

REFERAT Økonomi- og erhvervsudvalget 2018 / 2020 d. 20-11-2018

Mødedato Tirsdag d. 20. november 2018 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Status - Erhvervsplan.....	3
Beslutning.....	4
Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/10-2018.....	5
Beslutning.....	6
Sejlplan 2019-2022 Ærøfærgerne - Efter indsættelse af Ellen.....	7
Beslutning.....	13
Aflysningsprocedurer - Ærøfærgerne.....	14
Beslutning.....	15
Spilleautomater - Ærøfærgerne.....	16
Beslutning.....	17
Mødeplan 2019.....	18
Beslutning.....	20
Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 13. november 2018.....	21
Beslutning.....	23
Forventet udnyttelse af lånerammen 2018 - 2022.....	24
Beslutning.....	25
Renteberegning og rykkergebyr.....	26
Beslutning.....	28
Budgetopfølgning efterår 2018 ØEU.....	29
Beslutning.....	31
Budgetopfølgning efterår 2018 TMHU.....	32
Beslutning.....	34
Budgetopfølgning efterår 2018 KSU.....	35
Beslutning.....	36
Modtagestation Syddanmark I/S - Gebyrer 2019.....	37
Beslutning.....	39
Ærø Vand A/S - Takstblad 2019.....	40
Beslutning.....	42
Søby Vandværk - Takstblad 2019.....	43
Beslutning.....	44
Ærøskøbing Vandværk - Takstblad 2019.....	45
Beslutning.....	46
Budget for MEDSTRØM.....	47
Beslutning.....	48
Lokalplan 101-5 - Kommuneplantillæg nr. 13 - Etablering af Skipper Park.....	49
Beslutning.....	58
Offentlige veje - Skiltepolitik.....	59
Beslutning.....	61
Ansøgning om driftstilskud til Kulturladen.....	62

Beslutning.....	64
Dagplejetakst 2019, ændret beregning.....	65
Beslutning.....	66
Ny dagtilbudslov 2019: Deltidspladser til særlige målgrupper.....	67
Beslutning.....	69
Værdighedspolitik: Høring 2018.....	70
Beslutning.....	72
Justering af samarbejdskontrakt med Det Gamle Værft.....	73
Beslutning.....	75
Gaveregulativ.....	76
Beslutning.....	77
Ændring af stillingsbetegnelse - Afdelingsledere.....	78
Beslutning.....	79
Lukket: Marstal Campingplads - Køb af areal af Naturstyrelsen.....	80
Lukket: Beslutning.....	81
Lukket: Forsikringer - Udbud af kommunens forsikringer 2019 - 2023.....	82
Lukket: Beslutning.....	83

Punkt 1: Status - Erhvervsplan

Status - Erhvervsplan

1. Status - Erhvervsplan

Sagsnr.: 492-2018-1670 Dok.nr.: 492-2018-61760 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Orientering om status vedrørende udarbejdelse af erhvervsplan for Ærø Kommune.

Sagsfremstilling:

Turist- og erhvervsdirektør Chris Hammeken giver en status på udarbejdelse af erhvervsplan for Ærø Kommune.

Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller, at status tages til orientering.

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 12. september 2018:

Fraværende: Ingen

Spørgeskemaet sendes ud til virksomhederne den 24. september 2018.

Svarene analyseres ultimo oktober måned.

Erhvervspolitikken skrives i november måned.

Bilag

492-2018-61763 Erhvervs klima-analyse nov 2018 endelig - Ærø Kommune

Bilag

Erhvervs klima-analyse nov 2018 endelig - Ærø Kommune

Punkt 1: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 2: Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/10-2018

Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/10-2018

2. Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/10-2018

Sagsnr.: 492-2016-997 Dok.nr.: 492-2018-61567 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til månedlig budgetopfølgning for færgeområdet.

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 16/12-15, at der med virkning fra 1/1-2016 fremlægges månedlige budgetopfølgninger for færgeområdet for økonomi- og erhvervsudvalget.

Til orientering foreligger budgetopfølgning pr. 31/10 2018, samt bemærkninger til budgetopfølgningen.

Materialet er sendt til udvalgets medlemmer på mail den 15/11-18 og vedhæftes som bilag.

Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget.

Indstilling:

Transportdirektøren indstiller, at budgetopfølgningen tages til orientering.

Bilag

492-2018-62408 Budgetopfølgning med bemærkninger pr. 31/10-2018

Bilag

Budgetopfølgning med bemærkninger pr. 31/10-2018

Punkt 2: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 3: Sejlplan 2019-2022 Ærøfærgerne - Efter indsættelse af Ellen

Sejlplan 2019-2022 Ærøfærgerne - Efter indsættelse af Ellen

3. Sejlplan 2019-2022 Ærøfærgerne - Efter indsættelse af Ellen

Sagsnr.: 492-2012-10898 Dok.nr.: 492-2018-61569 Sagsbeh.: KMM *Åbent*

Indledning:

Der skal vedtages en sejlplan for 2019.

Sejlplanerne vil i 2019 være opdelt i 2 planer.

1. Uændret plan indtil indsættelse af Ellen. (Forventet slutning af første kvartal)
2. Plan for sejlads med 4 skibe på 3 ruter.

Transportdirektøren laver oplæg til økonomi- og erhvervsudvalget til sejlplan.

Byggeriet af Ellen er forsinket, og der vil blive sejlet efter nogle alternative sejlplaner der tager hensyn til forsinkelserne og til havneombygningerne og afprøvning af disse.

Sejlplanerne vurderes af økonomi- og erhvervsudvalget hvert år, og det vurderes om de skal sendes videre enten til prioriteringsdebatten eller behandling af kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med vedtagelse af sejlplanen vurderer økonomi- og erhvervsudvalget om der er ønsker til takstændringer.

Sagsfremstilling:

Der er nogle krav til besejling med Ellen, som stammer fra EU-ansøgningen.

Disse krav gælder i prøveperioden som forventes at vare 1 år fra idriftsættelse, derefter vil man efterfølgende kunne tilpasse antallet af afgange til behovet.

Med baggrund i den stigning der har været i overførselstallene, er der et ønske om efter afprøvning af Ellen, at indsætte denne færge på Fynshav, og fortsætte sejladsen med Skjoldnæs på Faaborg.

Det er der lavet en teknisk sejlplan alene til beregning af budget.

Transportdirektøren laver sit årlige forslag til økonomi- og erhvervsudvalget.

Økonomi- og erhvervsudvalget vedtager et forslag, og vurderer om forslaget skal i høring.

Økonomi- og erhvervsudvalget vurderer om sejlplanen skal med i prioriteringsdebatten.

Den tekniske sejlplan har en kraftig forøgelse på Faaborg og Fynshav. Det betyder at transportdirektøren foreslår en ændret sejlplan på svendborgruten.

Dette vil give en besparelse i forhold til indmeldt budget på ca. 800.000 for de efterfølgende år og ca. 600.000 for 3 kvartaler i 2019.

Historik:

Færgerne er en del af transportkæden med busser og tog. Udgangspunktet er at ruten på Svendborg er den primære sociale rute. Det betyder at tidspunkterne ankomster/afgange tilpasses bedst muligt til tog og busser i Svendborg. Og at busser på Ærø tilpasses til færgernes ank./afg. tidspunkter.

Tværgående politikker:

Busruter på Ærø og skoler.

Personaleforhold:

Ændringer i antallet af afgange påvirker personalebehovet.

Økonomi:

For at kunne lave et groft overblik over udgiften til færre eller flere ture, er der lavet en beregning af udgifterne for mandskab og brændstof for en enkelt tur i 2019.

Udgiften indeholder kun 1 person som sikkerhedsbesætning, hvilket svarer til sejlads med reduceret passagerantal. Der er desuden en hvis usikkerhed på Ellen da der ikke findes erfaringstal.

Ærøskøbing og Marstal på Svendborgruten kr.	3.271
Skjoldnæs på Fynshav kr.	2.385
Skjoldnæs på Faaborg kr.	2.086
Ellen på Fynshav kr.	1.613

Sagen afgøres af:

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling:

Transportdirektøren indstiller:

§ At økonomi- og erhvervsudvalget vurderer hvilke ændringer man ønsker i forhold til den tekniske sejlplan.

§ At sejlplanen indarbejdes i budget for 2019 sammen med sejladsen indtil idriftsættelse af Ellen.

§ At sejlplanen for Ellen tilpasses efter prøveperioden og indarbejdes i budget for 2020 og frem.

§ At den af staten udmeldte takststigning i forbindelse med perioderne for landevejsprincippet, fastholdes. Perioderne udenfor rabatperioden stiger med nettoprisindekset, dog min. 2,7 %.

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 12. september 2018:

Fraværende: Ingen

Økonomi- og erhvervsudvalget besluttede at sende sejlplanerne i høring ved pendlerne, vognmænd, kommunens hovedudvalg og Ærøfærgernes samarbejdsudvalg.

Administrationen, den 17. oktober 2018:

Transportdirektøren oplyser, at der foreligger høringssvar fra:

- Vognmændene
- Pendlerne
- Samarbejdsudvalget i rederiet
- Rederiets chefgruppe
- Hovedudvalget

Endvidere foreligger der, efter anmodning fra udvalgets medlemmer:

- Specifikation af ledig kapacitet på tidligere afgang i perioden marts – september 2018.

Transportdirektøren har følgende yderligere bemærkninger:

Det er vedtaget, at der skal arbejdes med en optimering af sejlplanerne, da der ligger meget store besparelser på fægeområdet placeret som puljer.

De primære forskelle i den tekniske sejlplan og indstillingen fra transportdirektør er:

- At der er 390 ture flere i den tekniske sejlplan.
- At der er 1 uge mere højsæson i den tekniske sejlplan.
- At afgang 04.35 på Svendborg er rykket 2 timer frem. Hvilket påvirker resten af dagen.
- At der i lavsæsonen på Faaborg sejles 4 ture i stedet for 5 ture på hverdage.
- At 4.50 er rykket til 4.35 på Faaborg

Det forventes, at ændringerne kan forbedre driftsresultatet med 1,0 – 1,2 mio. pr. år ved helårsvirkning. Usikkerheden beror på om mandskabet på Ellen og på Skjoldnæs umiddelbart kan rokere og opsuge de besparelser, der er ved reduktion af et antal timer, der ikke er fuldtidsstillinger.

Løn og Økonomi bemærker, at budgettet for færgedriften i 2019 er på 15,2 mio., mens det er nedsat til 4,5 mio. i 2020 og dette niveau fremadrettet. Reduktionen i det samlede budget skyldes blandt andet færre udgifter til reparation og vedligehold samt en besparelsepulje på 6 mio. kr. De bagvedliggende forudsætninger for besparelsen på mellem 1 og 1,2 mio. er blevet gennemgået og virker korrekte, så længe enhedsudgifterne per tur holder. Det bemærkes dog, at udgifterne

ikke er fremskrevet til 2019 priser, mens der ligeledes ikke er taget højde for eventuelle færre indtægter på de angivne ture.

Indstilling:

Transportdirektøren anbefaler, at Økonomi- og erhvervsudvalget tager besparelsen og lader den indgå som en del af besparelsepuljen på 6,0 mio. kr., og indstiller derfor egen model.

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 23. oktober 2018:

Fraværende: Ingen

Punktet udsættes til Økonomi- og erhvervsudvalgets møde den 20. november 2018. Der foretages en fornyet høring af opdateret sejlplaner forud for mødet, samt afklaring af de økonomiske konsekvenser af de to sejlplaner.

Administrationen, den 13. november 2018:

Der er foretaget fornyet høring med to sejlplaner med høringsfrist den 12. november 2018.

De to sejlplaner er:

- 1) Sejlplan vedtaget den 20. september 2017
- 2) Sejlplan indstillet af transportdirektøren

Der er kommet høringssvar fra vognmændene, pendlerne, samarbejdsudvalget i rederiet, rederiets chefgruppe og kommunens hovedudvalg.

De primære forskelle i de to sejlplaner er:

- At der er 826 flere afgang i sejlplan vedtaget den 20. september 2017 i forhold sejlplan indstillet af transportdirektøren. Farligt godstur på Svendborg-ruten sejles kun, hvis der er behov og der er indregnet 10 planlagte ture.
- At der er 1 uge mere med højsæson i sejlplan vedtaget den 20. september 2017 i forhold sejlplan indstillet af transportdirektøren.
- At der er forskellige afgangstider på Svendborgruten og på Faaborgruten i de to udgaver.
- At Faaborgruten i begge sejlplaner har liggetider på mere end 15 min.
- At sejlplan vedtaget den 20. september 2017 indeholder et antal pauser, der gør, at der vil være besætnings skift ved 5 returrejser.

Økonomi:

Sejlplan vedtaget af 20. september 2017 inkl. budgetkorrektion 2019-22, indebærer en øget årlig driftsudgift på 1.633 tkr.

Den øgede driftsudgift udgør 1.084 tkr. i 2019, da sejlplanen først træder i kraft efter Ellens indsættelse.

Sejlplan indstillet af Transportdirektøren inkl. budgetkorrektion 2019-22 indebærer en årlig besparelse på 317 tkr.

Besparelsen udgør 378 tkr. i 2019.

Økonomisk påtegning.

Administrationen, den 13. november 2018:

Løn og økonomi bemærker, at der i forbindelse med 1. behandling og 2. behandling af budget 2018-21 blev givet en bevilling i 2018 på 1.636 tkr. samt en negativ bevilling på 452 tkr. vedr. fjernelse af weekendsejls (søndag) i lavsæson. Netto 1.184 tkr. i 2018 p/l.

Beløbet er ikke overført til 2019 i budgetopfølgningen pr. 31/8 2018.

Til budget 2019 er der benyttet sejlplan "Sejlplan 2018 ØK-tilrettet", dvs. der ikke er budgetteret med sejlplanen vedtaget 20.9.17, kun i 2018. I forbindelse med gennemgang af budgettet for 2019, kan lønbudgettet nedskrives med -561 tkr. pr. år.

Nedenfor har Løn og Økonomi opstillet de likviditetsmæssige konsekvenser ved de 2 sejlplaner inkl. budgetkorrektion lønbudget, og korr. bevilling i 2018:

Transportdirektørens indstilling m.m.	2018	2019	2020 – 2022 pr. år.
Transportdirektørens indstilling (gældende fra 1/4-19)		183	281
Korrektion budget 2019 lønbudget		-561	-561
Bevilling til fartplan "20.9.17" tilbageføres	-1.184		
Transportdirektørens indstilling m.m. i alt	-1.184	-378	-317

Samlet henlæggelse til kassen 2018-22	2.513		
--	--------------	--	--

Sejlplan "20.9.17" m.m.	2018	2019	2020 – 2022 pr. år
Vedtaget sejlplan "20.9.17" (gældende fra ¼-19)		1.645	2.194
Korrektion budget 2019 lønbudget		-561	-561
Bevilling til fartplan "20.9.17" tilbageføres	-1.184		
Sejlplan "20.9.17" m.m. i alt	-1.184	1.084	1.633
Samlet forbrug af kassen 2018-22	-4.799		

1. Alt efter hvilken fartplan der politisk vedtages, indstiller Løn og økonomi ovennævnte økonomisk konsekvenser 2018-2022 finansieret af kassebeholdningen.
2. Vedtages det politisk at den mindre udgift mellem de to fartplaner modregnes i besparelsepuljen, vil puljen skulle nedskrives med 1.913 tkr. i hvert af årene 2020-2022.

Nettoforskel mellem de 2 sejlplaner	2018	2019	2020 – 2022 pr. år
Merudgift Transportdirektørens indstilling		183	281
Merudgift fartplan "20.7.2017"		1.645	2.194
Forskel		1.462	1.913

Indstilling:

Transportdirektøren indstiller:

- At Økonomi- og erhvervsudvalget vedtager en sejlplan, som træder i kraft efter indsættelse af Ellen.
- At sejlplanen indarbejdes i budgettet for 2019 og overslagsårene.
- At sejlplanen for Ellen tilpasses efter prøveperioden og indarbejdes i budget for 2020 og frem.
- At mindreudgiften ved Transportdirektørens fartplan i forhold til fartplanen af 20.9.17 nedskriver besparelsepuljen på 6 mio. kr. med 1.913 tkr. kr. pr. år i 2020-22
- At bevilling på netto 1.184 tkr. i 2018 vedr. sejlplan når Ellen indsættes tilbageføres til kassebeholdningen.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

Bilag

- 492-2018-46639 Teknisk sejlplan 2019 - Højsæson
- 492-2018-46647 Indstilling transportdirektør - Højsæson 8. april - 21. oktober
- 492-2018-55558 Høringssvar - Vognmændene
- 492-2018-56900 Pendlernes høringssvar vedr. sejlplan 2019
- 492-2018-51421 Høringssvar sejlplan - Samarbejdsudvalget
- 492-2018-51453 Rederiets chefgruppe - Høringssvar sejlplan

492-2018-51454	Høringssvar fra Hovedudvalget - sejlplaner
492-2018-56909	Ledig kapacitet - tidlige afgang - marts til september 2018
492-2018-62185	Sejlplan vedtaget 20.09.2017 - Fornyet høring
492-2018-62132	Høring genfremsendelse - Pendlerne
492-2018-62186	Indstilling transportdirektør - Fornyet høring
492-2018-62137	Høring genfremsendelse - Rederiets samarbejdsudvalg.
492-2018-62136	Høring genfremsendelse - Vognmændene
492-2018-62160	Høring genfremsendelse - Rederiets chefgruppe
492-2018-62230	Notat af 9/11-18 fra KMM vedr. fornyet høring - Sejlplaner
492-2018-62257	1709 Godsønsker Faaborg - bilag fra ØEU 20/9-17
492-2018-62258	2. Tilpasset Godsønske færgeruten Søby Faaborg - bilag fra ØEU 20/9-17

Bilag

Høring genfremsendelse - Pendlerne

Sejlplan vedtaget 20.09.2017 - Fornyet høring

Rederiets chefgruppe - Høringssvar sejlplan

Høring genfremsendelse - Vognmændene

1709 Godsønsker Faaborg - bilag fra ØEU 20/9-17

Indstilling transportdirektør - Fornyet høring

Høring genfremsendelse - Rederiets samarbejdsudvalg.

Indstilling transportdirektør - Højsæson 8. april - 21. oktober

Høringssvar - Vognmændene

Høringssvar fra Hovedudvalget - sejlplaner

Ledig kapacitet - tidlige afgang - marts til september 2018

Høringssvar sejlplan - Samarbejdsudvalget

Teknisk sejlplan 2019 - Højsæson

Høring genfremsendelse - Rederiets chefgruppe

Pendlernes høringsvar vedr. sejlplan 2019

Notat af 9/11-18 fra KMM vedr. fornyet høring - Sejlplaner

2. Tilpasset Godsønske færgeruten Søby Faaborg - bilag fra ØEU 20/9-17

Punkt 3: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Flertallet i Økonomi- og erhvervsudvalget indstiller, at der tages afsæt i sejlplan af 20. september 2017 (492-2018-62185) med følgende ændringer:

| På Faaborg-ruten sejles 5 dobbeltture på alle hverdage i både høj- og lavsæson med start fra Søby kl. 4.20 og slutter i Søby kl. 17.40.

| På Faaborg-ruten sejles der 3 dobbeltture på lørdage og søndage i højsæson. Der sejles ikke om lørdagen og søndagen i lavsæson.

| Transportdirektøren anmodes om at lave et forslag til sejlplan med ovenstående ændringer, samt overblik over de økonomiske konsekvenser inden kommunalbestyrelsens møde den 28. november 2018.

Det indstilles ligeledes, at bevilling på netto 1.184 tkr. i 2018 vedr. sejlplan når Ellen indsættes tilbageføres til kassebeholdning.

For stemte: Ole Wej Petersen, Mads Boeberg Hansen, Kaj Nøttrup og Bent Juul Sørensen.

Imod stemte: Flemming Boye.

Flemming Boye ønsker transportdirektørens indstilling vedtaget, samt evaluering af sejlplanen i september-oktober 2019 specielt vedr. fortsat drift af Skjoldnæs, i lyset af, at der på dette tidspunkt forventes dels at foreligge erfaring med 4 kommunale færges fra for- og højsæson 2019, dels mere præcise oplysninger om Ærøexpressens driftsstart.

Der afholdes et møde med pendlerne med deltagelse af borgmesteren, transportdirektøren og kommunaldirektøren.

Punkt 4: Aflysningsprocedurer - Ærøfærgerne

Aflysningsprocedurer - Ærøfærgerne

4. Aflysningsprocedurer - Ærøfærgerne

Sagsnr.: 492-2018-7359 Dok.nr.: 492-2018-62320 Sagsbeh.: KMM *Åbent*

Indledning:

Der ønskes en orientering af procedurer vedr. aflysning af færgerne.

Sagsfremstilling og historik:

Aflysninger der sker i kontorets åbningstid, håndteres fra kontoret, og aflysninger udenfor kontortid håndteres fra skibene.

Oprindeligt var lysskiltene den eneste besked der blev givet.

Der arbejdes med orientering via Mail –SMS – Hjemmeside – Facebook – Trafikradio – telefonsvarer – direkte tlf. til skibene – tlf. til og fra kontor.

Af ovennævnte redskaber er SMS det eneste koster penge.

Forsiden til manual er vedlagt som bilag. (2018-62311)

Rederiet arbejder med muligheden for at skibe kan skrive direkte på infoskiltene i havnene.

En mangel er information til gående.

Økonomi:

Der beskrives ikke økonomi, før der er fremsat ønsker om ændringer i procedurerne.

Det kunne være personale på tilkald, andre typer skiltning, eller rejseplanens app eller lign.

Økonomisk påtegning:

Har ikke været i løn og økonomi.

Indstilling:

Transportdirektøren indstiller:

- At Økonomi- og erhvervsudvalget tager en drøftelse af procedurerne.

Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget

Bilag

492-2018-62311 Manual til hjælp v. aflysninger - lysskilte, sms mv.

Bilag

Manual til hjælp v. aflysninger - lysskilte, sms mv.

Punkt 4: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Det henstilles, at skibene hurtigst mulig får adgang til at skrive direkte på infoskiltene i havnene.

Punkt 5: Spilleautomater - Ærøfærgerne

Spilleautomater - Ærøfærgerne

5. Spilleautomater - Ærøfærgerne

Sagsnr.: 492-2018-9861 Dok.nr.: 492-2018-62260 Sagsbeh.: KMM *Åbent*

Indledning:

Der ønskes en drøftelse af de opstillede spilleautomater ombord på skibene.

Sagsfremstilling og historik:

Ærøfærgerne har siden aktieselskabets tid, haft spilleautomater ombord.

Automaterne er opstillet af en lokal leverandør.

Alt arbejde vedr. automaterne varetages af leverandøren.

Cateringafdelingen har tilsynet og ansvaret.

Efter opstilling af automaterne har der været myndighedstilsyn.

Efter gevinstudbetaling og afgift er betalt, er aftalen at indtjeningen deles med 50 % til rederiet og 50 % til leverandøren.

Indtjeningen har tidligere været højere, men konkurrencen fra onlinespil er mærkbar.

En del af vore kunder er tilfreds med at der er noget at fortage sig under overfarten.

Der er opsigelsesfrist på 3 mdr. til den 1. i måneden.

Økonomi:

Cateringafdelingen har i 2017 haft en indtjening på ca. 92 t.kr.

Økonomisk påtegning:

Har ikke været i løn og økonomi.

Indstilling:

Transportdirektøren indstiller:

· At Økonomi- og erhvervsudvalget tager en drøftelse af spilleautomaterne.

Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget

Punkt 5: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Ole Wej Petersen foreslog, at spilleautomaterne nedtages.

For stemte: Ole Wej Petersen og Mads Boeberg Hansen

Imod stemte: Kaj Nøttrup, Bent Juul Sørensen og Flemming Boye.

Forslaget bortfaldt hermed.

Punkt 6: Mødeplan 2019

Mødeplan 2019

6. Mødeplan 2019

Sagsnr.: 492-2015-6855 Dok.nr.: 492-2018-55190 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Til godkendelse foreligger udkast til mødeplan for kalenderåret 2019.

Lovgivning:

Styrelseslovens § 8, stk. 1.

Sagsfremstilling:

Jf. Styrelsesloven skal Kommunalbestyrelsen for et kalenderår ad gangen fastsætte stedet for kommunalbestyrelsens ordinære møder samt starttidspunkt for den åbne del af disse.

I udkastet til mødeplan er der, udover de ordinære møder i kommunalbestyrelsen, udarbejdet mødeplan for:

- Økonomi- og erhvervsudvalget
- Kultur- og socialudvalget
- Teknik-, miljø- og havneudvalget

Datoer for visionsseminar, budgetseminar, prioriteringsdebat og møde mellem økonomiudvalget og hovedudvalget fastlægges i forbindelse med godkendelse af budgetkalender 2020-23.

Derudover kan der i forbindelse med godkendelse af budget 2020-23 komme ekstraordinære møder i de stående udvalg og økonomiudvalget.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, den 10. oktober 2018:

Sekretariatet bemærker:

- At der er udarbejdet to forslag til mødeplan for 2019.
 - o Forslag I:
Forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i nuværende principper.
 - o Forslag II:
Forslag er udarbejdet i lighed med tidligere år, hvor møderne i de stående udvalg og kommunalbestyrelsens møde samles i samme uge.
- At økonomi- og erhvervsudvalget og de stående udvalg har mulighed for at vedtage en ny mødeplan.

Indstilling:

Borgmesteren indstiller:

- At kommunalbestyrelsen godkender forslag I eller II
- At kommunalbestyrelsens møder starter kl. 19.00
- At møderne som hovedregel afholdes på rådhuset
- At der afholdes to møder i maj og august uden for rådhuset, i lighed med 2018.
- At der afholdes spørgetid for de fremmødte i forbindelse med kommunalbestyrelsens møder, jf. reglement for spørgetid godkendt af sammenlægningsudvalget den 7. september 2005.

Forinden kommunalbestyrelsens behandling af udkastet til mødeplan anmodes de stående udvalg og økonomi- og erhvervsudvalget om at forholde sig til udkastet.

Kultur- og Socialudvalget, den 6. november 2018:

Fraværende: Anders Johansson

Kulturudvalget anbefaler mødeplan 2.
Anbefales i øvrigt godkendt som indstillet.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. november 2018:

Fraværende: Søren Degn Laxy

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler mødeplan 2.
Anbefales i øvrigt godkendt som indstillet.
Lennart L. Mogensen (V) foreslår, at Kommunalbestyrelsesmøder starter kl. 17.00.

Bilag

492-2018-56953 Indscannet - Forslag I

492-2018-56952 Indscannet - Forslag II

Bilag

Indscannet - Forslag I

Indscannet - Forslag II

Punkt 6: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Økonomi- og erhvervsudvalget anbefaler, at mødeplan II vedtages.

Flertallet i Økonomi- og erhvervsudvalget ønsker, at kommunalbestyrelsesmøderne fortsat starter kl. 19.00.

Kaj Nøttrup ønskede, at kommunalbestyrelsesmøderne starter kl. 17.00.

Punkt 7: Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 13. november 2018

Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 13. november 2018

7. Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 13. november 2018

Sagsnr.: 492-2018-535 Dok.nr.: 492-2018-61790 Sagsbeh.: ABE *Åbent*

Indledning:

Til ethvert Økonomi- og erhvervsudvalgsmøde samt Kommunalbestyrelsesmøder, udarbejder Løn og Økonomi økonomisk statusopgørelse til orientering for udvalgenes medlemmer.

Sagsfremstilling:

Til orientering for Økonomi- og erhvervsudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Forventet likviditet ultimo 2018 (52.817 tkr.)
- Gennemsnitlig likviditet efter kassekreditreglen. Pr. 31. okt. 2018 (93.477 tkr.)
- Servicedriftsramme (korrigeret budget merforbrug 10.847 tkr.)
- Befolkningstal pr. 13. november 2018 (6.080)
- Bufferpulje ØEU pr. 13. nov. 2018 (saldo 237 tkr.)
- Regnskab 2018 – Bruger/Skat pr. 13. nov. 2018.
- Erhvervsfremmepulje pr. 13. nov. 2018 (saldo 144 tkr.)

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Bilag

- 492-2018-60433 Likviditet og forventet kassebeholdning til ØEU 20-11-2018
- 492-2018-60784 Pengestrøm tilrettet til ØEU 20-11-2018
- 492-2018-60144 Befolkningsudvikling - Månedstatistik oktober 2018
- 492-2018-61786 Bruger skat til ØEU møde 20-11-18 som pdf
- 492-2018-61785 Servicedrift til ØEU møde 20-11-18 som pdf
- 492-2018-59355 Bufferpulje ØEU, tilrettet til ØEU 20-11-2018
- 492-2018-61788 Pulje erhvervsfremme pr. 13-11-18 som pdf

Bilag

- Servicedrift til ØEU møde 20-11-18 som pdf
- Pulje erhvervsfremme pr. 13-11-18 som pdf
- Likviditet og forventet kassebeholdning til ØEU 20-11-2018
- Bufferpulje ØEU, tilrettet til ØEU 20-11-2018
- Bruger skat til ØEU møde 20-11-18 som pdf
- Pengestrøm tilrettet til ØEU 20-11-2018

Punkt 7: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 8: Forventet udnyttelse af lånerammen 2018 - 2022

Forventet udnyttelse af lånerammen 2018 - 2022

8. Forventet udnyttelse af lånerammen 2018 - 2022

Sagsnr.: 492-2018-8425 Dok.nr.: 492-2018-54349 Sagsbeh.: CK *Åbent*

Indledning/baggrund

Til brug for overvejelse om Ærø Kommune fortsat skal budgettere med lånoptagelse af anlægsudgifter i 2018 og frem eller om anlægsudgifterne skal afholdes af kassebeholdningen og dermed færre udgifter til renter og afdrag fremadrettet, har løn og økonomi udarbejdet en oversigt over budgetteret udnyttelse af lånerammene samt heraf budgetterede renter og afdrag i årene 2018-22.

Retsgrundlag.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17/12 2013 om Kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. og bekendtgørelse nr. 830 af 21/6 2018.

Sagsfremstilling

Løn og økonomi har udarbejdet oversigt over budgetteret forventet lånoptagelse for årene 2018-22 samt afledte budgetterede renter og afdrag i årene 2019-22 til orientering for direktionen.

Opgørelsen er udarbejdet parallelt med efterårets budgetopfølgning, så der kan ske overførsel af lånoptagelse fra 2018 til 2019 efterfølgende.

Direktionen kan benytte opgørelsen til overvejelse, om Ærø Kommune fortsat skal budgettere med lånoptagelse af anlægsudgifter i 2018 og frem eller om anlægsudgifterne skal afholdes af kassebeholdningen og dermed færre udgifter til renter og afdrag fremadrettet.

Økonomisk påtegning.

Løn og økonomi fremlægger oversigten til direktionens beslutning.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen. Direktionen afgør, om sagen skal videresendes til politisk behandling.

Direktionen, den 26. oktober 2018:

Fraværende: Ingen

Transportdirektør Keld Møller og leder af Løn og Økonomi Dorthe Vistrup deltog i punktets behandling. Direktionen indstiller, at punktet behandles på møde i ØEU den 20/11-18.

Bilag

492-2018-54304 Forventet udnyttelse lånerammen 2018 og budget 2019-22

Bilag

Forventet udnyttelse lånerammen 2018 og budget 2019-22

Punkt 8: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 9: Renteberegning og rykkergebyr

Renteberegning og rykkergebyr

9. Renteberegning og rykkergebyr

Sagsnr.: 492-2008-16383 Dok.nr.: 492-2018-59328 Sagsbeh.: MAN *Åbent*

Indledning:

Systemet Opus Debitor, som på baggrund af overforfaldne krav, håndterer renteberegning, giver nogle uoverskuelige rentetilskrivninger. Renter følger kravet, så hvis et krav oversendes til SKAT følger renterne med. Betales kravet inden oversendelse til SKAT bliver renter hængende i vores system og dette er borger/virksomhed ikke bekendt med da vi ikke udsender månedlige kontoopgørelser.

Administrationen af renter giver et stort administrativt arbejde.

Ærø Kommune påligner differentieret gebyrer, som udgør henholdsvis kr. 100,- på restancer under kr. 1.200,- og kr. 250,- på restancer over kr. 1.200.

Lovgrundlag:

Lov om gebyrer og morarenter (Gebyrloven)

Sagsfremstilling:

Løn og Økonomi anbefaler, at vi udelukkende rentetilskriver på de lovpligtige krav, dvs. ejendomsskat og boliglån.

I den nuværende procedure ligger følgende udfordring:

Hvis en faktura ikke betales, tilskrives der 1 % i rente fra forfaldstidspunktet. Denne måneds rente faktureres på rykkerskrivelsen. Renter, der tilskrives den efterfølgende måned, hvis kravet stadig ikke er betalt, bliver ikke faktureret ud til borger og der sendes ikke månedlige kontoopgørelser.

Er faktura betalt for sent, men før rykker udsendes, vil der stadig løbe rente på fra forfaldstidspunkt. Denne rente bliver ikke faktureret ud, da krav er betalt og der ikke udsendes rykker.

Dette betyder, at vi på fakturaer sendt fra fx Ærøfærgerne må ind manuelt og slette hvert rente beløb, hvilket giver store udfordringer og gør debtorsystemet uoverskueligt, hvis ikke renter slettes.

Løn og Økonomi har forhørt sig i ERFA- gruppen (Assens, Kerteminde, Middelfart, Langeland og Nordfyns Kommune.) og det kan oplyses, at ingen af de deltagende kommuner tilskrives renter på ikke lovpligtige krav men udelukkende på boliglån og ejendomsskat.

Begrundelsen for sletning af renteberegning er følgende:

- Borger får en rykker med rente fra nettoforfald til den 1 måneden efter. Denne rykker betaler borger og måneden efter pålignes der endnu en rente frem til betalingsdato. Borger/virksomhed er ikke bekendt med at denne rente hænger i vores system. Er krav oversendt til modregning/inddrivelse vil rentebeløbet hænge hos SKAT eller i vores system, selvom krav bliver betalt.

- Overskydende skat tilbageholdes, hvis der er gæld til Kommunen. Dette kan skyldes renter, som hænger tilbage, selvom et krav er betalt.

- Ærø Kommune sender ikke månedlige restanceopgørelser ud, hvor borger kan se evt. renter, som ikke er betalt. Skal denne sendes ud vil det koste 2,70 kr. pr. restanceopgørelse der skal udsendes samt ændret opsætning i Opus debitor. Denne månedlige opgørelse vil vise total restance og ikke kun ny restance.

- Løn og Økonomi er ikke bekendt med andre kommuner, som renteberegner på ikke lovpligtige krav. Den Erfaringsgruppe som L&Ø deltager i vedr. Opus Debitor renteberegner kun på boliglån og ejendomsskat.

- Det er en stor administrativ opgave at vedligeholde denne renteberegning, specielt på færgeområdet, da der rentepålignes for hver position, der er på faktura. På færgernes fakturaer er der ofte 100 positioner. Her dannes der 100 nye positioner ved udsendelse af rykker pga. renteberegningen. Måneden efter pålignes der igen 100 nye positioner inden oversendelse til inddrivelse eller efter betaling. Se eksempel på faktura samt en kontoopgørelse på samme faktura. Vi ser årlige kontoopgørelser på 346 sider, da enkelte firmaer ønsker kontoopgørelser årligt.

Økonomi:

Ærø Kommune har i 2016 og 2017 haft renteindtægter på ikke lovpligtige krav på henholdsvis 38 tkr. og 53 tkr.

Som kompensation for den manglende renteindtægt kunne man vælge at påligne rykkergebyr på 200 kr. eller 250 kr. for alle krav og ikke påligne differentierede gebyrer.

Det skønnes at give en ekstra indtægt på 19 t.kr. ved 200 kr. og 61 tkr. ved 250 kr.

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller:

- At der ikke beregnes renter på ikke lovpligtige rentebærende krav og derved kun beregnes renter på ejendomsskat og boliglån.
- Løn og Økonomi indstiller, at gebyrsatsen ændres til enten 200 kr. eller 250 kr. pr. rykker skrivelse.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Direktionen, den 12. november 2018:

Fraværende: Ingen

Leder af Løn og Økonomi Dorthe Vistrup (DVI) deltog i punktets behandling.

DVI gennemgik det udarbejdede materiale.

Direktionen anbefaler, at indstillingen fra Løn og Økonomi godkendes, med ændring af gebyrsatsen til 250 kr. for rykkerskrivelse.

Bilag

492-2018-61111 Eksempel på kontoopgørelse inkl renter

492-2018-61109 Eksempel på faktura

Bilag

Eksempel på faktura

Eksempel på kontoopgørelse inkl renter

Punkt 9: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 10: Budgetopfølgning efterår 2018 ØEU

Budgetopfølgning efterår 2018 ØEU

10. Budgetopfølgning efterår 2018 ØEU

Sagsnr.: 492-2018-8619 Dok.nr.: 492-2018-55982 Sagsbeh.: BL *Åbent*

Indledning:

Løn- og Økonomi fremsender budgetopfølgning pr 31/8-18 samt opfølgning på mål på området omkring Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgning:

Budgetopfølgningen viser, at der er behov for en tillægsbevilling på -754 tkr. vedr. drift.

Der er behov for en tillægsbevilling på -45.610 tkr. vedr. anlæg. (Andel el-færge samt Havneudvidelse Søby. Der er behov for en tillægsbevilling på 71.781 tkr. på det finansielle område.

Heraf søges 45.610 tkr. vedr. endnu ikke afsluttede anlæg samt 68.981 tkr. i låneoptagelse overført til 2019.

Samtidig søges der om frigivelse af rådighedsbeløbene.

Tillægsbevillingen skal finansieres af kassen.

Opgørelse over opfølgning på Mål:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver. Rød: Ikke igangsat eller venter. Gul: Dem er der styr på. Grøn: Opfyldt.

2 mål er markeret med rødt. Der er skrevet uddybende forklaring til 2 af disse mål.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller at materialet godkendes, på baggrund af direktionens bemærkninger.

Direktionen, den 12. november 2018:

Fraværende: Ingen

Leder af Løn og Økonomi Dorthe Vistrup (DVI) deltog i punktets behandling.

DVI gennemgik det udarbejdede materiale.

Direktionen anbefaler, at budgetopfølgning, herunder tillægsbevillinger, frigivelse af rådighedsbeløb samt opgørelse over opfølgning på mål godkendes med følgende bemærkninger:

Budgetopfølgning

KVT undersøger personaleudgifter til leder af Viften, da løsningen omkring afløser skulle være omkostningsneutral.

Mål

Mål vedr. ny kran til Birkholm opdateres, da kranen er leveret.

DVI undersøger status på mål vedr. pulje til at styrke Ærø som uddannelsesø.

DVI udarbejder en beregning på effekten på bruger/skat, resultatet efter skat og kassebeholdningen til behandling i ØEU.

Bilag

492-2018-60380 Budgetopfølgning efterår 2018 forbrug ØEU

492-2018-60381 Budgetopfølgning efterår 2018 Mål ØEU

492-2018-62130 Overblik konsekvens af budgetopfølgning 31.08.18 Bruger-skat

Bilag

Overblik konsekvens af budgetopfølgning 31.08.18 Bruger-skat

Budgetopfølgning efterår 2018 Mål ØEU

Budgetopfølgning efterår 2018 forbrug ØEU

Punkt 10: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 11: Budgetopfølgning efterår 2018 TMHU

Budgetopfølgning efterår 2018 TMHU

11. Budgetopfølgning efterår 2018 TMHU

Sagsnr.: 492-2018-8619 Dok.nr.: 492-2018-55978 Sagsbeh.: BL *Åbent*

Indledning:

Løn- og Økonomi fremsender budgetopfølgning pr 31/8-18 samt opfølgning på mål på området omkring Teknik- Miljø- og Havneudvalget.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgning:

Budgetopfølgningen viser, at der er behov for en tillægsbevilling på 1.401 tkr. vedr. drift.

Der er behov for en tillægsbevilling på -7.678 tkr. vedr. anlæg.

Heraf søges 4.960 tkr. vedr. endnu ikke afsluttede anlæg overført til 2019.

Samtidig søges der om frigivelse af rådighedsbeløbene.

Tillægsbevillingen for 2018 tilfalder kassen.

Opgørelse over opfølgning på Mål:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver. Rød: Ikke igangsat, eller venter. Gul: Dem er der styr på. Grøn: Opfyldt.

1 mål er markeret med rødt. Der er skrevet uddybende forklaring til dette mål.

1 mål er markeret med gult.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller at materialet godkendes, på baggrund af direktionens bemærkninger.

Direktionen, den 26. oktober 2018:

Fraværende: Ingen

Transportdirektør Keld Møller og Leder af Løn og Økonomi Dorthe Vistrup deltog i punktets behandling.

Dorthe Vistrup gennemgik det udarbejdede materiale.

Direktionen anbefaler, at budgetopfølgning, herunder tillægsbevillinger på drift og anlæg, frigivelse af rådighedsbeløb samt opgørelse over opfølgning på mål godkendes.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. november 2018:

Fraværende: Søren Degn Laxy

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2018-57700 Budgetopfølgning efterår 2018 TMHU mål

492-2018-57698 Budgetopfølgning efterår 2018 TMHU forbrug

Bilag

Budgetopfølgning efterår 2018 TMHU mål

Budgetopfølgning efterår 2018 TMHU forbrug

Punkt 11: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 12: Budgetopfølgning efterår 2018 KSU

Budgetopfølgning efterår 2018 KSU

12. Budgetopfølgning efterår 2018 KSU

Sagsnr.: 492-2018-8619 Dok.nr.: 492-2018-55979 Sagsbeh.: BL *Åbent*

Indledning:

Løn- og Økonomi fremsender budgetopfølgning pr 31/8-18 samt opfølgning på mål på området omkring Kultur- og Socialudvalget.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgning:

Budgetopfølgningen viser, at der er behov for en tillægsbevilling på 3.188 tkr. vedr. drift.

Tillægsbevillingen skal finansieres af kassen.

Opgørelse over opfølgning på Mål:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver. Rød: Ikke igangsat, eller venter. Gul: Dem er der styr på. Grøn: Opfyldt.

Ingen mål er markeret med rødt..

6 mål er markeret med gult.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller at materialet godkendes, på baggrund af direktionens bemærkninger.

Direktionen, den 26. oktober 2018:

Fraværende: Ingen

Transportdirektør Keld Møller og Leder af Løn og Økonomi Dorthe Vistrup deltog i punktets behandling.

Dorthe Vistrup gennemgik det udarbejdede materiale.

Direktionen anbefaler, at budgetopfølgning og opgørelse over opfølgning på mål godkendes.

Kultur- og Socialudvalget, den 6. november 2018:

Fraværende: Anders Johansson

Anbefales godkendt som indstillet af direktionen.

Bilag

492-2018-57699 Budgetopfølgning efterår 2018 KSU mål

492-2018-57669 Budgetopfølgning efterår 2018 KSU forbrug

Bilag

Budgetopfølgning efterår 2018 KSU forbrug

Budgetopfølgning efterår 2018 KSU mål

Punkt 12: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 13: Modtagestation Syddanmark I/S - Gebyrer 2019

Modtagestation Syddanmark I/S - Gebyrer 2019

13. Modtagestation Syddanmark I/S - Gebyrer 2019

Sagsnr.: 492-2008-32232 Dok.nr.: 492-2018-59882 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af Modtagestation Syddanmark I/S' affaldsgebyrer for 2019.

Retsgrundlag:

Affaldsbekendtgørelsen nr. 1309 af 18.12.2012.

Vedtægter for Modtagestation Syddanmark I/S af 05.03.2008 med efterfølgende ændringer.

Sagsfremstilling:

Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS) har ved mail af 8. oktober 2018 fremsendt gebyrblad for 2019 til godkendelse.

Bortset fra gebyr på affaldsbehandling under Lille/Landbrugsordningen, som stiger fra 15,83 kr/kg til 16,83 kr/kg, budgetteres med uændrede gebyrer i 2019.

Den pågældende ordning anvendes ikke i Ærø Kommune.

Repræsentantskabet for MOTAS har den 8. juni 2018 og godkendt årsregnskabet for 2017, budget for 2019 samt forslag til takster for 2019 og indstiller således gebyrbladet godkendt.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ærø Kommunes affaldsplan 2013-2024.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Gebyrerne medregnes i Ærø Kommunes egne affaldsgebyrer for 2019.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at gebyrblad for 2019 godkendes.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. november 2018:

Fraværende: Søren Degn Laxy

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2018-55299 Årsrapport 2017 - m. underskrifter

492-2018-55294 Budget 2019 indtægtsberegning

492-2018-55297 Årsberetning 2017 - m.underskrifter

492-2018-55295 Budget 2019 omkostninger

492-2018-55296 Revisionsprotokol 2017 - m. underskrifter

Bilag

Årsberetning 2017 - m.underskrifter

Revisionsprotokol 2017 - m. underskrifter

Årsrapport 2017 - m. underskrifter

Takstsammenligning 2016-2019

Budget 2019 indtægtsberegning

Budget 2019 omkostninger

Punkt 13: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 14: Ærø Vand A/S - Takstblad 2019

Ærø Vand A/S - Takstblad 2019

14. Ærø Vand A/S - Takstblad 2019

Sagsnr.: 492-2008-16131 Dok.nr.: 492-2018-59457 Sagsbeh.: SCF *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af Ærø Vand A/S takstblad 2019.

Retsgrundlag:

Lov om vandforsyning nr. 125 af 26. januar 2017.

Lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold nr. 469 af 12. juni 2009. (Vandsektorloven).

LBK. Nr. 633 af 07. juni 2010 (betalingsloven).

Bek. nr. 938 af 28. juni 2018 (bek. om økonomiske rammer for vandselskaber).

Sagsfremstilling:

Ærø Vand A/S har pr. mail af 25. oktober 2018 fremsendt takstblad for 2019 til godkendelse, samt budget for 2019 til orientering.

Forsyningssekretariatet fastsætter prislofter for de vand- og spildevandsselskaber, der er omfattet af vandsektorloven. Vandselskaber, der både driver vand- og spildevandsforsyning får fastsat et prisloft for hver forsyningsart. Prisloftet udmeldes som en samlet regnskabsmæssig kontrolramme.

Statusmeddelelse

Ærø Vand A/S har i år indberettet en række oplysninger i VandData. Da Ærø Vand i 2016 modtog økonomiske rammer for 2017-2020, skal Ærø Vand ikke have udarbejdet nye økonomiske rammer i år.

I stedet modtager Ærø Vand en statusmeddelelse, der gør status i forhold til overholdelsen af prisloftet for 2017, og som angiver, hvorvidt Ærø Vand har fået tillæg til den økonomiske ramme (ØR-bekendtgørelsen § 15, stk. 2 og 3).

Takster

Vedlagte budgetter og takstblad for Ærø Vand A/S, er godkendt på bestyrelsesmøde den 24. oktober 2018.

Variabelt driftsbidrag drikkevand stiger fra 3,00 til 3,13 kr. ekskl. moms. Variabelt vandafledningsbidrag er uændret 57,82 kr. ekskl. moms. Øvrige gebyrer og takster er uændret eller indeksreguleret iht. gældende lovgivning på området.

De af bestyrelsen fastlagte takster for 2019 overholder indtægtsrammerne for 2017, 2018, 2019 og 2020 i vedlagte redegørelse om prislofter.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Det bemærkes, at forsyninger omfattet af vandsektorloven skal have godkendt takstblade af Kommunalbestyrelsen.

Godkendelse af de private vandværkers takstblade må delegeres til et udvalg.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at takstblad for 2019 godkendes.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. november 2018:

Fraværende: Søren Degn Laxy

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

- 492-2018-58940 Kommentarer til Ærø Kommune takster 2019
- 492-2018-58988 Statusmeddelse - Spildevand - 2018
- 492-2018-58991 Statusmeddelse - Vand - 2019
- 492-2018-58948 Ærø Vand AS Spildevand budgetgrundlag 2019
- 492-2018-58942 Redegørelse for takstfastsættelse 2019
- 492-2018-58946 Ærø Vand AS Drikkevand budgetgrundlag 2019
- 492-2018-58945 Ærø Vand AS Månedsoptelt likviditetsbudget 2019
- 492-2018-58944 Takstblad 2019 Ærø Vand AS

Bilag

- Statusmeddelse - Vand - 2019
- Statusmeddelse - Spildevand - 2018
- Ærø Vand AS Spildevand budgetgrundlag 2019
- Kommentarer til Ærø Kommune takster 2019
- Ærø Vand AS Månedsoptelt likviditetsbudget 2019
- Redegørelse for takstfastsættelse 2019
- Ærø Vand AS Drikkevand budgetgrundlag 2019
- Takstblad 2019 Ærø Vand AS

Punkt 14: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 15: Søby Vandværk - Takstblad 2019

Søby Vandværk - Takstblad 2019

15. Søby Vandværk - Takstblad 2019

Sagsnr.: 492-2008-33439 Dok.nr.: 492-2018-58836 Sagsbeh.: SCF *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af Søby Vandværks takstblad for 2019.

Retsgrundlag:

Lov om vandforsyning nr. 125 af 26.01.2017.

Bekendtgørelse 525 af 14.06.1996 om betaling for vand efter målt vandforbrug m.v. på ejendomsniveau.

Sagsfremstilling:

Søby Vandværk har med brev af 4.oktober 2018 fremsendt forslag til nyt takstblad for 2019 til godkendelse.

Den faste afgift er hævet med 50 kr. fra 1500 kr. pr. år til 1550 kr. pr. år.

Tilslutningsgebyret er pristalsreguleret med 2,2 % fra 50.445 kr. til 51.554 kr.

Alle andre takster er uændrede i forhold til 2018.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ingen

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at takstblad for 2019 godkendes.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. november 2018:

Fraværende: Søren Degn Laxy

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2018-54132 Ansøgning om godkendelse af takster og budget for 2019

Bilag

Ansøgning om godkendelse af takster og budget for 2019

Punkt 15: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 16: Ærøskøbing Vandværk - Takstblad 2019

Ærøskøbing Vandværk - Takstblad 2019

16. Ærøskøbing Vandværk - Takstblad 2019

Sagsnr.: 492-2008-22535 Dok.nr.: 492-2018-59680 Sagsbeh.: SCF *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af Ærøskøbing Vandværks takstblad for 2019.

Retsgrundlag:

Lov om vandforsyning nr. 125 af 26. januar 2017.

Bekendtgørelse 525 af 14. juni 1996 om betaling for vand efter målt vandforbrug m.v. på ejendomsniveau.

Sagsfremstilling:

Ærøskøbing Vandværk a.m.b.a har med mail af 31. oktober 2018 fremsendt forslag til nyt takstblad for 2019 til godkendelse.

Alle takster fastholdes uændrede i forhold til 2018.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at takstblad for 2019 godkendes.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. november 2018:

Fraværende: Søren Degn Laxy

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2018-59591 Takstblad 2019

Bilag

Takstblad 2019

Punkt 16: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 17: Budget for MEDSTRØM

Budget for MEDSTRØM

17. Budget for MEDSTRØM

Sagsnr.: 492-2018-9725 Dok.nr.: 492-2018-61552 Sagsbeh.: AKF *Åbent*

Indledning:

Stillingstagen til finansiering af Ærø Kommunes udgift til deltagelse i MEDSTRØM.

Sagsfremstilling:

MEDSTRØM tilbyder iværksættere at blive optaget på forskellige forløb, der passer til de fire trin på iværksætterrejsen: Idé, etablering, vækst og ekspansion. Ud over kompetenceudvikling til kreative iværksættere tilbyder MEDSTRØM åbne events for det brede netværk, mulige samarbejdspartnere, kunder og etablerede virksomheder.

De Sydfynske Kommuner betaler en samlet andel for deltagelse på 200 t.kr. for perioden 2015 til 1. december 2018, hvoraf Ærø Kommunes andel udgør ca. 10 t.kr. på baggrund af indbyggertal, som skal finansieres.

Økonomi:

Finansieringen på 10 t.kr. bør ske via puljen for erhvervsfremme.

Udgiften for den kommende periode fra 2018 – 2020 skal betales i 3. kvartal i 2020 forventes at udgøre ca. 16 t.kr.

Løn- og Økonomi, påtegning den 12/11-18:

Andel for deltagelse i projektet MEDSTRØM, udgør for perioden 2015-18, ca. 10 tkr.

Beløbet kan finansieres af Erhvervsfremmepuljen.

Der resterer en saldo på 144 tkr. for 2018.

Andel for deltagelse 2018-20 ca. 16 tkr. kan ligeledes finansieres af Erhvervsfremmepuljen i 2020.

Saldo på Erhvervsfremmepuljen for 2020 er 367 tkr.

Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget

Indstilling:

Kommunaldirektøren indstiller, at udgiften på 10 t.kr. til MEDSTRØM finansieres af puljen for erhvervsfremme.

Bilag

492-2018-61387 Sydfynsk fordeling (1)

Bilag

Sydfynsk fordeling (1)

Punkt 17: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Kommunaldirektørens indstilling blev godkendt.

Punkt 18: Lokalplan 101-5 - Kommuneplantillæg nr. 13 - Etablering af Skipper Park

Lokalplan 101-5 - Kommuneplantillæg nr. 13 - Etablering af Skipper Park

18. Lokalplan 101-5 - Kommuneplantillæg nr. 13 - Etablering af Skipper Park

Sagsnr.: 492-2012-11240 Dok.nr.: 492-2018-54134 Sagsbeh.: MJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til forslag til Lokalplan 101-5 – Skipper Park og Kommuneplantillæg nr. 13.

Retsgrundlag:

Planloven (LBK nr 1529 af 23/11/2015).

Sagsfremstilling:

Carsten Nørgaard har anmodet Ærø Kommune om at udarbejde det fornødne plangrundlag for at muliggøre projektet ”Skipper Park”. Skipper Park er en aktivitetspark, der indbyder til indendørs- og udendørs leg for børn og voksne. Aktivitetsparken vil rumme skaterbaner, store legeredskaber mv. Der vil ikke være kørende, mekaniske forlystelser som karusseller og rutsjebaner. Skipper Park skal etableres på den gamle brandstation, Gasværksvej 16, Marstal. Området er omfattet af to kommuneplanrammer. Der er ingen lokalplan for området.

For at skabe det planlægningsmæssige grundlag for Skipper Park har administrationen udarbejdet forslag til Kommuneplantillæg nr. 13 og til Lokalplan 101-5 – Skipper Park.

Kommuneplantillæg nr. 13 samler de to kommuneplanrammer til en. I de eksisterende kommuneplanrammer, kan den ene del af området anvendes til erhverv og offentlige formål. Den anden del af området kan anvendes til boliger. I Kommuneplantillæg nr. 13 kan hele området anvendes til erhverv og/eller boliger. Derudover kan der etableres en aktivitetspark på området.

Lokalplan 101-5 – fastlægger plangrundlaget for en aktivitetspark.

Da der er tale om ændringer i både Kommuneplanrammer og lokalplan, og da der er tale om et anlæg, der ikke findes andre steder på øen, anbefaler administrationen, at høringsperioden på 8 uger fastholdes.

Historik:

I 2015 ansøgte Ærø Kommune Naturstyrelsen om, at Skipper Park kunne blive en del af Forsøgsordningen for kyst- og naturturisme. Projektet blev ikke en del af ordningen.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles at forslag til Kommuneplantillæg nr. 13 og Lokalplan 101-5 – Skipper Park sendes i 8 ugers offentlig høring.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 10. april 2018:

Fraværende: Anne Lykke Arrias, Lennart L. Mogensen

Som stedfortræder for Anne Lykke Arrias deltog Flemming Boye.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 17. april 2018:

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Administrationen, Teknisk afdeling den 20. april 2018:

Efter at lokalplanforslaget blev lagt til politisk behandling, er administrationen blevet opmærksom på, at der er uoverensstemmelse mellem teksten i bestemmelserne og i redegørelsen. I § 5.5 skal der stå at ”Øvrige stier og veje, der etableres inden for området er private veje.” Det afspejler teksten på s. 13 hvor der står ”Øvrige stier og veje, der etableres inden for lokalplanområdet er private veje, da de alene anlægges og anvendes til driften af ejendommen.”

Kommunalbestyrelsen, den 25. april 2018:

Fraværende: Carl Jørgen Heide

Som stedfortræder for Carl Jørgen Heide deltog Henriette Skouenborg.

Anne Lykke Arrias foreslog, at lokalplanforslaget ikke sendes i høring før der er en afklaring fra kystdirektoratet vedr. strandbeskyttelseslinjen.

For stemte: Liste O og Æ (3)

Imod stemte: Liste A, V, F, C og P (12 medlemmer)

Der blev taget stilling til indstillingen fra Økonomi- og erhvervsudvalget.

For stemte: Liste A, V, Æ, F, P og C (13 medlemmer)

Imod : Anne Lykke Arrias (1 medlem)

Undlod at stemme: Flemming Boye (1 medlem)

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 13 og Lokalplan 101-5 har været i offentlig høring fra den 10. maj 2018 til den 5. juli 2018.

I høringsperioden er der indkommet 5 indsigelser, en underskriftsindsamling og oplysninger om et ønsket mageskifte.

- A. Mageskifte - Ærø Kommune er blevet orienteret om, at der foreligger en aftale om mageskifte af jord mellem Skipper Park og ejeren af Gasværksvej 15, 5960 Marstal. Det er en forudsætning for mageskiftet, at Lokalplan 101-5 for Skipper Park vedtages.

Indsigelserne fordeler sig på følgende emner:

1. Adgang til natur og kyst
 - a. Der bør ikke bygges så tæt på havet
 - b. Projektet vil ødelægge den frie adgang til skov og strand.
2. Forurening
 - a. Jorden er forurennet – børn bør ikke lege på forurennet jord
3. Støj
 - a. Der ligger et plejehjem tæt på grundene. Der bør ikke laves så støjende aktiviteter tæt på et plejehjem.
 - b. Bekymring for at en støjgrænse på 60dB kan overholdes for en skaterbane.
 - c. Støjgener. Mener, at der bør fastsættes støjgrænser som for boligområder og ikke for blandet bolig- og erhverv.
 - d. Der er kun fastsat støjgrænser for når parken har åbent, der bør også fastsættes støjgrænser for nattetimerne.
 - e. Præcisering af hvornår sæsonen er – og hvornår der kan laves forlænget åbningstid.
 - f. Udeservering bør kun være til kl. 20 med mulighed for forlængelse i forbindelse med de 10 arrangementsdage.
 - g. Ønske om præcisering af orientering af naboer mv. ved særlige arrangementsdage, så de er forberedt på det.
 - h. Ønske om at det skal præciseres at det er en forudsætning for ibrugtagning af parken, at støjgrænserne kan overholdes.
4. VVM-undersøgelse

Mener, at der burde udarbejdes VVM pga. de potentielle støj-, lugt og visuelle gener.

5. Projektets endelige udseende - landskabeligt
 - a. Mener ikke at området vil blive opfattet som en park.
 - b. Projektet vil ikke binde by og havn sammen.
 - c. Afsnit om terrænregulering er vævende. Af indsigelserne fremgår det, at ordet ulempe præciseres så det fremgår, at der er tale om ulempe i form af f.eks. afledning af regnvand, erosion mv. Det handler ikke om udseendet på anlægget.
 - d. Præcisering af hvor højt skilte må sættes.
6. Projektets endelige udseende – bygninger
 - a. Materialevalget er for løst beskrevet i lokalplanen. Særligt når man tager bygningernes bevaringsværdi i betragtning.
7. Parkering og trafik
 - a. Præcisering af afsnit om parkering både for biler og cykler.
 - b. Ønske om at der oprettes en vendeplads på Gasværksvej, når den bliver blind vej.
8. Forslag om at der udarbejdes en ny og mere restriktiv lokalplan, der adopterer bevaringsbestemmelserne fra lokalplan 8-2A og beskriver anlæg som f.eks. støjvolde mv. i detaljen.
9. Forslag om anden placering af aktivitetsparken
 - a. placeres på Reberbanen i stedet for. Der argumenteres bl.a. med, at der er bedre adgang med offentlig transport på Reberbanen.
10. Museet Langeland ønsker præcisering af hvilke forholdsregler, der skal tages i forbindelse med jordarbejde på matrikel 75h.

Administrationens bemærkninger

Ad. A Vedr. Mageskiftet – hvis Lokalplan 101-5 for Skipper Park vedtages, og mageskiftet gennemføres, passer lokalplanens afgrænsning ikke længere med afgrænsningen mellem ejendommene. For at tilpasse lokalplanens afgrænsning til ændringen, skal lokalplanen sendes i fornyet høring. Det vurderes, at der er tale om en mindre ændring, der primært er af interesse for de nærmeste naboer. Der kan derfor laves en forkortet høringsperiode på 2 eller 4 uger.

Ad. 1. Adgang til natur og kyst

Matrikel 75 h Gudsgave, Marstal er omfattet af strandbeskyttelseslinjen. Udnyttelse af den ejendom, kræver dispensation fra strandbeskyttelseslinjen. Det søges ved Kystdirektoratet. Det fremgår af lokalplanen, at en dispensation er en forudsætning for at matrikel 75h Gudsgave, Marstal, kan udnyttes som beskrevet i lokalplanen.

Vedrørende adgangen til kysten og naturen, så oplever borgerne, at der er en fin adgang til kysten i dag. Den del af Gasværksvej der går over matrikel 692 Marstal er privat vej, og kan spærres af hvis ejer ønsker det. Lokalplan 101-5 fastsætter, at der skal laves en sti, der sikrer, at der fortsat er adgang fra Gasværksvej til kysten. Dermed sikrer lokalplanen adgangen til kysten.

Ad. 2 Forurening

Det fremgår af lokalplanen at området er forurenet, og en ændring af anvendelsen af området, uanset om det er til aktivitetspark eller andet, kræver en tilladelse efter § 8 i Jordforureningsloven. I den forbindelse vil det blive vurderet, hvilke tiltag der skal gøres, for at sikre at anvendelsen kan ske, uden risiko for påvirkning af forureningen.

Ad. 3 Støj

Det er ejers ansvar at sikre, at støjgrænserne kan overholdes.

Fastsættelse af støjgrænsen

Det fremgår af lokalplanens bestemmelser, at aktivitetsparkens støjniveau ikke må overstige 60dB i naboskel. 60 dB svarer til miljøklasse 3, som rummer erhverv som værksteder, garager, oplagsplads, håndværksprægede virksomheder og visse servicevirksomheder. I den eksisterende kommuneplanramme er området nærmest plejehjemmet udlagt til værksteder, garager, oplagsplads og lignende for kommunale virksomheder. Det vurderes derfor, at der inden for den gældende kommuneplanramme, vil være mulighed for at etablere virksomheder med samme støjbelastning, som den der er fastsat for aktivitetsparken.

Det er rigtigt, at det ikke fremgår tydeligt hvilke støjgrænser, der er uden for aktivitetsparkens åbningstid.

Administrationen foreslår at bestemmelserne om støj præciseres, således at det fremgår, at der uden for åbningstiden fastlægges samme støjgrænser som for området for blandet bolig- og erhvervsbebyggelse (bykerner).

Det vil sige fra alle dage fra 22:00 til 07:00 40dB, og hverdage fra 07:00 til 09:00 55 dB og weekender og helligdage fra 07:00 til 09:00 45 dB.

Sæsonen

Det fremgår af lokalplanens § 3.2

”åbningstider for de udendørs aktiviteter:

- *Fra påske til og med oktober i tidsrummet 9-20.*
- *Indenfor en sæson kan der enkelte dage afholdes arrangementer med åbningstid til kl. 24. Der kan maksimalt afholdes 10 arrangementer med åbningstid til kl. 24 på en sæson. Der må ikke være forlænget åbningstid mere end tre dage i træk.”*

Det foreslås at teksten præciseres, så det fremgår:

”åbningstider for de udendørs aktiviteter:

- *Fra påske til og med oktober i tidsrummet 9-20.*
- *I perioden påske til og med oktober kan der enkelte dage afholdes arrangementer med åbningstid til kl. 24. Der kan maksimalt afholdes 10 arrangementer med åbningstid til kl. 24 i hele perioden. Der må ikke være forlænget åbningstid mere end tre dage i træk.”*

En Lokalplan regulerer fysiske forhold. Det er ikke muligt, at sætte krav om at naboer orienteres inden særarrangementer i en lokalplan.

Udeservering

I retningslinjer for udeservering i Ærø Kommune fremgår det:

- *Udeservering må kun foregå i tidsrummet kl. 8.00 – 23.00 fra søndag til torsdag og fra kl. 8.00 – 24.00 fredag-lørdag, samt dagen op til skæve helligdage...*
- *Der må ikke spilles musik i udeserveringsområdet efter kl. 22.00 fra søndag til torsdag og efter kl. 24.00 fredag-lørdag, samt dagen op til skæve helligedage.*

I Lokalplanen fremgår det, at der i perioden fra påske til oktober, kan være udeservering, ind til kl. 22. Bestemmelsen for udeservering, er dermed allerede mere restriktiv end det, der er beskrevet i retningslinjerne for udeservering generelt.

Forudsætning for ibrugtagelse

Det fremgår af § 10 Forudsætning for ibrugtagning af ny bebyggelse, at:

”Den i § 3.2 fastsatte grænseværdi for støjbelastning skal kunne overholdes. Hvis det er nødvendigt at etablere støjdæmpende foranstaltninger, skal dette være gjort inden parken tages i brug.”

For at fremme forståelsen foreslår administrationen, at der tilføjes følgende note:

”Ved åbning af Skipper Park, ændres anvendelsen af området til aktivitetspark, der drives erhvervsmæssigt. Når anvendelsen ændres skal også eksisterende anlæg overholde lokalplanens bestemmelser om støj.”

Ad. 4 VVM-redegørelse

Der er udarbejdet en screening for miljøvurdering i forbindelse med udarbejdelse af forslag til Lokalplan 101-5 og Kommuneplantillæg nr. 13. Resultatet af screeningen, er at der ikke skal udarbejdes en VVM-redegørelse. Screeningen blev sendt i en 4 ugers høring samtidig med høringen af lokalplanen. Høring og Klagevejledning over kommunens beslutning om ikke at udarbejde en VVM-redegørelse fremgår af lokalplanens s. 2. Ærø Kommune er ikke bekendt med, at der skulle være klaget over beslutningen om ikke at udarbejde en VVM-redegørelse.

Ad. 5 Projektets endelige udseende – landskabeligt

Park

Ordet aktivitetspark refererer til anvendelsen ligesom tilsvarende ord som idrætspark, industripark mv. Derudover fremgår det af § 9.6 at der kan etableres parkbeplantning inden for området. Det er ikke noget krav, at området skal fremstå som en park.

Terrænregulering

I afsnittene om terrænregulering står der, at terrænregulering ikke må være til ulempe for naboerne. Af indsigelserne fremgår det, at det bliver læst som visuel ulempe. Derfor foreslår administrationen, at der tilføjes en note om, at der med ulempe sigtes til gene fra i form af f.eks. erosion og at bygningsreglementets regler om at regnvand skal holdes på egen grund, også gælder i forbindelse med terrænregulering.

Skiltehøjde

Iht. Naturbeskyttelsesloven kan der opsættes reklamer i umiddelbar tilknytning til en virksomhed, når de ikke virker dominerende i landskabet. I Lokalplanen fremgår det at skiltning mod det åbne land skal følge Naturbeskyttelseslovens regler om skiltning. Bestemmelsen er lavet for at præcisere at Skipper Park mod det åbne land, er omfattet af de samme regler, der gælder for alle andre virksomheder, der skilter ud mod det åbne land. Det er blevet prioriteret, at Skipper Park heller ikke skal omfattes af strammere regler end andre virksomheder, der skilter ud mod det åbne land.

Naturbeskyttelseslovens bestemmelser om skiltning er blevet ændret den 27. juni 2018. Til forskel fra tidligere, er der nu indsat en bestemmelse, om der kan skiltes om virksomheder, der ligger i et område, der i en lokalplan er udlagt som et erhvervsområde. For forståelsens skyld, kan der tilføjes en note, om at lokalplanen for Skipper Park ikke udlægger området til erhvervsområde, men til en aktivitetspark. Tilsvarende udlægger kommuneplantillægget området til blandet bolig og erhverv, og ikke til erhvervsområde.

Ad. 6 Projektets endelige udseende – bygninger

Administrationen har gennemgået bygningerne med henblik på en SAVE-registrering. Gennemgangen viste, at bygningsmassen som helhed er blevet ændret så meget gennem tiden, at det vil være meget omfattende at tilbageføre bygningerne til det oprindelige udtryk. Det skønnes at udhusbygningen der er opført i træ har en bevaringsværdi. Den fremstår som en flot historisk og intakt bygning med originale, uberørte bygningsdetaljer, herunder trækonstruktioner og bygningsbeslag på bygningens bagside.

Samlet set giver det dog ikke mening at foretage en SAVE-registrering med henblik på bevaring af bygningsmassen som helhed.

Se derudover Ad. 8.

Ad. 7 Parkering og trafik

Det foreslås at § 5.6 og § 5.7 præciseres, så det fremgår at behovet for parkering af både biler og cykler, skal foregå inden for lokalplanområdet.

Det fremgår af § 5.7 at der til stadighed skal sikres tilstrækkelige parkeringsarealer til både ansatte og besøgende. Hvis der parkeres på Gasværksvej, betyder det at ejer ikke overholder § 5.7.

Hvis der efter Skipper Parks åbning holder biler på Gasværksvej, der f.eks. forhindrer redningskøretøjer, at komme frem, overholder de parkerede biler ikke færdselslovens bestemmelser, om at man ikke må parkere, så det er til gene for trafikken.

Ad. 8 Det er op til politisk beslutning, om der skal udarbejdes et nyt og mere restriktivt lokalplanforslag.

Ad. 9 Det er administrationens forståelse at ejer ser et kundegrundlag i nærheden til lystbådehavnen, campingpladsen, og Marstal by. En af fordelene ved at være placeret tæt på dem, er at en del af gæsterne kan nå aktivitetsparken til fods eller på cykel.

Ad. 10 Det foreslås at teksten ændres, så det fremgår:

”Hvad angår matr. 75h, bedes museet kontaktet i god tid inden planlagt anlægsarbejde for aftale om evt. besigtigelse ved jordarbejder på tlf. 63 51 16 08/21 15 53 28 eller e-mail otul@langelandkommune.dk. Det bemærkes her, at der gives mulighed for diverse anlægsarbejder, hvor der vil være risiko for, at eventuelle skjulte fortidsminder vil blive påtruffet og destrueret. Ca. 60 meter øst for matr. 75jh er der tidligere registreret et fund af en fibel fra yngre germansk jernalder, og området er ikke tidligere undersøgt arkæologisk. Det skal for en god ordens skyld bemærkes, at omkostninger i forbundet med en evt. besigtigelse tilfalder museet.”

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles at:

Vedr. A - Mageskifte

- hvis lokalplanen vedtages, så sendes den i en forkortet høring vedr. afgrænsningen. Kommunalbestyrelsens stillingtagen ønskes til om det skal være en 2 eller 4 ugers høringsperiode.

Vedr. 1 – adgang til naturen

- lokalplanen vedtages med de eksisterende afsnit, hvor adgangen til kysten sikres af en offentlig sti og at udnyttelse af matrikel 75h Gudsgave, Marstal forudsætter en dispensation, der skal søges ved Kystdirektoratet.

Vedr. 2 – Jordforurening

- lokalplanen vedtages, med de eksisterende afsnit.

Vedr. 3 Støj

- lokalplanens § 3.2 revideres så, det fremgår:

”I åbningstiden må aktivitetsparkens støjniveau ikke overstige 60 dB i naboskel. Det gælder for alle aktiviteter både legeaktiviteter, servering, butik mv. Uden for parkens åbningstid må støjniveauet ikke overstige støjgrænserne for områder for blandet bolig- og erhvervsbebyggelse (bykerner). Det vil sige fra alle dage fra 22:00 til 07:00 40dB, og hverdage fra 07:00 til 09:00 55 dB og weekender og helligdage fra 07:00 til 09:00 45 dB.”

Vedr. 3 Sæsonen.

- teksten i § 3.2 præciseres så det fremgår:
- ”åbningstider for de udendørs aktiviteter:
 - Fra påske til og med oktober i tidsrummet 9-20.
 - I perioden påske til og med oktober kan der enkelte dage afholdes arrangementer med åbningstid til kl. 24. Der kan maksimalt afholdes 10 arrangementer med åbningstid til kl. 24 i hele perioden. Der må ikke være forlænget åbningstid mere end tre dage i træk.”

Vedr. 3 Udeservering

- de eksisterende bestemmelser om tidsrum for udeservering, fastholdes.

Vedr. 3 Forudsætning for ibrugtagelse.

- der tilføjes følgende note:
”Ved åbning af Skipper Park, ændres anvendelsen af området til aktivitetspark, der drives erhvervsmæssigt. Når anvendelsen ændres skal også eksisterende anlæg overholde lokalplanens bestemmelser om støj. ”

Vedr. 4 VVM redegørelse

- det tages til orientering, at der kan klages særskilt om VVM-screeningen.

Vedr. 5 – Projektets endelige udseende – Landskabeligt

Vedr. 5 Ordet Park

- begrebet aktivitetspark, fastholdes.

Vedr. 5 Terrænregulering.

- der tilføjes en note om, at ordet ulempe i forbindelse med terrænregulering sigter på ulemper i form af f.eks. erosion, og at bygningsreglementets regler om at regnvand skal holdes på egen grund, også gælder i forbindelse med terrænregulering.

Vedr. 5 Skilteøjde.

- der tilføjes en note, om at lokalplanen ikke har udlagt området til erhverv men til aktivitetspark, der ikke er sammenligneligt med et erhvervsområde. Skiltning mod det åbne land skal dermed følge Naturbeskyttelseslovens bestemmelser om at skilte ikke må virke dominerende i landskabet.

Vedr. 6 – Projektets endelige udseende – bygninger – se vedr. 8, som indstillingen er sammenfaldende med.

Vedr. 7 – Parkering og trafik.

- § 5.6 og 5.7 præciseres, så det fremgår, at det både gælder behovet for parkering af biler og cykler.

Vedr. 8 – Udarbejdelse af en ny og mere restriktiv lokalplan.

- der tages stilling til, om der skal udarbejdes et nyt og mere restriktivt lokalplanforslag.

Vedr. 9 – Forslag om en anden placering af Skipper Park

- tages til orientering.

Vedr. 10 – Tilpasning af tekst om jordarbejder på matrikel 75h Gudsgave, Marstal

- teksten tilpasses som foreslået af Langeland Museum.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 16. august 2018:

Fraværende: Ingen

Lennart L. Mogensén, Søren Laxy, Peter Hansted og Jens Weiss anbefaler lokalplanen godkendt med tilpasninger som indstillet af administrationen.

Det anbefales samtidig, at lokalplanen sendes i fornyet høring på 4 uger som følge af mageskifte.

Anne Lykke Arrias kan ikke godkende lokalplanforslaget idet hun ikke finder placeringen af en forlystelsespark optimal.

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 21. august 2018:

Fraværende: Ingen

Indstillingen fra flertallet i Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefales godkendt.

Der blev stemt om, at der skal sikres vejadgang for lodsejerne på Gasværksvej og redningskøretøjer efter gældende regler.

For stemte: Ole Wej Petersen, Mads Boeberg Hansen, Flemming Boye og Bent Juul Sørensen.

Imod stemte: Kaj Nøttrup

Kommunalbestyrelsen, den 29. august 2018:

Fraværende: Ingen

Der blev stemt om indstillingen fra Økonomi- og erhvervsudvalget.

For stemte: Liste A, V, Æ, C, P og Flemming Boye (13 stemmer)

Imod stemte: Liste F og Anne Lykke Arrias (2 stemmer)

Kommuneplantillæg nr. 13 og Lokalplanforslag 101-5 – Skipper Park har været i 4 ugers høring fra den 13. september til 11. oktober 2018.

I henhold til Kommunalbestyrelsens beslutning af 29. august 2018, gælder høringen alene afgrænsningen af kommuneplanrammen og lokalplanområdet.

Der er indkommet to indsigelser i høringsperioden. Den ene indsigelse er fra Foreningen Snorren, den anden indsigelse er fra Danmarks Naturfredningsforening – Ærø.

Indsigelsen fra Foreningen Snorren ses i bilag 492-2018-53414.

Der er tale om en fastholdelse og uddybning af indsigelsen fra første høringsperiode. Da denne høringsperiode kun omhandler afgrænsningen af Skipper Park, er det kun forslaget om en anden placering af Skipper Park ved Reberbanen, der adresserer, det der er til høring. Der henvises til punkt 9 i den tidligere behandling af planforslagene.

Derudover er der en række bemærkninger til de præciseringer til lokalplanen, der blev vedtaget på Kommunalbestyrelsesmødet den 29. august 2018.

Støj

Foreningen Snorren mener fortsat, at der ikke bør tillades højere støjniveau end ved et boligområde. Ved vedtagelsen af lokalplanforslaget den 29. august 2018, blev det også besluttet, at der skal laves en tilføjelse i afsnittet om skiltning, der lyder:

•Vedr. § 9.8 Skiltehøjde.

Der tilføjes en note, om at lokalplanen ikke har udlagt området til erhverv men til aktivitetspark, der ikke er sammenligneligt med et erhvervsområde. Skiltning mod det åbne land skal dermed følge Naturbeskyttelseslovens bestemmelser om at skilte ikke må virke dominerende i landskabet Det fremgår her, i Ærø Kommunes egen revision, at Skipperparken ikke er erhvervsområde og da der ikke er andet erhverv i nærheden bør området anses som værende boligområde med åben og lav boligbebyggelse hvorfor støjniveauet ikke bør tillades som anført. At Skipperparken bliver en

'aktivitetspark som drives erhvervsmæssigt' efter færdigmeldingen er en tvetydighed, der ikke ændrer på at støjniveauet ikke bør tillades højere end Miljø- og Fødevaremini-steriets vejledning.

Administrationens bemærkninger til Foreningen Snorrens indsigelse

Området er udlagt i Kommuneplanen som blandet bolig- og erhvervsområde. Undtagelsen for skiltning, der er beskrevet i Naturbeskyttelseslovens § 21 og Bekendtgørelse om opsætning af skilte og andre indretninger i reklame- og propagandaøjemed i det åbne land, gælder alene rene erhvervsområder. Støjniveauerne i lokalplanen, er sat efter anvendelse som blandet bolig og erhverv – og ikke efter et erhvervsområde.

De øvrige indsigelser er enslydende med indsigelsen fra første høringsperiode.

Indsigelsen fra Danmarks Naturfredningsforening – Ærø ses i bilag 492-2018-55641

De finder at projektet:

- vil forringe den rekreative værdi i området,
- forandre kigget mod den sydlige del af Marstal, med højt, farvestrålede og afvigende byggeri.
-

Derudover er de bekymrede over de giftrester, der stadig måtte befinde sig i området, efter mange års gasværkstilstedeværelse.

De foreslår at projektet flyttes til Østersøvejen, hvor man henviser tivolier og omrejsende cirkus.

Administrationens bemærkninger til indsigelse fra Danmarks Naturfredningsforening - Ærø

Da denne høringsperiode kun omhandler afgrænsningen af Skipper Park, er det kun forslaget om en anden placering af Skipper Park ved Østersøvej, der adresserer, det der er til høring.

Hvis man anlægger en fast legepark, på det nævnte område ved Østersøvej, vil der ikke være et sted at henvise omrejsende tivoli, cirkus mv. til.

Vedr. den rekreative værdi, henvises der til punkt 1 i den tidligere behandling af planforslagene.

Vedr. projektets udseende, henvises der til punkterne 5 og 6 i den tidligere behandling af planforslagene.

Vedr. forurening, henvises der til punkt 2 i den tidligere behandling af planforslagene.

Administrationen, Teknisk Afdeling

Det indstilles at den nye afgrænsning for Kommuneplantillæg nr. 13 og Lokalplan 101-5 – Skipper Park vedtages.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. november 2018:

Fraværende: Søren Degn Laxy

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

- 492-2018-55641 Indsigelse fra DN - Lokalplan Skipper Park - Offentlig høring af forslag Lokalplan 101-5 - Skipper Park og Kommuneplantillæg nr.13.
- 492-2018-53413 Foreningen Snórren - Indsigelse til Lokalplan 101-5 Skipperpark og kommuneplantillæg 13 - anden høringsperiode
- 492-2018-53414 Indsigelse, revideret, Skipperparken
- 492-2018-35389 Foreningen - Snorren - VS: Indsigelse til Lokalplanforslag for Skipper Park
- 492-2018-53415 Grænseværdier for støj | virksomheder
- 492-2018-25690 Susanne Larsen - Indsigelse mod projekt om forlystelsespark ved den gamle brandstation i Marstal
- 492-2018-36570 Oversigt over indsigelser - Høring vedr. Lokalplan og Kommuneplantillæg - Skipper Park
- 492-2018-14956 Forslag kommuneplantillæg nr. 13 - Skipper Park
- 492-2018-35391 Grænseværdier for støj | virksomheder
- 492-2018-34692 Høring - Skipper Park - Underskriftsindsamling
- 492-2018-26963 Indsigelse - Det Ærøske Boligselskab - Lokalplan og kommuneplantillæg for Skipper Park
- 492-2018-14957 Forslag lokalplan 101-5 - Skipper Park
- 492-2018-35390 Indsigelse, Lokalplan, Skipper Park

492-2018- Indsigelse - Esther Bundgaard - VS: Indsigelse vedr. lokalplan 101-5
36504

492-2018- Langelands Museum - indsigelse - Vedr. forslag til kommuneplantillæg nr.
27750 13 og forslag til lokalplan 101-5

Bilag

Foreningen Snórren - Indsigelse til Lokalplan 101-5 Skipperpark og kommuneplantillæg 13 - anden høringsperiode

Grænseværdier for støj | virksomheder

Indsigelse - Det Ærøske Boligselskab - Lokalplan og kommuneplantillæg for Skipper Park

Indsigelse, revideret, Skipperparken

Indsigelse fra DN - Lokalplan Skipper Park - Offentlig høring af forslag Lokalplan 101-5 - Skipper Park og Kommuneplantillæg nr.13.

Forslag kommuneplantillæg nr. 13 - Skipper Park

Indsigelse - Esther Bundgaard - VS: Indsigelse vedr. lokalplan 101-5

Grænseværdier for støj | virksomheder

Susanne Larsen - Indsigelse mod projekt om forlystelsespark ved den gamle brandstation i Marstal

Forslag lokalplan 101-5 - Skipper Park

Oversigt over indsigelser - Høring vedr. Lokalplan og Kommuneplantillæg - Skipper Park

Langelands Museum - indsigelse - Vedr. forslag til kommuneplantillæg nr. 13 og forslag til lokalplan 101-5

Høring - Skipper Park - Underskriftsindsamling

Indsigelse, Lokalplan, Skipper Park

Foreningen - Snorren - VS: Indsigelse til Lokalplanforslag for Skipper Park

Punkt 18: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 19: Offentlige veje - Skiltepolitik

Offentlige veje - Skiltepolitik

19. Offentlige veje - Skiltepolitik

Sagsnr.: 492-2009-6063 Dok.nr.: 492-2018-59080 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til forslag til en skiltepolitik for Ærø Kommune.

Retsgrundlag:

Bekg. nr. 817 af 20.06.2018 om opsætning af skilte og andre indretninger i reklame- og propagandaøjemed i det åbne land.

LBK nr. 1122 af 03.09.2018 om naturbeskyttelse.

Bekg. nr. 1633 af 20.12.2017 om vejafmærkning.

Sagsfremstilling:

Der foreligger et udkast til en pjece, der redegør for hvordan man må skilte i det åbne land. Pjecen skal ses i sammenhæng med det fastsatte administrationsgrundlag for særlig servicevejvisning.

Lovgivningen er ændret og lempet på en række områder i 2017-2018, og der tages i lovgivningen hensyn til en række måder at skilte på, som ikke tidligere har været taget i betragtning. Det er derfor administrationens vurdering, at det giver væsentlig større værdi for borgere og virksomheder at beskrive reglerne i Ærø Kommune i pjeceform med illustrationer end i form af en traditionel politik.

Pjecen har været sendt til Turist- og Erhvervsforeningen til kommentering, med henblik på at gøre den så anvendelsesrettet som mulig.

Administrationsgrundlag vedr. opsætning af særlig servicevejvisning i Ærø Kommune blev godkendt af Teknik-, miljø- og havneudvalget den 7. juni 2018, og har følgende ordlyd:

De nye bestemmelser i Bekendtgørelse om vejafmærkning følges med følgende tilpasninger:

- Der kan fortsat skiltes med servicesymbol + virksomhedsnavn + underlinje, der fortæller om virksomhedens produkter mv.
- Hvis der ikke er udviklet et servicesymbol, der matcher virksomheden, laves der plads til symbolet på skiltet. Når symbolet er udviklet, påsættes det som klistermærke.
- Ansøger betaler fortsat for indkøb og opsætning af skilte.
- Ved udskiftning af eksisterende skilte, i forbindelse med opdatering af afmærkning i kryds, påkørsler ol. betaler Ærø Kommune for udskiftning af skiltet.

Skiltepolitikken består dels af pjecen og af ovennævnte administrationsgrundlag.

Historik:

Der har over årene løbende været politiske diskussioner om den forbudslovgivning, som regulerede skiltningen i det åbne land, og det blev senest i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2018 drøftet, om Ærø Kommune skulle have udarbejdet en skiltepolitik.

I forbindelse med lempelse af planloven i 2017 blev der sat et regeringsarbejde i gang om lempelse af lovgivningen for særlig servicevejvisning samt for skiltning i det åbne land. Borgmesteren sendte i august 2017, på opfordring fra Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, et brev til ministeren og opfordrede til liberalisering af muligheden for særlig servicevejvisning.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen. Udgiften til udarbejdelse af pjecen er afholdt indenfor Teknisk afdelings ramme.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at ordlyden i pjecen godkendes og at pjecen sammen med administrationsgrundlaget for opsætning af særlig servicevejvisning udgør Ærø Kommunes skiltepolitik.

Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 8. november 2018:

Fraværende: Søren Degn Laxy

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2018-59151 Offentlige veje - Retningslinjer for særlig servicevejvisning - kopi af dagsordenspunkt

492-2018-59290 Skilte i det åbne land_4.korr.

Bilag

Skilte i det åbne land_4.korr.

Offentlige veje - Retningslinjer for særlig servicevejvisning - kopi af dagsordenspunkt

Punkt 19: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 20: Ansøgning om driftstilskud til Kulturladen

Ansøgning om driftstilskud til Kulturladen

20. Ansøgning om driftstilskud til Kulturladen

Sagsnr.: 492-2018-8221 Dok.nr.: 492-2018-59485 Sagsbeh.: LFL *Åbent*

Indledning

Kulturladen har indsendt en ansøgning om et driftstilskud på 50.000 kr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 19. september et forslag fra Kulturladen om at få ophævet klausulen om, at huset ikke må udlejes til private arrangementer.

Kommunalbestyrelsen kunne ikke tilslutte sig forslaget om at ophæve klausulen på nuværende tidspunkt, men tilsluttede sig et forslag om, at klausulen bortfalder i sammenhæng med, at det rente- og afdragsfrie lån på 400.000 kr. skal indfries i efteråret 2019.

Samtidig opfordrede Kommunalbestyrelsen til, at Kulturladen søger et driftstilskud til driften i 2019.

Kulturladen har efterfølgende indsendt en ansøgning om et tilskud på 50.000 kr. til drift og renovering af legeplads.

Økonomi

Der er ikke mulighed for at finansiere driftsmidler via Kulturpuljen. Det anbefales af tilskuddet gives af kassen.

Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Kultur- og Socialudvalget afgiver anbefaling til, om ansøgningen skal imødekommes.

Kultur- og Socialudvalget, den 6. november 2018:

Fraværende: Anders Johansson

I stedet for Anders Johansson deltog Søren Degn Laxy.

Det understreges, at der ikke er tale om ansøgning om midler til legeplads, som det fremgår af sagsfremstillingen, men til renovering af parkeringspladsen.

Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at ansøgningen imødekommes, og at midlerne skaffes via Økonomiudvalgets bufferpulje.

Bilag

492-2018-51601 Bilag 1 november 2018: Ansøgning om tilskud - Kulturladen

492-2018-51600 Bilag 2 november 2018: Årsrapport for året 2017 - Kulturladen

492-2018-51599 Bilag 3 november 2018: Budget for 2016 - 2017 - 2018 - Kulturladen

Bilag

Bilag 1 november 2018: Ansøgning om tilskud - Kulturladen

Bilag 2 november 2018: Årsrapport for året 2017 - Kulturladen

Bilag 3 november 2018: Budget for 2016 - 2017 - 2018 - Kulturladen

Punkt 20: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling blev godkendt.

Flemming Boye ønskede, at det tilkendegives, at der ikke ydes permanent driftstilskud.

Punkt 21: Dagplejetakst 2019, ændret beregning

Dagplejetakst 2019, ændret beregning

21. Dagplejetakst 2019, ændret beregning

Sagsnr.: 492-2018-9516 Dok.nr.: 492-2018-59923 Sagsbeh.: JJO *Åbent*

Indledning

Der er indregnet én medarbejder for meget ved beregningen af forældrebetalingen for 2019.

Sagsfremstilling

Taksten for forældrebetalingen på dagplejeområdet er beregnet til i 2019 at udgøre kr. 3.014 per barn per måned, hvilket er en stigning på 12 % i forhold til taksten i 2018.

Da børnetallet er faldet de senere år er normeringen gradvist blevet bedre, da man har forsøgt at holde sig på en normering under 3,5 barn per dagplejer.

Normeringen er bestemt på baggrund af en model, der tidligere har vist, at den mest økonomiske normering var 3,5 børn pr. dagplejer.

Dette betyder helt konkret for budget 2019 en løn for 9 dagplejere og en normering på 3,22 børn per dagplejer.

Den optimale normering er efterfølgende blevet efterberegnet, da modellens forudsætninger løbende er blevet ændret og den viser nu, at den mest økonomisk fordelagtige normering er 8 dagplejere og en normering på 3,63 børn pr. dagplejer.

Årlig omkostning total

Antal	Fast løn	Tillæg	Total udgift	Risikodage
11	3.839.000	-	3.839.000	-
10	3.490.000	3.571	3.493.571	-
9	3.141.000	33.074	3.174.074	4
8	2.792.000	188.719	2.980.719	12
7	2.443.000	647.064	3.090.064	137

Der er i dag ansat 9 dagplejere, hvoraf den ene er startet på uddannelse, så i realiteten arbejder den kommunale dagpleje ud fra den normering, som for nuværende er mest økonomisk fordelagtig ud fra ovenstående efterberegning.

Økonomi

Taksten for forældrebetalingen i 2019 skal derfor tilrettes det korrekte antal dagplejere på 8 i stedet for 9, hvilket betyder en takst på kr. 2.702, som er en lille stigning på 0,7 % i forhold til taksten i 2018.

Sagsfremstillingen er udarbejdet i samarbejde mellem Økonomi og Børn og unge.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Administrationen indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- 1) Godkender den nye takstberegning på kr. 2.702, samt at takstbladet for 2019 tilrettes i overensstemmelse hermed.

Kultur- og Socialudvalget, den 6. november 2018:

Fraværende: Anders Johansson

I stedet for Anders Johansson deltog Søren Degn Laxy.

Anbefales godkendt som indstillet.

Punkt 21: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 22: Ny dagtilbudslov 2019: Deltidspladser til særlige målgrupper

Ny dagtilbudslov 2019: Deltidspladser til særlige målgrupper

22. Ny dagtilbudslov 2019: Deltidspladser til særlige målgrupper

Sagsnr.: 492-2018-3435 Dok.nr.: 492-2018-59939 Sagsbeh.: JJO *Åbent*

Indledning

Med den nye dagtilbudslovgivning følger, at kommunalbestyrelsen skal tilbyde mulighed for deltidspadser til særlige målgrupper fra den 1. januar 2019.

Sagsfremstilling

1. Deltidsplads for forældre på barsel

Med de nye regler om deltidspads har forældre, som er på barsels- eller forældreorlov, ret til at få en deltidspads på 30 timer om ugen til ældre søskende, som går i dagtilbud. Deltidspadsen skal tilbydes i det dagtilbud, hvor barnet allerede går, og deltidspadsen skal have en reduceret forældrebetaling. Kommunerne skal dermed stille deltidspadser til rådighed i alle dagtilbud til de børn, der er berettiget til en deltidspads.

Ansøgning om deltidspads i dagtilbud rettes til Ærø Kommunes pladsanvisning mindst en måned før gældende fra d. 1. eller 15. i en kalendermåned. Ansøgningen bilægges dokumentation for barsels- og forældreorlov

Prisen for en deltidspads beregnes ud fra en ligelig fordeling af de faste udgifter, mens de variable udgifter fordeles i forhold til niveauet, som de 30 timer udgør af den maksimale åbningstid (se bilag 1 for eksempeludregning):

2019	Fuld tid	Deltid (max. 30.timer)
Vuggestue	2.849	1.979
Børnehave	2.219	1.621
Dagpleje	2.702	1.921

Prisen for frokostordningen reduceres ikke, da børnene vil komme på de tider, hvor der serveres mad.

Der træffes konkret aftale mellem forældrene og dagtilbuddet om barnets fremmøde i max. 30. timer i en fast plan forud for hver måned. De 30 timer kan placeres på alle åbningsdage indenfor tidsrummet fra kl. 8.30 – 15.30

2. Deltidsplads i kombinationstilbud for forældre med skæve arbejdstider

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde enlige forældre og forældrepar, hvor begge har et dokumenteret arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid, et kombinationstilbud. Kombinationstilbud giver familier mulighed for at kombinere pasning i dagtilbud med privat pasning uden for dagtilbuddets åbningstider.

Kombinationstilbuddet indebærer, at barnet kan få en deltidspads i et dagtilbud, samtidig med at forældrene modtager et tilskud fra kommunen til fleksibel pasning. Et kombinationstilbud kan ikke samlet overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et dagtilbud i kommunen, heraf skal den del, der handler om den fleksible pasning uden for dagtilbuddet være på mindst 10 timer om ugen i gennemsnit. En fuldtidsplads svarer til den fulde åbningstid i daginstitutioner.

Ansøgning om tilskud til fleksibel pasning, inkl. deltidspads i dagtilbud rettes til Ærø Kommunes pladsanvisning mindst en måned før, gældende fra d. 1. eller 15. i en kalendermåned. Ansøgningen bilægges dokumentation for arbejdsbetinget behov uden for dagtilbuddets normale åbningstider.

Prisen for dagtilbuddet fastsættes som 30 timers deltidspadstilbud.

Prisen for frokostordningen reduceres ikke, da børnene vil komme på de tider, hvor der serveres mad.

Der træffes konkret aftale mellem forældrene og dagtilbuddet om barnets fremmøde i max. 30. timer i en fast plan forud for hver måned.

Økonomi

Deltidspladser for forældre på barsel samt kombinationstilbud er nye ordninger og det er derfor på nuværende tidspunkt svært at sige, hvilken betydning det vil have for økonomien. Metoden med at fordele udgifterne, så alle dækker de faste omkostninger ligeligt, bør dog alt andet lige holde nettoudgifterne neutrale.

Der mangler stadig, at blive taget stilling til, hvad tilskuddet for privat pasning i punkt 2 skal være, når tilskuddet skal være på timebasis. For nuværende tilbyder Ærø Kommune et tilskud til privat pasning på fuld tid på kr. 4.200,- månedligt for børn i alderen 3-5 og kr. 5.500,- månedligt for børn i alderen 0-2.

Fra Løn & Økonomi foreslås der en simpel udregning, hvor dette privattilskud fordeles på timebasis ved beregning på baggrund af det årlige maksimale tilskud (For børn i alderen 3-5 år: kr. 4.200,- * 12 måneder) samt åbningstid i daginstitutionerne (250 åbningstidspunkter af gennemsnitligt 10 timer og 18 minutter). Dette giver følgende udregning for børn i alderen 3-5 år: $50.400 \text{ kr.} / 2.575 \text{ timer} = 20 \text{ kr. i timen i tilskud}$.

Dette vil konkret betyde, at tilskuddet til et barn i alderen 3-5 år, med privatpasning på 10 timer om ugen (40 timer månedligt) er på kr. 800,- om måneden.

Sagen afgøres af
Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget afgiver anbefaling til, hvorvidt Kommunalbestyrelsen:

- 1) Kan godkende rammerne for en deltidsplads for børn, hvis forældre er på barsels- eller forældreorlov, herunder ansøgningsbetingelser og aftale med dagtilbud om fremmøde
- 2) Kan godkende rammerne for en deltidsplads for børn, hvis forældre arbejder på skæve tider og i kombination med privat pasning, herunder ansøgningsbetingelser og aftale med dagtilbud om fremmøde
- 3) Kan godkende at beregning og takstfastsættelse, herunder at takstbladet for 2019 tilrettes i overensstemmelse hermed
- 4) Kan godkende tilskudsberegningen, som grundlag for ansøgning om tilskud til fleksibel pasning.

Kultur- og Socialudvalget, den 6. november 2018:

Fraværende: Anders Johansson

I stedet for Anders Johansson deltog Søren Degn Laxy.

Ad 1, 2, 3 og 4:

Anbefales godkendt som indstillet.

Bilag

492-2018-59947 Bilag 1 - Eksempel på Takstberegning

Bilag

Bilag 1 - Eksempel på Takstberegning

Punkt 22: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 23: Værdighedspolitik: Høring 2018

Værdighedspolitik: Høring 2018

23. Værdighedspolitik: Høring 2018

Sagsnr.: 492-2018-6760 Dok.nr.: 492-2018-61143 Sagsbeh.: MLM *Åbent*

Indledning

Kultur- og Socialudvalget skal godkende høringsudkast til revideret Værdighedspolitik 2018 – 2022.

Retsgrundlag

Lov om social service § 81 a, stk. 2., samt bekendtgørelse nr. 138 af 27. februar 2016.

Sagsfremstilling:

I forbindelse med, at der er tiltrådt ny kommunalbestyrelse i 2018, skal der vedtages en ny værdighedspolitik for den gældende valgperiode. Der kom 29. januar 2018 en justering til den tidligere bekendtgørelse om værdighedspolitikker for ældreplejen, således, at ”Pårørende” fremover skal indgå som et af de områder, som kommunalbestyrelsen som minimum skal beskrive i værdighedspolitikken.

Der har været afholdt en workshop med deltagelse af ældresagen, seniorrådet, handicaprådet, bruger-pårørenderåd og ledelses- og medarbejderrepræsentanter d. 7. juni 2018. På workshoppen blev der primært arbejdet med, hvordan Ærø kommune kan understøtte pårørende. Med afsæt i materialet fra workshoppen har administrationen udarbejdet et høringsudkast til en revideret værdighedspolitik.

Materialet fra Workshoppen har givet anledning til tre overskrifter i beskrivelsen af området pårørende i Værdighedspolitikken.

- Gensidig tillid, respekt og åben dialog
- Pårørende som ressourcefulde samarbejdspartnere
- Støtte til pårørende

På workshoppen var der bred enighed blandt deltagerne om, at der var behov ansættelse af en pårørendevejleder i kommunen. Pårørendevejlederen skulle, udover individuel vejledning til pårørende om hvilke muligheder, der er for støtte i kommunen, også forestå en generel undervisning i pårørendes rolle og opgaver, samt netværksdannelse.

Ærø Kommune modtager gennem bloktilskuddet fra 2018 64.500 kr. til kommunens indsats for de pårørende.

Økonomisk påtegning

Ikke relevant

Sagen afgøres af

Kultur og Socialudvalget.

I endelig form Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. At høringsudkastet godkendes og sendes i høring hos deltagende parter fra workshoppen.
2. At Kultur- og Socialudvalget tager stilling til ansættelse af pårørendevejleder.

Kultur- og Socialudvalget, den 4. september 2018:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget godkendte indstillingerne. Anders Johansson gav dog udtryk for ønske om, at sagen blev behandlet i relation til prioriteringsdebatten.

Administrationen den 25. oktober 2018

Værdighedspolitikken har været sendt i høring hos deltagende parter fra workshoppen. Der er indkommet høringssvar fra DH-Ærø og Ældresagen. Administrationen har på baggrund af indkomne høringssvar revideret høringsudkastet af værdighedspolitikken 2018 - 2022.

Ændringer i teksten er markeret på følgende måde:

- Tilføjet eller ændret tekst er markeret med rød skrift
- Sletning af tekst er markeret med ~~gennemstregning~~

Økonomisk påtegning

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Kultur og Socialudvalget

I endelig form Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. At Kultur og Socialudvalget anbefaler Værdighedspolitikken godkendt

Kultur- og Socialudvalget, den 6. november 2018:

Fraværende: Anders Johansson

I stedet for Anders Johansson deltog Søren Degn Laxy.

Afsnittet: Grænser for selvbestemmelse, s. 5.:

Overskriften fjernes.

Afsnittet tages med i udgaven foreslået af forvaltningen.

Afsnittet: Det gode måltid, s 6:

Ændring: Ønsker beboer og pårørende at spise sammen dagligt imødekommes dette. Sidste linje: ”Den pårørende skal medbringe sin egen mad” slettes.

”De pårørende skal gives den rette vejledning...” sættes ind, s 8 nederst (=sproglig ændring)

Med disse ændringer anbefales Værdighedspolitikken godkendt.

Bilag

492-2018-43878	Ærø Kommunes værdighedspolitik 2018-2022
492-2018-58262	Ærø Kommunes værdighedspolitik 2018-2022 med indarbejdede høringssvar 24-10-2018
492-2018-54506	DH-Ærø Høringssvar: Principielle bemærkninger til Værdighedspolitikken
492-2018-54507	Høringssvar Værdighedspolitik - fælles
492-2018-54508	Høringssvar Ældresagen revideret Værdighedspolitik
492-2018-61142	Ærø Kommunes værdighedspolitik 2018-2022 Godkendt KSU

Bilag

Ærø Kommunes værdighedspolitik 2018-2022 med indarbejdede høringssvar 24-10-2018

Ærø Kommunes værdighedspolitik 2018-2022

DH-Ærø Høringssvar: Principielle bemærkninger til Værdighedspolitikken

Høringssvar Værdighedspolitik - fælles

Ærø Kommunes værdighedspolitik 2018-2022 Godkendt KSU

Høringssvar Ældresagen revideret Værdighedspolitik

Punkt 23: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 24: Justering af samarbejdskontrakt med Det Gamle Værft

Justering af samarbejdskontrakt med Det Gamle Værft

24. Justering af samarbejdskontrakt med Det Gamle Værft

Sagsnr.: 492-2017-2655 Dok.nr.: 492-2018-62398 Sagsbeh.: LFL *Åbent*

Indledning:

På møde i Kommunalbestyrelsen den 11. oktober 2017 blev kontrakten med Det Gamle Værft (DGV) evalueret og på mødet blev der godkendt en etårig kontrakt, hvor DGV afregnes med en timepris på 100 kr. I samme periode blev kontrakten med DGV forhandlet ned til et niveau på 1 mio. kr. i 2018 mod tidligere 1.4 mio. kr.

Indeværende sagsfremstilling er en genvurdering og afklaring af, om DGV aktuelt afregnes på markedslignende vilkår, samt et forslag til justering og videreførelse af kontakten.

Til notatet er der udarbejdet en overblik over de 63 forløb for indeværende år, herunder udregning af time- og ugepris i perioden 1. januar til 18. september 2018. ugepris.

Sagsfremstilling:

I det tidligere budget (2017) var der kalkuleret med en timepris svarende til 40 kr., hvilket ikke var overensstemmelse ift. markedsvilkårene. På møde i Kommunalbestyrelsen i oktober 2017, blev niveauet derfor hævet til en anbefalet timepris på 100 kr. Den bagved liggende beregning tog udgangspunkt i 3 udenøs kontrakter indenfor beskæftigelsesområdet. De tre kontrakter udgjorde en gennemsnitlig ugepris på 1.500 kr. og ud fra en estimeret gennemsnitstid på 15 timer pr. borger (egen beregning) - blev det til en timepris på 100 kr.

Betalingsstrukturen omkring timepris blev sammensat ud fra tanken om, at der ville være en høj belægning af borgere i forløb, og der derfor ville være mulighed for at samkøre dele af undervisningen, ud fra ”stordrift” tanken. Erfaringen har vist, at der ikke kan henvises nok til ensartede forløb til, at dette har været muligt. På enkelte forløb er der 1-2 borgere, hvor der tale om en-til-en forløb, som rettelig vil have en større enhedsomkostning. Samtidig er målgruppen, der visiteres til DGV, ofte borgere med svære psykiske og fysiske udfordringer, hvormed opgavens omfang er mere kompleks.

Job- og Voksencenter Ærø har indsigt i to leverandørkontrakter for denne målgruppe af borgere, der umiddelbart ikke er klar til arbejde eller uddannelse. Kontrakterne er i høj grad baseret på en-til-en forløb. Gældende for begge leverandører er en ugepris på 1.800 kr. Timeforbruget varierer mellem de to leverandører, men det skønnes, at de har et gns. timeforbrug på 8 timer om ugen pr. borger. Ved et timeforbrug på 8 timer om ugen og en ugepris på 1.800 kr. beløber det sig til en timpris på 225 kr.

Ud fra ovenstående belysning af markedsvilkår og med tanke på målgruppen, synes det synliggjort, at en timepris på 100 kr. ikke er svarende til en pris på markedsvilkår ift. andre leverandører af aktiveringstilbud på beskæftigelsesområdet.

Ligeledes er det centralt at benævne, at de leverandører, job- og voksencenter er bekendte med, vælger at drifte ud fra en ugepris, netop med tanke på ”stordrift” og at der samtidigt er indregnet i deres forretningsmodel, at nogle borgere er mere udfordret og dermed har behov for en-til-en indsats (flere timer). På denne baggrund synes det ikke sandsynligt, at én privat aktør vil kunne løfte opgaven til en timepris på 100 kr.

I henhold til ovenstående bemærkninger, synes det korrekt at konkludere, at 100 kr. i timen ikke er markedslignende vilkårspriser på området. Dette er på trods af, at prisen sidste år blev reguleret positivt med 60 kr.

Job- og Voksencenter anbefaler derfor, at timeprisen omregnes til en ugepris og at denne fastsættes til et gns. markedsniveau på 1.500 kr. Den anbefales ikke hævet til 1.800 kr., idet DGV også har andre målgrupper, for hvem der ikke kræves en-til-en indsats. Med et niveau på 1.500 kr. om ugen, er det i langt højere grad gældende markedsvilkår, også set ud fra tidligere kendte leverandørkontrakter på beskæftigelsesområdet.

Job- og Voksencenter anbefaler, at der bliver indgået en 2-årig kontrakt med DGV, idet det giver ro på området og giver DGV overblik over deres økonomiske situation i den nærmeste fremtid.

Økonomi:

Med en markedspris på 1.500 kr., betyder det for indeværende år (1. januar til 18. september 2018), at den samlede kommunale nettoudgift udgør (jf. bilag 1):

Ugepris 1.500 kr. 707.004 kr.

Med en forsat timepris på 100 kr., betyder det for indeværende år (1. januar til 18. september 2018), at den samlede kommunale nettoudgift udgør (jf. bilag 1):

Timepris 100 kr. 365.071 kr.

For begge beregninger er gældende, at der mangler afregning for 3 mdr. (okt-nov-dec), for at give en retvisende årsafregning.

Forvaltningen forventer den samme udnyttelsesgrad som i dag.

En omlægning til ugepris vil derfor fortsat være indenfor den nuværende økonomiske ramme.

Økonomisk påtegning:

Løn og Økonomi bekræfter, at der i budget 2019 og hvert år frem er afsat DKK 1 mio. til ydelser med DGV, som for nuværende er en fast kontrakt på 1 mio., og løsningsforslaget derfor kan holdes indenfor rammen ved nuværende udnyttelsesgrad.

Økonomien er blevet efterberegnet og kontrakterne med andre leverandører er blevet gennemgået. Hvis man bruger disse kontrakter som grundlag for markedslignende vilkår kan det bekræftes, at en ugepris på DKK 1.500 virker mere korrekt som baggrund for kontraktens størrelse. Det kan ligeledes bekræftes, at det faktisk forbrugte antal ydelser ved DGV svarer til en ugepris i denne størrelsesorden.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at

1. Timeprisen omregnes til en ugepris
2. Ugeprisen fastsættes til 1.500 kr. ud fra markedsvilkår
3. Forudsætningen for aftalens indgåelse er, at udgiftsniveauet fastholdes på 1 mio. kr. årligt.
4. Der indgås en 2-årig kontrakt med Det Gamle Værft på markedsvilkår
5. Forvaltningen bemyndiges til at indgå justeret aftale med Det Gamle Værft på ovenstående vilkår.

Kultur- og Socialudvalget, den 19. november 2018:

Fraværende: Ingen

Afstemningen blev afviklet pr. mail.

Et enigt Kultur- og Socialudvalg tilslutter sig forvaltningens indstilling og anbefaler punkt 1 – 5 godkendt.

Bilag

492-2018-62164 Bilag 1 - liste over forløb med nettoudgift

492-2017-54372 Kontrakt DGV 2018

Bilag

Bilag 1 - liste over forløb med nettoudgift

Kontrakt DGV 2018

Punkt 24: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 25: Gaveregulativ

Gaveregulativ

25. Gaveregulativ

Sagsnr.: 492-2018-3374 Dok.nr.: 492-2018-61979 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til retningslinjer for modtagelse af gaver mm. fra private.

Sagsfremstilling:

Personalepolitikken for Ærø Kommune er revideret, og i den forbindelse er retningslinjer for modtagelse af gaver til fastansatte i Ærø Kommune gennemgået.

Retningslinjerne omhandler medarbejdernes modtagelse af gaver fra borgere, virksomheder, interesseorganisationer eller andre eksterne parter, i forbindelse med deres arbejde i Ærø Kommune.

Retningslinjerne behandles i Hovedudvalget den 15. november 2018.
Beslutningen vil blive eftersendt til økonomi- og erhvervsudvalgets medlemmer.

Efter vedtagelsen af retningslinjerne, vil der ske orientering i Ærø Ugeavis, på kommunens hjemmeside, eventuelt suppleret med breve til enkelte virksomheder.

Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget

Indstilling:

Kommunaldirektøren indstiller, at retningslinjerne godkendes.

Hovedudvalget, den 15. november 2018:

Hovedudvalget indstiller, at retningslinjer for modtagelse af gaver m.m. fra private godkendes, dog foretages der ikke registrering af taknemlighedsgaver.

Bilag

492-2018-62261 Retningslinjer for modtagelse af gaver mm. fra private. 15.11.2018

Bilag

Retningslinjer for modtagelse af gaver mm. fra private. 15.11.2018

Punkt 25: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Hovedudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 26: Ændring af stillingsbetegnelse - Afdelingsledere

Ændring af stillingsbetegnelse - Afdelingsledere

26. Ændring af stillingsbetegnelse - Afdelingsledere

Sagsnr.: 492-2018-8977 Dok.nr.: 492-2018-61745 Sagsbeh.: AJN *Åbent*

Indledning:

Titlerne for afdelingslederne på Rådhuset, samt på Biblioteket og på "Handicap og Psykiatri" ønskes ændret således der i stedet bæres titlen "chef" i stedet for "leder".

Sagsfremstilling:

Når de ovennævnte ledere repræsenterer Ærø kommune i eksterne fora vil det give en større gennemslagskraft, til gavn for Ærø kommune, hvis de pågældende bærer titlen chef i stedet for leder.

Der vil ikke være nogen økonomisk konsekvens af ændringen da lønnen vil være uændret, ligesom stillings- og ansvarsområde i øvrigt vil være uændret.

Ovenstående er afklaret med de berørte faglige organisationer, som er enig i ændringen.

Ændringen vil være:

- "Leder af IT-afdelingen" ændres til "IT-chef".
- "Leder af Sekretariat og Borgerservice" ændres til "Sekretariats- og Borgerservicechef".
- "Leder af Løn og Økonomi" ændres til "Økonomichef".
- "Leder af Bibliotekerne" ændres til "Bibliotekschef".
- "Leder af Handicap og Psykiatri" ændres til "Handicap-og Psykiatrichef".

Direktionen har behandlet sagen på dets møder den 26/10-2018 og 12/11-2018. Direktionen har inddelt cheferne i to niveauer, som er beskrevet nedenfor.

Chefernes niveau fremgår af kommunens organisationsdiagram, hvor cheferne er placeret i to niveauer på henholdsvis niveau 3 og 4. Placeringen sker efter en samlet vurdering af ledelsestygden med afsæt i økonomi, personaleansvar, ledelse af ledere og kompleksitet.

Niveau 3-chefer er:

- Ældre- og sundhedschef
- Job- og voksenchef
- Børn- og ungechef

Niveau 4-chefer er:

- IT-chef
- Sekretariats- og borgerservicechef
- Økonomichef
- Handicap- og psykiatrichef
- Bibliotekschef

Indstilling:

Direktionen indstiller, at ændring af stillingsbetegnelserne og inddeling i to niveauer godkendes.

Punkt 26: Beslutning

Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. november 2018:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling blev godkendt.

Punkt 27: Lukket: Marstal Campingplads - Køb af areal af Naturstyrelsen

Punkt 27: Lukket: Beslutning

Punkt 28: Lukket: Forsikringer - Udbud af kommunens forsikringer 2019 - 2023

Punkt 28: Lukket: Beslutning