

# REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 11-03-2024

**Mødedato** Mandag d. 11. marts 2024 kl. 08:30

**Mødested** Ærø Rådhus, Allans kontor

**Mødedeltagere** Peter Michael Nielsen, Kimma Vingaard Thomsen, Peter Hansted, Allan Krogh Filtenborg

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referater.....	3
Telefonpolitik for Ærø Kommune.....	4
Drøftelse af strateginotat.....	5
Brug af civilsamfundet.....	7
Tiltag vedrørende regelforenklinger og administrative opgaver.....	8
Gensidig orientering - åben del.....	9
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	10

## **Punkt 1: Godkendelse af referater**

S2021-10808

### **Sagsfremstilling:**

Referater fra direktionsmødet den 29. januar, 8. februar og 26. februar 2024 fremlægges til godkendelse.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 11-03-2024**

Godkendt.

## **Punkt 2: Telefonpolitik for Ærø Kommune**

S2024-518

### **Indledning:**

Stillingtagen til forslag til telefonpolitik for Ærø Kommune.

### **Sagsfremstilling:**

I forbindelse med at Ærø Kommune pr. 31. januar 2024 er gået over til nye telefonløsninger (Teams Telefoni, Webex og Zylink) er der behov for en telefonpolitik for Ærø Kommune.

Vedhæftet er forslag til politik udarbejdet af nøglemedarbejdere og ledere i henholdsvis IT og Borgerservice. Forslaget tager højde for, hvad der er teknisk muligt i den enkelte telefonløsninger.

Det overordnede formål med politikken er, at ingen borgerhenvendelser går tabt. Forslaget beskriver derfor, hvordan medarbejderne skal forholde sig i forhold til Outlook, om- og videreomstilling samt evt. brug af telefonsvarer.

### **Økonomi:**

Ikke relevant.

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Det indstilles, at direktionen godkender forslaget til telefonpolitik for Ærø Kommune.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 11-03-2024**

IT-chef Bettina Rosenbæk deltog under punktet og gennemgik telefonpolitikken.

Direktionen godkender telefonpolitikken, men anbefaler, at man drøfter politikken i de enkelte afdelinger.

### **Bilag**

Telefonpolitik for Ærø Kommune

## **Punkt 3: Drøftelse af strateginotat**

S2017-9636

### **Indledning:**

Drøftelse af strateginotat for 2022-2025.

### **Sagsfremstilling:**

Allan Filtenborg ønsker at direktionen tager en drøftelse af strateginotatet 2022-2025.

### **Økonomi:**

Ingen

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Det indstilles at direktionen foretager en drøftelse af strateginotatet.

### **Beslutning på Direktionen 11-12-2023**

Direktionen drøftede strateginotat som styrings- og planlægningsredskab for arbejdet med strategiplanen.

Direktionen ønsker at udsætte opdatering af strateginotat i forhold til budgetproces og de prioriteringer, der ligger på baggrund af processen.

Planen sættes på til direktionens møde i januar 2024, direktionen kigger strateginotatet igennem inden mødet i forhold til at kunne revidere.

### **Beslutning på Direktionen 29-01-2024**

Direktionen drøftede strateginotatet og foretog opdatering af indsatser og prioriteringer i forhold til 2024.

Det opdaterede bilag tilknyttes punktet.

Sagen genoptages på møde i direktionen den 19. februar 2024 med henblik på drøftelse og stillingtagen til om konkrete politikker skal indgå som en del af strateginotatet.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 11-03-2024**

Med udgangspunkt i strateginotat af 29. januar 2024, ønsker direktionen at tilføje handicappolitikken under rubrikken "Politik". Der arbejdes med politikken i 1.kvt. og 2.kvt. 2024.

Direktionen ønsker at lave et møde på 3 timer, hvor man går i dybden med strateginotatet og fremtiden.

Allan Filtenborg er tovholder på mødet.

### **Bilag**

Strateginotat DIR 29.01.24

Strateginotat 28.11.2022 - DIR

Udviklingsstrategi 2022-2025 (endelig version i PDF-format)

## **Punkt 4: Brug af civilsamfundet**

S2024-908

### **Indledning:**

Stillingtagen til brug af civilsamfundet.

### **Sagsfremstilling:**

Direktionen har igennem noget tid drøftet øget brug af civilsamfund, som har været drøftet med kommunens chefer, lokalråd og senest på temamøde med kommunalbestyrelsen den 7. februar 2024.

Vedlagt følger slides fra temamødet.

### **Økonomi:**

Ikke relevant.

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Kommunaldirektøren foreslår, at direktionen drøfter det videre forløb, herunder politisk behandling, borgermøde og organisering af arbejdet.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 11-03-2024**

Direktionen drøftede mulighederne for forløb og vedtog at der skal foretages en politisk behandling i alle udvalg.

Allan Filtenborg udarbejder råskitse til dagsordenspunkt.

### **Bilag**

Slides til temamøde om civilsamfundet

## **Punkt 5: Tiltag vedrørende regelforenklinger og administrative opgaver**

S2021-10808

### **Sagsfremstilling:**

Orientering fra K98 omkring offentliggørelse af tiltag vedrørende regelforenklinger og administrative opgaver.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 11-03-2024**

Allan Filtenborg orienterede direktionen om KL's tiltag vedrørende regelforenklinger og administrative opgaver.

### **Bilag**

Liste over forenklingstiltag

## **Punkt 6: Gensidig orientering - åben del**

S2021-10808

### **Sagsfremstilling:**

Gensidig orientering - åben del

### **Aktuel beslutning på Direktionen 11-03-2024**

#### AI

Direktionen ønsker at få undersøgt om AI kan bidrage til det administrative arbejde, med henblik på at mindske arbejdspress.

Direktionen ønsker at få udarbejdet et oplæg, der vedrører det administrative område som en start. Oplægget udarbejdes af IT-chef Bettina Rosenbæk til drøftelse på direktionsmødet den 2. april 2024.

AI tilføjes som punkt på strateginotat af 29. januar 2024

## **Punkt 7: Lukket: Gensidig orientering - lukket del**

S2021-10808