

# REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 02-10-2023

**Mødedato** Mandag d. 02. oktober 2023 kl. 08:30

**Mødested** Ærø Rådhus, Allans kontor

**Mødedeltagere** Peter Hansted, Allan Krogh Filtenborg, Peter Michael Nielsen, Kimma Vingaard Thomsen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referater.....	3
Drøftelse omkring energiforsyningsituation.....	4
Arbejde med udvidelse af samarbejde med frivillige og civilsamfund.....	5
Drøftelse af ferieafvikling for ledere.....	6
Godkendelse af borgerrådgiverens afsluttende beretning - perioden 1/3 - 30/8-2023.....	7
Gensidig orientering - åben del.....	9
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	10

## **Punkt 1: Godkendelse af referater**

S2021-10808

### **Sagsfremstilling:**

Referater fra de ekstraordinære direktionsmøder den 16. august 2023 og 21. august 2023 samt referat fra ordinært direktionsmøde 11. september fremlægges til godkendelse.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 02-10-2023**

Godkendt.

## **Punkt 2: Drøftelse omkring energiforsyningsituation**

S2022-10064

### **Indledning:**

Drøftelse omkring energiforsyningsituation

### **Sagsfremstilling:**

Kommunaldirektør Allan Filtenborg ønsker at direktionen skal drøfte informationsmail fra KL omkring energiforsyningsituationen.

### **Økonomi:**

Ikke relevant

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Det indstilles at direktionen drøfter indholdet i informationsmailen fra KL.

### **Beslutning på Direktionen 11-09-2023**

Direktionen drøftede henvendelsen fra KL i forhold til evt. kommende tiltag.

Direktionen besluttede, at bede Peter M. Nielsen om at fremskaffe forbrugsdata fra vinteren 2022/23 med henblik på en drøftelse på direktionens møde den 2. oktober 2023.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 02-10-2023**

Udsat til direktionens møde den 13. november 2023, hvor der også vil foreligge et oplæg til drøftelse.

### **Bilag**

Mail nr. 11 - Informationsmail om energiforsyningsituationen

## **Punkt 3: Arbejde med udvidelse af samarbejde med frivillige og civilsamfund**

S2023-4007

### **Indledning:**

Arbejde med udvidelse af samarbejde med frivillige og civilsamfund

### **Sagsfremstilling:**

Direktionen har afholdt møde med kommunes chefer for at drøfte samarbejdet med frivillige og civilsamfundet. Ved mødet drøftede deltagerne både nuværende samarbejde og fremtiden. Der henvises til vedlagte bilag.

Kimma Vingaard Thomsen og Allan Filtenborg har ligeledes afholdt møde med Odense Kommune for at vidensdele samarbejdet med frivillige og civilsamfund. I Odense kommune arbejdes der efter en civilsamfundsstrategi. Arbejdet er ligeledes organiseret med et § 17 stk.4 udvalg og tværgående samarbejde med forvaltningsområderne. Der henvises til vedlagte bilag for mødet.

### **Økonomi:**

Ingen

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Kommunaldirektøren anbefaler, at samarbejdet med frivillige og civilsamfund drøftes med kommunalbestyrelsen på næste temamøde.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 02-10-2023**

Allan Filtenborg orienterede om mødet med Odense Kommune om frivillige og civilsamfundet og om, at lokalrådene er indkaldt til møder mellem borgmesteren og udvalgsformændene, hvor frivillighed bl.a. sættes på dagsordenen.

I forbindelse med sagens behandling drøftede Direktionen om frivillighed skulle være et af emnerne på kommunalbestyrelsens temamøde den 1. november 2023.

På mødet er der flere andre presserende emner. Direktionen besluttet derfor, at kommunalbestyrelsens drøftelse af frivillighed afventer resultatet af møderne med lokalrådene. Emnet medtages på første temamøde for kommunalbestyrelsen i 2024.

### **Bilag**

Slides til chefmøde om civilsamfundet

Civilsamfundet chefer

Notat af møde med Odense Kommune den 18. september 2023

Præsentation - Ærø Kommune d. 18.09.23

## **Punkt 4: Drøftelse af ferieafvikling for ledere**

S2023-4440

### **Indledning:**

Drøftelse af ferieafvikling for ledere.

### **Sagsfremstilling:**

Ved seneste møde i lederforum blev ferieafvikling drøftet. Det er på flere områder svært for ledelsen at afholde ferie, da der ikke er nogen til at tage over.

### **Økonomi:**

Ingen

### **Sagen afgøres af:**

Direktionen

### **Indstilling:**

Kommunaldirektøren anbefaler, at det drøftes, hvordan der kan arbejdes med problemstillingen, således at ferie kan afvikles.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 02-10-2023**

Allan Filtenborg orienterede om baggrunden for at sætte punktet på dagsordenen.

Direktionen besluttede, at direktørerne drøfter udfordringer med ferieafholdelse med cheferne / lederne, og at disse igen drøfter det med eventuelle ledere under sig.

I de enkelte drøftelser bør man forholde sig til mulige løsningsforslag herunder eventuelle samarbejder på tværs.

Direktionen drøfter sagen igen på møde den 11. december 2023 på baggrund af tilbagemeldinger fra direktørerne. Tilbagemeldinger sendes til Sekretariatet, Heidi Kildegård Lauritsen, senest den 4. december 2023.

# **Punkt 5: Godkendelse af borgerrådgiverens afsluttende beretning - perioden 1/3 - 30/8-2023**

S2022-5458

## **Indledning:**

Godkendelse af borgerrådgiverens afsluttende beretning for perioden 1. marts til 30. august 2023 samt stillingtagen til det fremtidige beskæftigelsesniveau for borgerrådgiverfunktionen.

## **Sagsfremstilling:**

I september 2021 besluttede kommunalbestyrelsen at ansøge om puljemidler til at oprette en borgerrådgiverfunktion i henhold til kommunestyrelseslovens § 65 e. Der blev bevilget midler til at ansætte en borgerrådgiver på fuldtid i projektperioden, som løber til udgangen af 2024.

Den 1. marts 2022 startede Tine Noack som borgerrådgiver ved Ærø Kommune. Tine Noack har fået andet arbejde pr. 1. oktober 2023, og har derfor udarbejdet afsluttende beretning med anbefalinger og løsningsforslag til en fremtidig borgerrådgiverfunktion på Ærø.

Beretningen er sendt til kommunalbestyrelsen den 25. september 2023 og er tilknyttet sagen som bilag.

Rapporten beskriver bl.a. henvendelser det senest halve år, typen af henvendelser og hvilke områder undersøgte sager vedrørte. Derudover beskriver rapporten, hvorfor det giver mening at have en borgerrådgiverfunktion og hvad det kræver.

Borgerrådgiver Tine Noack vurderer afslutningsvis, at behovet for en borgerrådgiverfunktion svarer til 10-12 timer om ugen og kommer med anbefaling af, hvordan kommunalbestyrelsen fremadrettet kan fastholde en borgerrådgiverfunktion i kommune. Der peges på tre forskellige løsningsmodeller.

1. Samarbejdsaftale med en anden kommune, som allerede har en borgerrådgiverfunktion.
2. Borgerrådgiver på deltid i 10-12 timer om ugen.
3. Borgerrådgiverfunktion sammenlagt med databeskyttelsesfunktionen i kommune.

## **Historik:**

Kommunalbestyrelsen besluttede i september 2021 at søge om tilskud fra Demokratipuljen, under det daværende Indenrigs- og Boligministerium, til oprettelsen af en borgerrådgiverfunktion i henhold til lov om kommunernes styrelse § 65 e.

Den 1. december 2021 modtog kommunen endeligt tilsagn om tilskud til borgerrådgivning frem til den 31. december 2024. Ærø Kommunes borgerrådgiver startede den 1. marts 2022.

## **Administrativ bemærkning:**

### **Kommunaldirektøren, den 27. september 2023:**

Kommunaldirektøren anbefaler, at kommunalbestyrelsen i forbindelse med godkendelse af den afsluttende beretning tager stilling til om der fortsat skal være en borgerrådgiverfunktion i Ærø Kommune - foreløbigt til 31. december 2024 - og i givet fald på hvilket niveau funktionen skal varetages.

Der peges på følgende muligheder:

- A. Borgerrådgiverfunktionen fortsætter som hidtil på 37 timer ugentligt
- B. Borgerrådgiverfunktionen nedjusteres til et niveau, der svarer til 1 arbejdsdag om ugen (7 timer) i et samarbejde med en eller flere af de sydfynske kommuner, og under forudsætning af ministeriets godkendelse.

C. Ophører ved fratrædelsen af den nuværende borgerrådgivers ansættelsesperiode, dvs. pr. 30. september 2023.

## **Økonomi:**

Ærø Kommune modtager tilskud fra Demokratipuljen til borgerrådgiverfunktionen til afholdelse af årlige udgifter til løn, overhead på op til 15. pct. af lønudgiften og uddannelses- og kursusaktiviteter for borgerrådgiveren. Tilskudsperioden løber til 31. december 2024.

Ærø Kommune afholder selv udgifter til ikke tilskudsberettigede aktiviteter og transport. Der er i 2023 budgetteret med en udgift på 80 tkr.

## **Økonomisk påtegning:**

### **Løn og Økonomi, den 27. september 2023:**

Løn og økonomi oplyser, at oplysningerne omkring økonomi er korrekte.

## **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling:**

Kommunaldirektøren indstiller, at kommunalbestyrelsen

1. godkender den afsluttende beretning for perioden 1. marts 2023 til 31. august 2023
2. tager stilling til om der fortsat skal være en borgerrådgiverfunktion i Ærø Kommune - foreløbigt til 31. december 2024 - og i givet fald på hvilket niveau funktionen skal varetages - forslag A, B eller C beskrevet under bemærkninger.

## **Aktuel beslutning på Direktionen 02-10-2023**

Direktionen anbefaler løsning C på baggrund af det relativ lave antal sager, der har været for borgerrådgiveren.

Direktionen finder, at der er større behov for ansættelse af en jurist, der kan bidrage med juridiske vurderinger, faglige sparring og understøttelse af organisationens kompetencer.

## **Bilag**

Borgerrådgiverens afsluttende beretning

## **Punkt 6: Gensidig orientering - åben del**

S2021-10808

### **Sagsfremstilling:**

Gensidig orientering - åben del

### **Aktuel beslutning på Direktionen 02-10-2023**

#### **Uheld med færger Skjoldnæs.**

Allan Filtenborg orienterede om, at der har været et uheld med færger Skjoldnæs, som gør, at der p.t. ikke sejles på Faaborg-ruten og Fynshav-ruten. Der foretages ombookninger via færgekontolet med fokus på godstransport og der er indsat ekstra afgang på Ærøskøbing-Svendborg-ruten.

Allan Filtenborg gav udtryk for, at de involverede har været rigtig gode til at håndtere udfordringerne.

#### **Temadag for kommunalbestyrelsen den 1/11**

Direktionen godkendte dagsorden for kommunalbestyrelsens temamøde den 1. november 2023. Følgende punkter sættes på dagsordenen:

- E-ferry
- Arealeffektivisering
- Opfølgning på trivsel
- Evaluering af budgetprocessen

Hovedudvalget skal inviteres med til punkterne med trivsel og budgetproces.

#### **Arealeffektiviseringsundersøgelse**

Allan Filtenborg orienterede om, at der afholdes et møde tirsdag den 3. oktober 2023 for berørte ledere om resultatet af arealeffektiviserings-undersøgelsen.

Efter mødet forventes materialet sendt i høring.

Der vil i forbindelse med høringen være fokus på at informere alle der internt der kan blive berørt. Herudover overvejer direktionen, om der er eksterne foreninger/brugere, der skal orienteres / høres.

## **Punkt 7: Lukket: Gensidig orientering - lukket del**

S2021-10808