

REFERAT Kultur- og Socialudvalget 2021 d. 17-08-2021

Mødedato Tirsdag d. 17. august 2021 kl. 15:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Inga Blom Thomas, Søren Degn Laxy, Minna Henriksen, Carl Jørgen
Heide, Mona Madsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2022-25 Politiske budgetønsker - KSU.....	4
Implementering af VUM2.....	5
Revidering af kvalitetsstandard praktisk hjælp 2021.....	8
Revidering kvalitetsstandard for personlig pleje 2021.....	9
Revidering af kvalitetsstandard midlertidigt ophold 2021.....	10
Revidering af kvalitetsstandard for plejebolig 2021.....	11
Revidering kvalitetsstandard ekstra rengøring 2021.....	12
Revidering af kvalitetsstandard for ældrebolig 2021.....	13
Valg til Ærø Seniorråd 2022.....	14
Bestyrelsen for Søbygaard: Ansøgning om tilskud til reparation efter lynnedslag.....	17
Ændring af forpagtningsaftale for Ærø Bowlingcenter og ÆIKs motionscenter.....	18
Kulturpuljen: Overblik over forbrug august 2021.....	21
Kulturpulje: Underskudsgaranti til sangcafé for pensionister.....	23
Kulturpulje: Ansøgning om tilskud til soundwalk på Ærø: Vild Vandring.....	24
Ansøgning fra Søby Møllefond om tilskud til nødvendige reparationer af Søby Mølle.....	26
Marstal Søfartsmuseum: Regnskab 2020.....	27
Orientering om ekstra midler til øgede frihedsgrader og fagligt løft til folkeskole, SFO og klubområde.....	28
Nøgletal på 0-18-årsområdet 2020.....	31
Børnesagsbarometret.....	32
Meddelelser august 2021.....	34
Godkendelse af referat.....	35
Lukket: Orientering om fravær.....	36
Mammografi screening på Ærø.....	37

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2020-11139

Sagsfremstilling:

Udvalget anmodes om at godkende dagsordenen.

Beslutning

Godkendes.

Punkt 2: Budget 2022-25 Politiske budgetønsker - KSU

S2021-5258

Indledning:

Løn og Økonomi fremsender opgørelsen over indgåede politiske budgetønsker vedr. budget 2022-2025 til orientering.

Sagsfremstilling:

Oversigt over indsendte budgetønsker med angivelse af nummer, områdets prioritering og økonomiske konsekvens er opgjort for Kultur- og Socialudvalget. Ved hjælp af nummer findes den komplette målbeskrivelse i bilaget "Pol budgetønsker til KSU" og "Budgetønsker POL pivot".

Det skal oplyses:

- at ønskerne ikke er kvalitetssikret, og der ligeledes ikke er vurderet på, om der er mulighed for låneadgang mm
- at direktionen har gennemgået budgetønskerne på møde den 21/6, og er fremkommet med bemærkninger til enkelte af ønskerne. Der henvises til vedhæftede sagsfremstilling fra direktionens behandling.

Ved budgetopstartsmødet blev det besluttet, at have opmærksomhed på, om flere budgetønsker kan samles.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen ved prioriteringsdebatten den 22. september 2021.

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller at Kultur- og Socialudvalget gennemgår ønskerne som en orienteringssag

Beslutning

Kultur- og Socialudvalget videresender ønskerne til prioriteringsdebatten uden kommentarer.

Bilag

Referat direktionen politiske budgetønsker

Budgetønsker POL pivot

KSU Politiske budgetønsker

Punkt 3: Implementering af VUM2

S2021-6032

Indledning:

Fra Socialministeriet er udmeldt retningslinjer om mere ensartet sagsbehandling, hvor voksendredningsmetoden VUM 2.0 bliver det styrende system om socialindsatserne fremadrettet.

Der anmodes derfor om midler til implementering, drift og oplæring af arbejdsprocesser m.m. af fagsystemet Nexus VUM 2.0.

Sagsfremstilling:

Socialområdet anvender i dag et IT-hjørne af Nexus Omsorgssystem tilhørende Ældre- og Sundhed (ÆS), da der politisk ikke er givet adgang til et fagsystem for området.

Nexus er et modulopbygget IT system, der oprindeligt er skabt til varetagelse af opgaver i ældre og sundhedssektoren, hvorfor det i sin tid er indkøbt og opsat i ÆS med udgangspunkt i ældre og omsorg.

Nexus anvendes i dag, som et semi-fagsystem for socialområdet, da det ikke understøtter alle faglige processer for socialområdet (ikke implementeret til Socialområdet), hvorfor der foretages sideløbende manuelle kontrolforanstaltninger og anvendelse af flere registreringssystemer.

Da Socialministeriet har varslet mere ensartet sagsbehandling, hvor voksendredningsmetoden VUM2 bliver den styrende tilgang til socialindsatserne, anmoder vi om, at få implementeret Nexus fagsystem for socialområdet, som vil styre sagsbehandlingsprocesserne samt guide medarbejderne i korrekt sagsbehandling og styrke kommunikationen i opgaveudførelsen samt derved styrke borgerens retssikkerhed gennem forbedret sagsbehandlingskvalitet.

Ærø Kommunes nuværende grundplatform – Nexus, vil kunne anvendes til opfyldelse af ovennævnte krav.

Beskrivelse af effekten samt behovet for VUM 2.0 er vedlagt som bilag 1.

Socialområdet har ikke tidligere haft et fagsystem, men vurderer, at der er et nødvendigt behov for anskaffelse af dette, begrundet i stigende samarbejde på tværs af fagområder og ensartede metoder, der udrulles på landsplan ud fra Socialministeriets anvisninger.

Historik:

I 2016 ønskede Socialområdet gennem prioriteringsdebatten køb og implementering af et fagsystem dækkende socialområder, hvilket ikke blev efterkommet.

Økonomi:

Anslået udgifter

Éngangsudgifter:

Implementering inkl. IT-kurser for 50 medarbejdere, superbrugere og systemadministratorer

KMD implementering	kr. 100.000
intern implementering af systemadministratorer:	kr. 48.800
Vikardækning for deltagelse i kurset (Handicap og Psykiatri):	kr. 12.000
Éngangsudgifter totalt	kr. 160.800

Årlige driftsudgifter

Licens efter indbyggertal: kr. 2 x indbyggertal	= kr. 12.000
Superbrugerlønninger (4 personer x 575 pr. mdr.)	= kr. 27.600
Systemadministratorlønninger (3 timer af 244 pr uge)	= kr. 35.140
Systemadministratorer og superbrugere kurser pr. år. (2personr x 3.500)	= 7.000
	<u>kr.</u>

Årlige driftsudgifter totalt **kr. 69.740**

Økonomisk påtegning:

Der er ikke afsat bevilling til fagsystemet Nexus VUM 2.0. Hvis Kommunalbestyrelsen ønsker at afsætte midler til systemet, vil det blive finansieret af kassen.

Implementeringsdatoen kendes endnu ikke, hvilket medfører, at driftsudgiften for 2021 ikke kan endeligt fastlægges. Ved godkendelse afsættes der derfor 160.800 kr. til implementering mv. i 2021, hvoraf 12.000 kr. placeres hos Handicap og Psykiatri. Derudover afsættes 69.740 kr. årligt fra 2022 og frem til superbrugere, systemadministratorer og vedligeholdelseskurser hos Job- og Vokscenter.

Driftsudgifterne for 2021, der afhænger af implementeringsdatoen, håndteres i Budgetopfølgningen i efteråret.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Kultur- og socialforvaltningen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget indstiller til godkendelse og afsættelse af midler i henhold til fremstillingen.

Supplerende sagsfremstilling:

Løn og Økonomi bemærker, at direktionen anbefaler, at der afsættes 12 t.kr. til licens (2 kr. x indbyggerantal) årligt.

Kultur- og Socialudvalget bør se bort fra dette beløb. Beløbet er medtaget i sagsfremstillingen ved en fejl. Licensen allerede er indregnet i det eksisterende budget ifm. licensbetalinger for andre systemer.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales godkendt med den ændring, at der ses bort fra de 12.000 kr. i årlig licens. Licensen er allerede indregnet i det eksisterende budget i forbindelse med licensbetalinger for andre systemer, jf. bemærkninger fra Løn og Økonomi i ovenstående supplerende sagsfremstilling.

Beslutning på møde Direktionen 21-06-2021 - 08:30

Direktionen anbefaler, at projektet iværksættes, hvilket betyder:

at der afsættes et engangsbeløb på 161 tkr. til implementering i 2021 med finansiering af kassen.

at der til årlige driftsudgifter afsættes:

- 12 tkr. til licens (2 x indbyggertal)
- 7 tkr. til kurser for systemadministratorer og superbruger

at der i afsættes 35 tkr. til systemadministratorlønning i en 1-årig periode (3 t/ugl)

Direktionen kan ikke anbefale, at der afsættes ressourcer til superbruger aflønninger, og peger på at superbrugeropgaver må løses indenfor eksisterende ramme.

Direktionen besluttede, at der skal ses tværgående på brugen af systemadministratorer og superbruger.

Bilag

Notat om VUM2 26.05.2021

Punkt 4: Revidering af kvalitetsstandard praktisk hjælp 2021

S2021-5501

Indledning:

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

Sagsfremstilling:

Administrationen har enkelte rettelser til kvalitetsstandarden for praktisk hjælp og tilhørende pjece. Høringsudkastet for kvalitetsstandarden for praktisk hjælp, samt tilhørende pjece-udgave er vedlagt som bilag.

Rettelserne i det udarbejdede høringsudkast til kvalitetsstandarden er markeret på følgende måde:

- Tekst, der slettes, er gennemstreget således: ~~gennemstreget~~
- Tekst, der tilføjes er skrevet med rød skrift.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

I nuværende form Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen i Ældre- og Sundhedsområdet indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- Godkender høringsudkastet til kvalitetstandarden for praktisk hjælp og tilhørende pjece.
- Høringsudkastet sendes i høring hos høringsberettigede parter.

Beslutning

Godkendes som indstillet med enkelte præciseringer.

Bilag

Praktisk hjælp 2021 Pjece

Kvalitetsstandard Praktisk hjælp 2021

Punkt 5: Revidering kvalitetsstandard for personlig pleje 2021

S2021-5504

Indledning:

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

Sagsfremstilling:

Administrationen har enkelte rettelselser til kvalitetsstandarden for personlig pleje og tilhørende pjece. Høringsudkastet for kvalitetsstandarden for personlig pleje, samt tilhørende pjece-udgave er vedlagt som bilag.

Rettelserne i det udarbejdede høringsudkast til kvalitetsstandarden er markeret på følgende måde:

- Tekst, der slettes, er gennemstregt således: ~~gennemstregt~~
- Tekst, der tilføjes er skrevet med rød skrift.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

I nuværende form Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen i Ældre- og Sundhedsområdet indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- Godkender høringsudkastet af kvalitetsstandarden for personlig pleje og tilhørende pjece.
- Høringsudkastet sendes i høring hos høringsberettigede parter.

Beslutning

Godkendes som indstillet.

Bilag

Personlig pleje 2021 pjece

Kvalitetsstandard personlig pleje 2021

Punkt 6: Revidering af kvalitetsstandard midlertidigt ophold 2021

S2021-5496

Indledning:

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

Sagsfremstilling:

Det af administrationen udarbejdede høringsudkast for kvalitetsstandarden for midlertidigt ophold, samt tilhørende pjece-udgaver er vedlagt som bilag.

Rettelserne i det udarbejdede høringsudkast til kvalitetsstandarden og pjecen er markeret på følgende måde:

- Tekst, der slettes, er gennemstreget således: ~~gennemstreget~~
- Tekst, der tilføjes er skrevet med rød skrift.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

I nuværende form Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen i Ældre- og Sundhedsområdet indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- Godkender det af administrationen udarbejdede høringsudkast af kvalitetsstandarden for midlertidigt ophold og tilhørende pjece.
- Høringsudkastet sendes i høring hos høringsberettigede parter.

Beslutning

Godkendes som indstillet.

Bilag

Midlertidigt ophold 2021 pjece

Kvalitetsstandard Midlertidigt ophold 2021

Punkt 7: Revidering af kvalitetsstandard for plejebolig 2021

S2021-5495

Indledning:

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

Sagsfremstilling:

Administrationen har enkelte rettelser til kvalitetsstandarden for plejebolig, samt tilhørende pjece. Høringsudkastet for kvalitetsstandarden for plejebolig, samt tilhørende pjece-udgave er vedlagt som bilag.

Rettelserne i det udarbejdede høringsudkast til kvalitetsstandarden er markeret på følgende måde:

- Tekst, der slettes, er gennemstreget således: ~~gennemstreget~~
- Tekst, der tilføjes er skrevet med rød skrift.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

I nuværende form Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen i Ældre- og Sundhedsområdet indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- Godkender det af administrationen udarbejdede høringsudkast af kvalitetsstandarden for plejebolig og tilhørende pjece.
- Høringsudkastet sendes i høring hos høringsberettigede parter.

Beslutning

Godkendes som indstillet med konkrete rettelser.

Bilag

Plejebolig 2021 Pjece

Kvalitetsstandard Plejebolig 2021

Punkt 8: Revidering kvalitetsstandard ekstra rengøring 2021

S2021-5457

Indledning:

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

Sagsfremstilling:

Administrationen har enkelte rettelser til kvalitetsstandarden for ekstra rengøring, samt tilhørende pjece. Høringsudkastet for kvalitetsstandarden for ekstra rengøring, samt tilhørende pjece-udgave er vedlagt som bilag.

Rettelserne i det udarbejdede høringsudkast til kvalitetstandarden er markeret på følgende måde:

- Tekst, der slettes, er gennemstreget således: ~~gennemstreget~~
- Tekst, der tilføjes er skrevet med rød skrift.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

I nuværende form Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen i Ældre- og Sundhedsområdet indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- Godkender høringsudkastet af kvalitetstandarden for ekstra rengøring og tilhørende pjece.
- Høringsudkastet sendes i høring hos høringsberettigede parter.

Beslutning

Godkendes som indstillet med enkelte præciseringer.

Bilag

Ekstra rengøring 2021 Pjece

Kvalitetsstandard Ekstra rengøring 2021

Punkt 9: Revidering af kvalitetsstandard for ældrebolig 2021

S2021-5445

Indledning:

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på området, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget. Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af Kommunalbestyrelsen en gang årligt.

Sagsfremstilling:

Administrationen har enkelte rettelser til kvalitetsstandarden for ældrebolig, samt tilhørende pjece. Høringsudkastet for kvalitetsstandarden for ældrebolig, samt tilhørende pjece-udgave er vedlagt som bilag.

Rettelserne i det udarbejdede høringsudkast til kvalitetsstandarden er markeret på følgende måde:

- Tekst, der slettes, er gennemstreget således: ~~gennemstreget~~
- Tekst, der tilføjes er skrevet med rød skrift.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

I nuværende form Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen i Ældre- og Sundhedsområdet indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- Godkender forslag til høringsudkast af kvalitetsstandarden for ældrebolig og tilhørende pjece.
- Godkender, at høringsudkastet sendes i høring hos høringsberettigede parter.

Beslutning

Godkendes som indstillet.

Bilag

Kvalitetsstandard Ældrebolig 2021

Ældrebolig 2021 Pjece

Punkt 10: Valg til Ærø Seniorråd 2022

S2021-7326

Indledning:

Der skal afholdes valg til Seniorrådet i efteråret 2021 for valgperioden 2022 - 2026.

Der ønskes en beslutning fra Kommunalbestyrelsen om procedure for eventuelt kampvalg til Seniorrådet.

Sagsfremstilling:

Valget til Seniorråd skal afholdes i november 2021.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. juni 2019, at Seniorrådet overgik fra en to-årig til en fire-årig valgperiode for rådets medlemmer.

I 2020 blev der gennemført suppleringsvalg til Seniorrådet. Valget blev afviklet som fredsvalg, hvor 1 kandidat blev valgt for en 2-årig periode. Det indebærer, at alle 5 medlemmer af Seniorrådet er på valg i 2021.

Medlemmer af Seniorråd 2020-2022:

Georg Augustenborg, Søby

Elin F. Lauritsen, Ærøskøbing

Egon, Flindt, Marstal

Laila Eriksen, Marstal

Pia Susanne Hjorth, Marstal

Stedfortrædere

Bente Hornum, Marstal

Seniorrådet vil på et kommende møde med administrationen blive forelagt nedenstående forslag til tidsplan for afvikling af valget:

- Primo september: 1. annoncering af valg og indkaldelse til opstillingsmøde
- Medio september: 2. annoncering af opstillingsmøde – opfordring til at stille op
- 28. september: Opstillingsmøde
- 1. oktober: Sidste frist for opstilling til Seniorråd
- 2. oktober: Afklaring af, hvorvidt valget skal afvikles som kampvalg (Kommunalbestyrelsen skal formelt i samråd med Seniorrådet beslutte, at der ikke afholdes valg, hvis valgets resultat er givet på forhånd).
- 3. – 4. oktober: Orienteringsbreve til opstillede kandidater
- Primo oktober: 3. annoncering: Annoncering af valg og opstillingslister
- November: Udsendelse af valgmateriale og annoncering
- November: Valg

Af hensyn til planlægning og afvikling af et eventuelt valg, er der behov for en politisk beslutning, så processen kan sættes i gang umiddelbart efter afgørelse om valgafvikling.

Kampvalg til Seniorråd har de seneste gange været afholdt som brevvalg, og der er afsat budgetmidler til dette.

Seniorrådet har forespurgt på mulighederne for at afholde et eventuelt kampvalg som fremmødevalg i tilknytning til valg til kommunalbestyrelse og regionsråd.

Valgsekretariatet i Ærø Kommune oplyser, at følgende fremgår af §9 i vejledning nr. 40 af 11/5 om ældreråd: 'Procedure i forbindelse med valget':

Hvis valget afholdes samtidigt med kommunal- og regionsvalget, skal afstemningen til ældrerådsvalget, så vidt det er muligt, foregå lokalemæssigt adskilt fra kommunalvalget, herunder med særlige valgborde, stemmerum og stemmekasser, og så vidt muligt i adskilte lokaler med særskilte adgangsveje til de pågældende stemmelokaler. Ældrerådsvalget skal herudover tilrettelægges på en måde, så det ikke kan virke forstyrrende på vælgernes adgang til at stemme ved kommunal- og regionalvalget eller på gennemførelsen af afstemningen i øvrigt, og sådan at kommunal- og regionalvalget har første prioritet i forhold til ældrerådsvalget.

Hvervet som tilforordnet ved ældrerådsvalg er ikke et borgerligt ombud, og man kan således frasige sig hvervet.

Det indebærer, at:

- valg til seniorrådet skal afholdes som et særskilt valg
- der skal være særskilt valgborde, da de stemmeberettigede til seniorrådsvalget er begrænset til borgere over 60 år.
- der skal opsættes ekstra valgborde, handicapvenlige stemmerum og stemmeurner på alle valgsteder til brug for seniorrådsvalget.
- der skal rekrutteres valgtilfornordede til seniorrådets valghandling på de tre valgsteder
- der skal rekvireres stemmemateriale, valglister m.m. fra KMD, hvilket forventes at medfører en merudgift.

Sekretariatet bemærker, at:

- det af hensyn til kravene om handicaptilgængelighed, kan være nødvendigt at indkøbe yderligere stemmerum.
- det lokalemæssigt ikke er muligt at holde seniorrådsvalg adskilt fra kommunal- og regionsrådsvalg.
- det ikke vil være muligt med særskilte adgangsveje til afstemningslokalerne ved to samtidige valg på afstemningsstederne.
- der på to af kommunens tre afstemningssteder, er begrænset plads til gennemførelse af to separate valgbehandlinger.
- det på grund af den manglende plads, kan være vanskeligt at tilrettelægge seniorrådsvalget, så det ikke virker forstyrrende på afstemningen til kommunal- og regionalvalget.
- planlægningen af KV 21 – herunder hvilke afstemningssteder, der skal anvendes, er igangsat.
- der ikke er fysisk plads på afstemningsstederne til opgørelse af valget på valgaftenen.
- et fysisk seniorrådsvalg samtidig med kommunal- og regionalvalg muligvis vil øge stemmeprocenten til seniorrådet.
???????

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen derfor, at et eventuelt kampvalg til Seniorråd afvikles som brevvalg ikke som fremmødevalg.

??????

Historik:

Af Ærø Seniorråds vedtægter §3 fremgår det, at Seniorrådet skal bestå af 7 medlemmer. Imidlertid er der i Lov om Ældreråd, §30, stk. 2 hjemmel til, at et Seniorråd kan bestå af mellem 5-7 medlemmer.

Ved suppleringsvalget i 2019 opstillede kun en kandidat til Seniorrådet. Det indebærer, at Seniorrådet i den efterfølgende periode har fungeret med 5 medlemmer.

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 18. december 2019 denne dispensation i forholdt til Seniorrådets vedtægter.

Økonomi:

Der er afsat midler til valg til seniorråd hvert fjerde år. I 2021 er der afsat 31.000 kr. til valg til Seniorråd.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Kultur- og Socialafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget afgiver anbefaling til:

1. at et eventuelt kampvalg til Seniorråd afvikles som brevvalg.

Beslutning

Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at et evt. kampvalg til Seniorråd afvikles som brevvalg.

Punkt 11: Bestyrelsen for Søbygaard: Ansøgning om tilskud til reparation efter lynnedslag

S2021-6281

Indledning:

Bestyrelsen for Søbygaard søger et tilskud på 68.276 kr. til reparation af brandmeldeanlæg, som blev skadet i forbindelse med et lynnedslag.

Sagsfremstilling:

Søbygård blev d. 11 juni 2020 ramt af et lyn, hvor ABA anlægget (Automatisk Brandmelde Anlæg) samt et andet anlæg blev ramt.

Skaden blev meddelt til forsikringen, som anerkendte skaden. Herefter blev skaden udbedret, og bestyrelsen for Søbygaard sender regningen på 85.345 kr. til forsikringsselskabet. Imidlertid vil forsikringsselskabet kun dække 20% af beløbet, da de lægger vægt på en aldersforringelse i forsikringsbetingelserne.

Bestyrelsen har påklaget denne afgørelse, men ikke fået medhold. Det indebærer, at bestyrelsen for Søbygaard nu skal afholde en udgift på 68.276 kr., som der ikke er finansiering til.

Bestyrelsen søger derfor et tilskud til dækning af udgifterne.

Økonomi:

Bestyrelsen for Søbygaard søger et tilskud på 68.276 kr. til reparation af brandmeldeanlæg efter lynnedslag.

Midlerne kan ikke finansieres via Kulturpuljen, der ikke støtter drift eller vedligeholdelse af bygninger og materiel, transport og forplejning.

Økonomisk påtegning:

Løn og økonomi oplyser, at Den selvejende institution Søbygaard, ved godkendelse af budget 2021, blev tildelt et tilskud på 300 tkr. til indfrielse af lån hos Arbejdsmarkedets Feriefond.

Der udbetales årligt et ordinært tilskud på 50 tkr.

Tilskud til reparation af brandmeldeanlæg efter lynnedslag, 68 tkr. vil skulle dækkes af en tillægsbevilling fra kassen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Kultur- og Socialafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget afgiver anbefaling til:

1. om ansøgningen skal imødekommes.

Beslutning

Kultur- og Socialudvalget videresender sagen til Kommunalbestyrelsen uden anbefaling.

Bilag

Ansøgning Kultur og Socialudvalget

Årsrapport 2020 Den Selvejende Institution Søbygård (1)

Punkt 12: Ændring af forpagtningsaftale for Ærø Bowlingcenter og ÆIKs motionscenter

S2021-6896

Indledning:

Forpagtningsaftalen for Ærø Bowlingcenter og ÆIKs motionscenter skal fornyes og dermed sættes i offentligt udbud. I den forbindelse foreslår administrationen, at forpagtningsaftalen ændres, så genstanden for forpagtningen fremadrettet alene bliver Ærø Bowlingcenter, mens motionscentret på 1. sal får status som kommunalt klublokale, hvor der opkræves gebyr fra foreningen.

Administrationen foreslår desuden, at der afsættes et beløb til opgradering af bowlinghallens scoresystem, så banerne er anvendelige. Drøftelsen kan endvidere have fokus på overvejelser om kommunens fremtidige engagement i bowlinghallen, når forpagtningsaftalen skal udbydes igen 2024.

Sagsfremstilling:

I tilknytning til fornyelsen af forpagtningsaftalen i 2017 besluttede Kommunalbestyrelsen på møde den 13. december 2017, at indgå forpagtningsaftale om Ærø Bowlingcenter og ÆIKs motionscenter på følgende vilkår:

- En tre-årig forpagtningsperiode. Begrundelsen herfor er, at maskinerne i bowlinghallen er nedslidte
- Som oplæg til en ny forpagtningsaftale om tre år, vurderes funktionalitet og nedslidningsgrad af bowlinghallens materiel med henblik på en endelig beslutning om bowlinghallens fremtid.
- Ærø Kommune yder et årligt tilskud på 50.000 kr. til forpagteren
- ÆIK betaler årligt 68.000 kr. til Ærø Kommune til dækning af forbrugsudgifter

Forpagtningsaftalen har efterfølgende været forlænget et år.

Den nuværende konstruktion hvor både fitnesscenter og bowlingcenter indgår i én forpagtning er ikke hensigtsmæssig, da der er tale om to meget forskelligartede aktivitetsformer. Bowlinghallen anvendes ikke kun i foreningsregi, men udlejes også til private arrangementer m.m. Forpagtningen af bowlinghallen bør fremstå som en selvstændig forpagtning. Forpagtningens genstand vil dermed være bowlinghal med deri indrettede 6 bowlingbaner med tilhørende tekniske anlæg, reception, café, køkken, kontor og teknikerrum

Administrationen har afholdt møde med ÆIK om en opdeling af forpagtningen, således at det fremadrettet alene er bowlingcentret der bortforpagtes, mens fitnesslokalerne stilles til rådighed for foreningen mod opkrævning af gebyr i henhold til Folkeoplysningsloven, stk. 4. Der foreslås et gebyr på 87 kr. pr m².(jf. KLs vejledende satser). Fitnesscentret har et areal på 333 m² = et årligt gebyr på 28.971 kr.

ÆIK har udtrykt, at de også vil være interesserede i en opdeling af forpagtningen.

Den nuværende forpagtningsaftale indebærer, at Ærø Kommune betaler forpagter 50.000 kr. for at forpagte lokalerne, mens ÆIK betaler 68.000 kr. i forbrugsudgifter (el, vand) til Ærø Kommune.

Der er efterfølgende indhentet fire tilbud på et nyt scoringssystem til bowlinghallen. De indhentede tilbud varierer prismæssigt fra investering på 45.000 kr. + årlig leasingafgift på 13.800 kr. til en investering på 347.000 kr.

Det er ÆIKs vurdering, at der ikke er behov for et meget avanceret anlæg.

Administrationen anbefaler en fornyelse i form af en leasingmodel (Bilag 1) med en investering på 45.000 kr. til opsætning og oplæring i systemet, 10.000 kr. til ny pc samt en årlig leasingafgift på 13.800 kr. evt. finansieret af

forpagter (1.150 kr. pr. måned. Dette indebærer løbende service og support på systemet). Leasingen kan opsiges med måneds varsel.

Et egentligt indkøb af nyt scoringssystem til 120.000 kr. anbefales ikke.

I forhold til kommunens muligheder for at støtte fitness/motionscenter uden at drive konkurrenceforvridende virksomhed, så har flere afgørelser slået fast, at kommuner, i regi af Folkeoplysningsloven, gerne må støtte foreninger, der tilbyder idræt, som også tilbydes af kommercielle firmaer.

Den hidtidige ordning hvor fitnesscentrets forpagtes af ÆIK, i en konstruktion, hvor foreningen modtager tilskud og betaler driftsudgifter er ikke i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven. Derfor anbefales en udlejningsmodel inden for Folkeoplysningslovens rammer.

Der kan gives støtte efter folkeoplysningsloven og Ankestyrelsens fortolkning af kommunalfuldmagten. Seneste afgørelse er Ankestyrelsens fra 19. januar 2021. (vedlagt som bilag).

Dog vil der være retningslinjer i forhold til medlemskab, kontingentformer m.m., der skal beskrives og fremgå i forbindelse med udlån af lokalet.

Det er vanskeligt at drive et rentabelt bowlingcenter på Ærø, derfor har der historisk været knyttet et tillæg fra Ærø Kommune til forpagtningsaftalen, sidste gang på 50.000 kr. Forpagtningsaftalen skal i offentligt udbud, og der kan være risiko for, at der ikke er nogen, der byder ind på forpagtningsaftalen, hvis der ikke ydes tilskud til forpagtningen.

Bowlinghallen anvendes i dag af mange forskellige brugere: ÆIKs bowlingafdeling, Firmabowl samt til private arrangementer, børnefødselsdage m.m. lige som der arrangeres alkoholfrie ungearrangementer i samarbejde med Viften og arrangementer for udsatte borgere.

På baggrund af ovenstående foreslår administrationen:

- at forpagtningsaftalen ændres, så forpagtningens genstand fremadrettet alene er bowlinghallen samt at Ærø Kommune betaler 30.000 kr. årligt for forpagtningen
- at forpagtningsaftalen, som sendes i offentligt udbud, gøres to-årig
- at Ærø Kommune stiller fitnesslokalet på 1. salen til rådighed for ÆIK mod opkrævning af et gebyr, i regi af Folkeoplysningsloven. Gebyret fastlægges til 87 kr. pr. kvadratmeter (2021-pris)
- at Ærø Kommune investerer 55.000 til leasing af nyt scoringssystem og indkøb af pc til bowlinghallen, så det også kan anvendes fremadrettet.
- at udvalget drøfter, hvorvidt Ærø Kommune eller forpagter skal finansiere den månedlige leasingudgift på 1.150 kr.

Historik:

Bowlinghallen har i en årrække været forpagtet til ÆIK sammen med motionsrummet på 1. sal i Arrebohallen.

Frem til 2015 udgjorde forpagtningsafgiften som udgangspunkt 50% af bowlinghallens overskud/underskud, samt et grundtilskud på 50.000 kr. Der har været ydet helt op til 128.000 kr. i underskudsgaranti. Derfor blev aftalen i 2015 (KB 16. december 2015) ændret, så der til forpagtningen alene var knyttet et tilskud på 50.000 kr., da vurderingen var, at det er et aktiv for kommunen, at der kan tilbydes bowlingaktiviteter.

Retsgrundlag:

Folkeoplysningsloven.

Efter folkeoplysningsloven har kommunerne både pligt til og muligheder for at yde støtte til bl.a. folkeoplysende foreninger, hvilket fremgår af folkeoplysningslovens formålsbestemmelse i §§ 1 og 2, stk. 2, nr. 2 foruden § 14 om formålet bag det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Kommunerne er forpligtiget efter folkeoplysningslovens § 15 til at yde tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år, og kan efter § 16 beslutte at yde tilskud til tilsvarende aktiviteter for personer over 25 år. Efter folkeoplysningslovens § 21 skal kommunen vederlagsfrit stille lokaler til rådighed for det folkeoplysende arbejde eller yde tilskud efter § 25 til foreningens egne eller lejede lokaler med mindst 65 % af driftsudgifterne til aktiviteter for personer under 25 år, ligesom kommunen kan vælge at yde lokaletilskud til personer over 25 år jf. § 25, stk. 4.

Økonomi:

Administrationen foreslår, at der afsættes et engangsbeløb på 55.000 kr. til opdatering af scoringssystem i bowlingcentret samt evt. en årlig udgift på 13.800 kr. i perioden 2022-2024

Økonomisk påtegning:

Løn og økonomi oplyser, at ÆIK's mindrebetaling vedr. motionscentret 39 tkr. årligt, kan holdes inden for Arrebohallens ramme.

Der er afsat 50 tkr. i kommunes budget vedr forpagtning bowlingcenter. Denne udgift kan dække den fremtidige forpagtningsudgift på 30 tkr. samt årlig udgift på 14 tkr. til leasing af nye scoresystem.

Engangsbeløb vedr. opdatering af scoresystem 55 tkr. vil skulle finansieres af en tillægsbevilling fra kassen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Kultur- og Socialafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler, at forpagtningsaftalen, som sendes i offentligt udbud, ændres, så forpagtningens genstand fremadrettet alene er bowlinghallen samt at Ærø Kommune betaler 30.000 kr. årligt for forpagtningen. Forpagtningsaftalens varighed er 2 år. (2022-2024)
2. anbefaler, at Ærø Kommune stiller fitnesslokalet på 1. salen til rådighed for ÆIK mod opkrævning af et gebyr, jf. Folkeoplysningsloven. Gebyret fastlægges til 87 kr. pr. kvadratmeter (2021-pris)
3. drøfter og afgiver anbefaling til, hvorvidt Ærø Kommune skal investere 55.000 til leasing af nyt scoringssystem og indkøb af pc til bowlinghallen, så det også kan anvendes fremadrettet.
4. at udvalget drøfter og afgiver anbefaling til, hvorvidt Ærø Kommune eller forpagter skal finansiere den månedlige leasingudgift på 1.150 kr.

Beslutning

- Ad 1: Anbefales godkendt som indstillet. Anbefales, at forpagtningsaftalens varighed fastlægges til 2 år med mulighed for forlængelse.
- Ad 2: Anbefales godkendt som indstillet.
- Ad 3: Anbefales godkendt som indstillet.
- Ad 4: Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at Ærø Kommune skal finansiere den månedlige leasingudgift.

Bilag

Bilag: Ankestyrelsens afgørelse vedr. fitness i Faaborg-Midtfyn Kommune

Punkt 13: Kulturpuljen: Overblik over forbrug august 2021

S2021-546

Indledning:

Overblik over forbrug på Kulturpulje pr. 10. august 2021. Der resterer for nuværende 124.040 kr. til uddeling.

Sagsfremstilling:

Der er i 2021 afsat 290.000 kr. til Kulturpuljen og overført 211.000 kr. fra 2020. I alt: 501.000 kr. Pr. 10. august 2021 er der udbetalt 311.960 kr. Der afsat 35.000 kr. i tilskud til ÆRØ:DOX og reserveret 30.000 kr. på Underskudsgarantien. Restbeløb til uddeling, når reserverede midler er fratrukket er 124.040 kr.

OBS: Der er i august udbetalt rate 2 på 9.500 kr. til transport af flygel til og fra Ærøskøbing Kirke, som udvalget bevilgede i april 2019. Ansøger oplyser, at menighedsrådet efterfølgende har ydet tilskud til et nyt flygel til kirken.

Tilbagevendende ansøgninger til Kulturpuljen

En række kulturarrangementer er ved at blive fast tradition. Disse søger primært underskudsgaranti, da vejrlig m.m. kan have afgørende betydning for, hvor mange indtægter et arrangement kan trække. De tilbagevendende ansøgninger er: (se detaljer i bilag 2).

Overblik over tilbagevendende ansøgninger ca. 2017-2020

- Opera på havnen - søger 30.000 kr. Udmøntes sjældent
- Kunsthøjskolen: Sommerskulptur Søby: Har søgt mellem 40.000 - 95.000 (De store beløb til de store biennaler) i tilskud. Har fået tildelt tilskud på mellem 25.000 -70.000 kr.
- Harmonikafestivalen - underskudsgaranti ml. 30.000 . 65.000. Udmøntes sjældent.
- Kulturdage i Marstal: Søger underskudsgaranti på 20.000, er udmøntet med ca. 17.000 kr.
- Ærø Jazzfestival: Søger underskudsgaranti ml. 30.000 - 50.000 kr. varierende om garantien udmøntes.
- Ærø Dog Days: søger underskudsgaranti ml. 15.000 - 20.000 kr. Udmøntet et par gange med 11.000 - 14.000 kr.
- Klassiske koncerter på Søbygaard: søger underskudsgaranti ml. 10.000 - 30.000 kr. En enkelt gang udmøntet med 5.000 kr.
- Årlig musik- og sangcafe for pensionister: Søger underskudsgaranti på 30.000 kr. Endnu ikke udmøntet

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Kultur- og Socialafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Tages til orientering.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over forbrug på Kulturpuljen august 2021

Fast Bilag 2: Overblik over tilbagevendende ansøgninger

Punkt 14: Kulturpulje: Underskudsgaranti til sangcafé for pensionister

S2021-6227

Indledning:

Arbejdsgruppen bag Musik & Sangcafé søger en underskudsgaranti på 30.000 kr. til at afholde den årlige Musik- og Sangcafé for pensionister, plejehjemsbeboere, bofællesskaber m.m.

Sagsfremstilling:

Musik- og Sangcaféen planlægges og arrangeres af frivillige.

Arrangementet er ved at blive en fast efterårstradition, der har stor succes og mange glade deltagere, som hygger sig med underholdning fra lokale sang- og musikudøvere, sang, bevægelse, lotteri og god mad sammen med venner og bekendte.

I år optræder blandt andet Johnny Hansen fra Kandis og TIP et HIT med Klaus og Karin. .

Historik:

Arrangørerne fik i:

2017:	Underskudsgaranti på 30.000 kr. – ikke udmøntet
2018:	Underskudsgaranti på 30.000 kr. – ikke udmøntet
2019:	Underskudsgaranti på 30.000 kr. – ikke udmøntet
2020:	Underskudsgaranti på 30.000 kr. - ikke udmøntet

Økonomi:

Budgettet for arrangementet, uden mad og drikkevarer, beløber sig til 30.000 kr.

Arbejdsgruppen søger en underskudsgaranti på 30.000 kr.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Kultur- og Socialafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget drøfter:

1. om ansøgningen skal imødekommes

Beslutning

Imødekommes. Finansieres af midlerne til pensionsforeningerne.

Bilag

Ansøgning om underskudsgaranti

Punkt 15: Kulturpulje: Ansøgning om tilskud til soundwalk på Ærø: Vild Vandring

S2021-7296

Indledning:

Et samarbejde mellem en producer, en komponist, Ærø Museum, Baggårdteatret og Geopark Det Sydfynske Øhav søger et tilskud på 30.000 kr. til udvikling af en soundwalk på Ærø, som tager lokale og turister ud på en vandring i den ærøske natur med afsæt i ærøs historie og ærøske kulturpersonligheder.

Sagsfremstilling:

Formålet med soundwalken er at give turister og lokale en eventyrlig, overraskende og tankevækkende oplevelse i den ærøske natur, der appellerer til sansning, fordybelse og interaktion med naturen, samtidig med at lytteren bliver klogere på Ærøs historie, historiske kulturpersonligheder, der har haft berøring med øen.

Soundwalken vil knytte sig til en rute på x antal kilometer, forbi steder der gemmer på gode historier og steder med smuk vild natur. Ruten udarbejdes i samarbejde med lokale naturvejledere via Geocenter Det Sydfynske Øhav, der desuden vil bidrage med information om den natur der vandres i, hvordan den har udviklet sig gennem tiden, hvilke plante- og dyrearter der lever der/har levet der m.m.

Soundwalken bygges op omkring 4 afdøde kulturpersonligheder, der på den ene eller anden måde har haft tilknytning til Ærø. Det kunne fx være billedhuggeren Gunnar Hammerich, digteren Anders Arrebo, maleren Carl Rasmussen.

Soundwalken vil være tilgængelig via en app med integreret geolokation.

Projektstart er 1. januar 2022. Projektet afsluttes 1. juli 2022.

Økonomi:

Der ansøges om et tilskud på 30.000 kr.

Økonomisk påtegning:

-

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Kultur- og Socialafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. drøfter om ansøgningen skal imødekommes.

Beslutning

Forud for beslutning ønsker Kultur- og Socialudvalget en redegørelse for engagementet fra de enkelte samarbejdspartnere, herunder økonomisk bidrag.

Sagen genoptages, når disse oplysninger foreligger.

Bilag

Bilag 2: Budget

Bilag 1: Ansøgning

Punkt 16: Ansøgning fra Søby Møllefond om tilskud til nødvendige reparationer af Søby Mølle

S2021-7323

Indledning:

Søby Møllefond har anmodet om foretræde for Kultur- og Socialudvalget for at fremlægge en ansøgning om et tilskud, evt. mellemfinansiering over en tre-årig periode, på 160.000 kr. til nødvendige reparationsarbejder på Søby Mølle.

Sagsfremstilling:

Af ansøgningen fremgår det, at Søby Møllefond gennem flere år har sparet op for at kunne udføre en større reparation på Søby Mølle. Arbejdet kan ikke udsættes længere, da der er nedstyrtningsfare fra møllen, og det derfor bliver nødvendigt at afspærre området omkring møllen. Reparationsarbejdet bør derfor iværksættes til efteråret.

Prisen for arbejdet beløbet sig til totalt kr.298.000,- (inkl. moms), men Søby Fond har kun kr.131.813,- stående på kontoen. Der mangler derfor knap kr.160.000,-. Søby Møllefond søger derfor om et ekstra tilskud, der enten kan gives som et direkte tilskud eller i form af mellemfinansiering over en tre-årig periode.

Økonomi:

Søby Møllefond modtager årligt et tilskud på 102.000 kr.

Økonomisk påtegning:

Løn og Økonomi oplyser, at der er beviglet 33 tkr. årligt pr. Mølle.

Søby Møllefond får ialt udbetalt 99 tkr. årligt til 3 møller.

Ekstra tilskud til Søby Møllefond på 160 tkr. i 2021, vil skulle finansieres via kassebeholdningen.

Søby Møllefond forslår selv, at de er villig til at indgå i en mellemfinansiering. Hvis tilskuddet ikke kan dækkes af kassebeholdningen, kan tilskuddet for 2022, 2023 og 2024 nedsættes med årligt 54 tkr. således at Søby Møllefond i de kommende tre år, vil få et årligt tilskud på 45 tkr. istedet for et årligt tilskud på 99 tkr. Dette kræver en tillægsbevilling i 2021 på 160 tkr. samt en negativ tillægsbevilling i 2022, 2023 og 2024 på 54 tkr. pr. år.

Sagen afgøres af:

Hvis Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at ansøgningen imødekommes sendes sagen videre til Kommunalbestyrelsen. Ved afslag afgøres sagen af Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Kultur- og Socialafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. drøfter om ansøgningen skal imødekommes og i givet fald, hvordan

Beslutning

Der er efterfølgende indkommet tillæg til ansøgningen på kr. 42.000 til dækning af malerarbejde.

Sagen oversendes til prioriteringsdebatten med to muligheder: finansiering via kassen eller ved fastlæggelse af mellemfinansiering.

Bilag

Bilag: Ansøgning fra Søby Møllefond info mat vedr foretrædelse for udvalget

Punkt 17: Marstal Søfartsmuseum: Regnskab 2020

S2020-9744

Indledning:

Regnskab fra Marstal Søfartsmuseum fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling:

Der foreligger årsregnskab, årsrapport og revisionsprotokollat fra Marstal Søfartsmuseum 2020.

Årets resultat viser et overskud på 1.409.665 kr. som er overført til hensættelser. Der skal dog tages højde for, at museet blev ekstraordinært begunstiget med 1.665.956 kr. i form af arv. Uden dette ekstraordinære tilskud havde resultatet været et underskud på 256.291 kr.

Museets egenkapital er pr. 31. december 2020 på 5.402.702 kr. og hensættelserne udgør 4.294.310 kr.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Kultur- og Socialafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler regnskabet taget til efterretning

Beslutning

Anbefales taget til efterretning.

Bilag

Marstal Søfartsmuseum revisionsprotokollat 2020 med underskrift

Marstal Søfartsmuseum 2020 årsrapport med underskrift

Punkt 18: Orientering om ekstra midler til øgede frihedsgrader og fagligt løft til folkeskole, SFO og klubområdet

S2021-7286

Indledning:

Et bredt flertal i Folketinget har afsat yderligere midler til bl.a. skole-, SFO- og klubområdet, herunder midler til at videreføre en række af de frihedsgrader, der har været givet i Corona perioden.

Kultur- og Socialudvalget orienteres om skolens overvejelser vedr. de øgede frihedsgrader, samt anvendelsen af de ekstra midler.

Sagsfremstilling:

Udvidede frihedsgrader i skoleåret 2021/22

De enkelte skoler vil have mulighed for:

1. At der ikke skal udarbejdes elevplaner
2. At der ikke udarbejdes kvalitetsrapporter
3. At kravet om kompetencedækning kan fraviges
4. At al understøttende undervisning kan konverteres til andre undervisningsaktiviteter.

Da der fortsat er en forventning om, at kommunerne har fokus på elevernes faglige udvikling og trivsel, finder skoleledelsen det ikke hensigtsmæssigt at afskaffe elevplaner eller kvalitetsrapporter. Ydermere er støtten fra A. P. Møllers Almene fond til udvikling af Marstal skole bl.a. funderet i årlige kvalitetsrapporter, der viser status og udvikling på en række nøgletal.

Marstal Skole ligger med 89,1% lidt højere end landsgennemsnittet på 88,4 % for kompetencedækning, og der er ved afgang og tilgang til skolen en opmærksomhed på ansøgernes profil (linjefag) og skolens behov for kompetencedækning. De udvidede frihedsgrader vil ikke ændre denne praksis.

Marstal Skole har i forvejen reduceret i den understøttende undervisning til fordel for to-lærer/personer i anden undervisning og en mindre reduktion i elevernes ugentlige undervisningstid. Skoleledelsen vil i samråd med skolebestyrelsen i løbet af efteråret overveje om den understøttende undervisning skal reduceres yderligere pr. 1. jan. 2022 efter kvalificeret drøftelse med skolens medarbejdere. Det overvejes samtidig om elevplanerne kan forenkles.

Samlet set er der ikke et aktuelt ønske om, at de øgede frihedsgrader finder anvendelse i det kommende skoleår og dermed heller ikke konkrete indstillinger til Kommunalbestyrelsen herom.

Det forventes, at frihedsgraderne bliver permanente gennem ændret lovgivning i løbet af efteråret 2021.

Ramme til skole, SFO, samt fritids- og klubtilbud

Der blev i starten af 2021 afsat 164 mio. på landsplan, der med aftalen i juni er forhøjet med 107 mio. målrettet grundskoler, SFO og klubtilbud.

Undervisning: Midlerne anvendes til af Marstal Skole/SFO til at styrke den faglige udvikling med særligt fokus på ekstra ressourcer til elever som har været udfordret af nedlukningsperioderne i forbindelse med Corona, samt til trivselsmæssige indsatser i skole og SFO.

Fritid og Trivsel: Midlerne er anvist til Viften, der i samarbejde med skole, SFO og SSP anvender midlerne til fælles aktiviteter på og uden for Ærø, f.eks. sommeraktiviteter ved Ærø kajak og SUP, cykeltur med SFO, udflugt til Universet på Als.

PPR: Midlerne overføres til PPR Svendborg, som der er indgået aftale med om en målrettet indsats overfor enkelte børn, der har brug for særlig opmærksomhed og psykologisk hjælp.

Elevråd: Midlerne anvendes af elevrådet på Marstal Skole til indkøb af nye legeredskaber, bat og bolde, som kan skabe ekstra fællesskab omkring udeaktiviteter i klasserne. ???????

Økonomi:

	Undervisning	Fritid	PPR	Elevråd	Trivsel
Aftale om håndtering af faglige udfordringer. Indgået 18. februar.	103.042 (Tilgår Marstal Skole)	15.364 (Tilgår Viften)	45.068 (Tilgår Svendborg)	5.019 (Tilgår Marstal Skole)	
Supplement til ovenstående.	84.706 (Tilgår Marstal Skole)				
Aftale om Sommer- og erhvervspakke					32.658 (Tilgår Viften)

Aftale om håndtering af faglige udfordringer: Regnskab kan begrænses til en dialog evt. med tro- og loveklæring fra de decentrale enheder og fristen for anvendelse er forlænget til og med 31.12.2021. Anvendelsen skal dog indberettes til Børne og undervisningsministeriet.

Aftale om sommer- og erhvervspakke: Der er lidt uklarhed om krav til regnskabsaflæggelse, der håndteres ved at der kan aflægges separat regnskab for anvendelse af midlerne.

Økonomisk påtegning:

Midlerne er fordelt til kommunerne via. bloktilskuddet og er målrettet de enkelte initiativer i aftalerne. De ovenfor angivne områder kan derfor anvende midlerne og tildelingen af midlerne til områderne, vil efterfølgende blive håndteret som en del af budgetopfølgningen.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Børne- og Ungeafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget

1. Tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Tages til orientering.

Punkt 19: Nøgletal på 0-18-årsområdet 2020

S2017-4353

Indledning:

Overblik over udviklingen i børnetal, pladsudnyttelse og ressourcefordeling på 0-18-årsområdet.

Sagsfremstilling:

Til orientering fremlægges her de seneste nøgletal fra 0-18-årsområdet fra KORA/ViVe. Herunder benchmarking mellem ø-kommuner, Region Syddanmark og landsgennemsnit på en række parametre.

Formålet med dette samlede nøgletalsoverblik på 0-18-årsområdet er at understøtte det politiske styringsoverblik på området gennem en tilbagevendende årlig præsentation af KORAs/Vives nøgletal.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Børne- og Ungeafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. tager nøgletallene på 0-18-årsområdet til orientering.

Beslutning

Tages til orientering.

Bilag

Bilag: Nøgletal på 0-18-års området 2021

Punkt 20: Børnesagsbarometret

S2021-6282

Indledning:

Ankestyrelsen har undersøgt, i hvilken udstrækning kommunerne overholder centrale krav i serviceloven, når de behandler sager om udsatte børn og unge. I år er Børn og ungeafdelingen i Ærø Kommune en del af undersøgelsen, hvor data er indhentet i 2020.

Undersøgelsen kaldes Børnesagsbarometret og gennemføres en gang om året. Undersøgelsen handler om sager, hvor kommunerne har truffet afgørelse om foranstaltning efter servicelovens § 52. Fokus er på kommunernes sagsbehandling inden for fire områder, der svarer til Social- og Indenrigsministeriets pejlemærker for god kvalitet i sagsbehandlingen:

- Faglig udredning
- Inddragelse
- Valg af relevant indsats
- Opfølgning

Sagsfremstilling:

Alle kommuner modtager en særskilt rapport. På Ærø vil den ikke være offentligt tilgængelig, men nøgletallene beskrives nedenfor. Ankestyrelsen skriver i den forbindelse:

”Jeres resultater vil dog ikke fremgå. Det skyldes, at I har bidraget med meget få sager, som samtidig er alle de sager I har, der lever op til udvælgelseskriterierne. Vi forventer desuden, at I kun har meget få sager ud over de indsendte. På den baggrund vurderer vi, at der er risiko for, at enkeltsager vil kunne genkendes ud fra resultaterne.”

Der var i alt 6 sager fra Ærø Kommune, udvalgt efter Ankestyrelsens kriterier, heraf:

- fire familiebehandling
- to frivillige anbringelser
- ingen tvangsmæssige anbringelser

Faglig udredning

- Der er udarbejdet børnefaglig undersøgelse eller opdatering i de fem sager, hvor det er relevant
- 4- måneders fristen for at afslutte den børnefaglige undersøgelse: Overholdt i én af tre nye sager
- Begrundet stillingtagen på baggrund af børnefaglige undersøgelse: Overholdt i alle fem sager
- Afslutning/opdatering af børnefaglig undersøgelse inden afgørelse: Overholdt i fire sager og gyldig grund for femte sag
- Inddragelse og samtale med barnet/den unge: Overholdt i alle fem sager, hvor det er relevant
- Oplysninger fra forældremyndighedsindehavere: Overholdt i alle fem sager, hvor det er relevant
- Krav om børnesamtale forud for afgørelse: Overholdt i tre af seks sager
- Handleplan for aktuelle foranstaltning: Overholdt i fem af seks sager
- Beskrivelse af indsats i handleplan: Overholdt i alle fem sager, hvor det er relevant
- Kravet om opfølgning inden for første tre måneder: Overholdt i én af to sager, hvor det er relevant
- Kravet om opfølgning med højst seks måneders mellemrum: Ikke overholdt i den ene sag, hvor det er relevant
- Krav om personrettede tilsyn: Overholdt i den ene sag, hvor det er relevant.

Forud for undersøgelsen knyttet til Børnesagsbarometret havde BU-afdelingen gjort brug af muligheden for at trække på læringskonsulenter fra Ankestyrelsen én dag samt et lidt længere forløb fra VISO (Socialstyrelsens videnscenter).

I forlængelse heraf er der i BU-afdelingen allerede taget skridt til:

- at sikre en bedre procesplan indenfor 4 månedersfristen for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse
- at være skarpere i dokumentation og journalisering, f.eks. formkravene for registrering af børnefaglige samtaler

- at blive endnu bedre til at ”nå” børnene og de unge ved samtalerne, så de alle føler sig set, hørt og forstået
- at redegøre for overvejelserne ved de enkelte sags skridt (folde mellemregningerne ud)
- at opdatere interne procesbeskrivelser i BU afdelingen

Antallet af udvalgte sager på Ærø er så lille, at det ikke giver grundlag for at vurdere, hvordan Ærø Kommune reelt placerer i forhold til de andre kommuners praksis.

Da Københavns Kommune indgår i undersøgelsen med en dominerende vægt, vil tallene for de øvrige kommuner være, at man sammenligner sig med Københavns Kommune og ikke som normalt med et gennemsnit for alle landets kommuner.

Økonomi:

Ej relevant

Økonomisk påtegning:

Ej relevant

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Børne- og Ungeafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. Drøfter Børnesagsbarometret og tager resultaterne til efterretning.

Beslutning

Tages til orientering.

Bilag

Børnesagsbarometret 2021

Punkt 21: Meddelelser august 2021

S2020-11139

Sagsfremstilling:

Følgende fremlægges til orientering:

1. Sommerhilsen fra Viften
2. Nyt fra RAR Fyn
3. RAR Fyn: Status på arbejdsmarkedet vedr. Covid 19
4. Bekymringsbrev fra Fælles Fynsk Beskæftigelsesforum

Beslutning

Tages til orientering.

Bilag

Bilag 1 august 2021: Sommerhilsen fra Viften

Bilag 2 august: Nyhedsbrev RAR Fyn juni 2021

Bilag 3a: august - Udviklingen på arbejdsmarkedet - Fyn

Bilag 3 b august - Statusnotat

Bilag 3c august: Brev til udvalg

Bilag 4: Brev til KL fra Fælles Fynsk Beskæftigelsesforum

Punkt 22: Godkendelse af referat

S2020-11139

Sagsfremstilling:

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på godkend.

Punkt 23: Lukket: Orientering om fravær

S2021-6976

Punkt 24: Mammografi screening på Ærø

S2021-6796

Indledning:

Regionsrådet besluttede i 2019 at nedlægge mammografibussen på Ærø, og i stedet tilbyde fremtidig screening i Svendborg. To medlemmer af Kultur- og Socialudvalget, Mona R. Madsen og Carl Jørgen Heide, ønsker at en drøftelse af det nuværende tilbud om mammografi screening til kvinder i alderen 50-69 år.

Sagsfremstilling:

Ca. 900 kvinder på Ærø i alderen 50-69 år er omfattet af tilbuddet om mammografiscreening, som nu foretages i Sundhedshuset i Hulgade i Svendborg. Alle kvinder modtager en invitation med en forhåndsreserveret tid og sted, hvorefter det er muligt enten via en webportal eller telefonisk at ændre tiden, så den passer bedre med job, færgе, andre aftaler ect.

Sundhedshuset i Svendborg ligger i kort gåafstand fra Ærøfærgerne, så en mammografiundersøgelse kan foretages med et tidsforbrug på ca. 4 timer, og med en rejseudgift, som består af en færebillet til en gående tur/retur. Det vil for hovedparten af kvinderne være muligt at få en tid til mammografi screening helt eller delvist uden for normal arbejdstid.

Ved 6. screeningsrunde i 2019, hvor mammografibussen var på Ærø, tog 77,0% imod tilbuddet. 14,9% udeblev uden afbud og 8,6% aflyste deres tid.

Ved 7. screeningsrunde i 2021 viser en opgørelse fra 27. juni 2021, at 71,1% af de inviterede kvinder har taget imod tilbuddet, mens 15,9 er udeblevet uden afbud, og 13,0% har aflyst. Det skal bemærkes, at størstedelen af de ærøske kvinder er inviteret i juni måned og at en del af disse har flyttet tiden til et senere tidspunkt. Regionen forventer derfor, at deltagelsesprocenten vil stige over de kommende måneder. Data må derfor på nuværende tidspunkt betragtes som værende ufuldstændige, og kan derfor ikke give et nøjagtigt billede af udførte screeninger samt aflysninger / udeblivelser efter at mammografibussen er nedlagt og screeningen overgået til fast lokation i Svendborg. I bilag 1 redegør Region Syddanmark for tallene i et svar til Morten Brixtofte. ??????

Historik:

Regionsrådet besluttede i 2019 at nedlægge de mobile screeningsenheder, mammografibusserne, og i stedet etablere faste screeningslokaliteter. På Fyn er der mulighed for screening i Odense og Svendborg jf. bilag 2, "Mammografi screening i Region Syddanmark". Der blev i forbindelse med beslutningen i Regionsrådet in 2019 rettet henvendelse fra Ærø Kommune med en anmodning om at genoverveje sagen dels set i lyset af Ærø's geografi, og dels en bekymring om at flere ærøske kvinder, især erhvervsaktive kvinder, vil fravælge screeningstilbuddet på grund af det øgede tidsforbrug. Henvendelsen kan ses i bilag 3. Svaret til Ærø Kommune fra Regionsrådsformand Stephanie Lose kan ses i bilag 4.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Ældre- og sundhedsområdet indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- drøfter tilbuddet om mammografiscreening på baggrund af de foreliggende informationer.

Beslutning

Sagen sættes på dagsordenen til næste møde i den politiske styregruppe for sundhedssamarbejdet mellem regionen og kommunen.

Bilag

henvendelse fra Mona R Madsen

Fwd: Ærø Plus ønsker drøftelse af mammografi på KSU

Bilag 1 Svar i spørgeordningen Morten Brixtofte

Bilag 2 Mammografi i Region Syddanmark

Bilag 3 Brev til Regionsraad mammografi bus 2019

Bilag 4 Svar til Aeroe Kommune vedr. mammografiscreening 2019