

# REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 20-08-2025

**Mødedato** Onsdag d. 20. august 2025 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen, Ærø Rådhus

**Mødedeltagere** Frank Thorsted, Ole Wej Petersen, Heidi Priebe Beck, Hans Peter Bolding, Carl Jørgen Heide, Johannes Renneberg, Inga Blom Thomas, Leo Holm, Flemming Boye, Knud Borck, Jens Weiss, Mads Boeberg Hansen, Bent Juul Sørensen, Iza Alfredsen, Peter Hansted

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Hegnsynet - Beskikkelse af nyt medlem og ny formand.....	4
Valg til kommunalbestyrelsen og regionsrådet 2025 - Udpegelse af valgstyrere, tilforordnede vælge	5
Likviditet pr. ultimo juni 2025.....	9
Endelig godkendelse af regnskab 2024 samt revisionsberetning nr. 35 vedr. regnskab 2024.....	10
Garantiprovision - henvendelse fra Ankestyrelsen.....	13
BDO Revisionsaftale.....	15
Bygmester I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat, Årsregnskab 2024.....	16
Revidering af kommunens personalepolitik.....	17
Havne - Takster 2026.....	20
Status på implementering af Ærøs Klimaplan 2022.....	23
Fjernvarme projektforslag - Etablering af 7 MW Elkedel.....	27
Godkendelse af gebyr for styrket affaldstilsyn for 2025.....	29
Høring om udpegning af Ærøskøbing som nationalt kulturmiljø.....	31
Kapacitetsudvidelse for vederlagsfri fysioterapi.....	33
Oprettelse af § 7- pulje under Ældreloven.....	35
Godkendelse af forløb under Ældreloven.....	37
Forsøg med skolemadsordning på Marstal Skole: Økonomi og videre proces.....	40
Godkendelse af ny Børne- og Ungepolitik efter høringsproces.....	42
Godkendelse af projekt - Bedre rammer for administration og borgerbetjening i Ærø Kommune.....	44
Meddelelser.....	50
Godkendelse af referat.....	51
Lukket: Køb af ejendom.....	52
Lukket: Batterier til E/F Ellen.....	53

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

S2021-9743

### **Sagsfremstilling:**

Her skal dagsorden godkendes.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Dagsorden blev godkendt.

## **Punkt 2: Hegnsynet - Beskikkelse af nyt medlem og ny formand**

S2008-29124

### **Indledning:**

Stillingtagen til beskikkelse af nyt medlem af Hegnsynet og beskikkelse af ny formand.

### **Sagsfremstilling:**

Kommunalbestyrelsen beskikkede på det konstituerende i december 2021 medlemmer, suppleanter og formand til Hegnsynet for perioden 1/1-2022 til og med 31/12-2025.

Som medlem og formand blev Jørgen Jørgensen, Ærøskøbing, beskikket. Jørgen Jørgensen har den 12/8-2025 meddelt, at han trækker sig fra hvervet af personlige årsager.

De øvrige medlemmer og suppleanter af hegnsynet er:

Medlemmer: Birger Dovald Petersen og Frank Thorsted

Suppleanter: Thomas Wang Larsen, Morten Aunsborg og Ole Wej Petersen.

Først skal Kommunalbestyrelsen beskikke et nyt medlem. Hvis en af de nuværende suppleanter beskikkes som medlem, skal der beskikkes en ny suppleant.

Herefter skal kommunalbestyrelsen beskikke en ny formand blandt de tre medlemmer.

### **Retsgrundlag:**

Hegnsynsloven §§27-32.

Mindst 1 medlem skal være plantningskyndigt og mindst 1 medlem skal være bygningskyndigt. Der stilles ingen bestemte uddannelseskraV til de plantningskyndige eller bygningskyndige medlemmer. Personer, der er fyldt 60 år, har ikke pligt til at lade sig beskikke.

### **Økonomi:**

Ikke relevant.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling:**

Borgmesteren indstiller, at kommunalbestyrelsen beskikker nyt medlem og ny formand for hegnsynet. Hvis en af de nuværende suppleanter beskikkes som medlem, skal der beskikkes en ny suppleant.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Som medlem udpeges Ole Wej Petersen.

Som suppleant udpeges Henny Smidt.

Som formand udpeges Frank Thorsted.

# Punkt 3: Valg til kommunalbestyrelsen og regionsrådet 2025 - Udpegelse af valgstyrere, tilforordnede vælgere m.v.

S2025-655

## Indledning:

Tirsdag den 18. november 2025 afholdes valg til kommunalbestyrelser og regionråd.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling udpegelse af valgstyrere, tilforordnede vælgere m.v.

## Sagsfremstilling:

I forbindelse med KV25 anmodes kommunalbestyrelsen om at tage stilling til følgende:

### 1. Åbningstid på valgdagen

Afstemningen begynder kl. 08.00 og fortsætter til kl. 20, og så længe der endnu indfinder sig vælgere for at stemme.

*Sekretariatet indstiller:*

- At valgstyrere og tilforordnede vælgere anmodes om at møde senest 1/2 time før valghandlingens start, dvs. kl. 07.30.
- At valgsekretærerne anmodes om at møde 1 time før valghandlingens start, dvs. kl. 07.00.

### 2. Afstemningsområder og -steder

*Sekretariatet indstiller, at følgende afstemningsområder og -steder benyttes:*

01 Marstal - Marstal Skole, Halvejen 24, Marstal

02 Ærøskøbing - Ærø Rådhus, Statene 2, Ærøskøbing

03 Søby - Café Arthur, Ellehøjvej 1, Søby

### 3. Valgstyrere og tilforordnede vælgere

Kommunalbestyrelsen skal vælge:

- Mindst 5 og højst 9 valgstyrere for hvert afstemningsområde til at forestå afstemningen og den efterfølgende stemmeoptælling på valgstedet.  
Valgstyrerne skal være tilstede på valgstedet på valgdagen og når valget er opgjort for at skrive under i valgbogen.
- Et antal tilforordnede vælgere til at bistå ved valget.

*Sekretariatet indstiller, at antallet af valgstyrere og tilforordnede vælgere, der udpeges af de politiske partier / lister fastsættes til:*

01 Marstal - 5 valgstyrere og 5 tilforordnede vælgere = 10

02 Søby - 5 valgstyrere og 1 tilforordnet vælger = 6

03 Ærøskøbing - 5 valgstyrere og 1 tilforordnet vælger = 6

*I alt 22 valgstyrere / tilforordnede vælgere.*

På baggrund af:

- Listetilhørsforhold i kommunalbestyrelsen pr. 20. august 2025
- Hvert parti / liste i kommunalbestyrelsen betragtes som én valggruppe
- Anvendelse af den d'Hondtske metode til fordeling på valggrupper (forholdstalsvalg)
- Et særligt hensyn til de mindre partier / lister

indstiller Sekretariatet, at de politiske partier / lister udpeger følgende antal valgstyrere og tilforordnede vælgere:

- Samlet: 15 valgstyrere og 7 tilforordnede vælgere =22
- Liste A: 4 valgstyrere + 0 tilforordnet vælger = 4
- Liste C: 5 valgstyrere + 1 tilforordnet vælger = 6
- Liste F: 1 valgstyrer + 1 tilforordnet vælger = 2
- Liste M: 1 valgstyrer + 1 tilforordnet vælger = 2
- Liste O: 1 valgstyrer + 1 tilforordnet vælger = 2
- Liste P: 1 valgstyrer + 1 tilforordnet vælger = 2
- Liste Æ: 1 valgstyrer + 1 tilforordnet vælger = 2
- Løsgænger Iza A: 1 valgstyrer + 1 tilforordnet vælger = 2

Sekretariatet fordeler efter udpegelsen valgstyrerne og tilforordnede vælgere på de tre afstemningssteder.

Såfremt de politiske partier / lister ønsker at afstå fra at udpege det antal valgstyrere / tilforordnede vælgere man er berettiget til, gives ledige pladser til "frivillige vælgere", der har ansøgt om at blive udpeget som valgstyrer/tilforordnet vælger. Personer fra partier / lister, der ikke er repræsenteret i kommunalbestyrelsen, men stiller op til kommunalvalget, gives fortrinsret. Der henvises til kommunalbestyrelsens beslutning af 21. maj 2025.

#### **4. Beredskab og borgmesterbemyndigelse i forhold til udpegelser**

Sekretariatet indstiller,

- at "frivillige vælgere" udgør beredskabet ved evt. forfald af udpegede valgstyrere / tilforordnede vælgere på valgdagen.
- at borgmesteren bemyndiges til at udpege "frivillige vælgere" som valgstyrere / tilforordnede vælgere.

#### **5. Formænd for valgstyrerne**

Kommunalbestyrelsen vælger en formand for valgstyrerne blandt valgstyrerne for de enkelte afstemningssteder. Formændene vælges efter forholdstalsvalg.

Valgstyrerformanden, skal:

- opholde sig på afstemningsstedet umiddelbart inden og under hele valghandlingen og ved den efterfølgende stemmeoptælling.
- skal sørge for, at der til enhver tid er et tilstrækkeligt antal valgstyrere til stede på afstemningsstedet til, at der kan sikres en hensigtsmæssig afvikling af valghandlingen og stemmeoptællingen.

Sekretariatet indstiller, at formændene for afstemningsområderne fordeles således på de politiske partier:

01 Marstal - Liste C

02 Søby - Liste C

03 Ærøskøbing - Liste A

#### **6. Valgsekretærer og stemmetællere**

Valgsekretærer:

Sekretariatet indstiller, at der deltager et antal embedsmænd fra administrationen som valgsekretærer til at bistå ved afstemningen og den efterfølgende stemmeoptælling på valgaftenen:

01 Marstal - 2 valgsekretærer

02 Søby - 2 valgsekretærer

03 Ærøskøbing - 3 valgsekretærer

Alle informationer, koordineringer og indberetninger på valgdagen og valgaftenen koordineres fra Ærø Rådhus.

Stemmetællere:

*Sekretariatet indstiller, at sekretariatschefen bemyndiges til at anmode et tilstrækkeligt antal embedsmænd om at hjælpe ved stemmeoptælling på valgaftenen.*

## **7. Brevstemmemodtagere**

Kommunalbestyrelsen vælger tilforordnede vælgere til at varetage hvervet som stemmemodtagere ved brevstemmeafgivning på plejehjem m.v., i ældreboliger og i vælgernes hjem.

*Sekretariatet indstiller:*

- *at der er to "hold" brevstemmemodtagere*
- *at hvert "hold" udgøres af én politisk valgt person og én medarbejder fra Borgerservice*
- *at listerne A og C udpeger hver 1 tilforordnet vælger som brevstemmemodtager*

Det bemærkes, at en kandidat til valget (eller dennes ægtefælle, samlever eller anden nærtstående) ikke kan udpeges til at være brevstemmemodtager.

## **8. Diæter og befordringsgodtgørelse**

Diæter:

Der ydes diæter jævnfør § 18, stk. 3 i lov om kommunale og regionale valg til valgbestyrelsens medlemmer, valgstyrrerne og de tilforordnede vælgere for deres virksomhed i forbindelse med valget, herunder for eventuel instruktion før valgdagen af valgstyrrerne og tilforordnede vælgere om deres opgaver. Diæterne ydes efter reglerne i lov om kommunernes styrelse. (højst 4 timer = 500 kr., mere end 4 timer = 1.000 kr. for hverv).

Kommunalbestyrelsen kan dog på et møde beslutte, at der ikke ydes diæter, eller at de diæter, der ydes, udgør et andet beløb, end der følger af reglerne i lov om kommunernes styrelse. Diæterne kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diætbløb, der er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed (dvs. maks. 2.500 kr.).

Befordringsgodtgørelse:

Modtagelse af befordringsgodtgørelse er jf. styrelseslovens § 16, stk. 10, obligatorisk for kommunalbestyrelsens medlemmer.

For ikke-kommunalbestyrelsesmedlemmers vedkommende kan kommunalbestyrelse beslutte at yde godtgørelse jævnfør § 16 a, stk. 7 i styrelsesloven.

*Sekretariatet indstiller, at der ydes følgende:*

Valgstyrrerne og tilforordnede vælgere:

- *der deltager hele valgdagen honoreres med 3 diæter for møder af ikke over 4 timers varighed (dvs. 1.500 kr.)*
- *der deler valgdagen mellem sig deler honoreret forholdsmæssigt efter tid. (valgdagen deles maks. mellem to personer, typisk kl. 15.)*
- *befordringsgodtgørelse til ikke-kommunalbestyrelsesmedlemmer, så der sker ens godtgørelse af kommunalbestyrelsesmedlemmer og ikke-kommunalbestyrelsesmedlemmer*

Brevstemmemodtagere:

- *Tilforordnede vælgere, der medvirker ved brevstemmeafgivningen på plejehjem m.v., i ældreboliger og i borgernes eget hjem forud for valgdagen, honoreres med diæt efter medgået tid pr. dag (dvs. under/over 4 timer), herudover ydes befordringsgodtgørelse*

Valgsekretærer:

*Embedsmænd, der deltager hele valgdagen honoreres med 3 diæter for møder af ikke over 4 timers varighed (dvs. 1.500 kr.).*

Ekstra stemmetællere:

*Embedsmænd, der indkaldes til at hjælpe med stemmeoptællingerne på valgaftenen honoreres med 2 diæter for møder af ikke over 4 timers varighed (dvs. 1.000 kr. uanset tidsforbrug)*

## **9. Opsætning af valgplakater på kommunal ejendom**

Opsætning af valgplakater på vejareal er reguleret i lov om offentlige veje og lov om private fællesveje.

*Sekretariatet indstiller, at kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, at der ikke må opsættes /-stilles valgplakater på kommunal ejendom.*

## **10. Valg af næstformand for valgbestyrelsen ved kommunale valg**

Kommunalbestyrelsen skal vælge en næstformand for valgbestyrelsen (borgmesteren er født formand). På det konstituerende møde i december 2021 blev der udpeget medlemmer til valgbestyrelsen. På daværende tidspunkt blev der ikke valgt en næstformand. Valgbestyrelsen består af økonomi- og erhvervsudvalgets medlemmer.

*Sekretariatet indstiller, at næstformand i økonomi- og erhvervsudvalget Bent Juul Sørensen vælges som næstformand for valgbestyrelsen.*

### **Retsgrundlag:**

Lov om kommunale og regionale valg, LBK nr. 1381 af 5. december 2024 med tilhørende bekendtgørelser m.v.

Lov om kommunernes styrelse, LBK nr. 69 af 23. januar 2024

### **Økonomi:**

Der er afsat 209 tkr. på økonomi- og erhvervsudvalgets driftsramme til dækning af udgifter i forbindelse med KV25.

Såfremt det viser sig, at budgettet ikke er dækkende, er der mulighed for at finansiere eventuelle merudgifter af det budget på 198 tkr., der er afsat til Folketingsvalg i 2025, forudsat at der ikke afholdes folketingsvalg inden udgangen af 2025.

### **Økonomisk påtegning:**

Der henvises til oplysningerne under afsnittet "Økonomi".

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling:**

Borgmesteren anbefaler, at kommunalbestyrelsen tager stilling til sekretariatets indstilling i punkterne 1-10.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Sekretariatets indstillinger blev godkendt.

## **Punkt 4: Likviditet pr. ultimo juni 2025**

S2024-4652

### **Indledning:**

Til ethvert Økonomi- og Erhvervsudvalgsmøde samt Kommunalbestyrelsesmøder, udarbejder Løn- og Økonomi en økonomisk statusopgørelse.

### **Sagsfremstilling:**

Til orientering for Økonomi- og erhvervsudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Styringscockpit indeholdelse oplysninger omkring bruger skat, servicedrift mm. pr. ultimo juni 2025.
- Forventet kassebeholdning ultimo 2025.

### **Økonomi:**

Ikke aktuelt.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling:**

Løn- og økonomi indstiller, at det foreliggende materiale tages til orientering.

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Taget til orientering.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Taget til orientering.

### **Bilag**

Styringscockpit special 30 juni 2025 til ØEU august 2025

Likviditet ultimo juni 2025

# Punkt 5: Endelig godkendelse af regnskab 2024 samt revisionsberetning nr. 35 vedr. regnskab 2024

S2024-4906

## Indledning:

BDO Kommunernes Revisionsfirma aflægger endelig beretning for Årsregnskab 2024.

## Sagsfremstilling:

Revisionsberetning og årsregnskab 2024 er vedlagt som bilag til sagen. Følgende centrale forhold fremhæves: (+=overskud og - = underskud)

- Resultat af ordinær driftsvirksomhed: 34,6 mio. kr. (Budget 41,6 mio. kr.)
- Resultat af det skattefinansierede område: -3,6 mio. kr. (Budget 2,7 mio. kr.)
- Balancens aktiver har fra 2023 til 2024 ændret sig fra 765,9 mio. kr. til 764,0 mio. kr.
- Egenkapitalen har fra 2023 til 2024 udviklet sig fra 310,4 til 296,0 mio. kr.

Revisor giver årsregnskabet følgende påtegning:

"Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen".

Revisors sammenfatning og konklusion på "vurdering af bæredygtig drift" lyder:

Det vores vurdering, at kommunen fortsat skal have fokus på den økonomiske styring for at sikre, at den ordinære drift kan generere likviditet nok til at dække afdrag på lån samt anlægsinvesteringer, som ikke kan lånefinansieres.

Den bogførte kassebeholdning er ved udgangen af 2024 solid, men vi vil dog pege på følgende forhold, som kommunen bør være opmærksom på:

- I henhold til budget 2025 og overslagsårene vil de forventede driftsresultater frem til 2027 ikke kunne dække både de planlagte anlægsinvesteringer og afdragene på lån. Dette blandt andet fordi der budgetteres med årlige afdrag på lån på gennemsnitlig 24 mio. kr. de næste 3 år, mens det forventede låneoptag i perioden er på ca. 6 mio. kr. pr. år.
- Ultimo 2024 overfører kommunen bevillinger på i alt 13,1 mio. kr.

Da driftsoverskuddene ikke er tilstrækkelige, skal alle 3 forhold dækkes enten af nye lån eller ved forbrug af kassebeholdningen. På længere sigt er det derfor vigtigt, at der er fokus på at skabe balance mellem indtægter og forbrug samt overholde de udmeldte service- og anlægsrammer.

Det er vores opfattelse, at Ærø Kommune med den nuværende kassebeholdning opgjort pr. 31. december 2024 samt øvrige modtagne oplysninger, herunder om kommunens økonomiske udvikling i 2025, ikke vil få problemer med overholdelse af lånebekendtgørelsens regler om, at den gennemsnitlige kassebeholdning altid skal være positiv, ligesom vi ikke har konstateret forhold, der indikerer, at kommunen ikke er going concern eller kan komme under administration fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

## Historik:

Beslutning på direktionmødet den 12. juni 2025:

BDO og Løn og Økonomi v/Jørn Matstrup Lundsgaard og Connie Kristensen deltog i punktets behandling.

Revisor Henrik Halgrener gennemgik det fremsendte udkast til revisionsberetning - se bilag.

Revisionsberegningen gav få anledninger til bemærkninger:

I lighed med revisionen i 2023, er der ved revisionen i 2024 konstateret fejl på området vedrørende Barnets Lov § 86 og § 87.

Det anbefales at det ledelsesmæssige fokus øges på disse to sagsområder, så det sikres, at sagsbehandlingen sker i overensstemmelse med gældende regler. På den baggrund blev det besluttet at se på arbejdsgangene mellem Løn og Økonomi og Børn og Unge mhp. en fremtidig løsning.

Derudover roste revisionsfirmaet Ærø Kommunes procedure og håndtering af økonomistyring og håndtering af de forskellige opgaver.

Henrik Halgrener informerede om, at BDO omdannes fra et A/S til et P/S, hvilket skal behandles i kommunalbestyrelsen.

Direktionen anbefaler, at årsregnskab 2024 inkl. status på målopfyldelse og BDO's endelige revisionsberetning vedrørende årsregnskabet 2024 godkendes.

Den 23. april 2025 overgav Kommunalbestyrelsen Årsregnskab 2024 inkl. status på målopfyldelse til revision.

## **Retsgrundlag:**

I henhold til § 45, stk. 2 i bekendtgørelsen af lov om kommunernes styrelse træffer kommunalbestyrelsen beslutning om godkendelse af regnskabet, når revisionens årsberetning foreligger.

Revisionsberegningen skal behandles i Ærø Kommunalbestyrelse senest den 1. september 2025.

## **Tværgående politikker:**

Principper for økonomistyring.

## **Økonomi:**

Ikke nødvendig

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Det indstilles, at Årsregnskab 2024 inkl. status på målopfyldelse og BDO's revisionsberetningen nr. 35 vedr. Årsregnskab 2024 godkendes.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Det indstilles, at Årsregnskab 2024 inkl. status på målopfyldelse og BDO's revisionsberetningen nr. 35 vedr. Årsregnskab 2024 godkendes.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

## **Bilag**

Årsregnskab 2024 med revisionspåtegning

Ærø Kommune, Revisionsberetning nr. 35 for revision af 2024 Final

Revisionspåtegning Ærø Kommune Årsregnskab 2024

## Punkt 6: Garantiprovision - henvendelse fra Ankestyrelsen

S2023-2828

### Indledning:

Ankestyrelsen har den 10. juli 2025 fremsendt en tilsynsudtalelse om fastsættelse og opkrævning af garantiprovision. Tilsynsudtalelsen er vedlagt som bilag. Udtalelsen er en fortsættelse af sagen, som startede med en henvendelse fra Ankestyrelsen i 2017 og som Kommunalbestyrelsen senest har udtalte sig om i august 2023.

### Sagsfremstilling:

Resume af tilsynsudtalelse:

Ankestyrelsen vurderer, at Ærø Kommunes retningslinjer for at fastsætte garantiprovision ikke i tilstrækkelig grad sikrer overholdelse af kravet om, at kommunen skal opkræve garantiprovision på markedsvilkår.

Vi vurderer derfor, at retningslinjerne er i strid med henholdsvis varmemforsyningslovens §§ 2 d og 2 e og vandsektorlovens § 16, stk. 3.

Efter reglerne i varmemforsyningslovens §§ 2 d og 2 e og vandsektorlovens § 16, stk. 3, påhviler det kommunen at udfolde rimelige og sædvanlige bestræbelser på at konstatere, hvad et vederlag på markedsvilkår indebærer i det konkrete tilfælde. Det kan for eksempel ske ved konsultation af kommunens bank eller andre finansielle rådgivere, eller ved at undersøge prisniveau i andre tilsvarende sager. Der må dog tilkomme kommunen et vist skøn, hvis der er flere vurderinger, som når frem til forskellige beløb.

Det anførte indebærer efter vores opfattelse, at kommunen forud for hver konkrete opkrævning af vederlag for en stillet garanti skal foretage en skønsmæssig vurdering af, hvad et vederlag på markedsvilkår indebærer for den stillede garanti. Det vil derfor ikke være tilstrækkeligt at fastsætte vederlag for en stillet garanti ud fra skematiske regler.

Vi beder på den baggrund Ærø Kommune om at undersøge, om der er grundlag for, at kommunen skal betale for meget opkrævet garantiprovision tilbage, eller om der er grundlag for, at kommunen skal opkræve garantiprovision for en bagudrettet periode, hvis kommunen har opkrævet en for lavt fastsat garantiprovision. Vi beder også Ærø Kommune om at undersøge, om kommunen har handlet i strid med EU's statsstøttere regler ved at stille de omhandlede garantier.

Vi beder kommunalbestyrelsen i Ærø Kommune om inden tre måneder at oplyse, hvad vores udtalelse giver kommunalbestyrelsen anledning til.

Udtalelsen kan læses i sin helhed i vedlagte bilag.

### Retsgrundlag:

Kommunalfuldmagten

Varmeforsyningslovens §§ 2 d og 2 e

Vandsektorlovens § 16, stk. 3.

EU's regler om statsstøtte heunder ARTIKEL 87, STK. 1

### Administrativ bemærkning:

Løn & Økonomi har udarbejdet følgende forslag til udtalelse fra Kommunalbestyrelsen:

Kommunalbestyrelsen beder administrationen undersøge om:

1. Der er grundlag for, at kommunen skal betale for meget opkrævet garantiprovision tilbage, eller om der er grundlag for, at kommunen skal opkræve garantiprovision for en bagudrettet periode, hvis kommunen har opkrævet en for lavt fastsat garantiprovision.
2. Kommunen har handlet i strid med EU's statsstøttere regler ved at stille de omhandlede garantier.
3. Ærø Kommune i lyset af Ankestyrelsens tilsynsudtalelse fremover bør foretage ændringer i fastsættelsen og opkrævning af garantiprovision.

Administrationen kan indhente assistance fra kommunens revisor og KL mv. Undersøgelsen bedes foretaget og forelagt Kommunalbestyrelsen, så den om muligt kan foretage yderligere politisk behandling inden udgangen af 2025.

### **Økonomi:**

Ikke relevant pt.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling:**

Løn & Økonomi indstiller at Kommunalbestyrelsen inden for 3 måneder, regnet fra 10 juli. 2025, udtaler sig om om hvilke tiltag, som tilsynsudtalelsen giver anledning til.

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Indstillingen fra Løn og økonomi anbefales godkendt.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

### **Bilag**

Brev fra Ankestyrelsen med bilag

## **Punkt 7: BDO Revisionsaftale**

S2022-9622

### **Indledning:**

Kommunens revision BDO revisionsaktieselskab har fremsendt vedlagte redegørelse for ønske om at omstrukturere ejer- og koncernstrukturen ved at overdrage al driftsaktivitet i BDO til et partnerselskab, hvilket jf. kommunalstyrelseslovens § 42 kræver Byrådets og Ankestyrelsens godkendelse.

### **Sagsfremstilling:**

BDO revisionsaktieselskab har fremsendt vedlagte redegørelse for ønske om at omstrukturere ejer- og koncernstrukturen ved at overdrage al driftsaktivitet i BDO til et partnerselskab (kommanditselskab), hvori aktionærerne via deres holdingselskaber (kommanditisterne) indskyder en bestemt kapital, fordelt på aktier, og ved at etablere et anpartsselskab som komplementarselskab, der ejes af aktionærernes holdingselskaber, og som hæfter ubegrænset for al gæld i Partnerselskabet.

Aktionærerne har på den baggrund besluttet at omstrukturere BDO-koncernen og etablere en partnerselskabsstruktur. Omstruktureringen vil ske pr. 1. juli 2025.

Omstruktureringen kræver, at Byrådet både afskediger BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab og derefter antager BDO statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revision for den resterende del af kontraktperioden.

Afskedigelse af revision og antagelse af ny revision kræver samtykke fra Ankestyrelsen, jf. kommunalstyrelseslovens § 42.

Byrådets beslutning bliver herefter indsendt til Ankestyrelsen med henblik på endelig godkendelse af overdragelsen.

### **Økonomi:**

Forvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling:**

Forvaltningen indstiller til Økonomiudvalget, at Byrådet godkender

- afskedige BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
- antagelse BDO statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revision for den resterende del af kontraktperioden

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Indstillingen anbefales godkendt.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

### **Bilag**

Redegørelse - revisionsaftale - Ærø Kommune

Allonge - revisionsaftale - udenfor udbud - Ærø Kommune

# **Punkt 8: Bygmester I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat, Årsregnskab 2024**

S2021-10579

## **Indledning:**

Regnskab 2024 for Bygmester I.O. Christensen og Hustru Carolines Mindelegat fremlægges til godkendelse og underskrift.

## **Sagsfremstilling:**

Løn og økonomi har udarbejdet årsregnskab 2024 for Bygmester I.O. Christensen og Hustru Caroline Christensens Mindelegat.

Regnskab, ledelseserklæring samt protokol for 2024 fremlægges hermed til godkendelse og underskrift.

## **Økonomi:**

Løn og økonomi har udarbejdet årsregnskab 2024 for Bygmester I.O. Christensen og Hustru Caroline Christensens Mindelegat.

Regnskabet er forhåndsgodkendt af revisor.

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Løn og økonomi indstiller:

- at Årsregnskab 2024, Ledelseserklæring og Protokol 2024, godkendes og underskrives.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Indstillingen anbefales godkendt.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

## **Bilag**

Årsregnskab 2024 Bygmester I.O. Christensen og hustru til underskrift 20-08-25

Ledelseserklæring 2024 Bygmester I.O Christensen og hustru til underskrift 20-08-25

Protokol 2024 Bygmester I.O Christensen og hustru til underskrift 20-08-25

## **Punkt 9: Revidering af kommunens personalepolitik**

S2018-3374

### **Indledning:**

Godkendelse af revideret personalepolitik og personalehåndbog.

### **Sagsfremstilling:**

Der er igennem længere tid blevet arbejdet med revidering af personalepolitikken, således at personalepolitikken opdeles med en kort personalepolitik og de øvrige dokumenter vil indgå som en del af personalehåndbogen.

Der er lavet en revideret personalepolitik, hvor der er fokus på, at det skal være en attraktiv arbejdsplads gennem hele livet. Vi understøtter medarbejdernes forskellige livsfaser og tager hensyn til deres behov, både i arbejds- og privatlivet. Dette forudsætter, at vi kan finde en god balance mellem arbejdsliv og fritid og giver mulighed for fleksibilitet med respekt for de mange kerneopgaver som løses i hverdagen.

### **Ansættelsesprocedure**

Der har i forbindelse med revidering af personalepolitikken været drøftet ansættelsesprocedure, herunder tillidsrepræsentanternes rolle i ansættelsesprocessen. I den nuværende personalepolitik skal tillidsrepræsentanten deltage i ansættelsesproceduren. Vi har på nogle områder fælles tillidsrepræsentanter, som dækker alle ansatte indenfor det pågældende overenskomstområde på tværs af afdelinger og institutioner, mens der på andre områder er lokale tillidsrepræsentanter på de lokale arbejdspladser dvs. ved den enkelte institution eller afdeling.

Der har fra ledelsens side været et ønske om at ændre tillidsrepræsentanternes deltagelse i ansættelsesudvalget grundet ressourcemæssige årsager. Det er foreslået, at tillidsrepræsentanter kan deltage, hvor det findes hensigtsmæssigt, men at tillidsrepræsentanten ikke automatisk deltager i ansættelsesudvalget, men at medarbejderrepræsentation kan ske fra andre kollegaer indenfor den institution eller afdeling, som skal ansætte en ny medarbejder. Medarbejdersiden i Hovedudvalget ønsker at fastholde den nuværende tillidsrepræsentation ved ansættelser.

I forlængelse af drøftelserne i Hovedudvalget har kommunaldirektøren kigget på proceduren en ekstra gang, og kommunaldirektøren anbefaler, at der i bilaget skelnes mellem lokale tillidsrepræsentanter og fælles tillidsrepræsentanter. Lokale tillidsrepræsentanter, som arbejder i den afdeling eller institution, bør deltage i ansættelsesudvalget, mens fælles tillidsrepræsentanter kan deltage, hvis det er hensigtsmæssigt i den konkrete ansættelsesproces. Det er vigtigt at være opmærksom på, at der altid er medarbejderrepræsentation ved ansættelser fra den lokale afdeling/institution.

Ærø Kommune har også været i kontakt med de fynske kommuner til afklaring af deres praksis. Der er ikke nogen af de andre fynske kommuner, hvor der er krav om at fælles tillidsrepræsentanter deltager i ansættelsesudvalget, men lokale tillidsrepræsentanter vil normalt deltage.

### **Bilag 1.04 Kompetencefordelingsplan**

Denne plan er tilrettet, så transportdirektøren indgår som en del af direktionen og er underlagt kommunalbestyrelsens ansættelses- og afskedigelseskompetence.

### **Bilag 6.03 Tjenestefri - orlov uden løn**

Det er i den tilrettede version indført, at vi fejrer 10 års jubilæum.

### **Bilag 6.10 Medarbejderes brug af kommunens biler**

Der er indsat retningslinjer for konsekvenser ved vanvidskørsel med inspiration fra Svendborg Kommune.

## **Bilag 6.12 Retningslinjer for modtagelse af gaver fra private**

Det er retningslinjerne tilføjet, at de også gælder for det politiske niveau.

### **Øvrige bilag**

Der er også lavet rettelser i de øvrige bilag, men større ændringer fremgår af ovenstående sagsfremstilling. Ændringer fremgår med rød skrift for så vidt gælder ændringer foreslået af arbejdsgruppen og med grøn skrift for så vidt gælder anbefalinger fra Direktionen.

## **Bilag 2.02 Procedureregler for lønforhandlinger**

Der arbejdes på nuværende tidspunkt med bilaget, som senere vil komme til politisk behandling.

## **Bilag 3.10 Sygdomspolitik**

Sygdomspolitikken blev endelig godkendt i Kommunalbestyrelsens møde den 18. juni 2025 og er derfor ikke med i materialet.

### **Lønpolitik**

Der arbejdes på nuværende tidspunkt med en lønpolitik, som senere vil komme til politisk behandling.

### **Historik:**

Personalepolitikken er seneste revideret pr. 1. august 2019.

### **Tværgående politikker:**

Personalepolitikken og håndbogen understøtter kommunens arbejde med rekruttering, tilknytning og trivsel.

### **Personaleforhold:**

Personalepolitikken og håndbogen fastlægger retningslinjer og procedurer for personalemæssige forhold.

### **Økonomi:**

.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling:**

Kommunaldirektøren anbefaler, at personalepolitikken og bilagene godkendes.

Der bør særligt tages stilling til bilag 1.01 Ansættelsesprocedure vedr. tillidsrepræsentanternes rolle ved ansættelsesprocesser.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Indstillingen anbefales godkendt.

### Vedrørende ansættelsesproces:

Peter Hansted, Bent Juul Sørensen og Heidi Priebe Beck anbefaler, at

- Lokale tillidsrepræsentanter skal indgå i indstillingsudvalg og ansættelsesudvalg, i deres pågældende afdeling.
- Såfremt der ikke findes en lokal tillidsrepræsentant i afdelingen, skal en tillidsrepræsentant fra det relevante fagområde, som minimum være en del af ansættelsesudvalget.
- Såfremt der er udvalgt kandidater fra flere faggrupper, kan der aftales indbyrdes i indstillingsudvalget, hvilken tillidsrepræsentant der deltager i ansættelsesudvalget.

Flemming Boye og Knud Borck anbefaler, at tillidsrepræsentanter kan deltage, hvor lederen på området finder det hensigtsmæssigt.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Indstillingerne blev godkendt.

### Vedr. ansættelsesproces

Der blev stemt om indstillingen fra mindretallet i Økonomi- og erhvervsudvalget.

For stemte: Liste C og O (6 stemmer)

Imod stemte: Liste A, Æ, F, P, M og Iza Alfredsen (9 stemmer)

Forslaget var hermed bortfaldet.

Der blev stemt om indstillingen fra flertallet i Økonomi- og erhvervsudvalget.

For stemte: Liste A, Æ, F, P, M og Iza Alfredsen (9 stemmer)

Imod stemte: Liste C og O (6 stemmer)

Forslaget var hermed vedtaget.

### **Bilag**

Personalepolitik til politisk behandling

Personalehåndbog til politisk behandling

## Punkt 10: Havne - Takster 2026

S2025-1858

### Indledning:

Stillingtagen til princip for fastsættelse af Havnevæsenets takster for 2026.

### Sagsfremstilling:

Havnefogeden fremlægger forslag til princip for fastsættelse af takster for 2026.

Følgende takster foreslås uændrede fra 2025:

- Gæstesejlere
- Autocamperparkering
- Sommerstrøm faste bådpladser
- Kraftstrøm, TS-strøm og Ferskvand gæstesejlere mv
- Studepladser/salgsvogne
- Takster vedr. Søndre Bedding
- Ventelister
- Postadresse på Havnekontor
- Bopæl/fast ophold på lystbåd

Takster vedr. salg af strøm efter måler foreslås fortsat at følge forudgående kvartals gennemsnitlige afregningspris tillagt 0,95 kr./kwh.

Øvrige takster foreslås i lighed med tidligere år reguleret efter KL's skøn for pris- og lønudvikling fra 2025 til 2026, inkl. efterhæng fra 2023 og 2024 (kendes først, når der er indgået aftale om kommunernes økonomi, typisk i slutningen af juni måned).

Såfremt taksterne for gæstesejlere og autocampere fastholdes uændret fra 2025 til 2026, bør der ikke ske automatisk/teknisk fremskrivning af havnens indtægtsbudget for gæstesejler- og autocamperindtægter, idet der så vil være tale om en egentlig rammebesparelse, der kun kan realiseres ved nedsat serviceniveau, da der ikke kan forventes fortsat vækst i antallet af gæstesejlere/autocampere.

Der er vedlagt oversigt over døgn takster 2025 for gæstesejlere i Søby, Faaborg, Svendborg og Rudkøbing til sammenligning med Marstal/Ærøskøbing.

Oversigten viser at taksterne i hhv.

- Søby er markant lavere, men uden bad
- Faaborg er en smule lavere, men uden strøm og bad
- Rudkøbing er de på niveau eller lidt højere
- Svendborg er de markant højere

Taksten for en gæstesejler <9 meter har udviklet sig således i Marstal Ærøskøbing:

2019 = 130 kr. (ekskl. bad), 2020 = 160 kr. (inkl. bad fra 2020 og frem), 2021 = 160 kr., 2022 = 160 kr., 2023 = 180 kr., 2024 = 190 kr. og 2025 = 200 kr.

Der foreslås ikke ændringer til regulativer og ordensregler i øvrigt.

### Historik:

Havnevæsenets regulativ, takster og ordensregler ajourføres årligt i forbindelse med budgetlægningen for det kommende år.

På møde i Kommunalbestyrelsen 17. april 2024 blev færgerne, med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2024, fritaget for betaling af vareafgifter for passagerer og biler under 3500 kg. Maks.grænsen for vareafgifter blev bevaret. Havnens rammebevilling blev ikke kompenseret for denne årlige mindre indtægt på 239 tkr.

Ved Teknik-, miljø- og havneudvalgets møde 5. september 2024 besluttedes, at der ved fremtidige takstsager udarbejdes en oversigt over takster i andre havne i nærområdet.

På møde i Kommunalbestyrelsen 19. februar 2025 besluttedes, at unge under 18 år og studerende med gyldigt studiekort fritages for taksten for bopæl/fast ophold på både i havnen.

### **Retsgrundlag:**

Havneloven.

### **Tværgående politikker:**

Turisme og Erhverv.

### **Økonomi:**

Jfr. ovenfor bør budgetindtægtsposterne for gæstesejlere og autocampere mv. ikke automatisk fremskrives fra 2025 til 2026-niveau, såfremt det besluttes, at disse takster skal fastholdes uændret. Det er reelt en rammereduktion, hvis havnens indtægtsbudget fastholdes uden at de faktiske realiserbare indtægter kan følge med.

### **Økonomisk påtegning:**

Løn og økonomi bemærker, at såfremt taksterne for lystbåde og autocamperer mv. ikke løn- og prisfremskrives, vil havnens indtægter skulle nedskrives med 3,74% svarende til ca. 208 t.kr. årligt idet rammens indtægter automatisk er fremskrevet jf. KL's prisfremskrivning og Ærø Kommunes budgetmetode. Det forholder sig således, at både havnens indtægter og udgifter er fremskrevet. Hvis man vælger at fastholde indtægter uden fremskrivning, så vil det resultere i at ca. 208 t.kr. skal finansieres af en tillægsbevilling fra kassen.

Jf. principper for økonomistyring så gives der som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger.

Det foreslås, at det drøftes om brugerne af havnen skal dække de forventede udgiftsstigninger på 3,74%, eller om de skal finansieres af kassen. Endeligt foreslås at det drøftes om sagen bør sendes til prioriteringsdebatten, så beslutning vedr. fastsættelse af indtægter og Havnetakster ses i sammenhæng med øvrige budgetønsker for 2026.

Såfremt taksterne fremskrives, vil rammen ikke skulle reguleres.

Såfremt taksterne ikke fremskrives, vil den manglende indtægt på ca. 208 t.kr. skulle dækkes af en tillægsbevilling, finansieret af kassen.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling:**

Havnefogeden indstiller, at det fremlagte forslag til fastsættelse af takster for 2026 godkendes, herunder at indtægtsbudget for gæstesejlere og autocampere ikke fremskrives fra 2025 til 2026 niveau. Havnefogeden indstiller samtidigt at mindre indtægter ift. budget for 2026 for i alt 208 t.kr. finansieres via en tillægsbevilling fra kassen.

### **Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-06-2025**

Teknik-, miljø- og havneudvalget indstiller:

- at det fremlagte forslag til fastsættelse af takster for 2026 godkendes, herunder at indtægtsbudget for gæstesejlere og autocampere ikke fremskrives fra 2025 til 2026 niveau.
- at mindreindtægter ift. budget for 2026 for i alt 208 t.kr. finansieres via en tillægsbevilling fra kassen.

Udvalget anerkender ikke, at havnens indtægter på gæstesejlere og autocampere fremskrives automatisk, idet indtægtsudviklingen bør følge markedet for havne i nærområdet.

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Indstillingen anbefales godkendt. Indtægter fremskrives også.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Der blev stemt om indstillingen fra Teknik- miljø- og havneudvalget.

For stemte: Liste P, M, Johannes Renneberg og Leo Holm (4 stemmer)

Imod stemte: Liste Æ, F, O, Peter Hansted, Hans Peter Rønn Bolding, Ole Wej Petersen, Mads Boeberg Hansen, Carl Jørgen Heide, Knud Borck, Frank Thorsted og Iza Alfredsen (11 stemmer)

Forslaget var hermed bortfaldet.

Der blev stemt om indstillingen fra Økonomi- og erhvervsudvalget. (Forslaget indebærer, at indtægtsbudgettet og takster for gæstesejlere og autocampere også fremskrives).

For stemte: Liste Æ, F, O, Peter Hansted, Hans Peter Rønn Bolding, Ole Wej Petersen, Mads Boeberg Hansen, Carl Jørgen Heide, Knud Borck, Frank Thorsted og Iza Alfredsen (11 stemmer)

Imod stemte: Liste P, M, Johannes Renneberg og Leo Holm (4 stemmer)

Forslaget var hermed vedtaget.

## **Bilag**

Havnetakster Sydfyn 2025

Takstblad 2025 tilrettet KB 19-2-25 vedr opholdstakst

# Punkt 11: Status på implementering af Ærøs Klimaplan 2022

S2025-2160

## Indledning:

Orientering om status på implementering af Ærøs Klimaplan 2022

## Sagsfremstilling:

Ærøs Klimaplan 2022 blev vedtaget i oktober 2022. Vi er nu 2,5 år inde i implementeringen af planen med 0,5 år til første række delmål skal være opfyldt.

Som bilag er vedhæftet et statusdokument over delmålene ved hjælp af et trafiklyssystem med dertilhørende kommentarer.

Her er det især værd at bemærke følgende:

### Indsatsområde 'energi':

Der er 3 delmål for 2025 på energiområdet:

1. Mål om at der foreligger beregninger og undersøgelse af, hvordan Ærø får en CO<sub>2</sub>e-neutral, fossilfri og selvforsynende energisektor er nået.
2. Mål om omstilling af 50% af oliefyrene på Ærø ift. 2019 nås ikke, der mangler stadig 261 oliefyr for at nå 50%.
3. Mål om 15% reduktion af energiforbruget i kommunale bygninger kan muligvis nås.

Kommentarer:

- Notat om elektrificering og fremskrivning af Ærøs energiforbrug er med i arbejdet med revision af kommuneplanen.
- Varmeplan for Ærø er udarbejdet.
- Efter borgerundersøgelse om interesse for nye fjernvarmeområder, er det blevet gjort klart, at der ikke er interesse for etablering af en kollektiv varmforsyning i Søby.
- Det er besluttet på Teknik-, miljø og havneudvalget i maj, at der igangsættes en plan for omstilling af øens resterende oliefyr.
- Ærø Borgerenergifællesskab har ansat en projektleder, så samarbejdet nu kan styrkes.
- Marstal Fjernvarme har ansøgt om etablering af elkedel til spidsbelastningsperioder.
- Ærøskøbing Fjernvarme er i gang med etablering af flere solfangere, ny akkumuleringstank og forbedret styringssystemer.

### Indsatsområde 'transport':

Der er 3 delmål for 2025 på transportområdet:

1. Mål om 50% af de kommunale færger er omstillet til fossilfri drift nås ikke.
2. Mål om busdriften skal udbydes med krav om fossilfri drift nås ikke, da optionen på 1+1 år er brugt. Men der arbejdes på et udbud i 2026 med krav om fossilfri drift fra 2027.
3. Mål om Birkholmposten udbydes med krav om fossilfri drift nås ikke, da en ny kontakt på 6+6 år blev indgået i 2023. Men i kontakten er indskrevet, at hvis der skal indgås en forlængelse fra 2029 skal det være på emissionsfri drift ellers går kontakten i udbud igen med krav om fossilfri drift.

Kommentarer:

- Der er nedsat en arbejdsgruppe, som er ved at undersøge muligheder for busudbud med elbusser og tilhørende infrastruktur.
- Ærø Kommune har understøttet ØPower delebilsordning ved at underskrive et letter of support, og tilbyder medarbejdere kørsel i ØPowers biler til tjenesterejser.
- Det går godt med at understøtte fossilfri transport til arbejdspladsen, da de kommunale udlånscykler har været fuldt booket fra juni sidste år til maj 2025 på nær december måned.
- Der er 100 medarbejdere tilmeldt Vi cykler til arbejde kampagnen i 2025.

- Det går fremad med udskiftning af kommunens biler til fossilfri drift. Der er nu 33 diesel- og benzinbiler, 2 plugin-hybrid og 28 rene elbiler i Ærø Kommune mod 3 elbiler, 2 plugin-hybrid biler og 55 diesel- og benzinbiler i 2021.
- Det er besluttet på styregruppemødet for Ærøs Klimaplan, at der igangsættes en undersøgelse af kørselsbehovet blandt Ærø Kommunes medarbejdere for at se, om der skal ændres på antal biler/tilhørsforhold/delebiler mv. for at sikre medarbejders behov for transport i arbejdstiden bliver fossilfri.
- Der er begyndende dialog i gang omkring ladeinfrastruktur for tung transport.

### **Indsatsområde 'landbrug':**

Der er 2 delmål for 2025 på landbrugsområdet:

1. Mål om at der er foretaget en undersøgelse af muligheden for at etablere et sektorkoblet pyrolyseanlæg på Ærø er i gang og nås forventeligt i 2025.
2. Mål om at der er foretaget en undersøgelse af muligheden for at plante ålegræs langs Ærøs kyster er nået.

Kommentarer:

- Teknisk afdeling er i samarbejde med Ærø Forsyning ved at undersøge hvilken pyrolyseteknologi passer til Ærøs behov og hvilke muligheder, der findes for etablering af et anlæg på Ærø.
- Teknisk forvaltning har i samarbejde med Ærø Forsyning og Teknologisk institut indsendt en ansøgning til VUDP om anvendelse af biokul fra spildevandsslam til bl.a. grundvandsbeskyttelse. Dette for at undersøge hvilken type pyrolyseteknologi vil være det bedste match for Ærø. Ansøgningen blev desværre ikke imødekommet.
- Teknisk afdeling har dialog med Ærø Friskole omkring udplantning af ålegræs langs Ærøs kyster, da friskolen har havet som tema til næste skoleår.
- Skovrejsningsprojektet ved Skovby/Leby er færdigfinansieret og vil efter planen være plantet i 2027. Der mangler stadig at planlægges for 14 ha skov, hvis målet om 30 ha skov inden 2030 skal nås.
- Regeringen har vedtaget Grøn Trepert, som har til formål at finde bredt funderede og langsigtede løsninger på landbrugssektorens klima- og naturudfordringer og komme med anbefalinger til, hvordan vi i Danmark bedst forvalter vores areal, natur og drikkevandsressourcer. I 2025 er kommunerne pålagt at lave en omlægningsplan, som Ærø er i fuld gang med at få udarbejdet.

### **Indsatsområde 'forbrug':**

Der er 2 delmål for 2025 på forbrugsområdet:

1. Mål om at der foreligger et handlingskatalog for reducere af forbrug i Ærø Kommune som virksomhed, hvor alle afdelinger er repræsenteret er delvist nået, da et handlekatalog for forbrugsartikler er vedtaget, men det er kun en del af det samlede handlingskatalog. Det forventes at et samlet handlingskatalog vil indgå i næste revision af klimaplanen.
2. Mål om at Ærøs klimaplan opdateres med forbrug som indsatsområde i 2024 nås ikke, da klimaplanen ikke opdateres i 2024, men afventer næste revision, som vil ske i 2026/2027.

Kommentarer:

- Handlekatalog for forbrugsartikler med dertilhørende målsætninger for Ærø Kommune som virksomhed er godkendt.
- Der er et projekt i gang om at arbejde henimod en øget centralisering af IT i Ærø Kommune, som på sigt vil give økonomiske- og klimamæssige gevinster, da der fx kan indgås større aftaler om genanvendelse og levetidsforlængelse af kommunens IT-udstyr.
- Ærø Madservice har indsendt en ansøgning til plantefonden om mere grøn mad og økologi på Ærø. Der afventes svar.
- Teknisk afdeling har i samarbejde med Ærø Folkebibliotek og Ærøs 5 lokalråd afholdt 7 succesfulde Hverdagens Klimatopmøder med i alt 160 deltagere.
- Styregruppen for Ærøs klimaplan har besluttet at de resterende biletter til hverdagens klimatopmøde skal bruges i samarbejde med øens udskolingsklasser. Dette samarbejde forventes at foregå i skoleåret 2025/2026.

### **Indsatsområde 'klimatilpasning':**

Der er 3 delmål for 2025 på klimatilpasningsområdet:

1. Mål om at alle hovedinstallationer til forsyningsvirksomheder er sikret mod vand, varme og tørke er formentlig nået. Der mangler uddybning fra forsyningsvirksomhederne af status på dette delmål. Men det påtænkes, at eftersom der ikke har været indberetninger om store skader efter stormfloden den 20. oktober 2023 er hovedinstallationerne sikret mod vand.
2. Mål om at der udføres sikring af én kritisk vejstrækning, der er udsat for underminering af havvand er nået, da stormfloden i 2023 gjorde at flere kritiske veje på Ærø er genoprettet og udbedret efter ødelæggelserne.
3. Mål om at der foreligger en evalueringsplan for Birkholm i tilfælde af stormflod er nået, da Beredskab Fyn har udarbejdet en ny ø-beredskabsplan i 2024.

Kommentarer:

- Teknik-, miljø- og havneudvalget godkendte den 22. april 2025 at arbejdet med færdiggørelse af en klimatilpasningsplan for Ærø indeholdende en handle- og investeringsplan igangsættes. Dette forventes igangsat i efteråret 2025.
- Der er afsat 500tkr. fordelt over årene 2025 og 2026 til indkøb af ekstern rådgiver til klimatilpasningsplanen.
- Teknisk afdeling har i maj 2024 ansøgt EU-programmet Pathway2Resilience om 210.000 EUR. til udarbejdelse af en ny klimatilpasningsplan inkl. handle- og investeringsplan. Ansøgningen blev desværre ikke imødekommet.
- Teknisk afdeling har i oktober 2024 ansøgt EU-programmet Climaax om 300.000 EUR til samme formål. Ansøgning blev desværre heller ikke imødekommet.
- Færdiggørelsen af klimatilpasningsplanen med en dertilhørende handlings- og investeringsplan vil blive indarbejdet i revision af Ærøs Klimaplan, som forventes at foregå i 2026/2027.

## Historik:

Kommunalbestyrelsen vedtog følgende klimamål den 18. august 2021:

2025 - Ærø Kommune som virksomhed er CO<sub>2</sub>e-neutral og fossilfri på el og varme.

2030 - Ærø Kommune som virksomhed er CO<sub>2</sub>e-neutral og fossilfri (ekskl. færgerne).

2030 - Ærø Kommune som geografisk område er CO<sub>2</sub>e-neutralt, fossilfrit og selvforsynende med vedvarende energi i el- og varmesektoren.

2035 - Ærø Kommune som virksomhed er CO<sub>2</sub>e-neutral og fossilfri (inkl. færgerne).

2040 - Ærø Kommune som geografisk område er CO<sub>2</sub>e-neutralt.

Klimamålene er samlet i Ærøs Klimaplan 2022, som blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 12. oktober 2022.

## Retsgrundlag:

Klimaloven - LBK nr 2580 af 13/12/2021

## Tværgående politikker:

Ærøs Klimaplan 2022

Visionsplan for Ærøs Energiforsyning

Udviklingsstrategien

## Økonomi:

Ingen.

## Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling:**

Teknisk afdeling indstiller, at status på implementering af klimaplanen tages til efterretning.

## **Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-06-2025**

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler, at status på implementering af klimaplanen tages til efterretning.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Taget til efterretning.

Bent Juul Sørensen anbefaler, at ålegræs flyttes fra handlinger under landbrugsafsnittet.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Overordnet status for klimamål pr. 22.05.25

# Punkt 12: Fjernvarme projektforslag - Etablering af 7 MW Elkedel

S2024-4607

## Indledning:

Marstal Fjernvarme har indsendt ansøgning om godkendelse af varme projektforslag, for etablering af 7 MW elkedel til spids- og reservelast.

## Sagsfremstilling:

Marstal Fjernvarme ønsker at etablere et 7 MW elkedelanlæg til supplement af den eksisterende varmeforsyning for at reducere varmeprisen for fjernvarmekunderne, samt udfase forbruget af bioolie til varmeproduktion.

- På baggrund af de samfundsøkonomiske konsekvensberegninger i nærværende projektforslag er der fundet et samfundsøkonomisk overskud på ca. 2,5 mio. kr. over en betragtningsperiode på 20 år samt en selskabsøkonomisk nettobesparelse for varmeværket på ca. 1,4 mio. kr./år. Realisering af projektet vil desuden gøre Værket uafhængig af den dyre og ikke altid tilgængelige bioolie, som brugestil spids- og reservelastforsyning i dag.
- Resultaterne af beregningerne viser et selskabsøkonomisk overskud på ca. 1,4 mio. kr./år for Marstal Fjernvarme, ved gennemførelse af projektet med etablering af 7 MW elkedelanlæg.

Projektforslaget har til formål at belyse forholdene ved følgende:

- Om spidslast fjernvarmeproduktion hos Marstal Fjernvarme med etablering af 7 MW elkedel er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige, såvel hvad de miljømæssige konsekvenser af fjernvarmeforsyningen vil være.
- Både de samfunds-, forbruger-, og selskabsøkonomiske konsekvenser for fjernvarmeforsyning samt sammenligner med eksisterende spidslast fjernvarmeproduktion med biooliekedler hos Marstal Fjernvarme, der udgør referencen.
- Det planlagte projekts muligheder og konsekvenser for således at danne grundlag for myndighedsbehandling og godkendelse af projektforslaget i henhold til gældende Varmeforsyningslov.

Høring til berørte parter:

- Projektforslaget har været sendt i høring til NI efter lovgivning herom.
- Der er ikke indkommet høringsvar fra NI.

## Retsgrundlag:

Marstal Fjernvarme ansøger om behandling og godkendelse af nærværende projektforslag efter:

- Bekendtgørelse af lov om varmeforsyning LBK nr. 124 af 02/02/2024.
- Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg BEK nr. 697 af 06/06/2023.

## Økonomi:

Ingen.

## Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling:

Teknisk afdeling indstiller:

- At projektforslaget godkendes.

## Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-06-2025

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefalede at projektforslaget godkendes.

Leo Holm vurderes inhabil i sagen, og deltog ikke i behandlingen af sagen.

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Leo Holm blev erklæret inhabil og deltog ikke under punktets behandling.

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

### **Bilag**

20241031 Marstal Fjernvarme - Projektforslag Elkedel

# Punkt 13: Godkendelse af gebyr for styrket affaldstilsyn for 2025

S2025-2282

## Indledning:

Der er udarbejdet gebyr for styrket affaldstilsyn, som forelægges til godkendelse.

## Sagsfremstilling:

Folketinget har besluttet at styrke tilsynet med virksomhedernes affaldshåndtering fra 2025 med en strømlinet praksis på tværs af landet. I den forbindelse trådte en ny lovgivning i kraft 1. januar 2025, som skal styrke tilsynet med virksomheders affaldshåndtering og -sortering. De nye tilsynsregler er et led i "Strategi for Cirkulær Økonomi" og "Klimaplanen for en grøn affaldssektor". Lovgivningen har til formål at øge materialenyttiggørelsen og reducere mængden af affald, der sendes til forbrænding, hvilket skal bidrage til en reduktion i CO<sub>2</sub>-udledningen.

Det styrkede affaldstilsyn skal sikre:

- At alle virksomheder - både affaldsproducenter, indsamlingsvirksomheder og modtageanlæg - overholder reglerne om affaldshåndtering og -sortering.
- At affald, der egner sig til materialenyttiggørelse, ikke bliver sendt til forbrænding.
- At der er en reel høj materialenyttiggørelse.
- At der er lige konkurrencevilkår på affaldsområdet.

Tilsynet med affaldssortering og -håndtering styrkes med to nye lovpligtige tilsyn: et administrativt affaldstilsyn og et fysisk affaldstilsyn.

Det er Miljøstyrelsen, der udfører de administrative tilsyn og på baggrund af de administrative tilsyn udpeges et mindre antal virksomheder til fysiske tilsyn. Det er kommunen, som skal udføre de fysiske tilsyn.

Affaldstilsynet bliver rettet mod alle typer virksomheder, og har fokus på, hvordan virksomhederne håndterer deres affald, og om der er muligheder for større udsortering.

For at lette besværet for virksomhederne der skal have miljøtilsyn, vælger Ærø Kommune at lave affaldstilsyn sammen med miljøtilsynet. Og virksomheder der udpeges af Miljøstyrelsen vil kun få affaldstilsyn.

### *Information om gebyret*

Gebyret er beregnet på baggrund af administrationsudgifter for miljømedarbejderen og leder, inklusiv øvrige driftsudgifter på området. Denne model sikrer, at gebyret afspejler de reelle omkostninger forbundet med at opretholde affaldstilsynet. Se bilag 1.

## Retsgrundlag:

Bekendtgørelse om affaldstilsyn, nr. 1221 af 22/11/2024.

## Økonomi:

Affaldstilsynsarbejdet er brugerbetalt, og derfor pålægges virksomhederne en ekstra udgift ved tilsyn.

Virksomheder, som også tidligere har fået miljøtilsyn, vil opleve at regningen er delt op i både miljøtilsyn og affaldstilsyn. Virksomheder, som ikke tidligere har fået tilsyn, vil opleve at få en udgift, som de ikke tidligere har kendt.

Der pålægges Ærø Kommune mellem 8 og 12 ekstra tilsyn om året der er udpeget af Miljøstyrelsen. udover at de ordinære miljøtilsyn. I 2025 er der tale om 6 landbrugstilsyn og 6 industritilsyn, der skal have ordinær miljøtilsyn. Samlet forventes det, mellem 20 og 24 affaldstilsyn i 2025.

Det forventes, at der skal bruges 3-4 timer pr. ny type virksomhed, hvor der skal udføres et affaldstilsyn. Og 1,5-2 timer pr. virksomhed, der får ordinær miljøtilsyn, hvor der også skal udføres et affaldstilsyn. Dette vil forårsage et ekstra ressourcetræk på mellem 48 og 64 timer i 2025. De virksomheder der hvor det kræver opfølgende affaldstilsyn vil blive opkrævet ekstra gebyr, målt på timeforbrug.

Affaldsgebyr i 2025 for Ærø Kommune er beregnet til 405,7 kr./time. Til orientering kan det nævnes, at gebyr for affaldstilsyn i andre kommuner ligger gebyret mellem 621 og 877 kr./time.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling:**

Teknisk afdeling indstiller, at gebyret for styrket affaldstilsyn for 2025 på 405,7 kr/time. godkendes.

### **Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-06-2025**

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler, at gebyret for styrket affaldstilsyn for 2025 på 405,7 kr. pr. time godkendes.

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1. Beregning for gebyr for styrket affaldstilsyn for 2025

# Punkt 14: Høring om udpegning af Ærøskøbing som nationalt kulturmiljø

S2025-2361

## Indledning:

Et ekspertudvalg under Slots- og Kulturstyrelsen har peget på 16 kulturmiljøer i ældre byer, der skal indgå som national interesse i kommunernes planlægning. Ærøskøbing er udpeget som et af de 16 nationale kulturmiljøer. Kommunalbestyrelsen skal afgive høringssvar og eventuelle bemærkninger til den rapport, som styrelsen har udarbejdet.

## Sagsfremstilling:

Kulturministeren nedsatte i september 2023 et ekspertudvalg, der skulle komme med forslag til udpegning af særligt værdifulde kulturmiljøer i byerne, med hovedvægt på bykerner i de middelalderlige købstæder. Formålet er at sikre landets mest velbevarede bymiljøer, fra middelalderen til midten af 1800-tallet, så byernes bevaringsværdier forbliver tydelige for eftertiden.

Ærøskøbing er udpeget som et af de 16 nationale kulturmiljøer. Et kulturmiljø defineres som et geografisk afgrænset område, som ved sin fremtræden afspejler væsentlige træk af den samfundsmæssige udvikling.

Udpegningen sendes nu i høring i Ærø Kommune, Museum Sydfoyn og Ærøskøbing Lokalhistoriske Arkiv. Høringssvar skal indeholde tilkendegivelse af, hvorvidt kommunen er interesseret i at Ærøskøbing udpeges som nationalt kulturmiljø samt eventuelle bemærkninger til rapportens begrundelse og anbefalinger. Høringsfristen er 5. september 2025 kl. 12.00.

Ærøskøbing bymidte er udpeget, fordi den er en velbevaret lille søfartsby domineret af mindre huse med fine detaljer og tilhørende haver. De bærende bevaringsværdier udgøres af den trekantede byplan, der går tilbage til middelalderen, kirken, torvet, de smalle brostensbelagte gader, de ældre huse og de homogene facaderækker. Dermed repræsenterer væsentlige aspekter af dansk by- og købstadshistorie.

Kulturstyrelsen håber, at kommunen vil betragte udpegningen som en ære og anerkendelse.

Udpegningen betyder:

- at bymiljøet fremover vil blive varetaget som en del af de nationale interesser i kommuneplanlægningen inden for området "bevarelse af kulturarv", jf. planlovens § 29, stk. 1. Det forventes, at det vil blive indarbejdet i den kommende Oversigt over nationale interesser i kommune[1]planlægning, som ministeren for byer og landdistrikter offentliggør, jf. planlovens § 2 a.
- at Kulturministeriet (Slots- og Kulturstyrelsen) fremover kan fremsætte indsigelser (med vetovirkning) mod forslag til en kommuneplan, der ikke er i overensstemmelse med den nationale interesse i at bevare og udvikle de udpegede kulturmiljøer

## Anbefalinger

- Ældre bymiljøer er på mange måder robuste over for forandringer - men kan samtidig være sårbare over for udvikling. Det handler derfor i høj grad om at have blik for de forskelle, der er på f.eks. historisk/traditionel byggeskik og nyere tids arkitektur, og på den baggrund træffe bevidste til- og fravalg.
- Det anbefales, at man ved ny planlægning - uanset formålet - indsamler og anvender viden fra eksisterende bygningsregistrarer, udpegning af kulturarvsarealer, byhistoriske beskrivelser mv. Enkelte steder kan det være nødvendigt at supplere med nye registreringer for at skabe grundlag for f.eks. en bevarende lokalplan. Det kan bl.a. være i bymiljøer, hvor der ikke tidligere er lavet en registrering af bevaringsværdige bygninger, eller hvor denne er utilstrækkelig.
- Ofte er den historiske bymidte allerede omfattet af en eller flere lokalplaner med bevarende bestemmelser for ældre bebyggelse og byrum, som danner grundlag for byggesagsbehandling m.m. Her kan der være behov for at forny planerne, hvis de f.eks. er af ældre dato og ikke længere er tidssvarende som administrationsgrundlag.
- Det være et nyttigt redskab at udarbejde en "kulturarvsmasterplan", som f.eks. kan fastlægge principper og prioriteringer på overordnet niveau forud for mere detaljeret lokalplanlægning eller som et led i kommuneplanprocessen.

## Økonomi:

Ikke relevant for nuværende

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget og Teknik-, Miljø- og Havneudvalget:

1. drøfter om kommunen er interesseret i, at Ærøskøbing udpeges som nationalt kulturmiljø
2. drøfter og afgiver eventuelle bemærkninger til Slots- og Kulturstyrelsens forslag til udpegning

## **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-06-2025**

Der er opbakning til at Ærøskøbing udpeges som nationalt kulturmiljø. Udvalget har ingen bemærkninger til Slots- og Kulturstyrelsens forslag.

## **Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-06-2025**

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler udpegningen af Ærøskøbing som nationalt kulturmiljø.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Indstillingerne fra Teknik-, miljø- og havneudvalget og Kultur- og socialudvalgets anbefales godkendt.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

## **Bilag**

Høringsbrev. Kommuner med udvalgte kulturmiljøer

Høringsliste

Oversigt over udvalgte kulturmiljøer

Rapport og anbefalinger: Nationale kulturmiljøer

# Punkt 15: Kapacitetsudvidelse for vederlagsfri fysioterapi

S2025-1862

## Indledning:

Der kom ny overenskomst for området fysioterapi pr. 1. januar 2024, som fastlagde en ændret kapacitetsmodel for områderne almindelig og vederlagsfri fysioterapi. Den nye overenskomst forpligtigede samtidig regioner og kommuner sig til at øge kapaciteten på den vederlagsfrie fysioterapi med udmøntning i 2025 og 2026.

Administrationen anbefaler derfor, at det indstilles til Region Syddanmark, at Ærø Kommune tildeles én fuld ny fysioterapikapacitet, med 50 % vederlagsfysioterapi og 50% almen fysioterapi.

## Sagsfremstilling:

Det blev til udarbejdelsen af høringssvaret til praksisplanen for fysioterapi afholdt møde med Ærø fysioterapiklinik, som gjorde opmærksom på lange ventetider for borgere med behov for vederlagsfysioterapi.

Ventelisten til vederlagsfri fysioterapi er vokset fra 10 borgere i slutningen af 2024 til 20 borgere i april 2025. Ærø Kommune og Ærø Fysioterapi har sammen gennemgået borgerne på ventelisten til vederlagsfysioterapi og det vurderes, at alle er relevante og omfattet af Sundhedsstyrelsens diagnoseliste.

Syv af borgerne vurderes at have et akut behov for vederlagsfysioterapi, da de ellers risikerer at tabe markant funktionsevne. Øvrige borgere har et varierende behov fra superviseret selvtræning til holdtræning. Disse borgere tilbydes fysioterapi udenfor den vederlagsfrie ramme og det forventes at give et merforbrug på 3-400 tkr. i 2025, såfremt ventelisten ikke øges markant.

Det er indrapporteret til Region Syddanmark, at der er 48 ugers ventetid på vederlagsfysioterapi på Ærø med nuværende kapacitet. På den almene fysioterapi oplyser Ærø fysioterapiklinik, at der på nuværende er tidspunkt 8 ugers ventetid.

### Ny overenskomst for fysioterapiområdet

I den nye overenskomst for området for fysioterapi forpligter region og kommunerne sig til at øge kapaciteten på den vederlagsfrie fysioterapi svarende til 8,5 mio. kr. for kommunerne i Region Syddanmark. Midlerne skal primært anvendes til udmøntning af nye fysioterapikapaciteter.

Der er indskrevet i udkastet til praksisplanen, at de nye kapaciteter udmøntes de steder, hvor kommunerne ønsker at udvide kapaciteten. Region og kommuner skal revidere kapacitetsdelen i praksisplanen senest d. 1. juli 2025 med henblik på nynedsættelser i 2025 og 2026.

På baggrund af den manglende kapacitet på Ærø anbefaler administrationen, at det indstilles til Region Syddanmark, at Ærø Kommune tildeles én fuld ny fysioterapikapacitet, svarende til en merudgift for kommunen på vederlagsfri fysioterapi på 550 tkr. Regionen vil derefter bidrage med den resterende kapacitet på den almene fysioterapi.

En kapacitetsudvidelse som beskrevet, er en lidt større kapacitet end det nuværende behov, men set i lyset af den demografiske befolkningssammensætning og prognosen for udviklingen i antallet af ældre, vurderes det hensigtsmæssigt at sikre en lidt større kapacitet. Derved kan Ærø Kommune sikre, at borgerne fremadrettet kan modtage den fysioterapi, de har behov for.

## Retsgrundlag:

Sundhedsloven § 140a

## Økonomi:

Merudgift til vederlagsfysioterapi er på 550.000 kr. årligt. Udgiften er kalkulatorisk og ligger under KSUs ramme.

## Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget giver:

- Anbefaling til, at det indstilles til Region Syddanmark, at Ærø Kommune tildeles én fuld ny fysioterapi kapacitet.

## **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025**

Indstillingen godkendes

## **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-06-2025**

Den supplerende sagsfremstilling blev taget til orientering og forslaget om én fuld ny fysioterapi kapacitet anbefales godkendt.

## **Supplerende sagsfremstilling:**

Administrationen 23. maj 2025:

Løn og Økonomi har efter KSU-mødet den 21. maj tilføjet følgende økonomiske påtegning:

Løn og økonomi bekræfter, at udgiften til et nyt ydernummer med 50% vederlagsfri fysioterapi svarer til et kommunalt tilskud på 550 tkr. i 25 prisniveau.

Udgiften ligger på den kalkulatoriske bevilling til Sundhedsfremme og Forebyggelse og alt afhængig af, hvornår det nye ydernummer oprettes vil det på helårsbasis koste 550 tkr.

Udgiften i 2025 henvises til efterårets budgetopfølgning og udgiften i årene 2026-2029 indarbejdes med 550 tkr. årligt og finansieres af kassebeholdningen.

Udgifterne vil påvirke vores pejlemærker for skattefinansieret drift og likviditet i en negativ retning.

Jfr. praksisplanen, skal beslutninger om kapacitetsudvidelse være afklaret inden udgangen af 2025.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

## **Bilag**

Henvendelse til kommunerne om vederlagsfri fysioterapi

## **Punkt 16: Oprettelse af § 7- pulje under Ældreloven.**

S2025-2268

### **Indledning:**

I følge den nye Ældrelov §7 stk. 2 og 3 skal kommunalbestyrelsen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på Ældreområdet, herunder yde økonomisk støtte til frivilligt arbejde på ældreområdet. Der skal årligt fastsættes et beløb til denne støtte.

Kultur- og Socialudvalget bedes godkende oprettelsen af en ny § 7-pulje til støtte til frivilligt arbejde på ældreområdet. Herudover bedes Kultur- og Socialudvalget give anbefaling til størrelsen af det faste årlige beløb og hvilken type af frivillige aktiviteter, der kan få tildelt midler fra § 7- puljen.

### **Sagsfremstilling:**

Ældrelovens §7, stk. 2 fastsætter, at kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige organisationer og foreninger.

Formålet er at sikre, at kommunalbestyrelsen - ud fra lokale ønsker og forhold - fremmer samarbejdet med den lokale frivillige sektor på ældreområdet med henblik på, at skabe gode rammer for og styrke den frivillige indsats. Formålet er desuden at sikre et tæt samspil mellem de frivillige organisationer og foreningers aktiviteter og de offentlige tilbud for ældre og deres pårørende. Ærø kommune har siden 2010 haft samarbejdsaftaler med Dansk Røde Kors Vågetjenesten og Besøgstjenesten.

Jf. Ældrelovens § 7 stk. 3 skal kommunalbestyrelsen yde økonomisk støtte til frivilligt arbejde på ældreområdet og der skal årligt være fastsat et beløb til dette. Det indebærer, at det er op til den enkelte kommunalbestyrelse at prioritere, hvilke frivillige aktiviteter der kan modtage støtte samt omfanget af støtten. Der skal i tildelingen lægges særlig vægt på at støtte konkrete aktiviteter.

I vejledningen til ældreloven beskrives det ydermere, at den støtte, der bliver tildelt efter bestemmelsen, bl.a. skal tage sigte mod den situation, at en frivillig organisation, forening eller andre frivillige aktører af egen drift og på eget initiativ gør en frivillig indsats på ældreområdet. Kommunalbestyrelsen rolle er her at vurdere, om den vil støtte den pågældende aktivitet. Det er en betingelse, at den frivillige indsats er kernen i aktiviteterne. Det er vigtigt, at de frivillige organisationer og foreninger, har en tydelig beskrivelse af deres formål og hvad de arbejder med og hvordan deres frivillige indsats kan gøre en forskel for ældre borgere.

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående, at der oprettes en § 7- pulje, som skal understøtte civilsamfundets tilbud til ældre borgere på Ærø. Puljen kan søges af frivillige sociale organisationer og foreninger, som yder en frivillig indsats på ældreområdet. Tilskuddet/tildelte midler skal fungere som en støtte til konkrete frivillige aktiviteter på ældreområdet.

Administrationen foreslår en pulje på 50.000 kr. Der er følgende muligheder for finansiering af puljen:

1. Pensionistpuljen på 44.000 kr. omdannes til §7-pulje og der tillægges 6000 kr. Puljen anvendes sjældent fuldt ud. Som regel anvendes der årligt ca. 15.000 kr. af puljens midler.
2. Der oprettes en pulje på 50.000 kr. udover pensionistpuljen som består. Der oprettes et budgetønske på de 50.000 kr.

Det bemærkes, at hvis der oprettes en pulje, udover pensionistpuljen, vil der være to puljer til samme målgruppe. Endvidere bemærkes det, at hvis pensionistpuljen omdannes til en § 7-pulje under ældreloven vil målgruppen til puljen blive udvidet. Målgruppen for pensionistpuljen er på nuværende tidspunkt kun Vestærø pensionistforening og Marstal pensionistforening.

Det foreslås, at den nye § 7- puljen vil kunne søges to gange om året ligesom § 18 - midlerne. Der vil forinden blive annonceret på Ærø Kommunes hjemmeside, i lokalavisen og på Facebook. Puljen administreres af Kultur- og Socialudvalget.

I forhold til antallet af ansøgninger kan der følges op på puljen og forbruget af midler ved budgetopfølgning i 2026.

Forslag til kriterier for puljen er vedlagt som bilag 1.

### **Retsgrundlag:**

Ældreloven § 7 stk. 2 og 3.

### **Økonomi:**

Hvis model 1 vælges kan midlerne tages inden for egen ramme. Hvis model 2 ønskes, oprettes der budgetønske på 50.000 kr.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller og Kultur- og Socialudvalget giver anbefaling til følgende:

1. Hvilket beløb, der årligt skal afsættes til en § 7-pulje.
2. Om Pensionistpuljen skal omdannes til en § 7 pulje.
3. Om forslag til kriterier for puljen kan godkendes

### **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-06-2025**

Der træffes beslutning om at godkende model 1.

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

### **Bilag**

Kriterier for tildeling af midler fra § 7 -puljen under Ældreloven.

# Punkt 17: Godkendelse af forløb under Ældreloven

S2025-1867

## Indledning:

Som en del af udmøntning af den nye ældrelov, skal ældrepleje fremover tilbydes som sammenhængende og rummelige forløb. Administrationen har udarbejdet et høringsudkast til beskrivelse af hvordan proces og forløb vil blive organiseret og tilrettelagt i Ærø Kommune.

Kultur- og Socialudvalget anmodes om at godkende høringsudkastet til beskrivelse af udmøntning af helhedspleje jf. Ældreloven i Ærø Kommune.

## Sagsfremstilling:

Ældreloven er den nye hovedlov for ældrepleje og -omsorg og træder i kraft pr. 1.juli 2025. Dette område har hidtil været reguleret i Lov om Social Service (serviceloven) §§ 83, 83a, 83b, 84 og 86. Ældreområdet adskilles dermed fra det specialiserede socialområde og etableres som et alment område for aldring og alderdom.

Ældrereformen medfører ændringer i de lovmæssige forpligtelser, der vedrører kommunens styring, tildeling og udmøntning af ældrepleje. Formålet med ældreloven er at tilvejebringe rammerne for en ældrepleje, der med udgangspunkt i den enkeltes persons aktuelle livssituation og behov understøtter en alderdom, som er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær.

De bærende værdier i Ældreloven er:

1. Den ældres selvbestemmelse
2. Tillid til medarbejdere og den borgernære ledelse
3. Tæt samspil med pårørende og lokale fællesskaber og civilsamfund.

### *Ældrelovens målgrupper*

Ældreloven finder anvendelse for personer, der har nået folkepensionsalderen og som på grund af nedsat funktionsevne, der er opstået i forbindelse med personens aldring, har behov for pleje og omsorg for at kunne varetage den daglige livsførelse (§ 2, stk. 1).

Derudover kan ældreloven også finde anvendelse for andre ældre borgere, der ikke har nået folkepensionsalderen. Hvis borgerens livssituation og behov for pleje og omsorg vurderes til at svare til det behov, som ældre personer over folkepensionsalderen har, kan borgeren modtage hjælp efter loven. I vurderingen af om en person under folkepensionsalderen omfattes af denne undtagelsesbestemmelse vil vedkommendes alder tillægges betydelig vægt. Undtagelsesbestemmelsen forudsættes således alene anvendt i forhold til personer, der med rimelighed kan betegnes som ældre, selv om de ikke har nået folkepensionsalderen.

### *Helhedspleje*

Hjælp under ældreloven tilbydes som helhedspleje i form af sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb. Helhedspleje omfatter personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp samt genoptræning uden forudgående indlæggelse. Helhedspleje skal udføres med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte, der understøtter borgerens mulighed for at forblive selvhjulpne og uafhængige af hjælp så længe som muligt.

Helhedsplejen vil i Ærø Kommune blive leveret af det udekørende område. Fagligt består det udekørende område af følgende fagligheder: social- og sundhedsassistenter og -hjælpere, rehabiliterende terapeuter, sygeplejersker og farmakonom. Derudover er der også ansat ufaglærte medarbejdere og elever under uddannelse.

Hjemmeplejen er organiseret i to faste teams, som samarbejder tværfagligt med rehabiliterende terapeuter, sygeplejersker og farmakonom. Der er efter behov tilknyttet andre fagpersoner til det udekørende område, såsom visitation, diætist, demenskoordinator, trænende terapeuter og frivillig- og netværkskoordinator.

Borgeren vil blive tilknyttet et af de faste teams, som vil stå for den helhedspleje, borgeren er tildelt.

På baggrund af ældrelovens rammer er der udarbejdet 1 afklaringsforløb og 4 pleje- og omsorgsforløb (se bilag).

- Afklaringsforløb
- Forløb 1
- Forløb 2
- Forløb 3
- Forløb 4

Der er ikke i de enkelte pleje- og omsorgsforløb på forhånd defineret et detaljeret indhold, som visitationen, lederne og udførende medarbejdere er bundet af. Indsatserne svarer til de nuværende indsatser som fremgår af Ærø Kommunes vedtagne serviceniveau for servicelovens § 83, stk. 1, nr. 1-2 og § 86 stk. 1. Dette serviceniveau er vejledende og står derfor ikke over ældreloven. Det er således den enkelte borgers behov, der er styrende i forhold til den konkrete hjælp.

Hjælpen skal fra gang til gang ske med afsæt i en dialog mellem den udførende medarbejder og den enkelte borger, ud fra borgerens aktuelle behov og ressourcer, men samtidig med udgangspunkt i det vedtagne serviceniveau.

Helhedspleje skal løbende tilrettelægges og udføres på baggrund af dialog mellem den udførende medarbejder og borgeren som modtager tilbuddet. Det sker på baggrund af en faglig vurdering af borgerens aktuelle behov og ressourcer samt inden for det tildelte forløbs rammer.

Ældreloven træder i kraft 1. juli 2025, hvor nye borgere over folkepensionsalderen skal kunne tildeles et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb.

Borgere, som har fået bevilliget hjælp til personlig pleje og/eller praktisk hjælp før 1. juli 2025, vil fortsat få leveret hjælpen efter serviceloven. Når der sker ændringer i borgerens behov, vil der ske en revisitering over til Ældrelovens § 10. Senest 1. juli 2027 skal alle borgere i målgruppen være tildelt et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb jf. Ældreloven.

## **Retsgrundlag:**

Ældreloven

## **Økonomi:**

Forventes at være udgiftsneutralt.

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget anbefaler:

1. at høringsudkastet til udmøntning af helhedspleje i Ærø Kommune godkendes
2. at høringsudkastet sendes i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet

## **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025**

Høringsudkastet til udmøntning af helhedspleje i Ærø Kommune godkendes.  
Det godkendes at høringsudkastet sendes i høring hos Senior- og Handicaprådet.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 03-06-2025**

Punktet blev taget af dagsorden.

## **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-06-2025**

Indstillingen godkendes med bemærkning om at KSU ønsker, at der til næstkommende møde i KSU i august 2025 sættes en beslutningssag på, hvor mulighederne for sygeplejens deltagelse i de selvkørende teams fremlægges jf. bemærkning fra Handicaprådet.

## **Supplerende sagsfremstilling:**

Høringsudkastet til udmøntning helhedspleje i Ærø Kommune har været sendt i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet. Seniorrådet har ingen bemærkninger til høringssudkastet. Handicaprådets høringssvar er vedhæftet. Handicaprådets høringssvar har ikke givet anledning til ændringer.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget:

- Godkender endelig udgave af beskrivelse af forløb under Ældreloven.

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

### **Bilag**

Beskrivelse af forløb under Ældreloven i Ærø Kommune efter høring

Høringssvar helhedspleje handicaprådet

Beskrivelse af forløb under Ældreloven i Ærø Kommune

# Punkt 18: Forsøg med skolemadsordning på Marstal Skole: Økonomi og videre proces

S2025-1845

## Indledning:

Som oplyst på Kultur- og Socialudvalgets møde den 17. maj, har Marstal skole tilmeldt sig den nationale forsøgsordning for skolemadsordning 2025-2028. Marstal Skole er nu blevet udtrukket som en af de skoler, der skal deltage i forsøget. På baggrund af nedenstående beskrivelse af forsøgets rammer og vilkår anmodes Kultur- og Socialudvalget om, at afgive anbefaling til, om Ærø Kommune skal indgå i forsøget og i givet fald om madordningen skal etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning.

## Sagsfremstilling:

Formålet med det nationale forsøg er, at indsamle viden om og erfaringer med skolemadsordning i Danmark. Ambitionen er at få erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger på og få mere viden om skolemads betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel.

Marstal Skole er forpligtet til, at afprøve den finansieringsmodel, som skolen er udtrukket til gennem lodtrækningen. Den indebærer, at

- forsøget gennemføres i udkolingen i perioden 2025-2028
- der vil være en forældrebetaling på 15 kr. pr måltid. Beløbet fastholdes i hele forsøgsperioden
- der gives et tilskud på 38 kr. pr. elev pr. dag, beregnet med 2002 skoledage pr. år. = årligt tilskudsbeløb på 7.600 kr. pr. år.
- det er frivilligt for eleverne om de ønsker at deltage i ordningen.

Skolen arbejder med en model, hvor maden leveres af en ekstern leverandør. Der forventes således ikke ekstra udgifter til køkkenfaciliteter.

### *Differentieret forældrebetaling*

Der er mulighed for at indføre differentieret forældrebetaling, så prisen pr måltid reduceres eller fjernes for husstande med lav indkomst. Kommunen skal selv udarbejde en model for dette, men kan lade sig inspirere af fripladsskalaen i dag-, fritids- og klubtilbud eller tilskudsordninger hos kommuner med eksisterende madordninger og differentieret indkomstafhængigt tilskud.

Hvis det besluttes, at indføre et differentieret indkomstafhængigt tilskud, hvor elever i husstande med lav indkomst får reduceret eller fjernet forældrebetalingen, kan skolen anvende dele af tilskudsmidlerne til dette formål. Kommunen kan også vælge at medfinansiere et sådant tilskud med egne midler.

Hvis der ønskes reduceret eller ingen forældrebetaling, vil dette blive behandlet i en særskilt sag på næste møde i Kultur- og Socialudvalget.

Tilskudsmidlerne må IKKE anvendes til en generel nedsættelse af forældrebetalingen.

### *Vilkår for tilskud*

Vilkårene for at modtage tilskuddet på 3.471.000 kr. er blandt andet:

- Kommunen skal sikre, at der er tilslutning fra Kommunalbestyrelsen til at deltage i forsøget. Der skal endvidere være opbakning fra skoleledelsen (skoleleder og skolebestyrelse). Skoleledelsens opbakning skal sikres ved tilmelding til forsøget, mens kommunalbestyrelsens tilslutning skal være indhentet senest 31. august 2025.
- Skolen skal sikre, at der tilbydes skolemadsordning i hele forsøgsperioden med et frokostmåltid, der tager hensyn til de officielle kostråd
- Skolen/kommune skal være indforstået med at bidrage til evalueringen af forsøget
- Tilskuddet skal anvendes på opgaver, ydelser og indkøb, som er nødvendige for etablering og drift af ordningen

- Dele af tilskuddet kan anvendes til differentieret forældrebetaling.
- Tilskudsmidler skal anvendes i de år, hvor de bliver udbetalt. Dog kan tilskud udbetalt i 2025 anvendes i 2026.

## **Økonomi:**

Det samlede tilskud fra staten i 2025-2028 udgør 3.471.000.

Tilskuddet til skolen beregnes hvert af årene på baggrund af elevtal på det pågældende trin pr 1. april 2025, som kommunen har oplyst i forbindelse med tilmeldingen. Tilskuddets størrelse vil ikke blive genberegnet i løbet af forsøgsperioden på baggrund af nye elevtal.

Marstal Skole er forpligtet til at afprøve den finansieringsmodel, som skolen er blevet udtrukket til gennem lodtrækningen. Marstal skole er udtrukket i den finansieringsmodel, hvor skolen afprøver en model med forældrebetaling på 15 kr. pr måltid og et tilskud på 38 kr. pr elev pr skoledag med en antagelse om 200 skoledage pr. år. Det helårlige tilskudsbeløb pr. elev er således 7.600 kr. (2025-niveau).

Uanset finansieringsmodel vil det være frivilligt for elever i indsatsklasserne (udskolingen) at deltage i ordningen.

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler, at forsøg med skolemadsordning på Marstal Skole godkendes
2. drøfter og afgiver anbefaling til, om skolen skal udarbejde model for differentieret forældrebetaling
3. drøfter og afgiver anbefaling til, om eventuel differentieret forældrebetaling skal finansieres inden for tilskudsrammen eller om den skal (delvist) finansieres af egne midler.

## **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-06-2025**

Forsøg med skolemadsordning på Marstal skole godkendes.

Det anbefales at der udarbejdes en model for differentieret forældrebetaling, der finansieres inden for tilskudsrammen, som sendes til politisk godkendelse.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

## **Bilag**

250422-Vejledning-om-pulje-til-afproevning-af-skolemadsordninger-rev-220425 (4)

Oversigt over demonstrationsskoler

Bilag: Sagsfremstilling fra KSU-møde 17. maj 2025

# Punkt 19: Godkendelse af ny Børne- og Ungepolitik efter høringsproces

S2024-1630

## Indledning:

Forslaget til den nye børne- og ungepolitik for Ærø Kommune har været i høring fra 27.marts til 1. maj 2025.

Kultur- og Socialudvalget anmodes om at anbefale politikken samt forslag til videre proces godkendt.

## Sagsfremstilling:

Den nye børne- og ungepolitik for Ærø Kommune (Bilag 1) har været i høring fra d. 27.marts til d. 1.maj 2025. Der er indkommet fem høringssvar.

Høringssvarerne rummer positive tilkendegivelser i forhold til det indledende arbejde med politikken, intentionerne, formuleringerne, samt inddragelsesprocessen. Derudover fremhæves børnesynet og forankringsplanen "Om børne- og ungepolitikken og børnesynet".

Det gennemgående hovedtema i høringssvarerne er, at politikken er for overordnet og ukonkret. Der efterlyses svar på, hvilke handlinger politikken skal afstedkomme, hvem den gælder for og hvordan den implementeres. I den forbindelse skal det nævnes, at dokumenterne "Børnesyn for Ærø Kommune (Bilag 2), samt proces- og baggrundspapiret "Om børne- og ungepolitik og børnesyn" (Bilag 3) ikke var lagt på høringsportalen. Af disse dokumenter fremgår flere af de elementer, som efterlyses i de afgivne høringssvar. De tre dele: *Børnesyn, Børne- og ungepolitik, Om Børne-unge-politik og børnesyn* udgives samlet, men skal også kunne stå alene. Det er en bevidst tilgang, at de er formuleret hver for sig.

Kultur- og Socialudvalget vedtog i maj 2024 en skabelon for Børne- og ungepolitikken med fokus på en forenkling af selve politikdelen, hvor politikken er nogle temaer, der kort uddybes. I den nye politik er der valgt en form - som et led i strategien om, at børn og unge skal inddrages mere - der helt overordnet og i et sprog, børn og unge forstår, udtrykker grundlæggende holdninger, der er retningsvisende for, hvad vi vil arbejde for på deres område.

Hvordan vi skal arbejde med politikken og indikatorer for, hvordan vi lykkes, er dels formuleret i "Om børne- og ungepolitik og børnesyn" og vil blive en del af handleplanerne. Ud fra den viden, der er indsamlet, sættes nogle rammer og retning, men handleplaner og handlinger er ikke formuleret konkret endnu. Der skal skabes tid og rum til at netop de input, der er indkommet i inddragelsen, skal kunne iværksættes, men de skal konkretiseres yderligere i samarbejde med medarbejdere, børn og unge. For at sikre implementeringen skal der etableres en medskabende proces med åbenhed overfor ny inddragelse og dialog.

Der henvises til bilag 4, som mere detaljeret behandler de forskellige inputs fra høringssvarerne og indeholder konkrete eksempler på handleplaner, handlinger, samt implementering.

På baggrund af ovenstående har administrationen ikke foretaget nogle ændringer i selve politikken efter høringen. I dokumentet "Om børne- og ungepolitikken og børnesynet", der redegør for proces, modtagere og implementering er nogle af afsnittene uddybet for at imødekomme de inputs, vi har modtaget. Denne rummer også en mere konkret tidsplan for implementeringen. (Bilag 3).

Nedslag i forslag til tidsplan:

Juni 2025 - Børne-ungepolitik til vedtagelse i Kommunalbestyrelsen

August 2025 - Implementeringsplan og handlinger iværksættes

August 2027 - Midtvejsevaluering

Januar 2029 - Stillingtagen til revision af politik

## Økonomi:

Ikke relevant

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler Børne- og Ungepolitikken godkendt

## **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025**

Punktet udsættes til næste KSU, hvor høringssvar vedlægges som bilag.

## **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-06-2025**

Indstillingen godkendes

## **Supplerende sagsfremstilling:**

*Administrationen den 27. maj 2025:*

De fem indkomne høringssvar (bilag 5-9) er vedhæftet som bilag.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025**

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt. Bilag 4 tilføjes til politikken som bilag.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Børne- og ungepolitik

Bilag 2 - Børnesyn

Bilag 3 - Maj - Om børne-ungepolitik og børnesyn 080525

Bilag 4 - Maj - Opsamling Høringssvar

Bilag 5 - Høringssvar

Bilag 6 - Høringssvar

Bilag 7 - Høringssvar

Bilag 8 - Høringssvar

Bilag 9 - Høringssvar

# Punkt 20: Godkendelse af projekt - Bedre rammer for administration og borgerbetjening i Ærø Kommune

S2024-4722

## Indledning:

Der er et ønske om at skabe bedre faciliteter for medarbejderne på det administrative område og for borgerbetjeningen i Ærø Kommune. Der er nu udarbejdet projektbeskrivelse, milepælsplan, samt kommissorium for arbejdsgruppen, som skal stå for gennemførelsen af projektet.

Fagudvalgene bedes udpege repræsentant til styregruppen for projektet, samt godkende projektet.

## Sagsfremstilling:

Der blev i budgettet for 2023 afsat 400.000 kr. til at arbejde med arealeffektivisering, herunder bedre udnyttelse af kommunens kvadratmeter. Der blev på baggrund heraf udarbejdet en arealoptimeringsanalyse af arkitektfirmaet Arne Birk. I denne analyse indgik følgende:

- Ældre og Sundhed (samles i Rise)
- Job- og Voksenscenteret (til Rådhuset)
- Hvilke bygninger bør sælges
- Samle foreninger på færre matrikler og mødefaciliteter for foreninger og borgere
- Ærøhuset (Handicap og Psykiatri) bedre forhold
- Viften (udvidelse)
- Færgkontoret (mødefaciliteter mm.)
- Østersøen (lejeboliger)

Siden denne analyse blev udarbejdet, er der sket følgende ændringer:

- Det er besluttet at etablere fælleslokaler for Hjemme- og sygeplejen på Ærø Sygehus. Det er derfor kun administrationen i Ældre og Sundhed, som indgår i dette projekt.
- Der er bevilget penge til forbedring af Ærøhuset. De udgår af projektet.
- Udvidelse af Viften bør indgå i arbejdet med de fremtidige fysiske rammer for Marstal Skole og indgår derfor ikke i dette projekt.
- At samle foreninger på færre matrikler og mødefaciliteter for foreninger og borgere vil blive gennemført som et særskilt projekt, da dette vurderes mest hensigtsmæssigt.
- I forhold til Østersøen lejeboliger arbejdes der med hvilken anvendelse disse skal have i chefgruppen under Velfærdsdirektøren. Disse indgår derfor ikke i dette projekt.

Det vurderes imidlertid stadig relevant at udarbejde en analyse af, om det er muligt at skabe bedre faciliteter for medarbejderne på det administrative og bedre rammer for borgerbetjening. Formålet er at forbedre arbejdsmiljøet, samt styrke arbejdsfællesskaber og den relationelle koordinering blandt administrationens medarbejdere.

## Organisering af projektet

Der er nu udarbejdet en projektbeskrivelse, som sætter rammerne for ovenstående analyse. Projektet organiseres med en arbejdsgruppe, en interessentgruppe og en styregruppe. Interessentgruppen består af en leder og en medarbejderrepræsentant fra hver af de afdelinger, som indgår i projektet. Dette er for at sikre en bred involvering fra alle afdelinger.

Styregruppen består af direktionen, inklusiv transportdirektør og en repræsentant fra hver af de politiske udvalg. Derved sikres projektet både ledelsesmæssig og politisk forankring. Styregruppen har endvidere ansvaret for indstillingen til politisk godkendelse. Det forventes at styregruppen mødes 1-2 gange i løbet af projektet, hvor styregruppen træffer beslutninger på baggrund af oplæg fra arbejdsgruppen.

## Økonomi:

Opgaverne i projektet vurderes at ligge indenfor organisationens allerede eksisterende opgaver og behøver derfor ikke ekstra finansiering.

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Direktionen indstiller, at fagudvalgene:

- Udpeger repræsentant til styregruppen for projektet.
- Godkender projektet.

## **Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-12-2024**

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler, at

- Leo Holm udpeges som repræsentant til styregruppen for projektet.
- projektet godkendes.

## **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-12-2024**

Carl Jørgen Heide deltog ikke under punktet.

Kultur- og socialudvalget anbefaler, at der alene arbejdes med at finde en placering til administrationen i Ældre og Sundhed.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 09-01-2025**

Peter Hansted blev udpeget som medlem til styregruppen.

Projektet anbefales godkendt dog med den forudsætning af job- og voksencenteret bliver i Rise. Fokus er på gode forhold for borgerbetjening og kontorarbejdspladser.

Knud Borck anbefaler at fastholde projektet som beskrevet i kommissoriet.

## **Beslutning på Kommunalbestyrelsen 22-01-2025**

Der blev stemt om indstillingen fra flertallet i Økonomi- og erhvervsudvalget.

For stemte: Liste F og Æ (2 stemmer)

Imod stemte: Liste A, C, O, M, Iza Alfredsen og Carl Jørgen Heide (12 stemmer)

Forslaget var hermed bortfaldet

Der blev stemt om indstillingen fra mindretallet i Økonomi- og erhvervsudvalget.

For stemte: Liste A, C, O, M og Carl Jørgen Heide (11 stemmer)

Imod stemte: Liste F, Æ og Iza Alfredsen (3 stemmer)

Forslaget var hermed vedtaget.

## **Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 20-05-2025**

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler at høringsprocessen godkendes, og at styregruppens anbefalinger til ombygning og renovering sendes i høring hos høringsberettigede parter.

## Supplerende sagsfremstilling:

Der blev i januar og i februar 2025 gennemført en analyse af lokalebehovet i de afdelinger, som indgår i projektet og i marts 2025 blev der afholdt workshops med deltagere fra interessantgruppen. På baggrund af analysens resultater og input for workshops'ne udarbejdede arbejdsgruppen to forslag til forbedring af faciliteterne for borgerbetjening og administration.

### *Forslag 1:*

I dette forslag havde arbejdsgruppen fokus på at forbedre faciliteterne til borgerbetjening og administration, samt etablere flere mindre samtalerum med færrest mulige ombygningstiltag på Ærø Rådhus, Job- og Voksenscenteret og Færgekantoret.

### *Forslag 2:*

I dette forslag er der flyttet rundt på afdelingerne internt på Ærø Rådhus for at kunne opnå bedre faciliteter til borgerbetjening og administration samtidig med, at der kunne skabes flere mindre samtalerum og mødelokaler. I Job- og Voksenscenteret etableres der lydvægge mellem kontorerne, det store mødelokale renoveres, og der etableres samtalerum i stueetagen, så gangbesværede har nemmere ved at komme til samtale. På færgekantoret ombygges nuværende hvilerum til mødelokale, personalekantinens størrelse øges og der skabes mere plads ml. kontorpladserne på første salen. Ydermere laves der rampe, så gangbesværede kan komme ind i bygningen.

Detaljeret beskrivelse og plantegninger til de to forslag er samlet i bilag 1.

## Anbefalinger fra Styregruppen

De to forslag blev præsenteret for styregruppen i projektet d. 5. maj 2025. Her kom styregruppen med følgende anbefalinger:

- Ærø Rådhus renoveres og ombygges i mindre grad, som i forslag 1, hvor fokus er på generel istandsættelse af lokalerne, samt etablering af ventefaciliteter for borgere, handikaptoilet og samtalerum. Derudover indføres tidsbestilling til de borgervendte funktioner.
- Færgekantoret renoveres og ombygges, som i forslag 2, hvor der etableres mødelokale og større kantine/køkkenfaciliteter, samt rampe til gangbesværede.
- Job- og Voksenscenteret renoveres og ombygges som i forslag 2, hvor der fokus er på bedre adgang for gangbesværede og ombygning af det store mødelokale til to mindre mødelokaler, som kan tilgås gennem etableret gang.
- Administrationen for Ældre og Sundhed får nye lokaler i nærheden af Ærø Rådhus.

Styregruppens anbefalinger er samlet i Bilag 1.

## Høringsproces:

Styregruppen foreslår følgende høringsproces:

- 19. juni til 4. juli 2025: Høring af Ideoplæg til forbedring af faciliteterne for borgerbetjening og administration.
- 8. juli 2025: Høringssvar drøftes i styregruppe, som på baggrund heraf giver anbefaling til endelig politisk stillingtagen.
- 20. August 2025: Endelig politisk beslutning i kommunalbestyrelsen

## Administrationen indstiller at Teknik-, Miljø- og havneudvalget:

- Godkender høringsprocessen og styregruppens anbefalinger til ombygning og renovering sendes i høring hos høringsberettigede parter

## Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Indstillingen godkendes.

## Supplerende sagsfremstilling:

## *Administrationen 9. maj 2025*

Der blev i januar og i februar 2025 gennemført en analyse af lokalebehovet i de afdelinger, som indgår i projektet og i marts 2025 blev der afholdt workshops med deltagere fra interessentgruppen. På baggrund af analysens resultater og input fra de afholdte workshops udarbejdede arbejdsgruppen to forslag til forbedring af faciliteterne for borgerbetjening og administration.

### *Forslag 1:*

I dette forslag havde arbejdsgruppen fokus på at forbedre faciliteterne til borgerbetjening og administration, samt etablere flere mindre samtalerum med færrest mulige ombygningstiltag på Ærø Rådhus, Job- og Voksenscenteret og Færgekantoret.

### *Forslag 2:*

I dette forslag er der flyttet rundt på afdelingerne internt på Ærø Rådhus for at kunne opnå bedre faciliteter til borgerbetjening og administration samtidig med, at der kunne skabes flere mindre samtalerum og mødelokaler. I Job- og Voksenscenteret etableres der lydvægge mellem kontorerne, det store mødelokale renoveres, og der etableres samtalerum i stueetagen, så gangbesværede har nemmere ved at komme til samtale. På færgekantoret ombygges nuværende hvilerum til mødelokale, personalekantinens størrelse øges og der skabes mere plads ml. kontorpladserne på førstesalen. Ydermere laves der rampe, så gangbesværede kan komme ind i bygningen.

Detaljeret beskrivelse og plantegninger til de to forslag er samlet i bilag 1.

## **Anbefalinger fra Styregruppen**

De to forslag blev præsenteret for styregruppen i projektet d. 5. maj 2025. Her kom styregruppen med følgende anbefalinger:

- Ærø Rådhus renoveres og ombygges i mindre grad, som i forslag 1, hvor fokus er på generel istandsættelse af lokalerne, samt etablering af ventefaciliteter for borgere, handicaptoilet og samtalerum. Derudover indføres tidsbestilling til de borgervendte funktioner.
- Færgekantoret renoveres og ombygges, som i forslag 2, hvor der etableres mødelokale og større kantine/køkkenfaciliteter, samt rampe til gangbesværede.
- Job- og Voksenscenteret renoveres og ombygges som i forslag 2, hvor der fokus er på bedre adgang for gangbesværede og ombygning af det store mødelokale til to mindre mødelokaler, som kan tilgås gennem etableret gang.
- Administrationen for Ældre og Sundhed får nye lokaler i nærheden af Ærø Rådhus.

Styregruppens anbefalinger er samlet i Bilag 1.

## **Høringsproces:**

Styregruppen foreslår følgende høringsproces:

- 19. juni til 4. juli 2025: Høring af Ideoplæg til forbedring af faciliteterne for borgerbetjening og administration.
- 8. juli 2025: Høringssvar drøftes i styregruppe, som på baggrund heraf giver anbefaling til endelig politisk stillingtagen.
- 20. August 2025: Endelig politisk beslutning i kommunalbestyrelsen

## **Administrationen indstiller at Kultur og Socialudvalget udvalget:**

- Godkender, at høringsprocessen og styregruppens anbefalinger til ombygning og renovering sendes i høring hos høringsberettigede parter.

## **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 03-06-2025**

Indstillingerne anbefales godkendt.

## **Beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

## Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 11-08-2025

Økonomi og Erhvervsudvalget anbefaler, at ideoplægget til forbedring af faciliteterne for borgerbetjening og administration godkendes, og at det sendes til videre politisk behandling i prioriteringsdebatten.

### Supplerende sagsfremstilling:

Ideoplægget har i perioden d. 19. juni 2025 til 4. juli 2025 været sendt i høring hos interessantgruppen.

Der er indkommet høringssvar fra:

- Fælles MED Administrationen, Rådhuset, Job- og Voksencenteret (Bilag 1)
- Teknisk afdeling (Bilag 2)
- Børn og Unge/kulturmedarbejder (Bilag 3)
- Administrationen i Ældre og Sundhed (Bilag 4)
- Færgekantoret (Bilag 5)
- Forslag fra Løn og Økonomi (Bilag 6)

Fælles for alle høringssvarene er, at der er opbakning til det fremsendte ideoplæg til forbedring af faciliteterne for borgerbetjening og administration. Specielt forslaget om online tidsbestilling og etablering af flere samtalerum er der bred opbakning til fra alle afdelinger.

Færgekantoret giver imidlertid udtryk for i deres høringssvar, at de ikke ønsker en større ombygning af færgekantoret, som foreslået i ideoplægget. De angiver, at den nuværende opdeling af bygningen er tilfredsstillende.

Administrationen i Ældre og Sundhed skriver i deres høringssvar, at de snarest ønsker en afklaring af, hvornår der træffes beslutning om deres fremtidige lokaler. Endvidere vil de gerne undgå igen at skulle arbejde i samme bygning, som der foregår renovering.

De indkomne høringssvar har givet anledning til følgende ændringer i ideoplægget:

- Der etableres handicaprampe ved indgangen til Færgekantoret. Der udføres generel istandsættelse med maling og lignende på færgekantoret, men derudover laves der ikke om på rumfordelingen på færgekantoret. Afsnittet og bilaget, som beskrev og viste ombygningen på færgekantoret er derfor fjernet i ideoplægget.
- På Rådhuset etableres der "grønt" venteområde i Borgerservice ved at opstille store blomsterkummer som afskærmning og der opsættes højtalere, så der kan afspilles dæmpet musik. I høringsmaterialet ville venteområdet have været lavet med faste vægge.
- Løsningen omkring borger/handicaptoliet gentænkes. Der etableres ekstra dør indtil handicaptoliet således, at toilettet kan tilgås fra både borgerservice og fra gangen med mødelokaler. Der etableres dobbelt lås, som låser samtidigt, når toilettet er i brug. Endvidere skal låsen indtil borgerservice kunne låses særskilt således, at brugere af toilettet om aftenen ikke kan gå videre ind på Rådhuset.

Ovenstående ændringer har medført, at det økonomiske overslag bliver som nedenstående:

Statene 2, 5970 Ærø Rådhus	4.580.680 kr.
St. Riseskolevej 3, 5970 Job- og Voksencenter	4.444.150 kr.
Vestergade 1, 5970 Færgekantor	821.335 kr.
Samlet	9.846.165 kr.

Ovenstående ændringer er godkendt af styregruppen for projektet.

Styregruppen anbefaler, at renoveringer med størst betydning for borgerbetjeningen skal prioriteres. Styregruppen anbefaler nedenstående:

- Venteområde og egen indgang til Børn og Ungeafdelingen.
- Handicapvenlig indgang til Job- og Voksenscenteret og etablering af samtalerum i stueetagen i nuværende store mødelokale.
- Fast handicaprampe ved færgekantoret.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller at Økonomi og Erhvervsudvalget:

- Godkender ideoplægget til forbedring af faciliteterne for borgerbetjening og administration og at det sendes til videre politisk behandling i prioriteringsdebatten.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling fra den 11. august 2025 blev godkendt.

### **Bilag**

Bilag 3. Høringssvar Børn og Unge - kulturmedarbejder

Bilag 2 Høringssvar Teknisk afdeling

Bilag 5 Høringssvar Færgekantoret

Bilag 4 Høringssvar fra Administrationen i Ældre og Sundhed

Bilag 6 Forslag fra Løn og Økonomi

Bilag 1 Høringssvar Fælles MED Rådhuset, Job- og Voksenscenteret

Ideoplæg efter høring anbefalet af styregruppe

Bilag 1: Ideoplæg anbefalet af styregruppe

Kommissorium for arbejds- interessent- og styregruppe

Milepælsplan

Projektbeskrivelse bedre faciliteter

## **Punkt 21: Meddelelser**

S2022-131

### **Indledning:**

Orientering vedrørende diverse meddelelser.

### **Sagsfremstilling:**

- Referat fra møde i Borgmesterforum den 20. juni 2025

### **Økonomi:**

Ikke relevant

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling:**

Sekretariatet indstiller, at meddelelserne tages til orientering.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Taget til orientering.

### **Bilag**

Referat fra møde i Borgmesterforum den 20. juni 2025

## **Punkt 22: Godkendelse af referat**

S2021-9743

### **Sagsfremstilling:**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke "Godkend"

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 20-08-2025**

Referatet blev godkendt.

## **Punkt 23: Lukket: Køb af ejendom**

S2025-1361

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

## **Punkt 24: Lukket: Batterier til E/F Ellen**

S2025-2744

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.