

REFERAT Kultur- og Socialudvalget 2021 d. 23-11-2021

Mødedato Tirsdag d. 23. november 2021 kl. 15:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Mona Madsen, Søren Degn Laxy, Carl Jørgen Heide, Minna
Henriksen, Inga Blom Thomas (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Organisationsanalyse på Ældre- og Sundhedsområdet.....	4
Udmøntning af ministerielle frihedsgrader på Marstal Skole.....	7
Flytning af morgenpasning af skolebørn fra Mopælappen til SFO.....	10
Godkendelse af referat.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2020-11139

Sagsfremstilling:

Udvalget anmodes om at godkende dagsordenen.

Beslutning

Godkendes.

Punkt 2: Organisationsanalyse på Ældre- og Sundhedsområdet

S2021-8821

Indledning:

Kultur- og Socialudvalget har i samarbejde med administrationen besluttet at iværksætte en organisationsanalyse af arbejds- og samarbejdsforholdene i Ældre- og Sundhedsområdet.

Sagsfremstilling:

Involvering og organisering

For at skabe objektivitet og sikre anonymitet skal organisationsanalysen foretages af en ekstern konsulentvirksomhed. Det forventes, at organisationsanalysen vil koste mere end 100.000 kr. eksklusiv moms, og der skal, jf. Ærø Kommunes udbuds- og indkøbspolitik, derfor sættes en interessetilkendegivelse i Ærø Ugeavisen og på Ærø Kommunes hjemmeside i en periode på mindst 14 dage. På baggrund af interessetilkendegivelserne udvælges tre konsulentvirksomheder, som kan komme med et konkret tilbud på en model for organisationsanalysen herunder metodevalg og tidsplan.

Det forslås, at der nedsættes en styregruppe bestående af Kultur- og Socialudvalget samt Kultur- og Socialdirektør, der sidder med i styregruppen som repræsentant for direktionen og i kraft af sin post som sekretær for Kultur- og Socialudvalget. Derudover tilknyttes en specialkonsulent fra administrationen som sekretær for styregruppen.

I nyheden fra den 1. oktober 2021 om, at der skal igangsættes en organisationsanalyse af Ældre- og Sundhedsområdet blev det nævnt, at præciseringen af opgaven ville ske i samarbejde med MED-organisationen. Kultur- og Socialdirektøren var den 1. november 2021 derfor vært for et møde om organisationsanalysen, hvor både tillidsvalgte og ledere fra Ældre- og Sundhedsområdet deltog. På mødet blev der givet input til fokusområder for organisationsanalysen. Der var blandt andet et ønske om, at der blev set på samarbejdsforholdene både i de enkelte områder og på tværs, samt graden af medarbejdernes kendskab til MED-systemet. Der var også et ønske om, at analysen havde et fremadskuende perspektiv, og at der blev sat en tidsramme for, hvor langt analysen skulle gå tilbage i tiden.

Niveauer i organisationsanalysen

Den valgte konsulentvirksomhed vil få frie rammer til at undersøge Ældre- og Sundhedsområdet. Der lægges dog op til, at der skal være tre niveauer i organisationsundersøgelsen. I sidste ende er det konsulentvirksomheden, der i samarbejde med styregruppen vurderer om der skal arbejdes ud fra nedenstående tre forslåede temaer:

- Ledelsesspænd og de opgaver der er knyttet til ledelsesniveauet.
- Hvilke kanaler er der for medarbejdere for at få deres meninger/oplevelser igennem systemet - og er det tilstrækkeligt? Skal der opbygges et andet system?
- Samarbejdsrelationen mellem medarbejdere og ledere samt mellem medarbejdere, herunder tone og kultur i området.

Det er forventningen, at analysen skal munde i konkrete anbefalinger og handlingsanvisninger i forhold til iagttagede problemstillinger.

Tidsplan

Interessetilkendegivelsen skal minimum være offentlig tilgængelig i 14 dage. Herefter skal styregruppen på baggrund af de indkomne interessetilkendegivelser udvælge tre konsulentvirksomheder, der får lov at komme med et konkret tilbud. Konsulentvirksomhederne skal efterfølgende have tid til at udforme deres tilbud, og styregruppen skal vælge hvilket af tilbuddene, man ønsker at gå videre med. Kommunalbestyrelsen orienteres om valget og baggrunden herfor.

Forventningen er, at organisationsanalysen vil kunne igangsættes i februar/marts 2022.

Resultaterne af organisationsanalysen, herunder de konkrete anbefalinger, skal præsenteres for styregruppen og kommunalbestyrelsen og efterfølgende for ledere og medarbejdere i Ældre- og Sundhedsområdet. Dette forventes at ske inden sommerferien 2022.

Interessetilkendegivelse og baggrundsmateriale

Der er udarbejdet nedenstående oplæg til en interessetilkendegivelse:

"Analyse af arbejdsforholdene på ældreområdet i Ærø Kommune

Kultur- og Socialudvalget og administrationen ønsker at iværksætte en analyse af arbejds- og samarbejdsforholdene på Ældre- og Sundhedsområdet.

Der anmodes om interesselikendegivelse fra interesserede konsulentvirksomheder senest den 16. december 2021.

Hvis der er mere end tre henvendelser, vil der blive udvalgt tre konsulentvirksomheder til tilbudsgivning.

Der er derudover udarbejdet et baggrundsdokument og en tilbudsbeskrivelse, som interesserede konsulentvirksomheder kan få tilsendt, hvis der er ønske om uddybende information.

Baggrundsdokumentet og tilbudsbeskrivelse er vedlagt som bilag 1 og 2.

Ved behov for yderligere information eller spørgsmål kan der rettes henvendelse til specialkonsulent Maja Pejs Sejr på mps@aeroekommune.dk.

Historik:

Baggrunden for at iværksætte en organisationsanalyse er, at der i de seneste måneder har været en debat på sociale medier og i dele af pressen om arbejdsforholdene i Ældre- og Sundhedsområdet. Det går ud over trivslen og arbejdsglæden i hele området, men særligt i ældreområdet (de tre plejecentre og hjemmeplejen). Der er behov for dokumentation og analyse af forholdene som grundlag for indsatser og handlingsanvisninger.

Der har i foråret 2021 været gennemført en trivselsundersøgelse på de kommunale arbejdspladser, og resultaterne på Ældre- og Sundhedsområdet er meget tilfredsstillende. Der er ting, der skal arbejdes med, men ledelsen følger løbende op med indsatser.

Økonomi:

Endnu ikke relevant. Organisationsanalysen forventes dog at koste mere end 100.000 kr. eksklusiv moms, hvorfor der skal udarbejdes en interesselikendegivelse for udbuddet.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget godkender:

1. Sammensætningen af styregruppen for organisationsanalysen
2. Interesselikendegivelsen
3. Baggrundsdokumentet
4. Tilbudsbeskrivelsen herunder fastsætter vægtningen mellem kvalitet og pris
5. Den foreløbige tidsplan

Beslutning

Ad 1: Godkendt som indstillet.

Ad 2: Godkendt som indstillet.

Ad 3: Godkendt med enkelte rettelser og sproglige skærper i forhold til forventninger om belysning af konkrete emner i analysen.

Ad 4: I tilbudsindhentningen præciseres, at styregruppen og ikke ældre og sundhed (fejl i materialet) er projektejer og herunder udpeger tilbudsgivere.
Kvalitet vil blive vægtet med 60 %, pris med 40 %.

Ad 5: Godkendt som indstillet med den tilføjelse, at der med henblik på eventuelle justeringer skal ske løbende tilbagemelding til Kultur- og Socialudvalget om forløb og resultater .

Bilag

Bilag 1 baggrundsdokument

Bilag 2 Tilbudsbeskrivelse - Organisationsanalyse

Punkt 3: Udmøntning af ministerielle frihedsgrader på Marstal Skole

S2021-7286

Indledning:

Som orienteret på Kultur- og Socialudvalget den 17. august har et bredt flertal i Folketinget besluttet at videreføre en række af de frihedsgrader, der har været givet i Corona perioden.

Denne sagsfremstilling fremlægger forslag til beslutning om konvertering af understøttende undervisning samt orientering om øvrige elementer.

Sagsfremstilling:

En bred kreds i Folketinget indgik den 1. juni 2021 aftale om, at der på folkeskoleområdet åbnes mulighed for, at skoler og kommuner fortsat kan gøre brug af en række af de frihedsgrader, der blev etableret i Corona-perioden, i det kommende skoleår.

Det drejer sig om muligheden for:

- at konvertere understøttende undervisning
- ikke at udarbejde elevplaner og kvalitetsrapporter
- at fravige målsætningen om, at lærerne skal have undervisningskompetence i de fag de underviser i.

Konvertering af understøttende undervisning

Skoleledelsen har, i samråd med skolebestyrelsen på skolebestyrelsesmøde d. 23. september og i dialog med personalet, besluttet at ansøge Kultur- og Socialudvalget om grønt lys til, inden for lovens rammer, at reducere den understøttende undervisning yderligere i perioden 1. januar 2022 - 30. juni 2022.

Der planlægges konkret med en reduktion af timetallet på 3 lektioner i 0. og 1. klasse, 2 lektioner i 2. klasse, og én lektion på resterende årgange. Dog ikke 10. klasse som ikke er omfattet af lovgivningen.

Det er vurderingen, at denne model bedre understøtter såvel faglig som social udvikling i skolens klasser, da vi kan arbejde målrettet med den frigivne ressource via to-voksen lektioner og andre aktiviteter. Herunder vil turboforløb og øget holddeling og inklusionsindsatser også kunne indgå.

Med disse indsatser vurderer vi, at vi i væsentligt højere grad end i dag, hvor alle klasser er tildelt én lektion lektiehjælp, kan tilgodese konkrete klassebehov og indsatser på tværs af klasser og årgange.

Skolen vil fortsat tilbyde lektiehjælp. Her vil forskellige lærere i en "cafe-ordning" hjælpe elever fra flere klasser på tværs af årgange. Eksempelvis en lektiecafe for udskolingseleverne.

Det er desuden besluttet af skolebestyrelsen i indeværende periode, i dialog med personalet, vil arbejde hen imod en konkret lektiepolitik.

I forhold til den forkortede skoledag, er det vores vurdering, at elevernes fritidsliv vil profitere af, at en forholdsvis lang skoledag forkortes. For de mindste elever vil det betyde forlænet SFO-tid med mere tid til leg.

Den endelige planlægning af skemaer/indsatser laves i forbindelse med nyansættelsen af to lærere pr. 1. januar. Lærere som i det første halvår vil varetage lignende funktioner.

Konvertering af understøttende undervisning forudsætter politisk godkendelse eller at kompetencen er delegeret.

Elevplaner

Jf. mulighederne i lovgivningen, har skolelederen truffet beslutning om, at der ikke udarbejdes elevplaner i perioden 1. januar - 30. juni 2022. Skolen vil i stedet for elevplaner udarbejde et aftalereferat af skolehjemsamtale, og når "meddelelsesbogen" er implementeret i Aula, vil brug af denne finde anvendelse.

Fra skoleåret 2022/23 udgår elevplanen permanent og erstattes af meddelelsesbogen.

Kvalitetsrapporter

Skoleledelsen vil indtil videre fortsat udarbejde den årlige kvalitetsrapport for at informere administrationen og kommunalbestyrelsen om skolens virke, mål og resultater.

Kompetencedækning

Marstal Skole har en relativ høj kompetencedækning (omfanget af lærere, der anvender deres linjefag konkret i undervisningen). Det er forventningen, at det også fremadrettet vil være tilfældet, bl.a. ved nyansættelse af lærere. Målet om afsøge et "få-lærer princip", særligt i de mindre klasser hvor vi ønsker få lærerskift i løbet af dagen, vil dog kunne have en mindre reducerende effekt på kompetencedækningen.

Økonomi:

Beslutningen er omkostningsneutral.

Pædagoger og pædagogmedhjælperes nuværende tid i undervisningen vil i stedet blive anvendt til at dække en forlænget åbningstid i SFO, så eleverne kan starte tidligere i SFO på de forkortede skoledage.

Økonomisk påtegning:

Indstillingen er omkostningsneutral, da det vil medføre færre lektioner til eleverne men flere lærere pr. lektion.

Marstal Skole er i forbindelse med Budget 2022 bevilget 1.000 t.kr. ekstra i 2022 og frem til øget forberedelsestid og 550 t.kr. i 2022 stigende til 807 t.kr. i 2023 og frem som tidligere har været tildelt som en pulje på 400 t.kr. i 2021 til løft af folkeskolen. Begge bevillinger er øremærket til flere ansættelser.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. Godkender konverteringen af den understøttende undervisning som beskrevet
2. Tager orienteringen om elevplaner, kvalitetsrapporter og kompetencedækning til efterretning

Supplerende sagsfremstilling:

Administrationens bemærkninger, den 18. november 2021

Marstal Skole har i forlængelse af møde i KSU d. 9. november 2021 undersøgt de økonomiske konsekvenser ved en reduktion i skemaer og ændret skolebustransport.

Ved planlægning på de reducerede timetal kan der være behov for op til 3 nye kørsler om ugen. Én kørsel i et halvt år af 2022 frem til skolesommerferien estimeres til 45.000,- kr., svarende til 135.000,- kr.

Marstal Skole er efter dialog med færgedirektør Keld Møller oplyst om, at der er en buffer på skolebuskørsel på op til kr. 60.000,-, som kan bruges til kørsel i perioden frem mod sommerferien 2022.

Gennem den konkrete skemaplanlægning for 1. halvår arbejdes der på at nedbringe de sene eftermiddagskørsler og dermed finde de resterende midler. Alternativt må Marstal Skole selv dække.

Marstal Skole har samtidig opmærksomhed på skemaplanlægning og buskørsel for skoleåret 2022-23 ved en fortsat reduktion af det ugentlige antal lektioner for klassetrinene.

På den baggrund anbefales det, at Kultur- og Socialudvalget godkender indstillingen om konvertering af den understøttende undervisning.

Beslutning

På baggrund af børne- og ungechefens redegørelse, hvorefter:

- Buffer på skolekørsel anvendes til kørsel i perioden frem til sommerferien 2022 og

- Marstal Skole ved en fortsat reduktion af det ugentlige antal lektioner har opmærksomhed på behovet for buskørsel, når skemaerne planlægges for skoleåret 2022-23

godkender Kultur- og Socialudvalget konverteringen af den understøttende undervisning som beskrevet.

Beslutning på møde Kultur- og Socialudvalget 09-11-2021 - 15:30

Ad 1: Godkendes som indstillet under forudsætning af, at der ikke er ekstra udgifter til buskørsel eller andet forbundet med beslutningen. Hvis der er tale om udgiftsstigning sættes sagen på dagsordenen på ny.

Ad 2: Tages til orientering.

Bilag

210603-Aftaletekst om øgede frihedsgrader m.v.

Punkt 4: Flytning af morgenpasning af skolebørn fra Mopælappen til SFO

S2017-9526

Indledning:

Tilbud om morgenpasning af skolebørn gives i dag i Mopælappen og der er aktuelt 10 børn, der gør brug af det, uden at der tildeles ressourcer til at løse opgaven. Skolebørnene virker dominerende for de yngre børn, og der er uro og opbrud når de skal i skole. Desuden er huset ikke indrettet til at kunne give aktivitetsmuligheder for børn fra 6-9 år.

Administrationen anbefaler derfor, at morgenpasningen flyttes til SFO.

Sagsfremstilling:

Med baggrund i udviklingen af antallet af børn, der er optaget i ordningen og de særlige forhold, der gør sig gældende, når disse aldersgrupper blandes, anbefales det:

At opgaven flyttes fra Mopælappen til Skolefritidsordningen

- At Skolefritidsordningen pr. måned tildeles det samme beløb som forældrebetaling udgør x antallet af optagne børn.

Med 10 optagne børn i morgenpasningen, fylder de større børn en del i børnehaven og virker meget dominerende for de yngre børn i børnehaven og vuggestue, ikke mindst det daglige opbrud når de skal i skole. Med Mopælappens personalenormering, opleves det som en faglig, pædagogisk udfordring at kunne tilbyde børnene fagligt forsvarlige pædagogiske lege- og læringsmiljøer, dels pga. mange børn i morgentimerne, som alle skal have morgenmad, sige farvel mv., dels pga. husets indretning og aktivitetsmuligheder, som ikke er målrettet børn fra 6-9 år.

En flytning fra Mopælappen til SFO vil samtidig medvirke til at SFO tilbuddet fremstår mere lige for alle børn. Tilbuddet i Mopælappen er mindre attraktivt for børn der tidligere har været optaget i Kernehuset, i Pippihuset eller har været passet hjemme. Og mentalt har skolebørnene ved overgangen til skolen lagt børnehavelivet bag sig, uanset hvilket børnehaven de har været optaget i.

Historik:

Ordningen stammer tilbage fra før skolesammenlægningen i 2013, hvor Molevitten var fødekæde til Søby Skole, Ærøskøbing børnehaven fødekæde til Rise Skole/Ærøskøbing Skole og Marstal Børnehaven/Mopælappen fødekæde til Marstal Skole.

Spørgsmålet om morgenpasning er senest drøftet d. 12. dec. 2017 i Kultur- og Socialudvalget, hvor et forslag om at Mopælappen skulle tildeles midler til opgaven, blev afvist af udvalget.

Retsgrundlag:

Retningslinjer for dagtilbud 10. sept. 2021

Ved høj lokal smitte i et sogn eller kommune anbefales det, at kommunen iværksætter følgende tiltag:

- Opfordring om skærpet fokus på at efterleve anbefalingerne i Sundhedsstyrelsens generelle vejledninger om forebyggelse og håndtering af smittespredning af COVID-19.
- Opfordring om, at dagtilbud tilrettelægges, så børnene så vidt muligt holder sig inden for egen stue eller tilsvarende gruppeinddeling.
- Opfordring om, at aflevering og afhentning af børn foregår udendørs, hvis muligt.

Økonomi:

Med den nuværende model opkræver kommunen betaling for en morgenplads for skolebørnene. Denne bliver dog ikke direkte videreført til institutionen. Mopælappen løser i dag opgaven inden for den eksisterende ramme, der udgøres af et tilskud pr. måned pr. børnehaven- og vuggestuebarn. Skolebørnene udløser ikke midler til Mopælappen.

Tilskuddet til SFO vil basere sig på et beløb svarende til forældrebetalingen for morgenpladserne. Det givne fripladstilskud for de konkrete børn må indgå under denne ramme og øge disse udgifter.

Med det nuværende børnetal vil det give et samlet tilskud på 45 t.kr. årligt startende i 2022, bestående af en månedlig betaling på 418 kr. pr. måned, 11 måneder om året for 10 børn.

Økonomisk påtegning:

Opgaven med morgenpasning for skolebørn er i dag placeret hos Mopælappen, som ikke modtager yderligere tilskud til at løse denne opgave. Hvis opgaven flyttes til SFO'en, vil Mopælappen fortsat skulle tilbyde morgenpasning for børnehavebørnene, ligesom Kernehuset gør.

Opgaven med morgenpasning for skolebørnene vil ligge ud over SFO'ens nuværende opgaveportefølje. Hvis der skal følge yderligere finansiering med opgaven vil denne skulle finansieres af kassen.

Taksten for morgenpasning for skolebørn forventes af være 418 kr. pr. måned i 11 måneder om året, svarende til 45 t.kr. årligt for 10 børn.

De 45 t.kr. årligt vil blive afsat for 2022 og frem.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler:

1. godkendelse af en flytning af morgenpasningstilbuddet fra Mopælappen til SFO fra 1. jan. 2022
2. godkendelse af, at SFO tildeles midler til opgaven, svarende til den faktuelle forældrebetaling excl. fripladstilskud, aktuelt 45.000 kr. årligt fra 2022.

Supplerende sagsfremstilling:

Administrationens bemærkninger, 18. november 2021

Børne- og Ungeafdelingen har i samspil med Økonomi vurderet muligheden for at finde midlerne indenfor Kultur- og Socialudvalgets egen ramme. Det er ikke muligt uden forringelser på de foreslåede områder.

Økonomi har nyligt gennemgået alle rammer som led i budgetopfølgningen.

Det kan i øvrigt oplyses, at

- Skolen havde et merforbrug i 2020 på 304.000,-
- Skolen også forventer et merforbrug her i 2021

Merforbruget har primært været knyttet til specialpædagogiske indsatser og nødvendige dispositioner ift. at håndtere corona-situationen, som ikke direkte kan dækkes der.

- Forældrebetalingen dækker på ingen måde de faktiske omkostninger på Marstal Skole ved at have åbent 1,5 timer hver morgen

Når SFO og Skolen alligevel anbefaler en overflytning af opgaven er det med baggrund i en pædagogisk vurdering og det konkrete hensyn til de børn, der har brug for morgenpasning.

Beslutning

På baggrund af oplysningerne i administrationens supplerende sagsfremstilling fastholder Kultur- og Socialudvalget sin anbefaling fra møde den 12.10.2021 om godkendelse af administrationens indstilling:

- flytning af morgenpasningstilbuddet til SFO fra 1.1.2022
- tildeling af midler til SFO til løsning af opgaven svarende til den faktuelle forældrebetaling excl. fripladstilskud, aktuelt kr. 45.000, årligt fra 2022.

Beslutning på møde Økonomi- og erhvervsudvalget 03-11-2021 - 13:00

Sagen sendes tilbage til Kultur- og socialudvalget for at finde midler indenfor egen ramme.

Beslutning på møde Kultur- og Socialudvalget 12-10-2021 - 15:40

Anbefales godkendt som indstillet.

Punkt 5: Godkendelse af referat

S2020-11139

Sagsfremstilling:

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på godkend.

Beslutning

Godkendt.