

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2009 / 2020 d. 13-12-2017

Mødedato Onsdag d. 13. december 2017 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. november 2017.....	3
Beslutning.....	4
Budgetopfølgning efterår 2017 - overførsler til 2018 samt forlængelse af byggekredit.....	5
Beslutning.....	7
Offentlige toiletter - Overdragelse af toiletbygning på Søby havn.....	8
Beslutning.....	10
Søby Havns indtægter fra færger.....	11
Beslutning.....	13
Udstedelse af pantebrev i almen ejendom.....	14
Beslutning.....	15
Garantiprovision kommunale garantistillelser.....	16
Beslutning.....	18
Inddrivelse af ejendomsskat.....	19
Beslutning.....	21
Ærø Vand A/S - Takstblad 2018.....	22
Beslutning.....	25
Affald - Affaldsgebyrer 2018.....	26
Beslutning.....	28
Lydisolering Job og Vokscenter.....	29
Beslutning.....	31
Beskæftigelsesplan 2018.....	32
Beslutning.....	34
Ældre- og Sundhedsområdets kvalitetsstandarder 2017.....	35
Beslutning.....	37
Udvidet åbningstid i SFO i ferier.....	38
Beslutning.....	40
Fortsat deltagelse i 'Byg til Vækst'.....	41
Beslutning.....	43
Beredskab Fyn - Beredskabsplan 2017.....	44
Beslutning.....	47
Politisk høring af forslag til Strategi FYN 2018 - 2021.....	48
Beslutning.....	52
Politikker - Udbuds- og indkøbspolitik 2017.....	53
Beslutning.....	56
Lukket: El-færgeprojektet.....	57
Lukket: Beslutning.....	58
Lukket: Ombygning af ungdomsboliger ved Minors Minde til almene familieboliger.....	59
Lukket: Beslutning.....	60
Lukket: Ærø Bowlingcenter - udbud 2017.....	61

Punkt 1: Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. november 2017

Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. november 2017

1. Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. november 2017

Sagsnr.: 492-2017-838 Dok.nr.: 492-2017-58761 Sagsbeh.: ABE *Åbent*

Til orientering for Økonomiudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Forventet likviditet ultimo 2017 (47.208tkr).
- Gennemsnitlig likviditet efter kassekreditreglen. Pr. 31. oktober 2017 (83.119tkr)
- Servicedriftsramme (merforbrug 13.736tkr)
- Befolkningstal pr. 27. november 2017 (6.196)
- Bufferpulje ØKU pr. 27. november 2017 (saldo 223tkr.)

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Bilag

492-2017-55744 Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 07-12-2017

492-2017-57584 Pengestrøm tilrettet til ØKU 07-12-2017

492-2017-48311 Befolkningsudvikling - Månedstatistik September/okt. 2017

492-2017-57586 Bufferpulje ØKU, tilrettet til ØKU 07-12-2017

Bilag

Pengestrøm tilrettet til ØKU 07-12-2017

Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 07-12-2017

Befolkningsudvikling - Månedstatistik September/okt. 2017

Bufferpulje ØKU, tilrettet til ØKU 07-12-2017

Punkt 1: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 2: Budgetopfølgning efterår 2017 - overførsler til 2018 samt forlængelse af byggekredit.

Budgetopfølgning efterår 2017 - overførsler til 2018 samt forlængelse af byggekredit.

2. Budgetopfølgning efterår 2017 - overførsler til 2018 samt forlængelse af byggekredit.

Sagsnr.: 492-2017-9046 Dok.nr.: 492-2017-60638 Sagsbeh.: CK *Åbent*

Indledning:

Løn og Økonomi fremsender budgetopfølgning vedr. el-færgeprojektet, med godkendelse af overførsler til 2018 samt forlængelse af byggekrediten.

Sagsfremstilling.

Løn og økonomi har lavet en overordnet budgetopfølgning vedr. El-færgeprojektet med henblik på at vurdere overførsler til 2018.

Projekt	Forventet regnskab 2017	Bevilling 2017	Rest Bevilling 2017	Foreløbig anlægs overførsel fra 2017 til 2018
Netto wp 1-8 ekskl. Landanlæg	-6.616	-2.561	4.055	-4.055
70-100% udb. til partner	19.404	31.867	12.463	-12.463
Landanlæg	38.283	48.818	10.535	-10.535
EU-tilskud landanlæg	-1.783	-8.467	-6.684	6.684
Anlæg i alt overført til 2018	49.288	69.657	20.369	-20.369

Byggekredit og langfristet gæld.	Forventet regnskab 2017	Bevilling 2017	Rest Bevilling 2017	Foreløbig overførsel fra 2017 til 2018
Byggekredit renter	4		4	0
Byggekredit hjemtaget renter	-4	0	-4	0
Hjemtages i 2017	-49.288	-66.007	-16.719	16.719
Indfrielse af byggekredit	0	66.007	66.007	-66.007
Optagelse langfristet lån	0	-66.007	-66.007	66.007
Netto finansiering kassebeholdningen.	0	3.650	3.650	-3.650

Det samlede projekt finansieres i første omgang ved byggekredit, der efterfølgende omlægges til et langfristet lån. Dog besluttede kommunalbestyrelsen, at en ekstra bevilling vedr. landanlæg på 3.650 tkr. skulle finansieres af

kassebeholdningen.

Bygge kreditten, der er etableret hos Kommune Kredit, var oprindeligt planlagt til at udløbe 31/12 2017, men som følge af forsinkelse i projektet samt at de sidste EU midler først modtages efter projektafslutning i EU, så er der behov for en forlængelse af udløbsdatoen.

Indstilling

Løn og økonomi indstiller:

1. At der vedr. anlægsbevillingen gives en negativ tillægsbevilling på 20.369 tkr. i 2017 og at bevillingen overføres til 2018.
2. At der gives en tillægsbevilling på 4 tkr. i 2017 vedr. renter byggekredit finansieret ved opskrivning af byggekreditten med tilsvarende negativ tillægsbevilling på 4 tkr.
3. At der vedr. byggekreditten gives en tillægsbevilling på 16.719 tkr. i 2017 og at bevillingen overføres til 2018.
4. At bevillingen vedr. indfrielse af byggekredit og optagelse af langfristet lån overføres til 2018.
5. At byggekreditten hos Kommune Kredit løbetidsforlænges til udgangen af 2019, den nuværende udløbsdato er 31/12 2017.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen.

Punkt 2: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 3: Offentlige toiletter - Overdragelse af toiletbygning på Søby havn

Offentlige toiletter - Overdragelse af toiletbygning på Søby havn

3. Offentlige toiletter - Overdragelse af toiletbygning på Søby havn

Sagsnr.: 492-2017-2510 Dok.nr.: 492-2017-59669 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af, at Kommunens toiletbygning på Søby havn overdrages til Søby Havn.

Retsgrundlag:

Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme nr. 799 af 24.06.2011.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har, i forbindelse med vedtagelsen af kommunens budget for 2018, afsat yderligere midler til etablering af et handicapproilet på Søby Havn. Det samlede beløb udgør 500 tkr.

Det er mellem parterne foreslået, at midlerne gives som et tilskud til havnens ombygning af den eksisterende toiletbygning. Bygningen tilhører for nuværende Ærø Kommune, men i forbindelse med ombygningen ønskes bygningen overdraget til Søby Havn. Det ligger implicit i beslutningen, at bygningen er godkendt overdraget til Søby Havn, men køb og salg af kommunal ejendom besluttet i henhold til styrelsesloven særskilt, af Kommunalbestyrelsen.

Værdien af bygningen, som Ærø Kommune har foreslået nedrevet, fastsættes i den forbindelse til 0 kr. Grunden tilhører Søby havn.

Det er afgørende for Ærø Kommune, at Søby Havn som et led i handlen, forpligter sig til at etablere et energirigtigt og vandressourcebesparende, offentligt tilgængeligt handicapproilet i bygningen, som stilles vederlagsfrit til rådighed for Ærø Kommune.

Søby Havn overtager samtidig den fulde vedligeholdelsesforpligtigelse af toiletbygningen.

Det er mellem parterne aftalt, at overdragelse af bygningen igangsættes efter 1. januar 2018, og udgiften til advokat og tinglysningsgebyr deles ligeligt.

Historik:

Der er i budget 2016 afsat midler til etablering af en ny toiletbygning. Efter forhandling med Søby Havn er ovenstående aftale indgået.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Søby Havn varetager rengøring af det nye toilet.

Økonomi:

Der er i alt afsat 500 tkr. i budget 2017 og 2018 til ombygning og renovering af et handicapproilet på Søby Havn. Udgiften til renholdelse af toilettet er fastsat til 50 tkr. årligt og udgør en serviceforøgelse, som søges afholdt indenfor Park & Vejs ramme.

Udgiften til handlen afholdes af ETHU's driftsramme.

Sagen afgøres af:

Køb og salg af kommunal ejendom besluttet i henhold til styrelsesloven af Kommunalbestyrelsen, hvorfor formel beslutning om overdragelse forelægges Økonomiudvalget til beslutning.

Administrationen, Teknisk Afdeling:

Det indstilles, at handlen gennemføres som beskrevet.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Teknisk afdelings indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-57617 Orientering om afsætning af midler til toiletbygning på Søby Havn

Bilag

Orientering om afsætning af midler til toiletbygning på Søby Havn

Punkt 3: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 4: Søby Havns indtægter fra færger

Søby Havns indtægter fra færger

4. Søby Havns indtægter fra færger

Sagsnr.: 492-2008-24614 Dok.nr.: 492-2017-59702 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til aftale med Søby Havn vedrørende indtægter fra færger.

Sagsfremstilling:

Der har den 20/9-2016 været afholdt møde mellem Søby Havn og Ærø kommune, som opfølgning på møde den 17/9-2015, vedrørende Søby Havns indtægter fra færger.

Der henvises til punkt 5 i vedhæftet referat, samt til sagens øvrige bilag.

På mødet var der enighed om, at anbefale følgende overfor Søby Havns bestyrelse og kommunalbestyrelsen:

1. Aftalen af 14/8-09 vedr. indtægter fra M/F Skjoldnæs samt kommunalbestyrelsens beslutning af 19/8-09 om at garantere Søby Havn en mindsteindtægt fra færger opretholdes indtil udgangen af 2017, således at kommunens samlede betaling til Søby Havn for færger i 2017 bliver det mindstebeløb på ca. 650 tkr. (2016-niveau), der fremgår af kommunalbestyrelsens beslutning af 19/8-09.
2. Ærø Kommune indkalder Søby Havn til et møde i september 2017 om Søby Havns indtægter fra færger fra 1/1-18.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen 2016, den 12. oktober 2016:

Fraværende: Carl Jørgen Heide, Inger-Marie Albertsen

Som stedfortrædere for henholdsvis Carl Jørgen Heide og Inger-Marie Albertsen deltog Ulla Damgård Pedersen og Birger Dovald Petersen.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Økonomiudvalget 2016, den 6. oktober 2016:

Fraværende: Ingen

Den foreliggende indstilling anbefales godkendt.

Administrationen, den 1. december 2017:

Kommunaldirektøren oplyser, at der er afholdt møder mellem repræsentanter for Søby Havn og Ærø Kommuner hhv. den 2/11 og 1/12-17.

På mødet den 1/12-2017 er der opnået enighed om at anbefale overfor Søby Havns bestyrelsen og kommunalbestyrelsen:

1. At der indgås en ny 2-årig aftale, hvor Ærø Kommune (Ærøfærgerne) betaler 695 tkr. årligt i skibs- og vareafgift (i 2018-priser).
2. At aftalen genforhandles i september 2019. Ærø Kommune indkalder Søby Havn til mødet.
3. At Søby Havn udarbejder nye areallejekontrakter, der også omfatter det nye areal på havnen.

Til orientering kan det oplyses, at Søby Havn vil have etableringsomkostninger på den nye grund på 263 tkr.

Indstilling:

Kommunaldirektøren indstiller, at aftalen godkendes.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Kommunaldirektørens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

- 492-2016-47703 Referat af møde mellem Søby Havn og Ærø Kommune, 20-09-16
- 492-2015-44477 Aftaler mellem Søby Havn og Ærø Kommune om indtægter fra færger
- 492-2015-40380 Referat af møde om Søby Havns indtægter fra færger, 17-09-15
- 492-2009-24994 Sagsfremstilling KB 19.08.09 - (dok. 2009 -23250) Aftale med Ærøfærgerne AS m.fl.
- 492-2015-40930 Aftale imellem Søby Havn og Ærøfærgerne - Afgift M/F Skjoldnæs
- 492-2017-54798 Referat af møde den 2. november 2017 med Søby Havn

Bilag

Aftaler mellem Søby Havn og Ærø Kommune om indtægter fra færger

Referat af møde om Søby Havns indtægter fra færger, 17-09-15

Referat af møde den 2. november 2017 med Søby Havn

Sagsfremstilling KB 19.08.09 - (dok. 2009 -23250) Aftale med Ærøfærgerne AS m.fl.

Aftale imellem Søby Havn og Ærøfærgerne - Afgift M/F Skjoldnæs

Referat af møde mellem Søby Havn og Ærø Kommune, 20-09-16

Punkt 4: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 5: Udstedelse af pantebrev i almen ejendom

Udstedelse af pantebrev i almen ejendom

5. Udstedelse af pantebrev i almen ejendom

Sagsnr.: 492-2017-11061 Dok.nr.: 492-2017-56534 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til godkendelse af udstedelse af pantebrev i almen ejendom – Skonnertvej 5-7-9, 5960 Marstal.

Retsgrundlag:

Lov om almene boliger § 29.

Sagsfremstilling:

Nykredit har på vegne af Det Ærøske Boligselskab henvendt sig, vedrørende omlægning af lån.

Økonomisk påtegning:

Løn og Økonomi, bemærker:

- Jfr. pgf. 29 i loven om almene boliger skal kommunalbestyrelsen godkende konvertering af lån i almene boliger.
- at der ikke modtages rentesikring, ydelsessikring eller ydelsesstøtte til det eksisterende lån, hvorfor det kan konverteres uden tab af støtte for foreningen
- Lånet ønskes konverteret fra et fast forrentet obligationslån til et fast forrentet kontantlån.
- Der er ikke ydet kommunal garanti til det eksisterende lån ej heller til det nye lån.
- Jfr. pgf. §5 i bek. om konvertering af realkreditlån i støttet byggeri må låneprovenuet inkl. tillæg af konverteringsomkostninger og kurssikring højst svare til indfrielsesbeløbet det gamle lån. Dette er opfyldt.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender udstedelse af pantebrev.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Løn og Økonomis indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-56531 Anmodning om godkendelse af pantebrev

492-2017-56532 Omlægningsberegning

Bilag

Anmodning om godkendelse af pantebrev

Omlægningsberegning

Punkt 5: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 6: Garantiprovision kommunale garantistillelser

Garantiprovision kommunale garantistillelser

6. Garantiprovision kommunale garantistillelser

Sagsnr.: 492-2013-330 Dok.nr.: 492-2017-59421 Sagsbeh.: DVI *Åbent*

Indledning/baggrund:

Vestre Landsret har den 25. januar 2016 afsagt dom i en sag om en kommunes opkrævning af garantiprovision for garantier stillet for lån optaget af to kommunale fjernvarmeselskaber. I dommen lægges der vægt på, at de to lokale forsyningsvirksomheder leverer fjernvarme til kommunens forbrugere, hvorefter der lægges til grund, at de to fjernvarmeselskaber driver virksomhed, der er omfattet af EUF Traktatens artikel 107, stk. 1 og er i konkurrence med andre producenter af installationer og materialer til rumopvarmning.

Sagsfremstilling:

Som konsekvens af dommen skal der træffes beslutning om opkrævning af løbende garantiprovision i forbindelse med afgivelse af nye kommunale garantistillelser og af allerede stillede garantier, hvor der tidligere ikke er opkrævet løbende provision.

Økonomi- og Indenrigsministeriet udtalt, at når en kommune bliver opmærksom på, at der ikke er opkrævet garantiprovision for kommunens garantistillelse, er kommunen forpligtet til at tage skridt til at bringe forholdet i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

I dommen fra Vestre Landsret er det nu fastslået, at det ikke er i overensstemmelse med gældende regler, herunder reglerne om statsstøtte, at yde vederlagsfri garantistillelse for forsyningsvirksomheder o.l., og at kommunen herefter er både berettiget og forpligtet til at stille krav om, at der skal opkræves løbende garantiprovision, også af allerede eksisterende garantier. Forpligtelsen til at opkræve garantiprovision gælder ikke i forhold til selvejende institutioner, foreninger mv.

Garantiprovisionen skal fastsættes på markedsvilkår og beregnes ud fra en konkret vurdering af den til enhver tid værende risiko, der er forbundet med garantistillelsen. I forhold til nye garantistillelser kan der blive tale om opkrævning af såvel stiftelsesprovision som løbende provision, mens der i forhold til eksisterende garantistillelser, hvor der ikke tidligere er opkrævet løbende provision, fremadrettet vil blive opkrævet løbende provision. Kommunen kan ikke anvende generelle satser for opkrævning af garantiprovision men, garantiprovisionen skal løbende beregnes ud fra en konkret vurdering af den til enhver tid værende risiko, der er forbundet med garantistillelsen.

Hvis kommunen undlader at opkræve garantiprovision, kan dette blive betragtet som ulovlig statsstøtte til låntagerne med risiko for, at den ulovlige støtte kræves tilbagebetalt til Staten.

Der er i kommunen 14 aktive kommunegarantier, hvor der ikke er opkrævet løbende garantiprovision fordelt på 6 virksomheder med en samlet garantistillelse pr. 31.12.2016 på 113,2 mio. kr.

Såfremt det besluttet ikke at opkræve garantiprovision af eksisterende garantistillelser, skal kommunen i stedet frigøre sig fra disse.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller:

- at der fremadrettet i forbindelse med afgivelse af nye kommunale garantistillelser opkræves garantiprovision i overensstemmelse med gældende regler.
- at forvaltningen tager kontakt til de relevante forsyningsvirksomheder med henblik på indgåelse af aftale om betaling af løbende garantiprovision af allerede stillede garantier, hvor der tidligere ikke er opkrævet løbende provision.
- at fastlæggelsen af niveauet for fremtidige garantiprovisioner tager udgangspunkt i en udarbejdet model jf. notat.
- at budgetmæssige konsekvenser indarbejdes i budgetopfølgningen pr. 31.03.2018.
- at udviklingen i markedsvilkårene fremadrettet følges tæt, og der om nødvendigt sker en løbende justering af garantiprovisionerne.

Direktionen, den 4. december 2017:

Fraværende: Ingen

Dorthe Vistrup deltog i punktets behandling og redegjorde for sagen.

Direktionen anbefaler:

- At indstillingen fra Løn og Økonomi godkendes.
- At der afholdes møde hos hhv. Marstal Fjernvarme og Ærø Vand med deltagelse af Allan K. Filtenborg og Dorthe Vistrup, der indkalder til møderne.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-59134 Notat garantiprovision

Bilag

Notat garantiprovision

Punkt 6: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 7: Inddrivelse af ejendomsskat

Inddrivelse af ejendomsskat

7. Inddrivelse af ejendomsskat

Sagsnr.: 492-2017-11455 Dok.nr.: 492-2017-59423 Sagsbeh.: DVI *Åbent*

Indledning/baggrund

Kommunerne har for en 2-årig periode overtaget opgaven med inddrivelse af ejendomsskat fra SKAT. Kommunerne er blevet økonomisk kompenseret igennem DUT for opgaven. Ifølge lov og cirkulæreprogrammet for 2018 til 2021 er Ærø Kommune kompenseret med ca. 20 tkr. pr. år. Restancerne, der skal inddrives er fra 2017 og 2018. SKAT inddriver fortsat ældre restancer og forventes at overtage opgaven igen efter 2018.

Sagsfremstilling

Hvis kommunen selv skal varetage opgaven vil det kræve ekstra timer til udførsel af opgaven, investering i program samt uddannelse af personale. Dette kan ikke lade sig gøre for 20 tkr. Derfor har Løn og Økonomi (LØ) forsøgt at lave et samarbejde med anden kommune. Vi har haft kontakt til Svendborg og Langeland Kommune. Svendborg Kommune har ikke meldt tilbage for et samarbejde, hvilket Langeland Kommune har. Den 27. oktober var Maria Andersen og Dorthe Vistrup til møde med Langeland Kommune, hvor Jani Hansen, Jonas Hansen og Tina Mathiesen deltog. Jonas Hansen og Tina Mathiesen har været på uddannelse hos Kammeradvokaten og vil kunne assistere os i varetagelsen af pantefogedopgaven. Langeland kommune vil gerne assistere os i opgaven.

Opgaven bliver efter endt rykkerprocedure følgende:

1. Sende borgeren en tilsigelse til udlægsforretning. (I den forbindelse vil der blive pålagt en retsafgift).
2. Foretage udlæg i ejendommen - herunder oprette udlægsblad samt orientere skyldner m.v.
3. Oversende sagen til advokat, hvis der ikke betales efter ny kort frist.
4. Løbende følge op på udlægget, såfremt der sker nye hændelser i sagen.

Advokaten sender kravet til fogedretten samt forestår eventuel tvangsauktion. Advokaten møder for kommunen i Fogedretten, og omkostninger til advokaten pålægges skyldner ved tvangsauktion samt ved afværgelse af tvangsauktion. Efter endt tvangsauktion oversender advokaten betalingen for ejendomsskatten til kommunen, der herefter udsteder samtykkeerklæring til køber af ejendommen.

Der er endnu ikke indgået aftaler omkring advokatbistand i denne forbindelse. Langeland Kommune bruger Borch Advokaterne i Svendborg. Vi har været i kontakt med Advokat Fyn, som har kontor på Ærø. Her er vi blevet orienteret om, at denne opgave ligger på deres kontor i Svendborg. Borch Advokaterne har også kontaktet os for at indgå aftale om opgaven. Vi har endnu ikke indgået en aftale med en advokat. Aftalen, der bliver lavet med advokatfirmaet, er omkostningsfrit for kommunen.

Økonomi

Fra lov- og cirkulæreprogrammet er området tilført pr. år 20 tkr.

-	
Brevfletmodul	3 tkr.
Ekstra timer i LØ	5 tkr.
Konsulentydelse af Langeland Kommune	15 tkr.
Advokatbistand	0 tkr.

Indstilling

· At der gives en bemyndigelse til kommunens administration, så inddrivelse af ejendomsskatter foretages med henblik på tvangsauktion af de ejendomme, hvor skyldneren ikke kan betale ejendomsskatterestancerne. (I praksis vil det være kommunaldirektøren der giver bemyndigelse til at udøve hvervet som pantefoged.

- At vi laver et samarbejde med Langeland Kommune, hvor Langeland Kommune assisterer med konsulentbistand vedr. inddrivelsesopgaven.
- At der tages stilling til, hvilket advokatfirma Ærø Kommune skal benytte.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

Direktionen, den 4. december 2017:

Fraværende: Ingen

Dorthe Vistrup deltog i punktets behandling og redegjorde for sagen.

Dorthe Vistrup oplyste, at Løn og Økonomi har selv forsøgt at inddrive en del af den oprindelige samlede restance, dels ved at ringe rundt dels ved at udsende breve til restanterne.

Kirsten Johansen gjorde opmærksom på at der snarligt skal påbegyndes tilbagebetaling af lån ydet til betaling af ejendomsskatter. Det blev aftalt, at Teknisk afdeling og Løn og Økonomi indgår i en dialog om inddrivelse af disse lån.

Direktionen anbefaler:

- At indstillingerne fra Løn og Økonomi godkendes og
- At Økonomiudvalget i den forbindelse tager stilling til, hvilket advokatfirma Ærø Kommune skal benytte.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt og at der indgås aftale med Advokat Fyn.

Bilag

492-2017-60652 Mail af 6.12.17 fra Mads Kromann vedr. inddrivelse af ejendomsskat

Bilag

Mail af 6.12.17 fra Mads Kromann vedr. inddrivelse af ejendomsskat

Punkt 7: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 8: Ærø Vand A/S - Takstblad 2018

Ærø Vand A/S - Takstblad 2018

8. Ærø Vand A/S - Takstblad 2018

Sagsnr.: 492-2008-16131 Dok.nr.: 492-2017-54885 Sagsbeh.: SCF *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af Ærø Vand A/S takstblad 2018.

Retsgrundlag:

Lov om vandforsyning nr. 125 af 26. januar 2017.

Lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold nr. 469 af 12. juni 2009. (Vandsektorloven).

LBK. Nr. 633 af 07. juni 2010 (betalingsloven).

Bek. nr. 1235 af 10. oktober 2016 (bek. om økonomiske rammer for vandselskaber).

Sagsfremstilling:

Ærø Vand A/S har pr. mail af 26. oktober 2017 fremsendt takstblad for 2018 til godkendelse, samt budget for 2018 til orientering.

Forsyningssekretariatet fastsætter prislofter for de vand- og spildevandsselskaber, der er omfattet af vandsektorloven. Vandselskaber, der både driver vand- og spildevandsforsyning får fastsat et prisloft for hver forsyningsart. Prisloftet udmeldes som en samlet regnskabsmæssig kontrolramme.

Statusmeddelelse

Ærø Vand A/S har i år indberettet en række oplysninger i VandData. Da Ærø Vand sidste år modtog økonomiske rammer for 2017-2020, skal Ærø Vand ikke have udarbejdet nye økonomiske rammer i år.

I stedet modtager Ærø Vand en statusmeddelelse, der gør status i forhold til overholdelsen af prisloftet for 2016, og som angiver, hvorvidt Ærø Vand har fået tillæg til den økonomiske ramme (ØR-bekendtgørelsen § 15, stk. 2 og 3).

I forbindelse med overgangen fra prislofter til økonomiske rammer skal de budgetterede omkostninger fra tidligere prislofter, korrigeres i forhold til de faktiske omkostninger. Det betyder, at der i år skal foretages en korrektion af de budgetterede omkostninger for prisloft 2016. Endvidere skal der ske en korrektion af grundlaget, der blev fastsat sidste år (ØR-bekendtgørelsen § 18, stk. 5).

Spildevand:

I 2018: udgør den korrigeret økonomiske ramme: 19.034.089 kr.

I 2019 udgør den korrigeret økonomiske ramme: 18.954.198 kr.

I 2020 udgør den korrigeret økonomiske ramme: 18.874.744 kr.

I 2021 udgør den korrigeret økonomiske ramme: 17.625.300kr.

Året 2021 er alene vejledende.

Drikkevand:

I 2018 udgør den korrigeret økonomiske ramme: 4.895.982 kr.

I 2019 udgør den korrigeret økonomiske ramme: 4.889.344 kr.

I 2020 udgør den korrigeret økonomiske ramme: 4.882.923 kr.

I 2021 udgør den korrigeret økonomiske ramme: 4.544.334 kr.

Året 2021 er alene vejledende.

Den regnskabsmæssige ramme er opgjort inklusive afgifter men eksklusive moms.

Vedlagte budgetter og takstblad for Ærø Vand A/S er godkendt på bestyrelsesmøde den 24. oktober 2017.

De af bestyrelsen fastlagte takster for 2018 overholder indtægtsrammerne for 2018, 2019 og 2020 i vedlagte afgørelser om prislofter.

Variabelt driftsbidrag for drikkevand er uændret til 3,00 kr. pr. m³. Variabelt vandafledningsbidrag er uforandret 57,82 kr. ekskl. moms. Øvrige gebyrer og takster er uforandrede eller indeksreguleret iht. gældende lovgivning på området.

De af bestyrelsen fastlagte takster for 2018 overholder indtægtsrammerne for 2017, 2018, 2019 og 2020 i vedlagte redegørelse om prislofter.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker.

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Det bemærkes, at forsyninger omfattet af vandsektorloven skal have godkendt takstblade af Kommunalbestyrelsen. Godkendelse af de private vandværkers takstblade må delegeres til et udvalg.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at takstblad for 2018 godkendes.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget 2017, den 16. november 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-53921 Kommentarer til Ærø Kommune takster 2018

492-2017-53932 Statusmeddelelse - Spildevand - 2018

492-2017-53933 Statusmeddelelse - Vand - 2018

492-2017-53916 budgetgrundlag Spildevand 2018

492-2017-53917 budgetgrundlag Vand 2018

492-2017-53918 månedsopdelt likviditetsbudget 2018

492-2017-53919 Takstblad 2018 Ærø Vand A/S

492-2017-53920 Redegørelse for takstfastsættelse 2018

Bilag

Redegørelse for takstfastsættelse 2018

Statusmeddelelse - Spildevand - 2018

budgetgrundlag Spildevand 2018

budgetgrundlag Vand 2018

månedsoptelt likviditetsbudget 2018

Kommentarer til Ærø Kommune takster 2018

Statusmeddelelse - Vand - 2018

Takstblad 2018 Ærø Vand A/S

Punkt 8: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 9: Affald - Affaldsgebyrer 2018

Affald - Affaldsgebyrer 2018

9. Affald - Affaldsgebyrer 2018

Sagsnr.: 492-2013-7581 Dok.nr.: 492-2017-54806 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Der foreligger gebyrblad for hele affaldsområdet for 2018 til godkendelse.

Retsgrundlag:

Bekg. nr. 1309 af 18.12.2012 om affald.

Sagsfremstilling:

Der er beregnet affaldsgebyrer for 2018. Gebyrerne er beregnet på baggrund af de indgåede kontrakter samt de forventede affaldsmængder indsamlet i 2018.

Der er enkelte nye gebyrer indarbejdet i gebyrbladet.

Der er således beregnet et gebyr for en rulle med gule sække på 25 kr. Der udleveres 2 gratis ruller sække til alle husstande tilmeldt dagrenovationsordning ved årsskiftet 2017/2018. Har husstanden behov for yderligere sække i årets løb opkræves gebyret i forbindelse med afhentningen. Samtidig mindskes sækkestørrelsen.

Pr. 1. oktober 2017 har Ærø Kommune overtaget driften af jordrenseanlægget på affaldsanlægget i Husmarken, efter gensidig aftale med RGS Nordic A/S, som har varetaget driften siden anlæggets etablering.

Der er indarbejdet gebyrer for kartering af jord og behandling i henhold til jordens forureningsgrad. Gebyrerne for jordhåndtering anbefales godkendt, således at de gælder med tilbagevirkende kraft pr. 01.10.2017.

Gebyrerne baseres på dels egne vedtagne gebyrer samt en administrationskontrakt, som forventes indgået med Klintholm I/S om varetagelse af administrationsopgaverne på anlægget samt indgåelse af et samarbejde om analyseopgaver.

De generelle affaldsgebyrer er påvirket af den forøgede nedbørsmængde og den deraf afledte merbetaling for bortskaffelse af spildevandet til den offentlige kloakforsyning. Udgiften forventes at stige med ca. 20%. Den forøgede åbningstid på genbrugsstationen er indarbejdet, ligesom alle kontrakter er fremskrevet. I 2018 er desuden afsat midler til at gennemføre EU-udbud af dagrenovationskørslen mv. idet den nuværende kontrakt udløber ultimo 2018.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personale forhold:

Ingen.

Økonomi:

Gebyrerne indarbejdes i budget 2018.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at gebyrbladet for 2018 godkendes, med den tilføjelse, at gebyrerne for jordrenseanlægget gøres gældende med virkning fra 01.10.2017.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget 2017, den 16. november 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-54805 Gebyrblad 2018

492-2016-50103 Gebyrblad 2017

Bilag

Gebyrblad 2017

Gebyrblad 2018

Punkt 9: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 10: Lydisolering Job og Voksencenter

Lydisolering Job og Voksencenter

10. Lydisolering Job og Voksencenter

Sagsnr.: 492-2017-10500 Dok.nr.: 492-2017-55772 Sagsbeh.: LFL *Åbent*

Indledning

I forbindelse med prioriteringsdebatten forud for vedtagelsen af budget 2018 blev ønsket om etablering af lyd-vægge/lydisolering på Job og Voksencentret drøftet.

Administrationen blev som konklusion på sagen bedt om at undersøge, om udgifterne i relation til lydisoleringen kunne dækkes af områdets egen ramme.

Sagsfremstilling

Lydisoleringen på Job og Voksencentret (JVC) er af en sådan karakter, at lyden fra samtaler i nogle sammenhænge kan høres i nabokontorer og på gangen.

Det er dels et problem for borgernes retssikkerhed, men også et arbejdsmiljøproblem for medarbejderne.

Et eksternt konsulentfirma har udarbejdet en rapport om forholdene.

Ud fra gennemgangen af i alt 14 kontorlokaler er vurderingen, at niveauet for lyd-isolation kun i ét af kontorerne levede op til det fastlagte krav om 44 dB, mens de fleste lå på et niveau mellem 30-33. Rapporten konkluderer, at dette ikke er et tilfredsstillende niveau i forhold til kontorernes funktion (jf. bilag 1, side 3).

Rapporten anbefaler, at skillevæggene ombygges, og at dørene opgraderes eller ombygges.

De samlede udgifter forventes at beløbe sig til godt 350.000 kr.

Administrationen har forespurgt konsulentfirmaet om der er alternative løsningsmuligheder. Dette afvises med henvisning til, at det er såvel målinger som oplevelsen i rummene, der bekræfter, at det primært er vægkonstruktion og dørforbindelse, som giver de dårlige lydforhold i lokalerne. (jf. bilag).

For at afhjælpe problematikken umiddelbart og for at afprøve andre løsningsmuligheder har J&V midlertidigt inddraget lokalerne på den øvrige del af skolen til samtaler. Lokalerne her er ikke indrettet til formålet. Der mangler computere (fagsystem, internetstik), telefoner(stik), stole, borde m.m., og der er ikke afsat budget til dækning af driftsudgifterne (el, varme, rengøring, vedligehold).

Fra medarbejderside peger man i relation til denne løsning på, at den vil kunne indebære en forringelse af medarbejdernes oplevelse af sikkerhed, idet der ikke er flugtveje i alle rummene, og der vil være længere til kolleger.

Det skal her understreges, at det heldigvis er relativt sjældent, at medarbejderne oplever, at borgere optræder truende.

Økonomi

Et foreløbigt skøn viser, at udgifterne i henhold til ovenstående rapport og dens anbefalinger formentlig vil beløbe sig til mellem 350.000 og 400.000 (rapport, vvs, maling, vægge, døre, m.m.).

En meget foreløbig vurdering på anvendelsen af andre lokaler på skolen som en permanent løsning viser, at dette formentlig vil beløbe sig til mere end 100.000 kr. årligt (vand, el, varme, vedligehold og rengøring).

IT har groft skønnet, at etableringen af 4 samtalelokaler vil beløbe sig til omkring ca. 92.000 + vedligehold.

Finansieringsmuligheder via J og V's eget budget:

I budgettet for J&V er der tale om tre overordnede typer af bevillinger:

1. Lovpligtige ydelser "C. kalkulatoriske bevillinger"
2. Beskæftigelsesfremmende indsatser (herunder puljemidler) "B. Rammebevillinger uden overførselsadgang"
3. Administration "A. Rammebevillinger med overførselsadgang"

Første bevilling dækker over de faktiske kontante ydelser (overførselsindkomst) og foranstaltninger for udsatte voksne og arbejdsmarkedsområdet.

Anden bevilling dækker over midler, der kan anvendes til at borgeren gives en indsats, der bringer dem tættere på selvforsørgelse. Midler J&V i et mindre omfang kan administrere over, så længe de anvendes til formålet.

Tredje bevilling dækker over midler afgivet til løn-, alm. administrative- og lokaleudgifter (jf. bilag 2). I denne type af bevilling kan J&V selv administrere over midlerne.

Opgørelsen ved udgangen september 2017 viser at der ved årets udgang vil være ubrugte midler under ovenstående første bevilling, jf. bilag.

Disse midler (kommunale penge) er specifikt afsat til bestemte formål.. Derfor kan J&V ikke anvende dem til andre formål, medmindre der gives politisk godkendelse hertil.

Der er altså mulighed for at dække udgifterne til lydisoleringen via denne bevilling, hvis det godkendes politisk.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler

1. at der etableres lydisolering på Job- og Voksencentret
2. at der i samarbejde med Teknisk Afdeling indhentes tilbud til dækning af udgifterne til lydisolering i overensstemmelse med konsulentrapportens anbefalinger
3. at udgifterne dækkes via det skitserede overskud på Job og Voksencentrets ramme

Kultur- og Socialudvalget, den 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-55965 Budget til lyd vægge

492-2017-55960 Bilag 4: Rapport lyd måling

Bilag

Bilag 4: Rapport lyd måling

Budget til lyd vægge

Punkt 10: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 11: Beskæftigelsesplan 2018

Beskæftigelsesplan 2018

11. Beskæftigelsesplan 2018

Sagsnr.: 492-2016-11626 Dok.nr.: 492-2017-54740 Sagsbeh.: TWE *Åbent*

Indledning

Jobcentret har i lighed med tidligere år udarbejdet et udkast til Beskæftigelsesplan. I dette år er det beskæftigelsesplanen som er gældende for år 2018.

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplanen var på Kultur- og Socialudvalgsmøde den 10. oktober 2017, hvor udkastet blev drøftet. Nuværende udkast til beskæftigelsesplan 2018 indeholder ændringer og rettelser, som blev fremhævet på mødet (jf. bilag 1).

Samtidigt præsenteres KSU for et evalueringskema af sidste års beskæftigelsesplan (jf. bilag 2).

Beskæftigelsesplanen er udarbejdet med afsæt i Ærø Kommunes eksisterende indsatser og strategier på beskæftigelsesområdet, beskæftigelsesministerens fem beskæftigelsespolitiske mål for 2018 og de foregående års beskæftigelsesplaner for Ærø Kommune.

Beskæftigelsesministerens mål for 2018:

1. Flere personer skal i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for at være på offentlig forsørgelse.
2. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.
4. Flere jobparate personer på kontanthjælp skal i beskæftigelse, og flere aktivitetsparate bliver jobparate eller kommer i beskæftigelse.
5. Bekæmpelsen af socialt bedrageri og fejludbetalinger skal styrkes.

Beskæftigelsesplanen skal vedtages senest ved udgangen af 2017.

Der arbejdes administrativt med at omsætte beskæftigelsesplanen i Job- og voksencentret generelt, herunder i de enkelte teams, således at målene og effekterne af indsatserne bliver operationelle for den enkelte medarbejder.

Økonomi

I denne sammenhæng ikke relevant.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Det indstilles at:

- Kultur- og Socialudvalget anbefaler udkastet til Beskæftigelsesplan 2018 godkendt.

Kultur- og Socialudvalget, den 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

S 5, under virksomhedskonsulent og praksis her tilføjes:

Praksis med virksomhedsbesøg forventes at fortsætte.

Med denne tilføjelse anbefales beskæftigelsesplanen 2018 godkendt.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-54720 Bilag 1 - Beskæftigelsesplan 2018

492-2017-54737 Bilag 2 - Måltal og resultater for beskæftigelsesplan 2016

Bilag

Bilag 2 - Måltal og resultater for beskæftigelsesplan 2016

Bilag 1 - Beskæftigelsesplan 2018

Punkt 11: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 12: Ældre- og Sundhedsområdets kvalitetsstandarder 2017

Ældre- og Sundhedsområdets kvalitetsstandarder 2017

12. Ældre- og Sundhedsområdets kvalitetsstandarder 2017

Sagsnr.: 492-2017-9315 Dok.nr.: 492-2017-55542 Sagsbeh.: MLM *Åbent*

Indledning

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

Sagsfremstilling

De reviderede kvalitetsstandarder for Personlig pleje, Praktisk Hjælp, Ekstra Rengøring, Midlertidigt ophold, Plejebolig og Ældrebolig, samt hørings svar fra høringsberettigede parter er vedlagt som bilag.

Rettelserne i de reviderede standarder er markeret på følgende måde:

— Tekst, der slettes, er skrevet med fed skrift og oversteget således: ~~fed skrift og overstreget~~

· Tekst, der tilføjes, er skrevet med rød skrift.

Som foreslået af Kultur- og Socialudvalget ved godkendelsen af kvalitetsstandarderne i 2016, er der udarbejdet pixiudgaver til kvalitetsstandarderne. Pixiudgaverne er vedlagt som bilag.

Økonomisk påtegning

Ikke relevant

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. At Kultur- og Socialudvalget anbefaler kvalitetsstandarderne godkendt
2. At Kultur- og Socialudvalget anbefaler PIXI udgaverne godkendt

Kultur- og Socialudvalget, den 10. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Sagen udsættes til næste møde.

Administrationen, den 8. november 2017:

Administrationen fremlægger nyformulerede versioner af Kvalitetsstandarderne.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. At Kultur- og Socialudvalget anbefaler kvalitetsstandarderne godkendt
2. At Kultur- og Socialudvalget anbefaler PIXI udgaverne godkendt

Kultur- og Socialudvalget, den 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Vedr. aftaler: Det skrives ind, at man bestræber sig på ikke at aflyse aftaler.

Tilfredshedsniveauet opretholdes på 90 (personlig pleje og praktisk hjælp)

Med disse bemærkninger anbefales kvalitetsstandarderne og pixiudgaverne godkendt.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-55559 KS-Ældrebolig 2017
492-2017-55551 KS-Ekstra rengøring 2017
492-2017-55558 KS-Plejebolig 2017
492-2017-55556 KS-Ældrebolig 2017 PIXI
492-2017-55548 KS-Ekstra rengøring 2017 PIXI
492-2017-55557 KS-Midlertidigt ophold 2017
492-2017-55555 KS-plejebolig 2017 PIXI
492-2017-55554 KS-midlertidigt ophold 2017 PIXI
492-2017-55553 KS-Praktisk hjælp 2017
492-2017-55552 KS-Personlig pleje 2017
492-2017-55549 KS-personlig pleje 2017 PIXI
492-2017-55550 KS-Praktisk hjælp 2017 PIXI

Bilag

KS-Ældrebolig 2017 PIXI
KS-midlertidigt ophold 2017 PIXI
KS-Plejebolig 2017
KS-Praktisk hjælp 2017 PIXI
KS-Ekstra rengøring 2017 PIXI
KS-Personlig pleje 2017
KS-plejebolig 2017 PIXI
KS-personlig pleje 2017 PIXI
KS-Ekstra rengøring 2017
KS-Midlertidigt ophold 2017
KS-Ældrebolig 2017
KS-Praktisk hjælp 2017

Punkt 12: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 13: Udvidet åbningstid i SFO i ferier

Udvidet åbningstid i SFO i ferier

13. Udvidet åbningstid i SFO i ferier

Sagsnr.: 492-2017-9526 Dok.nr.: 492-2017-55423 Sagsbeh.: JJO *Åbent*

Indledning

Der mulighed for et heldags SFO-tilbud i ferier og på fridage, men tilbuddet er ikke tilstrækkeligt for alle børn og forældre. Behovet kan dækkes ved en tidligere åbning af SFO'en i ferier.

Sagsfremstilling

Ferietilbuddet i skolefritidsordningen har åbent fra kl. 8.00 – 17.00, fredag kun til kl. 16.00. Tidligere har det været tilstrækkeligt til at dække forældrenes behov.

I år er flere af børnene dog kommet tidligere og ”smutter med ind” sammen med den medarbejder, der åbner.

Behovet kan dækkes ved at åbne tidligere, f.eks. allerede fra kl. 6.30. Det drejer sig om følgende dage:

Sommerferie	30-35 dage
Efterårsferie	5 dage
Juleferie	6 dage
Vinterferie	5 dage
Fastelavns mandag	1 dag
Påske	3 dage
Fredag efter Kristi Himmelfart	1 dag
I alt	56 dage

Der vil kun være åbnet i forhold til forældrenes konkrete og faktiske behov, som forældrene oplyser i god tid forud for ferie- og fridagene.

Økonomisk påtegning

En udvidet åbningstid af SFO indebærer en merudgift på 17.220 kr.: 1 medarbejder i 1,5 time x 56 dage = 84 timers merarbejde af 205 kroner.

Løn og Økonomi bemærker, at tilbuddet afholdes indenfor skolens egen ramme og derfor ikke påvirker kassen. Der skal ikke tilføres yderligere budgetkroner til området.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling(er)

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- 1) anbefaler den udvidede åbningstid godkendt
- 2) anbefaler at finansieringen sker indenfor skolens egen ramme

Kultur- og Socialudvalget, den 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Det understreges, at tilbuddet er efter tilmelding, og at åbning kun vil ske efter behov.

Ad 1: Anbefales godkendt som indstillet.

Ad 2: Anbefales godkendt som indstillet.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 13: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 14: Fortsat deltagelse i 'Byg til Vækst'

Fortsat deltagelse i 'Byg til Vækst'

14. Fortsat deltagelse i 'Byg til Vækst'

Sagsnr.: 492-2016-7882 Dok.nr.: 492-2017-60211 Sagsbeh.: LFL *Åbent*

Indledning

Job- og Voksencenter Ærø anmoder om, at Ærø Kommune fortsætter samarbejdet med "Byg til Vækst", som en samarbejdsaftale under Job- og Voksencentret.

Sagsfremstilling

"Byg til Vækst" har tidligere været forankret under Erhvervs-, Plan- og Teknik. Medlemsskabet opsagt pr. 31.12.2017 efter kommunalbestyrelsens beslutning.

Job- og Voksencentret anmoder med direktionens anbefalinger om, at opsigelsen af medlemskabet annulleres, idet centret med jævne mellemrum gør brug af sekretariatets service.

'Byg til Vækst' er en organisation, der med udgangspunkt i Rekruttering Service Fyn, samarbejder med de fynske kommuner samarbejder om at opkvalificere ledige borgere ind i områder med mangel på arbejdskraft.

"Byg til Vækst"-aftalen formaliserer samarbejdet imellem bygherre, entreprenør og "Byg til Vækst". Aftalen er et værktøj, der fremmer antallet af lærlinge, og sikrer systematisk adgang for jobcentrene på Fyn til at etablere snusepraktikker på byggepladserne. Aftalen giver ligeledes entreprenøren én indgang til rekruttering af ordinær arbejdskraft.

Konsekvensen ved ikke at opretholde aftalen er, at Ærø ikke kan få borgere med på de bygge- og anlægsprojekter, der er i gang eller under opstart i byggebranchen.

Der er tale om større byggeprojekter, som fx indenfor Robotindustrien, IT-industrien, boligforeninger m.m.

Et af de nærliggende projekter, som Ærø gerne vil være en del af, er et omfattende større Svendborg-projekt for boligforening, men også projekter som Let-Banen, Sygehuset i Odense og Facebook er mulige arbejdsgiver for kommende Ærø-borgere, der gennem træning og kurser kvalificerer sig til at kunne varetage opgaver på byggepladserne.

Byggeaftalerne håndteres af "Byg til Vækst"-sekretariatet, der løser en række opgaver i samspillet mellem jobcentrene, ledige og entreprenørerne.

Økonomisk påtegning

I 2017 udgjorde prisen kr. 28.859.

Der forventes et abonnment i samme størrelsesorden for 2018, som anslås til kr. 28.900.

Løn & Økonomi kan bekræfte, at beløbet blev fjernet i forbindelse med Prioriteringsdebat i 2015, og aftalen er opsagt pr. 31.12.2017.

Budget til abonnmentet på kr. 28.900 skal således finansieres via kassebeholdningen.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Job- og Voksenchefen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at

1. Opsigelsen af medlemskabet "Byg til Vækst" annulleres
2. Budget til abonnment hentes fra kassen og lægges i ramme under Job- og Voksencentret.

Kultur- og Socialudvalget, den 5. december 2017:

Fraværende: Anders Johansson

Administrationen oplyser, at omkostningerne til medlemskabet vil kunne afholdes inden for Job og Voksencentrets ramme.

Herefter anbefaler Kultur- og socialudvalget, at opsigelsen af medlemskabet annulleres, og at aftalen fortsættes i regi af Job- og voksencentret.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 14: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 15: Beredskab Fyn - Beredskabsplan 2017

Beredskab Fyn - Beredskabsplan 2017

15. Beredskab Fyn - Beredskabsplan 2017

Sagsnr.: 492-2017-979 Dok.nr.: 492-2017-50982 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til Den generelle Beredskabsplan for kommunerne i Beredskab Fyn.

Retsgrundlag:

Beredskabsloven, LBK nr. 314 af 03.04.2017.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har jf. beredskabslovens § 25 stk. 1 ansvaret for beredskabsplanen, og jf. vedtægterne for det fælles beredskab udarbejder Beredskab Fyn planen med tilhørende kommunale indsatsplaner, actioncards og instrukser, der knytter sig til den generelle plan.

Delplaner, indsatsplaner og instrukser er ansvarsmæssigt placeret hos de respektive kommuner, forvaltninger og afdelinger, evt. i samarbejde med Beredskab Fyn. Delplaner der kan henføres til beredskabsloven udarbejdes af kommunerne og Beredskab Fyn i et samarbejde.

Det påhviler de enkelte kommuner, at sikre deres indsatsplaners og instruksers rigtighed. For at sikre at disse til enhver tid er opdaterede, er kommunen forpligtiget til at holde Beredskab Fyn orienteret om ændringer.

Det skal endvidere oplyses, at der af Beredskabslovens § 25 stk. 3 fremgår: ”De planer der er nævnt i stk. 1 og 2, skal revideres, i det omfang udviklingen gør dette nødvendigt, dog mindst én gang i hver valgperiode”. Dette betyder, at planen skal være godkendt inden udgangen af denne valgperiode.

Beredskabsplanen er handlingsorienteret og bygger på en rollebaseret krisestyringsorganisation, som favner alle typer af kriser i kommunen. Hensigten med planen er at standardisere tilgangen til, hvordan en krisestab skal nedsættes og ledes, således krisestyringsorganisationen kender til opstartsfasen af en krisestyring og hvordan rollerne varetages.

Efter godkendelsen påtænker Beredskab Fyn i første kvartal 2018 at invitere de kommunale beredskabsansvarlige til en gennemgang af planerne og en orientering om anvendelsen i praksis. Derved har den beredskabsfaglige et godt fundament til at gå tilbage i kommunen og sikre en god forankring af planerne. Hvis det ønskes kan direktører inviteres til et særskilt møde, hvor deres rolle kan gennemgås med Beredskab Fyn.

Den handlingsorienterede generelle beredskabsplan består af: • En overordnet beredskabsplan • En kommunevendt indsatsplan • Tre actioncards til sammensætning af krisestab alt efter niveau • Fem rollebaserede actioncards til krisestabsmedlemmer • Et action card til den beredskabsfaglige medarbejder hos Beredskab som deltager i krisestaben ved særligt alvorlige hændelser • Fire instrukser til roller og opgaver er ligeledes udarbejdet til hjælp i krisesituationen

Den generelle beredskabsplan skal ses som et dynamisk dokument, hvor evalueringer på baggrund af aktuelle hændelser, vil forme beredskabsplanen således den bliver optimeret løbende.

I den videre proces med udarbejdelse af delplaner, instrukser, actioncards, der ligger udover den generelle beredskabsplan, kan Beredskab Fyn være behjælpelig efter nærmere aftale.

Historik:

Beredskab Fyn har siden marts 2017, i samarbejde med kommunerne, arbejdet på udformningen af den generelle beredskabsplan i henhold til vedtægternes punkt 7, hvor det af 7.2 fremgår at ”Beredskabsplanen for hver enkelt kommune udarbejdes på initiativ af beredskabschefen og koordineres med kommunernes kommunaldirektører”, og beredskabslovens § 26, som henviser til vejledende retningslinjer for udarbejdelsen af beredskabsplanerne. Dette betyder i praksis, at der har været orienterende møder med kommunaldirektører/ stadsdirektør i nødvendigt omfang, ligesom ejerkommunerne har bidraget med lokale kommunale ressourcepersoner, som har været involveret i den egentlige udarbejdelse af planerne.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Beredskab Fyn, den 10. oktober 2017:

Beredskabskommissionen indstiller, at den foreløbige godkendte beredskabsplan vedtages i Kommunalbestyrelsen inden slutningen af indeværende år, således den nye beredskabsplan kan tages i brug i 2018.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget 2017, den 16. november 2017:

Fraværende: Ingen

Beredskab Fyns indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-53008 Redigeret - Ærø INDSATSPLAN for aktivering krisestab

492-2017-43583 ACTION CARD_Kommunikationsansvarlig

492-2017-43590 ACTION CARD_Situationsbillede

492-2017-43584 ACTION CARD_Kriseleder

492-2017-43585 ACTION CARD_Person ansvarlig

492-2017-43586 ACTION CARD_Proces ansvarlig

492-2017-43589 ACTION CARD_Sammensætning RØD

492-2017-43588 ACTION CARD_Sammensætning GUL

492-2017-43587 ACTION CARD_Sammensætning GRØN

Bilag

ACTION CARD_Proces ansvarlig

ACTION CARD_Sammensætning GUL

ACTION CARD_Kommunikationsansvarlig

ACTION CARD_Person ansvarlig

ACTION CARD_Sammensætning GRØN

Redigeret - Ærø INDSATSPLAN for aktivering krisestab

ACTION CARD_Kriseleder

ACTION CARD_Situationsbillede

ACTION CARD_Sammensætning RØD

Punkt 15: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 16: Politisk høring af forslag til Strategi FYN 2018 - 2021

Politisk høring af forslag til Strategi FYN 2018 - 2021

16. Politisk høring af forslag til Strategi FYN 2018 - 2021

Sagsnr.: 492-2017-3199 Dok.nr.: 492-2017-53026 Sagsbeh.: ADA *Åbent*

Indledning:

Forslag til Strategi FYN 2018-21 fremsættes af Borgmesterforum Fyn til politisk høring blandt de ni fynske kommuner, som deltager i Byregion Fyn-samarbejdet, med henblik på at indhente bemærkninger og evt. forslag til ændringer og forbedringer af det fremsendte forslag. Formålet med Strategi FYN 2018-21 er at skabe et nyt og opdateret fælles afsæt for et effektivt og resultatorienteret tværkommunalt samarbejde i den kommende byrådsperiode. Strategien er således fokuseret på tre strategiske spor, der i særlig grad skal prioriteres, og som kan iværksættes som fælles fynske handlinger i den kommende byrådsperiode. De tre spor er Arbejdsmarked & Uddannelse, Bosætning & Attraktivitet og Infrastruktur & Mobilitet.

Endvidere indeholder strategien et afsnit om Kommunikation & Dialog og et afsnit om Organisation & Partnerskab.

Retsgrundlag

Ingen.

Sagsfremstilling:

Strategi FYN 2018-2021 er Byregion Fyn-kommunernes fælles strategiske overliggende for vækst og udvikling i den kommende byrådsperiode. Strategien skal afløse Strategi FYN 2014-2017, som var Byregion Fyns første fælles strategi, der har været gældende for indeværende byrådsperiode.

Med Strategi FYN 2018-2021 står ni fynske kommuner sammen om handlinger, der sætter en fælles retning for udviklingen af Fyn ved at udnytte de fynske vækstpotentialer og skabe flere arbejdspladser, øget bosætning og en stærk sammenhængende infrastruktur.

Allerede i forsommeren 2017 vedtog de 10 fynske kommuner Infrastrukturstrategi Fyn 2017- 2035. Med infrastrukturstrategien har de fynske kommuner i dag et fælles udgangspunkt for interessevaretagelsen af udbygningen af den statslige infrastruktur, og desuden et fælles strategisk grundlag for øvrige infrastrukturprioriteringer, fælles handlinger og øget mobilitet på Fyn. Her er der således gjort et større forarbejde til Strategi FYNs spor Mobilitet & Infrastruktur.

Strategi FYN udgør et fælles grundlag for de ni Byregion Fyn-kommuners samarbejde på Fyn. Strategien er et politisk aftaledokument, som udmøntes i konkrete handlinger og projekter, og det skal desuden afspejles i de enkelte kommuners politikker, strategier og planer for at opnå størst mulig effekt af indsatserne både i den enkelte kommune, i en fynsk kontekst og landspolitisk.

Baggrund for arbejdet med Strategi FYN 2018-2021

I den gældende Strategi FYN 2014-17 fremgår det, at der medio 2017 skal foreligge et forslag til revideret strategi for den kommende byrådsperiode 2018-21. Som udgangspunkt for denne opgave besluttede Borgmesterforum Fyn på møde i oktober 2016, at den kommende strategi skal:

1. Tydeliggøre formålet med det fynske samarbejde i Byregion Fyn – fokus på de vigtigste aktuelle udfordringer og det fælles ønske om indsatser med større effekt ved samarbejde på tværs af kommunegrænserne for at fremme vækst og udvikling i investeringer, arbejdspladser og bosætning på Fyn og øerne.
2. Fremsætter forslag til hovedtemaer og strategiske indsatser i en revideret Strategi FYN 2018-21 (dækkende næste byrådsperiode). Der skal ikke udarbejdes en helt ny strategi, men der skal bygges videre på den eksisterende strategi og de opnåede resultater.
3. Udarbejde forslag til fremtidig organisering af det fynske samarbejde, som bedst muligt kan fremme gennemførelsen af Strategi FYN 2018-21.

Processen hidtil

Arbejdet med forslaget til Strategi FYN 2018-21 har nu været i gang siden oktober 2016, hvor Borgmesterforum Fyn besluttede, at indsatsen skulle fokuseres med de tre strategiske spor Uddannelse & Arbejdsmarked, Bosætning & Attraktivitet og Infrastruktur & Mobilitet.

Processen har inddraget politikere, embedsmænd og eksterne parter og har bestået af følgende:

- **Politisk prioritering:** BMF-møde i oktober 2016: Beslutning om politisk prioritering af Strategi FYN 2018-2021s tre spor. De fynske byrådsmedlemmer deltog på de to politikudviklende konferencer Fyns Fremtid 7 i november 2016 på Lindø og Fyns Fremtid 8 i marts 2017 i Nyborg, hvor deltagerne gennem workshops i fællesskab fremsatte forslag om politisk fokus og ønsker til konkrete indsatser for det fremtidige fælles fynske samarbejde.
- **Eksperinddragelse:** Arbejdsgrupper med deltagelse fra bl.a. det fynske erhvervsliv, brancheorganisationer og uddannelsessteder har givet input til indholdet.
- **Administrativ høring og kvalitetssikring:** Det første forslag til Strategi FYN 2018-2021 forelå i marts 2017, og kommunaldirektørforum besluttede at udsende forslaget til strategien i administrativ høring for at kvalitetssikre formuleringer af forslag til konkrete indsatser og for at sikre, at der peges på de rigtige ansvarshavende fora og samarbejdspartnere, der kan sikre gennemførelse af kommunalt forankrede samarbejdsprojekter. I august blev der afholdt to workshops, hvor fagchefer på tværs af de ni kommuner kvalificerede udfordringer, handlinger og mål til strategiens spor Arbejdsmarked & Uddannelse og Bosætning & Attraktivitet.
- **Strategi sendes i politisk høring:** Borgmesterforum Fyn afholdt møde den 3. oktober og besluttede at sende strategien i politisk høring med høringsperiode fra 10. oktober til 20. december.

Indhold af Strategi FYN 2018-21 – tre strategiske hovedspor

Borgmesterforum har valgt tre strategiske hovedspor som ramme for det tværkommunale samarbejde på Fyn i den næste 4-årige periode.

Der ønskes for det første en stærkere indsats rettet mod den fynske hovedudfordring med arbejdsløshed samtidig med, at der i visse brancher er et stigende behov for at skaffe den nødvendige arbejdskraft til virksomhederne. Derudover ønskes det fynske uddannelsesniveau hævet, og samtidigt ønskes uddannelserne i højere grad tilpasset de aktuelle beskæftigelsesmuligheder.

For det andet ønskes et udvidet samarbejde og en forstærket indsats på hele Fyn med henblik på at øge den fynske attraktivitet og evne til at tiltrække ny bosætning. Endelig skal den fynske infrastruktur (trafikalt, digitalt og energiforsyningsmæssigt) styrkes ved at igangsætte ambitiøse indsatser på baggrund af de allerede vedtagne fælles fynske strategier for infrastruktur, energi- og mobil- og bredbåndsudvikling.

Arbejdsmarked & Uddannelse

Dette spor er et nyt samarbejdsområde for Byregion Fyn. Området er genstand for stor bevågenhed pga. et stærkt ønske om en øget jobskabelse på Fyn. Et samlet Fyn skal tage fat på at nedbringe ledigheden og højne uddannelsesniveaulet. Der skal udvikles nye partnerskaber mellem kommunerne, uddannelsessteder og virksomheder, som udnytter og kvalificerer den fynske arbejdsstyrke til de aktuelle opgaver i virksomhederne. Herunder skal der fokus på omskoling, motivation og øget pendling. Alle unge skal have en fremtid med uddannelse og udsigt til at kunne komme i arbejde eller tage en videregående uddannelse. Der skal uddannes flere og bedre faglærte på Fyn, for Fyn har brug for dem.

Bosætning & Attraktivitet

Kommunerne ønsker at fortsætte – og øge – den aktuelle vækst i befolkningstallet. For at det kan lykkes, er det nødvendigt, at der fastholdes unge efter endt uddannelse på Fyn, og at der kommer tilflyttere til fra hele landet. Nytilkomne ser ikke kommunegrænser, men på muligheder og potentialer for at bosætte sig på Fyn. Derfor skal der samarbejdes om nye indsatser, der kan styrke den samlede fynske tiltrækningskraft og attraktivitet.

De fynske kommuner arbejder allerede hver for sig med bosætning, tiltrækning og fastholdelse af borgere, men med dette spor skabes der øgede muligheder for et større tværgående samarbejde med større effekt.

Infrastruktur & Mobilitet

Veje, skinner, fjernvarmeledninger, mobilsignaler og bredbåndnet går på tværs af kommunegrænser. Derfor kræver fremtidens trafikale infrastruktur, digitale løsninger og grønne omstilling, at alle kommuner står sammen om de fynske strategier på området og omsætter dem til konkrete indsatser med stor effekt.

For dette spor er grundlaget allerede skabt for et stærkt strategisk samarbejde om interessevaretagelse og prioritering på infrastrukturuområdet i form af Infrastrukturstrategi Fyn 2017- 2035, som blev vedtaget af de ti fynske kommuner i forsommeren 2017.

Det skal bemærkes, at der på det strategiske spor Infrastruktur & Mobilitet i øjeblikket sker en udvikling ift. statslige infrastrukturinvesteringer, hvor der er indgået et forlig om at udvide det tredje spor på E20 på delstrækningen Nr. Aaby – Odense V, og samtidig takstnedsættelse på Storebæltsbroen. Denne udvikling følges løbende, og kan komme til at give

anledning til justeringer i strategiens tekst (særligt i kapitlet *Fyn forbinder Danmark* s. 31), hvis der fremsættes ønske om/bemærkninger for dette i kommunernes politiske hørings svar.

Kommunikation & Dialog

Strategien indeholder desuden tværgående initiativer om styrket intern- og ekstern kommunikation, herunder en moderne grundfortælling for Fyn og en fælles kommunikationsstrategi for at sikre en effektiv, gennemslagskraftig og sammenhængende kommunikation.

Organisation & Partnerskab

Endelig indeholder strategien et afsnit om ny organisering og partnerskab. I afsnittet skitseres potentialerne i et endnu tættere fynsk samarbejde med forslag til proces og principper for ny organisering af det byregionale samarbejde. Ansvar for udarbejdelse af forslag til en kommende organisation placeres i Borgmesterforum og Kommunaldirektørforum.

Den videre proces - politisk høring af Strategi FYN 2018-2021

Det tilrettede forslag til Strategi Fyn 2018-21 fremsættes nu i politisk høring. Høringsperioden i de ni fynske kommuner er fra den 10. oktober til den 20. december 2017. I høringsperioden får kommunernes fagudvalg og byråd lejlighed til at behandle strategioplæggets indhold og fremsende evt. kommentarer og ønsker til supplerende eller ændringer af strategien.

Byregion Fyn Sekretariatet samler op på svar og bemærkninger. De indkomne hørings svar behandles og forelægges Kommunaldirektørforum i januar og Borgmesterforum Fyn på møde i februar 2018, hvorefter eventuelle ændringer indarbejdes i strategien.

Strategi FYN 2018-21 sendes til endelig godkendelse i kommunerne i løbet af marts-april 2018, hvor de nye byråd skal godkende strategien og dermed grundlaget for de næste 4 års fynske samarbejde.

Historik:

Planstrategi Fyn 2014-17 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen 21. januar 2015.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Pt. ingen. Men en række handlinger i strategien vil dog kræve, at kommunerne indgår med administrative ressourcer

Økonomi:

Strategi FYN 2018-2021 har ikke i første omgang økonomiske konsekvenser for de fynske kommuner, herunder for kommunernes kassebeholdning. En række handlinger i strategien vil dog kræve, at kommunerne indgår med administrative ressourcer, og når handlingerne efterfølgende skal prioriteres og projekteres, afsætter ressourcer.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen:

Det indstilles, at

1. forslag til Strategi FYN 2018-21 drøftes som grundlag for det fremtidige fælles fynske samarbejde.
2. Udvalgene kommer med anbefalinger til indhold i hørings svaret til Byregion Fyn.

Kultur- og Socialudvalget, den 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Ad 1: Drøftet

Ad 2: Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at følgende indskrives i strategien:

- Færgerne og landevejsprincippet, s 31
- Elfærgeprojektet, s 35
- Forberedende Grunduddannelser (FGU) – herunder behovet for mere end ét uddannelsessted på Fyn, i afsnit ”Fyn uddanner sig”, s 16
- Laboratorietænkningen omkring digitaliseringen: Den digitale ø, bredbåndsdækningen, s 40
- Sydenergi nævnes som samarbejdspartner, s 37
- Fåborg-Søby sejlruten tegnes ind i oversigten, s 6
- Samarbejdspartnere i relation til lige muligheder for uddannelse: færger og DSB bør nævnes, s 17
- Strategisk samarbejde om udflytningen af statslige arbejdspladser, under erhvervsafsnittet

- Kultur- og friluftsliv: Naturturisme er ikke nævnt, s 27
- Infrastruktur og/eller erhverv: Søby Havn,
- Det bør understreges, at når man skriver ”Fyn” menes der ”Fyn og øerne”, helt overordnet

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget 2017, den 16. november 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget bakker op om Kultur- og Socialudvalgets anbefaling, med bemærkning om, at Søby Havn fremhæves som Ærø Kommunes primære erhvervshavn.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalget og Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-53037 Forslag til Strategi Fyn 2018-21 (udsendt i høring)

Bilag

Forslag til Strategi Fyn 2018-21 (udsendt i høring)

Punkt 16: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Flemming Boye foreslår, at ruten mellem Marstal og Rudkøbing tegnes ind.

For stemte: Liste O og Søren Vestergaard (2)

Imod stemte: Liste A, V og Æ (9)

Undlod at stemme: Liste C og Carl Jørgen Heide (4)

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

For stemte: Liste A, V, C, P og Æ (14)

Undlod at stemme: Liste O (1)

Punkt 17: Politikker - Udbuds- og indkøbspolitik 2017

Politikker - Udbuds- og indkøbspolitik 2017

17. Politikker - Udbuds- og indkøbspolitik 2017

Sagsnr.: 492-2016-2277 Dok.nr.: 492-2017-59626 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til revideret Udbuds- og Indkøbspolitik for Ærø Kommune.

Retsgrundlag:

Udbudsloven, Lov nr. 1564 af 15.12.2015.

EU's klassiske udbudsdirektiv.

Tilbudsloven, LBK nr. 1410 af 07.12.2007.

Sagsfremstilling:

Erhvervs-, plan- og teknikdirektøren er blevet anmodet om at revidere Ærø Kommunes Udbuds- og Indkøbspolitik, der på flere punkter har vist sig at være uklar og give anledning til usikkerhed blandt kommunens indkøbere.

Der foreligger et revideret forslag til en Udbuds- og Indkøbspolitik for Ærø Kommune 2017 til godkendelse. Revisionen er dels baseret på rettelse af faktuelle forståelses- og meningsforstyrrende sætninger, samt på de erfaringer, der er opnået med politikkens anvendelse det sidste halvandet år.

Det har været målet med revisionen, at politikken skal give tydeligere anvisninger til de decentrale indkøbere, om hvilke principper, der skal iagttages ved udbud.

Historik:

Direktionens beslutning af 15. marts 2017, som har baggrund i årets møde med håndværkere og erhvervsorganisationer.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget drøftede sagen med baggrund i direktionsbeslutningen den 22. juni 2017.

Direktionen drøftede politikken den 18. august 2017.

Tværgående politikker:

Udbuds- og Indkøbspolitik 2016.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Erhvervs-, plan- og teknikdirektøren:

Det indstilles, at Udbuds- og Indkøbspolitikken for Ærø Kommune 2017, godkendes.

Direktionen, den 4. september 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Direktionen vil i forbindelse med strategimøde den 5/9-17 overveje tiltag, der kan understøtte de decentrale enheders indkøbsfunktioner.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. september 2017:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Kommunalbestyrelsen, den 11. oktober 2017:

Fraværende: Søren Vestergaard

Som stedfortræder for Søren Vestergaard deltog Mette Marie Kreuter.

Udsat og sættes i høring.

Administrationen, den 30. november 2017:

Teknisk afdeling bemærker:

· Udbud- og indkøbspolitikken har været udsendt i høring blandt øens håndværks- og handelstandsforeninger. Ved høringsfristens udløb den 30.11.2017 var der indkommet et høringssvar fra Dansk Byggeris Lokalforening Ærø.

· I Udbuds- og Indkøbspolitikken, som fremlægges til godkendelse, er brugen af bygherreleverancer præciseret i pkt. 11. Dansk Byggeris bemærkning om offentlig licitation i samme punkt er tilpasset, så der nu står begrænset licitation.

Økonomiudvalget, den 7. december 2017:

Fraværende: Ingen

Udbuds- og indkøbspolitikken anbefales godkendt med den ændring, som er foretaget af teknisk afdeling i forlængelse af høringssvar.

Bilag

492-2017-52141	Udbuds- og indkøbspolitik for Ærø Kommune 2017
492-2017-30215	Indscannet beslutning - direktionen 15/3-17
492-2017-41536	Sagsfremstilling i forbindelse med behandling af Udbuds- og Indkøbspolitikken 2016
492-2016-41021	Underskrevet udbuds- og indkøbspolitik 2016 -
492-2017-59645	Høringssvar_Udbuds- og Indkøbspolitik 2017_Ærø Kommune

Bilag

Høringssvar_Udbuds- og Indkøbspolitik 2017_Ærø Kommune

Underskrevet udbuds- og indkøbspolitik 2016 -

Indscannet beslutning - direktionen 15/3-17

Sagsfremstilling i forbindelse med behandling af Udbuds- og Indkøbspolitikken 2016

Punkt 17: Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 13. december 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 18: Lukket: El-færgeprojektet

Punkt 18: Lukket: Beslutning

Punkt 19: Lukket: Ombygning af ungdomsboliger ved Minors Minde til almene familieboliger

Punkt 19: Lukket: Beslutning

Punkt 20: Lukket: Ærø Bowlingcenter - udbud 2017

Punkt 20: Lukket: Beslutning