

REFERAT Direktionen 2021 d. 13-12-2021

Mødedato Mandag d. 13. december 2021 kl. 08:30

Mødested Teams

Mødedeltagere Allan Krogh Filtenborg, Kimma Vingaard Thomsen, Kirsten Johansen, Ole Wej Petersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Borgerrådgiver - Funktionsbeskrivelse, stillingsopslag og annonceringsplan.....	4
Post fra Ærø Kommune.....	6
Gensidig orientering - åben del.....	7
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	8

Punkt 1: Godkendelse af referat

S2020-5

Sagsfremstilling:

Referatet fra Direktionsmøderne den 29. november 2021 fremlægges til godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Borgerrådgiver - Funktionsbeskrivelse, stillingsopslag og annonceringsplan

S2021-294

Indledning:

Stillingtagen til funktionsbeskrivelse, stillingsopslag og plan for ansættelse af Ærø Kommunes nye borgerrådgiver.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 16. juni 2021 at ansøge om tilskud fra Indenrigs- og boligministeriets pulje til ansættelse af kommunale borgerrådgivere. I oktober 2021 modtog kommunen tilsagn om tilskud på 2.436.404 kr. for en fireårig projektperiode, der slutter 31/12-2024. Tilskuddet ydes til lønudgifter, overhead og uddannelses- og kursusaktiviteter for borgerrådgiveren.

Der er i lovgivningen fastsat en række krav til borgerrådgiverens funktioner, lige som der er krav om at indsende en årlig rapport til bolig- og planstyrelsen samt afsluttende afrapportering. Derudover har kommunalbestyrelsen på sit møde i juni 2021 besluttet, at man ønsker en årlig afrapportering (evaluering).

Borgerrådgiverfunktionen oprettes som funktion direkte under kommunalbestyrelsen jævnfør paragraf 65e i lov om kommunernes styrelse. Kommunens styrelsesvedtægt er tilrettet ved behandling på møder den 10. november og 15. december 2021.

Borgerrådgiveren er uafhængig af de stående udvalg, borgmesteren og forvaltningen. Det foreslås, at pågældende ansættes af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra et indstillingsudvalg. Organisatorisk placeres borgerrådgiveren i Sekretariat og Borgerservice under lederens ansvar og indgå i kollegafællesskab med de øvrige medarbejdere i afdelingen.

Med henblik på ansættelse af borgerrådgiveren er der udarbejdet forslag til:

- Funktionsbeskrivelse - Borgerrådgiver i Ærø Kommune
- Stillingsopslag Borgerrådgiver
- Plan for annoncering og ansættelse.

Materialet fremlægges til godkendelse i kommunalbestyrelsen, efter forudgående behandling i direktionen og økonomi- og erhvervsudvalget. Det bemærkes i den forbindelse, at der skal tages stilling til repræsentationen i indstillingsudvalget.

Retsgrundlag:

BEK nr. 1114 af 02/06/2021 om ansøgningspulje til borgerrådgivning

Kommunestyrelseslovens § 65e - Indarbejdelse af borgerrådgiverfunktion i styrelsesvedtægten.

Personaleforhold:

Ansættelse af en fuldtids borgerrådgiver i Ærø Kommune foreløbigt til og med den 31/12-2024.

Økonomi:

Bolig- og planstyrelsen har bevilget et samlet tilskud på 2.436.404 kr. for en fireårig projektperioden, der slutter 31/12-2024. Tilskuddet ydes til lønudgifter, overhead og uddannelses- og kursusaktiviteter for borgerrådgiveren.

Ikke tilskudsberettigede udgifter over den fireårige periode er beregnet til 715 tkr., og fremgik af sagen ved kommunalbestyrelsens godkendelse i juni 2021. De kommunale udgifter er ikke indarbejdet i budgettet, og skal derfor medtages ved budgetopfølgningen for 2022 og indarbejdes i budgettet 2023-24.

Økonomisk påtegning:

Løn og Økonomi oplyser, at der ikke er indlagt budget til ansættelse af en borgerrådgiver for budget 2021 til 2024.

Såfremt der har været udgifter i 2021, der kan henføres til bevilling vedr. borgerrådgivning, vil det medtages som en del af årsregnskabet.

Nettoudgift for år 2022, vil blive medtaget ved budgetopfølgning forår 2022.

Nettoudgift for 2023 og 2024 vil blive medtaget ved budgetlægning af budget 2023 til 2026.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Sekretariats- og borgerservicechefen indstiller, at der tages stilling til:

1. Funktionsbeskrivelse - Borgerrådgiver i Ærø Kommune
2. Stillingsopslag Borgerrådgiver
3. Plan for annoncering og ansættelse.

I forhold til punkt 3 skal der tages stilling til evt. udpegelse af politisk repræsentant til indstillingsudvalget.

Beslutning

Anne Bille deltog i punktets behandling.

Direktionen anbefaler det udarbejdet materiale godkendt med en enkelte tilretning i henholdsvis funktionsbeskrivelsen og planen for annoncering og ansættelse.

Bilag

Funktionsbeskrivelse borgerrådgiver

Stillingsopslag borgerrådgiver

Plan for annoncering og ansættelse - Borgerrådgiver

Punkt 3: Post fra Ærø Kommune

S2020-11734

Sagsfremstilling:

Når man modtager digitalpost fra Ærø Kommune, får man besked om den modtagne post, på sms eller en mail, alt efter hvad man har bedt om af advisering.

I den besked står der at man har modtaget et brev men ikke hvad det er for et brev man har modtaget.

Set i lyset af lovforslaget om ikke at sende post ud til borgerne, efter lukketid, vil det også være hensigtsmæssigt at navngive brevene med en sigende titel om indholdet.

Indstilling:

Formandsskabet indstiller, at Handicaprådet drøfter sagen.

Beslutning

Nadja K. Boye, Sekretariatet, deltog i punktets behandling og uddybede sagen.

Direktionen drøftede sagen og de muligheder der er.

Det konstateredes:

- at kommunen ikke har mulighed for at styre, hvornår borgeren modtager sms eller mail om post fra det offentlige.
- at Ny generation Digital Post (NgDP) fra 2023 giver forbedrede muligheder i forhold til borgeren.

Indtil da opfordrer direktionen til, at kommunens medarbejdere så vidt muligt:

- ændrer overskrifter til sigende overskrifter (dette en mulighed i fx. Nova men ikke i alle fagsystemer)
- ikke sender personrelaterede afslag på fredage eller op til helligdage.

Beslutning på møde Handicaprådet 04-11-2021 - 16:30

Handicaprådet anmoder om at Kommunen angiver sine breve med en sigende overskrift i den digitale post.

Supplerende sagsfremstilling:

Sekretariatet bemærker følgende:

- ESDH systemet viderefører overskrifter på dokumentet til Digital Post - derfor er det vigtigt at sagsbehandleren navngiver dokumenterne med en sigende overskrift.
- Kommunerne er ved at implementere NgDP (Ny generation Digital Post) - det forventes implementeret 1. kvartal 2022. Men MeMo-formatet (meddelelsesformat), som gør det muligt at opmærke kontaktpunkter i de enkelte fagsystemer, er først et leverandør krav fra 2023. Så sagsbehandlerne er pt., ikke altid "herre" over, med hvilken overskrift brevene bliver udsendt.
 - MeMo formatet kan bruges til følgende:
 - At markere frister tydeligt
 - At kunne besvare beskeder direkte til den enhed eller fagsystem, som skal modtage besvarelsen
 - Mulighed for at lave forskellige adviseringstekster på sms og e-mail
 - At lægge aftaler direkte i kalenderen
 - at lave direkte links til fx mere information, en selvbetjeningsløsning eller en service i et fagsystem
 - at angive den præcise afsender, fx Ærø Kommune eller afdeling
 - At angive hvem posten vedrører, fx en kollega eller dit barn
- Praksis for udsendelse af post, **bør være** at den enkelte sagsbehandler individuelt vurderer, hvad der sendes ud, og hvornår - selvfølgelig under hensyntagen til modtageren.

Punkt 4: Gensidig orientering - åben del

S2020-5

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del.

Beslutning

Intet.

Punkt 5: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2020-5