

# **REFERAT Økonomi- og erhvervsudvalget 2018 / 2020 d. 20-03-2018**

**Mødedato** Tirsdag d. 20. marts 2018 kl. 00:00

**Mødested**

## Indholdsfortegnelse

Status - Erhvervsplan.....	3
Beslutning.....	4
Ærø Turist- og erhvervsforening - Udkast til Resultatkontrakt 2018.....	5
Beslutning.....	6
Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 12. marts 2018.....	7
Beslutning.....	8
Regnskab 2017 - Endelige opgørelse låneramme.....	9
Beslutning.....	11
Garantiprovision kommunale garantistillelser.....	12
Beslutning.....	14
Garantiprovision kommunale garantistillelser - Udtalelse til ankestyrelsen.....	15
Beslutning.....	17
Ærøfærgerne - Budgetopfølgninger pr. 28/2-2018.....	18
Beslutning.....	19
Status vedr. El-færgeprojektet.....	20
Beslutning.....	21
Ærøfærgerne - Rengøring på færgerne.....	22
Beslutning.....	23
Kollektiv trafik - Forsøgsordning Ommel.....	24
Beslutning.....	26
Ansøgning til Region Syddanmarks Kulturpulje - Oplevelsesøkonomiske aktiviteter i fodsporene på.....	27
Beslutning.....	29
Ærødagen.....	30
Beslutning.....	32
Fysisk placering af ny SFO i Marstal.....	33
Beslutning.....	36
Kvalitetsrapport for Marstal Skole 2016-2017.....	37
Beslutning.....	39
Høring om KS-klippekort på plejecentre.....	40
Beslutning.....	42
Høring om kvalitetsstandarder for nødkald og klippekort i hjemmeplejen.....	43
Beslutning.....	45
Ærø Museum: Forslag til nye vedtægter.....	46
Beslutning.....	47
Lokalplan 8-2A - Tillæg til Lokalplan 8-2A - øget dispensationsadgang mm.....	48
Beslutning.....	50
Støttet Boligbyggeri - Kildehaven II - Skema A.....	51
Beslutning.....	53
Grundvandsbeskyttelse - Boringsnære beskyttelsesområder BNBO.....	54

Beslutning.....	57
Kreaturfærgen "Yrsa" - Regnskab 2017 og budget 2018.....	58
Beslutning.....	60
Udbud og indkøb i Ærø Kommune.....	61
Beslutning.....	63
Persondataforordningen.....	64
Beslutning.....	66

# **Punkt 1: Status - Erhvervsplan**

## **Status - Erhvervsplan**

### **1. Status - Erhvervsplan**

Sagsnr.: 492-2018-1670    Dok.nr.: 492-2018-10082    Sagsbeh.: NKB    *Åbent*

#### **Indledning:**

Orientering om status vedrørende udarbejdelse af erhvervsplan for Ærø Kommune.

#### **Sagsfremstilling:**

Turist- og erhvervsdirektør Chris Hammeken giver en status på udarbejdelse af erhvervsplan for Ærø Kommune.

#### **Sagen afgøres af:**

Økonomiudvalget.

#### **Indstilling:**

Sekretariatet indstiller, at status tages til orientering.

## **Punkt 1: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Chris Hammeken orienterede om status for erhvervsplanen.

## **Punkt 2: Ærø Turist- og erhvervsforening - Udkast til Resultatkontrakt 2018**

### **Ærø Turist- og erhvervsforening - Udkast til Resultatkontrakt 2018**

#### **2. Ærø Turist- og erhvervsforening - Udkast til Resultatkontrakt 2018**

Sagsnr.: 492-2018-2607    Dok.nr.: 492-2018-13655    Sagsbeh.: AMB    *Åbent*

##### **Indledning:**

Drøftelse af udkast til resultatkontrakt for Ærø Turist- og erhvervsforening for 2018.

##### **Sagsfremstilling:**

Turist- og erhvervsdirektør Chris Hammeken har udarbejdet udkast til resultatkontrakt for Ærø Turist- og erhvervsforening for 2018.

Udkastet forelægges til drøftelse i Økonomi- og erhvervsudvalget. Chris Hammeken deltager i punktets behandling.

##### **Sagen afgøres af:**

Økonomi- og erhvervsudvalget ift. drøftelse af udkastet.  
Kommunalbestyrelsen ift. godkendelse af endeligt udkast.

##### **Indstilling:**

Kommunaldirektøren indstiller:

- At økonomiudvalget drøfter det foreliggende udkast.
- At udkastet herefter tilrettes såfremt drøftelsen giver anledning til det.
- At det reviderede udkast fremlægges til godkendelse for kommunalbestyrelsen.

##### **Bilag**

492-2018-13653    Udkast til Resultatkontrakt 2018 for Turist- og erhvervsforening

##### **Bilag**

Udkast til Resultatkontrakt 2018 for Turist- og erhvervsforening

## **Punkt 2: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Økonomi-og erhvervsudvalget indstiller, at resultatkontrakten godkendes.

## **Punkt 3: Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 12. marts 2018**

### **Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 12. marts 2018**

#### **3. Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 12. marts 2018**

Sagsnr.: 492-2018-535      Dok.nr.: 492-2018-12848      Sagsbeh.: ABE      *Åbent*

##### **Indledning:**

Til ethvert Økonomi- og erhvervsudvalgsmøde samt Kommunalbestyrelsesmøder, udarbejder Løn og Økonomi økonomisk statusopgørelse til orientering for udvalgenes medlemmer.

##### **Sagsfremstilling:**

Til orientering for Økonomi- og erhvervsudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Forventet likviditet ultimo 2018 (61.479tkr.)
- Gennemsnitlig likviditet efter kassekreditreglen. Pr. 28. februar 2018 (80.243tkr.)
- Servicedriftsramme (korrigeret budget merforbrug 9.401tkr.)
- Befolkningstal pr. 12. marts 2018 (6.166)
- Bufferpulje ØEU pr. 12. marts 2018 (saldo 692tkr.)
- Regnskab 2018 – Bruger/Skat pr. 9/3-18 .

##### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

##### **Indstilling:**

Løn og Økonomi indstiller, at materialet tages til orientering.

##### **Bilag**

492-2018-11645    Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 20-03-2018

492-2018-12860    Pengestrøm tilrettet til ØKU 20-03-2018

492-2018-11135    Befolkningsudvikling - Månedstatistik feb. 2018

492-2018-12863    Bufferpulje ØKU, tilrettet til ØKU 20-03-2018

492-2018-13120    Bruger skat 9-3-18 til ØEU som pdf

492-2018-13127    Servicedrift til ØEU pr 9-3-18 som PDF

##### **Bilag**

Pengestrøm tilrettet til ØKU 20-03-2018

Bufferpulje ØKU, tilrettet til ØKU 20-03-2018

Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 20-03-2018

Befolkningsudvikling - Månedstatistik feb. 2018

Servicedrift til ØEU pr 9-3-18 som PDF

Bruger skat 9-3-18 til ØEU som pdf

## **Punkt 3: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Økonomi- og erhvervsudvalget indstiller, at 2 % besparelsen fra og med 2019 fjernes.

## Punkt 4: Regnskab 2017 - Endelige opgørelse låneramme

### Regnskab 2017 - Endelige opgørelse låneramme

#### 4. Regnskab 2017 - Endelige opgørelse låneramme

Sagsnr.: 492-2018-1028    Dok.nr.: 492-2018-11101    Sagsbeh.: CK    *Åbent*

##### **Indledning.**

Løn og Økonomi har opgjort kommunens låneadgang for regnskabsåret 2017.

I henhold til lånebekendtgørelsen skal låneoptagelsen være politisk godkendt inden udgangen af marts efterfølgende år og optaget inden udgangen af april efterfølgende år.

##### **Retsgrundlag**

Lånebekendtgørelsen nr. 1580 af 17. dec. 2013.

##### **Sagsfremstilling**

Den samlede låneramme for 2017 er opgjort til 59.475 tkr. Hvoraf der i januar md. 2018 er hjemtaget 49.000 tkr. vedr. el-færgeprojektet. Resterende låneramme 10.475 tkr.

Lånerammen for 2017 ex. el-færgeprojektet er opgjort til 3.667 tkr. jfr. bilag.

Ej udnyttet låneramme vil kunne benyttes til nedskrivelse af deponering vejbelysning, hvor Ærø Kommune har 900 tkr. deponeret.

Da budget vedr. forventet udnyttelse af lånerammen ikke er overført fra 2017 til 2018 vil der alt efter den politiske beslutning om fuldt eller delvis udnyttelse af lånerammen, skulle gives en tillægsbevilling på låneoptagelsen og evt. frigivelse af deponering vejbelysning. Begge modsvaret kassebeholdningen.

Låneramme for 2017 vedr. el-færgeprojektet er opgjort til 55.808 tkr., hvoraf der i januar md. 2018 er hjemtaget 49.000 tkr., resterende låneramme er 6.808 tkr.

##### Andel fast forrentet contra variabelt forrentet

Jfr. Lånebekendtgørelsen er det op til Ærø Kommune at vælge mellem fast og variabel forrentning.

Iflg. Principper for økonomistyring (PØ) – finansiel strategi skal mindst 50 pct. være med fast rente.

Pr. 1/3 2018 har Ærø Kommune ca. 89 pct. i fast rente.

Optages de 10.475 tkr. med variabel rente falder den samlede fastrenteandel til ca. 84 pct.

Hvis lånet optages med fast rente, vil den samlede fastrenteandel være ca. 90 pct.

Der er indhentet lånetilbud fra Kommune Kredit, på et variabelt forrentet lån og et fast forrentet lån med henholdsvis 25 års løbetid og 15 års løbetid.

KK-fast lån er principielt inkonverterbare og kan således kun indfries helt eller delvis før udgangen af aftaleperioden mod betaling af kompensationsrente efter nærmere aftale.

KommuneKredit bemærker, at etablering af lån og andre finansielle instrumenter er afhængig af udviklingen på kapitalmarkederne, og at ændringer i rentesatser og vilkår for etableringen kan forekomme indtil endelig accept foreligger.

KommuneKredit forventer ikke, at den korte rente vil stige langt ind i 2018, men der forventes en lille stigning i den lange rente.

##### **Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

##### **Indstilling.**

Løn og Økonomi indstiller:

- At der vedr. el-færgeprojektet hjemtages et variabelt forrentet lån på 6.808 tkr. med en løbetid på 25 år.

- At der vedr. øvrig låneramme hjemtages et variabelt forrentet lån på 2.767 tkr. over 25 år og at de 900 tkr. vedr. deponering vejbelysning frigives samt at der gives en negativ tillægsbevilling på 2.767 tkr. vedr. lånoptagelse og en negativ tillægsbevilling på 900 tkr. vedr. frigivelse deponering begge henlagt til kassebeholdningen.
- Konsekvenser renter og afdrag indregnes i forbindelse med budgetopfølgningen 31/3-18.
- At der gives mandat til Kommunaldirektøren og Afdelingslederen for Løn og Økonomi til hjemtagelse af endeligt lån.

**Direktionen, den 12. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Dorthe Vistrup og Connie Kristensen deltog i punktets behandling.

Connie Kristensen gennemgik det udarbejdede materiale.

Direktionen anbefaler indstillingen fra løn og økonomi med tilføjelse om, at bevilling vedr. El-færgeprojektet henlægges til kassen.

**Bilag**

492-2018-11363 Låneforslag-201848627-F

492-2018-11571 Bilag til politisk behandling af endelig låneramme 2017

**Bilag**

Bilag til politisk behandling af endelig låneramme 2017

Låneforslag-201848627-F

## **Punkt 4: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Flertallet i Økonomi- og erhvervsudvalget bestående af Bent Juul Sørensen, Mads Boeberg Hansen, Flemming Boye og Kaj Nøttrup indstiller, at direktionens indstilling anbefales godkendt.

Ole Wej Petersen stemte imod, da han anbefaler, at der ikke optages lån.

# Punkt 5: Garantiprovision kommunale garantistillelser

## Garantiprovision kommunale garantistillelser

### 5. Garantiprovision kommunale garantistillelser

Sagsnr.: 492-2013-330      Dok.nr.: 492-2018-12652      Sagsbeh.: DVI      *Åbent*

#### Risikovurdering samt fastsættelse af løbende garantiprovision for nye og allerede kommunalt stillede garantier for lån for forsyningsselskaber

##### Baggrund

Vestre Landsret har den 25. januar 2016 afsagt dom i en sag om en kommunes opkrævning af garantiprovision for garantier stillet for lån optaget af to kommunale fjernvarmeselskaber.

Som konsekvens af dommen skal der træffes beslutning om opkrævning af løbende garantiprovision i forbindelse med afgivelse af nye kommunale garantistillelser og af allerede stillede garantier, hvor der tidligere ikke er opkrævet løbende provision.

Tilsynsmyndighederne har forud for Vestre Landsrets dom udtalt, at der skal opkræves løbende garantiprovision i forbindelse med garantistillelse for forsyningsvirksomheder o.l., og at provisionen skal fastsættes på markedsvilkår. Endvidere har Økonomi- og Indenrigsministeriet udtalt, at når en kommune bliver opmærksom på, at der ikke er opkrævet garantiprovision for kommunens garantistillelse, er kommunen forpligtet til at tage skridt til at bringe forholdet i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

I dommen fra Vestre Landsret er det nu fastslået, at det ikke er i overensstemmelse med gældende regler, herunder reglerne om statsstøtte, at yde vederlagsfri garantistillelse, og at kommunen herefter er både berettiget og forpligtet til at stille krav om, at der skal opkræves løbende garantiprovision, også af allerede eksisterende garantier. Forpligtelsen til at opkræve garantiprovision gælder ikke i forhold til selvejende institutioner, foreninger mv.

Der er i kommunen 14 aktive kommunegarantier, hvor der ikke er opkrævet løbende garantiprovision fordelt på 6 virksomheder med en samlet garantistillelse på 31.12.2017 på 137 mio. kr.

##### Risikovurdering og fastsættelse af provision

Administrationen har afholdt møder med de 6 virksomheder, hvor parametre til vurdering af virksomheders sikkerhed er blevet drøftet. Ud fra disse drøftelser har administrationen udarbejdet en model, der vurderer risikoen og kreditværdigheden for den enkelte virksomhed og fastsætter deraf garantiprovisionen fra minimumssatserne i EU-forordningen:

Højeste kreditkvalitet: 0,4 %

Meget stærk betalingsevne: 0,4 %

Stærk betalingsevne: 0,55 %

Tilfredsstillende betalingsevne: 0,8 %

Betalingssevnen er sårbar overfor negative forhold: 2,0 %

Sandsynligt, at betalingsevnen forringes af negative forhold: 3,8 – 6,3 %

Forslag til model for risikovurdering

- 1) Grad af naturligt monopol, udvikling af konkurrence over tid
- 2) Udvikling i kundeunderlag over tid
- 3) Soliditetsgrad
- 4) Følsomhed overfor tab af store kunder
- 5) Ejerforhold

Ad 2) Administrationen er opmærksom på, at der for nogle forsyningsselskaber er prissætninger for at udtræde forsyningsaftalen. Dette er medtaget i risikovurderingen.

Garantiprovision fastsættes hvert år med baggrund i restgælden 31. december året før. Opkrævningen foregår i 1. kvartal med forfald i april.

#### Oversigt over restgæld pr. 31.12.2017, samt garantiprovision for 2018.

Låntager	Restgæld	Garantiprovision %	Garantiprovision pr. år efter modellen Kr.
Ærø vand	51.054.051	0,40%	204.216

Ærøskøbing Fjernevarme	911.146	0,50%	4.556
Andelsselskabet Søby Vandværk	1.345.459	0,50%	6.727
Marstal Fjernvarme A.m.b.a.	73.589.417	0,50%	367.947
Rise Fjernvarme	7.934.654	0,50%	39.673
Rise Vandværk	1.960.250	0,50%	9.801
I alt	136.794.977		632.921

### **Bortfald af stiftelsesgarantiprovision**

I drøftelserne med forsyningsselskaberne opfordrede forsyningsselskaberne, at Ærø Kommune ophører med at opkræve stiftelsesgarantiprovision.

### **Vurdering herunder alternativer**

Ifølge gældende praksis, som bekræftet ved Vestre Landsrets dom, er kommunen forpligtet til at opkræve garantiprovision, ved afgivelse af kommunale garantistillelser. Såfremt kommunen undlader at opkræve garantiprovision, kan dette blive betragtet som ulovlig statsstøtte til låntagerne med risiko for, at den ulovlige støtte kræves tilbagebetalt til Staten. Det vurderes, at det fortsat vil være attraktivt for låntagerne, at optage lån i Kommunekredit med kommunal garantistillelse.

Såfremt det besluttet ikke at opkræve garantiprovision af eksisterende garantistillelser, skal kommunen i stedet frigøre sig fra disse.

### **Økonomi**

Den opkrævede garantiprovision for 2018 633 tkr tilføres kassen ved budgetopfølgning pr. 31. marts 2018.

### **Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling**

- at der fremadrettet i forbindelse med afgivelse af nye kommunale garantistillelser opkræves garantiprovision i overensstemmelse med gældende regler efter ovenstående model.
- at der for allerede stillede kommunale garantier fremadrettet opkræves årligt løbende garantiprovision i overensstemmelse med gældende regler efter ovenstående model.
- at fastlæggelsen af niveauet for fremtidige garantiprovisioner tager udgangspunkt i den udarbejdede model.
- at stiftelsesprovision på kommunale garantier for nye lån bortfalder.

### **Direktionen, den 12. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Indstillingerne fra Løn og Økonomi anbefales godkendt.

## **Punkt 5: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 6: Garantiprovision kommunale garantistillelser - Udtalelse til ankestyrelsen

## Garantiprovision kommunale garantistillelser - Udtalelse til ankestyrelsen

### 6. Garantiprovision kommunale garantistillelser - Udtalelse til ankestyrelsen

Sagsnr.: 492-2013-330      Dok.nr.: 492-2018-13675      Sagsbeh.: DVI      *Åbent*

#### Indledning:

Stillingtagen til udtalelse til Ankestyrelsen i klagesag vedrørende opkrævning af garantiprovision på kommunale garantistillelser.

#### Sagsfremstilling:

Ankestyrelsen, det daværende Statsforvaltningen Syddanmark, har ved brev af 29. april 2014 rettet henvendelse til Ærø Kommune i anledning af, at Ærø Kommune den 2. maj 2013 besluttede efter dialog med forsyningsselskaberne at opkræve garantiprovision på fremtidige garantier, imens hidtil afgivne garantistillelser friholdes for garantiprovision. En borger havde spurgt Ankestyrelsen om det er lovligt, at Ærø Kommune har besluttet at friholde hidtil afgivne garantier for betaling af garantiprovision. Ærø Kommune svarede Ankestyrelsen i brev af 13. maj 2014, hvor forløbet vedr. forsyningsselskaberne og garantiprovision blev skitseret. Brevet slutter med følgende tekst:

*”Den 3. april 2013 modtog Ærø Kommune ovennævnte fælleserklæring fra forsyningsselskaberne, hvoraf bl.a. fremgik, at forsyningsselskaberne anså en ændring af de stillede betingelser for allerede meddelte garantier for et aftalebrud, hvorfor de ikke kunne acceptere et krav om provision på disse garantier.*

*Den 2. maj 2013 besluttede Økonomiudvalget i Ærø Kommune herefter på baggrund af en redegørelse for sagsforløbet, at der ikke skulle stilles krav til forsyningsselskaberne om at betale provision for de allerede stillede kommunegarantier. Ærø Kommune skal på den baggrund udtale, at Kommunen finder, at der er udfoldet rimelige bestræbelser på at få de pågældende garantier videreført på vilkår af opkrævning af garantiprovision, jf. Økonomi- og Indenrigsministeriets ovenfor nævnte opfattelse i brevet af 22. november 2012 til en kommune.”*

Ankestyrelsen har igen den 2. oktober 2017 rettet henvendelse til Ærø Kommune og anmodet Kommunalbestyrelsen om at oplyse, hvad deres udtalelse giver Ærø Kommune anledning til.

Ankestyrelsen vurderer i deres fremstilling, at Ærø Kommune, ved at stille garantier til forsyningsselskaber uden at opkræve garantiprovision, har ydet støtte til forsyningsselskaberne i strid med kommunalretlige hvile i sig selv-princip. Det er desuden Ankestyrelsens vurdering, at Ærø Kommune har handlet i strid med gennemførelsesforbuddet i TEUF artikel 108, stk. 3, 3. pkt., ved at stille garanti for fjernvarmeselskaber uden at kræve garantiprovision. Ankestyrelsen nævner i deres henvendelse, at Ærø Kommune i 2014 forlængede en garantistillelse for et forsyningsselskabs byggekredit uden at kræve garantiprovision.

Ankestyrelsens henvendelse var ikke indgået i Ærø Kommunes mailkonto den 2. oktober 2017, hvilket Ankestyrelsen har beklaget og givet en ny frist for besvarelse til den 1. april 2018.

Efter Ankestyrelsens henvendelse har Ærø Kommune bedt KL om rådgivning. KL henviser telefonisk til, at når en kommune bliver opmærksom på, at der ikke er opkrævet garantiprovision for kommunens garantistillelse, er kommunen forpligtet til at tage skridt til at bringe forholdet i overensstemmelse med gældende regler og praksis. Dette er efter KL's vurdering fremadrettet.

Ærø Kommune blev i 2013, på baggrund af en udtalelse fra Statsforvaltningen Syddanmark af 14. december 2012 til Langeland Kommune opmærksom på, at det i forbindelse med at der gives en kommunegaranti til et forsyningsselskab, er en betingelse, at forsyningsselskabet betaler en provision på markedsmæssige vilkår for garantien.

Ærø kommune har opkrævet provision for stillede garantier fra maj 2013, hvor beslutningen om at opkræve garantiprovision blev indgået.

Indstillingen på økonomiudvalgets møde den 2. maj 2013 og som blev besluttet var:

- at der ikke stilles krav til forsyningsselskaberne om at betale vederlag for de allerede stillede kommunegarantier
- at der fremover stilles krav om betaling af et engangsvederlag på markedsvilkår i forbindelse med ansøgning om konvertering af lån, for hvilke der ikke allerede er betalt vederlag ved optagelsen af det oprindelige lån. Pt. udgør dette vederlag 0,25 % af restgælden.

· at der fremover stilles krav om betaling af engangsvederlag på markedsvilkår for garantier, der meddeles til nye lån. P.t. udgør dette vederlag 0.50 % af hovedstolen.

Det er rigtigt, som Ankestyrelsen beskriver, at der i 2014 blev forlænget en byggekredit til et forsyningsselskab uden at kræve betaling af garantiprovision. Ærø Kommune har dengang vurderet, at denne forlængelse ikke faldt ind under punkterne i ovennævnte indstilling.

I forbindelse med sagen behandling har Løn og Økonomi gennemgået alle garantistillelser og har fundet to, der ved en fejl ikke er blevet opkrævet. Disse vil nu blive opkrævet.

**Sagen afgøres af:**  
kommunalbestyrelsen

#### **Indstilling:**

Kommunaldirektøren indstiller, at der svares Ankestyrelsen følgende:

- At Ærø Kommune har opkrævet garantiprovision siden maj 2013, da Ærø Kommune blev opmærksom på gældende regler og praksis vedr. kommunale garantistillelser.
- At Ærø Kommune ikke vurderede i 2014, at der skulle opkræves garantiprovision af forlængelse af byggekredit, da man dengang ikke mente, at forlængelse af byggekredit faldt under økonomiudvalgets beslutning af 2. maj 2013.
- At Ærø Kommune har gennemgået alle garantistillelser og har fundet to, der ved en fejl ikke er blevet opkrævet. Disse vil nu blive opkrævet.
- At Ærø Kommune er i dialog med forsyningsselskaberne om opkrævning af løbende garantiprovision på både hidtil og fremtidige stillede garantier.

#### **Bilag**

492-2017-61722      Garantiprovision - udtalelse ankestyrelsen sag af 2014

492-2018-13673      Sagsfremstilling ØKU 2/5-13 - Garantiprovision kommunale garantistillelser.pdf

492-2018-13660      Sagsfremstilling KB 14/2-14 - Marstal Fjernvarme - Kommunegaranti - Ansøgning om forlængelse af byggekredit.pdf

#### **Bilag**

Garantiprovision - udtalelse ankestyrelsen sag af 2014

Sagsfremstilling ØKU 2/5-13 - Garantiprovision kommunale garantistillelser.pdf

Sagsfremstilling KB 14/2-14 - Marstal Fjernvarme - Kommunegaranti - Ansøgning om forlængelse af byggekredit.pdf

## **Punkt 6: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Kommunaldirektørens indstilling anbefales godkendt.

## **Punkt 7: Ærøfærgerne - Budgetopfølgninger pr. 28/2-2018**

### **Ærøfærgerne - Budgetopfølgninger pr. 28/2-2018**

#### **7. Ærøfærgerne - Budgetopfølgninger pr. 28/2-2018**

Sagsnr.: 492-2016-997      Dok.nr.: 492-2018-13266      Sagsbeh.: NKB      *Åbent*

##### **Indledning:**

Stillingtagen til månedlig budgetopfølgning for færgeområdet.

##### **Sagsfremstilling:**

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 16/12-15, at der med virkning fra 1/1-2016 fremlægges månedlige budgetopfølgninger for færgeområdet for økonomi- og erhvervsudvalget.

Til orientering foreligger budgetopfølgning pr. 28/2-2018, samt bemærkninger til budgetopfølgningen.

Materialet er sendt til økonomi- og erhvervsudvalgets medlemmer på mail den 15/3-2018.

##### **Sagen afgøres af:**

Økonomi- og erhvervsudvalget.

##### **Indstilling:**

Transportdirektøren indstiller, at budgetopfølgningen tages til orientering.

##### **Bilag**

492-2018-13721      Budgetopfølgning pr. 28/2- 2018

492-2018-14007      Bemærkninger til budgetopfølgning pr. 28.02.2018 (3)

##### **Bilag**

Budgetopfølgning pr. 28/2- 2018

Bemærkninger til budgetopfølgning pr. 28.02.2018 (3)

## **Punkt 7: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

## **Punkt 8: Status vedr. El-færgeprojektet**

### **Status vedr. El-færgeprojektet**

#### **8. Status vedr. El-færgeprojektet**

Sagsnr.: 492-2015-1394    Dok.nr.: 492-2018-10044    Sagsbeh.: AKF    *Åbent*

##### **Indledning:**

Orientering om status for økonomien for El-færgeprojektet.

##### **Sagsfremstilling:**

Formålet med orienteringspunktet er at orientere økonomi- og erhvervsudvalget om status for økonomien for El-færgeprojektet.

De foreløbige ekstraudgifter er beskrevet nedenfor. Ekstraudgifterne vedrører primært etablering af landanlæg, elinstallationer ved Søby havn og mindre afskrivninger til EU-tilskud som følge af kortere demonstrationsperiode.

Der arbejdes på at holde udgifterne nede, herunder reducere tabet på afskrivninger i samarbejde med EU og partnerne.

Den nuværende opgørelse over økonomien er alene foreløbig, og der er risiko for yderligere udgifter i el-færgeprojektet. På denne baggrund anbefales det, at kommunalbestyrelsen afventer en nærmere afklaring af økonomien inden frigivelse af en tillægsbevilling, men at projektudgifter afholdes af byggekreditten.

##### **Økonomi:**

De samlede merudgifter på nuværende tidspunkt udgør kr. 8.620.000 inkl. moms., hvoraf kr. 7.052.000 vedrører landanlæg og elinstallationer, mens kr. 1.568.000 vedrører mindre afskrivning som følge af den korte demonstrationsperiode. I vedlagte bilag er nærmere redegjort for merudgifter.

Den nuværende bevilling udgør kr. 84.700.536.

##### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

##### **Indstilling:**

Styregruppen indstiller, at der tages beslutning om en tillægsbevilling på kr. 8.620.000.

##### **Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

Fraværende: Ingen

Udsat.

##### **Bilag**

492-2018-7750    El-færge - Landanlæg tillægsbevilling

## **Bilag**

El-færge - Landanlæg tillægsbevilling

## **Punkt 8: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Styregruppens indstilling anbefales godkendt.

## **Punkt 9: Ærøfærgerne - Rengøring på færgerne**

### **Ærøfærgerne - Rengøring på færgerne**

#### **9. Ærøfærgerne - Rengøring på færgerne**

Sagsnr.: 492-2018-2143    Dok.nr.: 492-2018-10960    Sagsbeh.: AMB    *Åbent*

##### **Indledning:**

Orientering om rengøringen på færgerne på baggrund af redegørelse fra transportdirektøren.

##### **Sagsfremstilling:**

Kommunalbestyrelsesmedlem Mads Boeberg Hansen har anmodet om, at økonomi- og erhvervsudvalgets på sit møde den 20/3-18 orienteres om rengøringen på færgerne på baggrund af en redegørelse fra transportdirektøren.

##### **Administrationen, den 13. marts 2018:**

Transportdirektøren har udarbejdet notat af 13/3-18 til støtte for mundtlig orientering af økonomi- og erhvervsudvalget på møde den 20/3-18. Notatet er vedhæftet sagen som bilag.

##### **Sagen afgøres af:**

Økonomi- og erhvervsudvalget

##### **Indstilling:**

Transportdirektøren indstiller at oplysningerne tages til orientering.

##### **Bilag**

492-2018-13181    Notat om Rengøring skibe passagerområder

##### **Bilag**

Notat om Rengøring skibe passagerområder

## **Punkt 9: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

# Punkt 10: Kollektiv trafik - Forsøgsordning Ommel

## Kollektiv trafik - Forsøgsordning Ommel

### 10. Kollektiv trafik - Forsøgsordning Ommel

Sagsnr.: 492-2018-2598    Dok.nr.: 492-2018-13383    Sagsbeh.: KMM    *Åbent*

#### **Indledning:**

Fastsættelse af serviceniveau for forsøgsordning med taxikørsel mellem Ommel og Marstal.

#### **Retsgrundlag:**

Ingen.

#### **Sagsfremstilling:**

Der er i udbudsmaterialet for taxikørsel, som er i offentligt udbud p.t. beskrevet en forsøgsordning med taxikørsel mellem Ommel og Marstal.

Serviceniveauet er i materialet fastsat på følgende vis:

”Udbyder arbejder med etablering af en forsøgsordning for fælleskørsel mellem Ommel og Marstal, til erstatning for manglende busdækning.

Scenariet er, at der kan bestilles kørsel via kørselskontoret på følgende betingelser:

Opsamling sker ved busstoppestederne på Krovejen og på Kærvejen i Ommel. Herfra kan brugerne blive kørt til busstoppestedet på Vestergade i Marstal.

Kørslen skal ses som en mulighed for, at brugerne fra Ommel kan opnå busforbindelse videre til Ærøskøbing. Kørslen fra Ommel mod Marstal kan bestilles i tidsrummet 07.00 – 17.00 alle ugens dage.

Ligeledes kan bestilles kørsel fra busstoppestedet på Vestergade i Marstal til busstoppestederne på Krovejen og på Kærvejen i Ommel.

Kørslen skal ses som en mulighed for, at brugerne kan komme videre mod Ommel, når bussen fra Ærøskøbing er ankommet til Marstal. Kørslen fra Marstal mod Ommel kan bestilles i tidsrummet 08.00 – 18.00 alle ugens dage.

Bestilling af kørslen har ikke forrang for andre bestillinger.

Der planlægges opkrævet en egenbetaling med en takst fastsat af udbyder. Chaufføren skal alene modtage den pågældende betaling fra brugeren.”

#### **Historik:**

Økonomiudvalget behandlede et punkt vedr. Buskørsel – Kommende udbud for buskørsel – nødkørsel sen færge fredag og søndag og forsøgsordning Ommelruten (791), den 20.02.2018.

DF ved Bente Friis, har ved mail af 03.03.2018, foreslået følgende tilpasning af ordningen:

”Opsamling sker ved busstoppestederne på Krovejen og på Kærvej i Ommel. Herfra kan brugerne blive kørt til busstoppestedet på Havnen i Marstal.

Kørslen skal ses som en mulighed for, at brugerne fra Ommel kan opnå busforbindelse videre til Ærøskøbing. Kørslen fra Ommel mod Marstal kan bestilles i tidsrummet 06:00 – 21:00 alle ugens dage.

Ligeledes kan bestilles kørsel fra busstoppestedet på Havnen Marstal til busstoppestederne på Krovejen og på Kærvej i Ommel.

Kørslen skal ses som en mulighed for, at brugerne kan komme videre mod Ommel, når bussen fra Ærøskøbing er ankommet til Marstal.

Kørslen fra Marstal mod Ommel kan bestilles i tidsrummet 08:00 – 21:00 alle ugens dage.”

**Personaleforhold:**

Ingen.

**Tværgående politikker:**

Ingen.

**Økonomi:**

Der er licitation på taxiudbuddet den 06.04.2018 kl. 9.00, hvorefter den samlede pris på entreprisen kan skønnes.

Det foreslås, at egenbetalingen fra kunden fastsættes til 50 kr.

Der er ikke i budget 2018 afsat midler til taxikørsel, herunder nærværende forsøgsordning.

**Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

**Administrationen, den 14. marts 2018:**

Færgedirektøren indstiller, at der tages stilling til:

1. Benyttelse af stoppestedet ved Vandtårnet på Vestergade i Marstal
2. Tidsrummet indenfor hvilket der kan rekvireres fælleskørsel
3. Fastsættelse af egenbetalingen til 50 kr. pr. person pr. tur

## **Punkt 10: Beslutning**

### **Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Flertallet i Økonomi- og erhvervsudvalget bestående af Ole Wej Petersen, Mads Boeberg Hansen, Bent Juul Sørensen og Kaj Nøttrup indstiller,

At busstoppestederne på Krovejen og på Kærvej i Ommel og ved busstoppestedet på Vestergade i Marstal benyttes, At ordningen kan rekvireres indenfor de tidspunkter, som er nævnt i sagsfremstillingen, og At egenbetaling fastsættes til 50 kr. pr. person pr. tur.

Imod stemte: Flemming Boye.

Flemming Boye ønsker, at brugeren kan vælge imellem stoppestederne på Krovej og Kærvej i Ommel, hhv. ved Vandtårnet og Havnen i Marstal. Transporten kan bestilles til tidsrummet 8:00-21:00 daglig, regnet som ankomst/afgang fra Marstal.

# Punkt 11: Ansøgning til Region Syddanmarks Kulturpulje - Oplevelsesøkonomiske aktiviteter i fodsporene på "Vi, de druknede"

## Ansøgning til Region Syddanmarks Kulturpulje - Oplevelsesøkonomiske aktiviteter i fodsporene på "Vi, de druknede"

### 11. Ansøgning til Region Syddanmarks Kulturpulje - Oplevelsesøkonomiske aktiviteter i fodsporene på "Vi, de druknede"

Sagsnr.: 492-2017-12504    Dok.nr.: 492-2018-13788    Sagsbeh.: AMB    *Åbent*

#### Indledning:

Stillingtagen til udkast til ansøgning til Region Syddanmarks Kulturpulje om tilskud til projektet "*International filmserie eksponerer Ærø - Oplevelsesøkonomiske aktiviteter i fodsporene på "Vi, de druknede"*", samt til kommunal medfinansiering.

#### Sagsfremstilling:

*Filmatisering af "Vi, de druknede"*

Der har været afholdt møde med borgmester, kommunaldirektør og turist- og erhvervsdirektøren samt repræsentanter for Marlow Film og Film Fyn vedrørende projektet med filmatisering af "*Vi, de druknede*", som en international serie.

Film Fyn og Marlow Film har siden været i dialog i forhold til at skaffe finansiering til filmatiseringen.

Film Fyn havde i første omgang tilkendegivet at ville yde et tilskud på 350 tkr. Dette tilskud forventes forhøjet med 500 tkr., til i alt 850 tkr.

Derudover er der søgt om tilskud på 500 tkr. fra den lokale aktionsgruppe for Langeland, Læsø, Samsø og Ærø.

Bestyrelsen for FLAG har indstillet til Erhvervsstyrelsen, at ansøgningen imødekommes.

Tilskuddene fra Film Fyn og FLAG skal anvendes til en forhåndsundersøgelse med henblik på, at skaffe den endelige hovedfinansiering hos broadcast- eller streamingtjenester.

Den resterende del af hovedfinansieringen skal Marlow Film finde.

*Projektet - Oplevelsesøkonomiske aktiviteter i fodsporene på "Vi, de druknede"*.

Der er afholdt møder mellem den tidligere og den nuværende turist- og erhvervsdirektør, direktøren for Film Fyn, borgmester og kommunaldirektør om et projekt, der skal sætte Ærø på landkortet i forbindelse med filmatiseringen. På den baggrund er der udarbejdet udkast til ansøgning til Region Syddanmarks Kulturpulje 2018 om et tilskud på 1.150 tkr. til "*International filmserie eksponerer Ærø - Oplevelsesøkonomiske aktiviteter i fodsporene på "Vi, de druknede"*".

Det fremgår af ansøgningen, at Ærø Kommune bidrager med 250 tkr., Ærø Turist- og Erhvervsforening med 50 tkr. og Marstal Søfartsmuseum med 20 tkr.

Film Fyn forventes jf. ovenfor at støtte filmens produktion med et større beløb, men det er uafhængigt af dette projekt.

Udkast til ansøgning med tilhørende budgetskema er tilknyttet sagen som bilag.

Ansøgningsfrist til puljen er den 31. marts 2018.

#### Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget

#### Indstilling:

Kommunaldirektøren indstiller:

- At økonomi- og erhvervsudvalget godkender ansøgningen til regionens kulturpulje 2018.
- At økonomi- og erhvervsudvalget bevilger 250 tkr. til projektet under forudsætning af 1) at ansøgningen om FLAG-midler på 500 tkr. til filmatiseringen imødekommes og 2) at filmatiseringen iværksættes.
- At finansieringen sker fra udvalgets erhvervspulje, hvor der den 15/3-18 rester 894 tkr.

#### Bilag

492-2018-13786    Ansøgning til regionen, Vi de druknede (FINAL)

492-2018-13787    budgetskema kulturpuljen, final

## **Bilag**

budgetskema kulturpuljen, final

Ansøgning til regionen, Vi de druknede (FINAL)

## **Punkt 11: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Kommunaldirektørens indstilling blev godkendt.

# Punkt 12: Ærødagen

## Ærødagen

### 12. Ærødagen

Sagsnr.: 492-2018-264      Dok.nr.: 492-2018-13102      Sagsbeh.: JLA      *Åbent*

#### Indledning:

Stillingtagen til bevilling af underskudsgaranti på 25 tkr. til afholdelse af Ærødagen i 2018.

#### Sagsfremstilling:

Ansvar for Ærødagen blev pr. 1/2-17 overdraget til Ærø Kommune i forbindelse med at bosætningsopgaven overgik fra Turist- og erhvervskontoret til Ærø Kommune med halveret normering.

Frivilligcenter Ærø har været medarrangør af Ærødagen de seneste år

Turist- og erhvervskontor og den daværende bosætningskonsulent etablerede i 2011 Ærødagen i samarbejde med Claus Nielsen (senere formand for Frivilligcenter Ærø). Dagen skulle være et tilbud for nye tilflyttere på øen, hvor de havde mulighed for at se og høre om Ærø's rige foreningsliv. Dagen gav samtidig foreningerne mulighed for indbyrdes at skabe relationer til hinanden.

Ærødagen startede med markedsplads på Søbygård. Året efter blev den flyttet til Marstal og efterfølgende har placeringen hvert år skiftet mellem Marstal, Ærøskøbing og Søby havne.

Ærødagen har hvert år vokset sig større og er nu ikke kun en dag for nye tilflyttere men også en dag, hvor alle ærøboerne samles og tilbringer en hyggelig dag for at høre om foreningslivet, lytte til musik og deltage i de forskellige aktiviteter, der foregår på pladsen.

Bestyrelsen for Frivilligcenter Ærø meddelte ultimo 2017, at man nedlagde foreningen og derfor ikke længere kunne være medarrangør af Ærødagen.

Med henblik på at sikre Ærødagens fortsatte eksistens blev der den 29/1-18 afholdt debatmøde med øens foreninger og andre frivillige. På mødet blev nedsat en styregruppe, bestående af frivillige, der ulønnet vil påtage sig det praktiske koordineringsarbejde i samarbejde med en medarbejder fra Sekretariatet, der er tovholder. Styregruppen er nedsat foreløbigt for 2018. Enkelte af styregruppens medlemmer er samtidig frivillige i forhold til afholdelse af "Vild med Vand", der finder sted på Marstal havn samme dag.

#### Økonomi:

Afholdelse af Ærødagen er forbundet med udgifter for Ærø Kommune. I forbindelse med overdragelse af opgaven fra Turist- og erhvervskontoret blev der ikke afsat ressourcer til at dække disse udgifter.

I 2017 var nettoudgifterne begrænsede, fordi bl.a. enkelte erhvervsdrivende leverede gratis ydelser og arbejdskraft til Frivilligcenter Ærø, samtidig stillede Søby havn mandskab, strøm, bortskaffelse af renovation og rengøring af toiletter på havnen gratis til rådighed.

Regnskab for 2017:

Udgifter: Leje af telt, stole, diverse materiale, annoncering og forplejning	23.300 kr.
Indtægter: Standleje (200 kr. pr. stand)	<u>8.800 kr.</u>
Nettoudgifter i alt, afholdt af Sekretariat og Borgerservice ramme	14.500 kr.

I 2018 er det ikke sikkert, at kommunen kan opnå tilsvarende gratis ydelser og arbejdskraft fra enkelte erhvervsdrivende, afholdelse af Ærødagen kan derfor være forbundet med øgede udgifter.

Havnefogeden har oplyst, at havnen stiller samme ydelser som Søby havn til rådighed.

Budget for 2018:

Udgift til leje af telt, stole, diverse materiale, annoncering og forplejning	25.000 kr.
Udgift til evt. elektriker (installation af strøm til stande m.v.)	6.000 kr.
Uforudsete udgifter	2.000 kr.
stand)	<u>8.000 kr.</u>
Skønnede nettoudgifter i alt	25.000 kr.

På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at vurdere, om Sekretariat og Borgerservices ramme kan afholde udgiften i 2018. Samtidig er det ikke muligt at søge midler fra Kulturpuljen eller ved folkeoplysningsudvalget, da styregruppen ikke er, eller ønsker at være, en forening.

**Sagen afgøres af:**

Økonomi- og erhvervsudvalget

**Indstilling:**

Sekretariatet indstiller på den baggrund:

- At økonomiudvalget bevilger en underskudsgaranti på 25 tkr. i 2018 med finansiering fra økonomiudvalgets buffer i 2018, hvor der pr. 12/3-18 refterer 692 tkr.
- At Ærødagens afholdelse evalueres senest ultimo august 2018.
- At økonomiudvalget på sit møde i september 2018, på baggrund af evalueringen, tager stilling til afsættelse af et årligt budgetbeløb til afholdelse af Ærødagen, så dette kan indarbejdes i budgettet for 2019 og fremad.

## **Punkt 12: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Sekretariatet indstilling blev godkendt med den tilføjelse, at der gives en bevilling på 25.000 kr. til Ærødagen.

# Punkt 13: Fysisk placering af ny SFO i Marstal

## Fysisk placering af ny SFO i Marstal

### 13. Fysisk placering af ny SFO i Marstal

Sagsnr.: 492-2017-9298    Dok.nr.: 492-2018-10363    Sagsbeh.: LFL    *Åbent*

#### Indledning

Et led i anlægsprocessen af ny SFO i Marstal, er at udvælge den fysiske placering for SFO'en; Udvalget anmodes om at træffe beslutning om, hvilken fysisk placering SFO'en skal have samt at tage stilling til forslag til udbudsproces for valg af rådgiver.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på møde d. 21. juni 2017 truffet beslutning om, at der skal arbejdes på en nybygning af skolefritidsordning og udfasning af de eksisterende to bygninger. Det blev samtidig besluttet, at forældre, skolebestyrelse og medarbejdere inddrages i den videre proces.

På den baggrund vedtog Kultur og Socialudvalget i aug. 2017 at iværksætte en proces i fire planlægningsspor:

- Løsning af brand- og bygningskravsproblematikken i de nuværende bygninger: Toftebo og Lilletoften
- Udarbejde pædagogisk grundlag
- Fastlægge rammer og ønsker for funktioner og fysiske rammer
- Udarbejde byggeplan

Brand- og bygningskrav er nu udbedt, så de tre tilbageværende planlægningsspor kan udmøntes i en samlet procesbeskrivelse for bygge- og anlægsprocessen, herunder et idéoplæg, som Ærø Kommunes retningslinjer for bygge- og anlægsarbejder foreskriver. Materialet er udarbejdet i et samarbejde mellem Byggeudvalg, Teknisk Afdeling og Børn og ungeafdelingen.

Sideløbende hermed arbejdes der på idéoplæg, hvor der er blandt andet er indkommet bidrag fra børneinterview, forældre og medarbejdere. Idéoplægget danner grundlag for den eksterne rådgivers arbejde med at udarbejde byggeprogram m.m. Procesbeskrivelse for bygge- og anlæg af SFO

På baggrund af retningslinjerne for bygge- og anlægsarbejder er der udarbejdet en konkret procesbeskrivelse for SFO byggeriet. Heraf fremgår ansvars- og opgavefordeling, sammensætning af Byggeudvalg og de enkelte faser i processen. Der er tale om et generisk dokument, der præciseres i takt med udviklingen. (Bilag 7)

#### Placering af SFO

Byggeudvalget har gennemgået mulige placeringer i nær-området (Bilag 4), der danner baggrund for den politiske beslutning om den fysiske placering af SFO'en. Muligheden for renovering af de nuværende Lilletoften og Toftebo, så de kan anvendes som kommende SFO, er medtaget efter ønske fra skolebestyrelsen.

Mulige placeringer er:

- a) I selvstændige faciliteter nær skolen (Syrenvej)
- b) I selvstændige faciliteter nær skolen (Lunden m. gravhøjen)
- c) Gennem til- og ombygning af skolens nuværende bygninger (0. – 3. klasse)
- d) Renovering af Lilletoften og Toftebo

#### Kriterier for udvælgelse

I forhold til valg af fysisk placering, er der indkommet følgende ønsker/kriterier fra børneinterview, forældre og medarbejdere:

- Stort alrum/basisrum, gerne med eller i tilknytning til køkken, hvor der altid er en voksen. Et rum der f.eks. også kan benyttes til børnemøder, forældrearrangementer, klasseaktiviteter, kulturarrangementer m.v.
- Flere aktivitetsrum med transparens i forskellige størrelser, hvor børnene også har mulighed for at lave aktiviteter på egen hånd. F.eks. målrettet pige og drengeaktiviteter, værksted, læserum, tumlerum, teater m.v.
- Et plan, uden trapper og med godt lys i rummene
- Gennemtænkt og overskueligt indgangsparti med plads til tasker, tøj m.v.
- Uderum og -værksteder evt. i kombination med inderum
- God legeplads, udearealer med træer og buske og skure til opbevaring af mobile lege-redskaber
- Udnyttelse udover SFO tiden, uden at det går udover "fritidsmiljøet".

Desuden lægges der fra politisk side vægt på, at bygningerne kan anvendes til andre formål uden for SFO'ens åbningstid. Tilknytning af ekstern rådgiver, herunder finansiering

Ideoplæg samt byggeprogram udarbejdes, når der er truffet beslutning om placering. Der skal bruges en ekstern rådgiver til at udarbejde byggeprogram og de øvrige opgaver, der er forbundet med projektfasen.

Tilknytning af ekstern rådgiver, herunder finansiering

Når placeringen er valgt, skal rådgiveropgaven i udbud. Det foreslås, at udbuddet gennemføres med en prækvalifikation af 3 – 5 rådgivere, i henhold til kommunens udbudspolitik.

De nærmere kriterier for udvælgelsen fastsættes i forbindelse med udbudsprocessen. Udgifterne til udbudsmateriale samt omkostninger for den eksterne rådgiver indregnes i anlægsbudgettet. Der arbejdes på at der foreligger et færdigt hovedprojekt klar til tilbudsfasen i eftersommeren 2018.

### **Økonomi**

Der er i budget 2018 afsat en nettoanlægsbevilling på kr. 6 mio. under Teknisk Afdeling. Bevillingen dækker udgifter til ny SFO samt eventuelle indtægter fra salg af Toftebo, Lilletoften og eventuelle fondsmidler, der kan findes.

Det kan yderligere konstateres, at der er mulighed for lånefinansiering, da der er givet lånetilsagn for investeringer på de borgernære områder på DKK 9,0 mio. svarende til 76,27 % af de samlede anlægsudgifter på op til DKK 11,8 mio. Dette lånetilsagn var oprindeligt tiltænkt varmtvandsbassin og kunststofgræsbane, der blev frasorteret i prioriteringsdebatten, og kan derfor stå til rådighed for andre borgernære investeringer.

### **Sagen afgøres af**

KSU og ETHU.

Ved eventuel uenighed mellem de to fagudvalg løftes sagen til Kommunalbestyrelsen. (jf. bilag 7).

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

1. procesbeskrivelsen for anlæg af en SFO tages til efterretning
2. der tages stilling til placering af SFO:
  - a. som en selvstændig bygning på Syrenvej
  - b. som en selvstændig bygning ved Lunden
  - c. ved at foretage en om- og tilbygning til eksisterende faciliteter i sydfløjen på Marstal skole
  - d. ved at foretage en større renovering af Lilletoften og Toftebo
3. udbudsprocessen vedrørende rådgiveropgaven igangsættes som beskrevet.

### **Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Ad 1: Tages til efterretning

Ad 2: Løsning A vedtages.

Ad 3: Godkendes som indstillet.

Kortbilag knyttes på sagen.

### **Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 7. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagen videresendes til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

### **Bilag**

492-2018-10407	Bilag 1: Sammenfatning af spørgsmål til børn Toftebo
492-2018-10598	Bilag 2: Sammenfatning af spørgsmål til børnene i Lilletoften
492-2018-10599	Bilag 3: Spørgsmål og svar til afklaring af medarbejdere i inspirations
492-2018-10785	Bilag 4: Hegnsbesigtigelse og afsøgning af mulige rammer for SFO byggeri
492-2018-10786	Bilag 5: Til Kultur og socialudvalget fra Skolebestyrelsen d. 6. jan. 2018
492-2018-	Bilag 6: Personale og forældres ønsker til en fremtidig SFO

10787

492-2018-10789 Bilag 7: SFO proces og retningslinjer for anlægsarbejde - dynamisk dok.

492-2018-14048 SFO - kort -Lunden og Syrenvej 5960 Marstal

## **Bilag**

Bilag 2: Sammenfatning af spørgsmål til børnene i Lilletoften

Bilag 4: Hegnsbesigtigelse og afsøgning af mulige rammer for SFO byggeri

Bilag 7: SFO proces og retningslinjer for anlægsarbejde - dynamisk dok.

Bilag 6: Personale og forældres ønsker til en fremtidig SFO

Bilag 5: Til Kultur og socialudvalget fra Skolebestyrelsen d. 6. jan. 2018

SFO - kort -Lunden og Syrenvej 5960 Marstal

Bilag 3: Spørgsmål og svar til afklaring af medarbejdere i inspirations

Bilag 1: Sammenfatning af spørgsmål til børn Toftebo

## **Punkt 13: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Ole Wej Petersen foreslår, at det indstilles, at økonomien afklares for henholdsvis placering ved Syrenvej og ved Lunden, og en placering ved Syrenvej sendes i høring inden der tages stilling til placeringen.

For stemte: Ole Wej Petersen, Bent Juul Sørensen, Flemmming Boye og Mads Boeberg Hansen.

Imod stemte: Kaj Nøttrup, som støtter flertallets beslutning i de to stående udvalg.

# Punkt 14: Kvalitetsrapport for Marstal Skole 2016-2017

## Kvalitetsrapport for Marstal Skole 2016-2017

### 14. Kvalitetsrapport for Marstal Skole 2016-2017

Sagsnr.: 492-2017-11861    Dok.nr.: 492-2018-10605    Sagsbeh.: JJO    *Åbent*

#### Indledning

Marstal Skole har udarbejdet Kvalitetsrapport, der dækker over data for skoleåret 2016-17.

#### Retsgrundlag

I forhold til Folkeskoleloven skal skolerne udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år.

#### Sagsfremstilling

I forbindelse med Projektet ledelse af læreprocesser med støtte fra A. P. Møllerfonden er det aftalt, at rapporten for 2016-17 fungerer som 0-punktsanalyse for projektet samt at der gennem projektperioden udarbejdes en kvalitetsrapport hvert år.

Marstal Skole er eneste folkeskole på Ærø. Det betyder, at skolens og dermed de kommunale tal er meget påvirkelige for udsving fra år til år. Om end skolens karaktergennemsnit viser en homogenitet, og en svag stigning, så vil der kunne forekomme store forskelle fra år til år, såvel i det generelle billede, som i specifikke fag m.v. Det skyldes, at kommunens karakterer ikke udlignes af mange klasser, som eksempelvis i kommuner med mange afgangsklasser.

Marstal Skoles karaktergennemsnit i 2016/17 ligger på 7,1 i de bundne prøvfag i 9. klasse, hvilket svarer til landsgennemsnittet. Gennemsnittet er svagt stigende.

Karakterer i dansk udvikler sig meget positivt, og ligger over landsgennemsnittet. Efter en lang årrække med fremgang er matematik i 2016/17 gået væsentligt tilbage. Matematik ligger dog på et forventeligt niveau jf. socioøkonomisk reference.

De faglige karakterer indikerer også, at der fremadrettet skal arbejdes på at løfte elever med faglige udfordringer, da skolen trods stigende gennemsnit, har en faldende procentdel af elever med mindst 02 i dansk og matematik. Der skal derfor fremadrettet arbejdes på at tallet stiger, så færrest mulige elever opnår lave karakterer.

På de fleste årgange ligger Marstal Skole tæt på målsætningen om at 80 procent af en årgang skal være gode til at læse eller regne. Der er dog årgange, som ligger under det forventelige, særligt ved test på 4. årgang. Denne årgang trækker ned i det samlede billede i 2015/16 og 2016/17. Det er ikke tilfredsstillende, og kræver en målrettet indsats. Der arbejdes derfor aktuelt med udfordringen i de aktuelle klasser. Gennemsnittet af elever der præsterer godt i dansk er i 2016/17 på 77,5 procent for alle årgange. I matematik er det tilsvarende tal 77,9 procent. I dansk er tallet faldet med to procent over tre år. I matematik er det steget med to procent i samme tidsrum.

Generelt set viser trivselsmålingerne et stabilt niveau. Resultatet er dog faldet fra 2015/16 til 2016/17. Skolen har derfor arbejdet målrettet på et øge elevernes trivsel i skoleåret 2017/18. Seneste frivillige måling (identisk med obligatorisk måling) viser i efteråret 2017 en fremgang, og skolen vil nu og fremadrettet fortsætte et målrettet fokus på trivsel. Den frivillige måling fra 2017 er medtaget, da denne danner baseline for skolens udviklingsprojekt støttet af AP Møller fonden. Et projekt som sigter mod øget trivsel og faglighed på Marstal Skole.

97,4 procent af skolens elever undervises i normalklasserne. Der er tale om en svagt stigende tendens. Skolen har dog i efteråret 2017 lavet et AKT-tilbud (Adfærd Kontakt og Trivsel) til en lille håndfuld elever med udfordringer i normalområdet. Skolen har desuden en mindre specialklasse. Det bemærkes at 97,4 procent er et højt tal.

92 procent af eleverne er i gang med en ungdomsuddannelse senest 15 måneder efter 9. klasse er afsluttet. Der er tale om en stigende tendens. I 2013 var tallet 81 procent. Nyeste tal er fra 2015.

På Marstal Skole undervises 92,1 procent af timerne af lærere med linjefag eller tilsvarende kompetence. Det er et højt tal og tilfredsstillende.

Kvalitetsrapporten danner baseline i Projektet ”Ledelse af læreprocesser og udvikling af folkeskolen på Ærø i et elevperspektiv” og der vil i projektperioden blive udarbejdet en årlig kvalitetsrapport med henblik på at følge udviklingen mere tæt.

På Kultur- og socialudvalgsmødet er der samtidig foretræde fra Styregruppen for A.P. Møllerprojektet. Her deltager en repræsentant for skolebestyrelsen, der redegør for skolebestyrelsens synspunkter til kvalitetsrapporten.

**Sagen afgøres af**  
Kommunalbestyrelsen

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen:

1. godkender Kvalitetsrapporten for Marstal Skole 2016-17
2. godkender at Kvalitetsrapport 2016-2017 fungerer som datagrundlag i A.P. Møllerprojektet: ”Ledelse af læreprocesser og udvikling af folkeskolen på Ærø i et elevperspektiv.”

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. februar 2018:**

Fraværende: Ingen

Afgørelsen af sagen udsættes til næste møde i Kultur- og Socialudvalget, hvor udtalelsen fra forældrebestyrelsen vil foreligge.

Efterfølgende behandling i Kommunalbestyrelsen på dennes møde i marts måned.

**Administrationen, den 1. marts 2018**

Udtalelsen fra skolebestyrelsen er vedlagt som bilag.

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Ad 1: Anbefales godkendt som indstillet.

Ad 2: Anbefales godkendt som indstillet.

Udvalget udtrykker anerkendelse i forhold kvalitetsrapporten og til Skolebestyrelsens udtalelse.

**Bilag**

492-2018-5691 Marstal Skole Kvalitetsrapport 2016-17

492-2018-11150 Skolebestyrelsens udtalelse kvalitetsrapport

**Bilag**

Skolebestyrelsens udtalelse kvalitetsrapport

Marstal Skole Kvalitetsrapport 2016-17

## **Punkt 14: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 15: Høring om KS-klippekort på plejecentre

## Høring om KS-klippekort på plejecentre

### 15. Høring om KS-klippekort på plejecentre

Sagsnr.: 492-2018-1505    Dok.nr.: 492-2018-10808    Sagsbeh.: LFL    *Åbent*

#### Indledning

I finansloven for 2017 blev der afsat 380 mio. kr. årligt til et klippekort til ekstra hjælp til ældre plejehjembeboere. De afsatte midler i 2017 og 2018 blev udmøntet som en samlet pulje. Fra 2019 og frem fordeles midlerne til kommunerne via bloktilskuddet.

Kommunalbestyrelsen skal godkende den udarbejdede kvalitetsstandard for klippekort på plejecentre og tilhørende pixiudgave.

#### Sagsfremstilling

Formålet med klippekortet er, at ældre borgere, der flytter på plejehjem, skal opleve fortsat at være herre over eget liv, og at de kan få hjælp til at gøre ting, der giver livskvalitet for dem. Klippekortet skal anvendes til aktiviteter, der ligger ud over den eksisterende plejeindsats.

Kommunen skal sikre, at alle plejehjemsbeboerne får tilbud om og kan benytte tilbuddet. Desuden skal kommunen tilrettelægge en oplysnings- og informationsindsats for at skabe opmærksomhed om klippekortsordningen.

På baggrund af den udmøntede pulje har Ærø Kommune udarbejdet en kvalitetsstandard for klippekort på plejecentre og en tilhørende pixiudgave. Kvalitetsstandarder beskriver kommunens serviceniveau på området og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Forslaget til kvalitetsstandard og pixi-udgave har været i høring i Seniorråd og Handicapråd i perioden 7. – 26. februar 2018.

Seniorrådet har telefonisk meddelt, at de ikke har kommentarer til forslaget.

Handicaprådet har ikke kommentarer til forslaget på plejecenterområdet.

#### Økonomi

Ærø Kommune fik i 2017 tildelt 412.000 kr og i 2018 tildelt 423.167 kr. til klippekort til plejehjemsbeboere.

#### Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

#### Indstilling

Administrationen indstiller at:

1. Kultur- og Socialudvalget anbefaler de udarbejdede kvalitetsstandard for klippekort på plejecentre og pixiudgaven for klippekort på plejecentre godkendt.

#### Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.

#### Bilag

492-2018-7528 Kladde - Plejecentre: KS-klippekort 2017

492-2018-7526 kladde - Plejecentre: KS-Klippekort 2017 PIXI

## **Bilag**

Kladde - Plejecentre: KS-klippe kort 2017

kladde - Plejecentre: KS-Klippekort 2017 PIXI

## **Punkt 15: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 16: Høring om kvalitetsstandarder for nødkald og klippekort i hjemmeplejen

## Høring om kvalitetsstandarder for nødkald og klippekort i hjemmeplejen

### 16. Høring om kvalitetsstandarder for nødkald og klippekort i hjemmeplejen

Sagsnr.: 492-2018-1505    Dok.nr.: 492-2018-10811    Sagsbeh.: LFL    *Åbent*

#### Indledning

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau på ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Kvalitetsstandarderne skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

#### Sagsfremstilling

De reviderede kvalitetsstandarder for Nødkald og Klippekort i hjemmeplejen er vedlagt som bilag.

Rettelserne i de reviderede standarder er markeret på følgende måde:

- Tekst, der slettes, er skrevet med fed skrift og overstreget således: ~~fed skrift og overstreget~~
- Tekst, der tilføjes er skrevet med rød skrift.

Som foreslået af Kultur- og Socialudvalget ved godkendelsen af kvalitetsstandarderne i 2016, er der udarbejdet pixiudgaver til kvalitetsstandarderne. Pixiudgaverne er vedlagt som bilag.

De reviderede forslag har været sendt i høring i Seniorrådet og Handicaprådet i perioden 7.- 26. februar.

Seniorrådet har telefonisk meddelt, at de ikke har kommentarer til materialet.

Handicaprådet har afgivet følgende høringssvar på Handicaprådets møde den 22. februar 2018:

· Det foreslås at der i pixi-udgaven om klippekort i hjemmeplejen anføres at der gives en time om ugen.

Handicaprådet har ingen yderligere bemærkninger.

· Det foreslås at klagevejledningen formuleres mere brugervenligt i pixi udgaven vedr. nødkald, samt at borgeren har mulighed for at have en bisidder. Handicaprådet har ingen yderligere bemærkninger.

#### Økonomisk påtegning

Ikke relevant

#### Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

#### Indstilling

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget

1. anbefaler kvalitetsstandarderne godkendt
2. afgiver anbefaling til, hvorvidt Handicaprådets bemærkninger skal indarbejdes i materialet
3. Kultur- og Socialudvalget anbefaler pixi-udgaverne godkendt

#### Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Ad 1

Nødkald: Anbefales godkendt som indstillet med præcisering af ordningerne omkring betaling i forhold til telefonabonnement.

Klippekort: Retten til at optjene klip (op til 8 klip) opretholdes under indlæggelse/aflastning.

Muligheden for én time ugentligt tilføjes i såvel kvalitetsstandard som pixiudgave.

Ad 2 Anbefales indarbejdet som fremsendt. Klagevejledningen præciseres med telefonnumre og medarbejderhenvi-  
sning.

Ad 3: Anbefales godkendt som indstillet, med bemærkningen under punkt 1 og 2.

#### Bilag

492-2018-7527    kladde - Hjemmeplejen: KS-Nødkald 2017 - ændringer

492-2018-7525    kladde - Hjemmeplejen: KS-nødkald 2017 PIXI

492-2018-7523 kladde - Hjemmeplejen: KS-Klippekort 2017 - ændringer

492-2018-7524 kladde - Hjemmeplejen: KS-Klippekort i 2017 PIXI

## **Bilag**

kladde - Hjemmeplejen: KS-Klippekort i 2017 PIXI

kladde - Hjemmeplejen: KS-Klippekort 2017 - ændringer

kladde - Hjemmeplejen: KS-nødkald 2017 PIXI

kladde - Hjemmeplejen: KS-Nødkald 2017 - ændringer

## **Punkt 16: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 17: Ærø Museum: Forslag til nye vedtægter

## Ærø Museum: Forslag til nye vedtægter

### 17. Ærø Museum: Forslag til nye vedtægter

Sagsnr.: 492-2008-30049    Dok.nr.: 492-2018-8780    Sagsbeh.: LFL    *Åbent*

#### Indledning

Bestyrelsen for Ærø Museum ønsker at ændre museets vedtægter med henblik på at styrke museets ledelse ved at inddrage personer med særlige kompetencer i bestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Forslaget til vedtægtsændring indebærer:

- At foreningen Ærø Museum fremover har én repræsentant i bestyrelsen mod hidtidig to
- Foreningen Søbygaards Venner og den selvejende institution Søbygaard udpeger i fællesskab én repræsentant mod hidtidig to
- Den samlede bestyrelse udpeger yderligere fire repræsentanter. Målet er tilstræbe en bestyrelsessammensætning, der samlet har ledelsesmæssige, kulturhistorisk faglige, forretningsmæssige, juridiske, økonomiske og kommunikationsmæssige kompetencer.

Målet er, at vedtægterne kan træde i kraft 1. april 2018, så bestyrelsen kan udpege kandidater til de to ledige pladser i løbet af maj 2018.

#### Økonomi

Ikke relevant i denne sammenhæng.

#### Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

#### Indstilling

Kultur- og Socialdirektøren indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- anbefaler forslaget til vedtægtsændringer godkendt.

#### Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.

#### Bilag

492-2018-8768    Ansøgning om godkendelse af nye vedtægter for Ærø Museum

492-2018-8769    Ændringsforslag til vedtægter for Ærø Museum - februar 2018

492-2018-8779    Referat af museets bestyrelsesmøde december 2017

#### Bilag

Ansøgning om godkendelse af nye vedtægter for Ærø Museum

Referat af museets bestyrelsesmøde december 2017

Ændringsforslag til vedtægter for Ærø Museum - februar 2018

## **Punkt 17: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Punkt 18: Lokalplan 8-2A - Tillæg til Lokalplan 8-2A - øget dispensationsadgang mm.**

### **Lokalplan 8-2A - Tillæg til Lokalplan 8-2A - øget dispensationsadgang mm.**

#### **18. Lokalplan 8-2A - Tillæg til Lokalplan 8-2A - øget dispensationsadgang mm.**

Sagsnr.: 492-2017-6764    Dok.nr.: 492-2017-35453    Sagsbeh.: MJO    *Åbent*

##### **Indledning:**

Stillingtagen til forslag til tillæg til lokalplan 8-2A – øget dispensationsadgang til lokalplan 8-2A mm.

##### **Retsgrundlag:**

Planloven (LBK nr 1529 af 23/11/2015).

##### **Sagsfremstilling:**

Der er udarbejdet forslag til lokalplantillæg 8-2A-1

Forslaget reviderer bestemmelserne i lokalplan 8-2A på følgende områder:

- Der gives mulighed for at dispensere til ændringer på ejendomme med en lav bevaringsværdi.
- Kort over snorner i Marstal opdateres.
- Mulighed for etablering af Bed & Breakfast tilføjes i anvendelsesbestemmelserne.

##### Lokalplan 8-2A udvalget

Forslag til Lokalplantillæg nr. 8-2A-1 blev behandlet på Lokalplan 8-2A-udvalgets møde den 22. februar 2018. De havde følgende bemærkninger:

*”Udvalget synes det er et fint forslag*

*Udvalget drøfter, at der muligvis er en snorre, som ikke fremgår af kortmaterialet. Det indstilles, at det undersøges hvorvidt det er en snorre eller en vej.”*

*Notat:*

*Jens Lindholm finder, at det er for restriktivt, at der i Delområde A ikke må etableres café/ restauranter m.v. ”*

Administrationen har sammenlignet materiale i lokalplan 8-2A med Bevaringsforeningen Snorrrens registreringer, og har fundet tre snorner, der ikke er registreret i lokalplanen. Alle tre snorner, er registreret som offentlig vej. Oversigt over snornerne mv. ses i bilag 492-2018-10429.

I den gældende lokalplan er det ikke muligt at etablere restaurant i kategori A-huse. Det er besluttet ud fra en vurdering af, at husene er meget små, og det er gaderne også, så det i realiteten er svært at etablere en restaurant, der overholder lovgivningen vedr. både støj- og lugtgener.

##### Høringsperiode

Administrationen anbefaler, at lokalplantillægget sendes i 8 ugers høring. Ved mindre ændringer kan Kommunalbestyrelsen vælge en høringsperiode på 2 eller 4 uger. Det er administrationens vurdering, at der er tale om mindre ændringer og tilpasninger i lokalplanen, men da lokalplanen rummer mange ejendomme, anbefales det at fastholde høringsperioden på 8 uger.

##### **Historik:**

På Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets møde d. 18. maj 2017 besluttede udvalget, at der skulle udarbejdes et tillæg til Lokalplan 8-2A, som giver en øget dispensationsadgang til ændringer på ejendomme med en lav bevaringsværdi.

I forbindelse med vedtagelsen af Lokalplan 8-2A verserede en retssag om en snorrers forløb. Derfor fremgår det af lokalplanen, at afsnittet om snorner, vil blive opdateret med et tillæg til lokalplanen, når retssagen er afsluttet.

##### **Tværgående politikker:**

Ingen.

##### **Personaleforhold:**

Ingen.

**Økonomi:**

Ingen.

**Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

**Administrationen, Teknisk afdeling:**

Det indstilles, at de tre snorrer indarbejdes i forslag til lokalplantillægget, og at tillægget sendes i 8 ugers offentlig høring.

**Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 7. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

**Bilag**

492-2018-10429 Notat vedrørende snorrer i Marstal

492-2018-10446 forslag til lokalplantillæg 8-2A - til politisk behandling

**Bilag**

forslag til lokalplantillæg 8-2A - til politisk behandling

Notat vedrørende snorrer i Marstal

## **Punkt 18: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 19: Støttet Boligbyggeri - Kildehaven II - Skema A

## Støttet Boligbyggeri - Kildehaven II - Skema A

### 19. Støttet Boligbyggeri - Kildehaven II - Skema A

Sagsnr.: 492-2018-1419    Dok.nr.: 492-2018-10470    Sagsbeh.: MJO    *Åbent*

#### **Indledning:**

Godkendelse af Skema A, for 9 almennyttige boliger på Kildehaven.

#### **Retsgrundlag:**

BEK nr. 1226 af 14/12/2011 om støtte til almene boliger m.v.

#### **Sagsfremstilling:**

Lars J. Andersen har på vegne af Det Ærøske Boligselskab (DÆB) den 1. marts 2018, fremsendt Skema A, til et støttet boligbyggeri på Kildehaven til godkendelse.

Godkendelsen vedrører 9 almene familieboliger, som godkendt af Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2018.

Lars J. Andersen oplyser i ansøgningen, at der for nuværende er en venteliste på 19 personer/par, hvorfor DÆB mener, at det bør overvejes at udvide projektet med yderligere 3 boliger.

DÆB anmoder samtidig om, at det kommende Skema B kan godkendes administrativt, hvis projektets økonomi viser sig at kunne rummes indenfor den økonomiske ramme, som er angivet i Skema A.

#### **Historik:**

På Kommunalbestyrelsesmødet den 31. januar 2018 besluttede Kommunalbestyrelsen at give tilsagn til et projekt med 9 almene familieboliger på Kildehaven.

Anskaffelsessummen var på det tidspunkt skønnet til 13.150.000 kr., hvoraf Kommunen skulle dække 10 pct. af anlægsudgiften svarende til 1.315.000 kr. Finansiering af udgiften skulle ske ved salg af den kommunale grund til 280.700 kr., mens finansieringen af 1.024.300 kr. skulle anvises af direktionen ved næste budgetopfølgning.

Kommunen skulle herudover stille garanti for realkreditlån med en hovedstol på 11.572.000 kr.

#### **Tværgående politikker:**

Ingen.

#### **Personaleforhold:**

Ingen.

#### **Økonomi:**

Kommunens udgift ved etablering af almene familieboliger består i en kommunal grundkapital, som er fastsat til 10 % af anskaffelsessummen. Maximumprisen for denne type boliger er i 2017 på 19.410 kr. pr. kvm.

Projektet forudsætter, at DÆB køber matr.nr. 69r af kommunen, samt matr. nr. 69o og 69l af private. DÆB har fået tilbudt at købe de private matrikler for 160 kr. pr. kvm., hvilket anses at være markedsprisen.

Den samlede anskaffelsessum i Skema A er nu anslået til 13.466.000 kr. Kommunen skal efter almenboligloven dække 10 pct. af anlægsudgiften svarende til 1.346.600 kr. Finansiering af denne udgift kan ske ved salg af den kommunale grund til 248.000 kr., mens finansieringen af restbeløbet på 1.098.600 kr. skal ske fra kassen.

Udgiften kan ikke lånefinansieres.

Kommunen skal herudover stille garanti for realkreditlån med en hovedstol på 11.850.000 kr. Det følger af almenboliglovens § 127, 2. pkt., at garantien omfatter den del af lånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens værdi.

Til sammenligning er opstillet projektkonometri for 12 boliger, hvor den samlede anskaffelsessum er anslået til 17.704.000 kr. Kommunen skal efter almenboligloven dække 10 pct. af anlægsudgiften svarende til 1.770.400 kr. Finansiering af

denne udgift kan ske ved salg af 2 kommunale grunde til 390.720 kr. med restfinansieringen på 1.379.680 kr. fra kassen.

Kommunen skal herudover stille garanti for realkreditlån med en hovedstol på 15.579.000 kr.

**Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

**Administrationen, Teknisk afdeling:**

Det indstilles, at:

1. Kompetencen til at godkende Skema B fastholdes i Kommunalbestyrelsen.
2. Der tages stilling til godkendelse af Skema A for 9 boliger, *alternativt* sagen returneres til DÆB med henblik på udarbejdelse af et Skema A for 12 boliger.

**Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 7. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt for så vidt angår pkt. 1.

Lennart L. Mogensen (V), Anne Lykke Arias (O) og Søren Laxy (C) anbefaler Skema A for 9 boliger godkendt.

Peter Hansted (A) og Jens Weiss (A) anbefaler, at sagen returneres til DÆB med henblik på udarbejdelse af et Skema A for 12 boliger.

**Bilag**

492-2018-11231 180301 Brev ÆK om Skema A 9 almene familieboliger ved Kildehaven i Ærøskøbing

492-2018-11230 180301 Skema A 9 boliger ved Kildehaven

**Bilag**

180301 Brev ÆK om Skema A 9 almene familieboliger ved Kildehaven i Ærøskøbing

180301 Skema A 9 boliger ved Kildehaven

## **Punkt 19: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Flertallet i Økonomi- og erhvervsudvalget bestående af Bent Juul Sørensen, Mads Boeberg Hansen og Ole Wej Petersen anbefaler, at sagen returneres til DÆB med henblik på udarbejdelse af et skema A for 12 boliger.

Imod stemte: Kaj Nøttrup og Flemming Boye, der ønsker opførelse af 9 boliger.

# Punkt 20: Grundvandsbeskyttelse - Boringsnære beskyttelsesområder BNBO

## Grundvandsbeskyttelse - Boringsnære beskyttelsesområder BNBO

### 20. Grundvandsbeskyttelse - Boringsnære beskyttelsesområder BNBO

Sagsnr.: 492-2013-4745    Dok.nr.: 492-2018-3235    Sagsbeh.: KJO    *Åbent*

#### Indledning:

Stillingtagen til om Staten skal ansøges om bibeholdelse af 1 års BNBO'er, mod at boringskontrollen øges.

#### Retsgrundlag:

Vandforsyningsloven jf. Lovbekendtgørelse 125 af 26-01-2017.

Miljøbeskyttelsesloven jf. Lovbekendtgørelse 966 af 23-06-2017.

Bek. 1147 af 24-10-2017 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg.

Bek. 1697 af 21-12-2016 om krav til kommuneplanlægning inden for områder med særlige drikkevandsinteresser og indvindingsoplande til almene vandforsyninger uden for disse.

#### Sagsfremstilling:

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget besluttede den 20. september 2016, at alle boringsnære beskyttelsesområder (BNBO'er) på Ærø skulle have en størrelse, som svarede til det område på jordoverfladen, igennem hvilket grundvandet løber til boringen indenfor ét år. Det kaldes 1 års BNBO'er.

Miljøstyrelsen har beregnet størrelserne af BNBO'erne på Ærø efter BNBO vejledningen, og ud af de 29 aktive vandværksboringer på Ærø, er 26 blevet bestemt til at skulle være 2 års områder, og 3 er blevet bestemt som 1 års områder. Arealmæssigt er 2 års BNBO'et dobbelt så stort som 1 års BNBO'et.

Grunden til, at BNBO'erne på Ærø overvejende blev bestemt til 2 års BNBO'er, skyldes øens geologi. Grundvandsmagasinerne er overvejende små og dårligt ydende, og derfor har hvert vandværk på Ærø mange boringer, og den lille indvinding pr. boring giver 2 års BNBO'er.

Ærø Vandråd ønsker 1 års BNBO'erne fremfor 2-års BNBO'er. Det skyldes bl.a., de store omkostninger, som et eventuelt forbud mod pesticidanvendelse og gødskning indenfor BNBO'erne, ville medføre.

MST har gennemgået vandværkernes begrundelser for at udlægge 1 års BNBO på Ærø, og de har den 15. december 2017 skrevet, at udlæggelsen af 1 års BNBO'erne på Ærø ikke følger vejledningen. MST skriver, at de derfor vil udlægge BNBO'erne på Ærø, som de har bestemt dem. Alle BNBO'erne i Danmark vil blive udlagt via en bekendtgørelse sidst på året her i 2018.

MST uddybde deres svar med, at der ikke var redegjort for vandværkernes analysefrekvens for organiske mikroforureninger. I BNBO vejledningen står der, at radius af BNBO skal svare til grundvandets strømningstid fra randen af BNBO og til boringen, der som minimum skal svare til tidsperioden mellem hver kontrol. MST henviste desuden til, at indvindingens problematikker på Ærø, også ses mange andre steder i Danmark.

Administrationen har sendt en forespørgsel til MST om 1 års BNBO'er kan godtages, hvis kommunalbestyrelsen pålægger vandværkerne, at der analyseres for organiske mikroforureninger på boringsniveau hvert år.

MST har svaret, at i så fald, vil BNBO beregnet på et års strømningstid ikke stride mod vejledningen. De skriver dog videre, at strømningstiden er én parameter ud af flere som Miljøstyrelsen ser på, inden BNBO'erne medtages i en bekendtgørelse. Men, at Miljøstyrelsen gerne vil vurdere kommunens BNBO'er på ny med henblik på udpegning, hvis analysefrekvensen ændres.

#### Historik:

Tidligere sagsfremstillinger og beslutninger er vedlagt sagen i bilagsform.

#### Tværgående politikker:

Ingen.

#### Personaleforhold:

Ingen.

**Økonomi:**

Ingen.

**Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen.

**Ærø Vandråd, den 26. februar 2017:**

Vandrådets indstilling til Kommunalbestyrelsen er, at der søges om, at BNBO'erne fastholdes som 1-årige, mod at frekvensen af boringskontrollen fastsættes til én gang årligt. I dag udtages boringskontrollen hvert 4. år.

**Administrationen, Teknisk afdeling:**

Det indstilles, at der tages stilling til Ærø Vandråds indstilling.

**Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 7. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Peter Hansted (A), Jens Weiss (A), Søren Laxy (C) og Anne Lykke Arias (O) anbefaler at statens vejledning følges. Lennart L. Møghensen (V) anbefaler, at Ærø Vandråds indstilling følges.

**Bilag**

- 492-2017-42530 Notat - afgrænsning og administration af bnbo
- 492-2017-34254 Ærø Kommune
- 492-2017-28828 170607 BNBO Ærø Argument for 1 års strømningstid inkl bilag
- 492-2017-18902 Anmod genberegning BNBO Ærø inkl notat
- 492-2017-34063 KS-BNBO - Ærø Kommune
- 492-2017-32407 Brev fra Miljø- og Fødevarerminister Esben Lunde Larsen
- 492-2017-19242 Kortbilag med oversigtskort
- 492-2017-18903 Kortbilag til Ærø indstilling til BNBOer 050417
- 492-2018-10982 Tidligere sagsfremstilling i pdf
- 492-2018-10294 Overblik BNBO'er 1-2 års 100118
- 492-2018-10978 Sammenfattende notat BNBO

**Bilag**

Kortbilag til Ærø indstilling til BNBOer 050417

Notat - afgrænsning og administration af bnbo

Brev fra Miljø- og Fødevarerminister Esben Lunde Larsen

Tidligere sagsfremstilling i pdf

Kortbilag med oversigtskort

KS-BNBO - Ærø Kommune

Overblik BNBO'er 1-2 års 100118

170607 BNBO Ærø Argument for 1 års strømmingstid inkl bilag

Anmod genberegn BNBO Ærø inkl notat

Ærø Kommune

Sammenfattende notat BNBO

## **Punkt 20: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Der blev stemt om flertallets indstilling fra Teknik-, miljø- og havneudvalget.

For stemte: Ole Wej Petersen, Mads Boeberg Hansen og Flemming Boye.

Imod stemte: Bent Juul Sørensen og Kaj Nøttrup.

Det afklares inden kommunalbestyrelsesmødet om bemærkningen fra Ærø Vandråd om der udtages boringskontrol hvert 4. år er korrekt.

# Punkt 21: Kreaturfærgen "Yrsa" - Regnskab 2017 og budget 2018

## Kreaturfærgen "Yrsa" - Regnskab 2017 og budget 2018

### 21. Kreaturfærgen "Yrsa" - Regnskab 2017 og budget 2018

Sagsnr.: 492-2017-12449    Dok.nr.: 492-2018-13792    Sagsbeh.: PAK    *Åbent*

#### Indledning:

Årsregnskab 2017 og budget 2018 foreligger til godkendelse.

#### Retsgrundlag:

EU's beskyttelsesdirektiver, Natura 2000.

Bekendtgørelse af lov om miljømål m.v. for internationale naturbeskyttelsesområder (Miljømålsloven).

Der er ingen forpligtelse til afgræsning, men kommunerne har i Natura 2000-handleplan for Sydfynske Øhav 2016-2021 ansvaret for at sikre et antal kortlagte ynglefuglelokaliteter. Hvis afgræsningen ophører skal kommunerne sikre, at lokaliteterne bliver plejet på anden måde, f.eks. ved slåning eller afbrænding.

#### Sagsfremstilling:

Der foreligger årsregnskab for 2017 for kreaturfærgen "Yrsa". Regnskabet udviser et samlet underskud på 399.408,75 kr. incl. moms.

En del af underskuddet er momsfrit.

Udgifterne til "Yrsa" fordeles efter flg. fordelingstal:

Grundgebyr pr. kommune er 25.000 kr.

Herefter følgende fordelingstal på grundlag af areal.

Faaborg-Midtfyn	0,9
Ærø	1,6
Svendborg	1,2
Langeland	0,6
I alt	4,3

Der budgetteres i 2018 med et underskud på 299.000. Det fremgår ikke af budgettet i hvilket omfang beløbet skal tillægges moms.

Med henvisning til det store underskud i 2017, og det forventede underskud i 2018 vurderes det administrativt, at "Yrsa" efterhånden er for omkostningstung af drive. Der bør således snarest muligt i de fire interessentkommuner tages stilling til kreaturfærgens fremtid og eventuelle alternativer.

Yrsa bruges af Ærø Kommune til, at sejle dyr til St. Egholm, Birkholm og Dejro. Færgen bruges endvidere til, at fragte bygningsmaterialer til og storskrald fra Birkholm.

#### Historik:

Ingen.

#### Tværgående politikker:

Ingen.

#### Personaleforhold:

Ingen.

#### Økonomi:

I henhold til fordelingstallene for kommunerne skal Ærø Kommune afholde kr. 136.407,91 incl. moms for driften i 2018. Der er i kommunens budget afsat 87.000 kr. excl. moms til udgiften.

Budgettet for 2018 er udarbejdet af Øhavets Smakke- og Naturcenter og udviser et forventet driftsunderskud på kr. 299.000,00. Ærø Kommunes andel heraf er kr. 99.047 excl. moms. Der er i Kommunes budget afsat 87.000 kr. excl. moms i 2019 til udgiften.

Smakkecentret oplyser, at de har indhentet tilbud på dokning af Yrsa fra Faaborg Værft på i alt kr. 178.574,00.

Det skal bemærkes, at Yrsa på nuværende tidspunkt ikke er driftsklar, men ligger ved kaj på Strynø, idet den ene hovedmotors kølesystem er utæt. I tilbuddet fra Faaborg værft er ikke indeholdt en reparation af kølesystemet, ligeledes er reparationsomfanget af manglende trækraft fra den ene hovedmotor ikke med i overslaget.

Ifølge et overslag fra Faaborg værft vil udskiftning af en motor beløbe sig til kr. 200.000 excl. moms.

**Sagen afgøres af:**

Økonomi- og erhvervsudvalget.

**Administrationen, Teknisk afdeling:**

Det indstilles, at:

- regnskabet for 2017 godkendes med bemærkning om, at resultatet ikke findes tilfredsstillende
- budgettet for 2018 ikke godkendes og tilbagesendes til Langeland Kommune med opfordring til, at Langeland Kommune tager initiativ til et møde om situationen.

**Teknik-, miljø- og havneudvalget, den 7. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

**Bilag**

492-2017-64094 Regnskab Yrsa 2017

492-2018-10744 Fordeling af omkostninger for kreaturfærgen Yrsa 2017

492-2018-10735 Tilbud - Yrsa - 2018

**Bilag**

Tilbud - Yrsa - 2018

Fordeling af omkostninger for kreaturfærgen Yrsa 2017

Regnskab Yrsa 2017

## **Punkt 21: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling blev godkendt.

# Punkt 22: Udbud og indkøb i Ærø Kommune

## Udbud og indkøb i Ærø Kommune

### 22. Udbud og indkøb i Ærø Kommune

Sagsnr.: 492-2018-2256    Dok.nr.: 492-2018-13334    Sagsbeh.: JLA    *Åbent*

#### Indstilling:

Stillingtagen til forslag om at gennemføre analyse af kommunens udbud og indkøb.

#### Sagsfremstilling:

Ærø Kommune har decentral opgaveløsning af udbud og indkøb, hvor de enkelte afdelinger og institutioner selv forestår indkøb i overensstemmelse med kommunens vedtagne udbudspolitik.

Administrationen har i den senere tid afholdt møder med forskellige aktører på området for at indhente inspiration til den fremtidige opgaveløsning af området. Der har været afholdt møder med følgende:

- A. Internt møde mellem direktionen og Ældre- og sundhedschef Marianne Møller og økonomikonsulent Heidi Ghiorzi fra Ældre og Sundhed.
- B. Fællesindkøb Fyn (FIF), som varetager strategiske indkøb af varer og tjenesteydelser for 5 fynske kommuner, som er Faaborg-Midtfyn, Kerteminde, Langeland, Nordfyns og Nyborg Kommuner.
- C. Tolstrup & Hvilsted, som er et firma, der varetager indkøbs- og udbudsopgaver på det offentlige område.

Der kan foretages forskellige tiltag for at styrke opgaveløsningen af indkøbsområdet i Ærø Kommune.

- 1) Uddannelse af personale, som forestår indkøb
- 2) Oprettelse af en central indkøbsenhed, som kan forestå større indkøb, controllerfunktion og yde rådgivning til de decentrale enheder
- 3) Undersøge muligheden for at blive en del af Fællesindkøb Fyn (FIF)
- 4) Indgå samarbejde med Tolstrup & Hvilsted, som Ældre og Sundhed påtænker at benytte til gennemførelse af to større udbud på fødevarer og beklædning

Tolstrup & Hvilsted har tilbudt at hjælpe med at analysere kommunens indkøb for at vurdere realistiske økonomiske effektiviseringsgevinster ved at ændre opgaveløsningen af nogle af kommunens indkøbsområder med fokus på særlige lokale og organisatoriske forhold. En analyse af indkøbsområdet forventes at koste ca. 80-100 t.kr.

Kommunaldirektøren indstiller, at opgaveløsningen af indkøbsområdet drøftes med henblik på at udarbejde en anbefaling til økonomiudvalget.

#### Sagen afgøres af:

Økonomi- og erhvervsudvalget.

#### Direktionen, den 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Direktør Keld Møller deltog i punktets behandling.

AKF uddybede baggrunden for de forskellige foreslåede muligheder, og orienterede kort om afholdte møder.

Direktionen drøftede sagen.

Direktionen finder, at det er vigtigt, at der findes en model, der respekterer kommunens udbuds- og indkøbspolitik om at tage hensyn til det lokale erhvervsliv.

Direktionen anbefaler:

- At der indgås aftale med Tolstrup & Hvilsted om en analyse af kommunens indkøb. Analysen skal, udover ovennævnte, omfatte kommunens udbuds- og driftsopgaver.
- At det inden økonomi- og erhvervsudvalgets møde den 20/3-18 undersøges, om firmaet kan udføre den justerede opgave og i givet fald for hvilken merpris. KVT undersøger dette og melder tilbage til sekretariatet.
- At udgiften til analysen, der forventes at koste 80-100 t.kr. + evt. tillæg for at omfatte analyse af udbuds- og driftsopgaven, finansieres af økonomi- og erhvervsudvalgets bufferpulje.

#### Administrationen, den 14. marts 2018:

Sekretariatet oplyser:

- at der pr. 12/3-18 er 692 t.kr. til rådighed på økonomiudvalgets bufferpulje.

· at oplysninger om, hvorvidt firmaet kan udføre den justerede opgave og i givet fald for hvilken merpris, vil foreligge senest til økonomi- og erhvervsudvalgets møde.

### **Bilag**

492-2018-195 Udbuds- og indkøbspolitik 2017 - underskrevet

### **Bilag**

Udbuds- og indkøbspolitik 2017 - underskrevet

## **Punkt 22: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling blev godkendt.

# Punkt 23: Persondataforordningen

## Persondataforordningen

### 23. Persondataforordningen

Sagsnr.: 492-2018-1865    Dok.nr.: 492-2018-13694    Sagsbeh.: AKF    *Åbent*

#### Indledning:

Orientering om persondataforordningen og ansættelse af persondatarådgiver (DPO)

#### Sagsfremstilling:

Den 25. maj 2018 træder en ny persondataforordning i kraft i Danmark. Forordningen indeholder en række væsentlige stramminger i forhold til den nuværende persondatalov og betyder, at alle offentlige myndigheder skal forberede en implementering og overgang til de nye regler i forhold til den måde persondata håndteres på i kommunens it-systemer og arbejdsgange.

Ikrafttrædelsen betyder:

**Øgede dokumentationskrav** for overholdelse af forordningen, som bl.a. omfatter kortlægning af:

- Hvilke typer data der behandles
- Formålet med behandlingerne
- Kategorier af registrerede personer og modtagere af oplysninger > Eventuelle videregivelser til usikre tredjelande
- Angivelse af tidsfrister for sletning af oplysninger

**Pligt til at udarbejde konsekvensanalyser** (Privacy Impact Assessments), hvis behandlingen af personoplysninger indebærer høje risici for registreredes rettigheder og friheder. Kravet om konsekvensanalyse vil navnlig kunne aktualiseres, hvor der er tale om:

- Systematiske profileringsaktiviteter
- Behandling af følsomme oplysninger
- Omfattende videoovervågning af offentlige arealer

**Pligt til at lave "indbygget databeskyttelse"** ("privacy by design og by default"), dvs. til at tænke databeskyttelse ind fra start ved udviklingen af nye IT-løsninger, services m.v.

**Udpegning af en databeskyttelsesansvarlig** ("data protection officer"/"DPO") bliver obligatorisk for alle offentlige myndigheder – og visse private virksomheder. DPO'en skal have en særlig viden om persondatabeskyttelse og bl.a. sikre, at forordningens regler overholdes i myndighedens/ virksomhedens daglige drift.

**Mulighed for indførelse af væsentligt højere bøder** for overtrædelser af forordningen – op til EUR 20.000.000 eller 4 % af årlig omsætning for virksomheder. De enkelte medlemsstater kan dog selv bestemme, om bøderne skal udstedes administrativt af Datatilsynet eller fastsættes af domstolene samt bødeniveauet.

#### Det videre arbejde:

Administrationen har i samarbejde med en ekstern konsulent Anders Ganer udarbejdet et projektplan, som er godkendt af direktionen. Der er nedsat en projektgruppe bestående af Bettina Rosenbæk, Anne Bille og Allan Krogh Filtenborg til at styre processen. I første omgang er administrationen ved at kortlægge it-systemer, hvorefter der laves konsekvensanalyser og uddannelse af kommunens personale. Kommunen skal ligeledes have ansat en databeskyttelsesrådgiver, der skal varetage opgaverne fremadrettet.

#### Økonomi:

Staten har ikke i forbindelse med kommuneaftalen for 2018 overført midler til kommunerne til varetagelse af opgaver som følge implementering af persondataforordningen, men det vil blive drøftet i forbindelse med vedtagelse af kommuneaftalen for 2019.

Det vurderes, at udgifter til databeskyttelsesrådgiver på 20 timer om ugen og indkøb af styringsredskaber vil koste 250 t.kr. årligt. Det anbefales, at der i første omfang afsættes 200 t.kr. til afholdelse af udgifter i 2018 med ansættelse af en databeskyttelsesrådgiver pr. 1. maj 2018. Den fremtidige finansiering af opgaveløsningen afventer kommuneaftalen med staten.

**Sagen afgøres af:**  
Kommunalbestyrelsen

**Indstilling:**  
Kommunaldirektøren indstiller, at der ydes en tillægsbevilling på 200 t.kr., som finansieres af kassen til dækning af udgifterne i 2018.

**Bilag**

492-2018- 12189	Projektplan for implementering af persondataforordningen i Ærø Kommune
--------------------	---

**Bilag**

Projektplan for implementering af persondataforordningen i Ærø Kommune

## **Punkt 23: Beslutning**

**Økonomi- og erhvervsudvalget, den 20. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Kommunaldirektørens indstilling anbefales godkendt.