

REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 11-09-2023

Mødedato Mandag d. 11. september 2023 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Allan Krogh Filtenborg, Kimma Vingaard Thomsen, Peter Michael Nielsen, Peter Hansted

Innholdsfortegnelse

Godkendelse af referater.....	3
Opgaveløsning i Ærø Kommune centralt og decentralt.....	4
Status på implementering af kommunikationspolitik.....	6
Ærøs Kernefortælling.....	9
Drøftelse omkring energiforsyningssituation.....	10
Gensidig orientering - åben del.....	11
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	12

Sak 1: Godkendelse af referater

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Referat fra direktionsmødet den 14. august 2023 og fra de ekstraordinære direktionsmøder den 16. august 2023 og 21. august 2023 fremlægges til godkendelse.

Aktuel beslutning på Direktionen 11-09-2023

Godkendt.

Sak 2: Opgaveløsning i Ærø Kommune centralt og decentralt

S2023-3857

Indledning:

Opgaveløsning i Ærø Kommune centralt og decentralt

Sagsfremstilling:

I forbindelse med opfølgning på trivselsundersøgelsen er det aftalt, at opgaveløsningen henholdsvis centralt og decentralt drøftes i direktionen.

Kommunaldirektøren foreslog, at opgaveløsningen drøftes, herunder involvering af chefgruppen. Formålet med drøftelsen er at afklare, om der er opgaver, som bør løses på en anden måde af hensyn til travlhed, kompetencer m.m. Det kan f.eks. være løsning af IT-opgaver, Løn, HR osv.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

Direktionen.

Indstilling:

Det indstilles at direktionen drøfter opgaveløsningen i Ærø Kommune, centralt og decentralt.

Beslutning på Direktionen 14-08-2023

Udsættes til næste ordinære møde i direktionen den 11. september 2023.

Aktuel beslutning på Direktionen 11-09-2023

I forlængelse af trivselsundersøgelsen 2023 har direktionen et ønske om at der ses på om kommunen har det optimale opgavesnit henholdsvis centralt og decentralt.

Som oplæg til drøftelse havde Allan Filtenborg lavet nedenstående punkter:

1. Hvilke opgaver bør vi undersøge?

- Informationssikkerhed
- Persondatabeskyttelse
- Lønopgaver
- HR-opgaver
- Økonomiopgaver
- Ejendomsservice (pedel og rengøring)
- Park og Vej
- Havne
- Kommunale biler

2. Hvem skal involveres?

3. Hvordan afklarer vi økonomien og sikrer at det ikke bliver en hæmsko for placering af opgaver?

Med afsæt i listen drøftede direktionen, hvilke opgaver, det giver mening at se på og lave en beskrivelse af.

Direktionen besluttede, at starte med belysning af nedennævnte områder. Belysningen skal omfatte, hvilken type opgaver, der er tale om, hvordan opgaverne varetages i dag og hvordan kan opgaver fremadrettet kan organiseres.

Informationssikkerhed og databeskyttelse (databehandleraftaler, risikovurderinger, fortegnelser, revisorerklæringer m.v.).

IT-chef Bettina Rosenbæk anmodes om at komme med en beskrivelse med inddragelse af og input fra Ældre- og Sundhedschefen, Job og Voksenchefen og Sekretariats og Borgerservicechefen.

Løn, HR og Økonomiopgaver:

Økonomichef Jørn Mattrup Lundsgaard anmodes om at komme med en beskrivelse af opgaverne og det eksisterende opgavesnittet mellem den centrale funktion og de decentrale enheder.

Ejendomsrelaterede opgaver:

Ejendomsrelaterede opgaver er belyst for 3-4 år siden. Området kan være det næste, der sættes fokus på. I første omgang afventes resultatet af arealeffektiviseringen.

Sak 3: Status på implementering af kommunikationspolitik

S2020-9654

Indledning:

Status på implementering af kommunikationspolitik (orienteringspunkt)

Kommunikationspolitikken blev vedtaget i KB i september 2021, og der er siden august 2022 blevet arbejdet med konkrete kommunikationsindsatser jf. implementeringsplan.

Kommunikationsindsatserne skal være med til at skabe en mere ensartet visuel- og kommunikativ identitet i Ærø Kommune, der blandt andet skal understøtte den gode dialog med borgere, erhvervsliv og andre samarbejdspartere.

Sagsfremstilling:

Heraf en status på kommunikationsindsatserne i implementeringsplanen:

Færdige indsatser:

- Mailkommunikation:

Kommunikationsindsatserne inden for mails er implementering. På intranettet findes vejledning til skift af signatur samt eksempler for autosvar ved fravær.

- Kommunikationsplanlægning:

Skabelon til kommunikationsplanlægning på intranettet, heraf vejledningen "8 trin til kommunikationsplanlægning, så du sikrer, at du kommer hele vejen rundt" og årshjul-skabelon.

- Mundtlig kommunikation:

Vejledning/gode råd til det mundtlige oplæg samt links til powerpoint-skabelon og intern billedbank findes på intranettet.

- Presse:

I løbet af Q1 2023 kom der vejledninger på intranettet til, hvordan vi i Ærø Kommune håndterer pressen (heraf procedure for pressehåndtering, skabelon til nyhed og pressemeddelelse + vejledning til at skrive pressemeddelelse samt vejledning til krisekommunikation). På ny hjemmeside vil der komme en kontaktside for pressen, hvor direktionen og link til politikerne vil være. Ny hjemmeside forventes i luften i løbet af Q3-Q4 2023.

- Sociale medier:

Formålsbeskrivelse for Facebook (Ærø Kommune) og LinkedIn (Ærø Kommune) er på intranettet. Her opfordres læseren ligeså til at sende gode idéer til opslag i kommunikationsmedarbejderens retning.

Igangværende:

- Kernefortælling:

Der er udarbejdet procesplan, hvor interessenter heraf lokalrådet er blevet indkaldt til workshop om Ærø kernefortælling (24/8-2023). Kernefortællingen kan forventeligt godkendes af DIR i Q3 2023.

- Designguide:

Implementering af designguiden er fortsat i løbende proces. Skabeloner i Nova er blandt andet ved at blive opdateret, hvilket har afventet nyt administrationsmodul. På intranettet er skabeloner til powerpoint, standard brev, pressemeddelelse, visitkort, medarbejderkort (ID), blank side med sidetal og logo, standard A4 info-skilt og skabelon til navneskilt tilgængelige. Logo til biler og cykler er også udarbejdet og sendt til indkøbsmedarbejdere.

Designguiden og tilhørende billedarkiv er ligeså tilgængelig på intranettet. Billedarkivet opdateres løbende med nye billeder, som organisationen fik kan benytte.

På ny hjemmeside kommer Designguiden ind, så eksterne samarbejdspartnere ligeså kan finde og benytte retningslinjerne for kommunens visuelle identitet, heraf bruge det nye logo korrekt.

- Ny hjemmeside:

Organisationen har ryddet op på den gamle hjemmeside, som på nuværende tidspunkt også overholdes opdateret, mens sider rykkes over til ny hjemmeside. I løbet af Q3-Q4 2023 + Q1 2024 vil siderne blive gennemgået i samarbejde med indholdsansvarlige, så der sker en sproglig forbedring, så siderne bliver mere let læselige og forståelige for alle. Desuden er der fokus på webtilgængelighed, så vi lever op til Lov om tilgængelighed af offentlige organers websteder og mobilapplikationer (nr. 692 af 2018).

Subsites fx flyttilærø.dk er endnu ikke flyttet til nyt administrationsmodul, hvilket gøres i løbet af Q3-Q4 2023. Siderne på subsites skal også tjekkes igennem for relevans, mere forståeligt sprogbrug og webtilgængelighed.

- Generelt:

Afslutningsvis har afdelingerne fået tilbud om kommunikationskursus, hvor der kan fokuseres på kommunikation ift. deres opgave. Kommunikationskurserne vil blive afholdt i løbet af august/september 2023.

Udskudte og planlagte indsatser:

- Styrket identitet:

Med fokus på god onboarding samt rekruttering af nye medarbejdere, så afventer disse indsatser rekrutteringsstrategien.

- Intranet:

Plan for interne nyheder fra direktion er blevet nedprioriteret og udskudt på ubestemt tid. På nuværende tidspunkt får medarbejdere information via linjekommunikationen, ad hoc-nyhedsopslag fra kommunaldirektør på intranettet og via informationsmøde efter afholdt KB-møde (fysisk på rådhuset). Gode historier bliver generelt opfordret til at deles på intranettet for at skabe engagement samt samhørighed mellem afdelingerne i Ærø Kommune.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Direktionen orienteres om status på implementering af kommunikationspolitikken.

Aktuel beslutning på Direktionen 11-09-2023

Kommunikationsmedarbejder Camilla Ravn og barselsvikar Emilie Strand deltog i punktets behandling.

Camilla orienterede om status.

Direktionen takkede for en fin gennemgang, og gav udtryk for, at det er et flot og imponerende arbejde, der er udført og fortsat skal arbejdes med. Direktionen roste samtidig det engagement, der er decentralt og centralt med at fortælle gode historier om, hvad der sker i kommunen på interne og eksterne kanaler.

I forhold til billedarkiv, hvor billederne lever op til anvendelse i en bred kontekst, ser direktionen gerne at der arbejdes videre med udvidelse af billedarkivet.

Direktionen anbefaler, at der arbejdes videre med kommunens kommunikation med udgangspunkt i implementeringsplanen.

Vedlegg

Implementeringsplan (opdateres undervejs)

Sak 4: Ærøs Kernefortælling

S2022-9800

Indledning:

Som en del af udviklingsstrategien skulle der i 2022 udarbejdes en kernefortælling for hele Ærø Kommune, som geografisk område. Dermed skulle denne fortælling favne bredt, så den blandt andet dækker alle livets faser som Ærøbo samt tale til forskellige typer af målgrupper.

Sagsfremstilling:

Kernefortællingen blev første gang behandlet på direktionens møde 12. december 2022. Herefter gik kommunikationsmedarbejder tilbage og tilrettede inputs og kommentarer fra direktionen. Den 24. august 2023 blev lokalrådene inviteret til møde, hvor de havde mulighed for at komme med feedback og give inputs til Ærøs kernefortælling.

I bilaget ses tilrettede kernefortælling. De røde markeringer er tilføjet ud fra lokalrådenes inputs.

Økonomi:

Ingen

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Direktionen orienteres om tilrettet kernefortælling og kan evt. finjustere, hvis de ser behov.

Aktuel beslutning på Direktionen 11-09-2023

Kommunikationsmedarbejder Camilla Ravn og barselsvikar Emilie Strand deltog i punktets behandling.

Allan og Camilla redegjorde for baggrunden og processen med tilblivelse af kernefortællingen, der dels skal rumme det Ærø gerne vil måles på, og dels skal fortælle, hvad der lægges vægt på for fremtiden. Kernefortællingen er som værdigrundlaget et redskab, der kan bruges fx til at understøtte den generelle fortælling om Ærø.

Forslaget til kernefortælling har været været drøftet med Lokalrådene. Feedback og input er indarbejdet i det udkast, der foreligger.

Direktionen anbefaler forslaget med en enkelt præcisering. Forslaget behandles herefter i Økonomi- og erhvervsudvalget inden det forelægges til godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Vedlegg

kernefortælling inkl. input fra lokalråd

Sak 5: Drøftelse omkring energiforsyningsituation

S2022-10064

Indledning:

Drøftelse omkring energiforsyningsituation

Sagsfremstilling:

Kommunaldirektør Allan Filtenborg ønsker at direktionen skal drøfte informationsmail fra KL omkring energiforsyningsituationen.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Det indstilles at direktionen drøfter indholdet i informationsmailen fra KL.

Aktuel beslutning på Direktionen 11-09-2023

Direktionen drøftede henvendelsen fra KL i forhold til evt. kommende tiltag.

Direktionen besluttede, at bede Peter M. Nielsen om at fremskaffe forbrugsdata fra vinteren 2022/23 med henblik på en drøftelse på direktionens møde den 2. oktober 2023.

Vedlegg

Mail nr. 11 - Informationsmail om energiforsyningsituationen

Sak 6: Gensidig orientering - åben del

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Aktuel beslutning på Direktionen 11-09-2023

Vaccinationsindsats

Kimma V. Thomsen orienterede om den kommende vaccinationsindsats fra den 1. oktober 2023 for alle over 65 og særligt udsatte målgrupper. Kimma foranlediger at der lægges information på kommunens hjemmeside.

Basketball i Arrebohallen

Kimma V. Thomsen orienterede om møde med repræsentant for basketball-holdet om opstregning i Arrebohallen. Opstregning er nødvendig for at leve op til kravene om at deltage i turneringskampe.

Midlerne til opstregning er ved at være indsamlet private investorer.

Da Arrebohallen er kommunal behandles sagen og eventuel medfinansiering i Kultur- og socialudvalget i oktober.

Invitation til deltagelse i Prins Christians 18-års fødselsdag

Kimma V. Thomsen oplyste, at der ved lodtrækning er fundet en pige og en dreng, der skal deltage i Prins Christians 18. års fødselsdag. Der var 6 piger og 6 drenge der havde søgt om at komme i betragtning.

Budget 2024-27

Jørn Matstrup Lundsgaard deltog og gav en orientering om status vedrørende budget 2024-27, og oplyste, at der ved høringsfristen udløb var modtaget i alt 56 høringsvar.

I forhold til det materiale, der blev gennemgået for kommunalbestyrelsen på budgetmødet, er der lavet en up-date og ny simulation over kommunens økonomi.

Direktionen besluttede:

- at der i forhold til særtilskud indarbejdes 2 mio. ekstra fra B2025 og de kommende år, så det samlede særtilskud fremadrettet indarbejdes med 6 mio. kr.
- at der ikke indarbejdes 2 + 2 mio. kr. til råderum til drift og anlæg. Det overlades til kommunalbestyrelsen at tage stilling til størrelsen af evt. råderum.

Løn og Økonomi sender up-dateringen til Kommunalbestyrelsen og direktionen, når materialet er klart.

Sak 7: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2021-10808