

REFERAT Økonomiudvalget 2009 / 2018 d. 02-03-2017

Mødedato Torsdag d. 02. marts 2017 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Ærøfærgerne - Ligestilling af chauffører med andre rejsende, dagsordenspunkt fra Ærø Plus.....	3
Beslutning.....	6
Møde mellem Ærøxpressen og Økonomiudvalget - Drøftelse jf. dagsorden.....	7
Beslutning.....	9
Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 21. februar 2017.....	10
Beslutning.....	11
Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/1 - 2017.....	12
Beslutning.....	13
Regnskab 2016 Endelig Anlægsoverførsler fra 2016 til 2017.....	14
Beslutning.....	16
Regnskab 2016 - Endelig låneramme.....	17
Beslutning.....	18
Regnskab 2016 Overførsler rammer fra 2016 til 2017.....	19
Beslutning.....	22
Mageskifte mellem matr. nr. 109d og matr. nr. 108b Gudsgave Marstal, beliggende henholdsvis Skc	23
Beslutning.....	25
Stillingtagen til ønske om udarbejdelse af lokalplan - Søby Værft - Opførsel af overdækning over L	26
Beslutning.....	28
Marstal Navigationsskole - anmodning om huslejeudsættelse.....	29
Beslutning.....	31
Natura 2000 - Handleplan 2016 - 2021 for Det sydfynske Øhav.....	32
Beslutning.....	34
Affald - Regulativ for husholdningsaffald 2017.....	35
Beslutning.....	37
Ansøgning om driftstilskud til Ærø Golfklub.....	38
Beslutning.....	40
Forslag til ny Skolestyrelsesvedtægt.....	41
Beslutning.....	44
Styrkelse af HR-funktionen.....	45
Beslutning.....	48
Skærme på færgerne - Dagsordenspunkt fra Ærøs Fremtid & De konservative.....	49
Beslutning.....	50
Lukket: Havnene - Renovering NØ Molehoved Ærøskøbing.....	51
Lukket: Beslutning.....	52

Punkt 1: Ærøfærgerne - Ligestilling af chauffører med andre rejsende, dagsordenspunkt fra Ærø Plus

Ærøfærgerne - Ligestilling af chauffører med andre rejsende, dagsordenspunkt fra Ærø Plus

1. Ærøfærgerne - Ligestilling af chauffører med andre rejsende, dagsordenspunkt fra Ærø Plus

Sagsnr.: 492-2009-5025 Dok.nr.: 492-2017-10275 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingstagen til dagsordenspunkt fra Ærø Plus vedrørende ligestilling af chauffører med andre rejsende.

Sagsfremstilling:

Ærø Plus, v/Søren Vestergaard og Carl Jørgen Heide, har ved mail af 2. december 2016 anmodet om optagelse af følgende punkt på dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 5. januar 2017.

”Ligestilling af chauffører med andre rejsende.

Baggrund

Lastbilbranchen har orienteret om, at deres chauffører, når de kører over med deres lastbiler, bliver faktureret for en billetpris, som ikke er den samme som alle andre rejsendes.

Forslag

Lastbilchauffører og lignende ligestilles i enhver henseende med andre passagerer. Det vil sige, at de altid har ret til at blive befordret for samme pris som enhver anden passager, og de kan efter eget ønske blive billetteret med 10 turs kort, almindelig returbillet eller, såfremt de opfylder betingelserne derfor, pendlerbillet.

Også i perioder med landevejsprincip har chaufførerne ret til samme pris som almindelige passagerer.

Ordningen træder i kraft ved næste prisændring, dvs i forbindelse med genindførsel af landevejsprincippet den 1. april.

Økonomi

Forslaget indebærer muligvis en manglende indtægt for Ærøfærgerne, men vil samtidig være et skridt i den rigtige retning mht at harmonisere og forenkle prissystemet.”

Administrationen, den 21. december 2016:

Transportdirektøren har den 20/12-2016 fremsendt følgende bemærkninger samt anbefalinger til forslaget fra Ærø Plus.

”Forslag om ændret billetstruktur for gods

Der blev i 2015 overført 10.181 lastbiler. Heraf 2.862 svarende til den indtil 12 meter og resten over 12 meter. Derudover er der gulpladebiler og biler med papegøjeplader.

I 2014 besluttede økonomiudvalget med baggrund i råd fra kommunens jurist at sikre ens priser for vognmænd som kom fra Ærø og som kom fra steder udenfor Ærø. Her gik vurderingen på mængderabatter.

Ved kørsel med en lastbil kan chaufføren ikke komme ind under begrebet privat personbefordring, og det må derfor forudsættes at prisen bør være ens uanset bopæl, og at der hvis man vælger en mængde rabat for personer ved brug af turkort og månedskort ikke vil behandle 2 vognmænd lige og derved kunne skabe en konkurrenceforvridning.

Der er i 2017 2 enhedspriser som alle personer kan opnå uanset bopæl og antal rejser det er 80 kr. i landevejsperioden og 212 kr. udenfor perioden, gældende for en returbillet. Hvilket svarer til 40 kr. for en enkelt og 106 kr. for en retur. Da bilerne fordeler sig nogenlunde ligeligt i begge priskategorier kan man lidt forenklet sige at gennemsnits prisen for en enkelt billet er 73 kr. hvis man ikke favoriserer for bopæl og mængde.

Billetteringen for en lastbil sker ved at man indtaster en lastbil over eller under 12 meter. Det giver en fast valgt pris, og denne pris er opdelt i et momsbelagt beløb og et momsfrit beløb. Fakturaen kan automatisk videresendes fra kontoret og der skal kun kontrolleres om længden er rigtig. Hvis man skal kunne lave en individuel pris på hver person i den enkelte bil vil det betyde en manuel indtastning på billetmaskiner med yderligere 10.181 personbilletter (+ dem i de små biler).

For disse personbilletter har vi 2 normaltakster, 2 klippekorttakster, ø- korttakst og månedstakst. De 6 forskellige takster og de over 10.000 ekstra billetter er ikke en forenkling af billetteringen, og det vil betyde en øget belastning på billettørerne.

Kontrollen af fakturaerne som foregår på kontoret vil også blive mere tidskrævende.

Da rabatten for denne kategori er underlagt en revisorattesteret opgørelse over hvor meget af godstilskuddet man har givet videre til kunderne, vil man også på både opgørelse og på revision opleve en mere kompliceret arbejdsgang.

Ved samme totalpris og med en ændring på 50 kr. flyttet fra momsfri indtægt til momsbelagt indtægt vil rederiet skulle erlægge 10 kr. mere pr. enhed i moms".

Transportdirektøren anbefaler:

1. At man fastholder det samme antal takster man har i dag.
2. At der i taksten for en lastbil er indeholdt betaling for chaufføren.
3. At det vurderes om man vil ændre totaltaksten.
4. At det vurderes om man vil forskyde forholdet imellem momsfri og momsbelagt takst.
5. At det overvejes om forslaget skal i høring hos medarbejderne.

Økonomiudvalget, den 5. januar 2017:

Fraværende: Ingen

Keld Møller anmodes om at udarbejde forslag til nyt takstblad for erhvervsmæssig færgetransport ud fra følgende holdepunkter:

- takstbladet skal respektere et ligestillingsprincip.
- Ærøfærgernes samlede indtægter fra erhvervsmæssig transport skal fastholdes uændret.
- taksterne skal være lette at administrere.
- hele den enkelte takst skal som udgangspunkt være momspligtig.

Administrationen, den 24. januar 2017:

Transportdirektøren har den 24/1-2017 udarbejdet takstforslag på baggrund af Økonomiudvalgets beslutning af 5/1-2017. Forslaget vedhæftes sagsfremstillingen som bilag.

Økonomiudvalget, den 2. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Mails af 2/2-17 fra Erik Eriksen knyttes som bilag til sagen.

Keld Møller anmodes om at udarbejde revideret forslag til nyt takstblad.

Forslaget fremlægges for økonomiudvalget den 2/3-17, kl. 10.00.

Karsten Bil og Erik Eriksen indkaldes til møde med økonomiudvalget om forslaget den 2/3-17, kl. 11.00.

Administrationen, den 24. februar 2017:

Transportdirektøren oplyser, at revideret forslag til nyt takstblad forventes fremsendt på mail til kommunalbestyrelsens medlemmer senest tirsdag den 28/2-17.

Bilag

- | | |
|----------------|--|
| 492-2016-64999 | Dagsordenspunkt fra Ærø Plus - ØKU 5/1-17 - Ligestilling af chauffører med andre rejsende |
| 492-2016-65003 | Mail med forslag til dagsordens punkt til ØKU dagsorden 5. januar 17 - ligestilling af chauffører med andre rejsende |
| 492-2016-65919 | Udtalelse fra transportdirektøren vedr. Lastbiltakster - dagsordenspunkt Ærø Plus |
| 492-2017-371 | Brev af 2.1.17 vedrørende fragtpriiser færges, ligestilling |
| 492-2017-5265 | Takstforslag 24.01.17 - erhvervsmæssig færgetransport (ØKU 2/2-17) |
| 492-2017- | Mail af 2/2-17 vedr. bekymring om forslag til nye færgetakster for |

Bilag

Mail med forslag til dagsordens punkt til ØKU dagsorden 5. januar 17 - ligestilling af chauffører med andre rejsende

Takstforslag 24.01.17 - erhvervsmæssig færgetransport (ØKU 2/2-17)

Dagsordenspunkt fra Ærø Plus - ØKU 5/1-17 - Ligestilling af chauffører med andre rejsende

Brev af 2.1.17 vedrørende fragtpriser færger, ligestilling

Mail af 2/2-17 vedr. bekymring om forslag til nye færgetakster for godstransport

Udtalelse fra transportdirektøren vedr. Lastbiltakster - dagsordenspunkt Ærø Plus

Punkt 1: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Karsten Bil og Erik Eriksen deltog i præsentation og drøftelse af Keld Møllers reviderede forslag, og blev opfordret til efterfølgende at fremsende deres eventuelle skriftlige kommentarer til forslaget til økonomiudvalget.

Administrationen anmodes om at undersøge, om der juridisk er mulighed for at yde mængderabat til erhvervs kunder. Sagen sættes til fornyet behandling i økonomiudvalget, når resultatet af administrationens undersøgelse foreligger.

Punkt 2: Møde mellem Ærøxpressen og Økonomiudvalget - Drøftelse jf. dagsorden

Møde mellem Ærøxpressen og Økonomiudvalget - Drøftelse jf. dagsorden

2. Møde mellem Ærøxpressen og Økonomiudvalget - Drøftelse jf. dagsorden

Sagsnr.: 492-2016-7334 Dok.nr.: 492-2017-10205 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Møde mellem ÆrøXpressen og Økonomiudvalget, jf. vedhæftet dagsorden fremsendt af ÆrøXpressen.

Sagsfremstilling:

ÆrøXpressen har den 6/1-17 anmodet om et møde med økonomiudvalget, med henblik på at komme videre med etablering af færgeruten, herunder samarbejdet med Ærø Kommune.

ÆrøXpressen er indbudt til møde med Økonomiudvalget den 2/2 kl. 13.00. Til brug for mødet har Ærøxpressen fremsendt dagsorden.

Der henvises i øvrigt til sagens bilag, der bl.a. omfatter:

- ÆrøXpressens henvendelse af 6/12-17 til Økonomi- og Indenrigsministeren om muligheden for at blive omfattet af ordningen om tilskud til nedsættelse af færgetakster for passagerbefordring, samt ministerens svar af 5/1-17 herpå.
- Ærø Kommunes henvendelse af 16/12-16 til Økonomi- og Indenrigsministeriet med spørgsmål på baggrund af en privat operatørs planer om at etablere færgesejls mellem Marstal og Rudkøbing. Kommunen har p.t. ikke modtaget svar på denne henvendelse.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget, den 2. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Sagen udsat, efter anmodning fra ÆrøXpressen på baggrund af at kommunen ikke havde modtaget svar på henvendelse af 16/12-16 til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Administrationen, den 24. februar 2017:

Sekretariatet bemærker:

- At kommunen den 14/2-17 har modtaget svar fra Økonomi- og Indenrigsministeriet på henvendelse af 16/12-16 vedrørende en privat operatørs planer om at etablere færgesejls mellem Marstal og Rudkøbing. Efter modtagelsen er kopi af svaret bl.a. fremsendt til ÆrøXpressen.
 - At ÆrøXpressen har fremsendt:
 - o Justeret dagsorden til mødet med Økonomiudvalget den 2/3-17 kl. 13.00.
 - o Bilag vedr. overførselstal 2012 og beregnede for 2016. ÆrøXpresse bemærke i mail af 22/2-17, ” *hvor meget det kommer til at betyde i negativ retning for Ærøfærgerne har vi ingen beregning på, det tager vi en drøftelse af på mødet*”.
 - o Budget for 2019 – 2023. ÆrøXpressen anmoder om, at budgettet betragtes som fortroligt, hvorfor det udsendes på mail til kommunalbestyrelsens medlemmer.
- ÆrøXpressen bemærker i mail af 24/2-17, ” *vi har lavet et udkast til sejlplan, hvor vi kalkulerer med 7 dobbeltture i sommerhalvåret og 5 dobbeltture i vinterhalvåret – med et par timers oplægning midt på dagen, for at skifte besætning og rengøring, men også for at indpasse det med Strynøsfærgen / lejet i Rudkøbing. Sejlplanforslaget er selvfølgelig med forbehold for ændringer*”.

Bilag

492-2017-10206 Dagsorden til møde mellem ÆrøXpressen og ØKU den 2/3-17

492-2017-11341 Scannet - følgemail vedr. bilag til mødet i ØKU 2/3-17

492-2017-10756 Overførselstal 2012 og 2016, ÆrøXpressen

492-2017-11106 Mail af 24/2-17 fra ÆrøXpressen om sejlplan / antal dobbeltture

492-2017-9299 Svar til Ærø Kommune om ÆrøXpressen

492-2017-5930 Underskrevet brev til ØIM vedr. Ærøxpressen

492-2017-5915 ÆrøXpressen A/S - anmodning om møde med Ærø Kommune

492-2017-5916 Svar til ÆrøXpressen vedr. foretræde for økonomi- og indenrigsministeren

492-2017-5929 ÆrøXpressens brev af 6/12-16 til ØIM med tilhørende bilag

Bilag

Scannet - følgemail vedr. bilag til mødet i ØKU 2/3-17

Mail af 24/2-17 fra ÆrøXpressen om sejlplan / antal dobbeltture

ÆrøXpressen A/S - anmodning om møde med Ærø Kommune

Underskrevet brev til ØIM vedr. Ærøxpressen

Dagsorden til møde mellem ÆrøXpressen og ØKU den 2/3-17

Svar til ÆrøXpressen vedr. foretræde for økonomi- og indenrigsministeren

ÆrøXpressens brev af 6/12-16 til ØIM med tilhørende bilag

Svar til Ærø Kommune om ÆrøXpressen

Overførselstal 2012 og 2016, ÆrøXpressen

Punkt 2: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Behandlingen af punktet var opdelt i to dele:

1. del

Boye Kromann, Christian Albertsen, Leif Jensen og Søren Vestergaard deltog i denne del som repræsentanter for ÆrøXpressen.

Carl Jørgen Heide, der var indkaldt som stedfortræder for Søren Vestergaard til punktets anden del, deltog også i denne del.

Sagen drøftet.

2.del

Søren Vestergaard var inhabil og deltog ikke i denne del.

Carl Jørgen Heide deltog som stedfortræder for Søren Vestergaard.

Keld Møller og Lars Rud anmodes om at udarbejde oplæg vedr. fordeling af ”landevejsspenge” og billetsamarbejde til fremlæggelse for økonomiudvalget den 6/4-17.

Punkt 3: Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 21. februar 2017

Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 21. februar 2017

3. Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 21. februar 2017

Sagsnr.: 492-2017-838 Dok.nr.: 492-2017-10248 Sagsbeh.:

ABE *Å...bent*

Å

Å Til orientering for Åkonomiudvalget fremsender LÅ, n og Åkonomi opgÅ, relser over:

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Å Forventet likviditet ultimo 2017 (72.172 tkr).

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Å Gennemsnitlig likviditet efter kassekreditreglen. Pr. 31. jan. 2017 (68.528 tkr.)

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Å Servicedriftsramme (merforbrug 15.927 tkr)

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Å Befolkningstal pr. 21. februar 2017 (6.179)

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Å Bufferpulje Å~KU pr. 21. februar 2017 (saldo 480 tkr.)

Å

Å

Bilag

492-2017-6876 Likviditet og forventet kassebeholdning til Å~KU 02-03-2017

492-2017-10246 PengestrÅ, mÅ tilrettet til Å~KU 02-03-2017

492-2017-7133 Befolkningsudvikling - MÅ¶hedsstatistik jan 2017

492-2017-10247 Bufferpulje Å~KU, tilrettet til Å~KU 02-03-2017

Å

Å

Å

Å

Bilag

Bufferpulje ØKU, tilrettet til ØKU 02-03-2017

Befolkningsudvikling - Månedstatistik jan 2017

Pengestrøm tilrettet til ØKU 02-03-2017

Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 02-03-2017

Punkt 3: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 4: Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/1 - 2017

Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/1 - 2017

4. Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/1 - 2017

Sagsnr.: 492-2016-997 Dok.nr.: 492-2017-9738 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til månedlig budgetopfølgning for færgeområdet.

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 16/12-15, at der med virkning fra 1/1-2016 fremlægges månedlige budgetopfølgninger for færgeområdet for Økonomiudvalget.

Til orientering foreligger budgetopfølgning pr. 31/1-17, samt bemærkninger til budgetopfølgningen.

Materialet er sendt til økonomiudvalgets medlemmer på mail den 15/2-17.

Bilag

492-2017-9737 Budgetopfølgning pr. 31/1-17 med bemærkninger

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31/1-17 med bemærkninger

Punkt 4: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 5: Regnskab 2016 Endelig Anlægsoverførsler fra 2016 til 2017

Regnskab 2016 Endelig Anlægsoverførsler fra 2016 til 2017

5. Regnskab 2016 Endelig Anlægsoverførsler fra 2016 til 2017

Sagsnr.: 492-2017-865 Dok.nr.: 492-2017-10471 Sagsbeh.: BL *Åbent*

Løn og Økonomi fremsender opgørelse over anlægsoverførsler fra 2016 til genbevilling i 2017.

Konsekvens af anlægsoverførsler incl. regulering af låneoptagelse fra 2016 vil betyde at kassebeholdningen reduceres med 5.544 tkr. i 2017 ved tillægsbevilling jf. bilag.

De overførte anlægsbevillinger indebærer samtidig frigivelse af tilsvarende rådighedsbeløb i 2017.

Direktionen, den 20. februar 2017:

Fraværende: Kimma Vingaard Thomsen

Dorthe Vistrup deltog i punktets behandling.

De foreslåede anlægsoverførsler i opgørelsen af 13.02.17 (dok. 2017-5375) blev gennemgået og gav direktionen anledning til følgende bemærkning og ændring:

Anlægspulje energibesparende foranstaltninger

Det indstilles, at restbeløbet 260 tkr. overføres til 2017.

Samlet anlæg kompostering havaffald

Merlånebeløbet på 66 tkr. udgår af opgørelsen og medtages ifm. fremlæggelse af konkret politisk sag om låneoptagelse for 2017.

Ærøskøbing Camping

Det konstateres, at der er uoverensstemmelse mellem det resterende beløb på 447 tkr. og det beløb på 373 tkr., der anmodes overført. DVI anmodes om at udrede dette forhold.

Det indstilles, at 267 tkr. af overskuddet anvendes til finansiering af merforbrug til el-standere på Marstal Campingplads, og at det resterende overskud overføres til 2017.

Pulje til nedriv./renovering af gamle bygninger

Der foretages en justering af teksten i bemærkningsfeltet. KJO og BL justerer i fællesskab teksten.

Kystsikring Eriks Hale

Mindrelånebeløbet på 284 tkr. udgår af opgørelsen og medtages ifm. fremlæggelse af konkret sag om låneoptagelse for 2017.

Handicaptoulet Marstal midtby

Der foretages en justering af teksten i bemærkningsfeltet.

Lift svømmehal

Størrelsen af overskud, der tilføres kassen, ønskes oplyst.

Biblioteket

Størrelsen af overskud, der tilføres kassen, ønskes oplyst.

Vinduer aktivitetshuset

Der foretages en justering af teksten i bemærkningsfeltet, så det fremgår, at der er tale om et samlet projekt for 2016 og 2017.

Fortov Møllevejen

Størrelsen af overskud, der tilføres kassen, ønskes oplyst.

Fortov Stokkeby

Størrelsen af overskud ønskes oplyst.

ETHU har på møde anbefalet, at evt. overskud skal overføres til 2017 og indgå i projektpuljen vedr. sikring af skoleveje for skolebørn og forbedring af vejforhold, hvor der er afsat 500 tkr. i hhv 2017 og 2018.

Lys stoppested Dunkær

Størrelsen af overskud, der tilføres kassen, ønskes oplyst.

Lys busstop Rise skole

Størrelsen af overskud, der tilføres kassen, ønskes oplyst.

Forskønnelse af Torvet i Ærøskøbing

Størrelsen af underskud, der finansieres af kassen, ønskes oplyst.

Byggeskader på MÆC

Størrelsen af underskud, der finansieres af kassen, ønskes oplyst.

El-standere campingpladsen

Det bemærkes at der er tale om et yderligere merforbrug på 267 tkr. udover det merforbrug på 1,4 mio. kr. på campingpladsen, der behandles i KB den 21/2-17.

Det indstilles, at merforbruget finansieres af overskud på 267 tkr. vedrørende Ærøskøbing Camping.

IT-strategi Prio 2011

Det præciseres, hvilket projekt det drejer sig om, og hvorfor beløbet ønskes overført.

Tilskud til Søby Møllefond

Linjen slettes, da den ikke er relevant for opgørelsen.

Tilskud til Ærøskøbing Bymøllefond

Linjen slettes, da den ikke er relevant for opgørelsen.

Øhavets Restaureringscenter

Der foretages en justering af teksten i bemærkningsfeltet, så det fremgår, at anlægstilskuddet fra RD har været budgetteret 300 tkr. for højt.

Dorthe Vistrup foranlediger, at der udarbejdes en tilrettet opgørelse, der forelægges Økonomiudvalget sammen med opgørelsen af 13/2-17.

Direktionen bemærker, at dokument 2016-51907 ikke skal fremlægges for Økonomiudvalget, da der er tale om et internt dokument vedrørende låneoptagelse, der vil blive fremlagt på et senere tidspunkt.

Administrationen, den 22. februar 2017:

Ad Ærøskøbing Camping

Løn og Økonomi oplyser, at uoverensstemmelsen mellem de anførte overskud skyldes en skrivefejl. Det faktiske overskud er på 373 tkr. Efter finansiering af merforbrug til el-standere på Marstal Camping, kan der således overføres 106 tkr. til 2017.

Konklusion

Løn og økonomi oplyser, at der efter korrektioner ved direktionens møde anmodes om en overførsel fra 2016 til 2017 på 5.007 tkr. incl. regulering for låneoptagelse.

Overførslen finansieres af en tillægsbevilling fra kassen.

Bilag

492-2017-5375 Endelig anlægsoverførsel 2016 til 2017 - til direktionen 20/2-17

492-2017-10185 Endelig anlægsoverførsel 2016 til 2017 efter dir.20-2-17

Bilag

Endelig anlægsoverførsel 2016 til 2017 efter dir.20-2-17

Endelig anlægsoverførsel 2016 til 2017 - til direktionen 20/2-17

Punkt 5: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

De administrative indstillinger anbefales godkendt.

Punkt 6: Regnskab 2016 - Endelig låneramme

Regnskab 2016 - Endelig låneramme

6. Regnskab 2016 - Endelig låneramme

Sagsnr.: 492-2017-611 Dok.nr.: 492-2017-9769 Sagsbeh.: CK *Åbent*

Løn og Økonomi har opgjort kommunens låneadgang for regnskabsåret 2016 i henhold til lånebekendtgørelsen nr. 1580 af 17. dec. 2013.

I henhold til lånebekendtgørelsen skal låneoptagelsen være politisk godkendt inden udgangen af marts efterfølgende år og optaget inden udgangen af april efterfølgende år.

Den samlede låneramme for 2016 er opgjort til 18.322 tkr. hvoraf el-færgen udgør 12.485 tkr. Lånoptagelse vedr. el-færgen er medtaget i sagsfremstilling vedr. anlægsbevilling arbejdsplan 7 Landanlæg.
Der resterer herefter 5.837 tkr. vedr. lånerammen for 2016.

Ønskes der fuld udnyttelse af lånerammen jfr. vedhæftede bilag indstiller løn og økonomi at der hjemtages et 20 årigt lån på 5.837 tkr. samt at der gives en netto tillægsbevilling til lånoptagelse på 27 tkr.

Endvidere indstiller løn og økonomi, at Kommunaldirektøren og Afdelingslederen for Løn og Økonomi bemyndiges til at indgå endelig låneaftale med kommunekredit samt at der gives mandat til Kommunekredit til at lukke renten bedst muligt.

Bilag

492-2017-10517 Bilag til Endelig lånoptagelse 2016

Bilag

Bilag til Endelig lånoptagelse 2016

Punkt 6: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

De administrative indstillinger anbefales godkendt.

Punkt 7: Regnskab 2016 Overførsler rammer fra 2016 til 2017

Regnskab 2016 Overførsler rammer fra 2016 til 2017

7. Regnskab 2016 Overførsler rammer fra 2016 til 2017

Sagsnr.: 492-2017-865 Dok.nr.: 492-2017-10684 Sagsbeh.: BL *Åbent*

Løn- og Økonomi har opgjort over-/underskud på rammebevillinger for decentrale enheder for 2016 i alt 8.658 tkr. som dækkes af kassen ved en tillægsbevilling.

Herudover er opgjort overførsler af øvrige uforbrugte driftsbeløb for 2016 udenfor de decentrale enheders rammebevillinger, i alt 1.376 tkr som søges finansieret af kassebeholdningen ved en tillægsbevilling i 2017.

Direktionen, den 20. februar 2017:

Fraværende: Kimma Vingaard Thomsen

Dorthe Vistrup deltog i punktets behandling.

Over-/underskud på rammebevillinger:

Vandrerhjemmet, indtægtsbevilling:

Ingen bemærkninger.

Park og Vej

Det indstilles, at det fulde overskud på 1.210 tkr. overføres. Herunder, at 1.037 tkr. reserveres til vejvedligeholdelse, som anbefalet af Kurt Nørmark i mail af 25/1-17.

Havne

Det indstilles, at overskuddet på 193 tkr. overføres.

Bygningsvedligehold

Det indstilles, at underskuddet på 388 tkr. overføres.

Marstal Skole

Det indstilles, at overskuddet på 7 tkr. overføres.

Biblioteket

Det indstilles, at overskuddet på 103 tkr. overføres.

Viften

Det indstilles, at der overføres 200 tkr. af overskuddet.

Dagplejen

Det indstilles, at overskuddet på 20 tkr. overføres.

Mopælappen

Det indstilles, at der overføres 675 tkr. af overskuddet.

Kernehuset

Det indstilles, at overskuddet på 196 tkr. overføres.

Handicap og Psykiatri

Direktionen finder, at underskuddet på 1.144 tkr. er meget utilfredsstillende, og at det understreger, at der er behov for:

- At der fastsættes en ny tildelingsmodel, der præciserer den fremtidige tildeling til området.
- At der arbejdes med at forbedre områdets økonomistyring.

Det indstilles, at der overføres 281 tkr. af underskuddet.

Ældre- og sundhedsområdet

Til brug for økonomiudvalgets møde anmodes DVI om sammen med MLM at kvalificere følgende:

- En forklaring på difference mellem LØ's beregnede overskud 4.963 tkr. og områdets beregnede overskud på 3.809 tkr. (Kan hænge sammen med tilbagebetalingen, der omtales i næste dot.)
- En uddybning af, hvorfor der skal tilbagebetales 1.059 tkr. ej forbrugte midler til staten vedr. klippekort, værdighedspulje og ældrepulje.

Vandrerhjemmet – udgiftsbevilling

Ingen bemærkninger.

Bus og Telekørsel

Det indstilles, at der overføres 189 tkr. af overskuddet.

Færgedrift, udgiftsbevilling

Til brug for økonomiudvalgets behandling af sagen anmodes DVI om sammen med KMM at kvalificere følgende:

- En forklaring på differencen mellem LØ's beregnede underskud på 1.845 tkr. og færgesområdet's beregnede underskud på 2.231 tkr.

Direktionen finder, at følgende skal ligge udenfor færgesområdet's udgiftsbevilling:

Udgift på 57 tkr. vedr. oprydning Birkholm. Oprydningen burde være ført på særskilt bevilling.
Merudgift på 60 + 58 = 118 tkr. vedr. 360 graders analysen af færgeområde. Udgiften til undersøgelsen burde være ført på en særskilt bevilling. DVI og KMM anmodes om at undersøge, om udgiften kan placeres uden for færgeområdet med fuld momsafløftning.

Indtægt på 108 tkr. vedr. E-ferry refusioner. Indtægten vedrører overhead af støtteberettigede direkte udgifter i elfærgeprojektet. Kompensationen af kommunens samlede overhead bør opsamles i en pulje og ikke fordeles på de respektive områder – færgeområdet, teknisk afdeling, Løn og Økonomi. Puljen kan anvendes til at finansiere direkte udgifter i projektet til indkøb af pc, inventar materialer m.v., der ikke kan anerkendes som støtteberettigede direkte udgifter i projektet.

Det indstilles:

- at der overføres 108 tkr. til en selvstændig bevilling vedr. overhead E-ferry
- at der overføres et underskud på 1.655 tkr., som skitseret af Keld Møller ved notat af 31/1-2017.

Indstillingerne indebærer, at der samlet set overføres et underskud på 1.547 tkr.

Færgesekretariat

Ingen bemærkninger.

Redningsberedskab

Ingen bemærkninger.

Ærø Flyveplads

Det indstilles, at der overføres 25 tkr. af overskuddet.

Kultur- og socialdirektør

Det indstilles, at overskuddet på 1 tkr. overføres.

Sekretariat og Borgerservice

Det indstilles, at der overføres 380 tkr. af overskuddet.

Løn og Økonomi

Det indstilles, at overskuddet på 289 tkr. overføres.

Teknisk afdeling

Det indstilles:

- at der overføres 194 tkr. til en selvstændig bevilling vedr. overhead E-ferry.
- at der overføres 355 tkr. til teknisk afdelings ramme for 2017
- at det resterende overskud på 104 tkr. tilføres kassen.

Adm. Job- og Vokscenter

Til brug for økonomiudvalgets behandling af sagen anmodes DVI om at undersøge om 28 tkr. vedr. kompensation for monopolbruddet er overført fra bevillingen vedr. monopolbruddet til Job og Vokscentrets ramme.

Det indstilles, at overskuddet på 545 tkr., (alternativt 545+ 28 tkr.) overføres.

Adm. Børn og Ungeområdet

Det indstilles, at underskuddet på 247 tkr. overføres.

Kommunaldirektøren

Det indstilles, at overskuddet på 7 tkr. tilføres kassen.

Øvrige områder under kommunaldirektøren

Det indstilles, at der overføres 702 tkr. af overskuddet, til finansiering af Lean 236 tkr., Den digitale Ø 248 tkr., IT-projekter 212 tkr. og monopolbrud 6 tkr.

DVI anmodes om at foranledige, at der udarbejdes en ny opgørelse af det samlede overførselsbeløb på grundlag af direktionens indstillinger.

Områder med automatisk overførselsadgang:

Ingen bemærkninger, overførslerne indstilles overført.

Områder uden automatisk overførselsadgang:

Ingen bemærkninger, overførslerne indstilles overført.

Administrationen, den 23. februar 2017:

Løn og økonomi oplyser, at der efter korrektioner ved direktionens møde anmodes om en overførsel fra 2016 til 2017 på 8.550 tkr. vedr. rammer og områder med automatisk overførsel.

Overførslen finansieres af en tillægsbevilling fra kassen.

Der er ikke ændring til overførsel vedr. øvrige uforbrugte driftsbeløb.

Bilag

492-2017-5384 Samleskema - Overførsler rammebevillinger fra 2016 til 2017 - til direktionen 20/2-17

492-2017-5385 Overførsler fra 2016 til 2017 uden for rammebevillingerne

492-2017-9114	Indscannet bemærkninger rammerne fra decentrale ledere
492-2017-9816	Overførsel rammeropgørelse efter direktionens møde (fra 2016 til 2017)
492-2017-10254	Uddybende forklaringer overførsel Rammeopgørelse fra 2016 til 2017

Bilag

Uddybende forklaringer overførsel Rammeopgørelse fra 2016 til 2017

Overførsler fra 2016 til 2017 uden for rammebevillingerne

Samleskema - Overførsler rammebevillinger fra 2016 til 2017 - til direktionen 20/2-17

Indscannet bemærkninger rammerne fra decentrale ledere

Overførsel rammeropgørelse efter direktionens møde (fra 2016 til 2017)

Punkt 7: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstillinger anbefales godkendt.

Punkt 8: Mageskifte mellem matr. nr. 109d og matr. nr. 108b Gudsgave Marstal, beliggende henholdsvis Skolevej og Møllevejen, Marstal.

Mageskifte mellem matr. nr. 109d og matr. nr. 108b Gudsgave Marstal, beliggende henholdsvis Skolevej og Møllevejen, Marstal.

8. Mageskifte mellem matr. nr. 109d og matr. nr. 108b Gudsgave Marstal, beliggende henholdsvis Skolevej og Møllevejen, Marstal.

Sagsnr.: 492-2017-1239 Dok.nr.: 492-2017-7408 Sagsbeh.: PAK *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til evt. mageskifte mellem matr. nr. 109d og matr. nr. 108b Gudsgave, Marstal beliggende henholdsvis Skolevej og Møllevejen 73.

Ærø Kommune er ejer af matr. nr. 108b Gudsgave, beliggende Skolevej.

Retsgrundlag:

Bekg. nr. 769 af 09/06/2015 om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme.

Jf. udbudsbekendtgørelsens § 2, stk. 3, er det muligt at foretage et mageskifte uden udbud, men med tilsynsmyndighedens tilladelse, såfremt arealerne støder op til hinanden og er af nogenlunde samme størrelse. Der vil endvidere blive lagt vægt på at mageskiftet er betinget af et større projekt gennemførelse.

Sagsfremstilling:

I forbindelse med opstarten på et stiprojekt på matr. nr. 105d Gudsgave blev det konstateret, at det ville fremme den videre proces med udarbejdelse af idéprojekt på de 2 arealer ejet af kommunen såfremt de var sammenhængende.

I den forbindelse er der taget kontakt med ejeren af matr. nr. 108b Gudsgave, som ejer arealet mellem kommunens 2 grunde. Ejeren af matr. nr. 108b er indforstået med, at indgå en aftale om mageskifte med et tilsvarende areal ud mod Skolevej.

Der er i aftalen aftalt, at omkostninger til det eventuelle mageskifte deles ligeligt mellem parterne. Mageskiftet vil ske således jfr. kortbilaget, at lod nr. 1 tillægges Ærø kommunes ejendom og lod nr. 2 tillægges Møllevejen 73.

Arealerne er beliggende udenfor lokalplan nr. 43 langs Møllevejen, og arealerne er således beliggende i det åbne land.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Udgifter til landinspektør og statsafgifter beløber sig ca. til kr. 20.000. Ærø Kommunes andel er således kr. 10.000.

Beløbet kan afholdes indenfor udvalgets driftsramme.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at:

- der foretages mageskifte således, at Ærø kommunes grundstykker bliver sammenhængende, såfremt tilsynsmyndighedens tilladelse kan opnås.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 23. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet

Bilag

492-2017-7403 Aftale om evt. mageskifte

492-2017-7402 Kortbilag mageskifte

Bilag

Kortbilag mageskifte

Aftale om evt. mageskifte

Punkt 8: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 9: Stillingtagen til ønske om udarbejdelse af lokalplan - Søby Værft - Opførelse af overdækning over Dok II

Stillingtagen til ønske om udarbejdelse af lokalplan - Søby Værft - Opførelse af overdækning over Dok II

9. Stillingtagen til ønske om udarbejdelse af lokalplan - Søby Værft - Opførelse af overdækning over Dok II

Sagsnr.: 492-2016-9979 Dok.nr.: 492-2017-7063 Sagsbeh.: MJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til ansøgning fra Søby Værft om udarbejdelse af nye lokalplan for Søby Havn.

Retsgrundlag:

Planloven (LBK nr 1529 af 23/11/2015).

Sagsfremstilling:

Søby Værft ønsker at opføre en overdækning over dok II. Den nuværende overdækning er ca. 46 meter lang, 32 meter bred og har en højde på ca. 11 meter.

Den nye hal vil maksimalt række 30 meter over terrænet på havnearealerne. Hallen vil have en bredde på maks. 40 meter og en længde på ca. maks. 130 meter.

Dokken og den eksisterende hal ligger på lejet grund ved Søby Havn. Der er den 3. februar 2017 modtaget brev fra Søby Havn om, at de støtter projektet.

Der er ikke lavet en lokalplan for området, hvor hallen skal ligge.

Der er en kommuneplanramme for området.

Kommuneplanramme Sø. E1

Området omfatter Søby Havn

Rammer for arealanvendelse

- a. at område anvendes til egentlig erhverv f.eks. halbebyggelse til over- fladebehandling af skibe m.m.*
- b. at der må indrettes kontorer i det omfang, det er nødvendigt for den pågældende virksomhed.*
- c. at bebyggelsesprocenten ikke må overstige 110.*
- d. at bebyggelsen ikke må opføres med en større højde end 38 m over d.n.n. Dog kan skorstene, ventilationshætter og lign. gives en større højde.*
- e. at der kan indrettes folkerum, lagerrum, maskinanlæg o.lign. i det omfang det er nødvendigt for virksomhedens drift.*
- f. at der udlægges og afmærkes parkeringsarealer svarende til mindst én parkeringsplads pr. 200 m² bruttoetage, det vil sige ca. 25-30 parkeringspladser.*

Det er administrationens vurdering, at byggeri af hallen vil være i overensstemmelse med kommuneplanrammen, men at der skal udarbejdes en lokalplan for området. Grunden til, at der skal udarbejdes en lokalplan er, at den planlagte hal er meget større end alle de andre haller og bygninger på havnen. Iht. til Planlovens § 13 stk. 2 skal der udarbejdes lokalplaner, hvis der gennemføres større bygge- eller anlægsarbejder. Derudover ligger værftet i den bynære del af kystnærhedszonen. Iht. Planlovens § 16, stk. 4 skal der:

”i redegørelsen til lokalplanforslag for bebyggelse og anlæg i de kystnære dele af byzonerne, der vil påvirke kysten visuelt, skal der gøres rede for påvirkningen. Såfremt bebyggelsen afviger væsentligt i højde eller volumen fra den eksisterende bebyggelse i området, skal der gives en begrundelse herfor”

Derfor ønskes Kommunalbestyrelsens stillingtagen til, om der skal afsættes ressourcer til at udarbejde den ønskede lokalplan.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Planstrategi: Søby Havn er Ærøs primære erhvervshavn.

Personaleforhold:

Udarbejdelse af en lokalplan vil forskyde kommuneplanarbejdet med ca. 2-3 måneder.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at arbejdet med en lokalplan igangsættes.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 23. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt. Søby Værft anmodes om at udarbejde udkast til lokalplanen.

Bilag

492-2017-7074 SV: Anmodning om etablering af ny overdækning

492-2017-3670 Billeder nuværende telthal over DOK II

492-2017-3673 etablering af anden overdækning

492-2017-3672 Oversigtskort Søby Værft

492-2017-3671 Skitse tegninger telthal

492-2017-7140 Ovedækning af dok II

Bilag

Ovedækning af dok II

SV: Anmodning om etablering af ny overdækning

Oversigtskort Søby Værft

Billeder nuværende telthal over DOK II

Skitse tegninger telthal

etablering af anden overdækning

Punkt 9: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Søren Vestergaard erklæredes inhabil og deltog ikke i sagens behandling.
Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 10: Marstal Navigationsskole - anmodning om huslejeudsættelse

Marstal Navigationsskole - anmodning om huslejeudsættelse

10. Marstal Navigationsskole - anmodning om huslejeudsættelse

Sagsnr.: 492-2012-1007 Dok.nr.: 492-2017-6719 Sagsbeh.: ADA *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til anmodning om huslejeudsættelse i 2017 og 2018 fra Marstal Navigationsskole.

Retsgrundlag:

Brugskontrakt af 8. januar 2001.

Tillæg af 14. november 2006 til brugskontrakt af 8. januar 2001.

Tillæg af 30. januar 2012 til brugskontrakt af 8. januar 2001.

Sagsfremstilling:

Marstal Navigationsskole har den 26. januar 2017 fremsendt anmodning om udsættelse af huslejebetaling i 2017 og 2018.

På baggrund af efterfølgende dialog foreslås tilbagebetaling i 2019, 2020 og 2021.

Anmodningen sker på baggrund af de sidste års regnskaber med underskud på driften på hhv. 2.9 mio.kr. i 2015 og ca. 2. mio.kr. i 2016, samt et budget i 2017 som de allerede nu, som følge af mindre elevoptag i januar end det oprindeligt budgetterede, er nødsaget til at revidere. De har 10,5 færre STÅ (helårsstuderende), hvilket svarer til ca. 1 mio. kr. færre indtægter i 2017 end det oprindeligt budgetterede. Desuden er der usikkerhed omkring det skønnede optag for sommerholdet og Hf-Søfartsuddannelsen holder.

Som noget nyt for at tiltrække flere på HF-søfartsuddannelsen, etableres et skolehjem, hvor unge under 18 år, kan få gratis kost og logi.

Marstal Navigationsskole oplyser, at de er i gang med at tilpasse organisationen og budgetterne, således de fremover vil kunne være i stand til at modstå udefra kommende forhindringer.

Marstal Navigationsskole håber, at Ærø Kommune vil tage positivt imod anmodningen.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ærø Kommunes Udviklingsstrategi, indsatsområde Erhverv, turisme og bosætning.

Personaleforhold:

Ingen.

Administrationen, Løn og Økonomi:

Marstal Navigationsskole betaler årligt 615.015 kr. i 2017 pris, i husleje til Ærø Kommune.

Udsættelse af huslejeindbetaling vil medføre en manglende indtægt i kommunens regnskab 2017 og 2018. Der er budgetteret med indtægten. Manglende indbetaling vil skulle finansieres af kommunekassen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at der tages stilling til anmodningen fra Marstal Navigationsskole omkring huslejeudsættelse i 2017 og 2018, med henblik på tilbagebetaling i 2019, 2020 og 2021.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 23. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Anmodningen fra Navigationsskolen anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-6747 Anmodning fra Marstal Navigationsskole om husleje udsættelse

492-2017-8368 Mail fra Marstal Navigationsskole vedr. tilbagebetaling

492-2017-11513 Årsrapport 2015 - Marstal Navigationsskole

Bilag

Årsrapport 2015 - Marstal Navigationsskole

Mail fra Marstal Navigationsskole vedr. tilbagebetaling

Anmodning fra Marstal Navigationsskole om husleje udsættelse

Punkt 10: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 11: Natura 2000 - Handleplan 2016 - 2021 for Det sydfynske Øhav

Natura 2000 - Handleplan 2016 - 2021 for Det sydfynske Øhav

11. Natura 2000 - Handleplan 2016 - 2021 for Det sydfynske Øhav

Sagsnr.: 492-2016-6636 Dok.nr.: 492-2017-7222 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til indarbejdelse af høringssvar modtaget i forbindelse med høring af Natura 2000-handleplan 2016-2021 for Sydfynske Øhav, i den endelige handleplan, samt godkendelse af den endelige handleplan.

Retsgrundlag:

Miljømålsloven (LBK nr. 1251 af 29/09/2016)

Bekendtgørelse om kommunalbestyrelsernes Natura 2000-handleplaner (BEK nr. 944 af 27/06/2016)

Naturbeskyttelsesloven (LBK nr. 1217 af 28/09/2016)

Sagsfremstilling:

Forslaget til Natura 2000-handleplanen har været i offentlig høring i perioden 20. oktober til den 15. december 2016. I høringsperioden afholdt Ærø Kommune en offentlig markvandring ved Urehoved med ca. 25 deltagere.

Der er indkommet i alt 7 høringssvar. Høringssvarene er resumeret i vedlagte Hvidbog. I Hvidbogen kommenteres høringssvarenes forskellige punkter efterfulgt af en indstilling til politisk beslutning om høringssvaret giver anledning til ændring i handleplanen. Hvidbogen og høringssvarene i deres helhed er vedlagt som bilag.

Hvidbogen behandles sideløbende i Faaborg-Midtfyn, Svendborg og Langeland Kommuner. Den endelige handleplan skal vedtages i alle fire kommuner. Den enkelte kommune skal dog alene behandle forhold som vedrører den respektive kommune.

Hovedtræk i høringssvarene og konsekvenser

Høringssvarene fordeler sig med et svar fra Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning (SVANA), tre svar fra natur- og friluftorganisationer og tre fra private lodsejere.

SVANA har alene bemærkninger i relation til lovgivningen.

Danmarks Naturfredningsforening og Friluftsrådet har fokus på pleje af naturområderne og tilsynet hermed. Friluftsrådet anerkender kommunernes indsats for at sikre plejen. Dansk Ornitologisk Forening kommer primært med forslag til realisering af planen.

De tre høringssvar fra private lodsejere omhandler ikke arealer på Ærø.

Der indstilles ikke til ændringer i handleplanen ud over en lovhenviisning og en tekstboks om ændringer i de statslige styrelser, der henvises til i planen.

Miljøvurdering

Der er ikke indkommet klager over kommunens afgørelse om, at der ikke skal foretages miljøvurdering af forslag til Natura 2000-handleplanen.

Historik:

Forslag til Natura 2000 – handleplan er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 12.10.2016, hvorefter den har været sendt i offentlig høring.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:
Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at:
Den endelige Natura 2000-handleplan 2016-2021 for Sydfynske Øhav vedtages med følgende ændring:

Lovhenvisningen til miljømålsloven i fodnoten til afsnittet 'Baggrund' ændres til: Bekendtgørelse af lov om miljømål m.v. for internationale naturbeskyttelsesområder (Miljømålsloven), LBK nr. 1251 af 29/09/2016.

På side 2 medtages en boks med følgende tekst:

'Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning har efter udarbejdelsen af handleplanen ændret navn til Miljøstyrelsen og NaturErhvervstyrelsen har ændret navn til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.'

Den endelige Natura 2000-handleplan offentliggøres den 20. april 2017.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 23. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-7221 Høringssvar - Samlet for Det Sydfynske Øhav

492-2017-7220 Hvidbog - høringssvar - Handleplan for Det Sydfynske Øhav 2016-2021

492-2017-8390 Natura 2000-handleplan 2016-2021 Sydfynske Øhav

Bilag

Natura 2000-handleplan 2016-2021 Sydfynske Øhav

Hvidbog - høringssvar - Handleplan for Det Sydfynske Øhav 2016-2021

Høringssvar - Samlet for Det Sydfynske Øhav

Punkt 11: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 12: Affald - Regulativ for husholdningsaffald 2017

Affald - Regulativ for husholdningsaffald 2017

12. Affald - Regulativ for husholdningsaffald 2017

Sagsnr.: 492-2017-888 Dok.nr.: 492-2017-5581 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til Forslag til Regulativ for husholdningsaffald i Ærø Kommune, 2017.

Retsgrundlag:

Bekg. Nr. 1309 af 18.12.2012 om affald.

Sagsfremstilling:

Regulativ for husholdningsaffald foreslås revideret for så vidt angår ordning for storskrald. Ordningen blev i forbindelse med vedtagelse af et nyt regulativ for husholdningsaffald i 2015 tilføjet en mængdebegrænsning på 10 kbm.

En yderligere præcisering af ordningen skønnes nødvendig, da præciseringen ikke har været tilstrækkelig i forhold til at afklare diskussionen om, hvor meget affald en borger kan forvente at få afhentet for den begrænsede brugerbetaling, og hvordan affaldet skal være klargjort ved afhentningen.

Regulativet er derfor tilføjet følgende bestemmelser:

§ 23.3

....

Affaldet skal være lagt frem til offentlig vej, være sorteret og bundtet ved afleveringen.

Affaldet skal være bundtet og bundet godt sammen. Et bundt må veje max. 15 kg.

Løst affald, som ikke kan bundtes, skal sorteres og afleveres i klare affaldssække.

Vægten på en sæk må ikke overstige 15 kg.

Løst affald, som hverken er i bundt eller sæk, medtages som udgangspunkt ikke.

Malerier, standerlamper o.l. er dog undtaget.

Et større møbel eller f.eks. et køleskab sidestilles med et bundt, uanset vægt.

Stole o.l., der kan stables må afleveres i bundter, så længe vægten ikke overstiger 15 kg. pr. bundt.

Gulvtæpper skal være skåret op i mindre længder på ca. 100 cm., i bredden. Gulvtæppestykkerne skal være rullet sammen i tæpperuller. Hver tæpperulle skal være bundet sammen, så den ikke ruller op ved håndtering.

Er affaldet så tungt, at det ikke umiddelbart kan håndteres af én mand, skal bestiller kunne bistå ved læsningen.

Vognmanden medtager op til 10 bundter, affaldssække eller enheder møbler og hvidevarer pr. gang.

Vognmanden kan afvise at medtage affaldet, hvis det ikke lever op til ovenstående beskrivelse.

.....

Standardregulativets faste form er fastsat af Miljøministeriet og tilpasses løbende i henhold til lovgivningen af ministeriet. Der er ikke foretaget yderligere ændringer af regulativet.

Vedtagelsespåtegningen i § 8 tilpasses ved endelig godkendelse af regulativet med ikrafttrædelse 01.04.2017.

Ordlyden i regulativets § 23.3 har været drøftet med entreprenøren, der varetager indsamlingen.

Historik:

Det gældende affaldsregulativ for husholdninger er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 16.09.2015.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget behandlede den 18.08.2016 en sag om principper for storskraldsindsamling (dok.nr. 492-2016-40032) og besluttede:

”Udvalget er enige i, at mængden er for stor. Administrationen anmodes om at udarbejde forslag til en revideret regulativtekst. Brugerbetalingen fastholdes.”

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at forslag til Regulativ for husholdningsaffald i Ærø Kommune godkendes med ikrafttrædelse 01.04.2017.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 23. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-8385 UDKAST til Regulativ for husholdningaffald 2017

Bilag

UDKAST til Regulativ for husholdningaffald 2017

Punkt 12: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 13: Ansøgning om driftstilskud til Ærø Golfklub

Ansøgning om driftstilskud til Ærø Golfklub

13. Ansøgning om driftstilskud til Ærø Golfklub

Sagsnr.: 492-2017-1331 Dok.nr.: 492-2017-11108 Sagsbeh.: LFL *Åbent*

Indledning

Ærø Golfklub ansøger om et årligt driftstilskud på 150.000 kr. samt et engangsbeløb på 100.000 til genopretning af banen og øget markedsføring for at tiltrække flere gæster

Sagsfremstilling

Foreningen har økonomiske udfordringer, blandt andet begrundet i at bane og øvrige faciliteter nu er privatejet, og derfor har en ejendomsbeskatning på 150.000 kr. som golfklubben som lejer betaler.

Golfklubben understreger, at der er stor risiko for at klubben må lukke, hvis den ikke får tilført kapital og får en langsigtet garanti for et driftstilskud.

Der kan kun ydes tilskud i begrænset omfang fra Ærø-ordningen fordi der kun er ganske få medlemmer under 25 år og fordi antallet af aktive medlemmer, som er bosiddende på Ærø, ikke overstiger 75 %. I 2016 blev der givet dispensation, og golfklubben modtog 10.512 kr. i støtte fra Ærøordningen.

Økonomi

Der søges om et engangstilskud på 100.000 kr. samt et årligt driftstilskud på 150.000 kr. Beløbet er af en sådan størrelse, at det vurderes, at det ikke kan finansieres inden for rammerne af Kultur- og Socialudvalget. Hvis ansøgningen imødekommes, vil der således blive behov for en tillægsbevilling.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. at Kultur- og Socialudvalget drøfter sagen og giver anbefaling for det videre forløb.

Kultur- og Socialudvalget, den 21. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget anbefaler,

- at der afsættes et engangsbeløb på 50.000 kr. som skal anvendes til genopretning og vedligeholdelse af bane og udstyr
- at der afsættes en pulje (engangsbeløb) på 150.000 kr., der kan søges til konkrete tiltag, herunder markedsføring. Midlerne administreres af en styregruppe med kommunal repræsentation
- Forvaltningen anmodes om at udarbejde et kommissorium for styregruppen til forelæggelse for økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

Mulighederne og interessen for samarbejde med skoler, institutioner, ældre- og sundhed, job- og voksen skal undersøges nærmere.

Administrationen, den 24. februar 2017:

Kultur- og socialdirektøren bemærker, at udkast til kommissorium for styregruppen forventes fremsendt på mail til kommunalbestyrelsens medlemmer, senest tirsdag den 28/2-17.

Kultur- og Socialdirektøren, den 28. februar 2017

Ærø Golfklub har i overordnet form tre muligheder for at forbedre sin økonomiske situation:

1. ved at øge sit medlemstal, primært blandt Ærø's borgere
 2. ved at opnå flere og større sponsorrater fra private erhvervsdrivende
 3. ved at indgå deciderede samarbejdsaftaler med private virksomheder om fælles produkter ("golfpakker", m.m.)
- Folkeoplysningslovens bestemmelser vil et langt stykke kunne give hjemmel til kommunal støtte til golfklubben.

Hjemmel derudover vil skulle søges i kommunalfuldmagtens regler, og her nævnes fremme af turismen som et af de

lovlige formål. Kommunen må til gengæld ikke have lov til at yde støtte til enkeltvirksomheder, der drives på kommercielle vilkår.

Den tætte sammenhæng der er mellem Ærø Golfklub og private erhvervsvirksomheder vil således kunne indebære en udfordring i forhold til anvendelsen af kommunale støttedroner.

Fra juridisk side anbefales følgende i denne sammenhæng:

Hvis støtten gives til en privat part, f.eks. en forening, der står for aktiviteten, skal kommunen sikre sig, eventuelt ved øremærkning, at støtten kun anvendes til formål, som kommunen lovligt kan varetage.

Anbefalingen af nedsættelse af en styregruppe til fordeling af støttemidlerne skal ses på denne baggrund.

Anbefalingen er drøftet med konsulent fra KL, der vurderer, at kommunen på denne måde sikrer sig, at midlerne anvendes til lovlige formål.

Bilag

- 492-2017-7823 Bilag 1 Ansøgning - del 1
- 492-2017-7815 Bilag 2: Ansøgning om tilskud - del to
- 492-2017-7825 Bilag 3 - bilag til ansøgning om tilskud til Ærø Golfklub
- 492-2017-7827 Bilag 4 Oversat kopi af Park Golf Survey
- 492-2017-7828 Bilag 5: Regnskab 2016
- 492-2017-7829 Bilag 6: Ærø golfklub regnskab og budget
- 492-2017-7830 Bilag 7: Kontingent på Fyn
- 492-2017-11759 Samarbejdsaftale mellem Ærø Golfklub og Ærø Kommune

Bilag

- Bilag 6: Ærø golfklub regnskab og budget
- Bilag 3 - bilag til ansøgning om tilskud til Ærø Golfklub
- Bilag 2: Ansøgning om tilskud - del to
- Samarbejdsaftale mellem Ærø Golfklub og Ærø Kommune
- Bilag 4 Oversat kopi af Park Golf Survey
- Bilag 1 Ansøgning - del 1
- Bilag 7: Kontingent på Fyn
- Bilag 5: Regnskab 2016

Punkt 13: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Udvalget ser positivt på henvendelsen, der fremsendes til behandling i folkeoplysningsudvalget.

Punkt 14: Forslag til ny Skolestyrelsesvedtægt

Forslag til ny Skolestyrelsesvedtægt

14. Forslag til ny Skolestyrelsesvedtægt

Sagsnr.: 492-2016-11191 Dok.nr.: 492-2017-8646 Sagsbeh.: LFL *Åbent*

Indledning

Efter ønske fra Kultur- og Socialudvalget er der udarbejdet udkast til en ny skolestyrelsesvedtægt for én skole og et skoledistrikt. Udkastet er udarbejdet i et samarbejde mellem skoleleder og børn- og ungechef.

Sagsfremstilling

Udkastet fremsendes hermed til opstart af administrativ og politisk behandling.

Der foreslås følgende køreplan inden den formelle behandling i Kommunalbestyrelsen.

1. Forslag til udkast behandles i Direktionen og tilrettes efterfølgende
2. Kultur- og Socialudvalget 1. behandler sagen og det konkrete udkast.
3. Udkastet sendes i høring ved:
 - a. Skolebestyrelse
 - b. Elevråd
 - c. Skolens MED
 - d. FællesMED på Børn- og ungeområdet
4. Kultur- og Socialudvalget 2. behandler sagen, herunder de indkomne udtalelser fra interessenterne og udarbejder konkret anbefaling til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen
5. Økonomiudvalget behandler sagen
6. Kommunalbestyrelsen behandler sagen

Sagen afgøres af

I endelig form: Kommunalbestyrelsen

Børn og ungechefen indstiller, at Direktionen:

1. Drøfter og afgiver kommentarer/anbefalinger til udkastet til en ny skolestyrelsesvedtægt for én skole og et skoledistrikt
2. Drøfter og afgiver anbefalinger i relation til forslaget til køreplanen

Direktionen, den 25. november 2016:

Fraværende: Ingen

Direktionen gennemgik det foreliggende udkast til skolestyrelsesvedtægt for Ærø Kommune.

Direktionen anmoder børn og ungechefen om:

- At foretage enkelte konkrete tilretninger og præciseringer af udkastet i § 1, stk. 6, § 2, stk. 4, § 8, overskrift og stk. 2, samt i bilag 1.
- At tilrette skemaet med paragraffer i bilaget, så der sikres overensstemmelse med gældende lovgivning.

Direktionen indstiller det herefter tilrettede udkast godkendt af kommunalbestyrelsen.

Børn og ungechefen, den 9. december 2016:

- Forslaget er tilrettet og kompetence- og delegationsplanen er justeret til den aktuelle lovgivning.
- Den eksisterende styrelsesvedtægt er vedlagt.

Det indstilles at:

- Kultur- og Socialudvalget 1. behandler sagen og det konkrete udkast til styrelsesvedtægt
- Udkastet sendes i høring ved:
 - o Skolebestyrelse
 - o Elevråd
 - o Skolens MED

- o FællesMED på Børn og ungeområdet
- Kultur- og Socialudvalget 2. behandler sagen, herunder de indkomne udtalelser fra interessenterne og udarbejder konkret anbefaling til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse
- Økonomiudvalget behandler sagen
- Kommunalbestyrelsen behandler sagen

Bilag

492-2016-63227 Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne i Ærø Kommune pr. 17.3.10

492-2016-63196 Udkast; Styrelsesvedtægt for folkeskolen på Ærø afsæt i folkeskolelov

Kultur- og Socialudvalget, den 13. december 2016:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget ønsker følgende tilføjelse til kapitel 2:

§ 5, stk. 13: Skolebestyrelsen forpligtes til at afholde og udvikle en årlig konference om den åbne skole.

Kultur- og Socialudvalget ønsker, at det bliver klarlagt, om pædagogerne kan skrives ind i styrelsesvedtægten.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for fastlæggelse af regler for betaling: flyttes fra bilag frem til selve styrelsesvedtægten.

Forslaget til styrelsesvedtægt sendes i høring med direktionens kommentarer.

Køreplanen godkendes som foreslået.

Børne- og Ungechefen, 9. februar 2017

Forslaget til skolestyrelsesvedtægt har været til høring i skolebestyrelsen og MED udvalget på Marstal Skole, samt i FællesMED på børn og ungeområdet.

Børne- og ungechefens bemærker at:

- Skolebestyrelsen og MED udvalget tilslutter sig indhold
- FællesMED d. 17. januar 2017 bakker op om forslaget

Sagsfremstilling:

Bemærkningerne til forslaget til ny skolestyrelsesvedtægt er følgende efterfulgt af børne- og ungechefens bemærkninger: §1, stk. 4:

Udtaleadgang bør ændres til udtaleret.

Anbefales imødekommet

§1, stk. 6:

I praksis sker det ved, at der indgår to repræsentanter fra skolebestyrelsen i indstillingsudvalget

bør ændres til:

I praksis sker det ved, at der indgår mindst to repræsentanter (en forældrerepræsentant og en medarbejderrepræsentant) fra skolebestyrelsen i indstillingsudvalget.

Anbefales imødekommet i forhold til præciseringen af en forældrerepræsentant og en medarbejderrepræsentant. KSU tager stilling til om der er tale om en minimumsbestemmelse eller om det er det konkrete antal.

§3, stk. 1.

Det tilføjes som pkt. 4, at der er minimum 2 stedfortrædere.

Det anbefales at forslaget indarbejdes under stk. 1. , således:

1) Syv forældrerepræsentanter og min. to stedfortrædere

§4, stk. 2:

Derfor må medlemmernes stedfortrædere kun deltage i møderne i tilfælde af medlemmernes forfald

bør ændres til:

Skolebestyrelsen kan beslutte at andre kan deltage i skolebestyrelsens møder, hvis det har relevans for den pågældende dagsorden. Dog uden stemmeret.

Forslaget om at slette kan ikke imødekommes. Loven angiver udtømmende, hvem der er faste deltagere. Formuleringen er i øvrigt indeholdt i § 4 stk. 5., hvor der står: *Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.*

Indstilling:

Det indstilles:

- At Kultur- og Socialudvalget tager stilling til de konkrete bemærkninger fra Skolebestyrelse og MED-udvalg og efterfølgende godkender styrelsesvedtægten.
- At det defineres at de to repræsentanter i indstillingsudvalget er en forældrerepræsentant og en medarbejderrepræsentant
- Om de to repræsentanter er en minimumsbestemmelse eller det faktiske antal i indstillingsudvalget
- At der tilføjes min. 2 stedfortrædere
- At ændringsforslaget om at slette ”derfor må medlemmernes stedfortrædere kun deltage i møderne i tilfælde af forfald” afvises, da det er en beskrivelse af reglerne
- At KSU herefter indstiller udkastet til kommunalbestyrelsens godkendelse

Kultur- og Socialudvalget, den 21. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget anbefaler godkendelse med følgende bemærkninger/præciseringer:

- At ønske om udtaleadgang ændres til udtaleret imødekommes. (§1, stk. 4)
- At de to repræsentanter i indstillingsudvalget er en forældrerepræsentant og en medarbejderrepræsentant (§1, stk. 6)
- At der er tale om to repræsentanter i indstillingsudvalget (§1, stk 6)
- At der tilføjes: Minimum to stedfortrædere (§3, stk 1)
- At ændringsforslaget om at slette ”derfor må medlemmernes stedfortrædere kun deltage i møderne i tilfælde af forfald” ikke imødekommes.

Bilag

492-2017-8648	Bilag 1: Høringssvar til forslag til ny styrelsesvedtægt (skolebestyrelsen og MED)
492-2016-63196	Bilag 2: Udkast til Styrelsesvedtægt for folkeskolen på Ærø afsæt i folkeskolelov, ver. 9. dec. 2016
492-2017-10229	Bilag 3: Udkast Styrelsesvedtægt for folkeskolen på Ærø, ver. 21. dec. 2016

Bilag

Bilag 1: Høringssvar til forslag til ny styrelsesvedtægt (skolebestyrelsen og MED)

Bilag 3: Udkast Styrelsesvedtægt for folkeskolen på Ærø, ver. 21. dec. 2016

Bilag 2: Udkast til Styrelsesvedtægt for folkeskolen på Ærø afsæt i folkeskolelov, ver. 9. dec. 2016

Punkt 14: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 15: Styrkelse af HR-funktionen

Styrkelse af HR-funktionen

15. Styrkelse af HR-funktionen

Sagsnr.: 492-2017-13 Dok.nr.: 492-2017-10740 Sagsbeh.: DVI *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til anvendelse af afsatte ressourcer til styrkelse af HR-funktionen.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12/10-16, ifm godkendelse af budget 2017-20, at afsætte 300 tkr. pr. år til styrkelse af HR-funktionen i kommunen.

Efterfølgende besluttede direktionen på møde den 26/10-16, ifm opfølgning på budgetvedtagelsen for budget 2017-20, at direktionen, med deltagelse af lederen af Løn og Økonomi, skal drøfte, hvorledes ressourcerne til styrkelse af HR-funktionen skal anvendes.

Herefter skal der udarbejdes justeret mål på projektet.

Leder af Løn og Økonomi Dorthe Vistrup deltager i punktets behandling.

Direktionen, den 9. januar 2017:

Fraværende: Ingen

Dorthe Vistrup (DVI) deltog i punktets behandling, og udleverede notat med overvejelser ift HR-området.

Direktionen og DVI drøftede sagen.

Følgende holdepunkter lægges til grund for det videre implementeringsarbejde:

- At der er et særligt behov for at styrke HR-funktionens personalejuridiske kompetencer, bl.a. ift. ansættelser og uansøgte afskedigelser.
- At det formelle ansvar for ansættelser og afskedigelser fortsat skal være placeret decentralt hos den berørte leder, dvs. dette ansvar skal ikke flyttes fra de decentrale ledere til LØ.
- At HR-funktionen fortsat skal være en støttefunktion, der står til rådighed med vejledning og sparring for de personaleansvarlige i hele organisationen.
- At HR-funktionen fortsat skal trække på eksternt bistand, primært fra KL og andre kommuner, ift vanskelige personalesager.
- At opgavefordelingen og procedurerne for samarbejdet mellem den centrale HR-funktion og de decentrale personaleansvarlige skal præciseres og kommunikeres klart ud i organisationen.
- At de tilførte 300 tkr. årligt kan samtænkes med de 200 tkr. årligt, som LØ er blevet tilført for at varetage IT-brugerstyring.
- At den samlede tilførte ressource på i alt 500 tkr. årligt som udgangspunkt skal anvendes til egne lønninger, dvs. til opnormering af eksisterende medarbejdere og/eller ansættelse af ny medarbejder, og ikke til konsulentbistand.
- At der ifm. med implementeringen evt. kan flyttes opgaver internt mellem medarbejderne i LØ.
- At der skal udarbejdes nye funktionsbeskrivelser for medarbejdere, der berøres af implementeringen.

Det blev besluttet, at DVI på grundlag af ovenstående udarbejder oplæg til drøftelse i direktionen. Efter behandlingen i direktionen fremlægges oplægget for Lederforum inden politisk behandling i økonomiudvalget.

Administrationen, den 24. januar 2017:

Dorthe Vistrup har den 23/1-17 fremsendt funktionsbeskrivelser på

- Anne Jeppe Nielsen – Løn og økonomi – HR
- Hanne Birch Hansen – Løn og økonomi
- Ny stilling – Løn og økonomi
- Mads Rosenqvist Nielsen – Løn og økonomi

Direktionen, den 30. januar 2017:

Fraværende: Kirsten Johansen

Dorthe Vistrup deltog i punktets behandling og præsenterede de udarbejdede funktionsbeskrivelser. DVI udleverede oplæg til understøttelse af funktionsbeskrivelserne.

DVI bemærkede:

- At der af de tilførte 300 tkr. årligt sammentænkes med de 200 tkr. årligt, som LØ er blevet tilført til varetagelse af IT-brugerstyringen.
 - At HR-funktionen øges med 22 t/ugl og at der afsættes 25 tkr. årligt til uddannelse/ konsulentbistand.
 - At der reserveres 5 t/ugl, der i første omgang ikke anvendes, men afventer afklaring af snitfalder med IT-kontoret i forhold til brugerstyringen.
- Direktionen og DVI drøftede sagen.
Det blev besluttet, at DVI tilretter oplægget og de tilhørende funktionsbeskrivelser, så det bliver tydeligere, hvad de ekstra 300 tkr. pr. år skal bruges til.
Det tilrettede oplæg med tilhørende funktionsbeskrivelser lægges frem for direktionen inden behandling i Økonomiudvalget den 2/3-17.
- Administrationen, den 15. februar 2017:**
Leder af Løn og Økonomi har på baggrund af ovennævnte inputs udarbejdet nedenstående oplæg til behandling i direktionen og Økonomiudvalget.

Oplæg

Indledning

Der afsættes til styrkelse af HR-funktionen i Løn og Økonomi 22 timer, som tillægges en eksisterende stilling, som varetages af Anne Jeppe Nielsen med 15 timer på området og bliver hermed en fuldtidsstilling (37 timer) på HR-området. (se vedlagte funktionsbeskrivelse)

Alle Ærø Kommunes personaleledere skal styrkes i varetagelsen af HR-opgaver. Ansvar for opgavernes løsning skal fortsat ligge decentralt. HR-medarbejderen skal stille sig til rådighed som konsulent for alle personaleledere og give rådgivning og sparring. HR-medarbejderen skal i samarbejde med alle personaleledere afdække, hvor der er behov for en indsats. Der vil blive afholdt tema-møder på Rådhuset, hvor alle personaleledere bliver indbudt for at styrke kompetencen i alle enheder. HR-medarbejderen vil være opsøgende for at sikre, at alle personaleledere er klædt bedst muligt på til de opgaver, der kan opstå indenfor HR-området.

Ressourceforøgelsen forventes at styrke HR-området på følgende områder:

1. Kompetenceudvikling

Af personaleledere

Temamøder for alle personaleledere som kan omhandle:

- Hvordan laver man et godt stillingsopslag
- Inspiration til ansættelsessamtaler
- Hvordan modtager man en ny medarbejder
- Hvordan laver man opfølgningssamtaler og hvordan skaber de værdi
- Hvordan får man en god MUS
- Hvordan laver man trivselsundersøgelser og vedligeholder en god trivsel
- Hvordan bruger man APV, så den skaber værdi og bliver konstruktiv
- Hvordan håndteres uansøgte afskedigelser

Af HR-medarbejderen

Der afsættes en pulje på ca. 25 tkr. til efteruddannelse af HR-medarbejderen og evt. hjælp fra en ekstern konsulent, så vi sikrer en høj kvalitet på området.

2. Håndtering af konkrete sager

HR-medarbejderen vil til enhver tid stå til rådighed til at hjælpe personalelederne ved opgaver, der ligger inden for HR-området. Personalelederen har pligt til at tage kontakt til egen leder og HR-medarbejdere ved uansøgte afskedigelser og andre vanskelige personalesager.

HR-medarbejderen vil søge rådgivning hos KL og andre kommuner efter behov.

3. Løbende sparring

HR-medarbejderen vil altid stå til rådighed for løbende sparring i personaleanliggender.

4. Introduktionsforløb for nye medarbejdere

For at skabe fællesskab og viden om Ærø Kommune vil HR-medarbejderen afholde informationsmøder på Rådhuset for alle nyansatte medarbejdere og elever på Rådhuset og ved de decentrale enheder.

5. Kommunikation

Løn og Økonomi kommunikerer ud til alle decentrale enheder om styrkelsen af HR-området for personaleledere og HR-medarbejderen, samt retningslinjer for brugen af HR-medarbejderen.

Direktionen, den 20. februar 2017:

Fraværende: Kimma Vingaard Thomsen

Dorthe Vistrup deltog i punktets behandling og gennemgik det udarbejdede oplæg.

Oplægget anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-9233 Funktionsbeskrivelse AJN HR-funktion

Bilag

Funktionsbeskrivelse AJN HR-funktion

Punkt 15: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Sagen udsat.

Punkt 16: Skærme på færgerne - Dagsordenspunkt fra Ærøs Fremtid & De konservative

Skærme på færgerne - Dagsordenspunkt fra Ærøs Fremtid & De konservative

16. Skærme på færgerne - Dagsordenspunkt fra Ærøs Fremtid & De konservative

Sagsnr.: 492-2008-21048 Dok.nr.: 492-2017-11121 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til dagsordenspunkt fra Ærøs Fremtid & De Konservative vedrørende skærmene på Ærøfærgerne.

Sagsfremstilling:

Ærøs Fremtid & De Konservative har ved mail af 24. februar 2017 anmodet om optagelse af følgende punkt på dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 2/3-17.

”Skærme på Ærøfærgerne

Grundet ”sorte” eller slukkede skærme på færgerne ønsker Ærøs Fremtid og De Konservative at ansvaret for skærmene overgår til vores nye kommunikations- og bosætningsmedarbejder på rådhuset. Vi forestiller os at opsætning, drift og indtægter for 2017 ligeledes overgår til Ærø Kommune. Det vil være naturligt at Ærø Kommunes it-afdeling udfører det praktiske arbejde snarest muligt og senest d. 1. april 2017.

Økonomi: Vi må bede om et estimat bliver fremsendt ved endt gennemgang af skærmene og udstyret ombord færgerne.”

Bilag

492-2017-11120 Punkt til optagelse på ØKU's dagsorden - Skærme på Ærøfærgerne

492-2017-11753 Udtalelse til økonomiudvalget

Bilag

Punkt til optagelse på ØKU's dagsorden - Skærme på Ærøfærgerne

Udtalelse til økonomiudvalget

Punkt 16: Beslutning

Økonomiudvalget, den 2. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Anne Bille anmodes om at udarbejde oplæg til overdragelse af opgaven til Sekretariat og Borgerservice til fremlæggelse for økonomiudvalget den 6/4-17.

Punkt 17: Lukket: Havnene - Renovering NØ Molehoved Ærøskøbing

Punkt 17: Lukket: Beslutning