klimatilpasning i Klimatilpasningsplan 2013, Ærøs Klimaplan 2022 og Kommuneplan 2025-2037.

### **Økonomi:**

Der er afsat 500.000 kr. til ekstern rådgiver til udarbejdelse af klimatilpasningsplanen. Der er ikke afsat midler til konkrete tilpasningstiltag.

### **Sagen afgøres af:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget

### **Indstilling:**

Teknisk afdeling indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-02-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget drøftede sagen.

### **Supplerende sagsfremstilling:**

**Teknik-, Miljø- og Havneudvalget den 17. marts 2026:**

Rambøll præsenterer deres analyser af de lokaliteter i Ærø Kommune, der vurderes særligt sårbare over for ekstremvejrshændelser. På baggrund af Rambølls tekniske beregninger og opdaterede risikokortlægning, er der i samarbejde med administrationen ved at blive udarbejdet en multikriterieanalyse, der bruges som prioriteringsværktøj.

Rambøll deltager i udvalgmødet, og vil fremlægge analysen for udvalget med henblik på en drøftelse. Formålet er at understøtte udvælgelsen af de prioriterede 3-5 projekter, som skal arbejdes videre med i den kommende fase af klimatilpasningsplanen.

Der er afsat 1,5 time til fremlæggelsen og drøftelsen.

## **Bilag**

Klimatilpasningsplan for Ærø Kommune - Power point til TMHU 17.3.26 - Workshop

Klimatilpasningsplan TMHU 17. februar

## Punkt 3: Budget 2027: Orientering om budgetkalender

S2025-4625

### Indledning:

Budgetkalender for Budget 2027 blev godkendt på Økonomi- og Erhvervsudvalgsmødet d. 5. februar 2026 og fremsendes hermed til orientering til Teknik-, Miljø- og Havneudvalget.

### Sagsfremstilling:

Budgetkalenderen for 2027 er udarbejdet ud fra samme model, som for Budget 2026, hvor der generelt blev udtrykt tilfredshed med processen. I Budget 2027-2030 vil der samtidigt være fokus på politiske mål og udmøntning af de tilpasningspuljer for 2027 og frem, som blev vedtaget i Budget 2026. Processen for udmøntningen af disse afventer en drøftelse med Kommunalbestyrelsen på Budgetopstartsmødet for Budget 2027 i april 2026.

Budgetkalenderen for Budget 2027 er udarbejdet ud fra et fokus på:

- At gøre budgetprocessen enkel
- At minimere antallet af ekstraordinære politiske møder
- At medvirke til at reducere arbejdspresset i arbejdet med budgettet generelt i organisationen
- At involvere bredt i kommunen ift. input til budgettet fx fra hovedudvalget og lederforum
- At skabe sammenhæng mellem politiske mål (når disse foreligger), budget og tilpasninger

Dette betyder, på linje med sidste år, at:

- **Der er deadline for alle typer af budgetønsker d. 13. maj 2026.** Ønsker der fremsendes senere vil først kunne indgå i Budget 2028, med mindre kommunens tre politiske udvalg (Teknik-, Miljø- og Havneudvalget, Kultur- og Socialudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget) beslutter, at videresende sager fra udvalgsbehandlingen videre til Prioriteringsdebatten.

Hovedelementerne i budgetprocessen er:

- Budgetopstartsmøde for Kommunalbestyrelsen m.fl. d. 8. april 2026 fra. kl. 13-18.
- Budgetseminar d. 19. august 2026
- Prioriteringsdebat d. 23. september 2026
- Budgetvedtagelse d. 7. oktober 2026

Der er som bilag vedlagt forslaget til budgetkalenderen for Budget 2027 samt en mere enkel oversigt for hvert udvalg og andre aktører i budgetprocessen.

### Økonomi:

Ikke relevant

### Sagen afgøres af:

Teknik-, Miljø- og Havneudvalget

## **Indstilling:**

Løn og Økonomi indstiller,:

- at budgetkalender og -proces for Budget 2027 tages til orientering

## **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Budgetkalender 2027 - Pixiudgave

Budgetkalender 2027

## Punkt 4: Budget 2027: Tilpasningsplan

S2026-660

### Indledning:

Siden vedtagelsen af Budget 2026 er der løbende arbejdet med muligheder for tilpasninger af kommunens budget for at sikre, at økonomien fortsat kan overholde de økonomiske pejlemærker på trods af et forventet fald i befolkningstallet. Herudover bør der skabes en mulighed for et råderum til politiske projekter, hvor der endnu ikke er afsat finansiering eller til prioriteringer, som den nye Kommunalbestyrelse ønsker at fremme.

Denne sag er en orientering om mulighederne for tilpasning kombineret med skabelse af råderum til udvikling af Ærø samt et oplæg til politisk drøftelse om tilgangen til fastlæggelse af kommunens budget.

### Sagsfremstilling:

I budgetaftalen for 2026 blev det aftalt, at Direktionen skulle udarbejde en tilpasningsplan for 2026. Denne blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i december 2025. Derudover blev det også aftalt, at Direktionen skulle udarbejde en tilpasningsplan for 2027 og frem, som kunne danne grundlag for Budget 2027.

I Budget 2026 blev der besluttet tilpasningspuljer på ca. 4 mio. kr. årligt for sikre et budget i balance under hensyntagen til et faldende befolkningstal. Tilpasningspuljerne for 2027 og frem afventer politisk behandling. Siden budgetvedtagelsen har Kommunalbestyrelsen bl.a. godkendt en budgetopfølgning, der krævede yderligere finansiering fra kassen, hvilket har øget behovet for en økonomisk tilpasningsplan.

Direktionen anbefaler, at der også bør arbejdes på at etablere et råderum, så der kan sikres finansiering til de politiske projekter, som der løbende arbejdes med, men som der ikke er afsat økonomi til. Derudover bør der også være et råderum til at kunne gennemføre nye projekter, som Kommunalbestyrelsen ønsker.

Direktionens målsætning er dermed, at tilpasse kommunens udgifter til et fortsat faldende befolkningstal samt etablere forslag til et råderum, så kommunens økonomi er på forkant med udviklingen i stedet for at skulle lukke økonomiske huller på bagkant. Temaet for de kommende budgetter bliver dermed både tilpasning og fornyelse.

### Økonomi:

Ærø Kommune har et nettodriftsbudget på ca. 567 mio. kr. i 2026, hvilket består af budgetterede udgifter for ca. 760 mio. kr. og indtægter på ca. 192 mio. kr. Herudover er budgetteret med anlægsudgifter på ca. 52 mio. kr. i 2026. Samtidig forventes kommunens afdrag på lån at falde markant i 2032, hvilket vil frigive midler, der vil kunne bidrage til et budget i balance på lang sigt.

Størrelsen af en økonomisk tilpasningsplan kan ikke fastlægges præcist, da det i høj grad afhænger af, hvilke projekter Kommunalbestyrelsen ønsker at fremme i de kommende år samt de kommende økonomiaftaler og befolkningsudviklingen på Ærø. Fra Budget 2026 eksisterer der tilpasningspuljer på ca. 4 mio. kr. årligt. Herudover har der været sager efter budgetvedtagelsen, der har øget behovet for tilpasning, samt en generel stigning i driftsudgifter på enkelte områder. Hertil forventes et faldende befolkningstal i de kommende år, hvilket, alt andet lige, vil sænke Ærø Kommunes indtægtsgrundlag.

For at kunne sikre et budget i balance samt give mulighed for udvikling af kommunen ved at omprioritere eksisterende midler, er det derfor Direktionens ambition, at der skal arbejdes med en tilpasningsplan frem mod 2032, der skal indeholde forslag til mulige initiativer på 20 mio. kr. varige midler pr. år. Dette skal ikke ses som et besparelsesbehov på 20 mio. kr., men i stedet som et katalog af mulige tiltag, som Kommunalbestyrelsen kan vælge til eller fra for at sikre midler til et budget i balance samt midler til at fremme politiske mål.

Ambitionen om forslag på 20 mio. kr. årligt skal ikke nødvendigvis kunne opnås allerede i 2027. Det er dog vigtigt, at der arbejdes hen mod at kunne indfri ambitionen, så der kan skabes råderum til politiske prioriteringer og kommunale projekter.

Forslag for 20 mio. kr. kan tilvejebringes ved at kigge på flere af kommunens økonomiske kanaler. En mulig model kunne være:

1. Et fast årligt effektiviseringskrav på fx 0,5 pct. på rammer med overførselsadgang samt andre udvalgte rammer. Dette vil frigive ca. 2 mio. kr. årligt.

2. Indkaldelse til forslag vedr. større ændringer af områdernes budgetter for ca. 15 mio. kr. Dette kan både være effektiviseringer, omlægning af arbejdsopgaver, ændringer af serviceniveau mv. Denne del af tilpasningsplanen foreslås opgjort således, at de 15 mio. kr. fordeles på rammer med overførselsadgang og udvalgenes driftsrammer ud fra den enkeltes rammes andel af de udvalgte rammers samlede udgiftsbudget. Det vil medføre en fordeling med ca. 50 pct. hos Kultur- og Socialudvalget svarende til 7.442 t.kr., ca. 45 pct. hos Økonomi- og Erhvervsudvalget svarende til ca. 6.777 t.kr. og ca. 5 pct. hos Teknik-, Miljø- og Havneudvalget svarende til 781 t.kr. Udkast til fordeling fremgår af bilag.
3. Centralt arbejde med mulige ændringer på øvrige rammer, hvor det i mindre eller højere grad, er muligt at påvirke udgiftsniveauet.
4. Forslag til investeringer, der samlet set kan nedbringe de budgetterede driftsudgifter.
5. Analyser af større strukturelle kapacitetsprojekter i kommunen. Størrelsen af gevinsten vil afhænge af, hvilke områder, der ønskes analyseret.
6. Gennemgang af kommunens anlægsprojekter og en vurdering af muligheden for reducerede udgifter.
7. Gennemgang af muligheder for øgede indtægter i kommunen.
8. Gennemgang af muligheden for omlægning af kommunens lån.

## Videre proces

Budgetopstartsmødet for Budget 2027 d. 8. april 2026 vil blive anvendt til en gennemgang af kommunens økonomi, drøftelse af politiske mål og en drøftelse af tilgangen til en tilpasningsplan og tilvejebringelse af råderum. Denne orientering skal derfor fungere som en forberedelse til drøftelserne på budgetopstartsmødet.

Da udviklingen af tilpasningsprojekter tager tid, vil kommunens ledere blive bedt om at påbegynde udarbejdelsen af tilpasningsforslag inden budgetopstartsmødet, jf. ovenstående punkt 2, 3 og 4. Lederne vil blive bedt om at indsende forslag til tilpasning den 13. maj 2026 som er samtidigt med indkaldelsen til budgetønsker.

Tilpasningsforslagene vil blive samlet i et mulighedskatalog, som forelægges politisk i udvalgene inden budgetseminaret i august 2026, og i forbindelse med budgetseminaret, vil der blive taget stilling til henholdsvis behovet for tilpasning i 2027 samt hvilke forslag som offentliggøres og sendes i høring. Tilpasningsforslag vil frem til budgetseminaret blive håndteret af ledere og direktionen og behandlet politisk på lukkede punkter, for ikke at skabe usikkerhed i organisationen

## Økonomisk påtegning:

Ikke relevant.

## Sagen afgøres af:

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Indstilling:

Direktionen indstiller,

1. at udvalgene drøfter tilgangen til en tilpasningsplan, der vil kunne sikre overholdelse af kommunens økonomiske pejlemærker, samt sikre finansiering til politiske prioriteringer
2. at udvalgene drøfter om der ønskes ændringer til fordelingen af tilpasningsforslagenes størrelse inden for udvalgenes egne områder.
3. at udvalgene medtager tilgangen til tilpasningsplanen i udarbejdelsen af de politiske mål, så der kan prioriteres, hvilke områder der ønskes prioriteret i denne valgperiode
4. at udvalgene tager sagen til orientering og lader den indgå som baggrundsmateriale til budgetopstartsmødet

## Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 05-03-2026

Økonomi- og erhvervsudvalget tager sagen til orientering og lader den indgå som baggrundsmateriale til budgetopstartsmødet.

Økonomi- og erhvervsudvalget ønsker tilpasningsforslag ud fra den fordeling, som er forelagt. Der skal derudover komme forslag for 1,2 mio. kr. fra den centrale pulje.

Politiske mål afventer drøftelser i forbindelse med budgetopstart.

## **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget tager sagen til orientering og lader den indgå som baggrundsmateriale til budgetopstartsmødet.

Udvalget anbefaler Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling.

## Punkt 5: Havne - vagtordning

S2025-3712

### Indledning:

Det blev besluttet til mødet i teknik,- miljø- og havneudvalget den 25-11-2025 at der skal arbejdes videre med en vagtordning i havnene, idet udvalget ønsker, at der arbejdes videre med flere modeller for en vagtordning, herunder også hvad der kan rummes indenfor de nuværende aftaler.

### Sagsfremstilling:

I forbindelse med politisk ønske om mere service på havnene i højsæsonen (periode på 13 uger), er der udarbejdet en beregning for, hvad det vil koste at kompensere **4 tekniske servicemedarbejdere**, for at være til rådighed mellem deres vagter. Der er to medarbejdere på vagt hver dag i perioden.

Begge medarbejdere skal stå til rådighed i forbindelse med telefonopkald i **7 timer**, som ligger mellem deres vagter 07:30-09:00 og 16:00-17:30 i en 5-2 ordning. Det vil sige at medarbejderne står til rådighed 14 timer pr. dag, 7 dage i ugen.

#### Mulighed 1:

Ved "Worst Case Scenario", vil det betyde at der beregnes med, at hver medarbejder har minimum **1 opkald i timen under deres vagt**, og dermed skal have overarbejdsbetaling for hver af de 7 timer de er på rådighedsvagt pr. dag. Det vil sige der skal udbetales 14 overarbejdstimer pr. dag. Hver- og lørdage kompenseres med 50% de første 3 timer, herefter 100%. Søndage og helligdage kompenseres med 100%.

Den overenskomstmæssige udgift for telefonvagt i 13 uger beløber sig på:

Rådighedstillæg 13 uger kroner 52.210,48,-

Feriegodtgørelse af rådighedsvagt kroner 6.526,31,-

Pensionsbidrag af rådighedsvagt kroner 522,10,-

Overtidsbetaling af rådighedsvagt inkl. feriepenge kroner 412.432,90,-

I alt for 13 uger 471.691,79,-

Det har ikke været muligt at få en nøjagtig data oversigt over hvor mange opkald der reelt har været i perioden de forrige år.

KL anbefaler at der forhandles en lokal aftale såfremt vi kan modtage data for opkald til servicetelefonerne fra en overstået sæson.

#### Mulighed 2:

Havnevæsenet har overvejet om det var muligt at en medarbejder i hver havn havde service telefonen i hverdage mellem 09:00 og 16:00. Dette er vurderet som praktisk udfordrende grundet den daglige drift af havnene i højsæsonen med reduceret medarbejderstab på grund af ferie.

Det skal nævnes at der er altid en assistent til rådighed hverdage i hver havn med telefon. Derudover er Havnefogeden telefonisk til rådighed på hverdage, og/eller den administrative medarbejder.

Assistenten og havnefogeden reserverer generelt ikke pladser til skibe, idet dette er udlagt til servicemedarbejderne.

#### Mulighed 3:

Der har været et politisk ønske, at det blev undersøgt, om ISPS tillægget kunne bruges til den ekstra service. Dette er blevet belyst og fremlagt i teknik,- miljø og havneudvalgets møde den 17 februar, med den konklusion, at ISPS-tillægget ikke kan bruges som tillæg til at dække den type vagtordning, der her er tale om.

Vagtordning som nævnt i den tidligere sag, forhandles efter Protokollat 4- til KL 42.03.

#### Mulighed 4:

Aftalen med servicemedarbejderne fortsætter som hidtil i 2026 med daglig notering af opkald i perioden 0900 til 1600. Dette vil give data til at udarbejde af en Lokal Aftale som foreslået af KL i efteråret 2025.

Perspektivet er her, at der med virkning for sæson 2027 kan etableres en vagtordning under en forhandlet lokalaftale.

Økonomien i aftalen afhænger af hvordan Lokalaftalen bliver udformet.

#### Mulighed 5:

Ansættelse af en sommer medarbejder i 13 uger efter overenskomst aflønning. Dette vil dog udelukkende foregå på hverdage. Medarbejderen skal fungere som telefonvagt for begge havne.

Overslagsprisen for 13 uger med Løn, pension og feriepenge ca. kroner 120.000,-

### **Historik:**

Ordningen med service medarbejdere på havnene blev etableret 2023 efter opsætning af automater og afslutningen af havneopkræver ordningen på entreprenør basis.

### **Retsgrundlag:**

Overenskomst med KL og 3F.

### **Tværgående politikker:**

Turisme.

### **Økonomi:**

Se sagsfremstilling.

Havnevæsenets rammebevilling kan ikke dække en sådan serviceudvidelse, hvor finansiering vil skulle komme fra kassen, uanset om det er efter overenskomsten eller en lokal aftale.

### **Sagen afgøres af:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget.

### **Indstilling:**

Havnefogeden indstiller til at mulighed 4 godkendes.

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget drøftede modellerne for vagtordning og anbefaler, at der arbejdes videre med dataindsamling som beskrevet i model 4.

Udvalget ønsker desuden, at havnen eksperimenterer med fleksible løsninger for telefonbetjening, herunder en udvidet telefonbetjening mellem fx 9-12 på hverdage, indenfor de ressourcer, der i dag er til rådighed. Modellen forelægges udvalget på et kommende møde.

## **Punkt 6: Havne - Frivilligcamping Øhavet Festival**

S2026-657

### **Indledning:**

Festivalleder Anne Winther har på vegne af Øhavet Festival sendt en ansøgning om brug af arealet på den gamle campingplads i perioden 13 - 19 juli, til brug for de frivillige ved festivalen.

### **Sagsfremstilling:**

Anna Winther søger på vegne af Øhav Festivalen i vedhæftede mail den 17 februar om brug af en del af havnen til brug for Frivillig Camping i perioden 13-19 juli.

Muligheden foreligger idet Grollefesten er en uge tidligere end normalt.

Den ekstra rengøring på toiletter vil blive foretaget af Øhavet Festivalen efter havnenes regler for rengøring under brug.

### **Historik:**

Arealet ved Skipperpark har tidligere været brugt, men er blevet for småt.

### **Tværgående politikker:**

Turisme.

### **Økonomi:**

Ingen.

### **Sagen afgøres af:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget.

### **Indstilling:**

Havnefogeden indstiller til at ansøgningen i henhold til sagsfremstillingen godkendes.

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget godkendte ansøgningen om frivilligcamping, under forudsætning af, at det ikke kolliderer med Grollefesten.

Såfremt der er sammenfald mellem de to begivenheder, kan frivilligcampen alternativt lægges på græsarealet ved Taget.

### **Bilag**

ansøgning frivilligcamping

Illustration Frivilligcamping

Regler for afholdelse arrangementer Havnene

## **Punkt 7: Stillingtagen til permanent lukning af Grønnegade**

S2022-11087

### **Indledning:**

Sagen forelægges med henblik på politisk stillingtagen til den videre proces for projektet vedrørende permanent lukning af Grønnegade.

### **Sagsfremstilling:**

Der skal tages stilling til, om projektet om permanent lukning af Grønnegade skal gennemføres som et projekt inden for den allerede afsatte økonomiske ramme på ca. 1 mio. kr., eller om udvalget ønsker, at afvente og arbejde for, at et større projekt kan indgå og finansieres som led i en eventuel kommende renovering af skolen.

#### **Der er tidligere udarbejdet to projektforslag:**

1. Projekt 1 omfattende lukning af Grønnegade samt etablering af vendeplads. Dette projekt var på daværende tidspunkt projekteret til en anslået udgift på 400 tkr. og vil kunne gennemføres inden for de afsatte midler.
2. Projekt 2 som er et større og udvidet projekt, der - ud over selve lukningen - omfatter bearbejdning af det omkringliggende område med parkeringspladser, cykelskur mv. Dette projekt var anslået til en samlet udgift på ca. 3,4 mio. kr. og har ikke været sendt i udbud.

Projekt 1 har tidligere været sendt i udbud. I den forbindelse afgav Munck som eneste tilbudsgiver et bud på 1,4 mio. kr., hvilket oversteg det afsatte budget. På den baggrund blev projektet sat i bero.

Såfremt projekt 1 sendes i nyt udbud, vil det blive tilpasset, hvis de indkomne tilbud ikke kan gennemføres inden for den økonomiske ramme.

Vælger man at afvente, vil projektet i stedet skulle indgå i prioriteringen af midler i forbindelse med skolens samlede renovering. Konsekvensen kan være, at projektet nedprioriteres eller ændres i omfang afhængigt af den samlede økonomiske ramme for renoveringen. Afventer projektet, kan budgettet enten lægges i kommunekassen eller overføres til brug ved en kommende skolerenovering.

### **Historik:**

Der blev i forbindelse med opførelsen af ny SFO modtaget ønske fra skolen om, at den dengang midlertidige afspærring af Grønnegade blev gjort permanent.

Ved TMHU møde den 19-01-2023 blev det besluttet at projektet skulle sendes i høring.

Ved TMHU møde den 20-04-2023 blev det besluttet med afsæt i hørringsvarene at der udarbejdes en trafikikkerhedsplan inden der træffes endelig beslutning - den midlertidige afspærring blev forlænget.

Ved TMHU den 17-08-2023 blev lukningen godkendt.

### **Økonomi:**

Der overføres ca. 1,1 mio. vedr. SFO

397 tkr. er under nettobevillingen

762 tkr. er under bevillingen parkering SFO.

### **Økonomisk påtegning:**

Løn og økonomi bemærker, at såfremt projekt 1 vedr. lukning af Grønnegade samt etablering af vendeplads godkendes, vil økonomien holdes inden for afsat budget.

Derfor vil der ikke være behov for en tillægsbevilling fra kassen.

Såfremt projekt 2 godkendes, vil der blive behov for en tillægsbevilling fra kassen. Her er økonomi stadig usikker, hvorfor størrelsen af tillægsbevillingen pt. er ukendt.

### **Sagen afgøres af:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget

### **Indstilling:**

Park og Vej indstiller, at projekt 1 - omfattende lukning af Grønnegade samt etablering af vendeplads - gennemføres inden for den afsatte økonomiske ramme.

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget udsætter sagen, idet udvalget ønsker at skolebestyrelsen på Marstal Skole involveres i design af skolens ankomstområde indenfor det afsatte projekt på 1 mio.

Det undersøges, om der kan laves billigere alternativer i form af fx trafikdæmpende foranstaltninger på Grønnegade, cykelskure og anden regulering af trafikken.

### **Bilag**

K11\_F2\_H1\_520 rev.2 (Skilte, afmærning og belægningsplan)

Anlægsoverslag Vejlukning og vendeplads på Grønnegade

Projekt 2 - Anlægsoverslag Parkering på Halvejen og lukning af Grønnegade 5.11.2025

Projekt 2 - K20\_AX\_N4400 (Skilte-, afmærknings- og belægningsplan)

## Punkt 8: Orientering om årets vintertjeneste

S2020-9347

### Indledning:

Den seneste periodes vintervejr med frost, sne, fygning og glatte vejbaner har medført en markant øget belastning på kommunens vintertjeneste. Indsatsen har krævet ekstra ressourcer for at sikre fremkommelighed og trafiksikkerhed på vejnettet i overensstemmelse med det gældende vinterregulativ. Park og Vej giver en orientering om vejnettets prioritering, ressourceforbrug samt de økonomiske og driftsmæssige konsekvenser.

### Sagsfremstilling:

#### Orienteringspunkt: Konsekvenser af vintervejret

Den seneste periodes vintervejr med frost, sne, fygning og glatte vejbaner har medført en betydelig driftsmæssig merbelastning på vintertjenesten.

#### Vejnettets opdeling

De kommunale veje i Ærø Kommune er opdelt i 4 klasser, der fastsætter vintertjeneste på vejene, hvor der udføres vintertjeneste i perioden 15. oktober til 30. april.

- Klasse I veje - røde - Store gennemgående veje med bustrafik:

Vintertjeneste foretages hele døgnet og overvågning og ud kald sker i samarbejde med Vejcenter Syddanmark og DMI.

- Klasse II veje - blå - Større biveje og tæt bebyggede boligveje i byerne:

Vintertjeneste foretages på alle hverdage i tidsrummet fra 05.00 til 19.00. På lørdage ryddes B-veje i tidsrummet 07.00 til 17.00. Søn- og helligdage foretages der vintertjeneste efter skønnet behov fra vagthavende.

- Klasse III veje - grøn - Mindre biveje og boligveje:

Vintertjeneste sker først efter rydning af Klasse I og Klasse II vejene, og indenfor samme tidsrum som beskrevet under Klasse II-veje. Søn- og helligdage foretages der vintertjeneste efter skønnet behov fra vagthavende.

Klasse IV veje - Gul - Lukkede stikveje, biveje og vænger med mindre end 3-5 beboelser:

Vintertjeneste sker efter vurdering af den enkelte vejs tilstand. Vintertjeneste udføres kun efter konkret henvendelse, hvis et køretøj skal igennem.

#### Øget ressourceforbrug

I januar og februar måned er der registreret et øget forbrug af overarbejde på i alt 1045 timer i forbindelse med snerydning og glatførebekæmpelse, til sammenligning blev der for samme periode brugt 220 timer i 2025. Derudover er der kaldt en af de faste sæsonmedarbejdere ind til opstart før tid.

Indsatsen har været nødvendig for at sikre, at vintertjenesten er udført inden for de tidsrammer, der fremgår af det politisk vedtagne vinterregulativ, med henblik på at opretholde fremkommelighed og trafiksikkerhed på kommunens vejnet.

Herudover har det været nødvendigt at indkalde eksterne entreprenører for at kunne opretholde det nødvendige beredskab og sikre rettidig indsats under spidsbelastninger.

#### Afledte konsekvenser

Vinterens påvirkning af vejnettet har medført en række skader og vedligeholdelsesbehov, som vi nu står overfor:

- Slaghuller i asfalten

- Afstribning, der er slidt eller skrabet af ved snerydning
- Rabatter, der er kørt op og skal rettes til
- Kantpæle, der er beskadiget og skal udskiftes

Disse skader vil kræve en efterfølgende udbedringsindsats i foråret, når vejrforholdene tillader det.

## **Økonomi:**

### **Vintertjeneste - forventet budgetoverskridelse**

Der er i budgetrammen for vintertjeneste for 2026 afsat 645 t.kr. På nuværende tidspunkt er der disponeret ca. 500 t.kr. Hertil skal tillægges udgifter til overarbejde, som udgør ca. 283 t.kr. samt ikke faktureret regninger.

De afholdte udgifter på 500 t.kr. fordeler sig således:

- Eksterne entreprenører: 210 t.kr.
- Brændstof: 120 t.kr.
- Reparation og vedligeholdelse af materiel: 112 t.kr.
- Varekøb: 50 t.kr.

Det samlede forbrug, inklusive overarbejde, forventes at overskride den afsatte budgetramme for 2026.

Grundlaget for vintertjenesten beskrives i Budget 2026 side 57-58 (vedhæftet som bilag)

### **Sagen afgøres af:**

Teknik, miljø, - og havneudvalget

### **Indstilling:**

Park og Vej indstiller, at orienteringen omkring status på årets vintertjeneste tages til efterretning

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget tog orienteringen omkring status på årets vintertjeneste til efterretning. Udvalget sender tak til Park og Vej for den store indsats.

### **Bilag**

Budget 2026 - side 57-58

klassificering af det kommunale vejnet

## Punkt 9: Drøftelse af lokalplanudvalg

S2025-4624

### Indledning:

Der ønskes en drøftelse af konsekvenserne ved en eventuel nedlæggelse af lokalplanudvalgene 9-9B og 8-2A, og overdragelse af opgaverne til Teknik-, miljø- og havneudvalget.

### Sagsfremstilling:

Teknik-, miljø- og havneudvalget drøftede på mødet den 7. oktober 2025, evalueringerne fra de nedsatte § 17, stk.4 udvalg. Udgangspunktet for denne drøftelse var evalueringer foretaget af både Udvalget for bæredygtig energi, Lokalplanudvalget 8-2A og Lokalplanudvalget 9-9B.

I forhold til de to lokalplanudvalg 8-2A og 9-9B besluttede Teknik-, miljø- og havneudvalget, at indstille følgende til kommunalbestyrelsen:

*Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler lokalplanudvalg 8-2As forslag til ændringer i kommissorium og forretningsordenen også for 9-9B.*

*Udvalget anbefaler desuden at det undersøges, hvordan der kan ske en hurtigere sagsbehandling fx ved ændret arbejdsgang eller mødefrekvens.*

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 19. november 2025 at godkende en indstilling fra Økonomi- og erhvervsudvalget, med en væsentlig tilføjelse til indstillingen fra Teknik-, miljø- og havneudvalget:

*Sagen sendes herudover tilbage til Teknik-, miljø- og havneudvalget, idet det skal undersøges, hvilke konsekvenser der vil være ved at nedlægge udvalget og overdrage opgaverne til Teknik-, miljø- og havneudvalget.*

Med det udgangspunkt forelægges sagen til udvalgets drøftelse. Konkret gennemføres en temadrøftelse på baggrund af et administrativt oplæg, som gennemgås på udvalgsmødet. Intentionen er, at udvalget får mulighed for:

- At drøfte fordele og ulemper ved den nuværende organisering med § 17, stk. 4 udvalg i form af faste lokalplanudvalg for henholdsvis lokalplan 9-9B og 8-2A.
- At drøfte mulige ændringer i organiseringen, herunder konsekvensen af at nedlægge udvalgene, og overdrage opgaverne til Teknik-, miljø- og havneudvalget.

På baggrund af udvalgets drøftelse og anbefalinger, udarbejder administrationen et notat, der danner baggrund for en konkret beslutningssag til et kommende møde i Teknik-, miljø- og havneudvalget.

### Historik:

Fremgår af sagsfremstillingen.

### Økonomi:

Ingen.

### Sagen afgøres af:

Teknik-, miljø- og havneudvalget, for så vidt angår sagens karakter af at være et temamøde.

### Indstilling:

Teknisk afdeling indstiller, at Teknik-, miljø- og havneudvalget drøfter konsekvenserne ved en eventuel nedlæggelse af lokalplanudvalgene 9-9B og 8-2A, og overdragelse af opgaverne til Teknik-, miljø- og havneudvalget.

### Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 2022-2025 16-12-2025

Johannes Renneberg, Inge Blom Thomas og Jens Weiss anbefaler, at lokalplanudvalgene bevares som en variant af forslag 1. Hensynet er især, at der bevares en lokalsamfundsforankring og at lokalsamfundets viden inddrages. Det anbefales

desuden, at der laves fleksible mødeformer og mødekadence, hvor udvalget kan behandle komplekse sager og dispensationssager smidigere end i dag.

Leo Holm og Ole Wej Petersen anbefaler model 2a, hvor høring af aktører i byen er et krav.

## **Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-02-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget drøftede sagen. Der sættes en beslutningssag på et kommende møde.

### **Supplerende sagsfremstilling:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget drøftede konsekvenserne ved en eventuel nedlæggelse af lokalplanudvalgene 9-9B og 8-2A, og overdragelse af opgaverne til Teknik-, miljø- og havneudvalget, på sit møde den 16. december 2025.

Sagen blev forelagt som et drøftelsespunkt, med mulighed for at udvalget kunne afgive sine synspunkter.

Som det fremgår, anbefalede 3 udvalgsmedlemmer en variant af model 1, som betyder, at lokalplanudvalgene skulle bevares, men arbejdsformerne fornys af hensyn til at tilrettelægge en hurtigere og mere fleksibel sagsgang.

Her overfor anbefalede to udvalgsmedlemmer, at lokalplanudvalgene blev nedlagt, og at der i stedet blev etableret en systematisk høring af byernes aktører ved behandling af sagerne.

Anbefalingerne blev afgivet efter en drøftelse af et oplæg fra administrationen. Oplægget er vedlagt som bilag, hvori de to alternative modeller også fremgår.

Udvalget bør drøfte sagen og kan på baggrund af forarbejdet fra det tidligere udvalg vælge:

enten direkte at indstille et forslag til kommunalbestyrelsen

eller alternativt at indgå i dialog med medlemmerne af lokalplanudvalgene for at belyse sagen yderligere, inden der afgives en indstilling til kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at Teknik-, miljø- og havneudvalget drøfter sagen.

## **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget besluttede:

- at medlemmerne af de to lokalplanvalg samt håndværkerforeningerne fra de to byer, inviteres til et samlet dialogmøde med Teknik-, miljø- og havneudvalget, inden Teknik-, miljø- og havneudvalget træffer beslutning om en indstilling til kommunalbestyrelsen.

### **Supplerende sagsfremstilling:**

#### **Supplerende sagsfremstilling, Teknisk afdeling 5. marts 2026:**

Sagen har været drøftet af to omgange, dels i det tidligere Teknik-, miljø- og havneudvalgs decembermøde og dels på udvalgs møde den 17. februar 2026. Begge møder havde karakter af åbne temadrøftelser af sagsforberedende karakter. Senest besluttede udvalget at optage sagen som en beslutningssag på et kommende møde.

På baggrund af decembermødets evaluering og de politiske tilkendegivelser herfra foreligger der mulighed for at træffe beslutning om følgende:

- at udvalget indstiller et forslag til kommunalbestyrelsen om enten at nedlægge udvalgene (model 2) eller at bevare dem i justeret form (model 1)

eller

- at udvalget går i dialog med medlemmerne af lokalplanudvalgene for at belyse sagen yderligere, inden der afgives en indstilling til kommunalbestyrelsen.

De to modeller:

**Model 1** indebærer, at de to lokalplanudvalg bevares, og at arbejdsgangene ændres. Der etableres i stedet følgende arbejdsgange:

- Ansøgninger fra bygningsejere om bygningsændringer modtages og screenes af administrationen. Der indhentes eventuel supplerende materiale for at sikre en fyldestgørende ansøgning.
- Er det ansøgte tilladt jf. lokalplanen, udstedes der en planfaglig tilladelse og hvis nødvendigt en byggetilladelse.
- Kræver det ansøgte en dispensation, udarbejdes der en planfaglig vurdering, som sammen med ansøgningen forlægges 17.4-udvalget til udtagelse.
- Sagen forlægges Teknik-, miljø- og havneudvalget og de beslutter om der skal gives tilsagn eller afslag på dispensation.
- For yderligere at fremme en hurtigere sagsbehandling kan der laves fleksible mødeformer og mødekadence, hvor udvalget kan behandle komplekse sager og dispensationssager smidigere end i dag

**Model 2** indebærer en nedlæggelse af de to lokalplanudvalg. Der etableres i stedet følgende arbejdsgange:

- Ansøgninger fra bygningsejere om bygningsændringer modtages og screenes af administrationen. Der indhentes eventuel supplerende materiale for at sikre en fyldestgørende ansøgning.
- Er det ansøgte tilladt jf. lokalplanen, udstedes der en planfaglig tilladelse og hvis nødvendigt en byggetilladelse.
- Kræver det ansøgte en dispensation, udarbejdes der en planfaglig vurdering, og der indhentes supplerende udtalelser fra eksterne - museum, bevaringsforening eller anden byggefaglig rådgivning - såfremt det er påkrævet for at få belyst en sag tilstrækkeligt. Det kan også - hvis det politisk ønskes - være et krav, at alle sager sendes i høring med relativt korte frister.
- Det samlede materiale forlægges Teknik-, miljø- og havneudvalget, der træffer beslutning om der skal gives tilsagn eller afslag på dispensation.

Begge modeller tager udgangspunkt i et politisk ønske om at sagsbehandlingen sker hurtigere end i dag, som besluttet af Teknik-, miljø- og havneudvalget på møde den 7. oktober 2025. Desuden er det væsentligt at bemærke, at uanset om der har været ønske om at bevare eller nedlægge de to lokalplanudvalg, så har det demokratiske aspekt og forankringen i et lokalsamfund været vægtet højt for det tidligere Teknik-, miljø- og havneudvalg.

Hensynet til hurtigere sagsbehandling og fortsat lokalsamfundsforankring er således afspejlet i de to modeller.

Det er kommunalbestyrelsen, der har kompetencen til at beslutte ændringer i de to lokalplan udvalg, der er oprettet som § 17, stk. 4 udvalg. Drøftelserne af sagen har indtil nu udelukkende foregået i et politisk rum, og der har ikke været dialog med aktørerne fra de to lokalplanudvalg herom. For at skabe en godt belyst beslutningsgrundlag anbefaler administrationen derfor, at Teknik- miljø- og havneudvalget inviterer medlemmerne fra de to lokalplanudvalg til et dialogmøde, inden Teknik-, miljø- og havneudvalget beslutter en indstilling til kommunalbestyrelsen om, hvorvidt lokalplanudvalgene nedlægges eller skal bevares i en justeret form.

Indstilling:

Teknisk afdeling indstiller, at medlemmerne af de to lokalplanudvalg inviteres til dialogmøde med Teknik-, miljø- og havneudvalget, inden Teknik-, miljø- og havneudvalget træffer beslutning om en indstilling til kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Bilag - TMHU - Lokalplanudvalg, december 2025, v2

# **Punkt 10: Forlængelse af Lejekontrakt vedr. Den blå Hal og Værftshallen med tilhørende havneareal - Ærøskøbing Havn 4B, C, D, 5970 Ærøskøbing**

S2025-4490

## **Indledning:**

Stillingtagen til forlængelse af lejekontrakten med Salling Group om lejemålet Ærøskøbing Havn 4B, C, D, 5970 Ærøskøbing, som følge af forlængelse af byggeprocessen for udvidelse af Netto butikken på Ærøskøbing Havn 25A, 5970 Ærøskøbing.

## **Sagsfremstilling:**

Salling Group har den 25. februar 2026 ansøgt om en forlængelse af den indgåede korttidslejekontrakt om en pop up Netto i kommunens bygninger på Ærøskøbing Havn 4B, C, D, 5970 Ærøskøbing.

Salling Group skriver i deres henvendelse:

"Afledt af vores totalentreprenørs konkurs medio december 2025, er vi nu klar til at genoptage & færdiggøre den igangsatte butiksudvidelse af Netto Ærøskøbing.

Den nye totalentreprenør, LM-Huse A/S starter på mandag d. 02.03 med forventet afslutning uge 24, således vi forhåbentligt kan genåbne uge 26.

Afledt af denne forsinkelse, har vi et tilsvarende ønske om at forlænge vedhæftede aftale med tre måneder, således lejeforholdet ophører d. 31.07 2026".

Ved efterfølgende dialog med Salling Group er status på Nettos byggeprojekt, at:

- Pop up åbner 28. april og lukker 21. juni.
- Ny udvidet butik forventes af åbne 24. juni.

Administrativt vurderes det, at blive trafikmæssigt udfordrende at fortsætte pop up butikken efter skolernes sommerferie, ligesom jazz-festivallen er booket til afvikling i den sidste uge af juli. Inden da skal hallerne tømmes helt for inventar.

Det er administrativt aftalt med Salling Group, at der til Kommunalbestyrelsens behandling af sagen skal foreligge en plan for afvikling af trafik og for parkering, der giver sikker færgeafvikling samt sikre forhold for bløde trafikanter og butikskunder. Det forudsættes, at Salling Group afholder alle udgifter til udarbejdelse af en trafikplan og til de efterfølgende nødvendige fysiske tiltag.

## **Historik:**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. december 2025 at indgå en korttidslejekontrakt om indretning af butik, varelager og med støttefunktioner på Det gamle Værft, der samlet omfatter :

- Den blå Hal - 193 m2.
- Værftshallen - 240 m2.
- Havneareal på ca. 350 m2 bestående af befæstet areal og grus

Lejekontrakten gælder perioden 10. december 2025 - 30. april 2026.

## **Retsgrundlag:**

Erhvervslejeloven.

Planloven.

BR18.

## **Tværgående politikker:**

Ærø Kommunes Udviklingsstrategi.

## **Personaleforhold:**

Ingen.

## **Økonomi:**

Ingen.

Den månedlige husleje udgør i gældende lejekontrakt 9.496,50 kr. excl. forbrug.

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling:**

Teknisk afdeling indstiller, at der tages stilling til forlængelse af lejekontrakten for perioden 1. maj - 19. juli 2026, med vilkår om, at:

- Pop up butikken lukkes 21. juni 2026.
- Salling Group afholder alle udgifter til skiltning og nødvendig trafikafmærkning, afledt af den fremlagte trafikplan.
- Lejekontraktens øvrige vilkår fastsættes uændret.

## **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler en forlængelse af lejekontrakten for perioden 1. maj - 19. juli 2026, med vilkår om, at:

- Pop up butikken lukkes 21. juni 2026.
- Salling Group afholder alle udgifter til skiltning og nødvendig trafikafmærkning, afledt af den fremlagte trafikplan.
- Lejekontraktens øvrige vilkår fastsættes uændret.

## **Bilag**

Lejekontrakt - underskrevet

# Punkt 11: Kommunikation fra udvalgsmøder

S2020-9654

## Indledning:

De politiske udvalg bedes tage stilling til, om der fremadrettet skal indføres et fast punkt på dagsordenen ved hvert udvalgsmøde, hvor det enkelte udvalg i samarbejde med administrationen udvælger 1-2 historier, som skal kommunikeres til borgerne. Forslaget udspringer af et politisk ønske om øget synlighed og mere systematisk kommunikation om udvalgenes arbejde.

## Sagsfremstilling:

På kommunalbestyrelsens opstartsseminar den 4. februar 2026 tilkendegav flere, at de ønsker øget synlighed og en mere aktiv kommunikationsindsats i forhold til borgerne.

For at sikre, at kommunikationen kan tilrettelægges, så den både er strategisk, relevant og ressourceeffektiv, foreslås en fast struktur for kommunikation. Den faste struktur skal skabe klar rollefordeling, relevans for borgere og politisk ejerskab over de budskaber, der kommunikeres ud.

## Forslag til model for kommunikation fra de politiske udvalg

### 1. Fast punkt på dagsordenen

Hvert udvalg får et tilbagevendende punkt på dagsordenen, der hedder "Kommunikation fra udvalgsmødet". Under punktet drøfter politikere og direktør, om der eventuelt er noget under mødets dagspunkter, der skal kommunikeres ud via kommunens kanaler. I givet fald kan der udvælges 1-2 historier, der vurderes at være relevante og aktuelle for borgerne.

For en historie er relevant, skal den:

- have konkret betydning for borgere (service, tilbud, ændringer, muligheder eller resultater)
- vedrøre væsentlige beslutninger, milepæle, fremskridt osv.
- bidrage til forståelse af kommunale indsatser eller processer, hvor borgerinddragelse eller opmærksomhed er relevant.

### 2. Udarbejdelse af indhold

Når historierne er valgt:

- Den relevante direktør udarbejder sammen med fagområdet et udkast til nyhed, Facebook-opslag eller anden formidlingsform, afhængigt af behov og målgruppe.
- Indholdet skal være faktuel, apolitisk og formidle konkret betydning for borgerne.

### 3. Kvalitetssikring og udgivelse

Kommunikationsmedarbejderen kvalitetssikrer indholdet og sikrer klar formidling, så det er skrevet i rød tråd med kommunens resterende kommunikation. Kommunikationsmedarbejderen publicerer herefter nyhed/opslag på relevante kanaler. Det kan ikke forventes, at en nyhed/opslag udgives samme dag, som de enkelte udvalg har holdt møde.

### 4. Politisk ejerskab og deling

For at sikre maksimal rækkevidde og synlighed anbefales det, at politikerne eventuelt deler og/eller kommenterer opslag fra Ærø Kommune. Erfaringen viser, at delinger markant øger engagement og synlighed, hvilket er særligt væsentligt ved opslag om fx processer og beslutninger.

## Tværgående politikker:

Kommunikationspolitik for Ærø Kommune

## Administrativ bemærkning:

Et fast punkt på det enkelte udvalgs dagsorden skaber en klar ramme for udvælgelse af historier fra det pågældende møde. Det er med til at understøtte en strategisk prioritering og reducerer risiko for massive mængder information, der kan risikere at "støje" mere end gavne i borgernes informationsstrøm.

### **Økonomi:**

Ikke relevant

### **Sagen afgøres af:**

Økonomi- og erhvervsudvalget

Kultur- og socialudvalget

Teknik-, miljø- og havneudvalget

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til, at udvalgene drøfter og godkender:

1. indførelse af fast punkt på dagsorden: "Kommunikation fra udvalgsmødet",
2. processen for udarbejdelse af indhold til kommunens kanaler,
3. at der i udvalgene tages til efterretning, at politikerne opfordres til at kommentere eller dele kommunens opslag på egne sociale medier for at øge rækkevidden af et budskab.

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 05-03-2026**

Kommunikation sættes på som fast punkt på dagsorden. I øvrigt blev processen for udarbejdelse af nyheder godkendt.

Flemming Boye ønskede ikke at støtte forslaget. Han mener, at forvaltningens ressourcer kan bruges på andre områder.

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Et flertal i Teknik-, miljø- og havneudvalget bestående af Mark Ambech, Karsten Bil, Anja Valente og Hans Peter Bolding godkender:

1. at der indføres et fast punkt på dagsorden: "Kommunikation fra udvalgsmødet",
2. processen for udarbejdelse af indhold til kommunens kanaler,
3. at politikerne opfordres til at kommentere eller dele kommunens opslag på egne sociale medier for at øge rækkevidden af et budskab.

Flemming Boye ønskede ikke at støtte forslaget. Han mener, at forvaltningens ressourcer kan bruges på andre områder.

## **Punkt 12: Orienteringspunkter marts 2026**

S2026-61

### **Indledning:**

Orienteringspunkter til Teknik-, miljø- og havneudvalget - marts 2026

### **Sagsfremstilling:**

#### **Havnefogedens rapport marts 2026**

--

#### **Afgørelse fra Planklagenævnet vedr. klage over Kommuneplan 2025-2037**

Efter vedtagelsen af Kommuneplan 2025-2037 blev der indgivet en klage til Planklagenævnet fsva. vedtagelsen af kommuneplanen og kommuneplanens afsnit om vedvarende energi.

Ærø Kommune har den 16. februar 2026 modtaget en afgørelse fra Planklagenævnet, hvor Planklagenævnet ikke giver medhold i klagen. Det betyder, at kommuneplanen fortsat gælder.

--

#### **National investeringsplan for kystbeskyttelse**

Regeringen har som led i Klimatilpasningsplan II fremlagt en national investeringsplan på 14,9 mia. kr. til kystbeskyttelse frem mod 2040. Staten vil medfinansiere 85 % af anlægsudgifterne (op til 95 % i særligt økonomisk udfordrede kommuner).

Der etableres ikke en åben ansøgningspulje; projekter udvælges nationalt på baggrund af risiko og faglige vurderinger.

Der gennemføres statslige forundersøgelser, hvor kommunerne selv finansierer 50% af udgifterne. De første ti områder er udpeget for 2026-2027. Ærø er ikke blandt de udvalgte områder.

En ekspertgruppe udarbejder i 2026 en model for prioritering og finansiering af kommende projekter. Yderligere forundersøgelser igangsættes i 2028 og 2029. Ærø kan potentielt komme i betragtning her.

Ærøs kommende klimatilpasningsplan (forventet endeligt vedtaget ultimo 2026) kan danne et værdifuldt grundlag i den kommende statslige udpegning af områder.

Kystpuljen er desuden forlænget til 2026 - 2028 (246 mio. kr.). Her kan kommuner fortsat søge midler med op til 40% medfinansiering (maks. 30 mio. kr.).

### **Økonomi:**

Ingen

### **Sagen afgøres af:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget.

### **Indstilling:**

Teknisk afdeling indstiller, at orienteringerne tages til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Havnefogedens rapport marts 2026

Udkast-til-afgørelse\_KP2025\_PKN

## **Punkt 13: Godkendelse af referat**

S2025-4548

### **Sagsfremstilling:**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke godkend.

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Godkendt.

# Punkt 14: Dispensation til etablering af skotrender i zink - Smedegade 1, 5970 Ærøskøbing

S2026-733

## Indledning:

Udvalget anmodes om stillingtagen til om der kan gives dispensation til etablering af skotrender i zink på ejendommen Smedegade 1, 5970 Ærøskøbing.

## Sagsfremstilling:

I forbindelse med, at der er opstået skader på skotrender over frontkvisten, søger ejerne af ejendommen om dispensation til at nye skotrender kan udføres i zink.

Nuværende skotrender er udført muret med tegl i bunden, se bilag 1, men er ikke udført korrekt med bund i skotrende udført af krydsfiner og pap som beskrevet i bilag 2.

Der er derfor indtrængende vand og råd i konstruktionen som ses på nedenstående fotos og risiko for større skader ned igennem lofter m.m.

Da konstruktionen er udført uden krydsfiner og papunderlag vil der, hvis den nuværende løsning skal udføres korrekt, skulle skabes mere plads nedad i konstruktionen for dette. Skotrenden kan ikke hæves da øvrigt tag i så fald ville skulle hæves med op. Dette vil kræve en total omlægning af hele taget samt underliggende lægte og undertagskonstruktion, og vil derfor være en omfattende og økonomisk tung opgave.

En konstruktion med zink i skotrenden, beskrevet i Bilag 2, vil kræve mindre plads/dybde og vil derfor kunne udføres på den nuværende konstruktion og i overensstemmelse med anvisningen.

følge lokalplan 9-9B, § 7.1, må eksisterende bebyggelse inden for delområderne - herunder garager, carporte, udhuse o.l. - kun nedrives, ombygges eller på anden måde ændres med Kommunalbestyrelsens tilladelse og i henhold til den til lokalplanen hørende bygningsregulering for Ærøskøbing by.

Af bygningsreguleringen fremgår følgende for ejendommen:

Arkitektur 2, Originalitet 1, Miljø 2, Tilstand 2, Bevaring 2  
Bygningstype: Byhus - bolig  
Opført: 1805

Fremtræden: Huset er "født" med gavlkvisten. Smukt udskåren 2-fløjet fyldningsdør og fine originale vinduer. Speciel udformning af skorsten.

Ved ønske om ændringer: Huset skal bevares uændret i alle detaljer. Ved udskiftning af bygningsdele skal anvendes rekonstruktion.

Som følge heraf, kræver ændringerne en dispensation fra §7.1. Udvalget anmodes derfor om stillingtagen til, om der kan gives dispensation til § 7.1.

Sagen har desuden været drøftet af Lokalplan 9-9B udvalget på deres møde den 9. marts 2026. Udvalget udtaler følgende:

*" Skadet skotrende over frontkvist:  
Udvalget anbefaler, at der etableres zinkskotrende som ansøgt i dette konkrete tilfælde."*

Administrationen anser den ønskede ændring som værende i overensstemmelse med lokalplanens øvrige bestemmelser samt intentionerne med lokalplanen, og som følge heraf anbefaler administrationen, at der gives dispensation.

Der har ikke været afholdt nabohøring. Såfremt udvalget beslutter at give dispensation, skal der gennemføres nabohøring i 14 dage.

## Retsgrundlag:

Lokalplan 9-9B med tilhørende tillæg samt bygningsregistrant.

Planloven.

### **Økonomi:**

Ingen.

### **Sagen afgøres af:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget.

### **Indstilling:**

Teknik afdeling indstiller, at:

- der gives dispensation til det ansøgte.

### **Aktuel beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-03-2026**

Teknik-, miljø- og havneudvalget besluttede, at der gives dispensation til det ansøgte.

### **Bilag**

Bilag 1 - 25-012 Smedegade 1

Bilag 2 - 4.3\_Inddækning\_af\_tegltage