

# REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 24-11-2025

**Mødedato** Mandag d. 24. november 2025 kl. 08:30

**Mødested** Ærø Rådhus, Allans kontor

**Mødedeltagere** Allan Krogh Filtenborg, Peter Michael Nielsen, Peter Hansted, Jill Raarup Helleesen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Evaluering af Ærø Frivilligdag 2025.....	4
Opfølgning på seminar om Cybersikkerhed og den strategiske ledelse.....	6
Tværgående uddannelsespulje, 1. halvår 2026.....	7
Budget 2026: Udmøntning af tilpasningspulje.....	9
Igangsættelse af handleplaner under Handicappolitik 2025–2028.....	14
Mulig afvikling af De Gamles hjem i Rise - behov for plan B.....	15
Ny kommunalbestyrelse.....	16
Udkast til mødeplan for Direktionen i 2026.....	18
Boligpolitik – opfølgning på temamøde i kommunalbestyrelsen.....	20
Gensidig orientering - åben del.....	21
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	22

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

S2021-10808

### **Sagsfremstilling:**

Godkendelse af referat fra direktionsmødet den 3. november 2025.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025**

Godkendt

## Punkt 2: Evaluering af Ærø Frivilligdag 2025

S2021-10808

### Sagsfremstilling:

Drøftelse og evaluering af "Ærø Frivilligdag 2025" som blev afholdt på Marstal Skole, SFO og Ærø Hallen lørdag d. 23. august 2025.

Pernille Rønn Bolding, Camilla Ravn Olesen, Annemette Laursen og Katrine Landro Falk deltager i punktet.

### Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025

Arbejdsgruppemedlemmerne Pernille Rønn Bolding, Camilla Ravn Olesen, Annemette Laursen og Katrine Landro Falk deltog i punktets behandling.

Allan Filtenborg rettede en stor tak til de mange foreninger og kommunale medarbejdere, der ydede en kæmpe indsats for at få arrangementet planlagt og afholdt.

Herudover oplyste Allan, at der ved budgetlægningen for 2026 desværre ikke blev afsat midler til en udvikling af frivillighedsarbejdet i kommunalt regi og at det formentlig vil være svært at få afsat midler på grund af den anspændte økonomi kommunen ser ind i.

Herefter blev der evalueret på de enkelte områder:

#### Børn og Unge:

Annemette Laursen havde udarbejdet evaluering på børn og ungeområdet.

Besøgende fik udleveret postkort til at skrive gode ideer på.

Der indkom blandt andet forslag om:

- Velkomstkommité for nye børn og unge på øen.
- Børn synger på ældrecenter.
- Voksenvenner for børn
- Velkomstkommité for tyske børn
- Skole-fe for skolebørn
- Voksne læsevenner

Det blev drøftet, hvad skal gøres med forslagene og hvordan de kan sættes i værk.

Konklusion: Nogle forslag er oplagte at tage med i handleplanen for børn og ungepolitikken. Andre forslag kan formentlig sættes i værk allerede nu, ved at give dem videre til de respektive områder.

#### Ældreområdet:

Pernille Rønn Bolding oplyste:

- at der blev savnet en overordnet definition af formålet.
- at det blev meget til "kommunens projekt" og at det er nødvendigt, at foreningerne også tage del i ansvaret ved eventuelle kommende arrangementer.
- at der manglede en gennemgående person, der havde ansvaret for arrangementet.
- at der var ikke tid til fælles morgenkaffe, og at der var ikke arrangeret fælles afrunding.
- at der ikke rigtigt var et udbytte med nye ideer, fordi der stort set ikke kom nogen forbi.

Konklusion: Det foreslås, at man i samarbejde med frivillighedskoordinatoren på ældreområdet arbejder videre i de spor, man i forvejen har på Ældreområdet.

#### Lokalrådene:

Evaluering drøftes på kommende møder med lokalrådene.

## **Kommunikation**

Der var ydet en kæmpe indsats, for at kommunikere om frivillighedsdagen. Desværre blev kommunikationsindsatsen kritiseret voldsomt af et par enkeltstående personer. Relevante kritikpunkter tages med videre i forhold til fremtidige arrangementer.

Direktionen anerkender, at der efterspørges en fælles retning, og at der er et behov hos frivillige og foreninger for en afklaring.

I lyset af at der ikke er afsat ressourcer til arbejdet med frivillighed besluttede direktionen:

- at arbejdet med frivillighed fortsætter lokalt forankret på de enkelte områder.
- at det undersøges, om det er muligt at søge fondsmidler. Arbejdet med ansøgninger kræver imidlertid også ressourcer.

## **Punkt 3: Opfølgning på seminar om Cybersikkerhed og den strategiske ledelse**

S2021-10808

### **Sagsfremstilling:**

Den 31. oktober 2025 blev der afholdt topledersseminar omkring Cybersikkerhed.

Slides fra seminaret er vedhæftet

Der ønskes opfølgning på seminaret.

IT-Chef Bettina Rosenbæk deltager i punktet.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025**

It-chef Bettina Rosenbæk deltog i punktets behandling.

Allan K. Filtenborg oplyste, at Direktionen og Bettina Rosenbæk deltog i seminar om cybersikkerhed og strategisk ledelse den 31. oktober 2025.

En særlig pointe på seminaret var, at kommunernes direktion skal tage ansvar og sætte retning.

Bettina Rosenbæk oplyste, at Ærø Kommune er på niveau med øvrige kommuner og redegjorde for nogle af de forskellige initiativer, der er igangsat på området:

- GAP-analyse - der er med konsulentbistand lavet en GAP-analyse, der redegør for krav og hvad der udestår i forhold til minimumskrav. Analysen er lavet på baggrund af interview med IT-afdelingen ved Bettina Rosenbæk, Jesper Rosenbeck og Stephan Seidel.
- Nis2-krav - Bettina har været i dialog med IT-koordinator i Odense Kommune, der på baggrund Nis2-kravene har udarbejdet et overblik (regneark) over emner, prioriteringer, opgaver, ansvarlige, udfører og tidsplan mm. Hvis der sker en hændelse, skal man tage fat i Jesper Rosenbeck med det samme. Jesper melder hændelser ind til SAMSIK inden for 24 timer.
- SOC-løsning - Bettina oplyste, at man er i gang med at se på en SOC-løsning, dvs. overvågning af om nogen "bryder ind" i systemer. Der arbejdes på en løsning med ekstern leverandør sammen med de øvrige fynske kommuner. Der forventes fysisk overvågning, og med tilladelse til at agere på kommunens vegne ved hændelser, samtidig med at Ærø Kommune kontaktes.
- Vagtordning - Der forventes etableret en vagtordning med Odense Kommune, hvor der hele tiden er 8 mand på vagt. Løsningen vil være billigere og mere omfattende end en lokal vagtordning

Direktionen tog orienteringen til efterretning, og besluttede, at man løbende orienteres om tiltag på området.

### **Bilag**

Slides\_KIT-FYN

## **Punkt 4: Tværgående uddannelsespulje, 1. halvår 2026**

S2025-3998

### **Indledning:**

Udlodning af midler fra den tværgående uddannelsespulje

### **Sagsfremstilling:**

Der er indkommet 2 ansøgninger til den tværgående uddannelsespulje for 2026.

### **Økonomi:**

Der er oprindelig afsat kr. 189.000 til den tværgående uddannelsespulje for 2026, men puljen er for årene 2025, 2026 og 2027 nedskrevet med kr. 29.000 pr. år, idet disse beløb overføres og dækker tilskud til uddannelsen "Strategisk byfornyelse for direktører" som Peter M. Nielsen er tilmeldt. Der er således kr. 160.000 til udlodning for 2026.

Ikke forbrugte midler for 2025 med kr. 78.434 tillægges, således at der i alt til udlodning i 2025 er kr. 238.434.

Såfremt Lederspirer (tidligere før-lederforløb) prioriteres med 2 deltagere, reduceres ovennævnte beløb til udlodning med kr. 28.000. Der vil herefter være kr. 210.434 til udlodning i 2026.

De 2 indkomne ansøgninger andrager i alt kr. 122.167. Imødekommes begge ansøgninger, vil der være kr. 88.267 til disposition for 2. halvår 2026.

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Direktionen anmodes om at forholde sig til fremsendte ansøgninger.

### **Beslutning på Direktionen 03-11-2025**

Direktionen besluttede, at give tilskud fra den tværgående uddannelsespulje:

#### **Børn og Ungeafdelingen**

13 medarbejdere (socialrådgivere, familiekonsulenter, sundhedsplejersker m.fl.), COS-Parenting, Tilknytningspsykologerne 26. - 29. januar 2026.

Kursusudgift 171 tkr., egenfinansiering 70 tkr. Der søges om 101 tkr.

Trygfonden er ansøgt om tilskud, der foreligger endnu ikke svar.

Bevilget 101 tkr. Såfremt der opnås tilskud fra Trygfonden, nedsættes tilskuddet tilsvarende.

#### **Børnehaven Kernehuset**

Pædagog Søs Hauer, motorikvejleder, 4 moduler september 2025 - maj 2026.

Uddannelsens pris 31,5 tkr. Kompetencefonden har bevilget 10.332,73.  
Restbeløb der søges om 21.167.

Da det er uvist om restbeløbet dækker over andet end kursusafgift udsættes beslutning om tilskud til næste direktionsmøde. Jill indhenter supplerende oplysninger fra Kernehuset.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025**

#### **Børnehaven Kernehuset**

Der var indhentet supplerende oplysninger. På den baggrund besluttede direktionen at bevilge restbeløbet 21.167 kr. til pædagog Søs Hauer uddannelse som motorikvejleder.

### **Supplerende sagsfremstilling:**

Jævnfør referat fra sidste direktionsmøde, skulle Kernehuset uddybe deres ansøgning til den tværgående uddannelsespulje:

- Uddannelsen er allerede påbegyndt, som anført, i september 2025
- De ansøgte midler er udelukkende til kursusgebyr. Kompetencefonden har, udover det anførte beløb på 10332,73kr., bevilliget midler til vikardækning (10.3332,73kr) og en lille del til overnatning(1968,14kr).
- Der er kun søgt til kursusgebyr - resterende udgifter dækker Kernehuset selv.

### **Bilag**

Ansøgning - 1. halvår 2026 - Kernehuset Søs Hauer

Ansøgning - 1. halvår 2026 - BU-afdelingen, ansøgning

Ansøgning - 1. halvår 2026 - BU-afdelingen, bilag 1 til ansøgning (ansøgning Tryg)

Ansøgning - 1. halvår 2026 - BU-afdelingen, bilag 2 til ansøgning (Budget - COS-P ansøgning)

# Punkt 5: Budget 2026: Udmøntning af tilpasningspulje

S2025-4242

## Indledning:

Kommunalbestyrelsen har, i forbindelse med Budget 2026, besluttet at indarbejde tilpasningspuljer i 2026-2029. Udmøntningen af disse tilpasningspuljer er en forudsætning for at kommunen kan overholde sine økonomiske pejlemærker. Kommunalbestyrelsen besluttede også, at tilpasningspuljen for 2026 skulle aftales med den nuværende Kommunalbestyrelse.

Direktionen har indhentet forslag fra de enkelte ledere, på mulige tilpasninger af budgettet i 2026, der ikke vil medføre serviceforringelser eller personalereduktioner. Indeværende sag beskriver de enkelte forslag og lægger op til at Direktionen prioriterer, hvilke forslag der skal indstilles til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling:

Der er modtaget 22 relevante forslag fra lederne, der alle vurderes at kunne gennemføres uden at det medfører serviceforringelser eller personalereduktioner.

Flere af forslagene har karakter af varige besparelser i overslagsårene. I indeværende sag tages der dog alene stilling til 2026. Flere af forslagene kan derfor forventes at fremgå igen, når der skal arbejdes med tilpasningsplanen for 2027 og frem.

De 22 relevante forslag fremgår herunder.

### 1. Indkøb - Generel compliance - 250 t.kr. i 2026

Ærø Kommune er kommet langt mht. at effektivisere indkøb og står generelt stærkt på indkøbsområdet med e-handelssystem og fællesindkøbsaftaler. Det vurderes dog, at der vil være en årlig besparelse på ca. 250 t.kr., hvis der kommer større fokus på at anvende de indgåede indkøbsaftaler frem for at købe varer hos andre leverandører. Besparelsen vil blive fordelt på alle rammer med overførselsadgang ud fra rammens størrelse.

### 2. Indkøb - Ny aftale om gulvmåtter - 125 t.kr. i 2026

Der er indgået en ny aftale vedr. indkøb af gulvmåtter. Dette har medført en besparelse på 125 t.kr. i 2026. Det foreslås, at den konkrete besparelse på gulvmåtter i de relevante afdelinger anvendes i tilpasningsplanen. De konkrete afdelinger vil fortsat modtage gulvmåtter, blot til en lavere pris.

### 3. Fælles Uddannelsesforum - 150 t.kr. i 2026

Fælles Uddannelsesforum har et nettobudget på ca. 400 t.kr. årligt. Der har løbende været et mindreforbrug på Fælles Uddannelsesforum. Det forventes derfor, at man fortsat kan afholde relevante aktiviteter med et mindre budget i 2026, dette kan bl.a. lykkes ved et øget fokus på e-Learning og søgning af tilskudsmidler i kompetencefonde mv. I forbindelse med årets rammeopgørelse vil der blive taget stilling til hvilket endeligt budget der anbefales for 2026. Godkendelse af tilpasningsforslaget medfører dog at budget 2026 kan nedskrives med 150 t.kr.

### 4. Momsberigtigelse - 186 t.kr. i 2025 og 360 t.kr. i 2026, OBS! Driftsindtægter (ikke servicemidler)

Efter vedtagelse af Budget 2026 har Løn og Økonomi gennemgået momsafregningen for Ærø Kommune. Gennemgangen har resulteret i ekstra indtægter i 2025 og 2026. Gennemgangen fortsætter i de kommende år og forventes at kunne give ekstra indtægter fremover. Der er her tale om driftsindtægter og midlerne tæller derfor ikke med i servicerammen, men har positiv indvirkning på driftsresultatet og likviditeten.

### 5. Administration af Whistleblower ordning - 24 t.kr. i 2025 og 17 t.kr. i 2026

I 2025 er Ærø Kommune overgået til en ændret administration af whistleblowerordningen. Det har medført, at den tidligere anvendte it-plattform til administration af ordningen er opsagt og besparelsen kan anvendes til tilpasningspuljen. Ordningen administreres fremover via Kommunens øvrige it-systemer.

### 6. Kompensation for langtidssygdom (administration) - 500 t.kr. i 2026

I Ærø Kommune er der en central pulje til kompensation til afdelingerne for barsel og langtidssygdom. Herudover kan afdelingerne modtage sygedagpenge for den sygemeldte medarbejder. Midlerne er tildelt til at den enkelte afdeling kan ansætte en vikar, hvis en medarbejder er fraværende i en længere periode. Afdelingerne modtager dog kompensationen uanset om, der ansættes en vikar eller ej. Der lægges op til, at reglerne ændres for administrative medarbejdere, så afdelingerne fortsat hjemtager sygedagpengene, men i udgangspunktet ikke får kompensation for langtidssygdom og barsel for administrative medarbejdere fra den centrale pulje. Hvis den enkelte leder vurderer, at det er nødvendigt at ansætte en vikar, så kan lederen søge Direktionen om dispensation og fortsat modtage kompensation fra den centrale pulje, hvis Direktionen godkender dispensationen. Det vurderes, at den centrale pulje på den baggrund kan nedjusteres med 500 t.kr. i 2026. Beslutningen vil medføre, at der foretages en tilsvarende ændring i kommunens lønstyringsnotat.

#### **7. Reduktion af udgifter til KMD-systemer - 250 t.kr. i 2026**

Ærø Kommune har haft et mindreforbrug på udgifter til KMD it-systemer. Budgettet kan derfor nedskrives og der kan tilgå 250 t.kr. til tilpasningspuljen. Der kan dog være behov for at ændre budgettet, hvis der sker uforudsete hændelser eller der igangsættes nye aktiviteter.

#### **8. Central pulje til fratrædelsesgodtgørelse - 258 t.kr. i 2026**

Der eksisterer en central pulje til finansiering af fratrædelsesgodtgørelse ved særlige sager hos færgerne. Puljen har ikke været anvendt siden 2021, hvor der var et forbrug på ca. 110 t.kr. og den kan derfor indgå i tilpasningsplanen. Forslaget medfører at budgettet nedskrives, men ændrer ikke på personalets ret til kompensation. Dvs. at budgettet nedskrives og at eventuelle udgifter i 2026 skal dækkes af andre budgetposter.

#### **9. Bibliotekerne - Læseindsats børnenes Ø - 50 t.kr. i 2025 og 25 t.kr. i 2026**

I Budget 2025 blev bibliotekerne bevilget 100 t.kr. i 2025 og 75 t.kr. i 2026 og 2027 med henblik på en 3-årig læseaktivitetsindsats for børn og unge på Ærø. Efter ét års erfaring med projektet vurderer bibliotekerne, at der kan reduceres i puljen og at der fortsat kan leveres et godt tilbud til øens børn. I 2025 vil budgettet ikke blive anvendt fuldt ud og dette niveau kan lægges til grund for 2026.

#### **10. Beskæftigelses- og Socialområdet - Puljer til arbejdsmarkedsforanstaltninger - 100 t.kr. i 2026**

Området har nogle puljer til at igangsætte indsatser og projekter for øens ledige. I 2025 ses der ind i et mindreforbrug på 100 t.kr. Dette niveau forventes at fortsætte i 2026. For 2027 og frem forventes det, at midlerne vil indgå i arbejdet med implementering af beskæftigelsesreformen og finansiering heraf.

#### **11. Beskæftigelses- og Socialområdet - Drift af bygninger - 100 t.kr. i 2026**

Området har et mindreforbrug på drift af bygninger, hvilket delvist skyldes lavere energipriser og delvist at Ældre og Sundhed afholder driftsudgifterne til hjælpemiddelsdepotet, der tidligere lå under Beskæftigelses- og Socialområdet. Midlerne kan derfor anvendes til tilpasningspuljen.

#### **12. Ældre og Sundhed - Anskaffelser - 50 t.kr. i 2026**

Nedjustering af budget til anskaffelser, fx nye møbler til plejecentre, dagcentre eller kontorer.

#### **13. Ældre og Sundhed - Ledernes kurser og uddannelse - 32 t.kr. i 2026**

Nedjustering af budget til kurser og uddannelse til leder i Ældre og Sundhed. Om besparelsen kan fastholdes i overslagsårene, afhænger af om bevillinger til uddannelse fra den central uddannelsespulje.

#### **14. Ældre og Sundhed - Møder og rejser - 25 t.kr. i 2026**

Nedjustering af budget til møder og rejser, primært på rejser, som følge af flere møder holdes online.

#### **15. Færgerne - Oliebesparelse - 100 t.kr. i 2026**

Kommunalbestyrelsen vedtog d. 17. september 2025, at Ærøfærgerne kunne sejle, når alle der har bestilt billet, er ombord. Effekten af dette, vurderes nu at være 100 t.kr. højere end budgetlagt i 2026. Disse midler kan derfor anvendes til tilpasningspuljen.

#### **16. Færgerne - Effektivisering ifm. eksterne leverandører - 200 t.kr. i 2026**

Færgerne har gennemgået deres aftaler med eksterne leverandører og det vurderes, at der er områder, hvor der kan opnås en samlet besparelse på 200 t.kr. i 2026, ved at hjemtage nogle opgaver eller foretage ny konkurrenceudsættelse. Disse midler kan derfor anvendes til tilpasningspuljen.

#### **17. Teknisk afdeling - Byfornyelsesmidler - 1.000 t.kr. i 2025/2026**

Teknisk afdeling har hjemtaget en række statslige tilskud vedr. byfornyelsesmidler. Disse fordeler sig både på anlæg og service. En del af servicemidlerne i 2025 kan overføres til 2026 ifm. rammeopførelsen, samtidig med at budgettet for 2026 nedbringes tilsvarende. Dermed kan der indgå 1.000 t.kr. i tilpasningspuljen for 2026.

#### **18. Sekretariat og Borgerservice - Børn og unge tandpleje - 100 t.kr. i 2026**

Budgettet skal dække tandpleje for aldersgruppen 3 - 21 årige. Grundet faldende antal borgere i aldersgruppen tilpasses budgettet til det faktiske forbrug. Tiltaget medfører ikke serviceforringelser.

#### **19. Sekretariat og Borgerservice - Uddannelsesstøtte til unge fra Ærø (Ø støtte) - 200 t.kr. i 2026**

Grundet faldende antal borgere, der er berettiget til ø-støtte tilpasses budgettet til det faktiske forbrug. Tiltaget medfører ikke serviceforringelser.

#### **20 Sekretariat og Borgerservice - IT til ny Kommunalbestyrelse - 200 t.kr. i 2026**

Der er afsat budget til indkøb af IT til den nye Kommunalbestyrelse i 2026. Denne udgift kan dækkes inden for det eksisterende budget i 2025 og midlerne i 2026 kan derfor tilgå tilpasningspuljen.

#### **21. IT - Tilpasninger til Budget 2026 - 187 t.kr. i 2026**

IT-afdelingen har fundet fem områder under eget budget, hvor der kan realiseres besparelser uden at det medfører serviceforringelser. Konkret dækker det fem delområder, hvor eksisterende aftaler ikke skal anvendes fremover.

#### **22 . IT - Tilpasninger til Budget 2026 under Øvrige områder under kommunaldirektøren - 140 t.kr.**

IT-afdelingen har fundet tre områder under Øvrige områder under kommunaldirektøren, hvor der kan realiseres besparelser uden at det medfører serviceforringelser. Konkret dækker det tre områder, hvor de eksisterende aftaler er blevet billigere eller ikke skal anvendes fremover.

### **Økonomi:**

Tilpasningspuljen for 2026 er på 3.979 t.kr. og er oprettet for at sikre, at Ærø Kommune overholder kommunens andel af servicerammen for 2026. Det er altså kun allerede budgetlagte servicemidler i 2026, der er relevante for tilpasningspuljen i 2026. Andre midler i 2026 og alle midler vedr. 2025 vil dog stadig hjælpe på kommunens likviditet og gøre det nemmere at overholde likviditetspejlemærket. Midlerne der vedrører 2025 vil blive behandlet ifm. rammeopførelsen for 2025 og midler i 2027 og frem vil blive behandlet, når der skal arbejdes med tilpasningsplanerne for 2027 og frem.

Der er modtaget forslag for i alt 4.369 t.kr. i 2026, heraf vedrører 4.009 t.kr. servicemidler, jf. tabel 1 og 2.

Hvis alle forslag vedtages, vil det medføre at tilpasningspuljen for 2026 er opfyldt. Herudover vil der kunne lægges 360 t.kr. i kassen som likviditetsforbedring.

Midlerne er fordelt således på de enkelte udvalg:

**Tabel 1. Forslag fordelt på udvalg, t.kr.**

	2026
Teknik-, Miljø- og Havneudvalget	1.000
Kultur- og Socialudvalget	232
Økonomi- og Erhvervsudvalget	3.137
<b>I alt</b>	<b>4.369</b>

Økonomien vedr. de enkelte forslag fremgår af nedenstående tabel 2.

**Tabel 2. Forslag til udmøntning af tilpasningspuljen for 2026, t.kr.**

	2026	Type
1. Indkøb -Generel compliance	250	Service
2. Indkøb - Ny aftale om gulvmåtter	125	Service
3. Fælles Uddannelsesforum	150	Service
4.Momsberigtigelse	360	Drift
5. Administration af whistleblower ordning	17	Service
6. Kompensation for langtidssygdom (administration)	500	Service
7. Reduktion af udgifter til KMD-systemer	250	Service
8. Central pulje til fratrædelsesgodtgørelse	258	Service
9. Bibliotekerne - Læseindsats	25	Service
10. B&S - Puljer arbejdsmarkedsforanstaltninger	100	Service
11. B&S - Drift af bygninger	100	Service
12. Æ&S - Anskaffelser	50	Service
13. Æ&S - Ledernes kurser og uddannelse	32	Service
14. Æ&S - Møder og rejser	25	Service
15. Færgerne - Oliebesparelse	100	Service
16. Færgerne - Eksterne leverandører	200	Service
17. Teknisk afdeling - Byfornyelsesmidler	1.000	Service
18. S&B - Børn og unge tandpleje	100	Service
19. S&B - Uddannelsesstøtte til unge (Ø støtte)	200	Service
20. S&B - IT til ny Kommunalbestyrelse	200	Service
21. IT - Tilpasninger IT	187	Service
22. IT - Tilpasninger øvrige områder under kommunaldirektøren	140	Service
<b>I alt</b>	<b>4.369</b>	
<b>I alt service</b>	<b>4.009</b>	

**Økonomisk påtegning:**

Såfremt Kommunalbestyrelse vedtager at gennemføre de beskrevne forslag, vil budgettet for 2026 blive tilrettet på de relevante afdelinger og samtidig vil tilpasningspuljen for 2026 være opfyldt.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling:**

Løn og Økonomi indstiller at:

- Direktionen tager stilling til, hvilke forslag der skal indgå i tilpasningsplanen for 2026
- Kommunalbestyrelsen godkender Direktionens tilpasningsplan for 2026

### **Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025**

Kasper Bruun Breinbjerg deltog i punktets behandling.

Direktionen anbefaler forslaget til tilpasningsplan for 2026 godkendt og gør opmærksom på, at man primo 2026 går i gang med en plan for 2027.

## **Punkt 6: Igangsættelse af handleplaner under Handicappolitik 2025–2028**

S2024-892

### **Indledning:**

Igangsættelse af handleplaner under Handicappolitik 2025-2028

### **Sagsfremstilling:**

Arbejdet med de tværgående handleplaner skal igangsættes og organiseres. Handleplanerne skal operationalisere politikken og understøtte udmøntningen af de syv temaer. Handleplanerne skal evalueres årligt i 1. kvartal.

Arbejdet har afventet tiltrædelse af ny velfærdsdirektør.

Se vedhæftede bilag for forslag til organisering.

### **Økonomi:**

Ikke relevant

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Det indstilles at Direktionen drøfter forslag til organisering og proces.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025**

Jill orienterede om status og gennemgik forslag til organisering og involvering.

For at sikre involvering nedsættes en arbejdsgruppe på tværs af organisationen på de områder, hvor det giver mening.

Direktionen besluttede, at der arbejdes videre efter den skitserede plan.

### **Bilag**

Forslag til organisering af arbejdet m. handleplaner under Handicappolitikken

## **Punkt 7: Mulig afvikling af De Gamles hjem i Rise - behov for plan B**

S2025-2400

### **Indledning:**

Mulig afvikling af De Gamles Hjem i Rise - behov for plan B

### **Sagsfremstilling:**

Vi har i dag en plan om, at afviklingen af De Gamles Hjem i Rise først sker, når det nye byggeri ved MÆC står klar. Den nuværende kapacitetsudvikling giver dog anledning til at vurdere, om vi bør udarbejde en plan B.

Aktuelt har vi 3-4 borgere på venteliste og to ledige plejeboliger. Erfaringen viser, at ventelisterne kan ændre sig hurtigt. Hvis vi pludselig står i en situation med ingen på venteliste og ledige pladser på både Søkilden og MÆC, risikerer vi at få en situation, hvor borgere kan flyttes fra Rise tidligere end planlagt. For at sikre ensartet og korrekt visitation har vi behov for en afklaring af, om ledige pladser i så fald skal tilbydes borgere fra Rise.

Derudover har medarbejderne behov for snart at få noget mere information om hvad planen er.

Vi foreslår derfor en drøftelse af:

- Om den nuværende plan om at afvente byggeriet ved MÆC fortsat er hensigtsmæssig.
- Om der bør udarbejdes en plan B for en mulig tidligere afvikling af De Gamles Hjem i Rise, herunder håndtering af visitation og behovet for en klar procesbeskrivelse. Som kan drøftes med politisk niveau.

Formålet er at sikre, at vi er forberedte på en pludselig ændret kapacitetssituation og kan agere rettidigt og konsekvent.

### **Økonomi:**

Ikke relevant

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Det indstilles at Direktionen drøfter mulig afvikling af De Gamles hjem i Rise - behov for plan B.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025**

Jill Raarup Hellesen redegjorde behovet for afklaring i forhold til De gamles Hjem i Rise.

Personalet på De gamles Hjem og enkelte beboere føler, at man er under nedlukning, og visitationen er usikker på, om der kan visiteres til hjemmet. Dette skyldes, at det er uafklaret, hvornår de ekstra boliger ved MÆC bliver klar.

Direktionen drøftede muligheder og tidsperspektiver.

Direktionen besluttede, at Jill udarbejder en sag til politisk behandling, der ridser forskellige muligheder op.

Sagen bør også oplyse om overdragelse af 4 pladser til Regionen i løbet af 2026 (omsorgspladser med mere lægelig bistand). Pladserne forventes etableret på sygehuset, men forventes ikke klar pr. 1/1-2026.

## **Punkt 8: Ny kommunalbestyrelse**

S2025-4470

### **Indledning:**

Drøftelse af forløbet for opstart af ny kommunalbestyrelse.

### **Sagsfremstilling:**

Direktionen drøfter forløbet for opstart af ny kommunalbestyrelse, med henblik på koordinering af forløbet mellem Kommunalbestyrelsen og udvalgene.

### **Administrativ bemærkning:**

Sekretariatet den 20. november 2025:

- at der indgået aftale med Komponent om opstartsseminar for den nye Kommunalbestyrelse den 4. februar 2026 som heldagsarrangement (se vedhæftede bilag)
- at IT og Sekretariatet den 10/12 kl. 17-18 giver den nye KB intro til IT, First Agenda og Intranettet
- at der er reserveret 5 pladser til Kommunaløkonomisk Forum for det nye økonomi- og erhvervsudvalg (+ kommunaldirektør og økonomichef) den 15. - 16. januar 2026 i Aalborg
- at der er reserveret 5 pladser på "Kattegat for nye KB-medlemmer" den 26. - 28. februar i Middelfart
- at det har været drøftet, at der skal holdes intro til henholdsvis styrelsesloven og kommunens økonomi (v/AKF og JLM) (p.t. fastlagt dato)
- at der i marts 2022 var tur for KB 2022-25 og direktionen til de fynske samarbejdspartnere (se vedhæftede bilag for program fra 2022) Lignende arrangement forventes gennemført først i 2026

### **Økonomi:**

Ikke relevant

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Det indstilles at Direktionen drøfter punktet.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025**

Allan K. Filtenborg gennemgik, hvad der p.t. er planlagt i forhold til opstart af den nye kommunalbestyrelse.

Direktionen aftalte:

- at man på første møde i de stående udvalg og økonomi- og erhvervsudvalget tager en drøftelse af, hvordan fremtidige møder skal afvikles, fx. i forhold til dialogmøder med enheder og eksterne samarbejdspartnere. Men også i forhold til om orienteringer skal være mundtlige eller skriftlige. Sidstnævnte vil give borgerne bedre mulighed for at orientere sig.
- at udvalgsformændene og fagdirektørerne drøfter, hvordan intro til områderne skal foregå. Ved besøg i de enkelte enheder inviteres borgmesteren og kommunaldirektøren med.
- at tur til fynske samarbejdspartnere afventer indtil videre.

### **Bilag**

Tilbud opstartsseminar Aeroe - Ny KB 2026-29 - Direktion

28. marts 2022 - Bustur KB og direktion - Program

## **Punkt 9: Udkast til mødeplan for Direktionen i 2026**

S2021-10808

### **Sagsfremstilling:**

#### **Udkast til mødeplan for Direktionen i 2026:**

Mødeplanen er lagt i samarbejde med Løn og Økonomi med henblik på at undgå for mange ekstraordinære møder:

12. januar

5. februar

25. februar

26. marts

20. april

7. maj

8. juni - Alternativt 11. juni

22. juni

4. august?

13. august

14. september

28. september

26. oktober

9. november

30. november

14. december

#### **Begrundelse for de valgte datoer:**

Mandag d. 12. januar - Udvælgelse af emner til ledelsens årsberetning 2025

Torsdag d. 5. februar - Endelig anlægsoverførsel fra 2025 til 2026 og Regnskab 2025 - Overførsel af rammer fra 2025 til 2026 samt opfølgning på mål

Onsdag d. 25. februar - Endelig Låneramme 2025

Torsdag d. 26. marts - Årsregnskab 2025

Mandag d. 20. april

Torsdag d. 7. maj - Budgetopfølgning 2026

Mandag d. 8. juni - Revision - hvis de er klar, de har til d. 15. september - eller alternativt d. 11. juni

Mandag d. 22. juni - Basisbudget - Budgetønsker

(Mandag d. 4. august)

Torsdag d. 13. august - Budget 1. behandling + Mulig forberedelse til budgetseminar

Mandag d. 14. september - Prioritering af administrative ønsker - Høringssvar

Mandag d. 28. september - Budget 2. behandling

Mandag d. 26. oktober

Mandag d. 9. november - Budgetopfølgning

Mandag d. 30. november

Mandag d. 14. december

### **Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025**

Forslaget til mødeplan godkendt med den ændring af der findes en anden dato for direktionsmødet den 26. marts 2026, fordi der er sammenfald med sundhedsrådskonference.

# Punkt 10: Boligpolitik – opfølgning på temamøde i kommunalbestyrelsen

S2025-3033

## Indledning:

På baggrund af kommunalbestyrelsens temamøde den 5. november 2025 om boliganalyse ønskes en drøftelse af den videre proces i arbejdet med det politiske mål "Flere boliger".

## Sagsfremstilling:

### *Sagsfremstilling*

Jesper Wagner fra Datic gennemgik hovedresultaterne fra boliganalysen. (2 stk bilag - vedlæg)

Kommunalbestyrelsen drøftede analysen og dens hovedresultater, og lagde især vægt på følgende:

- Behov for flere lejeboliger: arbejd systematisk med området i form af kortlægning af muligheder, og udarbejde materiale i form af fx investor-prospekt.
- Øget tilflytning, herunder markedsføring og branding: fortællingen om Ærø, de positive historier og fokus på målgrupper
- Vi skal tænke både i konkrete muligheder og projekter, men indenfor en samlet strategi og med helhedsfokus

I lyset heraf drøfter direktionen den videre proces i arbejdet med det politiske mål "Flere boliger".

## Økonomi:

Ikke relevant

## Sagen afgøres af:

Direktionen

## Indstilling:

Det indstilles at Direktionen drøfter sagen.

## Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025

Direktionen drøftede sagen, og besluttede,

- at Peter M. Nielsen laver en sagsfremstilling til politisk behandling i økonomi- og erhvervsudvalget den 4. december 2025.
- at "boliganalysen" lægges ved som bilag til sagsfremstillingen om en fornyet og styrket bosætningsindsats, der behandles i økonomi- og erhvervsudvalget ligeledes den 4. december 2025.

## Bilag

Boliganalyse\_ Ærø Kommune\_2.0\_ENDELIG

Præsentation - Ærø Kommune 2.1

## **Punkt 11: Gensidig orientering - åben del**

S2021-10808

### **Sagsfremstilling:**

Gensidig orientering - åben del

### **Aktuel beslutning på Direktionen 24-11-2025**

#### **Beredskab**

Der arrangeres møde for direktionen om beredskab.

Allan indkalder Jill og Peter.

## **Punkt 12: Lukket: Gensidig orientering - lukket del**

S2021-10808