

# REFERAT Direktionen d. 20-04-2026

**Mødedato** Mandag d. 20. april 2026 kl. 09:00

**Mødested** Ærø Rådhus, Allans Kontor

**Mødedeltagere** Jon Hilmar Eliassen, Jill Raarup Hellesen, Peter Michael Nielsen, Allan Krogh Filtenborg, Peter Hansted

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat.....	3
Kompetencefordelingsplaner.....	4
Gensidig orientering - Åben del.....	6
Lukket: Gensidig orientering - Lukket del.....	9

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

S2025-4657

### **Sagsfremstilling:**

Godkendelse af referat fra mødet den 25. marts 2026.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 20-04-2026**

Godkendt.

## **Punkt 2: Kompetencefordelingsplaner**

S2026-438

### **Indledning:**

Kommunalbestyrelsen er kommunens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for kommunens virksomhed. I den forbindelse bør kompetenceplanerne gennemgås og opdateres.

### **Sagsfremstilling:**

Kommunalbestyrelsen er kommunens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for kommunens virksomhed.

Fagudvalgene har den umiddelbare forvaltning af en række områder. Det betyder, at de i stort omfang har kompetencen til at træffe beslutninger på disse områder. Styrelsesvedtægten fastlægger fordelingen af opgaver mellem Kommunalbestyrelsen, fagudvalgene og udvalgene imellem.

I det daglige arbejde varetages en del af kommunens drift af administrationen. Administrationens kompetence afledes helt overordnet set fra kommunalbestyrelsen.

For at skabe tydelighed på kompetenceforholdene mellem Kommunalbestyrelsen, Erhvervs- og Økonomiudvalget, Kultur- og Socialudvalget, Teknik-, miljø- og havneudvalget, samt administrationen foreligger der en kompetencefordelingsplan herfor.

I lyset af den nye kommunalbestyrelsesperiode, bør kompetenceplanerne gennemgås og opdateres.

### **Økonomi:**

Ej relevant

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Direktionen drøfter behovet for opdatering af kompetencefordelingsplanerne.

### **Beslutning på Direktionen 05-02-2026**

Direktionen besluttede, at hver direktør gennemgår eget område med henblik tilrettelser.

Sagen behandles igen på direktionens møde den 25. marts 2026.

Tilbagemeldinger sendes til Sekretariatet, Katrine Landro Falk senest den 18. marts 2026.

### **Beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Direktionen besluttede, at "transportområdet" lægges ind under kompetenceplanen for Økonomi- og erhvervsudvalgets område.

Punktet udsættes i øvrigt til direktionens mødet den 20. april 2026.

Sekretariatet sender mail til direktørerne om deadline for tilbagemelding.

.

### **Supplerende sagsfremstilling:**

På mødet d. 5. februar blev det besluttet at genbehandle punktet, efter revidering af områderne.

Revideret kompetencefordelingsplan for ØEU, IT og Løn og Økonomi er vedhæftet.

Planerne for Transportområdet, Teknik- miljø og havneudvalget, samt Kultur og Socialområdet afventer.

## **Aktuel beslutning på Direktionen 20-04-2026**

Direktionen drøftede formål og ensartethed i udarbejdelsen af kompetenceplaner.

Direktionen besluttede:

- at der laves én samlet kompetenceplan for kommunen i en forenklet skabelon
- at planen deles op i hvert stående udvalgs områder og sagsområder
- at kompetenceplanen skal vise delegationen fra det politiske til det administrative niveau, og derfor indeholde "orienteres", "indstiller" og "beslutter".
- at administrative procedurer skal ikke fremgå af planen.

Sekretariatet udarbejder en ny forenklet skabelon, der sendes til direktørerne.

Direktørerne sørger for ajourføring indenfor eget område og melder tilbage til Katrine LF, så den samlede kompetenceplan kan behandles på direktørionsmøde den 8. juni 2026.

## **Supplerende sagsfremstilling:**

På mødet den 25. marts 2026 besluttede Direktionen, at "transportområdet" lægges ind under kompetenceplanen for Økonomi- og erhvervsudvalgets område, og samtidig udsætte punktet til den 20. april.

Der er indkommet kompetencefordelingsplan fra KSU - den er vedhæftet i rettet udgave. Der er også vedhæftet et nyt dokument: "Kompetencefordelingsplan til dir- mødet . KSU - Rettelser" - Her ses hvad der er rettet.

Der er ikke indkommet kompetencefordelingsplan for Transportområdet og TMHU.

Peter Nielsen har bedt om at få udskudt behandlingen af kompetencefordelingsplanen til den 11.maj.

Der ønskes en generel afstemning af forventning til, hvor meget der kan rettes i kompetenceplanen, som ligger ud over det indholdsmæssige.

Problemstillingen er, at de nuværende kompetencefordelingsplaner er forskellige i skabelonen, de medtager forskellige dele af den administrative organisation og indeholder emner, der ikke nødvendigvis er relevante for delegation af kompetence fra KB til udvalg og administration.

## **Bilag**

Kompetencefordelingsplan Kultur og Velfærd marts 2026

Kompetencefordelingsplan til dir- mødet . KSU - Rettelser

Revision 2026 - Kompetenceplan ØEU - Sekretariat og Borgerservice, Løn og Økonomi og IT

Kompetenceplan ØEU - Sekretariat og Borgerservice, Løn og Økonomi og IT - Godkendt KB 24.02.2021

Kompetenceplan ØEU - Transportområdet - Godkendt KB 24.02.2021

Kompetencefordelingsplan - Teknik- miljø og havneudvalget

Kompetencefordelingsplan - Kultur- og Socialområdet 2021

## **Punkt 3: Gensidig orientering - Åben del**

S2025-4657

### **Sagsfremstilling:**

Gensidig orientering - Åben del

### **Aktuel beslutning på Direktionen 20-04-2026**

#### **Forskningsprojekt om borgerinddragelse**

Folketinget har i 2022 besluttet, at magten i Danmark skal undersøges. VIVE har på den baggrund henvendt sig til landets kommuner om kortlægning og undersøgelse af kommunernes brug af borgerinddragelse i de politiske beslutningsprocesser. Undersøgelsen skal resultere i en bog specifikt om borgerinddragelse i kommunerne.

Kommunerne vil få tilsendt et spørgeskema i slutningen af april / starten af maj, hvor der spørges til forskellige typer borgerinddragelse. Herudover er VIVE interesseret i korte eksempler på lokaldemokratiske initiativer i udvalgte kommuner.

Anne Bille er tovholder på besvarelse af spørgeskemaet og rækker ud til direktørerne ved behov for yderligere oplysninger til spørgeskemaet.

I forhold til interessante initiativer sender direktørerne eventuelle eksempler, det kan fx være borgermøder om klima, børn og ungepolitikens tilvejebringelse, byfornyelse og lokalråd.

Når svarfristen er kendt sender Anne den til direktørerne.

#### **"Hvordan får vi sundheden tættere på Ommel? Kick-off for Ommel Sundhedslandsby 2.0"**

Der holdes kick-off for Ommel Sundhedslandsby den 11. maj 2026 kl. 17-20 i Ommel Beboerhus.

Direktørerne er inviteret til at deltage i arrangementet.

Direktionen besluttede, at Jill deltager på vegne af administrationen.

#### **Anvendelse af "gamle" fægebatterier fra "Ellen"**

Hilmar orienterede udskiftning og genanvendelse af fægebatterier "Ellen" og oplyste blandt andet:

- at belastningen ved ladning og afledning af batterierne er stor, det giver en kortere levetid.
- at "Ellen" er tømt for gamle batterier. Disse er delt op i forhold til genanvendelse eller bortskaffelse.
- at batterierne enten kan sælges, anvendes til færgen fremadrettet ved anlæg af et back-up system (batterilager) eller formentlig kan anvendes til andre kommunale formål som fx nødstrøm til plejehjem m.v. i stedet for generatorer.
- at anlæg af backup-system forventes at kunne være bygget i 2028.
- at bortskaffelse af de resterende batterier er bekosteligt.

Direktionen aftalte, at Peter M. Nielsen bærer sagen om anvendelse af batterierne ind i Udvalget for Bæredygtig Energi (UBE) til en drøftelse af, hvor og hvordan disse batterier anvendes, som ikke skal anvendes til færgedrift. PMN udarbejder et notat om dette.

#### **Fælles mål for ledere, hoved-udvalg og politikere / KB's temamøde 6/5-26**

Direktionen er på baggrund af budgetopstartsmødet den 8. april i gang med at kvalificere en oversigt over de mål, der blev bragt på banen.

På KB's temamøde den 6/5 skal der arbejdes videre med politiske mål og en forventningsafstemning i forhold til hvilke mål, der skal arbejdes videre med - herunder om der mangler mål og om det er de rigtige, der er medtaget.

Inden temamødet holder direktionen et arbejdsmøde vedrørende indhold og afvikling.

På temamødet den 6/5 skal udkast til samarbejdsaftale for kommunalbestyrelsen også drøftes. Herefter tages samarbejdsaftalen op til behandling i kommunalbestyrelsen.

## **Projekt nye færger**

Ærøfærgerne er klar med stillingsopslag vedrørende projektledelse.

Stillingsopslaget offentliggøres i denne eller næste uge.

Inden da sendes en orienteringsmail til økonomi- og erhvervsudvalget, hvor det bl.a. oplyses, at der er afsat ressourcer til projektledelse og at der kommer et orienteringspunkt på førstkommende møde i ØEU.

## **Beredskabsområdet**

AKF oplyste, at der fra nationalt hold er kommet udmelding om at skole og dagtilbud skal holdes åbne selvom der er længerevarende strømafbrydelse.

Det er fortsat direktionens holdning, at de sårbare udsatte borgere har 1. prioritet i en situation med længerevarende strømafbrydelser.

Jill og Annemette Laursen ser på nødberedskab i forhold til skole og dagtilbud, og overvejer om det fx skal beskrives, at der findes udetilbud.

## **Flytning af hjemmeplejen til Ærø Sygehus - Merudgifter i projektet vedr. strøm til biler.**

Jill orienterede om, at der er opstået en situation med merudgifter til etablering af strøm til biler efter flytning af hjemmeplejen ved Ærø Sygehus.

Der er behov for 12 ladestandere, og forventes en merudgift på 385 tkr. Regionen har foreslået, at der kan ske afdrag af merudgiften ved at forhøje den månedlige husleje.

Jill gjorde samtidig opmærksom på det meget lille køkken, der er til rådighed for mange medarbejdere. Ved siden af køkkenet er et lille rum, der med fordel kan slås sammen med køkkenet ved at skillevæggen fjernes.

Direktionen bakker op om, at sammenlægning af det lille køkken og siderummet undersøges. Merudgiften til dette foreslås også lagt på huslejen.

Jill involverer Jesper B. Larsen i forhold til køkkenet og melder herefter tilbage til direktionen, når der er en aftale vedrørende midlertidig lejeforhøjelse.

## **Hvilerum og bosætningshuse**

AKF orienterede om møde med SAB vedrørende hvilerum til kommunens medarbejdere og behovet for bosætningshuse. Der arbejdes videre med:

- 1) Hvilerum i forbindelse med hviletider.
- 2) Flere bosætningshuse med betaling af leje på markedsvilkår.

Direktionen drøftede, om den ejendomsmasse kommunen har i forvejen kan anvendes til formålene, og besluttede, at ældre og sundhedschef Lars Hoppe Søe og bygningskonstruktør Jesper B. Larsen anmodes om at udarbejde et oplæg til

brug for møde i direktionen.

Lars og Jesper kommer med en tilbagemelding af en realistisk tidsplan for oplægget.

### **Unge og Uddannelse på Ærø**

Det blev aftalt, at temamødet for kommunalbestyrelsen den 2. september 2026 blandt andet kommer til at handle om unge og uddannelse. Tovholder på oplæg er Jill.

### **Praksis, når man forlader en bygning**

Jill forespurgte til procedure og/eller praksis, når kommunen forlader en bygning. I forhold til tømning og genstande, fx kunst på væggene osv.

Der er ingen nedskreven procedure. Praksis har været, at det er områderne selv, der står for at en bygning afleveres i ordentlig stand.

I forhold inventar, kunst og andet forsøges dette fordelt internt til kommunens enheder. Hvis der er en eventuelt anvendelig rest, kan den sælges til markedspris, men må ikke foræres væk.

## **Punkt 4: Lukket: Gensidig orientering - Lukket del**

S2025-4657