

# **REFERAT Økonomi- og erhvervsudvalget 2018 / 2020 d. 05-11-2020**

**Mødedato** Torsdag d. 05. november 2020 kl. 00:00

**Mødested**

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning.....	4
Status - Erhvervsområdet.....	5
Beslutning.....	6
Budgetopfølgning med bemærkninger pr. 31/8-2020.....	7
Beslutning.....	8
Fremtidig billettering på Ærøfærgerne.....	9
Beslutning.....	11
Stillingtagen til billetmaskiner/billetautomater på færgeområdet.....	12
Beslutning.....	13
Færgeområdet - Input fra møder med vognmænd og pendlere.....	14
Beslutning.....	15
Ærøfærgerne - Sejlplan for 2021.....	16
Beslutning.....	18
Søby Havn - Indtægter fra færger (Skibs- og vareafgifter).....	19
Beslutning.....	20
Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 22. oktober 2020.....	21
Beslutning.....	23
Mødeplan 2021.....	24
Beslutning.....	26
4. Maj Kollegiet - Årsregnskab 2019.....	27
Beslutning.....	28
Ærøhallen - Årsregnskab 2019.....	29
Beslutning.....	30
Merudgifter/refusion pga COVID-19.....	31
Beslutning.....	33
REPO.....	34
Beslutning.....	36
Sommer på Torvet i Marstal 2020 - ansøgning om tilskud.....	37
Beslutning.....	40
Ansøgning fra Flaske Peters Samling om et årligt tilskud på 75.000 kr.....	41
Beslutning.....	43
Ærø Museum: Ansøgning om ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.....	44
Beslutning.....	46
Marstal Søfartsmuseum: Ansøgning om ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.....	47
Beslutning.....	48
Permanent Billedskole på Ærø for Børn og unge.....	49
Beslutning.....	51
Kostordning i dagtilbud 2021-2022.....	52

Beslutning.....	55
Revidering af kvalitetsstandard for boligindretning 2020.....	56
Beslutning.....	58
Revidering af kvalitetsstandard for hjælpemidler og forbrugsgoder 2020.....	59
Beslutning.....	62
Revidering af kvalitetsstandarden for træning 2020.....	63
Beslutning.....	65
Lokalplan 8-2A - Udarbejdelse af tillæg vedrørende kviste på kategori A huse.....	66
Beslutning.....	68
Kommuneplantillæg nr. 18 og Lokalplan 2-4 Thorup Solcellepark - Better Energy.....	69
Beslutning.....	76
Vandområdeplaner 2021-2027 - Godkendelse af forslag til vandløbsindsatser.....	77
Beslutning.....	80
Affald - Renovationsgebyrer 2021.....	81
Beslutning.....	83
Stillingtagen til deltagelse i kursus "Bestyrelsesarbejde i Forsyningsselskaber".....	84
Beslutning.....	86
Lukket: Bygmester I.O. Christensen og hustru Caroline Chistensens mindelegat - Uddeling 2020....	87
Lukket: Beslutning.....	88

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Godkendelse af dagsorden**

### **1. Godkendelse af dagsorden**

Sagsnr.: 492-2020-10586    Dok.nr.: 492-2020-72232    Sagsbeh.: NKB    *Åbent*

## **Punkt 1: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Flemming Boye deltog ikke under punktet.

Godkendt.

## **Punkt 2: Status - Erhvervsområdet**

### **Status - Erhvervsområdet**

#### **2. Status - Erhvervsområdet**

Sagsnr.: 492-2018-1670    Dok.nr.: 492-2020-71368    Sagsbeh.: NKB    *Åbent*

#### **Indledning:**

Orientering om status vedrørende erhvervsområdet.

#### **Sagsfremstilling:**

Turist- og erhvervsdirektør Chris Hammeken giver en status på erhvervsområdet for Ærø Kommune.

#### **Sagen afgøres af:**

Økonomi- og erhvervsudvalget.

#### **Indstilling:**

Sekretariatet indstiller, at status tages til orientering

## **Punkt 2: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Juleaktiviteterne bliver anderledes i år pga. covid-19 pandemien. Nogle af aktiviteterne gennemføres men med respekt for coronarestriktioner.

## **Punkt 3: Budgetopfølgning med bemærkninger pr. 31/8-2020**

### **Budgetopfølgning med bemærkninger pr. 31/8-2020**

#### **3. Budgetopfølgning med bemærkninger pr. 31/8-2020**

Sagsnr.: 492-2016-997      Dok.nr.: 492-2020-72228      Sagsbeh.: NKB      *Åbent*

##### **Indledning:**

Stillingtagen til månedlig budgetopfølgning for færgeområdet.

##### **Sagsfremstilling:**

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 16/12-2015, at der med virkning fra 1/1-2016 fremlægges månedlige budgetopfølgninger for færgeområdet for økonomi- og erhvervsudvalget.

Til orientering foreligger budgetopfølgning pr. 31/8-2020 samt bemærkninger til budgetopfølgningen.

##### **Sagen afgøres af:**

Økonomi- og erhvervsudvalget.

##### **Indstilling:**

Transportdirektøren indstiller, at budgetopfølgningen tages til orientering.

##### **Bilag**

492-2020-72184      Budgetopfølgning med bemærkninger pr. 31/8-2020

## **Bilag**

Budgetopfølgning med bemærkninger pr. 31/8-2020

## **Punkt 3: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Flemming Boye deltog ikke under punktet.

Taget til orientering.

## Punkt 4: Fremtidig billettering på Ærøfærgerne

### Fremtidig billettering på Ærøfærgerne

#### 4. Fremtidig billettering på Ærøfærgerne

Sagsnr.: 492-2019-4869    Dok.nr.: 492-2020-72533    Sagsbeh.: KMM    *Åbent*

##### **Indledning:**

Stillingstagen til billetteringsmetode for personer, når COVID-19 håndtering stopper.

Der er fra statens side planlagt covid-19 tiltag til og med 2. januar 2021. Ærøfærgerne har bestilt ekstra covid-19 rengøring i første kvartal 2021.

##### **Sagsfremstilling:**

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 9. oktober 2019, at der skulle være mulighed for at købe billetter ombord på Ærøfærgerne.

Efterfølgende har kommunalbestyrelsen på møde den 22. april 2020 truffet afgørelse om enkeltbillettering i stedet for returbilletter. Se bilag 2020-66334.

Der billetteres i dag med enkeltbilletter for personer, køretøjer og godstransport.

Ærøfærgerne har i tiden med COVID-19 restriktioner minimeret smittefaren, ved at:

- Undgå/minimere kontant betaling og billethåndtering.
- Personbilletter sælges over nettet som udgangspunkt. Derved minimeres kundekontakten.
- Rederiet er godkendt til salg på telefonordre og må modtage kortoplysninger over telefon ved ordresalg.
- Billetsystemet er sat op til automatisk tilbagebetaling ved annullering.

I forbindelse med COVID-19 har man omlagt billettering, således at udgangspunktet er at alle der går ombord har en billet. Der er også indført nødprocedurer for folk, der ikke kan betale med kort.

Det har medført en billetteringsform der har håndteret endog rigtig mange personbilletter i løbet af perioden med sommerpakker.

Systemet har vist sig at være håndterbart. Vi har ved billetteringsmetoden undgået at der er ture, hvor der er så mange flere passagerer med, at vi ikke når at billettere dem alle sammen.

Systemerne har været tilpasset COVID-19 situationen, samt tilpasning til sommerpakkerne. Sommerpakkerne udløber med udgangen af september og for covid-19 håndteringen er der efter forlængelse, udløb af bekendtgørelsen pr. 31. oktober 2020.

Kontrolfunktionen ligger i om man figurerer på listen, når man går ombord.

Da COVID-19 ordningen har fungeret godt for både passagerer og besætning og nu er implementeret med ændringer i billetsystem mv. så vil det være et teknisk tilbageskridt, at ændre den igen.

Den fremtidige billettering har været drøftet i Ærøfærgernes samarbejdsudvalg den 12. august 2020. Det fremgår af referatet, at nogle ønsker at billettering skal fortsætte i land, mens andre ønsker at betaling skal genindføres ombord. Se bilag 2020-66335.

##### **Økonomiske konsekvenser:**

Den fortsatte driftsmåde holdes indenfor eget budget, når covid-19 ordningen udløber.

##### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

##### **Indstilling:**

Transportdirektøren indstiller,

1. At ordningen med billettering/betaling før ombord stigning fastholdes.
2. At der fortsat er en nødhåndtering for personer der ikke har betalingskort, eller møder op uden billet – Dette vil være med differenceret billetpriser. Betaling sker via betaling med MobilePay eller ved henvendelse i Cafeteriaet.
3. At der laves en tydelig opdeling mellem den praktiske håndtering og fastsættelse af ture og priser.
  - Økonomi- og erhvervsudvalget fastsætter priserne. (Beslutningskompetencen ligger hos kommunalbestyrelsen, hvis der skal bruges yderligere midler)
  - Økonomi- og erhvervsudvalget fastsætter antal ture og sejlplan.
  - Rederiledelsen har kompetencen til at implementere de praktiske foranstaltninger og personalemæssige tiltag.

##### **Økonomi- og erhvervsudvalget, den 30. september 2020:**

Fraværende: Mads Boeberg Hansen

Som stedfortræder for Mads Boeberg Hansen deltog Leo Holm.

Transportdirektørens indstilling anbefales godkendt med den tilføjelse, at det forudsættes at handicapregler overholdes.

## **Kommunalbestyrelsen, den 7. oktober 2020:**

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Jan Ivert Kristensen.

Søren Degn Laxy foreslog, at sagen sendes tilbage til Økonomi- og erhvervsudvalget til fornyet behandling.

For stemte: Liste C, P, O og Jens Weiss (8 stemmer)

Imod stemte: Liste A, V, Æ og F (7 stemmer)

Forslaget var hermed vedtaget.

## **Administrationen, den 28. oktober 2020:**

Til yderligere belysning af sagen oplyser transportdirektøren:

- at det skønnes, at der kan spares 0,5 – 1 person, på ekstra billetteren i højsæsonen på skibene, som så bruges på pladsmænd.
- at der i perioden fra 1. jan til 28. okt. 2020 har været et kontantsalg på kr. 535.000.
- at der pr. uge 40/2020 er 13 % af borgere på Ærø (694), der er fritaget for digital post på Ærø, men mange af disse personer har både dankort og mobil Pay. Der er 4.634 tilmeldte.

Transportdirektøren indstiller,

1. At ordningen med billettering/betaling før ombord stigning fastholdes.
2. At der fortsat er en kontanthåndtering for personer der ikke har betalingskort, eller møder op uden billet – Dette vil være med differenceret billetpriser, inden for et maksimalt spænd imellem normaltakst i højsæson og rabat takst i lavsæson. Betaling sker via betaling med mobile Pay eller ved henvendelse i Cafeteriaet.

Tillæg personer m. ø-kort 0 – 32 / Bil 0 - 72

Tillæg personer u. ø-kort 0 – 73 / Bil 0 - 164

## **Bilag**

492-2020-66334 Sagsfremstilling - Færgebillettering pr. 1. december 2019

492-2020-66335 Referat fra Samarbejdsudvalgsmøde + Kommentar fra HS 8. august 2020

## **Bilag**

Referat fra Samarbejdsudvalgsmøde + Kommentar fra HS 8. august 2020

Sagsfremstilling - Færgebillettering pr. 1. december 2019

## **Punkt 4: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Transportdirektørens indstilling anbefales godkendt, dog med den tilføjelse at der ikke på nuværende tidspunkt laves differenceret billetpriser for køb ved cafeteriet eller ved mobile pay. Hvis der skal indføres differenceret billetpriser besluttet det i Økonomi- og erhvervsudvalget. Der er stadig rabat på værdikort ved køb på internettet.

# Punkt 5: Stillingtagen til billetmaskiner/billetterautomater på færgeområdet

## Stillingtagen til billetmaskiner/billetterautomater på færgeområdet

### 5. Stillingtagen til billetmaskiner/billetterautomater på færgeområdet

Sagsnr.: 492-2020-10597    Dok.nr.: 492-2020-72417    Sagsbeh.: AKF    *Åbent*

#### **Indledning:**

Ved kommunalbestyrelsesmøde den 7. oktober 2020 skulle der tages stilling til den fremtidige billettering på Ærøfærgerne. Der var ved sagens behandling bl.a. en drøftelse af indkøbet af to billetmaskiner/billetterautomater. Det blev besluttet at sende sagen tilbage til behandling i Økonomi- og erhvervsudvalget.

I dette punkt redegøres der for baggrunden for færgekontoets indkøb af to billetmaskiner/billetterautomater.

#### **Sagsfremstilling:**

Transportdirektøren er i forlængelse af kommunalbestyrelsesmødet den 7. oktober 2020 blevet anmodet om at redegøre for baggrunden og formålet med køb af to billetmaskiner/billetterautomater.

Transportdirektørens redegørelse er vedlagt som bilag.

Det følger af redegørelsen, at der er indkøbt to vægmonteret billetmaskiner i stedet for indkøb af tre håndholdte billetmaskiner. Ved indkøb af maskinerne var det som følge af covid-19 pandemien besluttet midlertidigt ikke at billettere ombord på færgerne for at begrænse smitten af covid-19. Maskinerne blev indkøbt for aflaste personalet hen over sommeren, hvor der forventes mange gæster og sikrer at kunder uden billet kunne købe billet inden ombord stigning. Efter indkøbet af maskinerne vedtog folketinget de to sommerpakker, som betød, at der ikke blev behov for maskinerne hen over sommeren, da personbilletterne blev gratis.

#### **Økonomi:**

Der var afsat 105 tkr. til køb af tre håndholdte billetmaskiner. Der blev i stedet for købt to vægmonteret billetmaskiner til 140 tkr., som er afholdt inden for færgeområdets ramme.

#### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

#### **Indstilling:**

Kommunaldirektøren indstiller, at der tages stilling til om maskinerne skal tilbageleveres eller beholdes.

#### **Bilag**

492-2020-72337    20.10.2020 Notat om billetmaskine

492-2020-72339    Billede af billetmaskine

#### **Bilag**

20.10.2020 Notat om billetmaskine

Billede af billetmaskine

## **Punkt 5: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Sagen udsættes og transportdirektøren undersøger muligheden for at levere maskinerne tilbage. Sagen behandles på næste møde.

# Punkt 6: Færgeområdet - Input fra møder med vognmænd og pendlere

## Færgeområdet - Input fra møder med vognmænd og pendlere

### 6. Færgeområdet - Input fra møder med vognmænd og pendlere

Sagsnr.: 492-2019-5496    Dok.nr.: 492-2020-71391    Sagsbeh.: NKB    *Åbent*

#### Indledning:

Drøftelse af input fra møder mellem vognmænd, pendlere og Ærø Kommune/ Ærøfærgerne.

#### Sagsfremstilling:

Mandag den 19. oktober 2020, blev der afholdt dialogmøder mellem henholdsvis vognmænd og pendlere og økonomi- og erhvervsudvalget, kommunaldirektør Allan K. Filtenborg og transportdirektør Keld Møller.

Der henvises til vedhæftede referater fra møderne.

#### Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget

#### Indstilling:

Borgmesteren indstiller:

- at det drøftes om de forskellige input på møderne giver anledning til at iværksætte initiativer og i givet fald hvilke.

#### Bilag

492-2020-71591	Sejlplan - oktober 2020 til januar 2021
492-2020-68427	Referat - Dialogmøde mellem vognmændene, Ærø Kommune og Ærøfærgerne
492-2020-68431	Referat - Dialogmøde mellem pendlere og Ærø Kommune/Ærøfærgerne

#### Bilag

Sejlplan - oktober 2020 til januar 2021

Referat - Dialogmøde mellem vognmændene, Ærø Kommune og Ærøfærgerne

Referat - Dialogmøde mellem pendlere og Ærø Kommune/Ærøfærgerne

## Punkt 6: Beslutning

### Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:

Fraværende: Ingen

Der blev taget stilling til input fra møde med vognmændene:

- Vognmændene gjorde opmærksom på, at der var manglende information, når Dronningemaen i Svendborg var afspærret. Der var for lidt parkeringspladser på Svendborg Havn til gående til Ærø. ØEU besluttede, at der tages kontakt til Svendborg Kommune vedrørende problemstillingerne.
- Der er for lidt plads i bredden på Ellen pga. el-ladestikket. Keld Møller undersøger mulighederne.
- Kan lastbiler blive chancebilist? Det blev besluttet, at færgepersonalet vurderer det individuelt.
- Nedtagning af hængedæk på Skjoldnæs. Behandles som selvstændig sag inden udbud af dokning af Skjoldnæs gennemføres.

Der blev taget stilling til input fra møde med pendlerne:

- Pendlerne foreslog, at der var et pendlermærke i forruden ved prioritering af pendlere i chancekøen. Forslaget imødekommes ikke og pendlerknappen afprøves.
- Kan det gøres nemmere at booke flere ture med færre klik i bookingsystemet? Dette er ikke muligt i systemet.
- Kan cykelister komme ombord før bilerne ved dårlig vejr? Dette er allerede praksis i forvejen.

# Punkt 7: Ærøfærgerne - Sejlplan for 2021

## Ærøfærgerne - Sejlplan for 2021

### 7. Ærøfærgerne - Sejlplan for 2021

Sagsnr.: 492-2012-10898    Dok.nr.: 492-2020-72550    Sagsbeh.: KMM    *Åbent*

#### **Indledning:**

Der skal vedtages en sejlplan for 2021.

Sejlplanerne vil i 2021 overordnet være opdelt i 2 sæsoner og 3 perioder med forskellige priser.

1. Sommer sæsonen går fra 1. april til og med 24 okt. Vintersæsonen dækker resten.
2. Der er normale (Uden rabat) priser fra 28. juni til og med 15 august. Resten er til landevejstakst.

Prisstigning udmeldt af staten er 1,5 %. Ærø Kommune har valgt at følge statens takststigning.

#### **Sagsfremstilling.**

Der er nogle krav til besejling med Ellen, som stammer fra EU-ansøgningen, samt hensyntagen til sejlads i Fynshav. Disse krav gør at ØEU beslutter antallet af afgang og Transportdirektøren beslutter tidspunkterne.

For ruterne Ærøskøbing – Svendborg og Søby - Faaborg laves en indstilling til sejlplan.

Der er vedtaget uændret serviceniveau.

Det betyder, at der ud over nogle teknisk ændringer på Fynshav, ikke er foreslået ændringer til sejlplanen.

#### **Historik:**

Færgen er en del af transportkæden med busser og tog. Udgangspunktet er at ruten på Svendborg er den primære sociale rute. Det betyder at tidspunkterne ankomster/afgange tilpasses bedst muligt til tog og busser i Svendborg. Og at busser på Ærø tilpasses til færgernes ank./afg. tidspunkter.

#### **Tværgående politikker:**

Busruter på Ærø og skoler.

#### **Personaleforhold:**

Ændringer i antallet af afgang påvirker personalebehovet.

#### **Økonomi:**

Sejlplanen indgår i det budget, der er vedtaget ved prioriteringsdebatten.

#### **Sagen afgøres af:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Ved beslutning om øget antal afgang skal der søges tillægsbevilling og så skal sagen behandles i Kommunalbestyrelsen.

#### **Indstilling:**

Økonomiudvalget vurderer, om der skal ske ændringer i sejlplanen efter dialogmøde med pendlere og vognmænd.

#### **Bilag**

492-2020-71591    Sejlplan - oktober 2020 til januar 2021

#### **Bilag**

Sejlplan - oktober 2020 til januar 2021

## **Punkt 7: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Borgmesteren foreslog, at den nuværende sejlplan fastholdes i 2021, samt at den nye sejlplan sendes til Økonomi- og erhvervsudvalget til orientering, når den er udarbejdet.

For stemte: Ole Wej Petersen, Bent Juul Sørensen, Mads Boeberg Hansen og Kaj Nøttrup

Undlod at stemme: Flemming Boye

## **Punkt 8: Søby Havn - Indtægter fra færger (Skibs- og vareafgifter)**

### **Søby Havn - Indtægter fra færger (Skibs- og vareafgifter)**

#### **8. Søby Havn - Indtægter fra færger (Skibs- og vareafgifter)**

Sagsnr.: 492-2017-12433    Dok.nr.: 492-2020-71986    Sagsbeh.: AMB    *Åbent*

##### **Indledning:**

Godkendelse af aftale mellem Søby Havn og Ærø Kommune om Søby Havns indtægter fra færger (skibs- og vareafgifter).

##### **Sagsfremstilling:**

Der har den 5. oktober 2020 været afholdt møde mellem repræsentanter for Søby Havn og Ærø Kommune vedrørende Søby Havns fremtidige indtægter fra færger.

På mødet blev der opnået enighed om nedenstående vilkår forudsat godkendelse af Søby Havns bestyrelse og Økonomi- og erhvervsudvalget:

- At der indgås en ny 2-årig aftale, hvor Ærø Kommune (Ærøfærgerne) betaler 755 tkr. årligt i skibs- og vareafgift (i 2020-priser).
- At aftalen genforhandles i september 2022. Ærø Kommune indkalder Søby Havn til mødet.

Sekretariatet oplyser, at Søby Havns bestyrelse på møde den 20/10-2020 har godkendt det fremsendte udkast til færgeaftale for 2021 og 2022.

##### **Økonomi:**

Løn og Økonomi bemærker, at der i budget 2020-24 er indarbejdet en udgift på 695 tkr. årligt til Søby Havn vedr. Skibs- og Vareafgifter. Merudgiften på 60 tkr. afholdes af rammebevillingen for Færgedrift.

##### **Sagen afgøres af:**

Økonomi og Erhvervsudvalget

##### **Indstilling:**

Kommunaldirektøren indstiller, at aftalen mellem Søby Havn og Ærø Kommune godkendes.

##### **Bilag**

492-2020-67864    Aftale med Søby Havn vedrørende indtægter fra færger vedr. 2021 og 2022

##### **Bilag**

Aftale med Søby Havn vedrørende indtægter fra færger vedr. 2021 og 2022

## **Punkt 8: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Kommunaldirektørens indstilling blev godkendt.

## **Punkt 9: Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 22. oktober 2020**

### **Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 22. oktober 2020**

#### **9. Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 22. oktober 2020**

Sagsnr.: 492-2019-6661      Dok.nr.: 492-2020-71280      Sagsbeh.: ABE      *Åbent*

##### **Indledning:**

Til ethvert Økonomi- og erhvervsudvalgsmøde samt Kommunalbestyrelsesmøder, udarbejder Løn og Økonomi økonomisk statusopgørelse til orientering for udvalgenes medlemmer.

##### **Sagsfremstilling:**

Til orientering for Økonomi- og erhvervsudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Forventet likviditet ultimo 2020 (39.013tkr.)
- Gennemsnitlig likviditet efter kassekreditreglen, pr. 30.september 2020 (74.796)
- Befolkningstal pr. 21. oktober 2020 (5953)
- Servicedriftsramme (korrigeret budget merforbrug 22.942 tkr.)
- Regnskab 2020 – Bruger/Skat pr. 22/10-2020
- Erhvervsfremmepulje pr. 22/10-2020 (saldo 71 tkr.)
- Pulje til ekstra markedsføring pr. 22/10-2020 (saldo 14 tkr.)

Fra Borgerservice foreligger endvidere dokumenterne:

- Befolkningsudvikling Ærø Kommune, for ultimo september 2020.
- Specificeret opgørelse over til- og fraflytninger for september måned.

##### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

##### **Indstilling:**

Løn og Økonomi indstiller, at det foreliggende materiale tages til orientering.

##### **Bilag**

- 492-2020-67993    Likviditet og forventet kassebeholdning til ØEU 05-11-2020
- 492-2020-71287    Pengestrøm tilrettet til ØEU 05-11-2020
- 492-2020-71290    Servicedrift til ØEU 5. nov. 2020
- 492-2020-71289    BrugerSkat til ØEU 5. nov 2020
- 492-2020-71292    Erhvervsfremmepuljen til ØEU pr. 22-10-2020
- 492-2020-71291    Pulje til ekstra markedsføring pr 22-10-2020
- 492-2020-67076    Befolkningsudviklingen Ærø Kommune september 2020
- 492-2020-67078    Befolkning statistik fordelt på alder - 01.09.2020 - 30.09.2020

##### **Bilag**

Likviditet og forventet kassebeholdning til ØEU 05-11-2020

Servicedrift til ØEU 5. nov. 2020

Pengestrøm tilrettet til ØEU 05-11-2020

BrugerSkat til ØEU 5. nov 2020

Pulje til ekstra markedsføring pr 22-10-2020

Befolkning statistik fordelt på alder - 01.09.2020 - 30.09.2020

Befolkningsudviklingen Ærø Kommune september 2020

Erhvervsfremmepuljen til ØEU pr. 22-10-2020

## **Punkt 9: Beslutning**

Å

Åkonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:

FravÅrrende: Ingen

Å

Taget til orientering.

# Punkt 10: Mødeplan 2021

## Mødeplan 2021

### 10. Mødeplan 2021

Sagsnr.: 492-2020-9665    Dok.nr.: 492-2020-64898    Sagsbeh.: NKB    *Åbent*

#### **Indledning:**

Til godkendelse foreligger udkast til mødeplan for kalenderåret 2021.

#### **Lovgivning:**

Styrelseslovens § 8, stk. 1.

#### **Sagsfremstilling:**

Jf. Styrelsesloven skal Kommunalbestyrelsen for et kalenderår ad gangen fastsætte stedet for kommunalbestyrelsens ordinære møder samt starttidspunkt for den åbne del af disse.

I udkastet til mødeplan er der, udover de ordinære møder i kommunalbestyrelsen, udarbejdet mødeplan for:

- Økonomi- og erhvervsudvalget
- Kultur- og socialudvalget
- Teknik-, miljø- og havneudvalget

Datoer for visionsseminar, budgetseminar, prioriteringsdebat og møde mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget fastlægges i forbindelse med godkendelse af budgetkalender 2022-25.

Derudover kan der i forbindelse med godkendelse af budget 2022-25 komme ekstraordinære møder i de stående udvalg og Økonomi- og erhvervsudvalget.

#### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

#### **Administrationen, den 17. september 2020:**

Sekretariatet bemærker:

- At der er udarbejdet et forslag til mødeplan for 2021. Forslaget er udarbejdet i lighed med mødeplan 2020, hvor møderne i de stående udvalg og kommunalbestyrelsens møder samles i samme uge.
- At Økonomi- og erhvervsudvalget og de stående udvalg har mulighed for at vedtage en ny mødeplan.

#### **Indstilling:**

Borgmesteren indstiller:

- At kommunalbestyrelsen godkender forslag til mødeplan 2021.
- At kommunalbestyrelsens møder starter kl. 19.00
- At møderne som hovedregel afholdes på rådhuset
- At der afholdes spørgetid for de fremmødte i forbindelse med kommunalbestyrelsens møder, jf. reglement for spørgetid godkendt af sammenlægningsudvalget den 7. september 2005.

Forinden kommunalbestyrelsens behandling af udkastet til mødeplan anmodes de stående udvalg og Økonomi- og erhvervsudvalget om at forholde sig til udkastet.

#### **Kultur- og Socialudvalget, den 6. oktober 2020:**

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Kaj Nøttrup.

Anbefales godkendt som indstillet.

#### **Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. oktober 2020:**

Fraværende: Ingen

Borgmesterens indstilling anbefales godkendt.

**Bilag**

492-2020-64194 Mødeplan 2021

**Bilag**

Mødeplan 2021

## **Punkt 10: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Der blev stemt om at anbefale indstillingerne fra Kultur- og socialudvalget og Teknik-, miljø- og havneudvalget.

For stemte: Ole Wej Petersen, Bent Juul Sørensen, Mads Boeberg Hansen og Flemming Boye.

Imod stemte: Kaj Nøttrup

Kaj Nøttrup ønskede, at kommunalbestyrelsesmøderne afholdes kl. 18.00.

# Punkt 11: 4. Maj Kollegiet - Årsregnskab 2019

## 4. Maj Kollegiet - Årsregnskab 2019

### 11. 4. Maj Kollegiet - Årsregnskab 2019

Sagsnr.: 492-2008-30691    Dok.nr.: 492-2020-66752    Sagsbeh.: BL    *Åbent*

#### **Indledning:**

Stillingtagen til godkendelse af regnskabsmaterialet for regnskabsåret 2019.

#### **Sagsfremstilling:**

4. Maj Kollegiet har den 23. september 2020 fremsendt

- Årsregnskab for år 2019.
- Revisionsprotokol for år 2019.

Materialet er godkendt af bestyrelsen på møde den 3. juli 2020.

#### **Løn- og økonomi, den 29/9-2020:**

Det bemærkes, at regnskab 2019 udviser et overskud på 662 kr.

Til sammenligning var der et overskud på regnskab 2018 på 667 kr.

Egenkapitalen incl. henlæggelser udgør pr. 31/12-2019 5.139 tkr. mod 4.622 tkr. pr. 31/12-2018.

Revisor skriver, at der ikke er fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

#### **Sagen afgøres af:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget

#### **Indstilling:**

Det overlades til Økonomi- og Erhvervsudvalget at træffe afgørelse i sagen.

#### **Bilag**

492-2020-66760 4. Maj årsregnskab 2019

492-2020-66758 4. Maj revisionsprotokol 2019

#### **Bilag**

4. Maj revisionsprotokol 2019

4. Maj årsregnskab 2019

## **Punkt 11: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Regnskabet blev godkendt.

# Punkt 12: Ærøhallen - Årsregnskab 2019

## Ærøhallen - Årsregnskab 2019

### 12. Ærøhallen - Årsregnskab 2019

Sagsnr.: 492-2008-30192    Dok.nr.: 492-2020-71438    Sagsbeh.: NKB    *Åbent*

#### **Indledning:**

Til godkendelse foreligger årsregnskab 2019 for Ærøhallen.

#### **Sagsfremstilling:**

Ærøhallen, v/ Michael Christensen har den 15. oktober 2020 fremsendt:

- Forretningsudvalgets årsberetning
- Ærøhallens regnskab 2019
- Balance pr. 31.12.2019
- Budget for årene 2020-2021.

I henhold til vedtægternes § 10, skal Ærø Kommune godkende årsregnskabet og budgettet.

#### **Økonomi:**

Løn og økonomi bemærker, at regnskab 2019 udviser et overskud på 4 tkr. (i 2018 var der et underskud på 15 tkr.) og en egenkapital på 3.143 tkr. (Egenkapital i 2018 var på 3.140 tkr.)

#### **Sagen afgøres af:**

Økonomi- og erhvervsudvalget

#### **Indstilling:**

Løn og Økonomi indstiller at regnskabet godkendes.

#### **Bilag**

492-2020-71039    Årsregnskab 2019 - Ærøhallen

## **Bilag**

Årsregnskab 2019 - Ærøhallen

## **Punkt 12: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Regnskabet blev godkendt.

# Punkt 13: Merudgifter/refusion pga COVID-19

## Merudgifter/refusion pga COVID-19

### 13. Merudgifter/refusion pga COVID-19

Sagsnr.: 492-2020-7209    Dok.nr.: 492-2020-72617    Sagsbeh.: BL    *Åbent*

#### Indledning:

2020 har været et år med øgede udgifter til bl.a. ekstra rengøring samt indkøb af værnemidler for de budgetansvarlige i Ærø kommune, grundet udbrud af COVID-19.

#### Sagsfremstilling:

På baggrund af udmelding fra staten i marts 2020, omkring ændrede arbejdsforhold pga. COVID-19, har der på de decentrale og centrale rammer, været øgede udgifter til særligt øget rengøring, værnemidler m.v.

De budgetansvarlige ledere, er ved efterårets budgetopfølgning, blevet bedt om at opgøre de ekstra udgifter, der har været på baggrund af COVID-19.

Færge- og busdrift holdes udenfor, idet der er ydet en særlig kompensation fra staten på disse områder.

De kalkulatoriske rammer under Job og Voksencentret, er ligeledes holdt udenfor, idet merudgifterne på dette område er lovpligtige, og merudgifterne kan ikke opdeles på effekten af COVID-19 og den generelle udvikling i samfundet. Disse tilrettes via budgetregulering.

De samlede opgjorte merudgifter udgør 2.199 tkr.

Modtaget midtvejsregulering grundet COVID-19 udgør 1.380 tkr.

Hvis rammerne skal kompenseres for de øgede udgifter pga. COVID-19, er der nedenfor opstilles to mulige modeller.

A. ½Forholdsmæssig tildeling jf. opgjorte udgifter contra modtaget midtvejsregulering.

B. Fuld tildeling jf. opgjorte udgifter.

#### Økonomi:

Ved model A flyttes COVID-19 tilskuddet fra tilskud midtvejsregulering til de decentrale rammer. Dette er uden betydning for kassebeholdningen, og kræver således ikke en tillægsbevilling.

Ved model B tilføres rammerne, hvad der svarer til deres opgjorte merforbrug. Dette finansieres delvist fra tilskud midtvejsregulering (1.380 tkr) og delvis fra en tillægsbevilling, finansieret af kassen på 819 tkr.

Vi har ved midtvejsreguleringen modtaget tilskud til ekstra COVID-19 udgifter, der er pt. ikke klarhed over, om der kommer yderligere refusion, og hvornår dette evt. vil komme.

#### Økonomisk påtegning:

Godkendes model A har det ingen betydning for kassebeholdningen. Tilskud midtvejsregulering omplaceres forholdsmæssigt til rammerne.

Ved godkendelse af model A, skal det bemærkes, at de COVID-19 udgifter, der ikke bliver dækket, vil få indflydelse på det over-, underskud som rammer med overførselsadgang vil få opgjort, ved udgangen af 2020.

Godkendes model B, kræver det en tillægsbevilling finansieret af kassen på 819 tkr. samt at modtaget tilskud fra midtvejsreguleringen omplaceres forholdsmæssigt.

#### Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen hvis model B indstilles.

#### Indstilling:

Administrationen indstiller til Direktionen, at der tages stilling til om rammerne skal kompenseres ved brug af model A eller ved brug af model B.

**Direktionen, den 23. oktober 2020:**

Fraværende: Ingen

Inden den politiske behandling anmodes Løn og Økonomi om at sikre, at udgifter til ekstern isolation er medtaget i opgørelsen.

Direktionen bemærker:

- at det ikke er afklaret om der vil ske statslig kompensation for færge- og busudgifter.
- at staten ikke har foretaget udmelding vedrørende en evt. 2. reguleringsrunde.
- at det i forbindelse med en 2. reguleringsrunde skal undersøges nærmere, om der er mindre udgifter på rammerne.

Direktionen indstiller:

- at rammerne kompenseres ved brug af model B, hvilket kræver en tillægsbevilling på 819 tkr. med finansiering fra kassen.

**Administrationen, den 29. oktober 2020:**

Løn og Økonomi oplyser, at udgifter til ekstern isolation ikke er med i opgørelsen.

## **Bilag**

492-2020-70682 Opgørelse udgifter COVID\_19\_ PDF

## **Bilag**

Opgørelse udgifter COVID\_19\_ PDF

## **Punkt 13: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 14: REPO

## REPO

### 14. REPO

Sagsnr.: 492-2020-10556    Dok.nr.: 492-2020-71845    Sagsbeh.: JML    *Åbent*

#### Indledning

Ærø Kommunes kommunalbestyrelse har i forbindelse med budget 2021 besluttet at anvende Nordeas REPO metode. Ærø Kommune afholdte derfor den 19. oktober møde med Nordea for at belyse, hvorledes kommunen kan indgå en aftale om REPO og under hvilke vilkår en aftale kan indgås. Nordea, varetager i øvrigt kommunes bankforretninger, undtaget kapitalforvaltningen, som varetages af Sydbank.

Til orientering vedlægges Nordeas præsentation og Nota fra Løn- og Økonomiafdelingen.

#### Økonomi

I nedenstående tabel fremgår Ærø Kommunes omkostninger i forbindelse med indskudskontoen hos Nordea fra 2018 til 2020 (oktober).

	2018	2019	2020 realiseret pt.
Nordea renteomkostninger ved indskudskonto	364.023,- kr.	245.145,- kr.	207.189,- kr.

Ifølge Nordea vil Ærø Kommune kunne opnå en væsentlig besparelse ved REPO. I præsentationen fra Nordea fremgår det, at kommunens likvide beholdning vil kunne generere et overskud på ca. 51.551,- kr. (Portefølje 1) frem for en forventet omkostning på ca. 288.926 ved status quo. **Merafkastet er således samlet set over 340.000 kr. pr. år.** Det skal bemærkes at beregningerne er simuleret ved en REPO volumen på over 100 mio. kr. Det reelle behov er mindre. Det forventede merafkast vil derfor også være mindre.

#### Sagsfremstilling

Løn- og Økonomiafdelingen ønsker at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til:

- Opstartstidspunkt for REPO aftalen.** Nordea anbefaler at REPO aftalen træder i kraft den 1-1-2021, så aftalen falder naturligt sammen med budget- og årsregnskabsperioden. Det giver samtidigt tid til at Løn- og Økonomiafdelingen kan forberede sig med undervisning og test, som er en forudsætning for at aftalen kan tiltrædes.
- Varigheden af porteføljen i REPO aftalen.** En REPO aftale kan indgås med forskellig varighed i forhold til løbetiden på de obligationer som indgår i aftalen. Nordea anbefaler en gennemsnitlig varighed på 2 år af obligationerne i porteføljen. Anbefalingen begrænser risici og er i overensstemmelse med andre Kommuners valg af varighed.
- Afregningsform med Nordea.** Der kan vælges mellem en fast og en variabel afregningsform. Nordea anbefaler den faste afregningsform, da den giver Ærø Kommune forudseelighed og overblik over omkostninger. Generelt set vil en fast afregningsform være at foretrække, hvis der er hyppige aktiviteter i aftalen og en variabel afregningsform er mest fordelagtig ved få aktiviteter. Der kan skiftes afregningsform i aftalen når Kommunen har et erfaringsgrundlag.

#### Sagen afgøres af

Økonomi- og Erhvervsudvalget

#### Indstilling

Løn og økonomi indstiller:

- At opstartstidspunktet for REPO aftalen er 1. januar 2021
- At varigheden af REPO aktiviteterne indgås med en gennemsnitlig tidshorisont (porteføljeniveau) på 2 år med en udsvingsbånd på +/- 2 år.
- At der vælges en fast afregningsform med Nordea

#### Bilag

492-2020-71852 Ærø Kommune repo præsentation fra Nordea

492-2020-71851 REPO Notat

## **Bilag**

REPO Notat

Ærø Kommune repo præsentation fra Nordea

## Punkt 14: Beslutning

Å  
Åkonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:

FravÅ|rende: Ingen

Å  
Indstillingen fra LÅ,n og Åkonomi blev godkendt.

# Punkt 15: Sommer på Torvet i Marstal 2020 - ansøgning om tilskud

## Sommer på Torvet i Marstal 2020 - ansøgning om tilskud

### 15. Sommer på Torvet i Marstal 2020 - ansøgning om tilskud

Sagsnr.: 492-2020-7586    Dok.nr.: 492-2020-71323    Sagsbeh.: SKR    *Åbent*

#### Indledning:

Stillingtagen til ansøgning om tilskud til foreningen Ærø Irish Festival for afholdelse af ”Sommer på Torvet i Marstal 2020”.

#### Sagsfremstilling:

Ærø Turist og Erhverv, v/direktør Chris Hammeken, ansøger Økonomi- og Erhvervsudvalget på vegne af foreningen Ærø Irish Festival om et tilskud på kr. 35.000.

Det fremgår bl.a. af ansøgningen:

- At Ærø Irish Festival har fået tilladelse af Teknisk afdeling til at benytte Torvet i Marstal hen over sommeren 2020.
- At formålet er at omdanne Torvet til en hyggelig plads, hvor turister og ærøboer kan få oplevelser, bl.a. daglige musikarrangementer, samt give de lokale mulighed for at fremvise Ærø og alle de ting Ærø har at byde på.
- At arrangementerne bliver gratis for alle.
- At arrangementerne vil gavne butikker, restauranter mv. og turismen i det hele taget og foreningen samarbejder bl.a. med Marstal Handelsforening, Marstal idrætsforening (MIF) og Ærø Turist & Erhverv om afholdelsen af ”Sommer på torvet i Marstal 2020”. Marstal Handelsstandsforening og MIF vil i løbet af sommeren lave forskellige aktiviteter i tilknytning til arrangementet og blandt andet for børn og Ærø Turist & Erhverv vil understøtte markedsføringen af arrangementet og aktiviteterne.
- At afholdelsen af arrangementerne er særlig vigtig i år, hvor så meget andet er aflyst grundet Corona.
- At det er første gang, at ”Sommer på torvet i Marstal” afholdes og arrangementet har potentiale til at kunne blive fast tilbagevendende. En af styrkerne er bl.a., at mange aktører samarbejder om arrangementet.

#### Økonomi:

Det fremgår af ansøgningen at Ærø Irish Festival:

- sikrer betaling af rejseudgifter for musikerne, og foreningen har indgået en aftale om musikernes overnatning på Marstal Camping.
- er ansvarlig for daglig oprydning, så Torvet altid fremstår rent og pænt.
- anmoder Ærø Kommune om et tilskud på kr. 35.000 til diverse andre udgifter for afholdelse af arrangementerne.

#### Administrationen, den 12. juni 2020:

Sekretariatet bemærker, at det fremgår af foreningens vedtægter:

- At foreningen Ærø Irish Festival er en almennyttig forening, hvis formål er at afholde Ærø Irish Festival en gang om året, og evt. andre sociale og kulturelle arrangementer (§ 2, stk. 1).
- At foreningens formue i tilfælde af opløsning skal anvendes i overensstemmelse med de i § 2, stk. 1, fastsatte formål eller til andre almennyttige formål på Ærø. Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling (§ 10, stk. 2).

Løn og Økonomi bemærker, at evt. imødekommelse af ansøgningen kan ske med finansiering fra puljen til ekstra markedsføring efter Covid-19, hvor der resterer 474 tkr., alternativt ved tillægsbevilling fra kassen.

#### Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget.

#### Indstilling:

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomi- og erhvervsudvalget imødekommer ansøgningen om tilskud til Foreningen Ærø Irish Festival til afholdelse af ”Sommer på Torvet i Marstal 2020” med finansiering fra puljen til ekstra markedsføring.

#### Økonomi- og erhvervsudvalget, den 17. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Kommunaldirektørens indstilling blev godkendt.

#### **Administrationen, den 22. september 2020:**

Sekretariatet oplyser:

At udbetalingen af tilskuddet til Ærø Irish Festival ikke blev gennemført kommunen på grund af manglende nem-kontor hos foreningen.

At Ærø Turist og Erhverv den 8/7-20 meddelte Ærø Kommune, at vilkårene for udmøntningen af tilskuddet på 35 tkr. var ændret, hvorfor udbetalingen burde sættes i ro.

At kommunen den 13/7 meddelte Ærø Irish Festival, at udbetalingen blev sat i bero og afventede en revudring af tilskuddet.

At der efter sommerens afslutning og til brug for sagens behandling er indhentet udtalelse fra:

- Ærø Turist og Erhverv, dateret 16/9-20
- Ærø Irish Festival, dateret 23/9-20

Der henvises til vedhæftede bilag.

#### **Indstilling:**

Borgmesteren indstiller, at udvalget tager stilling til om forudsætningerne for udbetaling af tilskuddet er til stede, helt eller delvist.

#### **Økonomi- og erhvervsudvalget, den 30. september 2020:**

Fraværende: Mads Boeberg Hansen

Som stedfortræder for Mads Boeberg Hansen deltog Leo Holm.

Sagen udsættes, og der indhentes regnskab fra arrangementet, samt referat fra senest generalforsamling fra foreningen.

#### **Administrationen, den 21. oktober 2020:**

Sekretariatet oplyser, at der den 21. oktober 2020 er modtaget oplysninger om regnskab fra "Foreningen Ærø Irish Festival" samt referat fra seneste generalforsamling i 2018. Oplysningerne er beskrevet i bilaget *Svarbrev Foghlú regnskab og referat*.

#### **Bilag**

492-2020-47992	Indstilling til ØEU om Musik På Torvet i Marstal
492-2020-48058	Vedtægter for foreningen Ærø Irish Festival
492-2020-53911	Tilskuddet til Foreningen Irsk Festival
492-2020-53925	Brev til Ærø Irish Festival vedr. tilskuddet til Foreningen Irsk Festival
492-2020-64822	Ærø T&E notat: Tilskuddet til Foreningen Irsk Festival_september2020
492-2020-66073	Svarbrev fra Martin Foghlú: Ærø Irish Festival evaluering torvet
492-2020-71065	Svarbrev Foghlú regnskab og referat

#### **Bilag**

Indstilling til ØEU om Musik På Torvet i Marstal

Brev til Ærø Irish Festival vedr. tilskuddet til Foreningen Irsk Festival

Vedtægter for foreningen Ærø Irish Festival

Ærø T&E notat: Tilskuddet til Foreningen Irsk Festival\_september2020

Tilskuddet til Foreningen Irsk Festival

Svarbrev Foghlú regnskab og referat

Svarbrev fra Martin Foghlú: Ærø Irish Festival evaluering torvet

## **Punkt 15: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Økonomi- og erhvervsudvalget besluttede ikke at imødekomme den fremsendte ansøgning om tilskud, da Ærø Turist & Erhverv - som har ansøgt Økonomi- og erhvervsudvalget om tilskuddet mener, at centrale og afgørende forudsætninger for tildelingen af tilskuddet ikke har været til stede.

# **Punkt 16: Ansøgning fra Flaske Peters Samling om et årligt tilskud på 75.000 kr.**

## **Ansøgning fra Flaske Peters Samling om et årligt tilskud på 75.000 kr.**

### **16. Ansøgning fra Flaske Peters Samling om et årligt tilskud på 75.000 kr.**

Sagsnr.: 492-2020-9961      Dok.nr.: 492-2020-66613      Sagsbeh.: LFL      *Åbent*

#### **Indledning**

Foreningen Flaske Peters Samling søger et årligt driftstilskud på 75.000 kr.

#### **Sagsfremstilling**

Foreningen Flaske Peters Samling har drevet flaskeskibssamlingen siden 2015, hvor Ærø Museum overdrog samlingen til foreningen.

Flaskesamlingen drives af frivillige, som varetager rengøring og vedligehold af ejendommen.

Foreningen anfører, at entréindtægten ikke er tilstrækkelig til at dække de årlige driftsudgifter. Derfor søger de om et årligt driftstilskud på 75.000 kr.

#### **Økonomi**

Ansøgningen om et årligt driftstilskud ligger uden for rammerne af retningslinjerne for Kulturpuljen, da puljen ikke dækker generelle driftsudgifter.

#### **Historik**

· **Januar 2015:** Foreningen Ærø Museum overdrager ejendommen og Flaske Peters samling til Foreningen Flaske Peters mindstue blandt andet med betingelse om, at foreningen forpligter sig til i nødvendigt omfang at istandsætte og vedligeholde bygningerne. Museet har det fulde museale og forskningsmæssige ansvar for samlingerne.

· **Oktober 2017:** Foreningen søger om et rente- og afdragsfrit lån på 400.000 kr. med en løbetid på 5 år til udskiftning af tag. Ansøgningen imødekommes ikke. Foreningen opfordres til at finde finansiering via fonde.

- **Maj 2018:** Foreningen søger et engangstilskud på 200.000 kr. Kulturstyrelsen har givet tilsagn om tilskud på 185.000 kr. og Veluxfonden har givet tilskud på 260.000 kr. Ansøgningen imødekommes.

#### **Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

#### **Løb- og økonomi, den 29/9-2020**

Der er ikke budgetteret med tilskud til Flaske Peter hverken i 2020 eller i 2021-24.

Det årlige tilskud, der tildeles til Ærø Museum, er ikke inkluderet et tilskud til Flaske Peter.

Årligt tilskud til Flaske Peter på 75 tkr. i 2020 og fremtidige år, vil skulle finansieres af en tillægsbevilling fra kassen.

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. afgiver anbefaling til den videre proces for ansøgningen.

#### **Kultur- og Socialudvalget, den 6. oktober 2020:**

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Kaj Nøttrup.

Kulturpuljen kan ikke anvendes til driftstilskud.

Ansøgningen sendes til videre politisk behandling med anbefaling om, at den ikke imødekommes.

#### **Bilag**

492-2020-66611      Ansøgning kommunen

492-2015-2445 Overdragelsesdokument.docx

492-2020-66800 Flaske Peters Samling: Budget og regnskab 2019-2020

## **Bilag**

Flaske Peters Samling: Budget og regnskab 2019-2020

Overdragelsesdokument.docx

Ansøgning kommunen

## **Punkt 16: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Ansøgningen imødekommes ikke.

# **Punkt 17: Ærø Museum: Ansøgning om ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.**

## **Ærø Museum: Ansøgning om ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.**

### **17. Ærø Museum: Ansøgning om ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.**

Sagsnr.: 492-2020-9581      Dok.nr.: 492-2020-72030      Sagsbeh.: LFL      *Åbent*

#### **Indledning**

Ærø Museum søger om et ekstraordinært driftstilskud på 400.000 kr. i 2021. Midlerne skal blandt andet anvendes til at opretholde aktivitetsniveauet.

#### **Sagsfremstilling**

Ærø Museum søger et ekstraordinært tilskud på 400.000 kr. Museet har søgt et tilsvarende tilskud fra Kulturstyrelsen og vurderer, at et sådant tilskud kun vil blive tildelt hvis Ærø Kommune yder et lignende tilskud.

Ærø Museum begrundes ansøgningen med, at det er nødvendigt med ekstra ressourcer, hvis Ærø Museum skal fortsætte den positive udvikling med revitalisering af museet.

Museet oplyser, at 2020 besøgmæssigt har været et rekordår med over 15.000 besøgende på de tre lokaliteter: Brogade, Hammerichs Hus og Søbygaard.

Museet har øget antallet af aktiviteter for børn og voksne samt markedsføringsindsatsen i de forløbne år og drøfter løbende nye tiltag, der skal øge besøgstallet og egenfinansieringen.

Der foreligger endnu ikke endelig opgørelse over, hvordan det høje besøgstal vil påvirke museets økonomi fremadrettet.

På forespørgsel har museumsleder Kim Furdal endvidere oplyst, at der er søgt fondsmidler hos en række fonde i 2019/2020. I alt er der givet tilsagn om 80.000 kr. i fondsmidler samt 388.784 kr. fra Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, som er den sidste udbetaling af fondsmidler til den permanente udstilling.

Imidlertid er er museets økonomi fortsat anstrengt. Derfor søger museet et ekstraordinært tilskud.

#### **Historik**

Ærø Museum og Marstal Søfartsmuseum har i perioden 2015-2020, på baggrund af ansøgninger, årligt modtaget et ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.

Begrundelsen for tildelingen af de ekstraordinære tilskud til Ærø Museum i perioden 2015 – 2019 har været, at museet siden 2012 har arbejdet intensivt med at styrke forskning, formidling og udstillingsaktiviteter på museet for at opnå en tilfredsstillende kvalitetsvurdering fra Slots- og Kulturstyrelsen. Indsatsen har krævet ekstra ressourcer, og Slots- og Kulturstyrelsen har i perioden 2015-2019 bevilget et ekstra-ordinært statstilskud på 400.000 kr. under forudsætning af, at kommunen ligeledes bevilgede et sådant ekstraordinært tilskud. Desuden blev der givet et ekstraordinært tilskud på 400.000 kr. i 2020, hvor Kulturministeriet ligeledes bevilgede et ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.

I tilknytning til tildelingen i såvel 2019 og 2020 tilkendegav Kommunalbestyrelsen, at yderligere ansøgninger om ekstraordinære tilskud til museet ikke kunne forventes at blive imødekommet.

#### **Økonomi**

Der er i budget 2021 afsat netto 948 tkr. i ordinært tilskud til Ærø Museum i lighed med ordinært tilskud til Søfartsmuseet.

Ekstraordinært tilskud på 400 tkr. vil skulle finansieres af en tillægsbevilling fra kassen. Alternativt kan ansøgningen videresendes til prioriteringsdebatten.

#### **Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. afgiver anbefaling til, om ansøgningen skal imødekommes.

## **Kultur- og Socialudvalget, den 15. september 2020:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at sagen oversendes til prioriteringsdebatten.

## **Administrationen, den 26. oktober 2020**

På prioriteringsdebatten blev det besluttet, at forslaget sendes til Økonomi- og erhvervsudvalget med henblik på en beslutning i Kommunalbestyrelsen inden udgangen af 2020 for at sikre statstilskud på 400 t.kr.

Til uddybning af ansøgningen har museumsinspektør Kim Furdal efterfølgende fremsendt:

- Brev til Ærø Kommune
- Notat Slots- og Kulturstyrelsens 1 års opfølgning 2020
- Budgetark 2021 Ærø Museum samt
- Regnskab 2020 pr. 20.10.20

Alle dokumenter er vedlagt som bilag.

## **Bilag**

- 492-2020-63572 ansøgning om ekstraordinært kommunalt tilskud 2021
- 492-2020-63787 svar på opfølgende spørgsmål på Ærø Museums ansøgning om støtte
- 492-2020-63628 SV: vedr. ansøgning om ekstraordinært tilskud til Ærø Museum
- 492-2020-63835 Bilag: oversigt over fondsansøgninger 2019 og 2020
- 492-2020-72034 Regnskab 2020 pr. 20.10.20
- 492-2020-72031 brev til Ærø kommune oktober 2020 - underskrevet. pdf
- 492-2020-72033 notat om Slots- og Kulturstyrelsens 1 års opfølgning 2020
- 492-2020-72032 Budgetark 2021 Ærø Museum

## **Bilag**

notat om Slots- og Kulturstyrelsens 1 års opfølgning 2020

Regnskab 2020 pr. 20.10.20

brev til Ærø kommune oktober 2020 - underskrevet. pdf

SV: vedr. ansøgning om ekstraordinært tilskud til Ærø Museum

ansøgning om ekstraordinært kommunalt tilskud 2021

Bilag: oversigt over fondsansøgninger 2019 og 2020

svar på opfølgende spørgsmål på Ærø Museums ansøgning om støtte

Budgetark 2021 Ærø Museum

## **Punkt 17: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Det indstilles, at ansøgningen imødekommes. Der skal ske en afklaring af økonomien i første halvår af 2021, herunder anvendelse af Søbygaard og bygningsmassens omfang iøvrigt.

## **Punkt 18: Marstal Søfartsmuseum: Ansøgning om ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.**

### **Marstal Søfartsmuseum: Ansøgning om ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.**

#### **18. Marstal Søfartsmuseum: Ansøgning om ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.**

Sagsnr.: 492-2020-9744    Dok.nr.: 492-2020-65019    Sagsbeh.: LFL    *Åbent*

##### **Indledning**

Marstal Søfartsmuseum søger om en fortsættelse af det ekstraordinære driftstilskud på 400.000 kr. i 2021.

##### **Sagsfremstilling**

Marstal Søfartsmuseum søger et ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.

Museet begrundes ansøgningen med, at det af museets budget for 2021 (som er under udarbejdelse) vil fremgå, at der kommer til at mangle ca. 500.000 kr. Museet kan inddække dette takket være opsparet økonomi, som er opbygget gennem private donationer og arv.

Museet anfører, at tilskud fra private imidlertid ikke er tåltænkt drift, men til ekstraordinære tiltag og at det vil være et forkert signal til potentielle bidragydere.

##### **Historik**

Marstal Søfartsmuseum og Ærø Museum har i perioden 2015-2020, på baggrund af ansøgninger, årligt modtaget et ekstraordinært tilskud på 400.000 kr.

I tilknytning til tildelingen i såvel 2019 og 2020 tilkendegav Kommunalbestyrelsen, at yderligere ansøgninger om ekstraordinære tilskud til museet ikke kunne forventes at blive imødekommet.

##### **Økonomi**

Der er i budget 2021 afsat netto 948 tkr. i ordinært tilskud til Marstal Søfartsmuseum i lighed med ordinært tilskud til Ærø Museum.

Ekstraordinært tilskud på 400 tkr. vil skulle finansieres af en tillægsbevilling fra kassen.

##### **Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

##### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. afgiver anbefaling til, om ansøgningen skal imødekommes.

##### **Kultur- og Socialudvalget, den 6. oktober 2020:**

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Kaj Nøttrup.

Ansøgningen videresendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget til behandling samtidig med ansøgning fra Ærø Museum.

##### **Bilag**

492-2020-64787    Ansøgning om ekstraordinært tilskud i 2021

##### **Bilag**

Ansøgning om ekstraordinært tilskud i 2021

## **Punkt 18: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Det indstilles, at ansøgningen imødekommes.

# Punkt 19: Permanent Billedskole på Ærø for Børn og unge

## Permanent Billedskole på Ærø for Børn og unge

### 19. Permanent Billedskole på Ærø for Børn og unge

Sagsnr.: 492-2020-260      Dok.nr.: 492-2020-66698      Sagsbeh.: JJO      *Åbent*

#### Indledning

I tilknytning til budgetforliget 2021-2025 blev Billedskolen på Ærø gjort permanent med en årlig økonomisk ramme på 200.000 kr. fra 1. jan. 2021.

#### Sagsfremstilling

Med budgetforlig 20230-2024 blev der afsat 100.000 kr. i 2020 og 100.000 i 2021 til etablering af en billedskole på Ærø. Opgaven med at drive billedskole blev herefter sendt i udbud i foråret 2020. Den nedsatte dommerkomite traf herefter aftale med to kunstnere, der bød på opgaven som private aktører.

Billedskolen startede i september 2020 med tre hold på 2. sal i Frivagten. Den ene kunstner trak sig inden undervisningsstart og den anden har herefter stået alene med undervisningen i Billedskolen.

Med kommunalbestyrelsens beslutning om at fordoble det årlige tilskud og gøre billedskolen permanent, er der brug for en afklaring af Billedskolens organisatoriske forankring i Ærø Kommune med virkning fra 1. jan. 2021. Det foreslås her, at Billedskolen integreres i Viften under den nuværende ledelse.

I forlængelse af afviklingen af de nuværende tre hold, tilbydes kunstneren en stilling i Viften som månedslønnet underviser på et niveau svarende til 2-3 eftermiddagshold pr. halvår i Billedskolen. Øvrige underviserstillinger – inden for den økonomiske ramme - oplås. Det faglige niveau i Billedskolen og underviserens kompetencer kan sammenlignes med niveauet i Musikskolen og deres undervisere.

Den nuværende placering i Frivagten på 2. sal er ikke hensigtsmæssig og der er brug for at øge tilgængeligheden for alle potentielle deltagere i Billedskolen. Her kan der peges på en placering på Rise Gl. Skole, som har egnede lokaler. Den økonomiske ramme åbner ikke mulighed for lokaleudgifter og andre fysiske muligheder synes udtømte.

#### Økonomi

Den nuværende økonomiske ramme er fordoblet fra 100.000 kr. til 200.000 kr. årligt og Billedskolen er fremover permanent.

Kulturregion Fyn har bevilget et engangsbeløb på 50.000 kr. til udvikling af Billedskolen her i starten. Midlerne skal blandt andet gå til afsøgning af børnene og de unges interesser og søgemønstre. Interessen har været stor og der er børn på venteliste.

I udbuddet var der lagt op til, at der kan opkræves et mindre gebyr for optagelse samt egenbetaling af materialer, der ikke må overstige 200 kr. pr år. Dette beløb kan hæves, men må ikke blive en reel hindring for børn og unges deltagelse.

Der har været meget høje etablerings- og følgeomkostninger her i starten. Følgeomkostningerne skal nedbringes markant, således at den økonomiske ramme primært anvendes til undervisning inkl. forberedelse, materialer og grej samt rengøring.

#### Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

#### Indstilling

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler:

- 1) at Billedskolen med virkning fra 1. jan. 2021 forankres i Viften under den nuværende ledelse.
- 2) at aftalen med den nuværende kunstner som privat aktør opsiges til udgangen af året, samtidig med at der tilbydes ansættelse pr. 1. jan. 2021 som underviser med et omfang svarende til 2-3 eftermiddagshold.
- 3) at Billedskolen placeres på Rise Gl. Skole.

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. oktober 2020:**

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Kaj Nøttrup.

Ad 1,2 og 3: Anbefales godkendt som indstillet.

## **Punkt 19: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 20: Kostordning i dagtilbud 2021-2022

## Kostordning i dagtilbud 2021-2022

### 20. Kostordning i dagtilbud 2021-2022

Sagsnr.: 492-2020-8830    Dok.nr.: 492-2020-66657    Sagsbeh.: JJO    *Åbent*

#### Indledning

Forældrene i de kommunale dagtilbud skal igen tage stilling til spørgsmålet om de vil fravælge kostordningen, der løber fra 2021-22.

I de to første år efter lovens vedtagelse blev der givet et tilbud. Forældrene fravalgte den efterfølgende. Siden 2015 har der igen været kostordning. Vi har ikke oplevet en situation, hvor kostordningen blev fravalgt af forældrebestyrelsen i den ene af de to daginstitutioner.

#### Sagsfremstilling

Udgangspunktet i lovgivningen er, at kommunalbestyrelserne skal tilbyde børn i daginstitutioner en sund kostordning.

Forældrene kan fravælge denne ordning. Kompetencen hertil ligger suverænt i forældrebestyrelsen.

Det har været praksis på Ærø, at spørgsmålet om fravalg af kostordningen er afklaret gennem en vejledende afstemning blandt alle forældre (én stemme pr. barn) og hvor forældrebestyrelsen på forhånd har tilkendegivet at de i deres beslutning vil følge forældrenes afgørelse. Forældrebestyrelserne er på nuværende tidspunkt anmodet om en tilkendegivelse af om de vil fortsætte denne praksis

#### *Køreplan, 2020:*

August:   Anbefaling fra Kultur- og Socialudvalget

September: Stillingtagen til pris og serviceniveau i Kommunalbestyrelsen

Oktober:   Vejledende afstemning blandt forældrene

November: Formel beslutning i hver af de to bestyrelser

November: Implementering af beslutning: Evt. afvikling af dele eller hele kostordningen, herunder afskedigelse af børnekok(ke)

#### *Pris og serviceniveau*

På nuværende tidspunkt er prisen pr. barn pr. måned kr. 599,- (prisen reduceres ved evt. friplads).

For at sikre den samme pris i begge dagtilbud, gives der fra kommunalbestyrelsen et nivelleringsstilskud.

Derudover vil børnetallet påvirke:

- Institutionernes budgetter
- Forældrebetalingen for kostordningen
- Det kommunale tilskud, herunder nivellering.

For den kommende periode, kan der peges på to forskellige forslag:

1. En videreførelse af den nuværende beregning med normal pristalsregulering af forældrebetalingen.
  - a. Den månedlige pris bliver kr. 576,- i 2021 og forventet kr. 606,- i 2022. Dette er et fald på 4% i forhold til prisen i 2020 og stigning på 1% i 2022 ift. 2020. Udsvingene knytter sig til varierende børnetal. Dette forslag indebærer afledte øgede opgaver/driftsudgifter til daginstitutionernes øvrige budget, da der ikke er knyttet vikar til beregningen.
2. En fastholdelse af omkostningerne iht. råvarer og timepris på baggrund af de faktiske omkostninger og en genberegning af timetal til børnekok ud fra børnetallet. Det vil medføre fastholdelse af råvareudgift pr. barn og justere timetal til børnekokke. I denne model er der tilført midler til vikardækning ved sygdom og ferie, som ellers vil belaste institutionernes økonomi.
  - a. Den månedlige pris vil blive kr. 645,- i 2021 og forventet kr. 684,- i 2022. Dette er en stigning på 7,5% i forhold til prisen i 2020. Dette forslag er et udtryk for de samlede ressourcer til etablering af kostordning, uden afledte opgaver/driftsudgifter.

I begge forslag er der tilføjet en time til begge børnekokke til øgede hygiejnekrav i forbindelse med Covid-19.

### **Personaleforhold**

Forslag 1. dækker ikke udgifter til vikar i forbindelse med ferie og sygdom, jf. nedenstående.

Forslag 2. vil indebære en stigning af det ugentlige timetal i Mopælappen med en time og en ½ time i Kernehuset.

Hvis forældre via forældrebestyrelsen fravælger kostordningen i den ene vil der blive indledt afskedigelse.

### **Økonomisk påtegning**

*Forslag 1* er en videreførelse af de principper, der er blevet vedtaget i 2018. Råvarepris, løn og timeforbrug er fastsat ved den sidste afstemning i 2018 (14,11 kr. pr. måltid og 197 kr./timen – 23 timer i Kernehuset og 26 timer i Mopælappen), mens børnetallet, pris og lønregulering er den eneste variabel. Derudover er der lagt en time ekstra ind til begge børnekokkene, for at imødekomme de ekstra hygiejnekrav i forbindelse med Covid-19. Da vi bruger den laveste pris af henholdsvis Mopælappen og Kernehuset indebærer denne løsning et kommunalt tilskud (nivelleringsstilskud) til madordningen på 113 t.kr. i 2021, hvilket er en ekstra udgift på 30 tkr. i forhold til 2020. Forventningen til nivelleringsstilskuddet i 2022 vil være 119 t.kr.

Den månedlige pris for ordning vil blive kr. 576,- i 2021 og forventet kr. 606,- i 2022.

I forslag 1 er der ikke indregnet budget til vikarer ved sygdom og ferier, hvilket betyder at maden skal bestilles udefra eller de øvrige pædagoger må varetage madlavningen, hvilket belaster institutionens økonomi.

*Forslag 2* er en beregning af gennemsnitsprisen for råvarer og med en gennemsnitsløn på 197,-, samt en regulering af timetallet på baggrund af børnetal og demografiregulering. Dette betyder en fastholdelse af det faktiske timeforbrug på 26 timer for Mopælappen og en reduktion på 0,5 timer ugentligt for Kernehuset. I dette forslag er der indregnet budget til vikarer ved sygdom og ferie på 59.231,-. Derudover er der lagt en time ekstra ind til begge børnekokkene, for at imødekomme de ekstra hygiejnekrav i forbindelse med Covid-19.

Kommunen vil her skulle yde et tilskud(nivelleringsstilskud) på 125 t.kr. i 2021, hvilket er en ekstra udgift på 42 tkr. i forhold til 2020. Forventningen til nivelleringsstilskuddet i 2020 vil være 132 t.kr. i 2022. Den månedlige pris vil blive kr. 645,- i 2021 og forventet kr. 684,- i 2022.

Den prisstigning, der ligger over den almindelige prisudvikling, kan reduceres ved at øge tilskuddet til kostordningen.

På Prioriteringsdebatten i 2015 blev der afsat 25 tkr. og i 2018 blev der afsat 200 tkr. som vedvarende tilskud til madordningen for at sænke forældrebetalingen i begge huse.

### **Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1) Drøfter og afgiver anbefaling til valg af forslag til kostordning. Det valgte forslag vil efterfølgende indgå i forældrebestyrelsernes beslutningsproces om kostordning.

**Kultur- og Socialudvalget, den 18. august 2020:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget anbefaler forslag 1.

Søren Degn Laxy anbefaler, at der fastlægges en øvre grænse for forældrebetalingen i kostordningen.

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 28. august 2020:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

**Kommunalbestyrelsen, den 16. september 2020:**

Fraværende: Leo Holm

Carl Jørgen Heide foreslog, at sagen oversendes til prioriteringsdebatten.

For stemte: Liste P, C og O (6 stemmer)

Imod stemte: Liste A, V, Æ (6 stemmer)

Undlod at stemme: Liste F og Jens Weiss

Forslaget var hermed bortfaldet.

Borgmesteren foreslog, at sagen oversendes til Kultur- og socialudvalget.  
For stemte: Liste A, V, Æ, F, C, O, Jens Weiss og Inga Blom Thomas (13 stemmer)  
Undlod at stemme: Carl Jørgen Heide (1 stemme)  
Forslaget var hermed vedtaget.

### **Administrationen, den 28. september 2020**

Forældrebestyrelserne i de berørte dagsinstitutioner har efter Kultur- og Socialudvalgets første behandling af sagen den 18. august fremsendt høringssvar til kommunalbestyrelsen, hvor de anfører, at de ikke anser forslag 1 som hensigtsmæssigt og henstiller derfor til, at Kultur- og Socialudvalget genovervejer deres anbefaling til kommunalbestyrelsen.

Efterfølgende blev der på Prioriteringsdebatten stillet forslag om gratis madordning i børnehaver og vuggestuer. Forslaget om gratis kost i dagtilbud indgik i budgetforliget, hvor der årligt afsættes 407.000 kr. til formålet. Begge præsenterede løsningsforslag kan finansieres inden for denne ramme.

Administrationen indstiller, at Kultur- og socialudvalget genvurderer og afgiver anbefaling til:

1. Spørgsmålet om vikardækning ved børnekokkens ferier og andet fravær, jf. forslag 1 eller 2 ovenfor.

### **Kultur- og Socialudvalget, den 6. oktober 2020:**

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Kaj Nøttrup.

Forslag 2 anbefales vedtaget. Dette indebærer vikardækning ved børnekokkenes ferier og andet fravær.

### **Bilag**

492-2020-57912 Kostordning - endelig version

492-2020-63812 Høringssvar ifm. Kostordning i Dagtilbud 2021-22

### **Bilag**

Høringssvar ifm. Kostordning i Dagtilbud 2021-22

Kostordning - endelig version

## **Punkt 20: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**  
Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 21: Revidering af kvalitetsstandard for boligindretning 2020

## Revidering af kvalitetsstandard for boligindretning 2020

### 21. Revidering af kvalitetsstandard for boligindretning 2020

Sagsnr.: 492-2020-8341    Dok.nr.: 492-2020-69546    Sagsbeh.: MPS    *Åbent*

#### Indledning

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på sundheds- og ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

#### Sagsfremstilling

Administrationen har ingen rettelser til kvalitetsstandarden for boligindretning og tilhørende pjece.

Kvalitetsstandarden for boligindretning, samt tilhørende pjece-udgave er vedlagt som bilag.

#### Økonomisk påtegning

Ikke relevant

#### Sagen afgøres af

I nuværende form, Kultur- og Socialudvalget. Efter høring: Kommunalbestyrelsen

#### Indstilling

Administrationen indstiller at Kultur og Socialudvalget:

- Godkender høringsudkastet for kvalitetsstandarden for boligindretning og tilhørende pjece.
- At kvalitetsstandarden sendes i høring hos høringsberettigede parter.

#### Kultur- og Socialudvalget, den 18. august 2020:

Fraværende: Ingen

Godkendes som indstillet.

#### Administrationen den 17. september 2020:

Kvalitetsstandarden har været sendt i høring hos høringsberettigede parter. Det indkomne høringssvar har ikke givet anledning til yderligere rettelser i kvalitetsstandarden for boligindretning.

#### Indstilling

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler kvalitetsstandarden for boligindretning og tilhørende pjece godkendt.

#### Kultur- og Socialudvalget, den 6. oktober 2020:

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Kaj Nøttrup.

Anbefales godkendt med følgende tilføjelse: Såfremt borgeren ikke har nemid, kan pårørende eller tredjepart søge på vegne af borgeren, hvis borgeren giver fuldmagt til det.

#### Administrationen den 13. oktober

På baggrund af Kultur- og Socialudvalgets behandling af kvalitetsstandarden den 6. oktober, er der under afsnittet ”Ansøgning”, tilføjet følgende sætning: ”Har borgeren ikke nem-id kan pårørende eller tredjepart søge på vegne af borgeren, hvis borgeren har givet en fuldmagt dertil.”

#### Bilag

492-2020-64970    Høringssvar Handicaprådet boligindretning

492-2020-69482    Boligindretning 2020 Pjece høringsudkast \_rettet efter KSU

492-2020-69480 Kvalitetsstandard boligindretning 2020 \_rettet efter KSU

## **Bilag**

Kvalitetsstandard boligindretning 2020 \_rettet efter KSU

Boligindretning 2020 Pjece høringsudkast \_rettet efter KSU

Høringssvar Handicaprådet boligindretning

## **Punkt 21: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**  
Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 22: Revidering af kvalitetsstandard for hjælpemidler og forbrugsgoder 2020

## Revidering af kvalitetsstandard for hjælpemidler og forbrugsgoder 2020

### 22. Revidering af kvalitetsstandard for hjælpemidler og forbrugsgoder 2020

Sagsnr.: 492-2020-8344    Dok.nr.: 492-2020-69547    Sagsbeh.: MPS    *Åbent*

#### Indledning

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på sundheds- og ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

#### Sagsfremstilling

Administrationen har ingen rettelser til kvalitetsstandarden for hjælpemidler og forbrugsgoder og tilhørende pjece.

Kvalitetsstandarden for hjælpemidler og forbrugsgoder, samt tilhørende pjece-udgave er vedlagt som bilag.

#### Økonomisk påtegning

Ikke relevant

#### Sagen afgøres af

I nuværende form, Kultur- og Socialudvalget. Efter høring: Kommunalbestyrelsen

#### Indstilling

Administrationen indstiller at Kultur og Socialudvalget:

- Godkender høringsudkastet for kvalitetsstandarden for hjælpemidler og forbrugsgoder og tilhørende pjece.
- At kvalitetsstandarden sendes i høring hos høringsberettigede parter.

#### Kultur- og Socialudvalget, den 18. august 2020:

Fraværende: Ingen

Godkendes som indstillet.

#### Administrationen den 17. september 2020:

Kvalitetsstandarden for hjælpemidler og forbrugsgoder, samt tilhørende pjece har været sendt i høring hos høringsberettigede parter. Det indkomne høringsvar har ikke givet anledning til rettelser i kvalitetsstandarden.

#### Indstilling

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler kvalitetsstandarden for hjælpemidler og forbrugsgoder, samt tilhørende pjece godkendt.

#### Kultur- og Socialudvalget, den 6. oktober 2020:

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Kaj Nøttrup.

Anbefales godkendt med følgende tilføjelse: Såfremt borgeren ikke har nemid, kan pårørende eller tredjepart søge på vegne af borgeren, hvis borgeren giver fuldmagt til det.

#### Indledning

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på sundheds- og ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

#### Sagsfremstilling

Administrationen har ingen rettelser til kvalitetsstandarden for boligindretning og tilhørende pjece.

Kvalitetsstandarden for boligindretning, samt tilhørende pjece-udgave er vedlagt som bilag.

### **Økonomisk påtegning**

Ikke relevant

### **Sagen afgøres af**

I nuværende form, Kultur- og Socialudvalget. Efter høring: Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling**

Administrationen indstiller at Kultur og Socialudvalget:

- Godkender høringsudkastet for kvalitetsstandarden for boligindretning og tilhørende pjece.
- At kvalitetsstandarden sendes i høring hos høringsberettigede parter.

### **Kultur- og Socialudvalget, den 18. august 2020:**

Fraværende: Ingen

Godkendes som indstillet.

### **Administrationen den 17. september 2020:**

Kvalitetsstandarden har været sendt i høring hos høringsberettigede parter. Det indkomne høringsvar har ikke givet anledning til yderligere rettelser i kvalitetsstandarden for boligindretning.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler kvalitetsstandarden for boligindretning og tilhørende pjece godkendt.

### **Kultur- og Socialudvalget, den 6. oktober 2020:**

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Kaj Nøttrup.

Anbefales godkendt med følgende tilføjelse: Såfremt borgeren ikke har nemid, kan pårørende eller tredjepart søge på vegne af borgeren, hvis borgeren giver fuldmagt til det.

### **Administrationen den 13. oktober**

På baggrund af Kultur- og Socialudvalgets behandling af kvalitetsstandarden den 6. oktober, er der under afsnittet ”Ansøgning”, tilføjet følgende sætning: ”Har borgeren ikke nem-id kan pårørende eller tredjepart søge på vegne af borgeren, hvis borgeren har givet en fuldmagt dertil.”

### **Bilag**

492-2020-64993	Høringsvar Handicaprådet 8-9-2020
492-2020-69476	Hjælpe midler og forbrugsgoder 2020 pjece høringsudkast _rettet efter KSU
492-2020-69474	Kvalitetsstandard Hjælpe midler og forbrugsgoder 2020 _rettet efter KSU

### **Bilag**

Høringsvar Handicaprådet 8-9-2020

Kvalitetsstandard Hjælpe midler og forbrugsgoder 2020 \_rettet efter KSU

Hjælpemidler og forbrugsgoder 2020 pjece høringsudkast\_rettet efter KSU

## **Punkt 22: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**  
Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 23: Revidering af kvalitetsstandarden for træning 2020

## Revidering af kvalitetsstandarden for træning 2020

### 23. Revidering af kvalitetsstandarden for træning 2020

Sagsnr.: 492-2020-8293    Dok.nr.: 492-2020-69687    Sagsbeh.: MPS    *Åbent*

#### Indledning

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på sundheds- og ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

#### Sagsfremstilling

Det af administrationen udarbejdede høringsudkast for kvalitetsstandarden for Træning § 86, samt tilhørende pjece-udgaver er vedlagt som bilag.

Rettelserne i det udarbejdede høringsudkast til kvalitetstandarden er markeret på følgende måde:

- Tekst, der slettes, er skrevet gennemstreget således: ~~gennemstreget~~
- Tekst, der tilføjes er skrevet med rød skrift.

#### Økonomisk påtegning

Ikke relevant

#### Sagen afgøres af

I nuværende form, Kultur- og Socialudvalget. Efter høring: Kommunalbestyrelsen

#### Indstilling

Administrationen indstiller at Kultur og Socialudvalget:

- godkender det af administrationen udarbejdede høringsudkast af kvalitetstandarden og tilhørende pjeceudgave.
- at det udarbejdede høringsudkast sendes i høring hos høringsberettigede parter.

#### Kultur- og Socialudvalget, den 18. august 2020:

Fraværende: Ingen

Godkendes som indstillet.

#### Administrationen den 17. september 2020

Kvalitetsstandarden for Træning og tilhørende pjece har været sendt i høring hos høringsberettigede parter. Der var ingen kommentarer til høringsmaterialet. De udarbejdede rettelser er derfor indarbejdet i kvalitetsstandarden.

#### Indstilling

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler kvalitetsstandarden for Træning, samt tilhørende pjece godkendt.

#### Kultur- og Socialudvalget, den 6. oktober 2020:

Fraværende: Mona Madsen

Som stedfortræder for Mona Madsen deltog Kaj Nøttrup.

Anbefales godkendt som indstillet

#### Bilag

492-2020-65008    Kvalitetsstandard Træning 2020 endelig version

492-2020-65004    Træning 2020 pjece endelig version

492-2020-56669    Kvalitetsstandard Træning 2020 høringsudkast

492-2020-52922 Træning 2020 pjece høringsudkast.

## **Bilag**

Træning 2020 pjece høringsudkast.

Kvalitetsstandard Træning 2020 endelig version

Kvalitetsstandard Træning 2020 høringsudkast

Træning 2020 pjece endelig version

## **Punkt 23: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**  
Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# **Punkt 24: Lokalplan 8-2A - Udarbejdelse af tillæg vedrørende kviste på kategori A huse**

## **Lokalplan 8-2A - Udarbejdelse af tillæg vedrørende kviste på kategori A huse**

### **24. Lokalplan 8-2A - Udarbejdelse af tillæg vedrørende kviste på kategori A huse**

Sagsnr.: 492-2020-9947      Dok.nr.: 492-2020-66536      Sagsbeh.: BMN      *Åbent*

#### **Indledning:**

Stillingtagen til hvorvidt der skal udarbejdes et tillæg til Lokalplan 8-2A.

#### **Retsgrundlag:**

Lokalplan 8-2A Marstal Indre By.  
Marstal indre by – Lokalplantillæg 8-2A-1.  
Planloven.

#### **Sagsfremstilling:**

Lokalplan 8-2A-udvalget har på sit møde den 24. september 2020, efter fremlæggelse af en konkret sag fra bygherre og dennes rådgiver, vurderet at der bør laves et tillæg til lokalplanen.

Lokalplanen definerer kategori A huse som værende typiske huse der ikke kan bære en kvist. På baggrund af en konkret sag, vedrørende et ønske fra ejer om etablering af en kvist på et kategori A hus, er der sået tvivl omkring rigtigheden af, at husene som beskrevet i lokalplanen, faktisk og generelt ikke kan bære kviste.

Formålet med tillægget skal være, at åbne for muligheden for at kunne etablere kviste på kategori A huse.

Lokalplan 8-2A rummer ikke muligheden for dispensation, da dette vil være i strid med lokalplanens formålsparagraf.

Tillægget vil skulle omfatte bl.a. § 2, 2.1 samt §5, 5.14.

#### **Historik:**

Ingen.

#### **Tværgående politikker:**

Ingen.

#### **Personaleforhold:**

Ingen.

#### **Økonomi:**

Ingen.

#### **Sagen afgøres af:**

Teknik-, miljø- og havneudvalget.

#### **Administrationen, Teknisk afdeling:**

Det indstilles, at der tages stilling til, hvorvidt der skal udarbejdes et tillæg til lokalplan 8-2A som muliggør etablering af kviste på kategori A huse.

#### **Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. oktober 2020:**

Fraværende: Ingen

Det anbefales at der udarbejdes et tillæg til Lokalplan 8-2A som beskrevet.  
Sagen videresendes til Kommunalbestyrelsens beslutning.

#### **Bilag**

492-2020-                      BILAG 3 - Uddrag fra Lokalplan 8-2A Marstal Indre By  
66591

492-2020-  
66573 BILAG 1 - Uddrag af planafdelingens afgørelse vedr kvist på kategori  
A hus

492-2020-  
66588 BILAG 2 - kvist på kategori A hus - tegninger og fotos af  
tagkonstruktion

## **Bilag**

BILAG 3 - Uddrag fra Lokalplan 8-2A Marstal Indre By

BILAG 2 - kvist på kategori A hus - tegninger og fotos af tagkonstruktion

BILAG 1 - Uddrag af planafdelingens afgørelse vedr kvist på kategori A hus

## **Punkt 24: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 25: Kommuneplantillæg nr. 18 og Lokalplan 2-4 Thorup Solcellepark - Better Energy

## Kommuneplantillæg nr. 18 og Lokalplan 2-4 Thorup Solcellepark - Better Energy

### 25. Kommuneplantillæg nr. 18 og Lokalplan 2-4 Thorup Solcellepark - Better Energy

Sagsnr.: 492-2018-2754      Dok.nr.: 492-2020-66432      Sagsbeh.: MET      *Åbent*

#### **Indledning:**

Stillingtagen til forslag til Kommuneplantillæg nr. 18 og Lokalplan 2-4 for Torup Solcellepark, screeningafgørelse for miljøvurdering og afholdelse af borgermøde.

#### **Retsgrundlag:**

Planloven (LBK nr. 287 af 16/04/2018)

#### **Sagsfremstilling:**

Baggrunden for udarbejdelse af planforslagene er Firmaet Better Energy A/S' ønske om at etablere et solcelleanlæg på et areal ved Torup, omfattende hele matrikel 1a, del af 1d, 2a, og 2i alle Ll. Rise By, samt del af 1d og 20d begge Dunkær by.

Planområdet ligger i landzone og anvendes i dag til landbrugsdrift. Planområdet er placeret i et nitratfølsomt grundvandsområde med særlige drikkevandsinteresser, inden for indvindingsopland til almen vandforsyning og delvis inden for boringsnær beskyttelsesområde (BNBO). Det skal derfor sikres, at der i forbindelse med ny udnyttelse af arealet ikke er fare for nedsivning af forurenende stoffer til grundvandet. Better Energy A/S har gennem Teknologisk Institut fået sikring for, at de anlægstyper Better Energy opstiller, ikke afgiver nævneværdige mængder af metaller eller andre problematiske stoffer til omgivelserne. Rapporten fremgår som bilag 492-2020-41678.

Better Energy A/S har tilbudt Ærø Kommune at lade en deklARATION om dyrkning og forbud mod udledning, tinglyse på de arealer hvor solceller skal opstilles. Better Energy A/S har fremsendt et deklARATIONseksempel på et lignende projekt ved Svendborg. DeklARATIONseksemplet fremgår som bilag 492-2020-41679. Eneste tilretning til vedhæftede deklARATION vil være, at Better Energy A/S først kan tilbyde, at deklARATIONen bliver tinglyst inden ibrugtagning af solcelleanlægget. Dette fordi Better Energy A/S køber jordarealet ved Torup og derfor først skal sikre adkomst, inden tinglysningen kan foretages. Derfor er kravet om en deklARATION, om dyrkning og forbud mod udledning, indskrevet i lokalplanens ”krav til ibrugtagning”.

#### Forslag til Lokalplan 2-4 Torup Solcellepark:

Hovedformålet med at udarbejde en lokalplan for området, er at sikre der kan opføres et solcelleanlæg. Solcelleanlægget skal tilpasses landskabet, så naboer oplever færrest mulige visuelle gener og så anlæggets visuelle påvirkning i landskabet reduceres. Lokalplanen er en landzonelokalplan med bonusvirkning. Det betyder, at lokalplanen erstatter en landzonetilladelse.

#### Forslag til Kommuneplantillæg nr. 18:

En lokalplan må ikke være i strid med kommuneplanen. Forslag til Kommuneplantillæg nr. 18 er derfor udarbejdet for at skabe rammen som Lokalplan 2-4 Torup Solcellepark, kan udarbejdes indenfor, da planområdet ikke er rammelagt i forvejen. Kommuneplantillæg nr. 18 beskriver en ny Kommuneplanramme Ri. T3. I den udlægges planområdet til teknisk anlæg, solcellepark.

#### Miljøvurdering:

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 18 og forslag til Lokalplan 2-4 for Torup Solcellepark er screenet i henhold til miljøvurderingsloven. Screeningen fremgår af planerne og offentliggøres samtidig med offentliggørelsen af planforslagene.

På baggrund af miljøscreeningen konkluderes det, at planerne ikke har en væsentlig virkning på miljøet, i forhold til de kriterier, som fremgår af loven. Det betyder, at der ikke er udarbejdet en miljøvurdering (VVM).

#### **Historik:**

På baggrund af en anmodning fra Better Energy A/S vedtog Kommunalbestyrelsen på deres møde den 29. august 2018, at Better Energy A/S kunne arbejde videre med udarbejdelsen af Kommuneplantillæg og Lokalplan for solcelleanlæg på Ærø for områderne Tranderup Nørremark og Torup.

Better Energy A/S har efterfølgende besluttet kun at arbejde videre med Torup, fordi området ved Tranderup Nørremark, er udpeget som særligt landskabeligt beskyttelsesområde.

**Tværgående politikker:**

Ærø Kommunes visionsplan for vedvarende energi og Ærø Kommunes Udviklingsstrategi 2019-2022.

**Personaleforhold:**

Ingen.

**Økonomi:**

Ingen.

**Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

**Administrationen, Teknisk afdeling:**

Det indstilles, at:

- Forslag til Kommuneplantillæg nr. 18 og Lokalplan 2-4 Torup Solcellepark, sendes i 8 ugers offentlig høring.
- Der afholdes borgermøde i høringsperioden.
- Der ikke udarbejdes miljøvurdering af planforslagene. Beslutningen herom offentliggøres sammen med planforslagene.

**Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 28. maj 2020:**

Fraværende: Ingen

Et flertal bestående af Lennart L. Mogensen (V), Peter Hansted (A), Leo Holm (C) og Bente Friis Andersen (O) anbefaler administrationens indstilling godkendt.

Jens Weiss (udenfor liste) kan ikke godkende placeringen og ønsker ikke planlægningen for et solcelleanlæg ved Torup gennemført.

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 4. juni 2020:**

Fraværende: Ingen

Indstillingen fra flertallet i Teknik- Miljø- og Havneudvalget anbefales godkendt.

**Administrationen, Teknisk afdeling, 11. juni 2020:**

Der vedlægges nyt forslag til Lokalplan 2-4 Torup Solcellepark + bilag, fordi stien omkring planområdet ikke fremgik af bilag 1 i det gamle forslag.

**Kommunalbestyrelsen, den 17. juni 2020:**

Fraværende: Ingen

Flemming Boye foreslog, at sagen udsættes.

For stemte: Liste O, P og Jens Weiss (5 stemmer)

Imod stemte: Liste A, V, Æ, F og C (10 stemmer)

Forslaget var hermed faldet.

Der blev stemt om indstillingen fra Økonomi- og erhvervsudvalget med den tilføjelse at høringsperioden udvides til 12 uger.

For stemte: Liste A, V, F, Æ, P, C og O (14 stemmer)

Imod stemte: Jens Weiss (1 stemme)

Forslaget var hermed vedtaget.

.....

Forslag til Lokalplan 2-4 for Thorup Solcellepark og forslag til Kommuneplantillæg nr. 18 har været i 12 ugers offentlig høring fra den 22. juni 2020 til den 14. september 2020.

Planforslagene samt screeningafgørelsen for miljøvurdering af planerne, blev annonceret på Kommunes hjemmeside den 22. juni 2020. Ligeledes er høring af planerne annonceret i Ærø Ugeavis i uge 26.

Imens planforslagene var i høring, blev administrationen gjort opmærksom på, at ikke alle ejere af ejendomme i planområdet eller ejere af ejendomme, som grænser op til planområdet, havde modtaget brev omkring den offentlige høring af planforslagene samt screeningafgørelsen for miljøvurdering af planerne. Høringsfristen for at kunne påklage screeningsafgørelsen var udløbet på det tidspunkt, hvorfor høringsfristen blev forlænget.

Den nye dato blev fastsat til 14. september 2020 og fulgte dermed høringsfristen for planerne. Fristen blev tilpasset på kommunens hjemmeside den 5. august 2020 og der blev ligeledes sendt et brev til ejerne af ejendomme i planområdet og ejere af ejendomme, som grænser op til planområdet.

#### Borgermøde

Der blev den 11. august 2020 afholdt et borgermøde, hvor der deltog ca. 50 borgere.

Til mødet gjorder Better Energy opmærksom på mulighederne for værditabskompensation af ejendom, Salgsoption, VE-bonus og Grøn pulje, ved etableringen af solcelle anlægget.

#### **Værditabskompensation**

Alle naboer til et solcelleanlæg kan få vurderet et evt. værditab på ejendommen. Naboer indenfor 200 meter kan få vurderet ejendommen gratis, mens naboer længere væk betaler gebyr på ca. 4000 kr. Gebyr tilbagebetales, hvis der vurderes en værditab. Værditab skal udbetales af udvikler og vurderes af taksationskommissionen. (se bilag 492-2020-66415)

#### **Salgsoption**

Alle naboer indenfor 200 meter af et solcelleanlæg har ret til at få vurderet deres ejendom af en uvildig taksationskommission. Hvis ejendommen har lidt tab på blot 1 % tilbydes en købsoption. Det er dermed muligt at frasælge sin ejendom til udviklerne, men ikke et krav. Deri begrebet købsoption. Lovgivningen giver stadig mulighed for indgåelse af frivillige aftaler mellem naboer og udvikler (se bilag 492-2020-66417)

#### **VE-bonus**

Alle naboer indenfor 200 meter af et solcelleanlæg modtager årlig bonus på 2000 kr. Bonus er skattefri. (se bilag 492-2020-66416)

#### **Grøn Pulje, §14 i lovtæst.**

- Der skal udbetales 30.000 kr. pr. MW
- Udbetales til kommunen 14 dage efter solcelleanlægget producere strøm
- Midler allokeres lokale tiltag omkring solcelleanlægget, og som anden prioritet projekter, der understøtter den grønne omstilling i hele kommunen

Til borgermødet tilbød Better Energy at udarbejde flere visualiseringer af solcelleanlægget. Better Energy har i den forbindelse udarbejdet ekstra visualiseringer fra 5 nye placeringer. Visualiseringerne blev offentlig tilgængelig på kommunens hjemmeside den 2. september 2020.

#### Høringssvar

Der er i alt kommet 11 høringssvar og 2 underskriftindsamlinger, hvoraf den ene underskriftindsamling også indeholder kommentarer. Alle høringssvar er indkommet rettidigt.

Der er udarbejdet en hvidbog med kort resume af høringssvarene, samt de spørgsmål og ændringsforslag høringssvarene har indeholdt. (se bilag 492-2020-50707). Hvidbogen indeholder administrative bemærkninger til de respektive høringssvar, spørgsmål og forslag.

Svendborg Kommune har jf. det forpligtende samarbejde bidraget til hvidbogen med svar til spørgsmål omhandlende natur og miljø.

Better Energy har bidraget til hvidbogen med svar til de tekniske spørgsmål, som omfatter solcelleanlægget.

I høringsperioden er administrationen blevet opmærksom på at der er formuleringer i redegørelsen eller bestemmelsen, som har været for upræcise i forhold til fortolkning af planerne. Planerne er bl.a. konsekvensrettet på følgende punkter:

- a. Lokalplanens § 3.3, hvor bestemmelsen ændres til der må tilskudsfordres.
- b. Lokalplanens § 5.2 bestemmelse omkring Thorupvejs stikvej, så det præciseres at eksisterende anvendelse kan fortsætte.
- c. Der er foretaget ændringer de steder Better Energy i deres bemærkninger til høringssvarene har skrevet de gerne vil imødekomme borgerens forslag.

Lokalplanens § 6.5 er derfor tilpasset Better Energys bemærkning omkring at efterkomme ønsket om at placeringen af teknisk udstyr, skal ske med respekt for omkringliggende ejendomme.

d. Lokalplanens bilag 4 er opdateret, så det også indeholder de visualiseringer der er blevet udarbejdet imens planforslagene har været i høring.

e. Teksten i redegørelsen omkring kulturarv og museumslov er tilpasset med udgangspunkt i Langelands Museums høringssvar, så teksten nu er i overensstemmelse med den information screeningen for miljøvurdering er blevet foretaget ud fra.

I forslag til Lokalplan og Kommuneplantillæg fremgår alle ændringer med rød skrift. Dog ikke ændring af stavemåde fra Torup til Thorup. (492-2020-66596 og 492-2020-66720)

**Administrationen, Teknisk afdeling, den 22. september 2020:**

Det indstilles at:

1. Der tages stilling til hvorvidt der skal arbejdes videre med nogen af de ændringsforslag, som er fremkommet i forbindelse med høringen, eller om
2. Lokalplanen og kommuneplantillægget kan vedtages med ændringerne beskrevet i a. – e.

**Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. oktober 2020:**

Fraværende: Ingen

Ad. 1 Det anbefales, at der ikke arbejdes videre med de indkomne forslag.

Ad. 2 Et flertal bestående af Peter Hansted (A), Leo Holm (C) og Bente Friis Andersen (O) anbefaler lokalplan og kommuneplantillæg for Thorup Solcellepark godkendt.

Lennart L. Mogensen (V) anbefaler ikke at lokalplanen vedtages med henvisning til det manglende lokale ejerskab til det aktuelle anlæg.

Jens Weiss (Løsgænger) anbefaler ikke at lokalplanen vedtages med henvisning til manglende lokale ejerskab til det aktuelle anlæg, til den manglende kobling til en energiplan samt til placeringen.

Leo Holm (C) og Bente Friis Andersen (O) havde gerne set, at der var en lokal forankring i det aktuelle projekt.

## **Bilag**

492-  
2020-  
41679 Deklaration\_eksempel Hvidkilde Svendborg Kommune

492-  
2020-  
41678 PV\_vandmiljø - 11-12-2019 Final (002)

492-  
2020-  
64339 Sendt til orientering - facebook 2 sept - Ulla de Frey

492-  
2020-  
44347 Kommuneplantillæg nr. 18 Torup Solcellepark + bilag

492- Lokalplan 2-4 Torup Solcellepark + bilag  
2020-  
47892

492- Sendt til orientering - Hele historien til d.3 sept 20 - Ulla de Frey  
2020-  
64340

492- oversigt planområde med registrerede fortidsm.pdf d-0492\_2020\_50715  
2020-  
67596

492- Hvidbog  
2020-  
50707

492- Høring-01 - Alex Suszkiewicz p.v.a. Enhedslisten på Ærø  
2020-  
64600

492- VS: Høringssvar angående: Offentlig høring af forslag til Lokalplan 2-4 for  
2020- Torup Solcellepark og forslag til Kommuneplantillæg nr. 18 - Michael Henrik  
66615 de Frey Svanholt

492- Høringssvar - solcelleprojekt Thorup - 13. september 2020 - Søren Mogensen  
2020- og Lena Pind (1)  
64594

492- Høringssvar Lokalplan 2-4 (002)  
2020-  
50717

492- Høringssvar - solcelleprojekt Thorup - juli 2020 - Henrik Andersen & Lene  
2020- Ibsgaard Andersen  
56733

492- Høringssvar DN Torup solcellepark\_  
2020-  
64604

492- underskrifter editeret word - Ulla de Frey  
2020-  
64343

492- Projekt Oasen fra Michael Svanholt og Ulla de Frey indsendt første gang  
2020- 2018 - Ulla de frey  
64342

492- Høringssvar vedrørende solcellepark - Metha Feddersen  
2020-  
56736

492- Høringssvar Karl Allesø  
2020-  
66604

492- høringssvar Thorupvej 22 sept 2020 - Ulla de Frey  
2020-  
64341

492- Høringssvar vedrørende det planlagte solcelleanlæg i Thorup - Bente F.  
2020- Jensen

64589

492- kopi - fysisk underskrift indsamling - Ulla de Frey  
2020-  
64486

492- Høringssvar Ærøs Vedvarende Energipulje\_  
2020-  
64582

492- Sendt til orientering - om DR P1 - Ulla de Frey  
2020-  
64344

492- Sendt til orientering - Professor Brian Vad Mathiesen - Orientering i  
2020- forbindelse med lokalplan 2-4 for Thorup Solcellepark og forslag til  
66608 Kommuneplantillæg nr. 18

492- vidensblad\_-\_salgsoptionsordningen\_nye\_regler  
2020-  
66417

492- vidensblad\_-\_vaerditabsordningen\_nye\_regler  
2020-  
66415

492- vidensblad\_-\_ve-bonusordningen\_nye\_regler  
2020-  
66416

492- Høringssvar Langelands Museum.  
2020-  
66666

492- Lokalplan 2-4 for Thorup Solcellepark, med ændringer + bilag  
2020-  
66720

## **Bilag**

Sendt til orientering - om DR P1 - Ulla de Frey

Høringssvar Karl Allesø

vidensblad\_-\_ve-bonusordningen\_nye\_regler

Sendt til orientering - Hele historien til d.3 sept 20 - Ulla de Frey

Høringssvar - solcelleprojekt Thorup - 13. september 2020 - Søren Mogensen og Lena Pind (1)

vidensblad\_-\_vaerditabsordningen\_nye\_regler

høringssvar Thorupvej 22 sept 2020 - Ulla de Frey

Hvidbog

Høringssvar Ærøs Vedvarende Energipulje\_

Kommuneplantillæg nr. 18 Torup Solcellepark + bilag

oversigt planområde med registrerede fortidsm.pdf d-0492\_2020\_50715

Høringssvar Lokalplan 2-4 (002)

Høring-01 - Alex Suszkiewicz p.v.a. Enhedslisten på Ærø

Deklaration\_eksempel Hvidkilde Svendborg Kommune

Høringssvar Langelands Museum.

vidensblad\_-\_salgsoptionsordningen\_nye\_regler

kopi - fysisk underskrift indsamling - Ulla de Frey

underskrifter editeret word - Ulla de Frey

Lokalplan 2-4 for Thorup Solcellepark, med ændringer + bilag

Høringssvar vedrørende solcellepark - Metha Feddersen

VS: Høringssvar angående: Offentlig høring af forslag til Lokalplan 2-4 for Torup Solcellepark og forslag til Kommuneplantillæg nr. 18 - Michael Henrik de Frey Svanholt

Høringssvar - solcelleprojekt Thorup - juli 2020 - Henrik Andersen & Lene Ibsgaard Andersen

Projekt Oasen fra Michael Svanholt og Ulla de Frey indsendt første gang 2018 - Ulla de frey

Sendt til orientering - facebook 2 sept - Ulla de Frey

Sendt til orientering - Professor Brian Vad Mathiesen - Orientering i forbindelse med lokalplan 2-4 for Thorup Solcellepark og forslag til Kommuneplantillæg nr. 18

Høringssvar vedrørende det planlagte solcelleanlæg i Thorup - Bente F. Jensen

Høringssvar DN Torup solcellepark\_

Lokalplan 2-4 Torup Solcellepark + bilag

PV\_vandmiljø - 11-12-2019 Final (002)

## **Punkt 25: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Ad 1.

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2.

Der blev stemt om indstillingen fra flertallet i Teknik-, miljø- og havneudvalget.

For stemte: Ole Wej Petersen, Flemming Boye og Mads Boeberg Hansen

Imod stemte: Bent Juul Sørensen

Undlod at stemme: Kaj Nøttrup

Bent Juul Sørensen bemærkede, at der var risiko for forurening ved nedtagning af solceller, og at landbrugsbranchen anbefaler ikke at robuste jorder anvendes til solceller.

# Punkt 26: Vandområdeplaner 2021-2027 - Godkendelse af forslag til vandløbsindsatser

## Vandområdeplaner 2021-2027 - Godkendelse af forslag til vandløbsindsatser

### 26. Vandområdeplaner 2021-2027 - Godkendelse af forslag til vandløbsindsatser

Sagsnr.: 492-2019-6644    Dok.nr.: 492-2020-67201    Sagsbeh.: KJO    *Åbent*

#### Indledning:

Der skal træffes beslutning om forslag til vandløbsindsatser i de statslige vandområdeplaner 2021-2027. Forslaget er udarbejdet med bidrag fra interessenter i de lokale vandråd. Forslaget skal sendes til Miljø- og Fødevareministeriet, der udarbejder de statslige vandområdeplaner 2021-2027, herunder hvilke fysiske indsatser i vandløb, der skal gennemføres for at opnå en god miljøtilstand.

Desuden skal der besluttes, om man ønsker at støtte dele af vandrådets udtalelse til ministeriet vedr. spildevand fra veje og konsekvenserne herved for vandmiljøet.

#### Retsgrundlag:

LBK nr. 126 af 26. januar 2017 om vandplanlægning.

BEK nr. 1060 af 22. oktober 2019 om vandråd, vandrådssamarbejde med kommunalbestyrelser og samarbejde mellem kommunalbestyrelser i et hovedvandopland om udarbejdelse af forslag til indsatsprogrammets supplerende vandløbsforanstaltninger samt bidrag til miljørapport.

Vejledning til kommuner og vandråd om arbejdet med forslag til indsatsprogrammet for vandløbsindsatsen 2021-2027, Miljø- og Fødevareministeriet november 2019.

LBK nr. 1225 af 25. oktober 2018 om miljøvurdering og planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

#### Sagsfremstilling:

EU's vandrammedirektiv fastlægger, at medlemslandene via konkrete miljømål og fornødne indsatser skal forebygge forringelse og opnå god tilstand i grundvandsforekomster og overfladevandområder – herunder vandløb. I Danmark er der cirka 75.000 kilometer vandløb. Det forventes, at 18.500 kilometer af disse vil indgå i vandområdeplanerne gældende for perioden 2021-2027 og dermed være omfattet af et miljømål. Cirka halvdelen af de 18.500 kilometer vandløb er i risiko for ikke at opfylde miljømålet i 2027, og for 3.800 kilometer vurderes risikoen at skyldes utilstrækkelige fysiske forhold.

Fyn er opdelt i fire hovedvandoplande: Lillebælt/Fyn, Odense Fjord, Storebælt og Det Sydfynske Øhav. Ærø Kommune er beliggende inden for hovedvandoplandet Det Sydfynske Øhav og hovedvandoplande Lillebælt/Fyn. Kommunerne inden for de enkelte hovedvandoplande har siden december 2019, med input fra lokale vandråd, udarbejdet forslag til indsatsprogram for de fysiske vandløbsindsatser i vandområdeplanerne 2021-2027. Desuden skal kommunerne levere bidrag til den miljørapport, som miljøministeren skal udarbejde i henhold til miljøvurderingsloven. Kommunernes bidrag skal være Miljø- og Fødevareministeriet i hænde senest 22. november 2020.

De statsligt udmeldte minimumskrav for hovedvandopland Det Sydfynske Øhav er indsatsforslag i minimum 38 kilometer vandløb og fjernelse af minimum 8 spærringer. Den økonomiske ramme er 9.096.000 kroner. For hovedvandopland Lillebælt/Fyn er minimumskravet 76 kilometer vandløb, 12 spærringer og der er 15.521.000 kroner til rådighed til indsatsen.

#### Forslag til indsatsprogram for fysiske vandløbsindsatser i Ærø Kommune

Indsatser til forbedring af de fysiske forhold i vandløb er opdelt i enten vandløbsstrækninger eller spærringer.

Strækningerne kaldes i vandplantermologi for vandområder og her foregår restaureringsindsatserne eksempelvis ved udlægning af groft materiale, hævning af vandløbsbund, træplantning, etablering af sandfang mv. Indsatser i forbindelse med spærringer er typisk åbning af rørlagte strækninger eller fjernelse af faunaspærringer ved for eksempel opstemninger eller røroverkørsler.

Inden for Ærø Kommunes geografiske opland er der i vandrådene drøftet to vandområder og fem spærringer. Det vil sige, at i alt syv indsatser i Ærø Kommune er behandlet i vandrådene for Det Sydfynske Øhav og Lillebælt/Fyn.

På den baggrund forslår de to vandråd, at i alt to strækningsbaserede restaureringsindsatser (3,711 kilometer) og at fem spærringer skal indgå i de statslige vandområdeplaners indsatsprogram 2021-2027 i Ærø Kommune. Administrationens indstilling følger vandrådernes anbefalinger. Oversigt over de konkrete indsatsforslag fremgår af det vedlagte bilag 1.

### Vandrådsarbejdet

Vandrådsarbejdet blev skudt i gang med vandrådspakken, som staten offentliggjorde den 26. november 2019. Inden for hovedvandoplandet Det Sydfynske Øhav og frem til juni 2020 er der afholdt i alt tre vandrådsmøder samt en ekskursion. Desuden har to medlemmer af vandrådet været på besigtigelse for at se på vandløb på Ærø. Inden for hovedvandoplandet Lillebælt, Fyn har der været holdt tre vandrådsmøder. Alle vandrådsmøder er afholdt med deltagelse af repræsentanter fra oplandskommunerne.

Svendborg og Assens har været sekretariatskommuner for hhv. hovedvandoplandet Det Sydfynske Øhav og Lillebælt/Fyn.

Vandrådene har arbejdet på den måde, at de enkelte medlemmer har haft mulighed for at indstille vandområder eller spærringer til drøftelse i vandrådet. Det er administrationens opfattelse, at dialogen på tværs af organisationerne i vandrådene på har været god og konstruktiv, hvilket også afspejles i den store enighed, som er opnået i forbindelse med de mange vandområder og spærringer, der er drøftet.

### Udtalelse vedr. vejvand

I de tilfælde, hvor der ikke kunne opnås enighed om et vandområde eller en spærring - i vandrådet eller mellem vandråd og kommune - kan hele eller dele af vandrådet afgive en udtalelse til kommunalbestyrelsen og/eller Miljø- og Fødevarerministeriet.

Efter sidste vandrådsmøde har sekretariatet for hovedvandoplandet Det Sydfynske Øhav modtaget en udtalelse fra dele af vandrådet vedr. udledning af spildevand fra veje og konsekvenserne for vandmiljøet. Det skal noteres, at ikke alle medlemmer i vandrådet kan bakke op om udtalelsen. Udtalelsen er vedlagt som bilag.

Med udtalelsen ønskes kommunalbestyrelsens opbakning til udtalelsen inden den videresendes til Miljø- og Fødevarerministeriet med henblik på opfølgning i forbindelse med den kommende vandområdeplan 2021-2027. Sekretariatet for vandrådet for Lillebælt/Fyn har ikke modtaget yderligere udtalelser fra vandrådet eller fra enkeltmedlemmer.

### **Historik:**

Ingen.

### **Tværgående politikker:**

Ingen.

### **Personaleforhold:**

Vandrådsarbejdet er gennemført af administrationen med bistand fra administrationen i Svendborg Kommune jf. aftalen om det forpligtigende samarbejde.

### **Økonomi:**

Ingen.

Staten har kompenseret kommunerne økonomisk for udarbejdelse af forslag til indsatsprogram, bidrag til miljørapport samt for varetagelse af sekretariatsbetjeningen af vandrådene via DUT-princippet efter aftale med KL.

### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

### **Administrationen, Teknisk afdeling:**

Det indstilles, at:

- Forslag til indsatsprogram for vandløbsindsatser i vandområdeplanerne 2021-2027 i Ærø Kommune sendes til Miljø- og Fødevarerministeriet.
- Høringsvar vedr. tilladning af vejvand til vandmiljøet sendes til Miljø- og Fødevarerministeriet.

### **Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. oktober 2020:**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

### **Bilag**

492-2020-67200	Høringssvar Vandråd i DSØ vejvand ..
492-2020-67199	Forslag til Vandområdeplan 2021-2027 - Kommunerapport for Ærø Kommune
492-2020-67421	Noter til forslag om udpegning af indsatser

## **Bilag**

Noter til forslag om udpegning af indsatser

Høringssvar Vandråd i DSØ vejvand ..

Forslag til Vandområdeplan 2021-2027 - Kommunerapport for Ærø Kommune

## **Punkt 26: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 27: Affald - Renovationsgebyrer 2021

## Affald - Renovationsgebyrer 2021

### 27. Affald - Renovationsgebyrer 2021

Sagsnr.: 492-2018-10032    Dok.nr.: 492-2020-67609    Sagsbeh.: KJO    *Åbent*

#### Indledning:

Der foreligger gebyrblad for renovationsområdet for 2021, til godkendelse.

#### Retsgrundlag:

BEK nr 224 af 08/03/2019 om affald.

#### Sagsfremstilling:

Der er beregnet affaldsgebyrer for 2021. Gebyrerne er beregnet på baggrund af de indgåede kontrakter samt de forventede affaldsmængder indsamlet i 2021.

Gebyrberegningen for husholdninger indeholder en prisforøgelse på grundgebyret som skyldes større affaldsmængder tilført indsamlingsordninger og genbrugsstation, og forøgede behandlingspriser. Mængden af indsamlet dagrenovation er faldende, hvilket afspejler sig i prisen pr. beholder/sæk, som det har været muligt at sænke i 2021 trods højere behandlingspris. Da prisen på afhentning af 770 liter affaldsbeholdere er noget højere, fastholdes prisen fra 2020 på denne type.

Husholdninger	2020 - kr. incl. moms	2021 – kr. incl. moms
Grundgebyr	1.625,00	1.840,00
140 l. beholder	825,00	750,00
180l/190l beholder	1.012,50	950,00
240 l. beholder	1.500,00	1.250,00
770 l. beholder	4.375,00	4.375,00
Sækkestativ	812,50	750,00
Afhentning på grunden	281,25	375,00

Erhvervsgebyr for renovation er forøges fra 1.280 kr. ex. moms pr. enhed til 1.304 kr. ex. moms pr. enhed pga. prisstigninger på forbrænding af affaldet.

Gebyr for erhverv for at aflevere farligt affald på modtageanlægget er øget fra 700 kr. ex. moms til 860 kr. ex. moms, som følge af stigende behandlingspriser.

Priserne for modtagelse af affald til omlastning med henblik på forbrænding er øget fra 1088 kr./t i 2020 til 1110 kr./t. grundet øgede forbrændingsudgifter. Deponeringstaksten fastholdes på 1.342 kr. pr. ton. Priserne er ex. moms.

#### Historik:

Ingen.

#### Tværgående politikker:

Ingen.

#### Personale forhold:

Ingen.

#### Økonomi:

Gebyrberegningen er baseret på, at affaldsområdet er brugerfinansieret og over en kortere årrække skal hvile i sig selv. For nuværende er der oparbejdet et underskud på området.

**Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

**Administrationen, Teknisk afdeling:**

Det indstilles, at gebyrbladet for 2021 godkendes.

**Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. oktober 2020:**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

**Bilag**

492-2020-67608 Gebyrblad affaldsområdet 2021

492-2019-54169 Gebyrblad affaldsområdet 2020

**Bilag**

Gebyrblad affaldsområdet 2020

Gebyrblad affaldsområdet 2021

## **Punkt 27: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 28: Stillingtagen til deltagelse i kursus "Bestyrelsesarbejde i Forsyningsselskaber"

## Stillingtagen til deltagelse i kursus "Bestyrelsesarbejde i Forsyningsselskaber"

### 28. Stillingtagen til deltagelse i kursus "Bestyrelsesarbejde i Forsyningsselskaber"

Sagsnr.: 492-2020-10672    Dok.nr.: 492-2020-72904    Sagsbeh.: AMB    *Åbent*

#### Indledning:

Stillingtagen til kommunalbestyrelsesmedlem Jens Weiss' deltagelse i kurset "Bestyrelsesarbejde i forsyningsselskaber", der afholdes i 19-20/11 og 3/12-2020.

#### Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsesmedlem Jens Weis, der er medlem af bestyrelsen for Ærø Vand, har den 23/10-2020 anmodet om at få bevilget deltagelse i kurset "Bestyrelsesarbejde i forsyningsselskaber", der afholdes i 19-20/11 og 3/12-2020 i København.

Da Jens Weiss i 2018 har været tilmeldt et tilsvarende kursus om bestyrelsesarbejde inden for forsyningsområdet, er der den 27/10-20 efter aftale med borgmesteren givet afslag på deltagelse. Kommunen betalte i 2018 18.750 kr. eksklusiv moms for dette kursus.

Jens Weiss har efterfølgende oplyst:

- at han ikke kom afsted på kurset, da han måtte melde afbud pga arbejde.
- at udbyder kan bekræfte, at han ikke deltog i kurset.
- at han beklager, at regningen er blevet betalt, der må have været "koks" i kommunikationen"
- at der kommer nye krav til selskabsbestyrelser og at der kommer nye udfordringer for bestyrelsen i Ærø Vand, hvorfor det er formålstjenligt at deltage.

#### Økonomi:

Kurset, der består af 2 moduler med i alt 3 dages undervisning, koster 18.000 kr. eksklusiv moms. Prisen er inklusiv materialer og forplejning, hertil kommer evt. opholdsudgifter.

Såfremt udvalget ønsker at imødekomme ansøgningen fra Jens Weiss, kan finansiering af kursusafgift og evt. overnatning ske fra kommunalbestyrelsens repræsentationskonto XG-10012-15.

Det bemærkes, at deadline for tilmelding var den 1/11-2020.

#### Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget

#### Indstilling:

Borgmesteren indstiller, at økonomi- og erhvervsudvalget tager stilling til kommunalbestyrelsesmedlem Jens Weiss' anmodning om deltagelse i kurset "Bestyrelsesarbejde i forsyningsselskaber", der afholdes i 19-20/11 og 3/12-2020.

#### Bilag

492-2020-72936	Mailkorrespondance - Bestyrelsesarbejde i Forsyningsselskaber hos CBS Bestyrelsesuddannelserne
492-2020-72922	Faktura vedr. kursus ifb. med bestyrelsesmedlem i kommunal forsyning
492-2020-72947	Kursusbeskrivelse - Bestyrelsesarbejde i forsyningsselskaber

#### Bilag

Kursusbeskrivelse - Bestyrelsesarbejde i forsyningsselskaber

Faktura vedr. kursus ifb. med bestyrelsesmedlem i kommunal forsyning

Mailkorrespondance - Bestyrelsesarbejde i Forsyningsselskaber hos CBS Bestyrelsesuddannelserne

## **Punkt 28: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 5. november 2020:**

Fraværende: Ingen

Anmodningen imødekommes ikke. Kurset afklares i forbindelse med næste kommunalbestyrelsesperiode.

**Punkt 29: Lukket: Bygmester I.O. Christensen og hustru Caroline  
Christensens mindelegat - Uddeling 2020**

## **Punkt 29: Lukket: Beslutning**