

# REFERAT Direktionen 2021 d. 15-03-2021

**Mødedato** Mandag d. 15. marts 2021 kl. 08:30

**Mødested** Ærø Rådhus, Allans kontor

**Mødedeltagere** Ole Wej Petersen, Kirsten Johansen, Kimma Vingaard Thomsen, Allan Krogh Filtenborg

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat.....	3
Befordringsgodtgørelse under Covid-19.....	4
Rettigheder til First Agenda.....	5
Affaldssortering på kommunens arbejdspladser.....	6
Gensidig orientering - åben del.....	7
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	8

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

S2020-5

### **Sagsfremstilling:**

Referatet fra Direktionsmødet den 1. marts 2021 fremlægges til godkendelse.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Befordringsgodtgørelse under Covid-19**

S2021-1232

### **Indledning:**

Stillingtagen til befordringsgodtgørelse under Covid-19.

### **Sagsfremstilling:**

På møde i Fælles MED Administrationen den 10. februar 2021 blev befordringsgodtgørelse under Covid-19 drøftet.

Fælles MED Administrationen opfordrede i den forbindelse til at problematikken rejses i Direktionen, så der kan gives en generel udmelding til medarbejderne i administrationen.

Hans Peter Bolding, arbejdsmiljørepræsentant bemærkede på mødet i Fælles MED Administrationen, at medarbejdere på Job- og Voksencenteret har bemærket, at beregning af befordring registreres forskelligt.

### **Økonomi:**

Intet.

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Direktionen anmodes om at drøfte befordringsgodtgørelse under Covid-19.

### **Supplerende sagsfremstilling:**

KVT har talt med J&V om befordringssagen rejst på Fælles Med. J&V oplyser, at man er blevet opmærksom på, at medarbejderne udfylder befordringsskemaet forskelligt. Nogle anvender arbejdspladsen som udgangspunkt; andre (i denne coronatid med hjemsendelse) anvender hjemadressen.

Direktionen kan overveje, om der skal udarbejdes fælles retningslinjer.

### **Beslutning**

Direktionen besluttede, at arbejdsrelateret kørsel, i forbindelse med at man er hjemsendt, registreres fra det sted medarbejderen arbejder den respektive dag, dvs. at befordringsgodtgørelse beregnes enten fra hjemmet eller fra arbejdsstedet.

### **Beslutning på møde Direktionen 01-03-2021 - 08:30**

Jørn Mattrup Lundsgaard deltog i punktets behandling som formand for Fælles MED-administrationen.

Det besluttedes at udsætte sagen til behandling på næste møde i direktionen.

Inden behandlingen genoptages drøfter Kimma V. Thomsen udfordringerne med konstitueret leder Morten Kastberg Beck, Job og Voksenområdet.

### **Bilag**

Bilag 6.01 - Godtgørelse i forbindelse med deltagelse i kurser, møder mv

## **Punkt 3: Rettigheder til First Agenda**

S2016-10491

### **Indledning:**

Stillingtagen til rettigheder til diverse udvalg i First Agenda

### **Sagsfremstilling:**

I forbindelse med implementering af det nye publiceringssystem First Agenda ønsker sekretariatet en drøftelse af hvem der skal have rettigheder til First Agenda.

Sekretariatet anbefaler, at direktionen, lederforum og relevante medarbejdere får adgang til de stående udvalg, kommunalbestyrelsen og direktionen.

Derudover kan der være andre udvalg – hvor det vil være relevant at politikere, direktører, ledere og medarbejdere gives adgang. Sekretariatet anbefaler at det er direktionen der kan indstille disse rettigheder.

Sekretariatet anbefaler at administrator for det relevante udvalg opretter adgang til udvalget.

Sekretariatet har bemærket at det i det tidligere PolWeb var vilkårligt hvem der havde rettigheder til hvilke udvalg.

Dog kan der være visse udfordringer forbundet med at give rettigheder til diverse udvalg – én af dem kan være, at brugeren får sammen rettighed som et medlem i udvalget, og dermed også rettigheder til at kunne lave noter og sende beskeder til udvalgsmedlemmer.

### **Økonomi:**

Ej relevant.

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Sekretariatet indstiller, at Direktionen beslutter:

1. Hvem der skal have rettigheder til de stående udvalg, kommunalbestyrelsen og direktionen
2. Hvem der kan indstille til rettigheder
3. Hvem opretter brugerne

### **Beslutning**

Nadja K. Boye, Sekretariatet, deltog i punktets behandling og redegjorde for sagen.

Direktionen besluttede,

- at adgang til lukkede punkter, kun gives til de, der har et arbejdsrelateret behov.
- at medlemmerne af KB, de respektive udvalg og direktører samt det øverste chefniveau (MLM, MAV, JJO), økonomichef JML og sekretariatschef AMB, sekretærerne og relevante medarbejdere skal have rettigheder.
- at det overlades til direktørerne og de respektive sekretærer at vurdere og give adgang til relevante ledere og medarbejdere.

## Punkt 4: Affaldssortering på kommunens arbejdspladser

S2020-5

### Sagsfremstilling:

AKF beder Direktionen tage en drøftelse af affaldssortering på kommunens arbejdspladser med henblik på at afklare, om reglerne efterleves.

Der henvises til regulativet for

erhvervsaffald: <https://www.aeroekommune.dk/erhverv/erhvervsaffald/erhvervsaffald/regulativ-for-erhvervsaffald>

### Beslutning

Direktionen drøftede sagen.

KVT orienterede om status på hendes direktørområde.

Direktionen indskærper, at alle enheder skal overholde retningslinjerne for affaldshåndtering.

Det betyder:

- at der er enkelte enheder, hvor der skal findes fremtidige løsninger.
- at det er direktørerne, der har det øverste ansvar for, at alle enheder lever op til retningslinjerne for affaldshåndtering.

I forhold til bortskaffelse af affald orienterede KJO om:

- at alle opgaver vedrørende affald, der har ligget i kommunen er overdraget til Ærø Vand A/S pr. 1/4-2021 med virkning fra 1/1-2021.
- at kommunens enheder har flere muligheder for aftale om bortskaffelse af genanvendeligt affald:
  - tilmelding med erhvervsrenovation (dvs. uden afhentning, af gule sække, men selv sørger for bortskaffelse af affaldet til genbrugsstationen m.v.)
  - tilmelding som erhvervsaffald for institutioner (dvs. med afhentning af gule sække, røde kasser osv.)
  - tilmelding som almindelig husholdning (de små institutioner uden meget affald)
- at oplysning om, hvilken type affaldssortering man er tilmeldt, kan fås ved henvendelse til Ærø Vand.

Direktionen besluttede:

- at hver direktør går i dialog med lederne indenfor eget direktørområde med henblik på, at alle enheder lever op til retningslinjerne for affaldshåndtering.
- at lederen af sekretariat og borgerservice tager en drøftelse med Ærø Vands driftsleder ift. det salg af gule sække m.v., der har fundet sted i Borgerservice og på Marstal Bibliotek, idet forudsætningerne for dette har ændret sig. Det er direktionens umiddelbare vurdering, at Ærø Vand fremadrettet skal stå for opgaven. Tilbage melding skal foreligge til næste direktionens møde.

## **Punkt 5: Gensidig orientering - åben del**

S2020-5

### **Sagsfremstilling:**

Gensidig orientering - åben del

### **Beslutning**

Stillingen som planlægger

KJO orienterede om:

- at stilling som planlægger ved teknisk afdeling er opslået ledig.
- at teknisk afdeling tager afsked med Mette inden påske.

Corona - Ansættelse og uddannelse af podere

KVT orienterede om, at der er ansat yderligere podere, så det samlede antal efter uddannelse onsdag den 17. marts 2021 er på 13 personer.

Corona - Buskørsel

AKF orienterede om, at der kan komme en udfordring ift. transport af elever til Friskolen, da der ikke kan skrues yderligere op for kapaciteten til buskørsel.

## **Punkt 6: Lukket: Gensidig orientering - lukket del**

S2020-5