

REFERAT Direktionen 2021 d. 19-05-2021

Mødedato Onsdag d. 19. maj 2021 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Ole Wej Petersen, Kirsten Johansen, Kimma Vingaard Thomsen, Allan Krogh Filtenborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Tjenestefri til mammografi.....	4
Frist for anmodning om udbetaling af 6. ferieuge.....	7
Drøftelse af nye regler om vanvidskørsel.....	8
Gensidig orientering - åben del.....	9
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	11

Punkt 1: Godkendelse af referat

S2020-5

Sagsfremstilling:

Referatet fra Direktionsmødet den 7. maj 2021 fremlægges til godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Tjenestefri til mammografi

S2018-3374

Indledning:

Tjenestefri med eller uden løn til mammografi

Sagsfremstilling:

Da mammografi ikke længere kan foretages på Ærø er der rejst spørgsmål om, hvorvidt medarbejderne ved Ærø Kommune ydes tjenestefri med eller uden løn til mammografi i Svendborg.

For hidtil har de medarbejdere, der har været indkaldt til mammografi på Ærø i arbejdstiden, fået tjenestefri med løn til screeningen på samme vis som tjenestefri til lægebesøg i arbejdstiden, jf. Personalepolitikens bilag 6.03

Tværgående politikker:

Ærø Kommunes personalepolitik, bilag 6.03:

Bilag 6.03 - Tjenestefrihed-orlov

□

Lokal MED- organet kan fastsætte nærmere retningslinjer for adgangen til tjenestefrihed med og uden løn, samt orlov uden løn for medarbejderne inden for den respektive decentrale enhed. Konkrete aftaler om tjenestefrihed/orlov uden løn indgås mellem medarbejderen og dennes nærmeste leder.

Ved indgåelse af konkrete aftaler udvises imødekommenhed og fleksibilitet fra begge parter side, idet der tages hensyn til følgende forhold:

- Medarbejderens private interesser
- Opgavevaretagelsen ved medarbejderens fravær
- Kollegaer og trivsel på arbejdspladsen
- Ligebehandling af ansatte

Da de enkelte decentrale enheder kan have forskellige vilkår for at sikre varetagelsen af opgaven, gælder følgende regler, som en sikring af ligebehandling af alle kommunens ansatte.

Orlov uden løn

Som orlov betragtes fravær af minimum 1 måneds varighed. Ønsker en medarbejder at søge orlov uden løn, skal medarbejderen sende en skriftlig ansøgning til nærmeste leder. Ansøgningen påtegnes af lederen og videresendes til lon@aeroekommune.dk til videre behandling.

Orlov til (efter)uddannelse bør altid imødekommes, så vidt det er muligt på arbejdspladsen.

Ønsker medarbejderen ikke at vende tilbage efter endt orlov, skal pågældende sige sin stilling op med sit sædvanlige opsigelsesvarsel.

Orlov uden løn til tjeneste i udlandet eller på Grønland

Hvis medarbejderen:

- Udsendes til udlandet som led i Danmarks statslige udviklingsarbejde med udviklingslandene.
- Udsendes til udlandet for at gøre tjeneste ved internationale organisationer, som Danmark deltager i eller samarbejder med.
- Ansættes i Grønlands Selvstyre/kommuner mv.

har pågældende ret til orlov uden løn. Ved tilbagevenden efter orlov medregnes anciennitet under orlovsperioden.

Hvis medarbejderens ægtefælle/samlever:

- Udsendes til tjeneste i udlandet for statslige myndigheder.

- Udsendes til udlandet for at gøre tjeneste ved internationale organisationer, som Danmark deltager i eller samarbejder med.
- Ansættes i Grønlands Selvstyre/kommuner mv.

har pågældende ret til orlov uden løn. Det er en forudsætning for at benytte denne ret til orlov uden løn, at medarbejderen følger sin ægtefælle/samlever til tjenesten i udlandet eller på Grønland. Ved tilbagevenden medregnes anciennitet under orlovsperioden ikke.

Der ydes tjenestefri med løn til:

1. Tjenestefrihed til lægebesøg og tandlægebesøg på Ærø, såfremt det ikke er muligt at aftale tid uden for normal arbejdstid.
Det samme gælder rejse i forbindelse med egen konsultation af speciallæge, samt ved egen ambulat hospitalsbehandling, såfremt disse ikke kan finde sted på Ærø.
Ved læge- eller tandlægebesøg udenøs, ydes der tjenestefri med løn til selve konsultationstiden.
2. Tjenestefrihed ved egen rund fødselsdag. Såfremt fødselsdagen falder på en fridag, ydes der tjenestefri på en arbejdsdag i umiddelbar tilknytning til fødselsdagen.
3. 1 dags tjenestefrihed ved alvorlig sygdom, dødsfald og begravelse i nærmeste familie. Nærmeste familie er forældre, stedforældre, svigerforældre, bedsteforældre, søskende, stedsøskende, børn, stedbørn, svigerbørn, børnebørn, ægtefælle og samlever. Der kan bevilges tjenestefrihed i flere dage efter aftale med nærmeste leder.
4. Tjenestefrihed på selve dagen ved eget, forældres, stedforældres, svigerforældres, søskendes, stedsøskendes, børns eller stedbørns bryllup.
5. Tjenestefrihed på selve dagen ved eget, forældres, svigerforældres eller bedsteforældres sølv- og guldbryllup mv.
6. Tjenestefrihed ved eget 25, 40 og 50 års jubilæum. . Såfremt jubilæumsdagen falder på en fridag, ydes der tjenestefri på en arbejdsdag i umiddelbar tilknytning til jubilæumsdagen.
7. Efter anmodning i hvert enkelt tilfælde hel eller delvis tjenestefrihed på barns 1. og 2. sygedag, når fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og tjenestefrihed er forenelig med hensynet til arbejdet. Det forventes, at ægtefæller skiftes til at søge tjenestefrihed på barnets 1. og 2. sygedag.
8. Tjenestefrihed på dagen før eksamensdagen ved kurser og anden uddannelse, der er et nødvendigt led i tjenesten.

Under punkterne 3 — 5 kan ydes indtil 2 dages tjenestefrihed, såfremt rejse er nødvendig.

Den berørte leder kan i øvrigt yde tjenestefrihed med løn, såfremt særlige forhold gør sig gældende. Alle tvivlstilfælde afgøres af den berørte leder.

Økonomi:

.

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Direktionen bedes forholde sig til om mammografi udenfor Ærø kan sidestilles med speciallægebehandling udenfor Ærø, jf. personalepolitikens bilag 6.03.

Beslutning

AKF orienterede om baggrunden for sagens drøftelse.

KVT redegjorde for praksis på ældre- og sundhedsområdet:

- Der kan max. gives tjenestefri i 4 timer
- Tidspunktet for mammografiundersøgelse skal tilrettelægges så det er foreneligt med arbejdsstedets arbejdstilrettelæggelse - dvs. aftales med nærmeste leder.

Direktionen drøftede praksis jf. personalepolitikens bilag 6.03, beslutning i Fælles-MED administrationen af 5/9-2019 (bilag) og lokalaftalen på ældre- og sundhedsområdet.

Direktionen besluttede:

- at mammografiundersøgelse er omfattet af personalepolitikens bilag 6.03.
- at der holdes fast i beslutning fra Fælles-MED administrationen.
- at lokalaftalen på ældre og sundhedsområdets med max. fire timer er forenelig med arbejdsstedets arbejdstilrettelæggelse og personalepolitikken.

Bilag

Fri_i_forbindelse_med_mammografi - Fælles MED-administrationen 5/9-2019

Punkt 3: Frist for anmodning om udbetaling af 6. ferieuge

S2020-5

Sagsfremstilling:

Jf. Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse (forhøjet ferietillæg) og forhøjet feriegodtgørelse m.v. for personale ansat i kommuner, har medarbejdere ret til, ved afholdelsesperiodens afslutning, at få udbetalt 6. ferieuge i stedet for at afholde.

Jf. ovennævnte aftales §15 kan arbejdsgiver ved afholdelsesperiodens start gøre medarbejderne opmærksomme på, at såfremt 6. ferieuge ønskes udbetalt ved afholdelsesperiodens afslutning (førstkommende lønudbetaling efter 30. april), skal medarbejderen oplyse sin leder herom senest den 1. oktober i afholdelsesperioden. Dette af budget- og planlægningsmæssige hensyn.

Direktionen bedes beslutte, om medarbejdere i Ærø Kommune skal gøre oplyse nærmeste leder om at 6. ferieuge ønskes udbetalt jf. ovenstående senest den 1. oktober i afholdelsesperioden.

Beslutning

Direktionen opfordrer til at 6. ferieuge så vidt muligt afholdes i stedet for at blive udbetalt.

Såfremt det ikke muligt at afholde 6. ferieuge, anbefales det at denne overføres til efterfølgende år, og at snarlig afvikling aftales med nærmeste leder.

Punkt 4: Drøftelse af nye regler om vanvidskørsel

S2020-5

Sagsfremstilling:

Den 11. maj 2021 har JML modtaget følgende mail fra BDO revision:

D. 31. marts 2021 trådte de nye regler om vanvidskørsel i kraft. De nye regler kan have uønskede konsekvenser for virksomheder, herunder også kommuner, idet kommunen kan komme til at hæfte for eventuelle skader på bilen samt tab i forbindelse med konfiskation af bilen som følge af vanvidskørsel. De nye regler om vanvidskørsel omfatter bl.a.:

- *Kørsel med hastighedsoverskridelse med mere end 100% ved kørsel over 100 km/t*
- *Kørsel med hastighed på 200 km/t eller derover*
- *Spirituskørsel med en promille over 2,00*
- *Mv.*

Bilen kan konfiskeres selvom den føres af en anden end ejeren. Det gælder derfor ligeledes for firmabiler, både leasede og ejede. Siden ikrafttrædelsen af de nye regler er der blevet konfiskeret adskillige biler og en stor del af disse blev netop kørt af andre end ejeren.

De nye regler gælder for alle medarbejdere der kører hasarderet i en bil og det gælder også alle kommunens biler, både gule, papegøje, hvide og specialindrettede. Reglen gælder eksempelvis også hvis en hjemmehjælper i en af kommunens biler laver en hastighedsoverskridelse med mere end 100% ved kørsel over 100 km/t.

Vi anbefaler derfor, at det overvejes om relevante medarbejdere skal underskrive en erklæring om, at de kan blive holdt erstatningsansvarlige, såfremt bilen bliver konfiskeret efter de nye regler om vanvidskørsel.

Administrationen, 12. maj 2021:

AKF beder Direktionen drøfte de nye regler.

Beslutning

Direktionen har tillid til, at kommunens ansatte overholder de lovfastsatte fastfartgrænser.

Direktionen finder, at det ikke er sandsynligt at kommunens medarbejdere kører vanvidskørsel, skulle det mod forventning ske, er den pågældende omfattet af erstatningsansvar.

Bilag

Erklæring vedr. brug af firmabil

Punkt 5: Gensidig orientering - åben del

S2020-5

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Beslutning

Tjenestefrihed til Covid-19 vaccination

Direktionen besluttede, at Covid-19 vaccine følger retningslinjerne i personalepolitikens bilag 6.03, punkt 1.

Det vil sige, at vaccine er omfattet på følgende måde:

Tjenestefrihed til lægebesøg og tandlægebesøg på Ærø, såfremt det ikke er muligt at aftale tid uden for normal arbejdstid.

Det samme gælder rejse i forbindelse med egen konsultation af speciallæge, samt ved egen ambulans behandles, såfremt disse ikke kan finde sted på Ærø.

Ved læge- eller tandlægebesøg udenøs, ydes der tjenestefri med løn til selve konsultationstiden.

COVID-19 vaccine på Ærø skal således som udgangspunkt ske uden for arbejdstid, såfremt det ikke er muligt ydes der tjenestefrihed til vaccine på Ærø. Der ydes tjenestefri til selve konsultationstiden ved COVID-19 vaccine uden for Ærø, men der ydes ikke tjenestefri til rejsetid.

Affaldsområdet:

KJO orienterede om:

- at der er i øjeblikket er udbud på drift af lossepladsen. Udbuddet kører i udbudsportal og i regi af Ærø Affald, på grund af den nye ejerstrategi. KJO bistår Ærø Affald, fordi opgaveoverdragelsen er ny.
- at der arbejdes med implementering den nye affaldsordningen.

Temamøde for kommunalbestyrelsen og Hovedudvalget om trivselsundersøgelsen

AKF orienterede om drøftelse af kommunens trivselsundersøgelse i Hovedudvalget den 17/5-21.

Direktionen besluttede, at Kommunalbestyrelsen og Hovedudvalget indkaldes til et fælles temamøde onsdag den 16/6 kl. 16-17, forud for temamøde om biblioteksområdet og det ordinære kommunalbestyrelsesmøde.

AKF er tovholder på indkaldelsen.

Mødeplan 2022

På baggrund af de mange temamøder for Kommunalbestyrelsen i 2020 og 2021 drøftede direktionen afholdelsen af fremtidige temamøder.

Direktionen besluttede, at der i forslag til mødeplan for 2022 indarbejdes årlige temamøder for Kommunalbestyrelsen, hvor diverse drøftelser / orienteringer så kan finde sted.

Temamøderne indarbejdes 4 gange årligt - 1. onsdag i månederne februar, maj, september og november fra kl. 13-17.

Mødeplanen for 2022 skal godkendes i Kommunalbestyrelsen ultimo 2021.

Pressepolitik - besøg på kommunale arbejdspladser op til kommunalvalget

AKF orienterede om en forespørgsel fra TV2 i forhold til pressens adgang til kommunalt ansatte og/eller pressens besøg på kommunale arbejdspladser op til kommunalvalget.

Direktionen konstaterede:

- at der ikke gælder særlige regler for pressen
- at besøg på kommunale arbejdspladser skal aftales med nærmeste leder
- at ansattes adgang til at udtale sig til pressen følger de generelle regler om ytringsfrihed.

Punkt 6: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2020-5