

REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 08-12-2025

Mødedato Mandag d. 08. december 2025 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Peter Michael Nielsen, Peter Hansted, Allan Krogh Filtenborg, Jill Raarup Helleesen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Forslag til revideret indkøbspolitik.....	4
Ejerstrategi for Ærø Forsyning 2025.....	7
Byfornyelse - Et levende Marstal - Organisering.....	9
Kort orientering om Sundhedsreformen.....	11
Projektledelse.....	12
Opfølgning på supplerende arbejdsmiljødage.....	13
Gensidig orientering - åben del.....	14
Lukket: Beredskab og handicap.....	15
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	16

Punkt 1: Godkendelse af referat

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Godkendelse af referat fra direktionmødet den 24. november 2025.

Aktuel beslutning på Direktionen 08-12-2025

Godkendt.

Punkt 2: Forslag til revideret indkøbspolitik

S2019-6787

Indledning:

Administrationen har udarbejdet forslag til en revideret indkøbspolitik. Den nuværende er fra 2021, og der er behov for justering af kommunens indkøbspolitik, så den er i overensstemmelse med udviklingen på området og kommunens øvrige prioriteringer samt indkøbspraksis.

Sagsfremstilling:

Siden 2021 har Ærø Kommune fortsat arbejdet med at professionalisere området, så det i højere grad er muligt at foretage effektivt indkøb og opnå besparelser samt overholde lovgivningskrav om e-handel på udvalgte områder. Herudover er der arbejdet mod at opnå større gennemsigtighed og kontrol med bæredygtighed og socialt ansvar (CSR).

De væsentligst justeringer i indkøbspolitikken består af:

- Mere detaljerede beløbsgrænser for indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge-/anlægsopgaver, fx bagatelgrænser på 50.000 kr. for varer/tjenesteydelser og 300.000 kr. for bygge-/anlægsopgaver. Der er også krav om antal tilbud og brug af en leverandørliste for at sikre kvaliteten i indkøbsarbejdet.
- Et særskilt bilag om CSR-politik, med krav om overholdelse af FN's Global Compact-principper, menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Herudover bilag om arbejdsklausuler, krav om lærlingebeskæftigelse, erklæring om eventuel gæld til det offentlige.
- Beskrivelse af indkøbsorganisering hvor den centrale indkøbsafdeling understøtter de decentrale afdelinger vha. af et e-handelssystem, kontraktstyringssystem, leverandørliste og indkøbssamarbejder med SKI, KomUdbud og Svendborg Kommune.
- Stærkere fokus på grøn omstilling og CO-reduktion, herunder en konkret målsætning om, at Ærø Kommune skal være CO- og fossilfri i 2030 (uden færgedrift) og i 2035 (inkl. færgedrift). Der arbejdes med konkrete indsatsplaner for at nedbringe CO-aftrykket gennem indkøb generelt og som er afstemt med kommunens klimapolitik.
- Større fokus på lokalt samspil og et afsnit om at prioritere lokale virksomheder, markedsdialog og udvikling af aftaler, samt fokus på bæredygtighed og konkurrencedygtige vilkår.

Det vedlagte forslag til justeret indkøbspolitik er udarbejdet af Løn & Økonomi i samarbejde med Teknisk afdeling. Der er hentet inspiration fra Langeland og Svendborg Kommunes politikker.

Historik:

Den seneste indkøbspolitik som er godkendt af Kommunalbestyrelsen er fra 2021.

Retsgrundlag:

Udbudsloven, LOV nr. 1564 af 15/12/2015

Tilbudsloven, Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, LOV nr 338 af 18/05/2005

Direktiv om offentlige udbud, [L 94 af 28. marts 2014, s. 65](#)

Tværgående politikker:

Ærø Kommunes klimaplan 2022

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller at den reviderede indkøbspolitik godkendes.

Beslutning på Direktionen 03-11-2025

Løn og Økonomi, v/ Jørn Matstrup Lundsgaard og indkøbsmedarbejder Louise Nummelin deltog i punktets behandling.

Direktionen anmoder om:

- at LØ får lavet et overblik over forskellen på beløbsgrænserne i den nuværende indkøbspolitik og i det reviderede forslag med begrundelse for, hvorfor beløbsgrænserne er ændret.
- at forslaget til revideret indkøbspolitik med ovennævnte præcisering sendes i høring hos indkøbs- og lederforum.
- at sagen herefter genbehandles i direktionen.

Aktuel beslutning på Direktionen 08-12-2025

Jørn M. Lundsgaard og Louise Nummelin deltog i punktet.

På baggrund af de indkomne høringssvar besluttes at:

- Bagatelgrænsen på 100.000 kr. bibeholdes.
- Indkøbspolitikken har behov for større grad af fleksibilitet. Det skal indskrives at nogle områder er så specialiseret at indhentning af flere tilbud ikke er muligt.

Indkøbsgruppen berettede om stigende samarbejde med de decentrale enheder. Indkøbsgruppen inviterer alle håndværkere ind, med henblik på at oprette en leverandørliste.

Punktet skal politisk behandles på ØEU i januar.

Supplerende sagsfremstilling:

Direktionen har bedt Indkøbsafdelingen om at foretage høring i forbindelse med forslaget til revideret indkøbspolitik. Der er indkommet 3 høringssvar fra henholdsvis Ældre & Sundhed, Ærøfærgerne og Teknisk afdeling. Høringssvarene er vedhæftet den supplerende sagsfremstilling.

Opsummerende peger høringssvarene på følgende forhold:

- 1) Nedsættelse af bagatelgrænser vedr. varer og tjenesteydelser fra 100.000 kr. til 50.000 kr. kan give administrationen og indkøb mere arbejde i forbindelse med fremskaffelse af minimum 2 tilbud i stedet for kun 1 tilbud.
- 2) Nogle indkøb i Ærø Kommune er specialiserede i et omfang, der gør at der er meget få potentielle leverandører med konkurrencedygtige vilkår og priser.
- 3) At det muligvis kunne være hensigtsmæssigt at præcisere arbejds gange generelt vedr. indkøb herunder hvilke opgaver som ligger decentralt og centralt.

Det foreslås at pkt. 4.1 og 4.2 fra den eksisterende indkøbspolitik bibeholdes i den reviderede indkøbspolitik:

4.1 Bagatelgrænse

Ærø Kommunes institutioner kan have faste leverandører på opgaver, som kræver autoriserede håndværkere. Det anbefales at variere de øvrige indkøb.

4.1 Bagatelgrænse. Tjenesteydelser og driftsopgaver

I Ærø Kommune skal der altid indhentes mindst to tilbud, når tjenesteydelsen har en værdi over den fastsatte bagatelgrænse på 100.000 kroner eksklusiv moms, men under EU's tærskelværdi.

Når tjenesteydelserne har en værdi over EU's tærskelværdi, skal ydelserne gennemføres som EU - udbud i henhold til gældende lovgivning. Der kan være tjenesteydelser, som har en så fagspecifik karakter, at nærværende politik kan fraviges. Det kan eksempelvis være benyttelse af advokatbistand og ingeniørydelser, hvor en given fagkyndig har så stort

et detailkendskab til et anlæg, en sag eller en driftsenhed, at omkostningerne ved at skulle skifte leverandør overstiger en eventuel økonomisk gevinst ved konkurrenceudsættelse af opgaven.

Det påhviler indkøberen løbende at evaluere, om leverandøren af de pågældende fagspecifikke tjenesteydelser giver "værdi for pengene", eller om det er formålstjeneligt at afsøge markedet for tilsvarende kompetencer.

Løn og indkøb indstiller, at direktionen vejer fordele og ulemper ved ændring af bagatelgrænser samt øvrige forhold som fremgår af høringssvarene.

Løn & Økonomi bemærker at hensigten med at indføre "leverandørlisten" bl.a. er at reducere administrativ tid i forbindelse med effektivt indkøb, ved at potentielle leverandører er kvalitetssikret og at man ofte ved konkurrenceudsættelse blot afsender ønske om at modtage tilbud fra eksempelvis 2 leverandører på listen.

Endeligt bemærkes, at den centrale indkøbsafdeling har overblik over hvilke fællesindkøbsaftaler, som kommunen er tilsluttet ift. både SKI og indkøbssamarbejdet KomUdbud via Svendborg Kommune. Det er derfor væsentligt at indkøb foregår i et samarbejde decentralt/centralt for at kommunen får de bedste priser og vilkår samt overholder lovgivningen i forhold til e-handel.

Bilag

Høringssvar - Ældre & Sundhed

Høringssvar færgerne pdf

Høringssvar Teknisk afd.

Forslag til ny indkøbspolitik 2025 ver. 1.1

Punkt 3: Ejerstrategi for Ærø Forsyning 2025

S2025-4628

Indledning:

Ærø Forsyning A/S har fremsendt revideret ejerstrategi til godkendelse.

Sagsfremstilling:

Ærø Forsyning A/S har den 30. september fremsendt udkast til Ejerstrategi for Ærø Forsyning A/S, til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Udkast til ejerstrategi er udarbejdet i et samarbejde mellem Ærø Forsynings adm. direktør og Ærø Kommunes Teknik- og miljødirektør. Udkastet er godkendt af bestyrelsen for Ærø Forsyning A/S den 23. september 2025.

Ejerstrategien er revideret med udgangspunkt i ejerstrategien fra 2022, idet der har været fokus på:

- Tydelige mål og forventninger fra Ærø Kommune
- Målene i Ærø Kommunes klimaplan
- Udfordringerne med klimatilpasninger
- En styrket dialog med brugere og offentligheden
- Styrket fokus på beredskab gennem risiko- og og krisestyring
- et nyt layout

Formålet med ejerstrategien er at bidrage til:

- at Ærø Forsyning A/S drives i tråd med de værdier og målsætninger, der er centrale for Ærø Kommune
- at skabe en klar ramme for selskabets udvikling og drift med fokus på bæredygtighed, forsyningsikkerhed og en ansvarlig økonomi.
- at fungere som en rettesnor for samarbejdet og dialogen mellem ejere, ledelse og interessenter
- at sikre, at Ærø Forsyning kan bidrage til kommunens langsigtede vision om en grøn og bæredygtig fremtid

Historik:

Ærø Forsyning A/S er ejet af Ærø Kommune. Udskillelse af driftsområderne vand og drikkevand skete i 2009 som følge af lovkrav og medførte oprettelsen af Ærø Vand A/S. Pr. 1. januar 2021 er affaldsområdet udskilt af Ærø Kommune og overdraget til selskabet. Driftsopgaven er placeret i Ærø Affald A/S. I samme forbindelse blev moderselskabet Ærø Forsyning A/S dannet. Senest og med virkning fra 1.4.2025 har Ærø Forsyning overtaget driften af den kommunalt ejede gadebelysning.

Retsgrundlag:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ærø Kommunes Klimaplan.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Teknisk afdeling indstiller, at ejerstrategien godkendes.

Aktuel beslutning på Direktionen 08-12-2025

Ejerstrategien giver en fin afspejling af de vigtigste fokuspunkter.

Direktionen anbefaler at ejerstrategien godkendes og behandles politisk på ØEU i januar.

Bilag

Ejerstrategi for Ærø Forsyning - 23. september 2025

Punkt 4: Byfornyelse - Et levende Marstal - Organisering

S2025-187

Indledning:

Direktionen orienteres om overvejelserne om organisering af byfornyelsesprogrammet *Et levende Marstal*

Sagsfremstilling:

Byfornyelsesprogrammet *Et levende Marstal* forventes sendt i 8 ugers høring frem til medio februar 2026. Programmet forventes fremlagt til endelig godkendelse for kommunalbestyrelsen i maj 2026. Programmet består af tre indsatsområder med en række indsatser tilknyttet, og programmet vil strække sig over en femårig periode. Indsætserne har forskellige karakterer. Både i forhold til økonomi, borgerinvolvering og de administrative ressourcer de kræver. Det er vigtigt at projekterne gennemføres med en høj grad af borgerinvolvering og at momentum fastholdes, så de involverede parter i projekterne oplever at deres indsats gør en forskel. Nogle af indsætserne kræver samarbejde med eksterne partnere, og indsætserne kræver også ekstern økonomisk finansiering.

Teknisk afdeling har vedhæftet et udkast til en organisering. Projektgruppen er centralt placeret i organiseringen og består af projektejer, projektleder, leder af Park & Vej, administrative medarbejdere fra teknisk afdeling og en administrativ medarbejder fra kultur- og socialafdelingen. Det vurderes at et samarbejde mellem teknisk afdeling og kultur- og socialafdelingen er vigtigt for at sikre at indsætserne bliver gennemført med succes. Projektgruppen samarbejder med en følgegruppe bestående af centrale aktører i Marstal, og eksterne samarbejdspartnere. Alt efter de enkelte delprojekters karakter, kan der dannes arbejdsgrupper, som selvstændigt arbejder med at gennemføre indsætserne.

Historik:

Den 21. maj 2025 besluttede kommunalbestyrelsen at igangsætte en proces med henblik på at udarbejde et byfornyelsesprogram.

Beslutningen kom på baggrund af

- et ønske om at implementere helhedsplanen for Marstal, der blev vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23. marts 2022.
- som led i at kommunalbestyrelsen den 17. januar 2024 vedtog kommuneplantillæg Byer og Landsbyer som udvidede bymidteafgrænsningen, og indeholdte at der skulle udarbejdes en plan for udviklingen af Marstal Havn og en revision af lokalplanen.

Den 25. november 2025 indstillede teknik-, miljø- og havneudvalget til kommunalbestyrelsen, at udkastet til byfornyelsesprogrammet *Et levende Marstal* sendes i høring i 8 uger.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Teknisk afdeling indstiller, at direktionen drøfter og godkender den tværgående involvering i projektgruppen.

Aktuel beslutning på Direktionen 08-12-2025

Direktionen drøftede og godkendte den tværgående involvering i projektgruppen.

Bilag

Udkast - Et levende Marstal

Udkast: Organisering - Et levende Marstal

Bilag - Budget og tidsplan

Punkt 5: Kort orientering om Sundhedsreformen

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Administration arbejder med at afklare konsekvenserne af Sundhedsreformen for Ærø Kommune. Pr. 1. januar 2027 overgår udvalgte sundhedsopgaver fra kommunen til regionen, herunder 4 af de midlertidige pladser, patientrettet forebyggelse, akutsygepleje samt specialiseret genoptræning, jf. overgangsloven.

Der er afholdt tre bilaterale møder med OUH. Et ikke-juridisk bindende forståelsespapir, som skal forventningsafstemme de overordnede linjer og danne grundlag for det videre arbejde med bodelingsaftalen, forventes færdiggjort den 17. december 2025.

Dialog om horisontal samarbejdsaftale vedrørende patientrettet forebyggelse er igangsat. Kommunerne arbejder med en stam og uhensigtsmæssig tidsplan i forhold til en evt. horisontal samarbejdsaftale, idet der alene mundtligt er oplyst en deadline om politisk godkendelse af aftalen i kommunalt regi senest den 22. januar 2026.

Der er udarbejdet orienteringssag til KSU i december. Det forventes at status på sundhedsreformen bliver et fast punkt på dagsorden de næste par år.

Aktuel beslutning på Direktionen 08-12-2025

Jill orienterede om sundhedsreformen og konsekvenserne heraf.

Taget til orientering.

Punkt 6: Projektledelse

S2025-4629

Indledning:

Projekter og projektledelse

Sagsfremstilling:

Direktionen anmodes om at drøfte, hvordan vi kan arbejde med projekter, herunder projektledelse. Hvilke projekter er på vej, som skal faciliteres og igangsættes.

Økonomi:

Opmærksomhed på Bilag - Konto 6

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Kommunaldirektøren indstiller, at kommende projekter og projektledelse drøftes.

Aktuel beslutning på Direktionen 08-12-2025

Direktionen drøftede følgende projekter som der skal holdes fokus på:

- Renoveringsplan for Marstal Skole
- Langsigtet plan for dagtilbudsområdet
- Plan for det gamle værft
- Arrebohallen
- Torvecentret
- Arealoptimering - bedre faciliteter

Det blev besluttet at arbejde videre med salg af Gilleballehus og det gamle apotek i Marstal.

Bilag

Deltagere på Projektlederuddannelse i Ærø Kommune

Konto 6 år til dato 2025

Punkt 7: Opfølgning på supplerende arbejdsmiljødage

S2015-8924

Indledning:

Opfølgning på supplerende arbejdsmiljødage

Sagsfremstilling:

Der har været afholdt supplerende arbejdsmiljødage med triogrupperne i kommunerne den 20. og 27 november 2025, hvor arbejdspress, inddragelse i forandringsprocesser og håndtering af trusler har været på dagsorden.

Hovedudvalget har forespurgt til, hvordan der følges op på arbejdsmiljødagene.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Kommunaldirektøren anbefaler, at direktionen drøfter, hvordan der kan følges op på arbejdsmiljødagene.

Aktuel beslutning på Direktionen 08-12-2025

Direktionen besluttede, at Fælles-MED drøfter materialet omkring arbejdsmiljødage på deres møder. Materialet vil også blive brugt til en revidering af kommunens ledelsesgrundlag.

Bilag

Kursusmateriale TRIO forløb dag 1

TRIO forløb kursusmateriale dag 2

Forandringer skal gennemføres sjældnere og klogere med reel involvering af medarbejderne

Na'r mellemliderne mister ha'bet

Punkt 8: Gensidig orientering - åben del

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Aktuel beslutning på Direktionen 08-12-2025

Jill informerede om, at administrationen i Ældre og Sundhed flytter ud af Ærø Sygehus 1. januar 2026, og først kan flytte ind i de nye lokaler slut januar 2026. Der arbejdes på en mulig overgang med kombination af hjemmearbejde, samt mulig brug af lokale på Rådhuset.

Punkt 9: Lukket: Beredskab og handicap

S2021-3968

Punkt 10: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2021-10808