

REFERAT Direktionen d. 05-02-2026

Mødedato Torsdag d. 05. februar 2026 kl. 09:00

Mødested Ærø Rådhus, Allans Kontor

Mødedeltagere Peter Michael Nielsen, Jill Raarup Hellesen, Jon Hilmar Eliassen, Allan Krogh Filtenborg, Peter Hansted

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Regnskab 2025 - Overførsler af rammer fra 2025 til 2026 samt opfølgning på mål.....	4
Regnskab 2025 - Endelig anlægsoverførsel fra 2025 til 2026.....	6
Budget 2027: Drøftelse af proces for tilpasningsplaner.....	7
Diplomuddannelse i ledelse.....	9
Udvidet fravørsadvisering og udvidet fravørsopfølgning.....	10
Kompetencefordelingsplaner.....	11
Klimakonsekvenser i den politiske sagsbehandlingsskabelon.....	12
Opfølgning på mødet med lokalrådene.....	13
Synlighed og kommunikation fra politiske udvalg.....	15
SoMe-pilotforløb.....	17
Gensidig orientering - Åben del.....	19
Lukket: Lederspirer 2026.....	20
Lukket: Gensidig orientering - Lukket del.....	21

Punkt 1: Godkendelse af referat

S2025-4657

Sagsfremstilling:

Godkendelse af referat fra mødet den 12. januar 2026.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Godkendt.

Punkt 2: Regnskab 2025 - Overførsler af rammer fra 2025 til 2026 samt opfølgning på mål

S2025-4504

Indledning:

Løn og Økonomi fremsender opgørelser over over-/underskud på de decentrale rammer, samt anmodning om øvrige overførsler fra 2025 til 2026.

Sagsfremstilling:

Driften har et mindreforbrug i 2025 på henholdsvis 600 t.kr. for rammer med overførselsadgang og 7.447 t.kr. for rammer uden automatisk overførselsadgang ex. kalkulatoriske rammer. I alt 8.047 t.kr. i mindreforbrug. Det bemærkes at kalkulatoriske rammer færdigbehandles medio februar.

Der ønskes overførsel af i alt 2.934 t.kr. for rammer med overførselsadgang og -6.871 t.kr. for rammer uden overførselsadgang. I alt overførsel af -3.937 t.kr.

Ærø Kommune vil ved godkendelse af overførslerne reducere sine driftsudgifter med 3.937 t.kr. samlet på de nævnte rammer, som tilføres kassen. Likviditeten vil budgetmæssigt blive påvirket tilsvarende positivt. Der gøres opmærksom på, at overførsel af lån er en del af overførsel af driftsrammerne.

Det bemærkes, at ovenstående opgørelse er et resultat af nogle rammer, har overskud og andre rammer har underskud samt at der ifølge principper for økonomistyring maksimalt kan overføres et underskud på 1 mio. kr. fra året til det følgende år.

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver. Rød: Ikke igangsat eller venter. Gul: Igangsat. Grøn: Opfyldt. Lilla: Overført til 2026.

Ingen mål er markeret med rødt.

8 mål er markeret med gult.

22 mål er markeret med grønt.

16 mål er markeret med lilla.

Økonomi:

Der anmodes om en samlet tillægsbevilling som tilføres kassen på -3.937 t.kr.

Økonomisk påtegning:

Løn og økonomi har gennemgået rammer og overførsler med de respektive bevillingshavere og bekræfter på denne baggrund at opgørelse og overførsler er retvisende.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn og økonomi indstiller, at materialet godkendes.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Løn og Økonomi, v/Birgitte Larsen, Connie Kristensen, Kasper Bruun Breinbjerg og Jørn Matstrup Lundsgaard deltog i punktets behandling.

Direktionen gennemgik det udarbejdede materiale bestående af:

- Over-/underskud på rammebevillinger og andre automatiske overførsler fra 2025 til 2026.
- Overførsler fra 2025 til 2026 uden automatisk overførselsadgang.
- Opgørelse af mål 2025.

Overførslerne anbefales godkendt med følgende ændringer:

Over-/underskud på rammebevillinger og andre automatiske overførsler fra 2025 til 2026

Bus- og telekørsel - Tillægsbevillinger på 890 tkr. modregnes i overskuddet på i 1.518 tkr., så der overføres 628 tkr.

Færgedrift - Der overføres et underskud på 266 tkr. I forbindelse med at forsikringssum udbetales, skal der tages stilling, hvad der reelt skal overføres.

Sekretariat- og Borgerservice - 130 tkr. modtaget fra erhvervsfremmepuljen modregnes i overskuddet på 371 tkr. og tilbageføres til puljen. Da der ikke er overførselsadgang på erhvervsfremmepuljen lægges beløbet dermed i kassen. Der overføres således 241 tkr.

IT-afdelingen - Der overføres 349 tkr. IT anmodes om at vurdere, om det er nødvendigt at lave en konkret sag til politisk behandling vedrørende NIS2 og flytning af servere til Odense Kommune.

Kulturpuljen - Det resterende budget på 259 tkr. lægges i kassen.

Kultur og socialudvalgets buffer- og udviklingspuljen - Det resterende budget på 29 tkr. lægges i kassen.

Øvrige overførsler:

Byfornyelse - Det bemærkes, at det er politisk besluttet at der anvendes 1 mio. kr. til formålet.

Konsulentydelse Søbygaard - Resterende budget på 97 tkr. lægges i kassen.

Bilag

Regnskab 2025 - Overførsel driftsrammer med overførselsadgang

Regnskab 2025 - Øvrige overførelser

Regnskab 2025 - Svar på ramme med overførselsadgang

Regnskab 2025 - Opfølgning mål alle udvalg

Punkt 3: Regnskab 2025 - Endelig anlægsoverførsel fra 2025 til 2026.

S2025-4504

Indledning:

Løn og økonomi fremsender opgørelse over anlægsoverførsler fra 2025 til genbevilling i 2026.

Sagsfremstilling:

Anlægsrammen for 2025 har en forbrugsprocent på 28,1 %, hvilket betyder, at der er et mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på 24.017 t.kr.

Da en del af de planlagte anlæg ikke er afsluttede, men forventes afsluttet i 2026, ønskes der overførsel af 24.160 t.kr. til færdiggørelse.

De overførte anlægsbevillinger indebærer samtidig frigivelse af tilsvarende rådighedsbeløb i 2026.

Overførslen fra 2025 til 2026 betyder ikke at Ærø Kommune øger sine udgifter til anlæg, der er blot tale om at udgifterne flyttes fra 2025 til 2026 og at der foretages en genbevilling af midlerne. I visse tilfælde har Ærø Kommune haft et væsentligt mindreforbrug på anlæg end budgetteret i 2025..

Specifikation af mindreforbruget kan ses at det vedhæftede bilag.

Økonomi:

Der anmodes om en tillægsbevilling finansieret af kassen i 2026 på 24.160 t.kr.

Låneoptagelse fremgår af punktet overførsel driftsrammer..

Økonomisk påtegning:

Løn & Økonomi har gennemgået anlægsoverførslerne med de respektive bevillingshavere og bekræfter på denne baggrund at anlægsoversigten er retvisende. I 2025 har Ærø Kommune en forbrugsprocent 28,1% hvilket, kombineret med at der i budgetaftalen for 2026 er aftalt en realiseringsprocent på 70% for anlæg i 2026, giver anledning til at Løn & Økonomi anbefaler, at overførslerne godkendes og anlægsbudgettet genbesøges i forbindelse med Budget 2027 og det pågående arbejde med tilpasningsplaner.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn- og økonomi indstiller, at materialet godkendes.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Løn og Økonomi, v/Birgitte Larsen, Connie Kristensen, Kasper Bruun Breinbjerg og Jørn Mattrup Lundsgaard deltog i punktets behandling.

Direktionen gennemgik det udarbejdede materiale.

Anlægsoverførelserne anbefales godkendt.

Bilag

Regnskab 2025 - Overførsel anlæg fra 2025 til 2026

Punkt 4: Budget 2027: Drøftelse af proces for tilpasningsplaner

S2025-4627

Indledning:

I budgetaftalen for Budget 2026 - 2029 fremgår det, at der er indarbejdet tilpasningspuljer for ca. 4 mio. kr. årligt. Behovet for tilpasninger ændrer sig løbende pga. ændringer i indtægter sfa. faldende befolkningstal, tillægsbevillinger uddelt i løbet af året, samt en række andre faktorer. Direktionen bedes derfor drøfte, hvordan der kan tilrettelægges en proces, der sikrer et budget i balance samt evt. muligheden for økonomisk råderum til opfyldning af politiske mål.

Sagsfremstilling:

Tilpasningspuljen for 2026 på 3.979 t.kr. er blevet udfyldt sfa. beslutning på Kommunalbestyrelsesmødet d. 17. december. Tilpasningspuljerne for 2027 og frem, på ca. 4 mio. kr. årligt, afventer fortsat at blive udfyldt. Hertil har budgetopfølgningen fra efteråret 2025 medført et øget likviditetstræk fra kassen, ligesom der arbejdes med projekter i Ærø Kommune, der må forventes at være udgiftsdrivende. Der må ligeledes, alt andet lige, forventes en indtægtsnedgang med den forventede nedgang i befolkningstallet.

På budgetseminaret for Budget 2026 blev det aftalt, at Direktionen skulle arbejde med en tilpasningsplan, der skal drøftes på budgetseminaret for Budget 2027.

Det vurderes derfor, at Direktionen bør drøfte, hvordan processen for udarbejdelsen af tilpasningsplanen skal tilrettelægges og koordineres med budget 2027.

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller,:

- at Direktionen drøfter processen for udarbejdelse af tilpasningsplan for 2027 og frem

Beslutning på Direktionen 12-01-2026

Løn og Økonomi v. JML og KBB deltog i punktet.

Løn og Økonomi laver udkast til næste Direktionsmøde til hvordan økonomien ser ud, så det kommer mere i balance.

Der skal laves langtilsigtede planer.

Fokus er på:

1. Der laves en plan for at skabe et budget i balance med de fornødne tilpasninger, som sikrer at budgettet er i balance og at der er et økonomisk råderum til tiltag, som ønskes iværksat.

2. Økonomien skal holdes i balance

Der skal være fokus på ikke at give tillægsbevillinger. Der skal være fokus på både tillægsbevillinger i enkelt sager, overførsler og budgetopfølgninger.

Budgetansvarlige, politiske udvalg eller kommunalbestyrelsen skal tage ansvar for at holde økonomien i balance.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Løn og Økonomi, v/Connie Kristensen, Kasper Bruun Breinbjerg og Jørn Mattrup Lundsgaard deltog i punktets behandling.

Direktionen drøftede processen for udarbejdelse af tilpasningsplan for 2027 og frem.

Supplerende sagsfremstilling:

På direktionsmøde den 12 januar 2026 blev det besluttet:

- Løn og Økonomi bedes udarbejde et udkast til næste direktionsmøde til hvordan økonomien ser ud, så det kommer mere i balance
- Der skal udarbejdes langtilsigtede planer
- Der skal udarbejdes en plan for at skabe et budget i balance med de nødvendige tilpasninger, som sikrer at budgettet er i balance og at der er et økonomisk råderum til tiltag, som ønskes iværksat.
- Der skal være fokus på ikke at give tillægsbevillinger. Der skal være fokus på både tillægsbevillinger i enkeltsager, overførsler og budgetopfølgninger.
- Budgetansvarlige, politiske udvalg eller kommunalbestyrelsen skal tage ansvar for at holde økonomien i balance.

Løn og Økonomi medbringer til mødet den 5. februar et foreløbigt udkast til budget i balance samt proces.

Punkt 5: Diplomuddannelse i ledelse

S2021-853

Indledning:

Stillingtagen til diplomuddannelse i ledelse på Ærø

Sagsfremstilling:

Fælles Uddannelsesforum har fået en henvendelse fra Børn og Unge området, at der er ønske fra flere nye ledere vedr. diplomuddannelse i ledelse. Fælles Uddannelsesforum beder direktionen tage stilling til, om det er noget der skal arbejdes videre med, eller om der er en anden plan ift. uddannelse af ledere i Ærø Kommune fremadrettet.

Hvis Ærø Kommune ikke kan samle ledere til eget hold på Ærø, kan et alternativt være, at forsøge at lave et hold sammen med Svendborg og Langeland kommune.

Økonomi:

Vi kender ikke den endelige økonomi, da der alt efter overenskomst, kan søges Den Kommunale Kompetence fond eller Den tværgående uddannelses pulje.

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Fælles Uddannelsesforum/ Løn og Økonomi indstiller, at direktionen tager stilling til om der skal arbejdes videre med oprettelse af diplomuddannelse i ledelse for kommunens ledere.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Jørn Matstrup Lundsgaard deltog i punktets behandling.

Stillingtagen til diplom i ledelse oversendes til Fælles Uddannelsesforum.

Lederne gøres, at det også er muligt at søge om tilskud via kommunens tværgående uddannelsespulje.

Punkt 6: Udvidet fraværsadvisering og udvidet fraværsopfølgning

S2025-1165

Indledning:

Sygefraværskoordinator i Ældre- og sundhed, samt Løn og HR er blevet præsenteret for 2 moduler i fraværssystemet, som kan afhjælpe lederens styring af processen omkring sygefravær.

Sagsfremstilling:

Fraværsmodulene "Udvidet fraværsadvisering" og "Udvidet fraværsopfølgning" virker således, at systemet sættes op til at følge processen for sygefraværsopfølgning i vores sygdomspolitik. De er således systemunderstøttende i forhold til kommunens indsats mod højt sygefravær, i og med at de hjælper lederne til, med afsæt i vores sygdomspolitik, at have overblik over hvornår der skal handles på sygefravær, og hvordan.

Fraværskoordinator oplyser, at hun i dag bruger forholdsvis lang tid på manuelt at danne overblik til lederne over hvilke sygemeldinger i Ældreområde der kræver opfølgning, ligesom andre kommuner, som fraværskoordinator er i netværk med, anvender modulene med stor tilfredshed.

Modulene kræver opsætning fra centralt hold. Begge moduler er meget intuitive og det vurderes at ledere relativt nemt kan sættes ind i brugen af dem.

Økonomi:

Tilkøb af begge moduler koster et engangsbeløb på kr. 19.825 inkl. implementering/undervisning til centrale medarbejdere. Derudover koster modulene kr. 885 pr. måned.

Finansiering til implementering/undervisning kan ske via klippekort i Løn og økonomi.

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Løn og økonomi indstiller til Direktionen at beslutte, om Ærø Kommune skal tilkøbe modulene "Udvidet fraværsadvisering" og "Udvidet fraværsopfølgning".

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Jørn Matstrup Lundsgaard deltog i punktets behandling.

Direktionen besluttede, at Ærø Kommune tilkøber modulene "Udvidet fraværsadvisering" og "Udvidet fraværsopfølgning" under forudsætning af at vældfærdsdirektør Jill Raarup Helleesen og ældre- og sundhedschef Lars Hoppe Søe finder, at anvendelsen af modulene giver mening.

Driftsudgiften afholdes af rammen Øvrige områder under kommunaldirektøren, "øvrige KMD systemer".

Punkt 7: Kompetencefordelingsplaner

S2026-438

Indledning:

Kommunalbestyrelsen er kommunens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for kommunens virksomhed. I den forbindelse bør kompetenceplanerne gennemgås og opdateres.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen er kommunens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for kommunens virksomhed.

Fagudvalgene har den umiddelbare forvaltning af en række områder. Det betyder, at de i stort omfang har kompetencen til at træffe beslutninger på disse områder. Styrelsesvedtægten fastlægger fordelingen af opgaver mellem Kommunalbestyrelsen, fagudvalgene og udvalgene imellem.

I det daglige arbejde varetages en del af kommunens drift af administrationen. Administrationens kompetence afledes helt overordnet set fra kommunalbestyrelsen.

For at skabe tydelighed på kompetenceforholdene mellem Kommunalbestyrelsen, Erhvervs- og Økonomiudvalget, Kultur- og Socialudvalget, Teknik-, miljø- og havneudvalget, samt administrationen foreligger der en kompetencefordelingsplan herfor.

I lyset af den nye kommunalbestyrelsesperiode, bør kompetenceplanerne gennemgås og opdateres.

Økonomi:

Ej relevant

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Direktionen drøfter behovet for opdatering af kompetencefordelingsplanerne.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Direktionen besluttede, at hver direktør gennemgår eget område med henblik tilrettelser.

Sagen behandles igen på direktionens møde den 25. marts 2026.

Tilbagemeldinger sendes til Sekretariatet, Katrine Landro Falk senest den 18. marts 2026.

Bilag

Kompetenceplan ØEU - Sekretariat og Borgerservice, Løn og Økonomi og IT - Godkendt KB 24.02.2021

Kompetenceplan ØEU - Transportområdet - Godkendt KB 24.02.2021

Kompetencefordelingsplan - Teknik- miljø og havneudvalget

Kompetencefordelingsplan - Kultur- og Socialområdet 2021

Punkt 8: Klimakonsekvenser i den politiske sagsbehandlingsskabelon

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Med vedtagelse af Ærøs Klimaplan 2022 blev det tydeligt, at klimadagsordenen berører hele organisationen og beslutninger i alle politiske udvalg. For at understøtte kommunens egne klimamål og bidrage til de nationale målsætninger anbefales det, at klimakonsekvenser integreres som en fast del af sagsbehandlingen.

En systematisk vurdering vil sikre, at både positive og negative klimakonsekvenser af politiske beslutninger bliver tydelige og transparente for politikere og borgere. Dermed styrkes grundlaget for helhedsorienterede og langsigtede beslutninger, der tager højde for klimaet.

Eksempler på politiske initiativer, der kan påvirke klimaet

- Etablering af større infrastrukturprojekter eller ny vejbelægning (øget CO₂-udledning)
- Store anlægsprojekter (materialeforbrug, energiforbrug)
- Investering i kollektiv trafik eller cykelinfrastruktur (mindre biltrafik, lavere udledning)
- Tiltag som fremmer økologi (ændret ressourceforbrug, mindre pesticid-forbrug)
- Virkemidler til reduktion af drivhusgasudledningen (fx krav om udfasning af olieforbrændere)

Indstilling:

Styregruppen for Ærøs Klimaplan indstiller, at der tilføjes et fast afsnit i den politiske sagsbehandlingsskabelon med overskriften "Klimamæssige konsekvenser"

Beslutning på Direktionen 12-01-2026

Sekretariatet skal tage et kig på om dagsordensskabelonen til politiske sagsbehandlinger kan ændres med henblik på, om den fortsat skal se ud som den gør, om nye eller andre punkter bør tilføjes såsom klima, kultur, erhverv med mere.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Direktionen godkendt, at "Klimakonsekvenser" indsættes i skabelonen som et punkt, der "kan" udfyldes, men ikke "skal" udfyldes.

Ved overgang til KMD WorkZone forventes det, at der skal laves en ny skabelon. I den forbindelse bør det overvejes, om der skal laves en fælles forventningsafstemning af, hvilke punkter, der skal / kan udfyldes.

Supplerende sagsfremstilling:

Sekretariatet har afholdt møde og drøftet nuværende dagsordensskabelon til den politiske sagsbehandling.

Vurderingen blev, at bibeholde skabelonen som den er. Klimakonsekvenser kan godt tilføjes som punkt, men det anbefales at det bliver et "Kan" punkt og ikke et "Skal" punkt.

Punkt 9: Opfølgning på mødet med lokalrådene

S2024-4288

Indledning:

Opfølgning på mødet med lokalrådene

Sagsfremstilling:

Onsdag den 10. december 2025 blev der afholdt møde med lokalrådene.

Der ønskes en drøftelse af det videre arbejde med:

- Lokale beredskabsplaner ved lokalrådene

Derudover ønskes der en drøftelse af, på baggrund af lokalrådenes synspunkter og ønsker, hvad der videre skal ske under punkterne:

- Implementering af ny trafiksikkerhedsplan (Ærø Kommune)
- Samarbejde mellem Lokalrådene og Ærø Kommune (Ommel Samvirke - Marstal Lokalråd)
- Flexboliger (Ommel Samvirke)
- Kommunens støtte til etablering/ny-etablering (Ommel Samvirke)
- Opfølgning på trafikplanen, effect (Bregninge Lokalråd)

Referatet er vedhæftet som bilag.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Det indstilles at:

Direktionen drøfter det videre arbejde.

Beslutning på Direktionen 12-01-2026

Punkterne er nummeret, jævnfør referatet fra mødet:

Punkt 3: Implementering af ny trafiksikkerhedsplan

Inden Park og Vej går i gang med lave hævede flader i Bregninge Landsby, vil Bregninge Lokalråd blive involveret med henblik på orientering og dialog.

Punkt 5. Status på beredskabsplaner i Ærø Kommune

AKF er tovholder. Der tages kontakt til Lokalrådene når Ærø Kommunes egen beredskabsplan for strømsvigt er blevet revideret.

Punkt 6: Samarbejde mellem Lokalrådene og Ærø Kommune

AKF er tovholder. Oplæg inkl. bilag fremfindes og sender udkast ud til lokalrådene.

Punkt 7: Flexboliger

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal drøfte bosætningsindsatser - i den forbindelse skal der tages stilling til flexboliger.

Punkt 8: Kommunens støtte til etablering/ny-etablering

De bliver medindtænkt, når der skal kigges på stier omkring landsbyer.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Direktionen drøftede, det udarbejdede oplæg omkring samarbejde mellem Lokalrådene og Ærø Kommune.

Direktionen besluttede:

- at Sekretariatet sender oplægget ud til lokalrådene med anmodning om at komme med bemærkninger inden en tidsfrist, som sekretariatet fastsætter. Herefter behandles sagen igen i direktionen.
- at Ommel Samvirke og Bregninge Lokalråd inviteres til møde med henblik på at drøfte lokalt beredskab. Allan Filtenborg inviterer til mødet.

Supplerende sagsfremstilling:

På sidste Direktionsmøde blev det besluttet at AKF skulle udarbejde et oplæg omkring samarbejde mellem Lokalrådene og Ærø Kommune.

Oplægget er vedhæftet og ønskes drøftet.

Bilag

Aftaleudkast til aftale mellem lokalråd og Ærø Kommune

Referat - Møde med lokalrådene onsdag den 10. december 2025

Punkt 10: Synlighed og kommunikation fra politiske udvalg

S2020-9654

Indledning:

Det nye Kultur- og Socialudvalg har udtrykt et ønske om at være mere synlige og meddelssomme over for lokalbefolkningen. Udvalget ønsker at kommunikere aktivt om politiske beslutninger og dele positive historier om indsatser i kommunen, fremfor at borgerne selv skal opsøge information via referater fra udvalgsmøder.

Som eksempel har KSU foreslået at lave et opslag om, at udvalget er startet op og har afholdt sit første møde, hvor politiske fokusområder for valgperioden blev drøftet.

Sagen forelægges til direktionens drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling:

Ønsket om øget synlighed rejser spørgsmålet om, hvorvidt denne praksis skal gælde alle politiske udvalg, og hvordan kommunikationen skal tilrettelægges, så den er relevant og meningsfuld for borgerne.

Administrationens overvejelser:

- **Fælles retningslinjer:** For at sikre, at kommunikationen er strategisk og meningsfuld, anbefales det, at der fastsættes kriterier for, hvornår en nyhed er en nyhed. Formålet er ikke blot at undgå "støj", men at sikre, at vi ikke kommunikerer for kommunikationens skyld. Hvis borgerne oplever mange irrelevante opslag, kan det skabe forvirring og mindske tilliden til kommunens kommunikation. Derfor bør kommunikationen være målrettet og skabe reel værdi for borgerne.
- **Ansvar for indhold:** Udvalg og fagforvaltning skal selv koordinere og levere udkast til tekst og billede, så budskabet fremstår klart. Kommunikationsmedarbejderen kan hjælpe med at kvalificere og udgive indhold.
- **Deling af indhold:** Det anbefales, at politikerne selv deler opslagene fra Ærø Kommune på egne sociale medier for at sikre større rækkevidde. Erfaring viser, at nyheder om proces og beslutninger ikke opnår samme engagement som persondrevne historier.
- **Ressourcehensyn:** Hvis kommunikationen ikke deles aktivt af politikerne, vurderes det, at indsatsen ikke står mål med de ressourcer, der anvendes.

Administrativ bemærkning:

Der er behov for en fælles ramme for kommunikationen fra de politiske udvalg, så vi sikrer kommunikations relevans for borgerne, klare budskaber og aktiv deltagelse af politikerne selv. Ærø Kommune skal fremstå apolitisk, og dermed skal kommunen ikke føre politik for de politiske udvalg. Dernæst skal kommunen ikke kommunikere for bare at kommunikere, da det kan risikere, at modtagerne oplever kommunens kommunikation som støj i deres feed - derfor er vigtig, at vi kigger på hvorfor vi kommunikerer, hvordan og hvad vi kommunikerer.

Kommunens kommunikationsmedarbejder deltager i direktionen drøftelse af punkt.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Det indstilles, at Direktionen drøfter:

- Hvordan sikrer vi balancen af kommunikation fra de politiske udvalg? Skal der udarbejdes fælles retningslinjer for kommunikation fra alle politiske udvalg?
- Bør administrationen udarbejde forslag til kriterier for, hvornår en nyhed er relevant at kommunikere? Kriterier, så udvalget nemt kan forholde sig til, hvilke drøftelser og beslutninger, som bør kommunikeres.

- Skal det gøres tydeligt, at det forventes af politikerne, at de selv deler kommunens opslag på de sociale medier.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Kommunikationsmedarbejder Camilla Ravn deltog i punktets behandling.

Jill Raarup Hellesen orienterede om baggrunden for punktet, der bunder i et ønske fra Kultur- og socialudvalget om mere synlig kommunikation til befolkningen om beslutninger, der træffes i udvalget.

På opstartsseminar for kommunalbestyrelsen den 4. februar 2026 blev det tydeligt, at det er et ønske som flere udvalg har.

Direktionen besluttede, at "Kommunikation" kommer med forslag til dagsordenspunkt til marts-møderne i de politiske udvalg, så udvalgene tager stilling til, om man ønsker et fast punkt ved hvert møde, hvor man tager stilling til, hvad der skal kommunikeres.

Punkt 11: SoMe-pilotforløb

S2026-412

Indledning:

Kommunikation ønsker, i tæt samarbejde med HR, at igangsætte et pilotforløb, hvor medarbejdere fungerer som SoMeambassadører for at styrke employer branding, synligheden af Ærø Kommune som arbejdsplads og derigennem understøtte rekruttering.

Direktionen skal tage stilling til etablering af et SoMepilotforløb, herunder overordnede rammer og retningslinjer for opslag fra arbejdspladsen.

Sagsfremstilling:

Ærø Kommune oplever rekrutteringsudfordringer på flere fagområder. Et pilotforløb med medarbejdere som SoMepiloter skal give et autentisk indblik i hverdagen i kommunen gennem opslag på sociale medier og supplere den eksisterende rekrutteringsindsats.

Forløbet tager afsæt i Assens Kommunes erfaringer, hvor SoMepiloter har øget synligheden af kommunen som arbejdsplads. Assens Kommunes erfaringer viser bl.a., at medarbejderdrevne fortællinger i høj grad styrker oplevelsen af kommunen som en attraktiv arbejdsplads og "stolthed" over at være en del af arbejdspladsen. Derudover har de også haft en positiv afledt effekt på rekrutteringen. Resultaterne giver god mening ift., at brugerne hellere vil læse autentiske fortællinger fra medarbejderne selv, end et opslag fra kommunen, som læseren ikke kan gennemskue, om der er "pyntet" på. Gennem fortællinger fra de ansatte via deres egne profiler fremstår historierne mere troværdige og relaterbare. Kommunikation foreslår at tage udgangspunkt i Assens Kommunes koncept og afprøve et mindre, afgrænset pilotforløb med 15-20 medarbejdere fra forskellige fagområder.

Deltagelse er frivillig og kræver lokal ledelsesopbakning, da piloterne kan bruge arbejdstid på at lave opslag. For at blive certificeret SoMe-pilot i Ærø Kommune skal medarbejderen have lov af sin leder til at deltage i uddannelsesforløbet. Forløbet arrangeres af Kommunikation i samarbejde med HR og løber over ét år. Forløbet starter med en kick off-dag (kl. 9.00-15.00) i foråret og efterfølgende 3 gange á 2,5 times workshop med netværk, videndeling og erfaringsudveksling. I forløbet vil deltagerne lære om trends og tendenser på LinkedIn, retningslinjerne for opslag fra arbejdspladsen (herunder GDPR og tavshedspligt) og vigtigst vil de blive en del af et forpligtende fællesskab med det formål at øge synligheden af Ærø Kommune, som en attraktiv arbejdsplads.

For at sikre ledelses- og organisatorisk forankring præsenteres SoMe-pilotforløbet på møde i Lederforum den 2. marts samt sendes som orienteringspunkt til møde i Hovedudvalget.

Økonomi:

Ikke relevant, da det kan holdes inden for eksisterende ramme.

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Kommunikation indstiller til, at:

1. direktionen godkender SoMepilotforløbet som pilotprojekt (evalueres i primo 2027).
2. direktionen godkender udkast til Retningslinjer for opslag fra arbejdspladsen
3. projektet præsenteres i Lederforum og sendes til orientering i Hovedudvalget.

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Kommunikationsmedarbejder Camilla Ravn deltog i punktets behandling.

Direktionen fandt at SoMe-piloter giver rigtig godt mening i forhold til rekruttering og godkendte:

- igangsættelse af SoMepilotforløbet som pilotprojekt med evaluering primo 2027.
- retningslinjer for opslag fra arbejdspladsen.
- præsentation for Lederforum på møde den 2. marts, hvor Camilla Ravn præsenterer projektet, der herefter sendes til orientering i Hovedudvalget.

Bilag

Retningslinjer for opslag fra arbejdspladsen

Punkt 12: Gensidig orientering - Åben del

S2025-4657

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - Åben del

Aktuel beslutning på Direktionen 05-02-2026

Temamøde i TMHU om Grøn Trepert

Peter Nielsen orienterede om Temamøde i TMHU vedrørende Grøn Trepert den 17. februar 2026 i forbindelse med ordinært udvalgsmøde.

KB's repræsentant i Den grønne trepart Mads Kyrsting inviteres til at deltage.

Konstituerende møde i Handicaprådet

Jill Raarup Hellesen orienterede om konstituerende møde i Handicaprådet.

Direktionen bemærker, at Handicaprådet er velkomne til at invitere direktørerne ind til møder i forbindelse med drøftelse af konkrete sager indenfor de respektive direktør områder.

Ansættelse i Kultur- og socialafdelingen

Jill RH orienterede om, at Lone Flügge er ansat i den ledige stilling i kultur- og socialafdelingen pr. 1. marts 2026.

Punkt til direktionsmøde den 25. februar 2026

Direktionen ønsker et punkt på dagsordenen den 25. februar 2026 om budgetopstart herunder drøftelse om politiske mål.

Punkt 13: Lukket: Lederspirer 2026

S2020-7288

Punkt 14: Lukket: Gensidig orientering - Lukket del

S2025-4657