

REFERAT Kultur- og Socialudvalget d. 17-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 17. februar 2026 kl. 15:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Mads Boeberg Hansen, Mads Kyrsting, Bent Juul Sørensen, Katrine
Friborg, Peder Vilhelm Sørensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Overblik over misbrugsindsatsen på Ærø – status og eksisterende tiltag.....	4
Sagsbehandlingstider på Ærø Kommunes hjemmeside - rettelser fra Børn- og ungeafdelingen.....	6
Revidering af kvalitetsstandard for ledsageordning på børn- og ungeområdet.....	8
Sundhedsreformen: Udpegning af forhandlere til delingsaftale.....	9
Sundhedsreform: Godkendelse af udkast til horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse.....	12
Orientering om projekt: Øko-Ø-Ærø - mere grøn og økologisk mad på Ærø.....	15
De Gamles Hjem i Rise: Tilbud om flytning til beboere og håndtering af den videre proces for lukning.....	17
Reducering af egenbetaling for madlevering og madservice til borgere i eget hjem.....	22
Orientering om Seniorrådets konstituering.....	24
Marstal Ældrecenter: Opfølgende handleplan efter tilsyn.....	25
Orientering om sygefravær og vikarudgifter 4. kvartal 2025.....	27
Indstilling af kommunalbestyrelsesmedlem fra KSU til Styregruppen for Ærø Den Digitale Ø.....	29
Kulturpulje: Kunsthøjskolen på Ærø søger tilskud til sommerudstillingen: Ombrud.....	31
Kulturpulje: Ansøgning om underskudsgaranti til Søbygaardskoncerterne 2026.....	33
Regnskab 2025 - Overførsler af rammer fra 2025 til 2026 samt opfølgning på mål.....	35
Regnskab 2025 - Endelig anlægsoverførsel fra 2025 til 2026.....	37
Til orientering - referat fra Handicaprådets møde 2. februar 2026.....	39
Meddelelser til Kultur- og Socialudvalget februar 2026.....	40
Godkendelse af referat.....	41

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2025-4182

Sagsfremstilling:

Udvalget anmodes om at godkende dagsordenen.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Dagsorden godkendes

Mads Kyrsting var fraværende under pkt. 1-7

Punkt 2: Overblik over misbrugsindsatsen på Ærø – status og eksisterende tiltag

S2025-4649

Indledning:

Kultur- og Socialudvalget orienteres med denne sag om status på misbrugsområdet i Ærø Kommune, herunder igangværende forebyggende og behandlende indsatser samt status på den gældende handleplan. Formålet er at give et samlet overblik, som kan danne grundlag for udvalgets videre politiske drøftelser af området.

Sagsfremstilling:

Baggrund og udfordringsbillede

Sundhedsprofilen "Hvordan har du det 2021" viser, at Ærø Kommune har en relativt høj andel af borgere, der overskrider Sundhedsstyrelsens risikogrænser for alkoholindtag sammenlignet med regionsgennemsnittet. Ligeledes ligger andelen af unge og voksne i alderen 16-44 år, der har anvendt cannabis eller andre euforiserende stoffer inden for det seneste år, over regionsniveauet, og nikotinformbrug er udbredt.

Forskning peger på, at rusmiddelproblematikker har betydelig indflydelse på både den enkeltes livskvalitet og på kommunale velfærdsopgaver. Misbrug er blandt de enkeltfaktorer, der har størst betydning for tab af middellevetid, øget risiko for somatiske indlæggelser, sygefravær og førtidspension. Forebyggelse og tidlig indsats vurderes derfor at have både sundhedsmæssig og samfundsøkonomisk betydning.

Kommunale strategier og fælles tilgang

Indsatserne på området tager afsæt i flere politisk vedtagne strategier og vidensgrundlag:

- Ærø Kommunes sundhedspolitik *Fælles om sundheden 2019-2025*, hvor alkohol er et prioriteret indsatsområde.
- Misbrugshandleplan for Ærø Kommune 2022-2025.
- Input fra borgermødet "Sundt for dig" (2021).
- Den regionale sundhedsprofilundersøgelse.
- Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker samt nationale og regionale målsætninger.

Administrationen arbejder ud fra en tilgang, hvor forebyggelse af alkohol-, nikotin- og rusmiddelproblematikker er et fælles lokalt ansvar. Indsatserne sker i samarbejde mellem kommunens forvaltninger, politi, civilsamfund, foreninger, erhvervsliv, forældre og borgere, idet flere af de påvirkende faktorer ligger uden for den enkelte borgers handlemuligheder.

Status på nuværende indsatser

Den overordnede koordinering af misbrugsindsatsen er forankret i kommunens tværgående Misbrugsforum og Det Rådgivende Team. Misbrugsforum består af ledelsesrepræsentanter fra blandt andet Sundhed og Forebyggelse, Børn og Unge samt Jobcenteret og fastlægger den strategiske retning. Det Rådgivende Team arbejder med konkrete forebyggende aktiviteter og samarbejder bredt med både interne og eksterne aktører.

Indsatserne omfatter blandt andet:

- Forebyggende aktiviteter rettet mod børn og unge, herunder arbejde med normer omkring alkohol og nikotin samt fokus på at udskyde alkoholdebut.
- Samarbejde med politi og lokalsamfund om at begrænse unges adgang til alkohol og øge opmærksomheden på ulovligheder og ruskørsel.
- Indsatser, der sætter fokus på trygge rammer omkring natteliv og værtshusmiljøer, herunder opmærksomhed på børns og unges tilstedeværelse.
- Tværgående fokusperioder, hvor medarbejdere arbejder målrettet med tidlig opsporing og rådgivning til borgere med risikoforbrug.

En samlet kortlægning af de forebyggende aktiviteter fremgår af bilag 3.

Retsgrundlag:

Sundhedslovens § 119, stk. 1 og 2 forpligter kommunen til at skabe rammer for en sund levevis, herunder etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud.

Administrativ bemærkning:

Administrationen vurderer, at et samlet overblik over eksisterende indsatser og status på handleplanen giver et relevant grundlag for en politisk drøftelse af, om der er behov for yderligere initiativer på misbrugsområdet.

Sagen fremlægges derfor som en orienteringssag med henblik på udvalgets videre dialog om prioriteringer og eventuelle nye tiltag.

Administrationen bemærker samtidig, at både Misbrugshandleplan for Ærø Kommune 2022-2025 og Sundhedspolitikken "Fælles om sundheden 2019-2025" er udløbet ved udgangen af 2025. Administrationen vil derfor i den kommende periode undersøge og vurdere behovet for at igangsætte en proces med henblik på at afdække, om der er behov for udarbejdelse af nyt strategisk materiale eller en revidering af det eksisterende grundlag på området.

Det bemærkes endvidere, at der på nationalt niveau forventes fremsat en kommende folkesundhedslov, som forventeligt vil sætte yderligere retning for den forebyggende indsats og understøtte et styrket tværsektorielt samarbejde.

Administrationen vil inddrage relevante nationale udmeldinger i den videre vurdering af behovet for nyt eller revideret strategisk grundlag på området.

Økonomi:

-

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget

1. tager orienteringen til efterretning

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Taget til orientering.

Bilag

Bilag 2: Sundhedspolitikken endelig version 2019-2025

Bilag 3: Kortlægning Ærø alkohol misbrug og nikotin

Bilag 1: Handleplan for forebyggelse af rusmisbrug i Ærø Kommune endelig med status 2026

Punkt 3: Sagsbehandlingstider på Ærø Kommunes hjemmeside - rettelse fra Børn- og ungeafdelingen

S2026-425

Indledning:

Retssikkerhedslovens § 3 forpligter kommunalbestyrelsen til selv at fastsætte og offentliggøre frister for sagsbehandling på det sociale område (bl.a. serviceloven og barnets lov). Denne kompetence kan delegeres til politiske udvalg.

I henhold til § 3 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Kommunen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Med ikrafttræden af Barnets Lov den 1. januar 2024 er det nødvendigt at revidere paragraffer og noget tekst på Kommunens hjemmeside.

Sagsfremstilling:

Ikrafttræden af Barnets lov den 1. januar 2024 har nødvendiggjort en revidering af flere paragraffer og noget tekst på kommunens hjemmeside vedrørende de sagsbehandlingstider, der vedrører afgørelser om hjælp i Børn- og ungeafdelingen. Der er således ikke foretaget ændringer i de fastsatte sagsfrister, men udelukkende i navnet på lovgivning fra Servicelov (SL) til Barnets lov (BL) og ganske lidt i den indholdsmæssige tekst. Ændringerne er markeret med rødt i medfølgende bilag.

Rettelserne i teksten til fristerne blev udarbejdet tilbage i august 2025, men er ikke blevet effektueret eller sendt til politisk godkendelse på daværende tidspunkt som følge af en administrativ fejl.

Retsgrundlag:

Retssikkerhedslovens § 3.

Administrativ bemærkning:

Administrationen gør opmærksom på at Ærø Kommunes hjemmeside opdateres med tekstændringerne.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- Godkender ændringerne i teksten for rammerne for sagsbehandlingsfristerne i Børn- og ungeafdelingen, som offentliggøres på Ærø Kommunes hjemmeside.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Administrationen oplyste under behandlingen, at der er konstateret en fejl: I det det ikke af sagsfremstillingen fremgår, at der er tale om en konkret ændring af sagsbehandlingstiden fra 2 til 6 uger, og at der således ikke tale om en redaktionel tilpasning af materialet.

På den baggrund besluttede udvalget at trække punktet fra dagsordenen.

Administrationen fremlægger en ny og korrigeret sag til behandling på næste møde i Kultur- og Socialudvalget, hvorefter sagen videresendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag; Sagsbehandlingstider hjemmeside rettelser fra BU

Punkt 4: Revidering af kvalitetsstandard for ledsageordning på børn- og ungeområdet

S2026-519

Indledning:

Kvalitetsstandarder fastsætter rammerne for kommunens serviceniveau og den støtte, der tilbydes efter gældende lovgivning, herunder Barnets lov, med henblik på at sikre ensartethed, gennemsigtighed og faglig kvalitet i sagsbehandlingen. Kvalitetsstandarderne er vejledende og danner rammen for den konkrete, individuelle vurdering.

På børne- og ungeområdet er kvalitetsstandarden for ledsageordning blevet revideret.

Sagsfremstilling:

Kvalitetsstandarden for ledsageordning på børn- og ungeområdet er senest revideret i 2012, jf. oplysninger på Ærø Kommunes hjemmeside. Med ikrafttrædelsen af Barnets lov i 2024 har der været behov for en sproglig og lovgivningsmæssig gennemskrivning af kvalitetsstandarden.

Revideringen indebærer ikke ændringer i kommunens serviceniveau. Der er alene foretaget redaktionelle og lovtekniske justeringer, så indhold, begreber og henvisninger er opdateret i overensstemmelse med Barnets lov. Såfremt der var foretaget ændringer i serviceniveauet, ville sagen skulle forelægges kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Et tidligere fastsat engangsbeløb til dækning af transportudgifter i forbindelse med ledsageordningen er prisfremskrevet.

Retsgrundlag:

Barnets Lov.

Økonomi:

-

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. Godkender den reviderede kvalitetsstandard for ledsageordning på børn- og ungeområdet.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Indstillingen godkendes.

Kvalitetsstandarden fremsendes til Handicaprådet med henblik på skriftlige bemærkninger. Eventuelle bemærkninger forelægges Kultur- og Socialudvalget til orientering. Såfremt bemærkningerne giver anledning til ændringer, genoptages sagen til fornyet politisk behandling.

Bilag

Kvalitetsstandard - ledsageordning BU 2026

Punkt 5: Sundhedsreformen: Udpegning af forhandlere til delingsaftale

S2025-4107

Indledning:

Sundhedsreformen fra 2024 medfører en ændret opgavefordeling mellem region og kommune på sundhedsområdet. Kommunalbestyrelsen skal med denne sag beslutte, hvilken forhandler, der skal udpeges til forhandlingerne om delingsaftale mellem Ærø Kommune og Region Syddanmark. Forhandleren skal deltage i forhandlingsmøder med regionen i løbet af maj 2026. Der vil være administrativ deltagelse og vejledning på møderne. Delingsaftalen skal være forhandlet færdig den 1. juli 2026.

Sagsfremstilling:

Formålet med sagen er at udpege en repræsentant til at deltage i forhandlingerne om en delingsaftale med regionen. Kommunalbestyrelsen skal udpege en eller flere repræsentanter, der skal forhandle delingsaftalen med regionen. Dette er defineret i overgangslovens § 151. Lovgivningen stiller ikke krav til niveau eller antal af forhandlere, og det er derfor på til den enkelte kommune at beslutte.

Den eller de udpegede forhandlere vil tage udgangspunkt i et udkast til delingsaftalen som udarbejdes af Kultur- og Socialafdelingen og efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen

Sundhedsreformen 2024 medfører, at myndigheds- og finansieringsansvaret for en række sundhedsopgaver overgår fra kommunerne til regionen. Det betyder, at regionen fremover får ansvaret for indhold og økonomi for en række opgaver, der før var et kommunalt ansvarsområde.

De berørte områder er:

- Sundheds- og omsorgspladser (nuværende midlertidige pladser)
- Specialiseret rehabilitering samt avanceret genoptræning
- Akutsygepleje
- Patientrettet forebyggelse

Delingsaftalen skal definere, hvilke aktiver, passiver, rettigheder, forpligtelser og ansatte regionen skal overtage fra kommunen i forbindelse med overdragelsen af ovenstående opgaver. Det vil sige hvilke bygninger, gældsforpligtelser, lejekontrakter, medarbejdere mv., der skal overgå til regionen, nu hvor de skal varetage opgaverne fremover.

Udgangspunkt for forhandlingerne

Alle kommuner skal udarbejde et udkast til delingsaftalen, der skal være godkendt af kommunalbestyrelsen og forelægges regionsrådet i Region Syddanmark senest den 1. maj 2026. Der pågår derfor et arbejde i administrationen med udkast til en delingsaftale, der skal anvendes som udgangspunkt for forhandlingen med Region Syddanmark. Dette udkast tager udgangspunkt i en skabelon udarbejdet af Implementeringspartnerskabet til formålet samt relevant lovgivning og den løbende dialog, som Ærø Kommune har haft med OUH. Udkastet skal dermed afspejle de rammer for opgaveoverdragelsen, som man indtil videre er blevet enige om. Skabelonen til delingsaftalen er vedhæftet som bilag.

Opgaven som forhandler

Som forhandler har man mandat til at bidrage med lokale justeringer med udgangspunkt i kommunens prioriteringer. Det kunne f.eks. være i forhold til overdragelse af bygninger eller andre elementer af delingsaftalen. Den kommunale forhandler skal dermed på vegne af kommunalbestyrelsen kunne forholde sig til, hvilke af regionens eventuelle ændringsforslag, som kommunen kan acceptere.

Aftalen skal efterfølgende forelægges kommunalbestyrelsen til godkendelse. Hvis kommunen og regionen ikke når til enighed inden den endelige frist 1. juli 2026, vil afgørelsen om bodelingen overgå til et delingsråd under Indenrigs- og Sundhedsministeriet, som fastlægger den endelige deling af aktiver, passiver, ansatte mv. I dette tilfælde vil kommunen dermed ikke have indflydelse på den endelige aftale.

Udpegning af forhandler

Der er forskellige modeller for, hvem og hvor mange forhandlere der kan udpeges:

1. Borgmester som forhandler
2. Udvalgsformand som forhandler
3. Direktør som forhandler
4. Kombinationsmodel, hvor Kommunalbestyrelsen udpeger to eller flere forhandlere

Forhandlingerne med OUH/Region Syddanmark finder sted på forhandlingsmøder i maj 2026. Kommunens forvaltning deltager i møderne og yder støtte i form af faglig rådgivning og forberedelse til forhandlingerne.

Administrationen anbefaler model 4, hvor kommunalbestyrelsen udpeger Udvalgsformanden for Kultur- og Socialudvalget samt Velfærdsdirektøren som forhandlere. Udvalgsformanden er medlem af Sundhedsrådet og har gennem denne rolle kendskab til sundhedsreformen og den fremadrettede organisering af sundhedsområdet.

Anbefalingen af model 4 skal ses i lyset af forhandlingernes faglige og tekniske karakter. Forhandlingerne vedrører komplekse sundhedsopgaver og kræver indgående kendskab til både den nuværende opgavevaretagelse, de økonomiske rammer samt den fremtidige organisering. Modellen understøtter en klar rollefordeling mellem det strategiske politiske niveau og den operationelle forhandlingsopgave, idet udvalgsformanden sikrer politisk forankring tæt på fagområdet, mens Velfærdsdirektøren bidrager med faglig og administrativ indsigt samt mulighed for hurtige afklaringer af driftsmæssige og økonomiske spørgsmål. Dette vurderes samlet set at give de bedste forudsætninger for en effektiv forhandlingsproces.

Næste skridt

Kommunen udarbejder udkast til delingsaftalen, og udpeger en eller flere forhandlere, hvorefter kommunen indkalder Region Syddanmark til forhandlinger. Forhandlingerne vil forventeligt foregå i maj 2026. Det skal i den forbindelse fastlægges, hvor mange forhandlingsmøder regionen indkaldes til.

Region Syddanmark udpeger tilsvarende forhandlere, der skal indgå i forhandling om delingsaftalen med kommunen.

Retsgrundlag:

sundhedslovens § 118 d, stk. 1.

Parterne indgår et samarbejde om de patientrettede forebyggelses- og sundhedsfremmende indsatser, jf. sundhedslovens § 119.

Økonomi:

-

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler:

1. at udvalgsformanden for Kultur- og Socialudvalget samt velfærdsdirektøren udpeges som forhandlere

Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-01-2026

Punktet udsættes til møde i Kultur- og Socialudvalget i februar 2026.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Det anbefales godkendt at at velfærdsdirektøren og ældre- og sundhedschefen udpeges som administrative forhandlere

Supplerende sagsfremstilling:

Administrationen den 9. februar 2026

Baggrund

Sagen om udpegning af kommunens forhandlere til delingsaftalen mellem Ærø Kommune og Region Syddanmark blev behandlet på Kultur- og Socialudvalgets møde d. 20. januar 2026, hvor udvalget besluttede at udsætte punktet efter anbefaling fra direktøren. Udsættelsen skete med henblik på at afvente Region Syddanmarks udpegning af forhandlere, så kommunen kunne sikre et hensigtsmæssigt forhandlingsniveau.

Nyt siden sidst

Region Syddanmark har efterfølgende meddelt, at regionen udpeger administrative forhandlere til forhandlingerne om delingsaftaler med kommunerne. Forhandlingerne forventes fortsat gennemført i maj 2026 med henblik på endelig aftale inden 1. juli 2026.

Administrativ vurdering

På baggrund af regionens udmelding vurderer administrationen, at det vil være mest hensigtsmæssigt, at kommunen ligeledes udpeger administrative forhandlere. Forhandlingerne har en teknisk og driftsmæssig karakter og omhandler bl.a. aktiver, medarbejdere, økonomi og organisering af sundhedsopgaver.

En administrativ forhandlerkreds vurderes derfor at understøtte en smidig og fagligt kvalificeret forhandlingsproces samt sikre mulighed for løbende afklaringer på direktions- og fagchefniveau.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at velfærdsdirektøren samt ældre- og sundhedschefen udpeges som kommunens forhandlere.

Den politiske forankring sikres fortsat ved, at udkast til delingsaftale samt den endelige aftale forelægges kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Revideret indstilling 9. februar 2026

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler:

1. at velfærdsdirektøren og ældre- og sundhedschefen udpeges som administrative forhandlere i forbindelse med delingsaftalen med Region Syddanmark

Bilag

Bilag: Tidsplan for delingsaftaler

BodelingsSKABELON

Punkt 6: Sundhedsreform: Godkendelse af udkast til horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse

S2025-4107

Indledning:

Som led i sundhedsreformen overgår myndigheds- og driftsansvaret for den patientrettede forebyggelse til regionen. Parterne (kommune og region) har ønsket at indgå en horisontal samarbejdsaftale på området. Aftalen giver kommunen mulighed for fortsat at varetage hele eller dele af driften. Sagen forelægges Kommunalbestyrelsen, så der kan tages stilling til aftalen.

Sagsfremstilling:

Sundhedsreformen fra 2024 indebærer, at fire opgaveområder overgår fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. Opgaveoverdragelsen er vedtaget i Folketinget og fastlagt i sundhedsloven samt tilhørende overgangsbestemmelser.

De fire opgaveområder er:

- Sundheds- og omsorgspladser
- Akutsygepleje
- Avanceret genoptræning og specialiseret rehabilitering
- Patientrettet forebyggelse

Det betyder, at regionen fremover har det samlede ansvar for at fastlægge rammerne for opgaven (myndighedsansvaret) samt for finansiering og drift (driftsansvaret).

Formålet med reformen er at skabe mere sammenhængende borgerforløb og en mere ensartet kvalitet på tværs af kommuner og regioner.

Horisontal samarbejdsaftale

Region Syddanmark har foreslået at indgå en horisontal samarbejdsaftale for den patientrettede forebyggelse. Den giver kommunen mulighed for helt eller delvist at varetage driften på vegne af regionen. Myndighedsansvaret forbliver hos regionen.

En horisontal samarbejdsaftale skal sikre en tæt sammenhæng mellem den patientrettede forebyggelse og kommunens øvrige forebyggelsesopgaver. Når kommunen driver opgaven, kan indsatserne koordineres på tværs af fagområder. Det understøtter helhedsorienterede og sammenhængende borgerforløb.

Nærværende udkast til samarbejdsaftale drejer sig om om tilbuddene:

- Etablere, gennemføre og videreudvikle konkrete patientrettede forebyggelsestilbud inden for rammerne af samarbejdsaftalen jf. nationale forløbsprogrammer og kvalitetstandarder, som kan være:
 1. livsstilsrelateret, dvs. målrettet risikofaktorerne: nikotinafvænnings, fysisk aktivitet, ernæringsvejledning og diætbehandling samt forebyggende samtale om alkohol
 2. sygdomsrelateret, dvs. omhandlende sygdomsmestring ift. en eller flere kroniske sygdomme omfattet af samarbejdsaftalen: KOL, hjertesygdom, Type 2 diabetes og kræft.

Ærø Kommune har hidtil ikke foretaget økonomisk skel mellem den patientrettede og den borgerrettede forebyggende indsats. Den estimerede nuværende udgift til området (patientrettet forebyggelse) bygger derfor på et kvalificeret skøn på 766.777 kr. Regionens udmeldte ramme til opgaven er 570.619 kr. I udkastet til samarbejdsaftalen fremgår det derfor eksplicit, at der er en fælles forståelse af, at Ærø Kommune, grundet demografi, sygdomsbillede og som en lille ø-kommune har særlige økonomiske udfordringer (jf. Kapacitetsplan) der nødvendiggør en fortsat dialog om udgiftsniveau,

hvis regionen fremadrettet skal sikre Sundhedsreformens mål om: at styrke kvaliteten af sundhedstilbud, styrke lighed i sundhed og øge nærhed og tilgængelighed til sundhedstilbud.

Væsentlige aftalebetingelser

Samarbejdselement: For at en horisontal samarbejdsaftale kan indgås, stilles der krav om, at der er tale om et reelt samarbejde. Det betyder, at både kommunen og regionen i fællesskab fastlægger deres behov og strategi. Samtidig træffer parterne i samarbejdet beslutninger om, hvordan disse behov bedst muligt kan opfyldes.

Processuelle betingelser: Den horisontale samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2027, hvis den er indgået før 1. april 2026. Aftalen kan opsiges af både Region Syddanmark og Ærø Kommune med et varsel på minimum 9 måneder.

Næste skridt

De horisontale samarbejdsaftaler behandles i KSU den 17. februar, i Kommunalbestyrelsen den 18. marts, på Sundhedsrådsmødet d. 19. februar og i Regionsrådet d. 23. marts. Seneste frist for at indsende den færdige aftale til Indenrigs- og Sundhedsministeriet er d. 1. april 2026.

Hvis kommunen ikke ønsker at indgå aftalen, kan regionen pålægge kommunen at varetage driften frem til udgangen af 2028. Pålægget skal gives senest den 15. april. Kommunen viderefører opgaven på uændret driftsniveau. Finansieringen følger niveauet i 2026.

Økonomi:

Regionen har myndighedsansvaret og finansierer derfor opgaven. Aftalen fastsætter, at opgaven finansieres via fast økonomisk ramme.

Parterne er enige om, at der løbende skal være en dialog om udbetalingen af midlerne. Herunder en opmærksomhed på at justere de månedlige udbetalinger, så de svarer til de faktiske udgifter for året.

Ingen af parterne må opnå økonomisk gevinst eller tab. Kommunen modtager fuld kompensation for de faktiske omkostninger. Kommunen kan hverken få overskud eller underskud som følge af aftalen.

De nuværende udgifter til den patientrettede forebyggelse er vurderet til 766 tkr. Regionens ramme for denne aftale vil medføre indtægt på 571 tkr. samtidig forventes kommunen at blive trukket 430 tkr. i bloktilskud.

Det bør ses sammen med den samlede regulering af bloktilskud i forbindelse med Sundhedsreformen inklusiv overgangsordningen, som udmeldes senere i 2026.

Isoleret set er aftalen vedr. horisontalt samarbejde omkring patientrettet forebyggelse økonomisk fordelagtig set i forhold til reguleringen i bloktilskud.

Økonomisk påtegning:

Se under Økonomi. Ingen yderligere bemærkninger.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler:

1. udkast til den horisontale samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse godkendt med henblik på implementering fra 1. januar 2027.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Det anbefales at udkast til den horisontale samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse godkendes

Bilag

ENDELIGT UDKAST til Kapacitetsplan 29. januar 2026 KL. 13.30

ENDELIG udkast Horisontal Samarbejdsaftale 2. februar MED bilag (aktiver/passiver + Kapacitetsplan)

Punkt 7: Orientering om projekt: Øko-Ø-Ærø - mere grøn og økologisk mad på Ærø

S2026-288

Indledning:

Ærø Kommune har fået ca. 2 mio. kr. fra Fonden for plantebaserede fødevarer til projektet Øko-Ø-Ærø, der har til formål at inspirere til, at flere får lyst til og mod på at tilberede og spise grønnere - og gerne mere økologisk - mad. Projektet gennemføres i 2026-2028 og fremlægges her til orientering.

Sagsfremstilling:

I 2025 fik Ærø Kommune støtte fra Fonden for økologisk landbrug til kompetenceudvikling af syv professionelle køkkener (kommunale, regionale og selvejende institutioner) i forhold til at tilberede flere grønne og økologiske måltider.

Fem af køkkenerne (Ærø Madservice, Marstal Navigationsskole, Ærø Sygehus, Ærø Friskole og Mopælappen) ønsker at fortsætte projektet, hvor også Ærøfærgernes catering ønsker at være med.

Projektet understøtter kommunens klimaplan med mål om et mere klimabevidst forbrug på Ærø samt kommunens sundhedspolitik om at flere skal vælge sunde madvarer, og kommunen skal skabe rammer, der motiverer til det sunde valg.

Aktiviteterne i 2026-2028 har to spor:

De professionelle køkkener: De køkkenfaglige medarbejdere i de deltagende køkkener: Ærø Madservice, Mopælappen, Ærø Sygehus, Ærø Friskole, Marstal Navigationsskole og Ærøfærgerne vil deltage i kompetenceudviklingsforløb med fokus på, hvordan grove grøntsager, korn og bælgfrugter kan løfte den kulinariske og sundhedsmæssige kvalitet af maden og give økonomi til mere økologi.

Sammen med de kokkefaglige konsulenter vil køkkenerne udvikle ca. 50 opskrifter på fx skolemad, morgenmad og mellemmåltider, som bliver lagt op på hjemmesiden Metodikogsmag.dk til inspiration og gavn for professionelle køkkener i hele Danmark.

Alle køkkener samt andre interesserede professionelle køkkener på Ærø deltager desuden i et netværk, der mødes ca. 3 gange årligt.

Ærøs borgere: Gennem 16 madlavningsworkshops, et opskriftshæfte og 6 events som fx fællesspisninger, smagninger, oplæg, debat og samtale om emner som grøn mad, økologi, klima og miljø, vil Ærø borgere få mulighed for at få ny viden og inspiration til at lave lækker mad med flere bælgfrugter, korn og grove grøntsager. Kommunens klimakoordinator indgår i dette arbejde, der også inddrager lokalrådene, så aktiviteterne bliver spredt bredt ud over øen.

Fondsmidlerne finansierer en projektleder, der planlægger, koordinerer og understøtter projektet.

Tværgående politikker:

- Ærø Kommunes Sundhedspolitik
- Ærø Kommunes Klimaplan

Økonomi:

Projektet gennemføres i 2026-2028, har et budget på 2.147.944 kr. og er fuldt finansieret af Fonden for Plantebaserede fødevarer. Projektet er en fortsættelse af projekt Øko-Ø-Ærø 2025, der var finansieret af Fonden for økologisk landbrug.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. tager orienteringen til efterretning

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

Øko-ø-ærø_med_underskrift-2025

Punkt 8: De Gamles Hjem i Rise: Tilbud om flytning til beboere og håndtering af den videre proces for lukning af plejecentret

S2026-443

Indledning:

Kommunalbestyrelsen vedtog den 16. august 2023 en fremtidig plejeboligstruktur i Ærø Kommune. Beslutningen indebar en lukning af De Gamles Hjem i Rise (DGH) samt en udbygning af Marstal Ældre Center (MÆC) med 8 pladser. Ingen af beslutningerne er endnu effektueret, da udbygningen af MÆC ikke er igangsat.

Det langstrakte forløb har haft konsekvenser for både borgere, medarbejdere og den samlede drift på Ældre- og Sundhedsområdet. Samtidig er der aktuelt ledige plejeboliger og få borgere på venteliste.

Administrationen fremlægger derfor forslag om at tilbyde beboerne på DGH en ny bolig på det plejecenter, de har ønsket, frem mod sommeren 2026, så DGH kan lukkes.

Sagsfremstilling:

Hvorfor administrationen fremlægger anbefalingen nu

Kommunalbestyrelsen vedtog i januar 2023 tre scenarier for fremtidig plejeboligstruktur og valgte scenarie 2: lukning af DGH og etablering af 8 nye plejeboliger på MÆC. Løsningen gav en samlet kapacitet på 77 plejeboliger svarende til den daværende behovsvurdering med forbehold for udviklingstendenser som sund aldring, velfærdsteknologi, boligpræferencer og boligudbud.

Beslutningen er endnu ikke gennemført, blandt andet på grund af forsinkelse af udbygning på MÆC. Den nuværende situation med ledige pladser giver imidlertid mulighed for at tilbyde flytningerne under mere stabile forhold.

Kultur- og Socialudvalget behandlede den 16. december 2025 en sag om den fremadrettede visitationspraksis for beboere på De Gamles Hjem i Rise. Udvalget godkendte, at ledige plejeboliger på Søskilden Plejecenter og Marstal Ældre Center kan tilbydes til beboerne på De Gamles Hjem i Rise, forudsat at plejeboliggarantien fortsat kan overholdes, og at borgerne selv ønsker at flytte. Den foreliggende sag bygger videre på denne beslutning og vedrører den samlede og planlagte gennemførelse af flytningerne samt den videre proces for lukning af De Gamles Hjem i Rise.

Ventelisten til plejeboliger har varieret betydeligt det seneste år, men er aktuelt lav:

Tabel 1: Oversigt over udvikling i venteliste til plejeboliger 2025/2026:

Optælling/dato	1 maj 2025	3 september 2025	25 november 2025	28. januar 2026	7. februar 2026
Plejeboligventeliste Frit valg	9	5	4	2	2
Plejeboligventeliste Garanti	5	0	0	1	0
Plejeboligventeliste I alt	14	5	4	3	2

- *Garantiventeliste: Kommune er forpligtet til at tilbyde en plejebolig i løbet af 2 måneder*
- *Frit valg: Borgeren accepterer en længere ventetid mod selv at kunne vælge plejebolig*
- *1. maj 2025 var der ekstraordinær lang venteliste til plejeboliger efter en periode fra oktober 2024-april 2025 uden naturlig afgang på plejecentrene.*

Ærø Kommune forventer pr. 1. januar 2027 at kunne disponere over fire yderligere plejeboliger på MÆC som følge af Sundhedsreformen, hvor Regionen overtager myndighed og drift af fire af de midlertidige pladser, som forventes nyetableret på Ærø Sygehus.

Status på opførelsen af nye plejeboliger ved Marstal Ældrecenter er, at projektet endnu ikke er igangsat, da der fortsat udestår en endelig afklaring af de økonomiske rammer. Kommunen er aktuelt i dialog med ejendomsselskabet SAB og rådgivningsfirmaet Kuben med henblik på at finde en bæredygtig løsning, der kan danne grundlag for det videre arbejde med projektet.

Nuværende situation på De Gamles Hjem i Rise

- Der er aktuelt 7 beboere. Det lave beboertal begrænser mulighederne for at opretholde et aktivt socialt miljø og fællesskab.
- Beboerne oplever utryghed som følge af manglende afklaring og tidsramme for flytning.
- Der er 18 medarbejdere ansat for at dække vagtskemaet, hvilket medfører høj personalenormering pr. beboer.
- 5-6 medarbejdere forventes at gå på pension i 2026, hvilket udfordrer fortsat drift.
- Rekruttering til et plejehjem med planlagt lukning er vanskelig, og behovet for vikarer forventes at stige.
- Omkostningsniveauet pr. beboer er væsentligt højere end på kommunens øvrige plejehjem og forventes at stige, hvis der skal øget vikardækning til for at dække vagtskemaet.

Tabel 2: Omkostning pr. beboer på Ærøs tre plejehjem.

2025 p/l	Omkostninger total	Antal stuer (inkl. midlertidige pladser)	Pris pr. beboer (direkte udgifter)
DGH Rise	8.274.681	7	1.182.097
MÆC	26.265.941	44	596.953
Søkilden	19.348.125	32	604.629

Ældre- og Sundhedsområdet afsluttede regnskab 2025 med et underskud på 3,8 mio. kr. og har fortsat betydelige rekrutterings udfordringer, særligt inden for sosu-personale.

Mulige konsekvenser og risici

Hvis beboerne tilbydes ny plejebolig frem mod sommeren 2026 og DGH herefter lukkes, er der risiko for:

- At ventelisten til plejeboliger vil stige
- At plejeboligarantien på 2 måneder ikke kan overholdes i andet halvår af 2026, hvilket kan indebære, at borgere, som er visiteret til plejebolig, i en overgangsperiode ikke kan tilbydes en plejebolig med det samme, men i stedet må modtage den nødvendige pleje og støtte i eget hjem. Manglende overholdelse af plejeboligarantien medfører ikke automatisk sanktion, men kan indebære øget driftsmæssigt pres samt risiko for tilsynsmæssig opmærksomhed og klagesager. Risikoen reduceres, hvis de fire midlertidige boliger omdannes til plejeboliger pr. 1. januar 2027.
- At den udekørende hjemme- og sygepleje i en overgangsperiode kan opleve øget pres, idet flere borgere med behov for plejebolig vil skulle understøttes med øget hjælp og støtte i eget hjem, mens de afventer tilbud om plejebolig.

Hvis DGH ikke lukkes nu:

- Forventes den nu værende driftssituation at blive yderligere økonomisk og personalemæssigt udfordret,
- Øges behovet for vikarer og omkostninger pr. beboer.
- Vanskeligheder med rekruttering og fastholdelse af personale, samt generelt at opretholde et godt arbejdsmiljø.

- Begrænsede muligheder for at opretholde et aktivt socialt miljø og fælles aktiviteter for beboerne som følge af det lave beboertal, hvilket kan have betydning for trivsel og livskvalitet.
- Fortsat utryghed blandt beboere på grund af manglende afklaring.

Administrationens samlede vurdering og anbefaling

Mulige handlemuligheder

Model A - Gennemførelse af flytninger og lukning af De Gamles Hjem i Rise

Beboerne tilbydes flytning til ønsket plejecenter frem mod sommeren 2026, hvorefter De Gamles Hjem i Rise lukkes. Modellen indebærer, at den eksisterende plejeboligkapacitet anvendes, og at flytningerne gennemføres gradvist under hensyntagen til beboere og medarbejdere. Modellen ligger i forlængelse af Kultur- og Socialudvalgets beslutning fra december 2025 om, at ledige plejeboliger kan tilbydes til beboere på De Gamles Hjem i Rise under forudsætning af, at plejeboliggarantien overholdes, og at borgerne selv ønsker at flytte.

Model B - Udskydelse af beslutningen

Beslutning om samlet flytning og lukning udskydes, indtil der foreligger yderligere afklaring vedrørende udbygning af Marstal Ældre Center og den fremtidige plejeboligkapacitet.

I forlængelse af Kultur- og Socialudvalgets beslutning fra december 2025 vil visitationen fortsat kunne tilbyde ledige plejeboliger på øvrige plejecentre til beboere på De Gamles Hjem i Rise, så længe plejeboliggarantien kan overholdes og borgerne selv ønsker at flytte. Dette kan medføre, at beboertallet på De Gamles Hjem i Rise gradvist reduceres.

Modellen indebærer, at der ikke fastlægges en samlet tidsplan for flytning og lukning, og at driften i en periode skal varetages med et begrænset antal beboere, hvilket kan medføre fortsatte udfordringer i forhold til arbejdsmiljø, bemanning og økonomi.

Administrationens samlede vurdering og anbefaling

Administrationens vurdering tager udgangspunkt i model A.

Administrationen vurderer, at tidspunktet er hensigtsmæssigt til at gennemføre flytningerne, idet:

- beboerne kan tilbydes bedre rammer med større socialt miljø og fællesskab på kommunens øvrige plejehjem,
- medarbejderne sikres fortsat ansættelse på ældre- og sundhedsområdet,
- en samlet drift kan bidrage til øget kvalitet og faglig bæredygtighed samt en styrket økonomisk balance på ældreområdet
- behovet for vikarer forventes reduceret, hvilket kan øge kontinuiteten i plejen

Administrationen anbefaler derfor, at beboerne på DGH tilbydes plejebolig på ønsket plejecenter frem mod sommeren 2026.

Kriterier for gennemførelse

1. Beboerne tilbydes bolig på kommunens øvrige plejecentre og vælger selv, om og hvor de ønsker at flytte. De fleste har ved samtaler i oktober 2025 tilkendegivet ønske om flytning.
2. Alle flytteudgifter afholdes af Ærø Kommune.
3. Medarbejdere tilbydes stilling på Ældreområdet i Ærø Kommune.
4. Administrationen indleder dialog med SAB om fremtidig anvendelse af DGH.

Proces for beboerne

Alle beboere og pårørende er tidligere informeret om beslutningen fra august 2023. I oktober er der gennemført individuelle samtaler om ønsker til fremtidigt plejecenter.

Flytningerne tilrettelægges individuelt i dialog med beboere og pårørende. Da det kan være utrygt for beboerne at skulle flytte, vil et vigtigt fokus være at sikre en grundig og individuelt tilrettelagt flytteproces med inddragelse af beboere og pårørende.

Alle beboere tilbydes flytning til ønsket plejecenter.

Proces for medarbejderne

Medarbejderne har nu gennem lang tid vidst, at DGH skal lukke, og alle har gjort sig overvejelser om, hvor de efterfølgende gerne vil arbejde i organisationen. Det drejer sig om ca. 10 medarbejdere. De øvrige medarbejdere har meddelt at de forventer at gå på pension/efterløn eller andet.

Alle medarbejdere er garanteret ansættelse andetsteds på Ældreområdet.

Ved beslutning om flytning orienteres medarbejderne direkte, og der gennemføres en proces i samarbejde med HR, hvor medarbejdernes ønsker søges afstemt med organisationens behov.

Vi kan ikke garantere, at alle medarbejdere får opfyldt alle ønsker, men alle medarbejderne vil være garanteret en fortsat ansættelse på Ældreområdet i Ærø Kommune.

Processen tilrettelægges i samarbejde med HR.

MED-inddragelse

Sagen behandles parallelt i MED-organisationen i overensstemmelse med MED-aftalen, idet den indebærer ændringer i organisering og medarbejdernes fremtidige arbejdssted. Eventuelle bemærkninger fra MED-systemet vil indgå i den videre politiske behandling af sagen.

Retsgrundlag:

- Serviceloven § 192 - kommunalbestyrelsens pligt til at tilbyde plejebolig
- Plejeboligarantien - der indebærer: at ældre, der er visiteret til plejebolig skal tilbydes bolig inden for 2 måneder, dog ikke hvis borgeren ønsker bolig efter fritvalgsordningen.
- Retssikkerhedsloven § 1 og § 3 - borgerens retssikkerhed og kommunens ansvar for korrekt sagsbehandling.

Økonomi:

Besparselsen ved lukning af DGH og drift af nye plejeboligpladser på MÆC blev indarbejdet i overslagsårene ved beslutningen i 2023. En lukning midt i 2026 vil kunne fremskynde besparelsen. Fra januar 2027 forventes yderligere fire plejeboligpladser på MÆC som følge af sundhedsreformen. Det anbefales at genberegne de økonomiske forudsætninger, når lukningen er effektueret. Det forventes, at beslutningen kan medvirke til at mindske merforbruget på eksterne vikarer på ældreområdet.

Økonomisk påtegning:

Der er i budget 2026 og 2027 indregnet en nettobesparelse ved lukning af De gamles Hjem i Rise på 1,1 mio. kr. årligt, 2,3 mio. kr. i 2028 og 4,6 mio. kr. i 2029. Budgettet er oprindeligt beregnet i 2023 og efterfølgende på fremskrevet. Forskydning af besparelsen over årene er anslået på baggrund af forventning til nedlukning af De gamles Hjem i Rise.

Det skal foretages en ny genberegning af konsekvensen ved fuld lukning af De gamles Hjem i Rise og drift af 9 nye plejeboliger ved MÆC, desuden skal driftsudgiften ved omdannelse af 4 aflastningspladser til 4 plejeboliger beregnes, sidstnævnte som konsekvens af sundhedsreformen.

Udgiften til vikarer inden for ældreområdet tog for alvor fat i 2022 og fra 2024 til 2025 steg vikarudgifterne fra ca. 6 mio. kr. til ca. 13,9 mio. kr.

Løn & Økonomi gør opmærksom på at der i forbindelse med Budget 2026 blev aftalt besparelser i form af tilpasningspuljer på ca. 4 mio. kr. årligt ud over de besparelser som allerede er vedtaget f.eks. vedr. De Gamles Hjem i Rise.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget drøfter sagen og afgiver anbefaling til Kommunalbestyrelsen om valg af model for den videre håndtering af De Gamles Hjem i Rise, samt at:

1. sagen sendes i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet i perioden 18. februar til 12. marts 2026,
2. sagen behandles parallelt i MED-organisationen i overensstemmelse med MED-aftalen,
3. Kommunalbestyrelsen træffer endelig beslutning, når høringssvarene foreligger,
4. der - under forudsætning af Kommunalbestyrelsens valg af Model A - iværksættes en proces med at tilbyde alle beboere på DGH ny bolig på ønsket plejecenter frem mod juni 2026.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Kultur- og Socialudvalget anbefaler Model A og indstillingens punkt 1-4 godkendt:

- at sagen sendes i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet i perioden 18. februar til 12. marts 2026
- at sagen behandles parallelt i MED-organisationen i overensstemmelse med MED-aftalen
- at Kommunalbestyrelsen træffer endelig beslutning, når høringssvarene foreligger
- at der, under forudsætning af Kommunalbestyrelsens valg af Model A, iværksættes en proces med at tilbyde alle beboere på DGH ny bolig på ønsket plejecenter frem mod juni 2026.

Bilag

Bilag: KB sagsfremstilling 13 august 2023 Fremtidig_plejeboligstruktur_i_Ærø_Kommune

Bilag: Sagsfremstilling KSU 16. december 2025

Punkt 9: Reducering af egenbetaling for madlevering og madservice til borgere i eget hjem

S2026-140

Indledning:

Som følge af finansloven for 2026 udsendte Ældreministeriet den 8. december en ny bekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 1567/2025), som fastsætter et loft for betaling for ét dagligt måltid pr. hovedret på maksimalt 50 kr.

Taksten for måltider blev i forbindelse med budgettet fastlagt til 62 kr. i Ærø Kommune. Kommunalbestyrelsen anmodes om at godkende takstreguleringen.

Sagsfremstilling:

Som følge af bekendtgørelsen fra d. 8. december 2025 (bekendtgørelse nr. 1567/2025) er der nu fastsat et loft for betaling for ét dagligt måltid pr. hovedret på maksimalt 50 kr.

Af de takster som blev godkendt af kommunalbestyrelsen ved budgetgodkendelsen gældende for 2026 fremgår det at Ærø Kommune opkræver 62 kr. for en hovedret inkl. udbringning.

Loftet gælder for hjemmeboende borgere omfattet af frit valg, uanset valg af leverandør, og beløbet reguleres årligt fremover. Loftet gælder dermed ikke for plejehjemsbeboere, da de ikke er omfattet af frit valg.

Ærø Kommune har i leveret 39.925 hovedretter i 2025.

Kommunalbestyrelsen skal godkende disse takster. Bekendtgørelsen blev ikke offentliggjort tidsnok til, at det har været muligt at fremlægge punktet til godkendelse inden bekendtgørelsen trådte i kraft.

Retsgrundlag:

Den kommunale styrelseslov

Bekendtgørelse nr. 1567 om betaling for generelle tilbud, dele af helhedspleje, madlevering og madordning gældende pr. 1. januar 2026.

Bekendtgørelse nr. 1719 om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter §§ 79, 83, 83 b og 84 i lov om social service gældende pr. 1. januar 2026

Økonomi:

I finansloven er der afsat et ekstraordinært bloktilskud på 200 millioner kroner årligt fra 2026 specifikt til at reducere egenbetalingen for ældre, der modtager Madservice i forbindelse med sænkningen af takst pr. hovedmåltid til maksimalt 50 kr.

Midlerne fordeles blandt kommunerne via det kommunale bloktilskud for 2026 og frem og vil for Ærø Kommunes vedkommende betyde en indtægt i 2026 og frem på ca. 195 tkr.

I Ærø kommunes budget 2026 er taksten for et hovedmåltid godkendt til 62 kr. Der opstår her en difference på 12 kr. pr. hovedmåltid i forhold til budgetforudsætningerne svarende til en mindreindtægt på ca. 479 tkr.

Økonomisk påtegning:

For at sikre budgetoverholdelse herunder overholdes at service- og anlægsramme samt en økonomi i balance, gives der som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger til rammer med overførselsadgang. I de tilfælde hvor det er nødvendigt at give

en tillægsbevilling, skal det relevante udvalg søge at finde en tilsvarende udgiftsreduktion i egen ramme. Det bør således kun være en nødløsning at pege på kassen til finansiering af en tillægsbevilling.

En lovændring i form af et prisloft på måltider, må anses som en uforudselig hændelse, der ikke har kunnet indregnes i budgettet. Prisloftet betyder alt andet lige en mindreindtægt for Ærø Madservice på 479 t.kr., hvis der tages udgangspunkt i en beregning på baggrund af leveret mad i 2025.

Ærø kommune modtager via bloktilskuddet et tilskud til nedsættelse af madprisen på et hovedmåltid i forbindelse med midtvejsreguleringen i 2026 og fremover. Med en bloktilskudsnøgle på 0,000936 forventes det, at Ærø Kommune modtager ca. 195 t.kr. Det endelige beløb kendes i forbindelse med tilskudsudmeldingen for 2027, der modtages senest 1. juli 2026.

Alt andet lige vil det således betyde mindreindtægter på 284 t.kr. for Madservice og et tilsvarende likviditetstab for kommunen, med mindre at der identificeres tilsvarende indtægter eller reduktion i udgifter.

Det anbefales, at udvalget og/eller området drøfter om det er muligt at balancere budgettet på trods af udgiftsloftet med en kombination af øgede indtægter på andre områder eller udgiftsreduktion. Indtægtsbudgettet for Madservice for konto "Betaling for mad i eget hjem" er 3.227 t.kr. heraf udgør hovedmåltider ca. 80%. En prisændring på bi-retter og madpakke/smørrebrød kræver politisk stillingtagen.

Der gøres opmærksom på at en prisnedsættelse på hovedmåltider fra 62 kr. til 50 kr. muligvis giver en stigning i efterspørgslen, hvilket i nogen grad vil kunne kompensere for mindreindtægterne på 284 t.kr. Det anbefales derfor, at sagen genbesøges ved budgetopfølgningen i efteråret, hvor det vil være muligt at have et bedre billede af eventuelle ændringer i efterspørgsel og mulighed for merindtægter/mindreudgifter.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at:

1. takstnedsættelsen til 50 kr. for én portion varm mad til hjemmeboende gældende fra 1. januar 2026 godkendes
2. der gives en tillægsbevilling på 195 t.kr. til Ældre- og Sundheds ramme finansieret ved forventet midtvejsregulering
3. at en eventuel difference på 284 t.kr. behandles ved budgetopfølgningen i efteråret 2026

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Kultur- og Socialudvalget anbefaler pkt. 1-3 godkendt:

1. at takstnedsættelsen til 50 kr. for én portion varm mad til hjemmeboende gældende fra 1. januar 2026
2. at der gives en tillægsbevilling på 195 t.kr. til Ældre- og Sundheds ramme finansieret ved forventet midtvejsregulering
3. at en eventuel difference på 284 t.kr. behandles ved budgetopfølgningen i efteråret 2026

Bilag

Orienteringsbrev fra ældreministeriet om reducere af egenbetaling på madlevering og madservice

Punkt 10: Orientering om Seniorrådets konstituering

S2025-2846

Indledning:

Seniorrådet for perioden 2026-2029 har konstitueret sig.

Sagsfremstilling:

Konstitueringen af Seniorrådet er følgende:

- **Formand:** Charlotte Maria Aabye, Marstal
- **Næstformand:** Bente Friis Andersen, Marstal
- **Kasserer:** Anders Munck; Søby
- **Sekretær:** Kirsten Svane, Marstal

Øvrige medlemmer:

- Zalina Schram Rasmussen, Marstal
- Susanne Bihl Frandsen, Marstal

Kultur- og Socialudvalget og Seniorrådet afholder årlige dialogmøder som led i det faste samarbejde. Administrationen ser frem til samarbejdet med det nykonstituerede Seniorråd i perioden 2026-2029.

Økonomi:

-

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. Tager orienteringen til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 11: Marstal Ældrecenter: Opfølgende handleplan efter tilsyn

S2025-3831

Indledning:

Kultur- og Socialudvalget blev den 25. november 2025 orienteret om et reaktivt tilsyn på Marstal Ældrecenter på baggrund af en henvendelse fra en pårørende. I tilknytning til besøget udstedte Ældretilsynet et påbud. Udvalget orienteres hermed om, hvordan Marstal Ældrecenter har arbejdet med at efterleve påbuddet og sikre kvaliteten fremadrettet.

Sagsfremstilling:

Ældretilsynet gennemførte den 10. september 2025 et reaktivt tilsyn på Marstal Ældrecenter på baggrund af en henvendelse fra en pårørende. I brev af 7. november 2025 orienterer Ældretilsynet om udstedelse af påbud med følgende ordlyd: "Enheden skal inden for 16 uger sikre kvaliteten i helhedsplejen indenfor temaerne "Den Ældres selvbestemmelse" og "Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse". Ældretilsynet har siden meldt ud, at de kommer på et opfølgende tilsynsbesøg d. 26/2-26.

Siden udstedelsen af påbuddet er der nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledelse, medarbejdere, udviklingssygeplejerske og sygefraværskoordinator, som har udarbejdet en handleplan for opfølgning på påbuddet. Efterfølgende er der fulgt op på indsatserne i handleplanen. Lederen på Marstal Ældrecenter har haft ansvaret for fremdriften i arbejdet med planen.

Bruger/Pårørenderådet på Marstal Ældrecenter er løbende informeret omkring tilsynet og arbejdet med at efterleve påbuddet.

De opfølgende indsatser er blandt andet:

- Implementering af triagering og tidlig opsporing: skal hjælpe med at sikre at borgere med tidlige tegn på sygdom eller forværring af tilstand modtager rettidig og kvalificeret hjælp og forebygge at borgere bliver indlagt / genindlagt.

Triage og tidlig opsporing sikrer:

- Hurtig hjælp til dem med størst behov: at borgere med alvorlige problemstillinger prioriteres først.
- Korrekt kompetence anvendelse: Medarbejdere med relevante faglige kompetencer tildeles opgaver, hvor behovet er størst.
- Tryghed og overblik: Triage skal skabe struktur og ro i travle situationer.
- Styrket tværfagligt samarbejde: Triage fremmer fælles forståelse og koordinering mellem faggrupper.

Der gennemføres triage tre gange ugentligt på alle afdelinger.

- Implementering af MyMedCards sikrer at den faglige og praktiske viden til personalet samles ét og gøres tilgængelig på mobileenheder også ved systemnedbrud. Herved har personalet, elever og vikar altid opdateret viden lige ved hånden til gavn for borgere. Det er også med til at sikre opbygningen af et kompetenceprogram til nyansatte samt løbende kompetenceudvikling til erfarne medarbejdere
- Sygefraværskoordinatoren har igangsat en proces for at styrke trivslen og nedbringe sygefraværet.
- Der er indført kontaktpersonordning, så alle beboere har en fast kontaktperson blandt personalet.
- Der arbejdes med faste teams/medarbejdere på alle afdelinger.
- En lang række arbejdsgange er præciseret og strammet op, herunder sikring af mødestrukturer på de enkelte afdelinger.
- Ny leder startede den 1. oktober 2025, og der er opslået en stilling med en stedfortræderfunktion for lederen, som skal styrke den daglige ledelse. Den daglige leder har stort fokus på synlighed.
- Ledelsen arbejder fortløbende med at styrke rekrutteringen. Der er blevet fastansat flere medarbejdere de seneste måneder, men der er fortsat mange ubesatte stillinger.

Sideløbende med håndteringen af ovenstående påbud modtog administrationen i januar 2026 en henvendelse fra Styrelsen for Patientsikkerhed på baggrund af en anonym bekymringshenvendelse. Henvendelsen drejede sig om personalets opgaver, ansvar og kompetencer i relation til medicin håndtering samt manglende adgang til journalsystemet.

Ledelsen har i den forbindelse udarbejdet en udtalelse om bekymringerne i henvendelsen, som blev sendt til Styrelsen for Patientsikkerhed samt til Kultur- og Socialudvalget til orientering den 28. januar 2026. På baggrund af udtalelsen har

Styrelsen for Patientsikkerhed den 4. februar 2026 meddelt at sagen lukkes uden yderligere foranstaltninger.

Retsgrundlag:

Lov om Ældretilsyn

Økonomi:

-

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. tager orienteringen til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Orienteringen tages til efterretning

Punkt 12: Orientering om sygefravær og vikarudgifter 4. kvartal 2025

S2026-453

Indledning:

Kultur- og Socialudvalget får en kvartalvis orientering om sygefravær, vikarudgifter og ledige stillinger på Ældre- og sundhedsområdet.

Sagsfremstilling:

Der har været følgende udgifter til vikarer i 4. kvartal 2025:

Kr.	1. kvartal 2025	2. kvartal 2025	3. kvartal 2025	4. kvartal 2025
Hjemmeplejen	1.201.522	2.016.390	2.283.041	2.953.175
Plejecentre	286.000	329.318	1.503.375	1.843.352
Sygeplejen	136.093	246.729	333.802	603.836
Total	1.623.614	2.592.438	4.120.218	5.400.362

Sygefravær 4. kvartal 2025 opgjort i procent (procenttal fra 1.,2. og 3. kvartal 2025 er opstillet til sammenligning)

i %	1. kvartal 2025	2. kvartal 2025	3. kvartal 2025	4. kvartal 2025
Samlet Ældre og Sundhed	11,87	8,33	7,99	7,68
Administration og pedeller	9,63	6,4	1,82	0,55
Sundhed og forebyggelse	3,14	4,46	11,45	4,73
Myndighed	0	0	0	0,77
Hjemmeplejen	22,14	9,91	7,12	10,53
MÆC	11,84	12,36	12,59	11,46
DGH Rise	5,49	4,41	6,46	7,90
Søkilden	13,36	6,58	6,93	5,21
Madservice	11,04	8,17	7,92	5,63
Sygeplejen	11,09	9,75	6,42	6,66

Ledige stillinger pr pr. 04.02.26

Organisatorisk enhed	Antal ledige stillinger
Hjemmeplejen	11

MÆC	12
Rise	1
Søkilden	2
Sygeplejen	1

Nuværende indsats

Administrationen arbejder allerede med en række indsats med henblik på at reducere sygefravær, nedbringe vikarforbrug samt styrke rekruttering og fastholdelse på ældre- og sundhedsområdet. Indsætterne omfatter blandt andet:

- At styrke ledelsen i hjemmeplejen gennem ansættelse af teamledere
- At styrke ledelsen i plejecentrene gennem ansættelse af stedfortrædere for lederne (under implementering)
- Øget ledelsesopfølgning på sygefravær, herunder systematiske fraværssamtaler og tæt dialog med medarbejdere med gentaget eller langvarigt fravær.
- Fokus på trivsel og arbejdsmiljø, herunder lokale initiativer på arbejdspladser med højt fravær.
- Styrket introduktion og onboarding af nye medarbejdere med henblik på fastholdelse.
- Løbende rekrutteringsindsatser, herunder stillingsopslag, samarbejde med uddannelsesinstitutioner, rekruttering til elevstillinger, fleksible arbejdstilrettelæggelser og kompetenceudvikling.

Indsætterne vurderes at have bidraget til det generelle fald i det samlede sygefravær i 2025, men udviklingen varierer fortsat mellem enhederne, og særligt hjemmeplejen og MÆC oplever udfordringer med ledige stillinger.

Fremadrettede tiltag

På baggrund af udviklingen i 4. kvartal 2025 vil administrationen i 2026 have et særligt fokus på at forankre, fastholde og udbygge de nuværende indsats, udarbejde forslag til yderligere tiltag for rekruttering og fastholdelse samt nedbringelse af vikarudgifter. Sagen om lukning af Rise plejehjem er et væsentligt element i bestræbelserne på at nedbringe vikarudgifterne og antallet af ledige stillinger. Administrationen vil løbende følge udviklingen og orientere udvalget i de kommende kvartalsvise opfølgninger.

Økonomi:

-

Sagen afgøres af:

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler:

1. orienteringen taget til efterretning

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Kultur- og Socialudvalget anerkender det faldende sygefravær, men bemærker de stigende vikarudgifter og udfordringer med ledige stillinger og anmoder administrationen om at arbejde videre med et konkret og handlingsorienteret udspil med forslag til indsats, der kan reducere brugen af vikarer samt styrke rekruttering og fastholdelse.

Punkt 13: Indstilling af kommunalbestyrelsesmedlem fra KSU til Styregruppen for Ærø Den Digitale Ø

S2026-152

Indledning:

Kultur- og socialudvalget anmodes om at drøfte og indstille et medlem fra udvalget til Styregruppen for Ærø Den Digitale Ø.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen skal på sit møde den 18. februar 2026 udpege tre kommunalbestyrelsesmedlemmer til Styregruppen for Ærø Den Digitale Ø, en fra hvert udvalg (KSU, TMHU og ØEU). Derudover skal kommunalbestyrelsen udpege en formand blandt de tre.

Kultur- og socialudvalget anmodes om at drøfte og indstille et medlem fra udvalget til styregruppen, til udpegelse på kommunalbestyrelsens møde.

Såfremt det medlem, der indstilles er interesseret i at blive udpeget som formand, bedes dette venligst tilkendegivet

Administrativ bemærkning:

Sekretariatet gør opmærksom på, at følgende materialer er tilknyttet sagen som bilag:

- Beskrivelse af Styregruppen for Den Digitale Ø - udarbejdet af projektleder på Campus Ærø Annelise Köhler Juul
- Projektbeskrivelse for Campus Ærø, august 2023
- Status for Campus Ærø, januar 2026
- Artikel fra FAA - Ny dukke skal sikre, at Ærøs sundhedspersonale er toptrænet

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

Kultur- og socialudvalget

Indstilling:

Sekretariatet indstiller,

- at udvalget drøfter og indstiller et kommunalbestyrelsesmedlem til styregruppen for Den Digitale Ø, til udpegelse på kommunalbestyrelsens møde den 18. februar 2026.
- at udvalget tilkendegiver om pågældende er interesseret i at blive udpeget som formand.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Kultur og Socialudvalget anbefaler Mads Boeberg Hansen indstillet til styregruppen for Den Digitale Ø.

Udvalget tilkendegiver, at Mads Boeberg Hansen er interesseret i at blive udpeget som formand.

Bilag

Beskrivelse af Styregruppen for den Digitale Ø, januar 2026

Projektbeskrivelse for Campus Ærø, august 2023

Artikel fra FAA, dec. 2025 - Ny dukke skal sikre, at Ærøs sundhedspersonale er toptrænet

Status Campus Ærø januar 2026

Punkt 14: Kulturpulje: Kunsthøjskolen på Ærø søger tilskud til sommerudstillingen: Ombrud

S2026-432

Indledning:

Kunsthøjskolen på Ærø søger et tilskud på kr. 79.550 til sommerudstillingen "Ombrud".

Sagsfremstilling:

Kunsthøjskolen på Ærø udstiller i år deres sommerudstilling "Ombrud" i perioden 1. juni til 1. september. 18 afgangskursister fra kunsthøjskolen står bag udstillingen, som foregår udendørs på Søby Havn og er gratis tilgængelig for offentligheden.

Arbejdstitlen for dette års udstilling er "Ombrud", da mange ting synes at være i forandring og den sædvanlige fornemmelse af overordnet stabilitet er ikke helt som før. Vi bombarderes dagligt med nyheder om klimakriser, krig og konflikter. Det påvirker både unge som ældre.

Man kan lukke af, men det kan være svært for mange.

Spørgsmålet er derfor, hvordan man kommer overens med sig selv i en verden under forandring.

Ved at udtrykke sig i kunst kan man på den måde adressere den indre uro, for i grunden handler kunst om liv og død og alt det, der ligger midt i mellem.

Der er brug for kunsten for at kunne håndtere det u håndterlige. Som et fixpunkt i verden - et resonansrum, hvor refleksionen kan resonere. Det er netop det kunst kan - nemlig at tilbyde en platform og en vinkel for en samtale - også på en sommerdag i Søby!

Kunsthøjskolen på Ærø har følgende mål med udstillingen:

- at støtte den lokale handel i Søby ved at tiltrække flere besøgende til området.
- at vise samtidskunst formidlet i et sprog, man kan forstå, hvorfor der i udstillingsperioden både afholdes offentlige omvisninger samt opstilles værkskilte med en tekst om de enkelte værker på dansk, engelsk og tysk.
- at give en gruppe unge kunstnerspirer mulighed for at høste erfaring med udstillingsvirksomhed.

Kunsthøjskolen på Ærø har, hver sommer siden 2009, afholdt udendørs sommerudstillinger i Søby. Udstillingerne har været gratis tilgængelige for alle. Det er samlet blevet til mere end 600 udstillede samtidskunstværker i Søby. Udstillingen sættes op i et samarbejde med Søby Havn og Søby Erhvervsforening.

Budget:

Det samlede budget for udstillingen er på 197.310,- kr. Kunsthøjskolens egenfinansiering er på 117.760,- kr. og er øremærket til aflønning af tovholdere, offentlige omvisninger samt reetablering af arealerne efter endt udstillingsperiode og materialer.

Kunsthøjskolen søger Ærø Kommune om tilskud på 79.550,- kr. som vil gå til de formidlingsrelaterede udgifter. Detaljeret budget kan findes i ansøgningsskema samt som vedhæftet bilag.

Kunsthøjskolens årsrapport for 2024 er vedhæftet, da rapporten for 2025 endnu ikke ligger klar.

Historik:

Ærø Kunsthøjskole har fået støtte til den årlige sommerudstilling siden 2012.

- Til udstillingen i 2025 søgte de 90.050 kr. og modtog tilsagn om tilskud på 45.000 kr.
- Til biennalen i 2024 søgte de 75.100 kr. og modtog tilsagn om 50.000 kr. til udstillingen "Who Cares".
- Til udstillingen i 2023 søgte de 73.500 kr. og fik 37.500 kr. til udstillingen "Monumenter".
- Til biennalen 2022 søgte de 53.825 kr. og fik 45.000 kr. til udstillingen 'Upcycling'.
- Til sommerbiennalen 2020 søgte de 98.884 kr og fik 70.000 kr. Udstillingen var planlagt sammen med Svendborg Kommune. Grundet Corona blev udstillingen ændret til et bogværk.
- Til skulpturudstillingen i 2019 søgte de 59.000 kr. og fik 40.000 kr.
- Til sommerbiennalen 2018 søgte de 43.184 kr. og fik et tilskud på 25.000 kr.

Økonomi:

Kunsthøjskolen på Ærø søger et tilskud på 79.550 kr. fra Kulturpuljen.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og socialudvalget:

- drøfter ansøgningen og beslutter om den skal imødekommes.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Kultur- og Socialudvalget imødekommer ansøgningen med et tilskud på 40.000 kr.

Bilag

Ansøgning

Budget SommerprojektSoeby 2026

Vedtaegter_20234

Punkt 15: Kulturpulje: Ansøgning om underskudsgaranti til Søbygaardskoncerterne 2026

S2026-476

Indledning:

Søbygaards Venner søger en underskudsgaranti på 50.000 kr. til sæson 2026, som består af 9 klassiske koncerter.

Sagsfremstilling:

Søbygaards Venner arrangerer igen i år en række af koncerter på Søbygaard. Sæson 2026 består af 9 klassiske koncerter, som afholdes med nogle af landets bedste musikere. Det er en buket af musikalske oplevelser som spænder over både nyt og gammelt, muntert og alvorlig musik i mange forskellige genrer. Koncerterne giver os ærøboere mulighed for store musikalske oplevelser, da det ellers kan være svært at deltage i kulturelle begivenheder på Fyn eller Sjælland pga. færgetider og andre udgifter.

Læs mere om koncerterne i projektbeskrivelsen der er vedhæftet som bilag.

Historik:

- 2025: Tilskud på 10.000 kr. til klassisk børnekoncert 2025.
- 2025: Tilskud på 50.000 kr. til Søbygaardskoncerternes jubilæumssæson 2025.
- 2024: Tilskud på 10.000 kr. til klassisk børnekoncert 2024.
- 2024: Underskudsgaranti på 40.000 kr. til Søbygaardskoncerterne 2024 - ej behov for udmøntning.
- 2023: Tilskud på 10.000 kr. til klassisk børnekoncert.
- 2023: Tilskud på 15.000 kr. til leje af sal på Søbygaard.
- 2022: Tilskud på 10.000 kr. til klassisk børnekoncert.
- 2021: Tilskud på 10.000 kr. til klassisk børnekoncert.
- 2020: Underskudsgaranti på 30.000 kr. til klassiske koncerter på Søbygaard (øgede udgifter grundet Corona). Underskudsgarantien ikke udmøntet.
- 2020: Tilskud på 20.000 kr. til klassiske børnekoncerter (august 2020) - der afholdtes to koncerter grundet coronabetinget begrænset deltagertal.
- 2019: Tilskud på 8.000 kr. til klassiske børnekoncerter
- 2019: søgt tilskud på 30.000 kr. til fotoudstilling. Ansøgning ikke imødekommet
- 2018: søgt underskudsgaranti på 10.000 kr. til sommerkoncerter. Ansøgning imødekommet med 5.000 kr. Underskudsgarantien ikke udmøntet.
- 2017: Søgt underskudsgaranti på 10.000 kr. Ansøgning imødekommet med 5.000 kr. Underskudsgarantien udmøntet med 5.000 kr.

Økonomi:

Der søges om en underskudsgaranti på 50.000 kr. fra Kulturpuljen.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Kultur- og Socialafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:
1. Drøfter, om ansøgningen skal imødekommes.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Ansøgningen imødekommes med en underskudsgaranti på 50.000 kr.

Bilag

Ansøgning om underskudsgaranti - Søbygårds Venner

Budget 2026 - Søbygårds Venner

Projektbeskrivelse 2026 - Søbygårds Venner

Regnskab 2025 - Søbygårds Venner-1

Vedtægter - Søbygårds Venner

Punkt 16: Regnskab 2025 - Overførsler af rammer fra 2025 til 2026 samt opfølgning på mål

S2025-4504

Indledning:

Løn og Økonomi fremsender opgørelser over over-/underskud på de decentrale rammer, samt anmodning om øvrige overførsler fra 2025 til 2026.

Sagsfremstilling:

Driften har et mindreforbrug i 2025 på henholdsvis 600 t.kr. for rammer med overførselsadgang og 7.447 t.kr. for rammer uden automatisk overførselsadgang ex. kalkulatoriske rammer. I alt 8.047 t.kr. i mindreforbrug. Det bemærkes at kalkulatoriske rammer færdigbehandles medio februar.

Der ønskes overførsel af i alt 2.934 t.kr. for rammer med overførselsadgang og -6.871 t.kr. for rammer uden overførselsadgang. I alt overførsel af -3.937 t.kr.

Ærø Kommune vil ved godkendelse af overførslerne reducere sine driftsudgifter med 3.937 t.kr. samlet på de nævnte rammer, som tilføres kassen. Likviditeten vil budgetmæssigt blive påvirket tilsvarende positivt. Der gøres opmærksom på, at overførsel af lån er en del af overførsel af driftsrammerne.

Det bemærkes, at ovenstående opgørelse er et resultat af nogle rammer, har overskud og andre rammer har underskud samt at der ifølge principper for økonomistyring maksimalt kan overføres et underskud på 1 mio. kr. fra året til det følgende år.

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver. Rød: Ikke igangsat eller venter. Gul: Igangsat. Grøn: Opfyldt. Lilla: Overført til 2026.

Ingen mål er markeret med rødt.

8 mål er markeret med gult.

22 mål er markeret med grønt.

16 mål er markeret med lilla.

Økonomi:

Der anmodes om en samlet tillægsbevilling som tilføres kassen på -3.937 t.kr.

Økonomisk påtegning:

Løn og økonomi har gennemgået rammer og overførsler med de respektive bevillingshavere og bekræfter på denne baggrund at opgørelse og overførsler er retvisende.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn og økonomi indstiller, at materialet godkendes.

Beslutning på Direktionen 05-02-2026

Løn og Økonomi, v/Birgitte Larsen, Connie Kristensen, Kasper Bruun Breinbjerg og Jørn Matstrup Lundsgaard deltog i punktets behandling.

Direktionen gennemgik det udarbejdede materiale bestående af:

- Over-/underskud på rammebevillinger og andre automatiske overførsler fra 2025 til 2026.
- Overførsler fra 2025 til 2026 uden automatisk overførselsadgang.
- Opgørelse af mål 2025.

Overførslerne anbefales godkendt med følgende ændringer:

Over-/underskud på rammebevillinger og andre automatiske overførsler fra 2025 til 2026

Bus- og telekørsel - Tillægsbevillinger på 890 tkr. modregnes i overskuddet på i 1.518 tkr., så der overføres 628 tkr.

Færgedrift - Der overføres et underskud på 266 tkr. I forbindelse med at forsikringssum udbetales, skal der tages stilling, hvad der reelt skal overføres.

Sekretariat- og Borgerservice - 130 tkr. modtaget fra erhvervsfremmepuljen modregnes i overskuddet på 371 tkr. og tilbageføres til puljen. Da der ikke er overførselsadgang på erhvervsfremmepuljen lægges beløbet dermed i kassen. Der overføres således 241 tkr.

IT-afdelingen - Der overføres 349 tkr. IT anmodes om at vurdere, om det er nødvendigt at lave en konkret sag til politisk behandling vedrørende NIS2 og flytning af servere til Odense Kommune.

Kulturpuljen - Det resterende budget på 259 tkr. lægges i kassen.

Kultur og socialudvalgets buffer- og udviklingspuljen - Det resterende budget på 29 tkr. lægges i kassen.

Øvrige overførsler:

Byfornyelse - Det bemærkes, at det er politisk besluttet at der anvendes 1 mio. kr. til formålet.

Konsulentydelse Søbygaard - Resterende budget på 97 tkr. lægges i kassen.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Udvalget anbefaler materialet godkendt

Bilag

Regnskab 2025 - Overførsel drift fra 2025 til 2026 - efter direktionens tilretninger.

Regnskab 2025 -Overførsel anden drift - fra 2025 til 2026 efter direktionens tilretninger

Regnskab 2025 - Svar på ramme med overførselsadgang

Regnskab 2025 - Opfølgning mål alle udvalg

Punkt 17: Regnskab 2025 - Endelig anlægsoverførsel fra 2025 til 2026.

S2025-4504

Indledning:

Løn og økonomi fremsender opgørelse over anlægsoverførsler fra 2025 til genbevilling i 2026.

Sagsfremstilling:

Anlægsrammen for 2025 har en forbrugsprocent på 28,1 %, hvilket betyder, at der er et mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på 24.017 t.kr.

Da en del af de planlagte anlæg ikke er afsluttede, men forventes afsluttet i 2026, ønskes der overførsel af 24.160 t.kr. til færdiggørelse.

De overførte anlægsbevillinger indebærer samtidig frigivelse af tilsvarende rådighedsbeløb i 2026.

Overførslen fra 2025 til 2026 betyder ikke at Ærø Kommune øger sine udgifter til anlæg, der er blot tale om at udgifterne flyttes fra 2025 til 2026 og at der foretages en genbevilling af midlerne. I visse tilfælde har Ærø Kommune haft et væsentligt mindreforbrug på anlæg end budgetteret i 2025..

Specifikation af mindreforbruget kan ses at det vedhæftede bilag.

Økonomi:

Der anmodes om en tillægsbevilling finansieret af kassen i 2026 på 24.160 t.kr.

Låneoptagelse fremgår af punktet overførsel driftsrammer..

Økonomisk påtegning:

Løn & Økonomi har gennemgået anlægsoverførslerne med de respektive bevillingshavere og bekræfter på denne baggrund at anlægsoversigten er retvisende. I 2025 har Ærø Kommune en forbrugsprocent 28,1% hvilket, kombineret med at der i budgetaftalen for 2026 er aftalt en realiseringsprocent på 70% for anlæg i 2026, giver anledning til at Løn & Økonomi anbefaler, at overførslerne godkendes og anlægsbudgettet genbesøges i forbindelse med Budget 2027 og det pågående arbejde med tilpasningsplaner.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn- og økonomi indstiller, at materialet godkendes.

Beslutning på Direktionen 05-02-2026

Løn og Økonomi, v/Birgitte Larsen, Connie Kristensen, Kasper Bruun Breinbjerg og Jørn Mattrup Lundsgaard deltog i punktets behandling.

Direktionen gennemgik det udarbejdede materiale.

Anlægsoverførelserne anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Anlægsoverførslerne fra 2025 til 2026 anbefales godkendt.

Bilag

Regnskab 2025 - Overførsel anlæg fra 2025 til 2026

Punkt 18: Til orientering - referat fra Handicaprådets møde 2. februar 2026

S2025-4182

Sagsfremstilling:

Jf. Handicaprådets vedtægter § 6, stk. 5, skal referater fra Handicaprådets møder forelægges Kultur- og Socialudvalget til orientering på førstkommende møde.

Til orientering fremlægges referat med bilag fra Handicaprådets møde den 2. februar 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. tager orienteringen til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

D2026-9036 Referat - Handicaprådet den 02-02-2026

Punkt 19: Meddelelser til Kultur- og Socialudvalget februar 2026

S2026-169

Indledning:

Følgende meddelelser fremlægges til orientering

Sagsfremstilling:

1. Vi har modtaget en takkeskrivelse fra Lizanne Hansen, Kildehaven vedr. §-7-midler: *Jeg vil gerne takke SÅ mange gange for tildelingen af midlerne, der gjorde endnu en udflugt mulig. I foråret var der 8 tilmeldt (egenbetaling) - denne gang 15!! To meldte afbud pga sygdom. Men en hel del andre ville også gerne have været med denne gang, men var forhindret. Det er jo vildt glædeligt, at det tiltrak flere - samt at de lærer hinanden meget bedre at kende. Desuden bliver flere interesserede i at få et fælleshus i Kildehaven, hvilket er mit endelige mål - at forhindre beboerne i at blive alene/ensomme i nærmiljøet.*

Økonomi:

-

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. Tager meddelelserne til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Meddelelsen blev taget til efterretning.

Punkt 20: Godkendelse af referat

S2025-4182

Sagsfremstilling:

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke "Godkend"

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-02-2026

Godkendt