

REFERAT Direktionen 2021 d. 25-01-2021

Mødedato Mandag d. 25. januar 2021 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Ole Wej Petersen, Kirsten Johansen, Kimma Vingaard Thomsen, Allan Krogh Filtenborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Ansøgning om tilskud fra den tværgående uddannelsespulje - 1. halvår 2021.....	4
Drøftelse af strateginotat.....	6
Gensidig orientering - åben del.....	7
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	8
Oplæg fra Nordisk Rekruttering om distanceledelse.....	9
Regnskab 2020 - ledelsens årsberetning.....	10

Punkt 1: Godkendelse af referat

S2020-5

Sagsfremstilling:

Referatet fra mødet i direktionen den 8. januar 2021 fremlægges til godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Ansøgning om tilskud fra den tværgående uddannelsespulje - 1. halvår 2021

S2020-8981

Indledning:

Stillingtagen til ansøgning om finansiering af tværgående online kursus for kommunens tekniske serviceledere og -medarbejdere i kemisk risikovurdering.

Sagsfremstilling:

Arbejdstilsynet besøgte Ærø Rådhus den 8/12-2020. Efterfølgende er der givet påbud om at sørge for, at der som led i arbejdspladsvurderingen (APV) indgår end skriftlig vurdering af de farlige stoffer og materialer, der findes på arbejdspladsen (kemisk risikovurdering). Frist for at efterkomme påbuddet er den 8/4-2021.

Hidtil har det været tilstrækkeligt, at der forelå datablade på de farlige stoffer og materialer. Dette krav er imidlertid skærpet, så der skal foreligge egentlige kemiske risikovurderinger for alle de produkter, der anvendes.

Ærø Rådhus får ny teknisk serviceleder pr. 1/2-2021, der skal uddannes i arbejdet med kemisk risikovurdering, og der skal udarbejdes risikovurderinger inden påbuddet fra Arbejdstilsynet udløber. Arbejds miljøleder Jes Jørgensen vurderer, at der er et behov i andre enheder for at tilegne sig viden om området, så fremtidige påbud undgås.

Sekretariats- og borgerservicechefen har indhentet tilbud fra Arbejds miljøcenteret Human House på afholdelse af et online-kursus for kommunens tekniske serviceledere og -medarbejdere. Der henvises vedhæftede bilag.

Arbejds miljøcenteret har bl.a. arbejdet sammen med 86 af landets 98 kommuner.

Der afholdes et tre timers online kursus den 1/3-2021. Det forventes, at der vil være ca. 10 deltagere, der repræsenterer organisationen bredt. Alle enheder med tekniske serviceledere- og medarbejdere er indbudt til at deltage, og flere enheder har tilkendegivet at være interesseret.

Kurset koster 8.715 kr. excl. moms, som der søges om finansiering af fra den tværgående uddannelsespulje.

Ansøgningen følger ikke de normale ansøgningsfrister, da der er tale om et akut uddannelsesbehov, der ikke kan afvente næste ansøgningsrunde.

Økonomisk afdeling har oplyst, at der er 241 tkr. til rådighed i den tværgående uddannelsespulje. Beløbet dækker over afsat budget 2021 og forventet overført overskud fra 2020.

Beslutning

Ansøgningen er imødekommet.

Kort før mødet ansøgte JJO om tilskud fra samme pulje til et lignende kursus i kemisk risikovurdering på ældre- og sundhedsområdet. Dette imødekommes også.

Bilag

Punkt 3: Drøftelse af strateginotat

S2020-5

Sagsfremstilling:

Kommunaldirektør Allan Filtenborg indstiller, at vedlagte strateginotat af 17. august 2020 drøftes og evt. justeres.

Beslutning

Strateginotatet opdateres således, at det fremover omfatter ét år bagud og ét år fremadrettet.

Direktionen drøftede mulighederne for et generelt kompetenceløft ift. projektledelse. Direktionen beder JML se nærmere på mulighederne.

Bilag

Strateginotat af 17. august 2020

Punkt 4: Gensidig orientering - åben del

S2020-5

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Beslutning

KVT orienterede om, at sagen vedrørende arkæologisk bistand fra Langeland Kommune belyses nærmere forud for et kommende møde med kulturministeren.

Direktionen finder det nødvendigt at drøfte de generelle udfordringer ifm. coronasituationen, da det ikke er muligt at opretholde forvaltningernes normale produktionsniveau, når størstedelen af medarbejderne er hjemsendte; både i Ærø Kommune og hos eksterne samarbejdspartnere. Dette er en af de største udfordringer i øjeblikket. Direktionen ønsker en principiel drøftelse af udfordringerne med kommunalbestyrelsen.

OWP ønsker på et møde med kommunekontaktudvalget at drøfte mulige forbedringer af den nuværende lægevagtordningen på Ærø.

KJO påpeger udfordringer med at afholde borgermøder med de nuværende digitale løsninger. IT har fokus på området. I løbet af foråret vil Teams erstatte Skype, og dette vil give bedre muligheder. Det er aftalt, at KJO og AKF holder møde med Bettina Rosenbæk for hurtigt at afklare løsninger for virtuelle borgermøder.

KVT orienterede om, at plejehjemsbeboere på Ærø får 2. vaccination den 28. januar 2021. Det er endnu ikke afklaret, hvornår næste gruppe får tilbudt vaccination på Ærø, men forventningen er omkring uge 6.

Punkt 5: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2020-5

Punkt 6: Oplæg fra Nordisk Rekruttering om distanceledelse

S2020-5

Sagsfremstilling:

Hvordan leder man nærværende på distancen? Kombinationen af hjemmearbejde, hjemmeskoling og børnepasning er en giftig cocktail, og mange organisationer har indset, at fleksibilitet i arbejdets tilrettelæggelse er en forudsætning for at kunne opretholde såvel stabil drift som arbejdsduelige medarbejdere.

På et skype-møde fra kl. 09-10 præsenterer Nordisk Rekruttering deres viden om nærværende distanceledelse. Der er afsat tid til spørgsmål samt at drøfte samarbejdsmulighederne.

Beslutning

Ærø Kommune er godt med i forhold til at være opmærksom på udfordringerne med at være leder på distancen, nu hvor de fleste medarbejdere er hjemsendte. Det er et vigtigt emne, og der er allerede fokus på nær kontakt mellem ledere og medarbejdere - både arbejdsmæssigt, men også i forhold til medarbejdernes trivsel under de nye hjemmearbejdsforhold. Blandt andet er en stor spørgeskemaundersøgelse for alle medarbejdere om emnet netop afsluttet.

På baggrund heraf besluttede Direktionen, at det ikke er nødvendigt med et generelt lederkursus på nuværende tidspunkt.

Bilag

Nordisk Rekruttering - nærværende distanceledelse

Punkt 7: Regnskab 2020 - ledelsens årsberetning

S2020-5

Sagsfremstilling:

Arbejdet med årsregnskabet for 2020 er gået i gang og der skal udfærdiges en årsberetning.

Direktionen anmodes om at udpege emner til ledelsens årsberetning 2020. Vedlagt er årsregnskab 2019.

Ledelsens årsberetning sendes til Jørn Matstrup - jml@aeroekommune.dk - senest d. 2. marts 2021.

Beslutning

Direktionen aftalte, at følgende tovholdere beskriver de enkelte områder:

Overordnede betragtninger samt erhverv og turisme (AKF).

Vielse og bosætning (AMB).

Indkøb (JML).

Transport (KMM).

IT (BRO).

TMHU's område (KJO).

KSU's område (KVT).

Områdebeskrivelserne afleveres til Jørn Matstrup senest 2. marts 2021.

Direktionen bemærker, at der i beretningerne bør tilføjes et afsnit om corona. Hvilken betydning har det haft generelt set? Og hvad har det fx betydet af kvalitetstab pga. medarbejdernes ændrede arbejdsvilkår?

Bilag

Endeligt årsregnskab 2019 til direktionen 31.3.2020