

REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 29-08-2022

Mødedato Mandag d. 29. august 2022 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Peter Hansted, Kirsten Johansen, Kimma Vingaard Thomsen, Allan Krogh Filtenborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referater.....	3
Ærø Kommunes Intranet - resultat af brugerundersøgelse.....	4
Implementering af kommunikationspolitik.....	7
Borgerrådgiverens virksomhed - status m.v. pr. 1/8-2022.....	9
Vedtægter og forretningsorden.....	11
Gensidig orientering - åben del.....	13
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	14

Punkt 1: Godkendelse af referater

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Referaterne fra direktionmødet den 11. august og 19. august 2022 fremlægges til godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Ærø Kommunes Intranet - resultat af brugerundersøgelse

S2019-5377

Indledning:

Camilla Pedersen og Heidi Kildegård Lauritsen præsenterer resultat af brugerundersøgelse på digital trivsel, herunder intranettet.

Sagsfremstilling:

Kort opsummering af resultat

187 besvarelser

Der var udloddet en konkurrence for flest procentvise besvarelser, 2 afdelinger havde "fuldt hus" og derfor trækkes der lod.

- Antallet af besvarelser er positivt ud. Det samme udtaler Colibo, som er vant til at gennemføre undersøgelserne.
- Scoren ligger på langt de fleste besvarelser på 3 og 4 (på en skala fra 1-5)
- Der har været mange brugbare informationer at hente i de "åbne" spørgsmål, hvor der var mulighed for at skrive fritekst.

Øvrige bemærkninger til resultatet

Svarene til de 2 åbne spørgsmål er især interessante at dykke ned i.

Spørgsmål (3)4:

"Intra findes som app, der kan hentes til både IOS og Android. Har du hentet den på din private mobil? Hvis nej, hvorfor ikke?"

Nej: 70,1 % Ja: 29,9 %

"Uddyb dit nej"

Til det spørgsmål kan svarene inddeles i 3 hovedkategorier (sorteret efter flest besvarelser)

1. Ikke kendskab
2. Ønsker ikke
3. Andet

Spørgsmål 11:

"Har du input til hvad Ærø Kommune kan gøre for at øge din digitale trivsel?"

Til de spørgsmål kan svarene inddeles i 5 hovedkategorier (sorteret efter flest besvarelser)

- Mere kursus/undervisning i brugen af intra
- Brugervenlighed
- Ærø Kommune som én enhed/arbejdsplads
- Kommunikation/information
- Formål med intra

Foreløbig anbefaling og videre forløb

Fokuspunkter: Adfærd, kommunikation, kultur og storytelling

- Der skal sættes ind med kursus i og viden om brugen af intra.
- Download på privat mobil: Vi bør præcisere, at der udelukkende er tale om et tilbud og ikke et krav.

- Udvid begrebet "relevant målgruppe": Når vi sender ud, tænker vi i afdelinger og enheder, men intra har også mulighed for at dele viden ned på enkeltmandsniveau.
- At præcisere og udvide formålet med intra som en social platform/et mødested.
 - Vi lægger et lag oven på det statiske og dynamiske intranet, så vi skaber et community, hvor oplevelsen af fællesskabet er i fokus. Det handler om tillid mellem kollegaer og troen på, at alle spiller på samme hold. Det skal danne grobund for bedre samarbejde og mere innovation samt give medarbejderne et ønske om at være en del af noget større, som man kan bidrage ind i/til.
 - Alle har en stemme og alle kan dele viden og bidrage til samarbejde og fællesskab.
 - Intra er et digitalt uformelt mødested (som ved kaffeautomaten), hvor også den spontane samtale finder sted. Det må gerne være sjovt og der må gerne foregå ting, der ikke er af faglig karakter.

Videre forløb - besøg ude på de enkelte arbejdspladser

FORMÅL MED BESØG

- En kort gennemgang af undersøgelsens resultat
- At få sat nogle flere ord/svar på undersøgelsen og få dem i tale, som ikke har deltaget i undersøgelsen
- At øge kendskabet til og viden om intra samt være lyttende og spørgende for at blive bekendt med de udfordringer og muligheder der ligger i forbindelse med brugen af intra.

2022				2023
September	Oktober	November	December	Januar/februar
Besøg ude på de enkelte arbejdspladser	Besøg ude på de enkelte arbejdspladser	Planlægning af tiltag	Implementering af tiltag/kampagner	Implementering af tiltag/kampagner
Analyse af data	Analyse af data	Implementering af tiltag/kampagner		Ny brugerundersøgelse (slut februar)
Planlægning af tiltag	Planlægning af tiltag			

Der afstemmes løbende med kommunikationsmedarbejderen i forhold til tiltag/kampagner.

Økonomi:

Ingen

Sagen afgøres af:

Direktionen.

Indstilling:

Sekretariats- og Borgerservicechef indstiller, at direktionen tager resultat til orientering.

Beslutning

Heidi Kildegård Lauritsen og Camilla Pedersen, Sekretariat og Borgerservice, deltog i punktets behandling og gennemgik resultatet af brugerundersøgelsen på digital trivsel, herunder brugen af intranettet.

Direktionen drøftede brugerundersøgelsen og anbefalingerne til det videre forløb.

Direktionen finder, at intranettet kan bidrage til at styrke fællesskabet på tværs i organisationen og bør anvendes i forhold til rekruttering og fastholdelse.

Det blev godkendt:

- at ledere såvel som medarbejdere kan skrive om "stort og småt", der kan være af interesse i afdelingen eller på tværs i organisationen.
- at der kan oprettes tværgående grupper med fælles formål, fx løb, bytte bøger, går ture m.v., men ikke købs- og salgsgrupper.

I forhold til besøg på og dialog med de enkelte arbejdspladser ser direktionen gerne, at intern og ekstern kommunikation sammentænkes.

Heidi Kildegård Lauritsen og Camilla Pedersen deltager på møde i lederforum den 30/11-22 med henblik på uddybning og dialog om brugen af intranettet.

Punkt 3: Implementering af kommunikationspolitik

S2020-9654

Indledning:

Kommunalbestyrelsen godkendte i september 20221 en kommunikationspolitik/-strategi for Ærø Kommune.

Ud fra kommunikationspolitikken er der blevet lavet en implementeringsplan med 11 forskellige indsatsområder, der fokuserer på at skabe en mere ensartede identitet på tværs af kommunikationen i Ærø Kommune. De 11 indsatsområder indeholder blandt andet procedurer, retningslinjer, arbejdsværktøjer og andre redskaber fx til produktion af en fælles designguide med tilhørende skabeloner.

Implementeringsplanen er et brugbart procesredskab, som skal være med til at sikre, at vi helt konkret sætter rammer og retningslinjer for en mere ensartede kommunikation i Ærø Kommune. Al vores kommunikation tager som udgangspunkt afsæt i kommunens værdigrundlag samt troværdighed og samarbejde.

Sagsfremstilling:

Kommunens kommunikationsmedarbejder har i samråd med en defineret kommunikationsarbejdsgruppe produceret en plan for implementeringen af Ærø Kommunes kommunikationspolitik/-strategi.

Implementeringsplanen tager udgangspunkt i følgende 11 områder: Politik, interne krav, designguide, mailkommunikation, kommunikationsplanlægning, mundtlig kommunikation, styrk identitet, presse, hjemmeside, sociale medier og intranet.

Alle udfører dagligt kommunikationsopgaver i en eller anden form, og derfor vil implementeringsplanen på nogle indsatsområder have overlappende indsatser med andre politiske områder, som fx rekrutteringsstrategien. Disse vil undervejs blive koordineret.

Implementeringsplanen er en semidynamisk plan, hvor indsatser kan ændres og omprioriteres. Den nuværende plan strækker sig fra 2022 til 2025. Ærø Kommunes kommunikationsmedarbejder har det daglige ansvar for, at der bliver eksekveret på implementeringsplanen herunder prioritering, koordinering og tilretning af indsatser i planen, samt fordeling/koordinering af opgaver og opdatering af implementeringsplansdokumentet.

Efter direktionens drøftelse og godkendelse af implementeringsplanen, vil arbejdet med implementeringen igangsættes. Direktionen vil en gang om året blive orienteret om status på implementeringsplanen og eventuelt større ændringer i planen.

Der er vedlagt to bilag til sagen:

- Implementeringsplan
- Tillæg til implementeringsplan

Økonomi:

Der er overført 32 tkr. fra 2021 til 2022 til dækning af udgifter i forbindelse med implementering af kommunikationspolitik og revision af designguide.

Sagen afgøres af:

Implementeringsplanen for kommunikationspolitik/-strategi godkendes af Direktionen.

Indstilling:

Der indstilles til, at Direktionen drøfter implementeringsplanen med henblik på eventuelle ændringer, samt en vurdering af om hyppigheden af statusorienteringer er tilfredsstillende.

Dernæst indstilles der til, at materialet godkendes på baggrund af direktionens bemærkninger.

Beslutning

Kommunikationsmedarbejder Camilla Jule Ravn, Sekretariat og Borgerservice, deltog i punktets behandling og gennemgik implementeringsplanen for kommunikationspolitikken. Hovedpointen er mere ensartet kommunikation på tværs i kommunen.

Direktionen drøftede planen og forskellige elementer i denne.

Allan K. Filtenborg oplyste, at det er aftalt med kommunalbestyrelsen, at det politiske niveau er i højere grad udtaler sig til pressen, fx. via udvalgsformanden.

Direktionen godkendte:

- at der arbejdes videre efter den skitserede plan.
- at der gives halvårslige statusorienteringer i direktionen.
- at konkrete sager, der kræver opbakning eller beslutning fremlægges for direktionen.

Camilla Ravn deltager på møde i lederforum den 30/11-22 med henblik på at give en status og orientering om arbejdet med implementering af kommunikationspolitikken.

På mødet sættes der fokus på den interne og eksterne kommunikation. Camilla Pedersen og Heidi Kildegård Lauritsen deltager i forhold til Intranettet.

Bilag

Implementeringsplan

Tillæg til implementeringsplan

Punkt 4: Borgerrådgiverens virksomhed - status m.v. pr. 1/8-2022

S2022-5458

Indledning:

Orientering om status og tilgængelighed samt drøftelse af behov for undervisning af forvaltningen og input til behov for undersøgelser.

Sagsfremstilling:

1. Status

Kort orientering om status på antal og typer af henvendelser i perioden fra 1/3-2022 til 1/8-2022. Se også bilag med svar på henvendelse fra Ærø Dagblad

2. Tilgængelighed

Kort orientering om erfaringer med fremmøde rundt omkring på øen, borgerkontakten og ændring af hvordan borgerrådgiveren fremover vil kunne træffes.

3. Behov for undervisning

De hidtidige henvendelser fra borgerne giver anledning til at tilbyde følgende undervisning:

- Job og Vokscenter: "Inddragelse af borgeren", "Oplysning af sagen"
- Teknisk Afdeling: "De handicapretlige princippers anvendelse på det tekniske område", "Parthøring contra orientering af naboer"
- Generelt: "Notatpligten", "Aktindsigt"

Drøftelse af andre behov for undervisning.

4. Undersøgelser

De hidtidige henvendelser fra borgerne har ikke givet indikationer for, hvilke områder det kunne være relevant at se nærmere på, hvorfor der ønskes en drøftelse af, om der er områder, som direktionen ønsker, at der sættes fokus på.

Økonomi:

Ikke relevant.

Borgerrådgiverens budget er revideret i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31/8-2022 og budget 2023, da der er afsat flere midler end der forventes anvendt.

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Borgerrådgiveren indstiller, at direktionen tager punktet til orientering og tager stilling til behov for undervisning og områder med behov for undersøgelser.

Beslutning

Borgerrådgiver Tine Noack deltog i punktets behandling og gav en status på området.

På nuværende tidspunkt er der 33 borgere, der har henvendt sig om 40 sager.

Henvendelserne spænder generelt bredt. De fleste sager har drejet sig om at få vejvisning til rette sted for hjælp, konkret vejledning om borgerens retsstilling eller oplysning om forvaltningernes sagsprocesser.

Egentlige klager har primært været på Job og Voksenområdet, men der er også modtaget klager på det tekniske område og hjælpemiddelområdet.

Træffetider efter 1/9-2022:

Der har kun været én reel henvendelse i borgerrådgiverens åbningstid "uden for rådhuset" (onsdage på faste lokationer).

De faste tider "uden for huset" droppes derfor. I stedet kan borgerrådgiveren træffes på telefon alle ugens dage.

Der tilbydes aftaler i borgernes private hjem, da mødefaciliteterne på rådhuset ikke er optimale for fortrolige samtaler med borgerne. Borgerne er meget glade for denne mulighed.

Processen på konkrete sager i forhold til forvaltningerne:

De første måneder har processen i udgangspunktet været skriftlig. Det har vist sig, at processen ikke er hensigtsmæssigt, derfor ændres den.

Fremadrettet vil borgerrådgiveren efter aftale med borgeren tage mundtlig kontakt til den respektive leder, for indledningsvis at undersøge og få en dialog om sagen. Der indhentes kun sagsakter, hvis det vurderes at være nødvendigt, og i udgangspunktet ikke alle sagsakter.

Den respektive direktør orienteres om konkrete sager.

Undervisning / sparring med forvaltningerne

Direktionen besluttede:

- at der arrangeres undervisning på Job og Voksenområdet i forløb der giver mening for medarbejderne. Tine går i dialog med Morten Kastberg om dette.
- at undervisningsforløb på det tekniske områder afventer ansættelse af ny direktør.
- at der generelt skal være undervisning i notatpligt og aktindsigt
- at der gives sparring om
 - at kommunernes forpligtelse til at kommunikere på fremmed sprog (engelsk og tysk) i forhold til at sikre forståelsen for myndigheders afgørelse
 - at udfordringer på børneområdet i forhold til EU-borgeres flytning til Danmark.

Næste orientering fra borgerrådgiveren gives på direktionens møde den 28/11-2022.

Bilag

Svar på henvendelse fra Ærø Dagblad

Punkt 5: Vedtægter og forretningsorden

S2022-485

Indledning:

Introduktion til grundlaget for Handicaprådets arbejde.

Sagsfremstilling:

De nuværende vedtægter og gældende forretningsorden gennemgås og eventuelle forslag til ændringer og/ eller tilføjelser drøftes.

Vedhæftet som bilag er, ud over vedtægter og forretningsorden, også KL's folder " Den gode praksis" reviderede udgave 2022, samt forslag til ændringer/rettelser

Økonomi:

.

Sagen afgøres af:

Handicaprådet kan vedtage forslag til ændringer i vedtægterne ved almindeligt flertal, når hele udvalget er samlet, såfremt ændringsforslagene er optaget på mødets dagsorden. Vedtagne ændringsforslag skal efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen.

Forretningsorden kan ændres hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Handicaprådet eventuelt kommer med forslag til ændringer og/ eller tilføjelser til Handicaprådets forretningsorden såvel som til Handicaprådets vedtægter

Supplerende sagsfremstilling:

Forslag til ny forretningsorden for Handicaprådet fremlægges til drøftelse og fastlæggelse af den videre proces.

Beslutning

Direktionen kan ikke anbefale de foreslåede ændringer fra Handicaprådet og anbefaler, at eventuelle ændringer af vedtægterne tager udgangspunkt i KL's publikation "Kommunale handicapråd - Den gode praksis".

Administrationen indarbejder direktionens beslutning i sagsfremstillingen til kultur- og socialudvalget.

Beslutning på møde Handicaprådet 2022-25 06-05-2022 - 10:30

Handicaprådet har vedtaget følgende forslag til ændringer/ tilføjelser, som står understreget i kursiv

Vedtægter:

§1, Stk. 2

Handicaprådet i Ærø kommune skal medvirke til, fra begyndelsen, at kvalificere den politiske beslutningsproces i kommunen ved at afgive høring om initiativer der har betydning for mennesker med handicap.

§2, Stk. 6

Handicaprådet tilbydes plads i alle arbejdes/projekt grupper der nedsættes i kommunal regi, for at sikre belysning af betydningen for mennesker med handicap.

§6, Stk. 5

Der tages referat af møderne. Referatet udsendes til rådets medlemmer og forelægges Kultur- og socialudvalget til orientering på det førstkommende møde. Er der i referatet notater til en bestemt forvaltning, sender brev hertil med besked om en evt. igangsætning af en sag. Referat tilgår *Direktøerne* og Job- og Vokscenterchefen.

Forretningsorden:

§1, Stk. 4 Kommunalbestyrelsen *og administrationen* hører handicaprådet om alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap.

Bilag

Handicapråd - Den gode praksis - 2022

Forretningsorden redigeret april 2018

Vedtægter Handicaprådet maj 2018 - underskrevet

Punkt 6: Gensidig orientering - åben del

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Beslutning

Kirsten Johansens sidste direktionsmøde

Mødet i dag var Kirsten Johansens sidste. Allan K. Filtenborg takkede Kirsten for det gode samarbejde og gav udtryk for, at man vil savne Kirstens arbejde i direktionen, afdelingen og kommunen.

Alle, der vil sige farvel til Kirsten, er velkommen til at kigge forbi Kirstens kontor senest onsdag den 31/8.

Punkt 7: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2021-10808