

# REFERAT Direktionen d. 25-03-2026

**Mødedato** Onsdag d. 25. marts 2026 kl. 13:30

**Mødested** Ærø Rådhus, Allans Kontor

**Mødedeltagere** Peter Michael Nielsen, Jill Raarup Hellesen, Allan Krogh  
Filtenborg, Jon Hilmar Eliassen, Peter Hansted

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Godkendelse af referat.....  | 3  |
| Årsregnskab 2025.....  | 4  |
| Tværgående uddannelsespulje, 2. halvår 2026.....   | 6  |
| Organisering af rengøring/pedel.....   | 7  |
| Retningslinjer for foreningers anvendelse af lokaler på Ærø Rådhus.....                                | 8  |
| Kompetencefordelingsplaner.....  | 10 |
| Kommunens bygninger - Den fremtidige anvendelse af bygningerne på det gamle værft på Ærøskølværft..... | 12 |
| Igangsættelse af opgave vedr. renoverings- og udviklingsplan for Marstal Skole.....                    | 17 |
| Status på sundhedsreform og bodelingsaftale.....   | 18 |
| Sommerferieplanlægning.....  | 19 |
| Gensidig orientering - Åben del.....   | 20 |
| Lukket: Gensidig orientering - Lukket del.....   | 21 |

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

S2025-4657

### **Sagsfremstilling:**

Godkendelse af referat fra mødet den 25. februar 2026.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Godkendt.

## Punkt 2: Årsregnskab 2025

S2026-875

### Indledning:

Stillingtagen til overgivelse af årsregnskab 2025 inkl. målopfyldelse til revision.

### Sagsfremstilling:

Løn og Økonomi fremlægger Ærø Kommunes Årsregnskab for 2025 inkl. status på målopfyldelse. Årsregnskabet skal iht. lovgivningen forelægges Kommunalbestyrelsen inden overgivelse til revision.

### Retsgrundlag:

Den Kommunale Styrelseslov

### Økonomi:

Ærø Kommunes regnskab 2025 viser et overskud på den skattefinansierede drift på 17,1 mio. kr. mod et forventet overskud på 5,9 mio. kr., hvilket er en forbedring/mindreudgift på 11,2 mio. kr.

Mindreudgiften skyldes primært færre driftsudgifter ift. korrigeret budget. Udgifterne kan opdeles i 3 områder:

#### 1. Serviceudgifter, mindreudgift ca. 6,6 mio. kr.

I store træk har der været mindreudgift i forhold til korrigeret budget på følgende poster: Central administration, fælles IT- og telefoni, byfornyelse, RESponsible Island Prize, det gælder Skovrejsning, Fossilbilisme/elcykler og øvrigt tiltag til reduktion af CO<sub>2</sub>, vedligeholdelse af kommunale bygninger, havnene, miljøbeskyttelse, kulturel virksomhed, sundhedsudgifter, rottebekæmpelse og busdrift.

I store træk har der været merudgifter i forhold til korrigeret budget til ældreområdet, det specialiserede børneområde, folkeskolen og vedligeholdelse af vandløb.

Samlet set har serviceudgifterne givet en mindreudgift på 6,6 mio. kr., der er overført til 2026.

#### 2. Overførselsudgifterne har givet en mindreudgift på 2,2 mio. kr. Det skyldes primært at mindreudgifter til kontanthjælp og sygedagpenge er større end stigningen i udgifter til førtidspension.

#### 3. Udgifter der holdes uden for servicerammen, har givet en merindtægt på 2,6 mio. kr. Merindtægten skyldes specielt den centrale refusionsordning, hvor der ved gennemgang af tidligere sager er hentet yderligere refusion hjem.

I det oprindelige budget var serviceudgifterne budgetteret til 415,3 mio. kr. Der er i årets løb givet tillægsbevillinger på 29,6 mio. kr., hvoraf 10,3 mio. kr. vedr. overførsler fra 2024. Det korrigerede budget udgør herefter 444,9 mio. kr.

Det endelige regnskab udviser en udgift på 438,3 mio. kr. en mindreudgift i forhold til korrigeret budget på 6,6 mio. kr., men en merudgift i forhold til oprindeligt budget på 23,0 mio. kr.

Ærø Kommunes serviceramme, der i 2025 er udmeldt til 421,0 mio. kr., er overskredet med 17,3 mio. kr.

Der er afholdt 9,4 mio. kr. i skattefinansierede anlægsudgifter. Hvilket er et mindreforbrug på ca. 24,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Mindreudgiften er overført til 2026.

Samlet set viser det skattefinansierede område et overskud 7,8 mio. kr. Det skyldes, at driftsoverskuddet på 17,1 mio. kr. dækker anlægsudgifterne på 9,4 mio. kr.

Der var budgetteret med et underskud på 27,5 mio. kr. men på grund af både færre driftsudgifter og anlægsudgifter er resultatet endt i et overskud. Det skal dog bemærkes at der samlet er overført 31,9 mio. kr. til 2026.

Afdrag på ordinære lån og afdrag på feriepengeforpligtelsen er afholdt som forventet.

Der er i 2025 optaget lån for ca. 19,3 mio. kr. Herudover er der hjemtaget byggekredit på 8,5 mio. kr. vedr. lånerammen for 2025 og indfriet byggekredit vedr. lånerammen for 2024 på 15,7 mio. kr. I alt en udgift på 7,3 mio. kr.

Kursregulering af obligationer sker en gang årligt til værdien pr. 31/12. I regnskab 2025 har der været en kurstab på 0,1 mio. kr.

Likviditeten er faldet med 4,5 mio. kr. og udgør 98,1 mio. kr. ved årets udgang. I forhold til det korrigerede budget er det en forbedring på 20,4 mio. kr.

Overførsler fra 2025 til 2026 beløber sig til ca. 19,3 mio. kr. Heraf 7,7 mio. kr. vedr. driftsbevillinger og 24,1 mio. kr. vedr. anlæg samt -12,6 mio. kr. vedr. lånefinansiering af anlægsprojekter.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling:**

Løn og Økonomi indstiller at Årsregnskab 2025 inkl. status på målopfyldelse overgives til revision.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Løn og Økonomi, v/Connie Kristensen og Jørn Mattrup Lundsgaard deltog ved punktets behandling.

Direktionen anbefaler indstillingen fra Løn og Økonomi om, at årsregnskabet inkl. status på målopfyldelse overgives til revision.

### **Bilag**

Årsregnskab 2025

## **Punkt 3: Tværgående uddannelsespulje, 2. halvår 2026**

S2025-3998

### **Indledning:**

Udlodning af midler fra den tværgående uddannelsespulje.

### **Sagsfremstilling:**

Der er indkommet 3 ansøgninger til den tværgående uddannelsespulje for 2. halvår 2026.

### **Økonomi:**

Der er oprindeligt afsat kr. 189.000 til den tværgående uddannelsespulje for 2026, men puljen er for årene 2025, 2026 og 2027 nedskrevet med kr. 29.000 pr. år, idet disse beløb overføres og dækker tilskud til uddannelsen "Strategisk byfornyelse for direktører" som Peter M. Nielsen er tilmeldt. Ligeledes er der reserveret kr. 30.000 i 2026 til 2 Lederspirer-forløb. Der er således kr. 130.000 til udlodning for 2026. Ikke forbrugte midler for 2025 med kr. 78.434 tillægges, således at der i alt til udlodning i 2026 er kr. 208.434.

For 1. halvår 2026 blev der bevilget uddannelsesforløb for i alt kr. 122.167. Til 2. halvår 2026 er der således kr. 86.267.

De 3 indkomne ansøgninger til 2. halvår 2026 andrager kr. 47.299. Imødekommes alle 3 ansøgninger vil der for 2026 være uforbrugte midler med kr. 38.968.

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Direktionen bedes forholde sig til de fremsendte ansøgninger.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Lønkontoret havde inden mødet oplyst, at der er modtaget tilskud fra Kompetencefonden til de to ansøgninger fra dagplejerne. Den tværgående uddannelsespulje ansøges derfor om 2.060 kr. pr. dagplejer.

Direktionen besluttede, at give følgende tilskud fra den tværgående uddannelsespulje:

**Dagplejen - Motorik-assistent uddannelse - Gitte Albertsen** kr. 2.060,-

**Dagplejen - Motorik-assistent uddannelse - Lone Kjeldgaard** kr. 2.060,-

**Sundhedsplejen - Søvnuddannelse - Cecilie Siø Holm Pedersen** kr. 26.699,-

### **Bilag**

Opgørelse over ansøgninger til den tværgående udd.pulje 2. halvår 2026

Ansøgningsskema - 2. halvår 2026 - Dagplejen, Gitte Albertsen. Motorik-assistent uddannelse

Ansøgningsskema - 2. halvår 2026 - Dagplejen, Lone Kjeldgaard. Motorik-assistent uddannelse

Ansøgning - 2. halvår 2026 - Sundhedsplejen, Cæcilie Siø Holm Pedersen. Søvnuddannelse

## **Punkt 4: Organisering af rengøring/pedel**

S2025-4657

### **Sagsfremstilling:**

Der ønskes en drøftelse af organisering af ejendomsrelaterede opgaver med henblik på at afklare retning og ambitionsniveau for det videre arbejde.

Vedhæftet er notat fra 2018/2019, dengang var der fokus på området pga. politisk ønske om effektiviseringsprojekter.

Undersøgelsen er af ældre dato, men kan måske bidrage til en fælles viden om organisering.

### **Beslutning på Direktionen 25-02-2026**

Sagen udsættes til direktionsmødet den 25. marts 2026.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Direktionen drøftede, hvordan man kommer videre i forhold til en eventuel ændring af organisering af ejendomsrelaterede opgaver.

Direktionen besluttede, at anmode "Pedelnetværket", med Jesper Bo Larsen som tovholder, om at komme med tilbagemelding på:

- Hvad gruppen ser som det vigtigste, der eventuelt bør laves forandring på.
- Hvilke tekniske forhold, der skal tages hånd om.
- Hvordan tværgående opgaver kan løses.

Dette drøftes på førstkommende møde i netværket. Herefter gives en tilbagemelding til direktionen med henblik på, at der eventuelt kan findes nye løsninger i 2026.

### **Bilag**

Notat om effektivisering af ejendomsdriften

# **Punkt 5: Retningslinjer for foreningers anvendelse af lokaler på Ærø Rådhus**

S2013-4956

## **Indledning:**

Retningslinjer for foreningers anvendelse af lokaler på Ærø Rådhus

## **Sagsfremstilling:**

Det har i mange år været kutyme, at lokalerne på rådhuset forbeholdes møder for organisationen samt politiske møder.

I forhold til politiske møder har Økonomiudvalget i 2015 vedtaget retningslinjer for lån af lokaler på Rådhuset og Beskæftigelse og Social til partipolitiske møder.

Retningslinjerne er vedhæftet.

## **Økonomi:**

Ikke relevant

## **Sagen afgøres af:**

Direktionen

## **Indstilling:**

Kommunaldirektøren ønsker en drøftelse i direktionen om udlån af lokaler på Ærø Rådhus til foreninger.

## **Beslutning på Direktionen 25-02-2026**

Sagen udsættes til direktionsmødet den 25. marts 2026.

## **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Direktionen drøftede:

1. Foreningers eventuelle anvendelse af lokaler på Ærø Rådhus
2. Deltagerbetaling ved visse arrangementer, der er underlagt Folkeoplysningsloven:

Direktionen besluttede:

### **Ad 1 - Lokaler på rådhuset.**

- at rådhusets mødelokaler kan stilles til rådighed for foreninger og organisationer til afholdelse af offentligt tilgængelige møder eller arrangementer af almen interesse, forudsat at dette sker efter ens vilkår og uden fortrinsstilling.
- at udlån sker efter samme vilkår som for partipolitiske møder og efter princippet om "først til mølle".
- at lokale ikke stilles til rådighed for interne foreningsaktiviteter såsom generalforsamlinger, bestyrelsesmøde eller lignende"
- at kommunen ikke faciliterer møder eller arrangementer (fx stiller stole op osv).
- at lokaler skal afleveres i samme stand som de stilles til rådighed.

Udlån af mødelokale på rådhuset administreres af Sekretariatet, der udarbejder forslag til retningslinjer for foreninger og organisationer til godkendelse i direktionen.

### **Ad 2 - Deltagerbetaling.**

Direktionen lægger sig op ad Køge Kommunes model, det vil sige:

- at foreninger, der er godkendt som folkeoplysende foreninger, kan låne kommunens lokaler til enkeltstående arrangementer og tage deltagerbetaling under forudsætning af, at overskuddet anvendes til at støtte foreningens formål og aktiviteter, som skal være til gavn for almenvellet.
- at der i forhold til foreninger, der ikke er godkendt som folkeoplysende foreninger skal tages konkret stilling i hvert enkelt tilfælde.

Udlån af lokaler efter folkeoplysningsloven administreres af Kulturafdelingen.

## **Bilag**

Retningslinjer januar 2015 - Lån af visse lokaler på Rådhuset samt Job- og voksencentret til partipolitiske møder

## **Punkt 6: Kompetencefordelingsplaner**

S2026-438

### **Indledning:**

Kommunalbestyrelsen er kommunens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for kommunens virksomhed. I den forbindelse bør kompetenceplanerne gennemgås og opdateres.

### **Sagsfremstilling:**

Kommunalbestyrelsen er kommunens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for kommunens virksomhed.

Fagudvalgene har den umiddelbare forvaltning af en række områder. Det betyder, at de i stort omfang har kompetencen til at træffe beslutninger på disse områder. Styrelsesvedtægten fastlægger fordelingen af opgaver mellem Kommunalbestyrelsen, fagudvalgene og udvalgene imellem.

I det daglige arbejde varetages en del af kommunens drift af administrationen. Administrationens kompetence afledes helt overordnet set fra kommunalbestyrelsen.

For at skabe tydelighed på kompetenceforholdene mellem Kommunalbestyrelsen, Erhvervs- og Økonomiudvalget, Kultur- og Socialudvalget, Teknik-, miljø- og havneudvalget, samt administrationen foreligger der en kompetencefordelingsplan herfor.

I lyset af den nye kommunalbestyrelsesperiode, bør kompetenceplanerne gennemgås og opdateres.

### **Økonomi:**

Ej relevant

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Direktionen drøfter behovet for opdatering af kompetencefordelingsplanerne.

### **Beslutning på Direktionen 05-02-2026**

Direktionen besluttede, at hver direktør gennemgår eget område med henblik tilrettelser.

Sagen behandles igen på direktionens møde den 25. marts 2026.

Tilbagemeldinger sendes til Sekretariatet, Katrine Landro Falk senest den 18. marts 2026.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Direktionen besluttede, at "transportområdet" lægges ind under kompetenceplanen for Økonomi- og erhvervsudvalgets område.

Punktet udsættes i øvrigt til direktionens mødet den 20. april 2026.

Sekretariatet sender mail til direktørerne om deadline for tilbagemelding.

.

### **Supplerende sagsfremstilling:**

På mødet d. 5. februar blev det besluttet at genbehandle punktet, efter revidering af områderne.

Revideret kompetencefordelingsplan for ØEU, IT og Løn og Økonomi er vedhæftet.

Planerne for Transportområdet, Teknik- miljø og havneudvalget, samt Kultur og Socialområdet afventer.

## **Bilag**

Revision 2026 - Kompetenceplan ØEU - Sekretariat og Borgerservice, Løn og Økonomi og IT

Kompetenceplan ØEU - Sekretariat og Borgerservice, Løn og Økonomi og IT - Godkendt KB 24.02.2021

Kompetenceplan ØEU - Transportområdet - Godkendt KB 24.02.2021

Kompetencefordelingsplan - Teknik- miljø og havneudvalget

Kompetencefordelingsplan - Kultur- og Socialområdet 2021

# Punkt 7: Kommunens bygninger - Den fremtidige anvendelse af bygningerne på det gamle værft på Ærøskøbing Havn

S2025-4297

## Indledning:

Stillingtagen til nedsættelse af en arbejdsgruppe med henblik på at få udarbejdet en plan for den fremtidige anvendelse af bygningsmassen på Ærøskøbing Havn 4 - 4D, efter at Udviklingsfonden har afviklet sine aktiviteter på Det gamle Værft til årsskiftet 2025/2026.

## Sagsfremstilling:

Udviklingsfonden har besluttet at afvikle sine aktiviteter knyttet til bygningsmassen omkring det gamle værft på Ærøskøbing Havn. Der skal derfor træffes beslutning om bygningernes fremtidige anvendelse.

### Bygningsmassen

Bygningsmassen består af følgende:

- **"Den blå hal"**, Ærøskøbing Havn 4D. "Den blå Hal" er en uisoleret bygning uden vand og afløb eller indlagt fjernvarme.
- **Værftsbygningen**, Ærøskøbing Havn 4A (offentligt toilet), 4B og 4C. Værftsbygningen er fra 2013 og rummer en værftshal med indbygget smedeesse, nogle kontorlokaler, et køkken og toiletfaciliteter. Desuden er der et offentligt toilet i bygningen.
- **Snedkerbygning og lagerbygning incl. spilhus og bedding**, Ærøskøbing Havn 4. Snedkerbygningen og lagerbygningen er gamle, uistandsatte bygninger, der fremstår udvendig såvel som indvendig som de gjorde, da Ærøskøbing Værft for år tilbage anvendte bygningsmassen. Bygningen er sammenbygget med Ærøskøbing Havn 4E, der er et offentligt toilet, Ærøskøbing Havn 4F -Turist- og erhvervskontoret, og Ærøskøbing Havn 4G der for nuværende er restaurant. Beddingen er istandsat i 2014, men lever ikke op til miljøkravene for et beddingsanlæg, hvis anlægget skal kunne anvendes til skibsrenovering. Beddingsanlægget er ikke længere forsikret.

Før Udviklingsfonden fraflytter, vil de forskellige bygninger og udendørsarealer i overvejende grad være blevet ryddet for inventar og affald. Skibsskroget vil være bortskaffet til ophugning og overdækningen mod Ærøskøbing Havn være fjernet.

Det er endnu uklart i hvilket omfang de opstillede skibscontainere og div. småbygninger fjernes.

Lejerne i bygningen er blevet opsagt af Udviklingsfonden til fraflytning ultimo 2025. Bygningsmassen må således samlet set betragtes som funktionstømt til årsskiftet.

### Henvendelser til kommunen siden lukningen af Udviklingsfonden blev offentliggjort

Efter offentliggørelse af lukningen af Udviklingsfonden, er der modtaget forskellige henvendelser om leje og udlån af bygningsmassen til forskellige formål.

Der er modtaget ønske om at overtage lejemålet af "Den blå Hal" til fortsættelse af butiksdriften, om leje af kontorlokaler i værftshallen, forslag til benyttelse til div. kulturarrangementer, skaterpark, crossfit/træningsaktiviteter mv.

Der har været henvendelse om benyttelse af beddingen, ligesom nogle foreninger ønsker at anvende lokaler som hidtil, til forskellig former for opbevaring af materiel.

I forbindelse med flytningen af "Fylla" til Marstal Havn, er der ønske om fortsat at opbevare dele af "Fyllas" udstyr i bygningsmassen.

Senest har Salling Group vist interesse for at anvende "Den blå Hal" og måske en del af Værftshallen i en periode på 3 måneder i forbindelse med ombygningen af butiksfaciliteterne på havnen.

Administrationen indleder en dialog med alle interessenter om mulighederne for at anvende (dele af) hallerne. For nogles vedkommende dog først fra 1. april 2026.

### Opsagte lejemål

Lokale til kontor- og terapiformål.

Lokale til coach + benyttelse af værftshallen til træning.

Lokale til PHD studerende psykolog.

Lokale til grafisk virksomhed.

Brug af smedje.

Aktiviteterne omkring "Havværk".

Post Nord (personalefaciliteter)

### Ikke opsagte lejemål

Nordea (pengeautomat)

### Bookede arrangementer i 2026

Uge 31 - Jazzfestival.

Uge 35 - Allo Kombo magifestival.

### Fremtidsscenerier

Det vil sandsynligvis være muligt at videreføre lejemålene/eller indgå nye lejemål i en kortere periode, på den præmis, at lejerne selv skal varetage daglig renholdelse af bygningerne. De fleste lejere har på en eller anden vis været involveret i den daglige drift af Det gamle Værft tidligere, men det er klart at energien på stedet ændres, når Udviklingsfonden ophører med sine aktiviteter. En korttidsudlejning til forskellige aktører, både erhvervsdrivende og forskellige foreninger, kan sikre at området i overgangsperioden 2026, fortsat er et levende sted, hvor mennesker mødes til forskellige aktiviteter, kulturarrangementer m.m.

Administrationen foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe, som i første halvår af 2026 udarbejder modeller for, hvordan bygningsmassen kan anvendes i fremtiden. Herunder hvilket strategisk fokus, Kommunalbestyrelsen ønsker at anlægge: en økonomisk-besparelsmæssig vinkel (afvikling) eller en strategisk udviklingsorienteret vinkel (investering, primært fondsfinansieret).

Arbejdsgruppen skal kvalificere det videre arbejde og sikre involvering af kulturinstitutioner, foreninger og øvrige relevante interessenter, med henblik på at fremlægge udkast til en udviklingsplan for Kommunalbestyrelsen i sensommeren 2026.

Bygningsmassen omkring det gamle værft udgør et særdeles centralt og identitetsskabende område på Ærøskøbing Havn. Området er det første møde mange besøgende har med Ærø og fungerer derfor som en væsentlig del af både byens og øens ansigt udadtil. Bygningerne rummer for nuværende et unikt kulturhistorisk miljø, der vidner om Ærøskøbings maritime traditioner og lokale håndværkskultur.

Med udgangspunkt i kommunens overordnede udviklingsstrategi om blandt andet af værne om Ærø Maritime og historiske kulturarv samt visionerne om bl.a. Ærø som Børnenes Ø og Ærø som Uddannelses-ø, vurderes det, at området rummer et betydeligt potentiale for fortsat aktiv anvendelse til gavn for både borgere, uddannelsesinstitutioner, erhverv og turisme.

En fremtidig plan for bygningsmassen bør derfor ikke alene tage udgangspunkt i en økonomisk betragtning, men i høj grad også i et strategisk udviklingsperspektiv, hvor området bruges som løftestang for lokale uddannelsesinitiativer, kulturaktiviteter samt borger- og besøgsrettede formål, som dermed også understøtte Ærø Kommunes strategier og politikker.

### Særligt opmærksomhedspunkt:

I forbindelse med Udviklingsfondens afvikling af det gamle værft skal smedjen afvikles og det tilhørende værktøj sælges.

Projektet Havværk, hvor der tilbydes traditionelle historiske håndværksorienterede aktiviteter til øens unge i deres fritid har været en stor succes - også i Campus Ærø-regi.

I samarbejdet mellem Ærø Kommune, Campus Ærø og Marstal Navigationsskole er et vigtigt fokus visionen om 'Ærø som Uddannelses-ø'. Herunder det forberedende arbejde med at understøtte mulighederne for at skabe de bedste rammer for den nye erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse (epx), der også rummer håndværksorienterede uddannelses tilbud, og hvor Ærø er udpeget som uddannelsessted. I sammenhæng med dette arbejdes der også på at få øvrige håndværksorienterede uddannelses tilbud som FGU og STU til Ærø. Desuden er der fokus på at skabe gode muligheder for at kunne tilbyde Juniormesterlære.

Ærø har været på forkant med udviklingen i forhold til at udbyde håndværksorienterede aktiviteter til unge, hvor der er mulighed for at prøve kræfter med traditionelle (maritime) håndværksfag i autentiske værkstedsmiljøer. En udvikling, der nu også er fokus på andre steder i landet. Det indebærer, at der er stor efterspørgsel på originalt værktøj til de traditionelle håndværksfag - ikke mindst til smedeværksteder.

Værktøjet er udbudt til salg, og Ærø Kommune har mulighed for at købe det til en samlet pris på 60.600 kr. (Den store unikke smede-esse hører til bygningen og kan ikke umiddelbart flyttes.)

Campus Ærø, har en stor interesse i at bevare smedjen i Havværk, og på sigt udvikle tilbud, hvor smedjen og den store esse i værkstedet anvendes. Campus Ærø kan medfinansiere udgiften til værktøj med 20.000 kr. og restfinansieringen på de 40.600 kr. kan findes på TMHUs ramme, hvorved der ikke er behov for en tillægsbevilling.

Med opkøbet af værktøjet kan vi sikre bevaring af et traditionelt smedjeværkstedsmiljø på Ærø. Derved vil kommunen også fremadrettet få mulighed for at tilbyde et attraktivt og originalt værkstedsmiljø, blandt andet til den praktiske læringsdel af den fremtidige EPX-uddannelse samt øvrige uddannelser.

Administrationen fremlægger senere en mere uddybende beskrivelse af modeller for, hvordan Havværks-aktiviteter og -værksted kan driftes fremadrettet.

## **Historik:**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 19. februar 2025, at ophæve Partnerskabsaftale mellem Udviklingsfonden og Ærø Kommune, med henblik på i stedet at indgå lejekontrakter vedrørende bygninger og anlæg, som var tilpasset de daværende aktiviteter i "Det gamle Værft". Herunder også fritage Udviklingsfonden for betaling af husleje i 2024 og yde et driftstilskud i 2025.

Kultur- og socialudvalget behandlede den 20. maj 2025 en indsendt forretningsplan for Udviklingsfondens videre arbejde, herunder meddelelse af et driftstilskud på 400 tkr. samt huslejeafald i perioden 2026-2030 mm. Udvalget tog forretningsplanen til efterretning og anbefalede ansøgningen videresendt til prioriteringsdebatten.

## **Retsgrundlag:**

Ingen.

## **Tværgående politikker:**

Ærø Kommunes Udviklingsstrategi 2022-2025.

## **Personaleforhold:**

Ingen.

## **Økonomi:**

Der er løbende givet huslejefritagelse til Udviklingsfonden ligesom der i 2025 er ydet driftstilskud til stedet. I kommunens budget er der i 2025 budgetteret med en nettoindtægt på 124 tkr. i husleje.

Dette er opgjort som huslejeindtægter på 228 tkr. og udgifter til vedligehold på 104 tkr. Disse beløb stiger i 2026 til en indtægt på 233 tkr. og udgifter til vedligehold på 105 tkr., dvs. nettobeløb på 128 tkr. Budgettet for 2026 er ikke tilpasset i

forhold til Udviklingsfondens fraflytning til årsskiftet.

I forbindelse med ophævelse af partnerskabsaftalen i foråret, er der i 2025 i stedet for huslejeindtægt fra Udviklingsfonden, indgået lejekontrakter med en husleje på 31 tkr. fra Ærøskøbing Havn 4D (Den blå Hal), 75 tkr. fra Ærøskøbing Havn 4F (Turist og Erhverv) og 36 tkr. fra Ærøskøbing Havn 4G (café/restaurant). Værftshallen og de øvrige anlæg er i 2025 stillet vederlagsfrit til rådighed for Udviklingsfonden.

Lejekontrakten med Nordea om pengeautomaten i Den blå Hal skal tilbageføres til Ærø Kommune. Den har en lejeværdi på ca. 31 tkr.

De planlagte koncerter i 2026 giver en bruttoindtægt på 30 tkr.

Lejemålene i øvrigt vil kunne give en lejeindtægt på ca. 100 tkr. i 2026.

Der vil i forbindelse med aktiviteter og udlejning være driftsudgifter til bygningsmassen, herunder el, varme og internet.

Der vil i 2026 desuden være en besparelse for kommunen idet lejeudgiften til det offentlige toilet på 37 tkr. bortfalder.

Det vurderes på den baggrund godt at kunne forsvares at fortsætte lejemålene i bygningen i 2026 på tilnærmelsesvis samme vilkår som for hidtil, dog med den præmis at lejerne selv skal varetage rengøring af toiletter og køkkenfaciliteter.

## **Økonomisk påtegning:**

Løn og Økonomi bemærker, at der i Budget 2026 forventes der huslejeindtægter på 233 t.kr. årligt i 2026 og frem og vedligeholdelsesudgifter for 105 t.kr. I økonomiafsnittet er der angivet flere kilder til indtægter, som tilsammen vurderes at kunne indbringe et samlet beløb på mindst de budgetterede huslejeindtægter.

Indeværende sag giver ikke anledning til ændringer i budgettet. Når de konkrete beløb fra de enkelte kontrakter kendes, kan budgettet rettes til ifm. budgetopfølgningen i foråret 2026. Ligeledes kan budgettet for 2027 og frem rettes til, når den fremtidige plan for anvendelse af bygningerne ligger klar.

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling:**

Administrationen indstiller at, teknik-, miljø- og havneudvalget samt kultur- og socialudvalget anbefaler, at:

1. direktionen nedsætter en arbejdsgruppe, som får til opdrag at belyse muligheder og potentialer for en aktiv og samfundsmæssigt værdiskabende anvendelse af området - i samarbejde med kulturinstitutioner, turist- og erhvervsforeningen, foreninger og andre aktører. Arbejdsgruppen fremlægger forslag til løsningsmodeller til politisk behandling august 2026.
2. administrationen bemyndiges til at indgå korttidslejekontrakter for 2026 i det omfang det er muligt i den eksisterende bygningsmasse.
3. Ærø Kommune og Campus Ærø opkøber Havværks værkstedsfaciliteter, med den ovennævnte finansiering.

## **Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 2022-2025 25-11-2025**

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler, at:

1. direktionen nedsætter en arbejdsgruppe, som får til opdrag at belyse muligheder og potentialer for en aktiv og samfundsmæssigt værdiskabende anvendelse af området - i samarbejde med kulturinstitutioner, turist- og erhvervsforeningen, foreninger og andre aktører. Arbejdsgruppen fremlægger forslag til løsningsmodeller til politisk behandling august 2026.

Udvalget indstiller desuden, at relevante aktører indgår direkte i arbejdsgruppen.

3. Ærø Kommune og Campus Ærø opkøber Havværks værkstedsfaciliteter, hvoraf den kommunale finansiering sker under Teknik-, miljø- og havneudvalgets ramme.

Indstillingens punkt 2 vedr. at administrationen bemyndiges til at indgå korttidslejekontrakter for 2026 i det omfang det er muligt i den eksisterende bygningsmasse, afventer beslutning fra drøftelsen af det ekstraordinære punkt vedr. Netto.

### **Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 2022-2025 25-11-2025**

Indstilling 1, 2 og 3 anbefales godkendt.

### **Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 2022-2025 04-12-2025**

Knud Borck deltog ikke under punktet.

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022-2025 17-12-2025**

Der blev stemt om indstillingen fra Teknik- miljø- og havneudvalget.

For stemte: Liste A, C, F, P, M, O og Iza Alfredsen (13 stemmer)

Undlod at stemme: Liste Æ (1 stemme)

Forslaget var hermed vedtaget.

Det blev præciseret, at det var nuværende brugere, som skulle indgå i arbejdsgruppen.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Direktionen drøftede anvendelsen af det gamle værft såvel under prøveperiode i 2026 som i et længerevarende perspektiv.

Vedrørende 2026 er der lavet aftaler om brug af stort set alle lokaler m.v.

I forhold til det langsigtede perspektiv vil det give mening med tid til afdækning af behovet for og mulighederne for længerevarende fast anvendelse.

Direktionen besluttede,

- at genoptage "den gamle sag" og anbefale, at den midlertidige prøveperiode forlænges til og med 2027. Sagen tages til politisk behandling i KSU og TMHU inden behandling i ØEU og KB.
- at der afholdes et fællesmøde med de medarbejdere under KSUs område og TMHUs område, der er involveret i anvendelsen af det gamle værft. (Jill og Peter N arrangerer dette)

### **Supplerende sagsfremstilling:**

#### **Opfølgning på Kommunalbestyrelsens beslutning om fremtidig anvendelse af Det gamle Værft**

Med afsæt i Kommunalbestyrelsens beslutning d. 17/12 2025, ønskes en status- og procesdrøftelse:

- Status på midlertidig anvendelse og indgåelse af korttidslejemål i 2026
- Igangsættelse af arbejdsgruppen, herunder sammensætning og evt. kommissorium
- Tidsplan og ressourcebehov. Er det realistisk at vi har en udviklingsplan/konkrete forslag klar til august 2026?

### **Bilag**

Kortbilag - Ærøskøbing Havn 4 - 4G

## **Punkt 8: Igangsættelse af opgave vedr. renoverings- og udviklingsplan for Marstal Skole**

S2025-4657

### **Sagsfremstilling:**

Med afsæt i budgetforliget for 2026, hvor der er afsat 500.000 kr. til udarbejdelse af en langsigtet renoverings- og udviklingsplan for Marstal Skole.

Der er behov for at drøfte hvordan vi kommer i gang med opgaven og får tilrettelagt opgave, proces, udbud osv.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Direktionen drøftede, hvordan man kommer i gang med opgaven vedrørende renovering og udviklingsplan for Marstal Skole.

Direktionen besluttede:

- at den interne proces sættes i gang af Jill. Der indkaldes til møde efter påske med fokus på fremtidens skole. Peter N. og Jesper B. Larsen inviteres til at deltage.
- at opgaven, der skal i udbud, skal formuleres i et samarbejde mellem Teknisk Afdeling og Skoleområdet (rådgiverudbud). Jill og Peter sætter denne proces i gang.
- at de to processer startes op parallelt.

## **Punkt 9: Status på sundhedsreform og bodelingsaftale**

S2025-4657

### **Sagsfremstilling:**

Orientering omkring status på sundhedsreform og bodelingsaftale.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Jill orienterede om status og den videre proces og oplyste, at der blandt andet arbejdes på en udbygning af Ærø Sygehus.

## **Punkt 10: Sommerferieplanlægning**

S2025-4657

### **Sagsfremstilling:**

Stillingtagen til Direktionens sommerferieplanlægning.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026**

Direktionen afholder ferie i følgende perioder:

Jill - uge 28 + 29 og 30 eller 31 (Jill er på øen)

Peter N - medio uge 28 (fra 8/7), uge 29, 30 og 31

Allan - uge 29, 30 og 31

Hilmar - vil afvente ferieplanlægning på færgekantoret

Det skal altid være muligt at få fat i en direktør.

I de uger, hvor der ikke er en direktør til stede på rådhuset, er Anne Bille stedfortrædende leder og kontaktperson, og kan komme i kontakt med direktørerne, hvis det vurderes at være nødvendigt. Hvis Anne holder fri et par dage i juli måned, er Jill backup efter nærmere aftale.

# Punkt 11: Gensidig orientering - Åben del

S2025-4657

## Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - Åben del

### Aktuel beslutning på Direktionen 25-03-2026

#### Budgetopstartsmøde den 8. april 2026

Løn og Økonomi, v/Kasper og Jørn præsenterede forslag til agenda for budgetseminaret den 8. april for Kommunalbestyrelsen, kommunens ledere og hovedudvalget.

Der planlægges gruppearbejde per udvalgsområde, hvor politikere, administrative ledere og hovedudvalget medlemmer deltager sammen i forhold til eget udvalgsspor.

Oversigt over status på politiske mål gennemgås af direktionen i forhold til gennemført, i gang og ikke i gang, og medsendes som bilag til budgetseminaret.

Såfremt direktionen har eventuelle andre input til slides, der skal med i det samlede præsentationsmateriale, skal det sendes til Jørn i denne uge.

#### Bedre borgerbetjening og arbejdsforhold for medarbejderne på rådhuset.

Direktionen drøftede, hvordan man kommer i gang med nogle af delprojekterne i analysen "bedre borgerbetjening og arbejdsforhold for medarbejderne".

Direktionen anbefaler at følgende to initiativer på rådhuset sættes i værk:

- Døren ind til handicaptoiletet flyttes fra Borgerservice til gangarealet ved kantinen / mødelokalerne
- Løsning på ventefaciliteter for besøgende i Børn og Ungeafdelingen

Direktionens anbefaling drøftes i Fælles MED-administrationen, der involveres i det videre arbejde og konkrete forslag til forandringer.

Såfremt Fælles MED bakker op om, at der arbejdes videre med de to initiativer, skal der laves beskrivelse af projekterne og økonomien og finansiering skal beskrives.

Peter N er tovholder og involverer Fælles MED og Jesper Bo Larsen.

## **Punkt 12: Lukket: Gensidig orientering - Lukket del**

S2025-4657