

REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 22-04-2024

Mødedato Mandag d. 22. april 2024 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Peter Michael Nielsen, Kimma Vingaard Thomsen, Peter Hansted, Allan Krogh Filtenborg

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af referat..... | 3 |
| Pilotprojekt vedr. kunstig intelligens (AI)..... | 4 |
| Direktionens ferieplanlægning..... | 8 |
| Gensidig orientering - åben del..... | 9 |
| Lukket: Status på KMD NOVA..... | 11 |
| Lukket: Gensidig orientering - lukket del..... | 12 |

Punkt 1: Godkendelse af referat

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Referat fra direktionmødet den 2. april 2024.

Aktuel beslutning på Direktionen 22-04-2024

Godkendt.

Punkt 2: Pilotprojekt vedr. kunstig intelligens (AI)

S2024-1303

Indledning:

Direktionen i Ærø Kommune ønsker at få iværksat et pilotprojekt i arbejdet med kunstig intelligens (AI).

Sagsfremstilling:

Baggrund

Digital udvikling

Mange kommuner er i gang med at indsamle viden og knowhow om kunstig intelligens. Der er en stor nysgerrighed på teknologiens muligheder i forhold til opgaveløsning og effektivisering. Der er pres på velfærd, økonomi, klima og rekuttering, som demografiudviklingen skaber, og her er øget brug af teknologi som kunstig intelligens og bedre brug af data en del af problem løsningen. Potentialet forventes at være stort, men samtidig rummer teknologien udfordringer i forhold til at håndtere idriftsættelse, data, jura og etik. Derfor er det et spørgsmål om at blive klogere på området og samtidig bevare en sund skepsis og omtanke.

Viden og netværk

KL har et videns center, som understøtter arbejdet med AI. Her er vejledninger, værktøjer og erfaringsgrundlag fra kommuner i forskellige sammenhænge, som kan inspirere til egne initiativer. Ærø Kommune er desuden med i "Det Fælles Fynske IT Samarbejde", hvor et af indstillingspunkterne til Kommunaldirektørforeningen i afrapporteringen for 2024 netop er styrket samarbejde om kunstig intelligens.

Ærø Kommune ønsker på baggrund af ovenstående at få iværksat et pilot forløb, som kan danne grundlag for det videre arbejde med kunstig intelligens i kommunen.

Projektplan

Valg af digital assistent (generativ AI)

Ærø Kommune har en strategi, der peger på en samling af produkter i Microsoft regi. Derfor vil valget af en digital assistent falde på Copilot, som er Microsofts bud på AI drevet produktivitet i arbejdsprocesser. Copilot kommer på dansk i løbet af første halvår 2024.

Copilot plan

Der er etableret kontakt til eksternt samarbejdspartner - Danoffice IT - til drøftelse af krav og beskrivelse af forløb. Danoffice IT og IT-afdelingen samarbejder i forvejen på serverområdet, og firmaet er i øvrigt i gang med tilsvarende forløb i fynsk kommune.

Parathed

Projektplanen omhandler først og fremmest at få afdækket kommunens tekniske og sikkerhedsmæssige parathed i en workshop, idet den er en forudsætning for, at projektet kan blive realiseret. Der vil blive udfærdiget en rapport over de områder, der evt. skal sikres/forbedres, og da disse områder først identificeres i forbindelse med workshoppen, er det vigtigt at bemærke, at der på nuværende tidspunkt kan udestå en ubekendt udgift. Her foreslås det at afsætte et skønnet beløb på 50 tkr. i den økonomiske opstilling.

Herefter skal der tages endelig stilling til:

- - hvilke licenser, der skal bruges og på hvilke områder
 - implementeringen af de elementer, der identificeres som værende manglende, og som skal være på plads inden idriftsættelse af Copilot
 - planlægningen af pilot forløb i forhold til længde og evaluering
 - planlægningen af elementer, som skal være på plads inden fuld produktion, hvis noget kan foregå parallelt med pilot forløb.

Valg af medarbejdere til pilot forløb

Det foreslås at udvælge en pilot gruppe på 10 - 20 medarbejdere, som ser muligheder i at arbejde på nye måder. Det skal være medarbejdere, som dagligt arbejder med at skabe og/eller bruge data. I forbindelse med etablering af pilot gruppen bestræbes det at få opsat mål og succeskriterier for test forløbet. Der skal udpeges en tovholder for gruppen, som varetager indkaldelser og referater af de løbende møder, der skal afholdes for gruppen

Kickoff for Copilot

Pilot gruppen samles og sættes i gang til en workshop, hvor gruppen får et kursus i arbejdet med Copilot.

Evaluering

Pilot gruppen skal mødes løbende, f.eks. en gang om måneden. Der skal ske en afrapportering fra disse møder til direktionen i forhold til at få justeret de aftalte mål og succeskriterier. Ligeledes at få vurderet afkastet på investeringen i de enkelte afdelinger, og om pilot gruppen evt. skal udvides.

Copilot Studio

Copilot Studio er et værktøj til at skabe egne chat-robotter, men produktets pris og funktionalitet er endnu ikke fastlåst, så derfor er det medtaget i planen for at have opmærksomheden omkring det til senere vurdering.

Tidshorisont

Grundlæggende forudsætninger for parathed og valg af pilot gruppe iværksættes inden 30.06.2024.

Kickoff for pilot gruppe afholdes primo september 2024, idet det forudsættes, at Copilot er kommet i dansk version på dette tidspunkt.

Afrapportering til direktionen vil ske løbende.

Økonomi:

| | Engangsudgifter | Årlige driftsudgifter |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| | | |
| Workshop | 10 | |
| Kickoff Copilot pilotgruppe | 13 | |
| Finansiering Fælles Uddannelsesforum | -13 | |
| | | |
| Copilot licenser: | | |
| 20 brugere x 217 kr. x 12 mdr. | | 53 |
| | | |
| Skønnet beløb til parathed | 50 | - |
| | | |
| Finansiering fra kassen | 60 | 53 |

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Det indstilles:

- at projektplanen godkendes
- at projektet finansieres som beskrevet
- at det overlades til IT-afdelingen at udpege test brugere i samarbejde med de decentrale enheder
- at der udpeges en tovholder fra pilot gruppen, der afrapporterer løbende til direktionen fra statusmøderne i gruppen
- at direktionen orienteres inden idriftsættelse, såfremt budgettet ikke kan holdes inden for de afsatte rammer pga. evt. sikringer/forbedringer af IT miljø

Aktuel beslutning på Direktionen 22-04-2024

IT-afdelingen v/Bettina Rosenbæk og Stephan Seidel deltog i punktets behandling.

Bettina Rosenbæk, suppleret af Stephan Seidel, uddybede, hvilke overvejelser og kontakter, der lå til grund for det udarbejdede oplæg til AI, der kan lette de administrative medarbejdere i hverdagen.

Direktionen anerkendte det arbejde, der er lavet med oplægget og drøftede:

- Hvordan der etableres en sikkerhedsmæssig forsvarlig løsning i Ærø Kommune indenfor en forsvarlig økonomi.
- Hvorvidt, der skal nedsættes en pilotgruppe, der i første omgang tester brugen af Copilot, eller om der skal laves udrulning til alle medarbejdere med administrative funktioner med det samme.

Direktionen besluttede,

- at der nedsættes en pilotgruppe, der skal stå for et testforløb. Fremadrettet kan testpersonerne fungere som superbrugere.
- at relevante afdelinger udpeger hver en medarbejder, der indgår i pilotgruppen.
- at direktørerne indgår i pilotgruppen som testpersoner.

- at IT til direktionsmødet den 13. maj 2024 kommer med 1) konkretisering af, hvad Copilot kan bruges til, 2) bud på hvilke afdelinger Copilot vil være relevant for og 3) kriterier, der skal indgå i ved udpegelse af medarbejdere.
- at finansiering af udgifterne undersøges. Det kan ske, fx ved besparelser på andre konti. AKF er tovholder. Finansiering tages med på direktionsmødet den 13. maj 2024.

Bilag

Oplæg til igangsætning af brug af kunstig intelligens i Ærø Kommune

Copilot plan - tilbud fra Danoffice

Tilbud på Copilot og E3

Kunstig intelligens (AI) med kommunal dokumenteret effekt

Punkt 3: Direktionens ferieplanlægning

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Stillingtagen til Direktionens ferieplanlægning.

Aktuel beslutning på Direktionen 22-04-2024

Direktionen holder ferie i følgende perioder:

Allan K. Filtenborg - uge 27, 28 og 29.

Kimma V. Thomsen - uge 29, 30 og 31.

Peter M. Nielsen - uge 28, 29 og 30 samt mandag og tirsdag i uge 31.

Peter Hansted - uge 28, 29 og 30.

I uge 29, hvor der ikke er en direktør til stede på rådhuset, er Anne Bille stedfortrædende leder og kontaktperson, og kan komme i kontakt med direktørerne, hvis det vurderes at være nødvendigt.

Punkt 4: Gensidig orientering - åben del

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Aktuel beslutning på Direktionen 22-04-2024

B2025-28 Budgetforslag fra Direktionen

Allan K. Filtenborg har udarbejdet budgetforslag vedrørende samarbejde med frivillige og civilsamfund og til arbejdet med boliganalyse.

Kimma V. Thomsen udarbejder budgetønske på rekruttering og fastholdelse.

Kvalificering af budgetønsker 2025-28

Direktionen drøftede, om der skal ske kvalificering af de budgetønsker, der foreløbig er fremkommet i budgetprocessen.

Direktionen finder, at de budgetønsker, der er væsentlige, skal indgå i budgetprocessen og derfor bør kvalificeres.

Efterfølgende vil der ske en prioritering af ønskerne i direktionen inden den politiske behandling.

Sundhedslandsby - Ommel

Ommel er blev udråbt som "Sundhedslandsby". Det er Ommel Samvirke, er har søgt om dette.

Direktionen finder, at kommunen skal bakke op om projektet, og vil gerne samarbejde i den udstrækning det er muligt og som Ommel Samvirke finder relevant.

Aftalt, at Kimma V. Thomsen inviterer Ommel Samvirke til et møde, hvor Peter Nielsen også deltager.

Ærøskøbing Bymølle

Allan K. Filtenborg orienterede om, at Den Selvejende Institution Ærøskøbing Bymøllefond har besluttet at etablere et ejerlaug for en bredere kreds af interesserede.

Der er stiftende generalforsamling for "Ærøskøbing Bymølle Laug" den 21. april.

Direktionen besluttede, at sagen fremlægges for ØEU, når den ændrede konstruktion skal godkendes af Ærø Kommune.

Ansættelsesudvalget ny transportdirektør

Allan K. Filtenborg orienterede om, at borgmesteren indgår i ansættelsesudvalget og færgeområdet har udpeget repræsentanter til udvalget. Herudover er Løn og Økonomi tilbudt en plads.

Direktionen besluttede, at teknik- og miljødirektør Peter Nielsen indgår i ansættelsesudvalget på grund af de snitflader, der der mellem områderne.

Stormflod

Direktionen drøftede den videre proces i forhold til udbedring af stormflodsskader. KB godkendte på sit møde den 17. april 2024, hvilke projekter, der skal indgå i ansøgningen til stormflodspuljen.

Direktionen finder, at det er en udfordring, at ministerier først giver svar på kommunernes ansøgninger i juni måned og at projekterne skal gennemføres i 2024 for at være tilskudsberettiget.

Direktionen besluttede, at der arbejdes efter en "hurtigst mulig strategi". Det betyder, at der indgås aftale med bygherrerådgiver og at udbudsprocessen sættes i gang, med option vedrørende Havsmarken og Urehoved, så der indhentes tilbud på to forskellige scenarier.

På den måde forventes det, at der kan indgås kontrakter i juni måned, når der foreligger svar fra stormflodspuljen.

Peter M. Nielsen sender en mail til KB og orienterer om processen.

Færgeprojekt - og indretning af havnene i Ærøskøbing og Svendborg

Peter M. Nielsen orienterede om muligheden for at indtænke arkitektur i forbindelse med indretning af havnene i Ærøskøbing og Svendborg i forbindelse med færgeprojektet således at der skabes en helhed og sammenhæng med byernes kultur.

Der er færgestyregruppemøde i næste uge, og Peter M. Nilsen forventer at dagsordensætte muligheden for at indtænke arkitekturen, så der ikke udelukkende er fokus på teknik og funktionalitet i havnene. En kombination kan måske give mulighed for at få medfinansiering fra fonde.

Borgerhenvendelser via KB og borgmester

På baggrund af et par konkrete sager drøftede direktionen de klager fra borgere, der kommer direkte til borgmesteren eller via kommunalbestyrelsens medlemmer.

Direktionen er bevidst om, at en klage som regel kun belyser borgerens vinkel på sagen og at klager, der modtages via borgmesteren og/eller kommunalbestyrelsens medlemmer i særlig grad påvirker leder og medarbejdere.

Direktionen gør derfor opmærksom på, at klager der modtages fra borgere skal sendes videre til den respektive fagdirektør, der i samråd med den pågældende enhed tager stilling til, hvad der videre skal ske.

Punkt 5: Lukket: Status på KMD NOVA

S2023-3720

Punkt 6: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2021-10808