

# **REFERAT Kommunalbestyrelsen 2009 / 2020 d. 16-11-2016**

**Mødedato** Onsdag d. 16. november 2016 kl. 00:00

**Mødested**

## Indholdsfortegnelse

Indkaldelse af stedfortræder.....	3
Beslutning.....	4
Mødeplan 2017.....	5
Beslutning.....	7
Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 25. oktober 2016.....	8
Beslutning.....	9
Budgetopfølgning efterår 2016 ETHU og KSU.....	10
Beslutning.....	13
Budgetopfølgning efterår 2016 Økonomiudvalget.....	14
Beslutning.....	17
Budgetberegning for skolefritidsordning og kostordning, herunder takstblad 2017.....	18
Beslutning.....	21
Budget 2017 - takster på Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets område.....	22
Beslutning.....	24
Politikker i Ærø Kommune - Skabelon incl. procesforslag for udarbejdelse af politikker.....	25
Beslutning.....	28
Ærøfærgerne - 360 graders undersøgelse, stillingtagen til initiativer.....	29
Beslutning.....	31
Meddelelser.....	32
Beslutning.....	33
Lukket: Kommunens bygninger - Salg af Ærøskøbing skole.....	34
Lukket: Beslutning.....	35
Lukket: Budget 2017-20 - Kvalificering af mål.....	36
Lukket: Beslutning.....	37
Lukket: Lederløn.....	38
Lukket: Beslutning.....	39

# **Punkt 1: Indkaldelse af stedfortræder**

## **Indkaldelse af stedfortræder**

### **1. Indkaldelse af stedfortræder**

Sagsnr.: 492-2013-7909      Dok.nr.: 492-2016-56747      Sagsbeh.: NKB      *Åbent*

Kommunalbestyrelsesmedlemmerne Mads Boeberg Hansen, Leo Holm og Bent Juul Sørensen har meddelt, at de vil være forhindret i at deltage i kommunalbestyrelsesmødet den 16. november 2016.

I henhold til § 2 i kommunens styrelsesvedtægt indkaldes henholdsvis Jesper Christensen, Per Lohals og Birger Dovald Petersen som stedfortrædere.

## **Punkt 1: Beslutning**

**Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Stedfortræderdeltagelsen godkendt.

Per Lohals godkendt som stedfortræder for Mads Boeberg Hansen i mødets åbne del og for Anders Johansson i mødets lukkede del.

## Punkt 2: Mødeplan 2017

### Mødeplan 2017

#### 2. Mødeplan 2017

Sagsnr.: 492-2015-6855    Dok.nr.: 492-2016-50871    Sagsbeh.: NKB    *Åbent*

#### Indledning:

Til godkendelse foreligger udkast til mødeplan for kalenderåret 2017.

#### Lovgivning:

Styrelseslovens § 8, stk. 1.

#### Sagsfremstilling:

Jf. Styrelsesloven skal Kommunalbestyrelsen for et kalenderår ad gangen fastsætte stedet for kommunalbestyrelsens ordinære møder samt starttidspunkt for den åbne del af disse.

I udkastet til mødeplan er der, udover de ordinære møder i kommunalbestyrelsen, udarbejdet mødeplan for:

- Økonomiudvalget
- Kultur- og socialudvalget
- Erhvervs-, teknik- og havneudvalget

Datoer for visionsseminar, budgetseminar, prioriteringsdebat og møde mellem økonomiudvalget og hovedudvalget fastlægges i forbindelse med godkendelse af budgetkalender 2018-21.

#### Indstilling:

Borgmesteren indstiller:

- At kommunalbestyrelsens møder starter kl. 19.00
- At møderne afholdes på rådhuset
- At der afholdes spørgetid for de fremmødte i forbindelse med kommunalbestyrelsens møder, jf. reglement for spørgetid godkendt af sammenlægningsudvalget den 7. september 2005.

Forinden kommunalbestyrelsens behandling af udkastet til mødeplan anmodes de stående udvalg og økonomiudvalget om at forholde sig til udkastet.

#### Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

#### Kultur- og Socialudvalget, den 11. oktober 2016:

Fraværende: Carl Jørgen Heide, Inger-Marie Albertsen

Som stedfortrædere for henholdsvis Carl Jørgen Heide og Inger-Marie Albertsen, deltog Søren Vestergaard og Bent Juul Sørensen.

Anbefales godkendt som indstillet i relation til Kultur- og Socialudvalget.

#### Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 13. oktober 2016:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet i relation til Erhvervs-, teknik- og havneudvalget.

Et flertal bestående af A og O anbefaler Borgmesterens indstilling vedr. tidspunkt for afholdelse af Kommunalbestyrelsesmøder fastholdt. V ønsker mødetidspunktet fremrykket til kl. 17.00. C kan acceptere begge tidspunkter.

Flemming Boye ønsker at to ordinære Kommunalbestyrelsesmøder årligt afholdes i henholdsvis Marstal og Søby.

#### Økonomiudvalget, den 3. november 2016:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets mødeplan med mødetidspunkt kl. 13 godkendes.

Mødetidspunkt i Kommunalbestyrelsen:

Venstres ændringsforslag (fremsendt via mail) knyttes på sagen.

For ændringsforslaget, mødestart kl. 17, stemte Kaj Nøttrup og Mads Boeberg Hansen.

Flertallet, Bent Juul Sørensen, Søren Vestergaard og Jørgen Otto Jørgensen anbefaler borgmesterens indstilling med mødestart kl. 19 godkendt.

## **Bilag**

492-2016-  
51303 Udkast til mødeplan 2017

492-2016-  
56975 Ændringsforslag fra V - Mødeplan for kalenderåret 2017 i  
kommunalbestyrelsen i Ærø Kommune

## **Bilag**

Udkast til mødeplan 2017

Ændringsforslag fra V - Mødeplan for kalenderåret 2017 i kommunalbestyrelsen i Ærø Kommune

## **Punkt 2: Beslutning**

### **Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortrædere for henholdsvis Bent Juul Sørensen, Leo Holm og Mads Boeberg Hansen deltog Birger Dovald Petersen, Jesper Christensen og Per Lohals.

For liste V's forslag om at flytte kommunalbestyrelsens mødetidspunkt til kl. 17.00 stemte liste V's 2 medlemmer. Imod stemte de resterende 13 medlemmer. Forslaget var hermed forkastet.

For Flemming Boyes forslag, om at afholde to ordinære kommunalbestyrelsesmøder årligt i henholdsvis Marstal og Søby stemte listerne C, O, P og V's i alt 8 medlemmer. Liste Æ's 2 medlemmer samt Ole Wej Petersen og Peter Hansted i alt 4 medlemmer stemte imod.

Jørgen Otto Jørgensen, Karin Thumilaire og Inga Thomas, i alt 3 medlemmer undlod at stemme.

Forslaget var hermed vedtaget.

Udkastet til mødeplan i øvrigt godkendt.

## **Punkt 3: Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 25. oktober 2016**

### **Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 25. oktober 2016**

#### **3. Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 25. oktober 2016**

Sagsnr.: 492-2016-809      Dok.nr.: 492-2016-54759      Sagsbeh.: ABE      *Åbent*

Til orientering for Økonomiudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Forventet likviditet ultimo 2016 (48.500 tkr.).
- Gennemsnitlig likviditet efter kassekreditreglen. Pr. 30. september (58.266 tkr.).
- Servicedriftsramme (merforbrug 12.792 tkr.).

#### **Økonomiudvalget, den 3. november 2016:**

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

#### **Bilag**

492-2016-54753      Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 03-11-2016

492-2016-54755      Pengestrøm tilrettet til ØKU 03-11-2016

492-2014-4125      Befolkningsudvikling - Månedstatistik 2012- 2014- 2015

#### **Bilag**

Befolkningsudvikling - Månedstatistik 2012- 2014- 2015

Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 03-11-2016

Pengestrøm tilrettet til ØKU 03-11-2016

## **Punkt 3: Beslutning**

### **Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortrædere for henholdsvis Bent Juul Sørensen, Leo Holm og Mads Boeberg Hansen deltog Birger Dovald Petersen, Jesper Christensen og Per Lohals.

Borgmesteren oplyste, at det seneste opgjorte befolkningstal var 6.188.  
Taget til orientering.

## Punkt 4: Budgetopfølgning efterår 2016 ETHU og KSU

### Budgetopfølgning efterår 2016 ETHU og KSU

#### 4. Budgetopfølgning efterår 2016 ETHU og KSU

Sagsnr.: 492-2016-8659    Dok.nr.: 492-2016-56522    Sagsbeh.: BL    *Åbent*

Løn- og Økonomi fremsendes budgetopfølgning pr. 30/8-16 på områder under Erhvervs- Teknik og Havneudvalget, og under Kultur og Socialudvalget.

ETHU:

Budgetopfølgning viser, at der er behov for en tillægsbevilling på 97 tkr. vedr. drift samt en negativ tillægsbevilling på 5.776 tkr. vedr. anlæg.

I alt en netto henlæggelse til kassen på 5.679 tkr. i 2016. Heraf søges 6.099 tkr. vedr. endnu ikke afsluttede anlæg overført til 2017. Samtidig søges der om frigivelse af rådighedsbeløbene. Se vedhæftede dokument 2016-50510.

Punkter til særlig stillingtagen:

I forbindelse med krav fra Ærø Vand vedr. fjernelse af septiktanke ved kommunale ejendomme, bedes der taget stilling til, om denne udgift skal dækkes over bygningsvedligeholdelseskontoen, eller om der kan ydes en tillægsbevilling på den forventede udgift 275 tkr.

Såfremt det besluttet at udgiften skal dækkes af bygningsvedligeholdelseskontoen, vil det medføre en forskydning i renoveringsplan for kommunale ejendomme.

ETHU – MÅL:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver. Rød: Ikke igangsat, eller venter. Gul: Dem er der styr på. Grøn: Opfyldt.

6 mål er markeret med rødt. Der er skrevet uddybende forklaring til disse mål.

KSU:

Budgetopfølgning viser at der er behov for en negativ tillægsbevilling på 2.831 t.kr vedr. drift.

I alt en henlæggelse til kassen på 2.831 tkr.

Der er ingen anlæg til overførsel til 2017.

KSU – MÅL:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver. Rød: Ikke igangsat, eller venter. Gul: Dem er der styr på. Grøn: Opfyldt.

Ingen mål er markeret med rødt.

#### **Direktionen, den 6. oktober 2016:**

Fraværende: Ingen

Connie Kristensen deltog i punktets behandling.

Budgetopfølgning efterår 2016 for områder under ETHU,

- Direktionen indstiller, at der som opgjort gives en samlet tillægsbevilling vedr. drift på 97 tkr., finansieret af kassen.
- I den samlede tillægsbevilling til driften på 97 tkr., er der forudsat en bevilling på 275 tkr. vedr. fjernelse af septiktanke ved kommunale ejendomme. Administrationen har bedt om særlig stillingtagen til, om der skal gives en tillægsbevilling eller om udgiften skal finansieres via bygningsvedligeholdelsespuljen.

Direktionen indstiller, at der gives en tillægsbevilling finansieret af kassen.

- Ligeledes er der i den samlede tillægsbevilling til driften på 97 tkr. regnet med en tillægsbevilling på 420 tkr. vedr. Oprydning mm på Birkholm.

Direktionen indstiller som foreslået en tillægsbevilling på 420 tkr. samt at projektet flyttes fra ETHU til ØKU.

Direktionen bemærker, at såfremt en del af udgifterne til projektet kan betragtes som udgifter i forbindelse med færgefart og dermed kan finansieres af det ekstra tilskud på 15 mio. kr. som Kommuner med små øer fik fra 2014, så skal udgifterne med når der laves en samlet opfølgningsredegørelse for beløbets anvendelse til Social og Indenrigsministeriet. Der henvises til bekendtgørelse om nedsættelse af færgetakster for godstransport.

- Vedr. anlæg indstiller direktionen, at den opgjorte tillægsbevilling på 5.776 tkr. nedjusteres med 50 tkr. til 5.726 tkr. (nedjustering vedr. Opgradering belægning ved Dæmning). Beløbet 5.726 tkr. henlægges til kassen.
- Endvidere indstiller direktionen, at anlægsoverførelserne til 2017 i alt 6.099 tkr. nedjusteres med 100 tkr. til 5.999 tkr., idet overførelse vedr. Opgradering belægning ved Dæmning fjernes. Samt at rådighedsbeløbene i alt 5.999 tkr. frigives. Beløbet finansieres af kassen i 2017.

Budgetopfølgning efterår 2016 for områder under KSU,

- Direktionen indstiller, at der som opgjort gives en samlet negativ tillægsbevilling vedr. drift på 2.831 tkr., der henlægges til kassen.

Direktionen indstiller at tilskud til Efter-/Ungdomskostskoler samt Sundhedspleje og Kommunelæge efterregnes og evt. tillægsbevilling forelægges på KSU's møde tirsdag den 11. oktober 2016.

Direktionen anbefaler, at der sigtes mod at tildelingsmodellen på Handicap og Psykiatri, der en del af bevillingen til udsatte voksne, forelægges ØKU og KB i december og at den forinden er behandlet af direktionen og KSU.

Målopfølgning ETHU og KSU

- Taget til orientering.

### **Kultur- og Socialudvalget, den 11. oktober 2016:**

Fraværende: Anders Johansson, Carl Jørgen Heide, Inger-Marie Albertsen

Som stedfortrædere for henholdsvis Carl Jørgen Heide og Inger-Marie Albertsen, deltog Søren Vestergaard og Bent Juul Sørensen.

Uddybning:

Vedr. 2. del af Direktionens indstilling under KSU

Efter- og Ungdomskostskoler: Afhænger af antallet af elever, der indskrives.

Sundhedspleje og Kommunelæge: Obligatorisk besøg, som skal falde på et bestemt tidspunkt: her kan der indgås en aftale med jordemødre/kommunelæge, om at de dækker ind ved ferier, fravær, m.v. Der vil blive tale om ansøgning om en tillægsbevilling i størrelsesordenen kr. 25.000

Områder under KSU

Anbefales godkendt som indstillet af Direktionen.

### **Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 13. oktober 2016:**

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling vedr. ETHU's område anbefales godkendt, med bemærkning om, at udgiften til fjernelse af septiktanke på kommunale ejendomme finansieres af kassen.

Målopfølgning er taget til orientering.

### **Økonomiudvalget, den 3. november 2016:**

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet af Kultur- og Socialudvalget og Erhvervs-, teknik- og havneudvalget.

### **Bilag**

492-2016-50489 Budgetopfølgning ETHU efterår 2016

492-2016-50488 Budgetopfølgning KSU efterår 2016

492-2016-50490 Opfølgning mål KSU efterår 2016

492-2016-50491 Opfølgning mål ETHU efterår 2016

492-2016-50510 Scannet opfølgning Anlæg efterår 2016 incl. overførelse til 2017

## **Bilag**

Opfølgning mål ETHU efterår 2016

Opfølgning mål KSU efterår 2016

Scannet opfølgning Anlæg efterår 2016 incl. overførsel til 2017

Budgetopfølgning ETHU efterår 2016

Budgetopfølgning KSU efterår 2016

## **Punkt 4: Beslutning**

**Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortrædere for henholdsvis Bent Juul Sørensen, Leo Holm og Mads Boeberg Hansen deltog Birger Dovald Petersen, Jesper Christensen og Per Lohals.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

# Punkt 5: Budgetopfølgning efterår 2016 Økonomiudvalget

## Budgetopfølgning efterår 2016 Økonomiudvalget

### 5. Budgetopfølgning efterår 2016 Økonomiudvalget

Sagsnr.: 492-2016-8659    Dok.nr.: 492-2016-58157    Sagsbeh.: BL    *Åbent*

Løn- og Økonomi fremsendes budgetopfølgning pr. 30/8-16 på områder under Økonomiudvalget

Budgetopfølgning viser, at der er behov for en tillægsbevilling på 1.524 tkr. vedr. drift, en negativ tillægsbevilling på 3.000 tkr. vedr. anlæg samt en tillægsbevilling på 15.951 tkr. vedr. finansielle bevillinger

I alt en netto tillægsbevilling finansieret af kassen på 14.475 tkr. i 2016.

Heraf søges 3.000 tkr. vedr. endnu ikke afsluttede anlæg overført til 2017.

Samtidig søges der om frigivelse af rådighedsbeløbene.

Som konsekvens af overførsel af anlæg fra 2016 til 2017 overføres låneoptagelse på 14.806 tkr. fra 2016 til 2017.

#### ØKU – MÅL:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver. Rød: Ikke igangsat, eller venter. Gul: Dem er der styr på. Grøn: Opfyldt.

2 mål er markeret med rødt. Der er skrevet uddybende forklaring til disse mål.

#### Direktionen, den 26. oktober 2016:

Fraværende: Ingen

Connie Kristensen deltog i punktets behandling, og udleverede opdateret bilag vedrørende budgetopfølgningen.

Connie Kristensen gennemgik det udarbejdede materiale.

Inden sagen forelægges for økonomiudvalget den 3/11-16 kvalificeres materialet for følgende:

#### Budgetopfølgningen:

Bus og telekørsel, Færgedrift, udgiftsbevilling, Fælles Færgesekretariat, Ærø Flyveplads:

De budgetansvarlige på de 4 områder anmodes om, inden øk-mødet den 3/11-16:

· at aflevere bud på forventet overskud/underskud.

#### Færgeområdet, udgiftsbevilling:

Området anmodes om, inden øk-mødet den 3/11-16:

· at uddybe behovet for ekstra kurser efter nye generelle krav fra Søfartsstyrelsen, samt at oplyse, hvornår dette behov er blevet kendt.

Det indstilles:

· at udgiften på 275 tkr. pr. år til kontanthåndtering indarbejdes i budget 2017-20.

#### Job og vokscenter:

CK oplyste, at de omtalte 300 tkr. vedr. borgerrelaterede omkostninger er et forbrugstal.

#### Færgeområdet, indtægtsbevilling:

Direktionen bemærker, at ”pendlertakster” ikke er ændret.

#### Lederløn:

Direktionen anmoder om, at der fra 2017 og frem udelukkende konteres følgende under Lederløn:

· Den egentlige lønudgift til chefer og decentrale ledere

· Udgifter til annoncering af chefer og decentrale ledere

Direktionen anmoder endvidere om:

· At CK inden øk-mødet den 3/11-16 gør den forklarende tekst under Lederløn mere overskuelig og læsevenlig. Den gamle tekst fjernes, og den nye tekst skrives med rødt for at indikere, at teksten er ændret efter direktionens møde.

· At der med KVT som tovholder udarbejdes en sag til politisk behandling vedr. fordeling af udgifter til Viftens ledelse og administration på rammerne Lederløn og Viften på baggrund af LR's notat af 14/10-16 til JOJ.

Sagen behandles i direktionen den 25/11-16 inden forelæggelse for Økonomiudvalget den 1/12-16 og kommunalbestyrelsen den 14/12-16.

· At der fastsættes individuelle rammer fra 2017 og frem for direktørernes udgifter til møder, kurser mv., således at også Erhvervs-, plan- og teknikdirektøren får sin egen ramme. CK anmodes om at fremfinde relevant budgetmateriale, der

kan lægges til grund for en drøftelse i direktionen den 25/11-16 og efterfølgende politisk behandling i økonomiudvalget den 1/12-16 og kommunalbestyrelsen den 14/12-16.

Afdrag Søbygaard (finansiering af toilet):

Direktionen anmoder Connie Kristensen om at følge op på bogføringen af udgift på 36 tkr. brutto til offentligt toilet ved Søbygaard, så der sikres medfinansiering fra den kommunale momsrefusionsordning. Aftalen med Søbygaard om toilet indgik i sagen om Søbygaards afdrag på kommunal kredit.

Tilskud og udligning samt momsudligning

CK oplyste, at *Midlertidigt tilskud refusionsomlægning samt Tilskud boliginvesteringer* udgør – 1.053 tkr., og ikke + 1.053 tkr., og at den samlede tillægsbevilling under dette punkt derfor skal ændres fra + 1.583 tkr. til – 523 tkr.

Opfølgning på mål:

Taget til orientering.

**Administrationen, den 28. oktober 2016:**

Samlet effekt

Efter direktionens gennemgang er der foretaget justeringer af mindre betydning på driften, således at den oprindelige forventede tillægsbevilling på 1.524 tkr. i stedet bliver 1.462 tkr.

Anlægsudgifter er uændret en mindreudgift på 3.000 tkr., der søges overført til 2017.

Finansiering, efter ændring af bevillingen vedr. Tilskud og udligning samt momsudligning er tillægsbevillingen ændret fra 15.951 tkr. til 13.845 tkr. Heraf vedr. 14.806 tkr. lånoptagelse der søges overført til 2017.

Indstilling:

Direktionen indstiller budgetopfølgningen udarbejdet af Løn og økonomi med Direktionens korrektioner, således at den samlede effekt i 2016 bliver 12.307 tkr., der finansieres af kassebeholdningen, samt at der gives en tillægsbevilling i 2017 på 11.806 tkr., der henlægges til kassebeholdningen.

Endvidere indstiller direktionen, at der indarbejdes 275 tkr. pr. år i budget 2017-20.

**Økonomiudvalget, den 3. november 2016:**

Fraværende: Ingen

Connie Kristensen deltog under punktets behandling.

Rettelse til indstillingsteksten. ”Direktionen indstiller budgetopfølgningen udarbejdet af Løn og Økonomi med Direktionens korrektioner godkendt”.

Direktionens indstillinger anbefales godkendt.

**Bilag**

492-2016-53304	Budgetopfølgning mål ØKU efterår 2016 - indscannet
492-2016-55541	Budgetopfølgning øku efterår 2016 - indscannet til økonomiudvalget
492-2016-56253	Nye kursuskrav fra Søfartsstyrelsen til afholdelse inden udgangen af 2016
492-2016-56254	Oversigt over forventet ultimoresultat for Ærøfærgerne
492-2016-56255	Bud på over/underskud for Flyvepladsen

**Bilag**

Nye kursuskrav fra Søfartsstyrelsen til afholdelse inden udgangen af 2016

Budgetopfølgning mål ØKU efterår 2016 - indscannet

Oversigt over forventet ultimoresultat for Ærøfærgerne

Bud på over/underskud for Flyvepladsen

Budgetopfølgning øku efterår 2016 - indscannet til økonomiudvalget

## **Punkt 5: Beslutning**

**Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortrædere for henholdsvis Bent Juul Sørensen, Leo Holm og Mads Boeberg Hansen deltog Birger Dovald Petersen, Jesper Christensen og Per Lohals.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

# Punkt 6: Budgetberegning for skolefritidsordning og kostordning, herunder takstblad 2017

## Budgetberegning for skolefritidsordning og kostordning, herunder takstblad 2017

### 6. Budgetberegning for skolefritidsordning og kostordning, herunder takstblad 2017

Sagsnr.: 492-2016-10701 Dok.nr.: 492-2016-57985 Sagsbeh.: JJO *Åbent*

#### Budgetberegninger for skolefritidsordning og kostordning, herunder takstblad 2017

##### Indledning:

Økonomiudvalget indstillede på møde den 6. oktober 2016 takstbladet for Kultur- og Socialudvalget til godkendelse. Efterfølgende kontrol har vist, at der er en fejl i beregningen af takster i SFO/Toftebo, samt i priserne for kostordningen i daginstitutionerne.

Takstbladet fremsendes derfor til fornyet behandling i Kultur- og Socialudvalget med henblik på, at Udvalget afgiver anbefaling i forhold til det videre forløb.

Sagen behandles på Direktionsmøde d. 14. november 2016 og ekstraordinært møde i Økonomiudvalget forud for Kommunalbestyrelsens møde den 16. november 2016.

På Kultur- og Socialudvalgsmødet vil der blive orienteret om Direktionens beslutninger.

##### Sagsfremstilling:

Der er tale om to forskellige sager:

##### 1. Vedr. budget 2017, serviceniveau og forældrebetaling i skolefritidsordningen

I forlængelse af vedtagelsen af budgettet 2017 for skolefritidsordningen viser det sig at budgettet baserer sig på et forkert grundlag (antallet af børn/pasningsmåneder og ressourcetildeling for 2016) og vil indebære en utilsigtet serviceforringelse. Det vil sige, at budgetbeløbene 2017 er alene en pris- og lønfremskrivning af budgetbeløbene for 2016 uden at tage hensyn til forøgelse af børnetal i SFO og dermed forøgelse af ressourceforbrug i 2017.

Kommunalbestyrelsen vedtog med budget 2016 en tildeling ud fra følgende principper: et fast beløb til løn på 1.497,20 kr. og 101,23 kr. til øvrig drift (2016-priser) pr. pasningsmåned baseret på faktiske pasningsmåneder.

Konsekvenserne fremgår af skemaet nedenfor:

- 1.000 kr.	Vedtaget budget 2017	Tilrettet budget 2017 v/106 børn (1272 pasningsmåneder)	Behov for tillægsbevilling
Lønsum	1.606	1.947	341
Øvrig drift	232	132	-100
<b>I alt</b>	<b>1.838</b>	<b>2.049</b>	<b>241</b>

Forudsætningerne baserer sig på, at der i gennemsnit er indskrevet 106 børn gennem hele året i SFO. Dette svarer til 1.272 pasningsmåneder. Tildelingsbeløbene pr. pasningsmåned bliver pris- og lønfremskrevet til 2017-priser med 1.531 kr. til løn og 104 kr. til øvrig drift. Medio november 2016 er der optaget 227 børn i skolefritidsordningen.

En ændring af budgettet har også betydning for forældrebetalingen, der vil blive:

Halvdagsplads: 605,- kr. pr. måned (juli måned betalingsfri)

Heldagsplads: 961,- kr. pr. måned (gælder alene for juli måned)

Forældrebetalingen er beregnet med udgangspunkt i 30% af bruttodriftsudgifter.

Beregning kan ses i dok.nr. 492-2016-49548.

##### 2. Vedr. takstberegningen af prisen for kostordningen

Ved beregningen af priserne på kostordningen i 2017-18 var der ikke taget højde for, at der i tilknytning til budget 2016-19 blev ydet et varigt tilskud på 25 t.kr. til at sænke forældrebetalingen i begge dagtilbud (se B16 side 338).

De nye månedspriser for kostordningen bliver 708 kr. for 2017 og 736 kr. for 2018. Det er ca. 22 kr. lavere end de takster der blev oplyst i forbindelse med den vejledende afstemning.  
Beregning kan ses i dok. nr. 492-2016-48898.

#### **Økonomisk påtegning:**

Ingen yderligere bemærkninger. Sagsfremstillingen er udarbejdet i samarbejde mellem Økonomi og Børn- og Unge.

#### **Sagen afgøres af:**

Kommunalbestyrelsen

#### **Indstilling:**

Børn- og Ungechefen indstiller at:

1. Kommunalbestyrelsen godkender det reviderede budget 2017 for skolefritidsordningen som tillægsbevilling
2. Kommunalbestyrelsen godkender den ændrede forældrebetaling i SFO
3. Kommunalbestyrelsen godkender de ændrede takster for kostordningen
4. Kommunalbestyrelsen godkender at takstbladet for 2017 ændres i overensstemmelse hermed.

#### **Administrationen, den 11. november 2016:**

Direktionen behandler sagen på sit møde den 14. november 2016. Direktionens indstilling vil forelægges til kultur- og socialudvalgets møde.

#### **Direktionen, den 14. november 2016:**

Fraværende: Ingen.

#### **Ad 1 Budget 2017, serviceniveau og forældrebetaling i skolefritidsordningen**

Direktionen drøftede det udarbejdede materiale.

Direktionen vurderer, at der er behov for en genberegning af takster og budget for SFO.

Direktionen indstiller:

· at kommunalbestyrelsen på sit møde den 16/11-16 godkender følgende takster for SFO for 2017, mhp at disse kan meldes ud til forældrene senest den 30/11-16:

Halvdagsplads: 630 kr. pr. måned (juli måned betalingsfri)

Heldagsplads: 1001 kr. pr. måned (gælder alene for juli måned)

Direktionen besluttede:

· at anmode Jes Jørgensen, med inddragelse af repræsentanter for Løn og Økonomi og Marstal Skole, om:

1) at foretage en genberegning af SFO's udgifts- og indtægtsside i 2017 ud fra:

a) den tildelingsmetode, der blev anvendt for SFO i budget 2015 (efter SFO's overgang til skolen pr. 1/8-14).

b) en takst pr. måned på 630 kr. for en deltidsplads (juli betalingsfri) og en takst på 1001 kr. for en fuldtidsplads (kun juli måned).

2) at foretage en beregning af SFO's udgifts- og indtægtsside i hvert af årene 2018 - 2020 ud fra:

a) den tildelingsmetode, der blev anvendt for SFO i budget 2015 (efter SFO's overgang til skolen pr. 1/8-14).

b) en forældrebetaling på 30 %.

3) at udarbejde et oplæg til konkretisering af folkeskolens overgang til ny tildelingsmodel pr. 1/1-17 (jf.

kommunalbestyrelsens beslutning af 21/9-16 og budgetforliget af 28/9-16), bl.a. med inddragelse af resultatet af pind 1) og 2).

4) at fremlægge resultatet af pind 1) – 3) for direktionen den 16/12-16, mhp. at sagen efterfølgende kan behandles i kultur- og socialudvalget, økonomiudvalget (ekstraordinært møde) og kommunalbestyrelsen i januar (af hensyn til Marstal Skoles behov for at kende den konkrete tildeling for 2017 så tidligt som muligt i 2017).

· at der mhp. igangsætning af opgaverne omtalt i pind 1) – 3) ovenfor afholdes et indledende møde snarest muligt mellem Lars Rud, Kimma V. Thomsen, Jes Jørgensen samt repræsentanter for Løn og Økonomi og Marstal Skole snarest muligt. KVT indkalder til mødet.

#### **Ad 2: Takstberegningen af prisen for kostordningen**

Direktionen drøftede det udarbejdede materiale.

Direktionen indstiller:

· at kommunalbestyrelsen på sit møde den 16/11-16 godkender følgende fælles takst for kostordningen i 2017, mhp at denne kan meldes ud til forældrene senest den 30/11-16:

708 kr. pr. måned (juli måned betalingsfri)

· at budgettet for 2017 og 2018 reguleres således, at der set afsættes følgende beløb:

- Samlet udgift til kostordningen:

2017 (2017-priser).

Kernehuset	Mopælappen
319 tkr.	513 tkr.

2018 (2018-priser).

Kernehuset	Mopælappen
325 tkr.	523 tkr.

- Tilskud til fastsættelse af samme takst i begge institutioner:

2017 (2017 priser).

81 tkr.

2018 (2018-priser).

85 tkr.

- Tilskud til yderligere nedsættelse af forældrebetaling:

2017 (2017-priser).

25 tkr.

2018 (2018-priser).

25 tkr.

#### **Kultur- og Socialudvalget, den 15. november 2016:**

Fraværende: Ingen

Ad 1: Anbefales godkendt som indstillet af Direktionen.

Kultur- og Socialudvalget understreger, at det skal tilstræbes, at fremmødestatistikken skal offentliggøres i relation til genberegningen.

Ad 2: Anbefales godkendt som indstillet af Direktionen.

#### **Økonomiudvalget, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen deltog Inger-Marie Albertsen.

Indstillingerne fra Kultur- og socialudvalget vedr. pkt. 1 og 2 anbefales godkendt.

#### **Bilag**

492-2016-48898 Madordning\_budgetberegning\_2017\_for\_hvert\_hus

492-2016-49548 Forældrebetaling\_Toftebo\_Budget\_2017

#### **Bilag**

Madordning\_budgetberegning\_2017\_for\_hvert\_hus

Forældrebetaling\_Toftebo\_Budget\_2017

## **Punkt 6: Beslutning**

**Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortrædere for henholdsvis Bent Juul Sørensen, Leo Holm og Mads Boeberg Hansen deltog Birger Dovald Petersen, Jesper Christensen og Per Lohals.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

# Punkt 7: Budget 2017 - takster på Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets område

## Budget 2017 - takster på Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets område

### 7. Budget 2017 - takster på Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets område

Sagsnr.: 492-2016-7619    Dok.nr.: 492-2016-55297    Sagsbeh.: ADA    *Åbent*

På Økonomiudvalgsrådet den 6. oktober 2016 er besluttet, at taksterne vedr. Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets område skal behandles af Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, inden endelig godkendelse af taksterne i Kommunalbestyrelsens november møde.

Vedhæftet er følgende bilag til udvalgets indstilling. Takstblad for budget 2017 (Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets område starter fra side 2), særskilt takstblad for renovationsområdet samt Campingpladsens takster 2017.

Borgmesteren beder desuden Erhvervs-, teknik- og havneudvalget overveje, om kolonihavetaksterne skal med på takstbladet. Taksten er 2 kr. pr. m<sup>2</sup>. samt betaling for vand efter gældende vandværkstakst.

Campingpladsens takster har ikke været forelagt Økonomiudvalget

-----  
Uddrag fra punktet **Budget 2017-20 Materiale til 2. behandling** på Økonomiudvalgets møde den 6. oktober 2016.

**”I: Takstblad.** Der foreligger takstblad for budget 2017 samt særskilt takstblad for renovationsområdet.

*Direktionen: Indstilles godkendt*

Økonomiudvalget den 6. oktober 2016:

Ad pkt. I

Det indstilles, at taksterne på erhvervs-, teknik- og havneudvalgets område tages op til vurdering i erhvervs-, teknik- og havneudvalgets møde i oktober 2016, og derefter fastsættes endeligt i kommunalbestyrelsens møde i november 2016.

Takstbladet i øvrigt indstilles godkendt.”

#### **Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 13. oktober 2016:**

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget anbefaler, at:

- Havnenes takster fastsættes uændrede i forhold til taksblad 2016.
- Flerskrogsbåde udtages af takstbladets priser for el og vand, og sidestilles med almindelige lystbåde.
- Gebyrblad for affaldsområdet godkendes.
- Takster for Marstal Campingplads godkendes.
- Lejen for badehuse og kolonihaver P/L fremskrives.
- Takster for ejendomsoplysninger, BBR-oplysninger, andre attester vedr. ejendomme og trafikbøger fastsættes uændrede i forhold til takstblad 2016.

#### **Økonomiudvalget, den 3. november 2016:**

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt med følgende tilføjelser:

- Areallejerne harmoniseres på Marstals niveau.
- Marstal Camping: Den reelle pris fastlægges til kr. 6.900
- Vielser: Taksten er gældende indtil den 1.2.2017, hvor ny takst forventes godkendt.

#### **Bilag**

492-2016-50077    Budget 2017-20    Takstblad

492-2016-51657    Gebyrer 2017    Renovationsområdet

492-2016-51654    Takster Marstal    Camping 2017

#### **Bilag**

Takster Marstal Camping 2017

Gebyrer 2017 Renovationsområdet

Budget 2017-20 Takstblad

## **Punkt 7: Beslutning**

**Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortrædere for henholdsvis Bent Juul Sørensen, Leo Holm og Mads Boeberg Hansen deltog Birger Dovald Petersen, Jesper Christensen og Per Lohals.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

# **Punkt 8: Politikker i Ærø Kommune - Skabelon incl. procesforslag for udarbejdelse af politikker**

## **Politikker i Ærø Kommune - Skabelon incl. procesforslag for udarbejdelse af politikker**

### **8. Politikker i Ærø Kommune - Skabelon incl. procesforslag for udarbejdelse af politikker**

Sagsnr.: 492-2015-8964    Dok.nr.: 492-2016-51503    Sagsbeh.: KVT    *Åbent*

#### **Indledning**

Formålet med en politik er at skabe et overordnet styringsværktøj, der fastsætter ønsker til udviklingen inden for et givent politikområde. En politik kan defineres som *en række overordnede politiske målsætninger, der angiver de politiske pejlinger, udviklingsønsker og mål for et konkret politikområde.*

En politik skal være et lettilgængeligt dokument, der dels danner et klart udgangspunkt for administrationens arbejde (drift og udvikling) og dels er velegnet til præsentation for borgere, brugere og andre interessenter.

Der ligger et betydeligt arbejde i udarbejdelsen af politikker. Derfor foreslås i nedenstående én skabelon til brug for udarbejdelse af politikker i kommunen, hvor anvendelsen af begreber og proces gøres ensartet for de forskellige politikområder.

Endvidere foreslås, at der anvendes ens grafisk design, der sikrer et fælles udtryk og image udadtil.

Denne skabelon omhandler politiske målsætninger på kommunale opgaveområder – altså ikke administrative retningslinjer.

#### **Sagsfremstilling**

Der foreslås følgende disposition til politikformulering på fagområder:

- 1:** Forord
- 2:** Indledning
- 3:** Politiske mål for området
- 4:** Plan for opfølgning på politikken

De enkelte elementer i den foreslåede disposition uddybes i bilag.

Publikationer udformes som pjecer i A5 format på max. 10 sider. Der trykkes kun enkelte eksemplarer. Den primære publikation sker via kommunens hjemmeside.

I tillæg hertil udarbejdes som bilag handleplaner med ét- og eventuelt flerårige fokuspunkter/resultatkrav som grundlag for opfølgning og dialog mellem politikere og administration. Endelig kan vedhæftes eventuelle baggrundsanalyser. De to sidstnævnte elementer skal ikke nødvendigvis publiceres.

Der anvendes en fælles designskabelon.

Politikken er som udgangspunkt dækkende, indtil politikkerne det relevante fagudvalg beslutter, at den skal fornyes. Den kan til enhver tid reformuleres/tilpasses efter politisk ønske.

Handleplaner/effektmål evalueres én gang årligt i april og maj måned. Dette muliggør, at eventuelle økonomiske konsekvenser af politiske ønsker og tiltag kan inddrages i budgetlægningsprocessen.

#### **Proces:**

Tilblivelsen af de konkrete politikker kan ske på mange måder og vil variere fra område til område. Det har stor betydning, hvilke interessenter der er på området, og hvem politikken retter sig imod.

Politikerne beslutter proces og konkret indhold.

1:

Politikerne formulerer i første omgang på baggrund af kortfattet inspirationsoplæg fra administrationen de overordnede politiske målsætninger på området.

Politikerne tager samtidig stilling til, hvordan den videre proces skal tilrettelægges. Herunder om der ønskes politisk repræsentation i udarbejdelsen, og hvornår brugere/borgere og andre interessenter skal inddrages. Inddragelsen kan ske på forskellige tidspunkter afhængigt af de politiske ønsker.

2:

Forvaltningen igangsætter formuleringsarbejdet i overensstemmelse med de politiske ønsker. Arbejdet omfatter såvel forslag til politik som elementer i handleplanen.

3:

Det konkretiserede politik-forslag fremsendes til politisk behandling.

### **Økonomisk påtegning**

I nærværende sammenhæng ikke relevant.

### **Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling**

Kultur- og Socialdirektøren indstiller at;

- skabelonen for udarbejdelse af politikker i Ærø Kommune anbefales godkendt
- overordnet forslag til proces anbefales godkendt

### **Direktionen, den 6. oktober 2016:**

Fraværende: Ingen

Kimma V. Thomsen gennemgik baggrunden for sagen samt det udarbejdede oplæg til skabelon, og oplyste i den forbindelse:

- At det er kultur- og socialudvalget, der ønsker at der implementeres politikker på udvalgte områder.
- At udvalget forestiller sig, at der, i perioden fra godkendelse af skabelon og indtil maj måned 2017, udarbejdes politikker for følgende fem områder:

- o handicap og psykiatri
- o børn og unge
- o kultur og folkeoplysning
- o frivillighedsområdet
- o sundhed

Sagen drøftet.

Direktionen er enig i, at det kan være relevant, at udarbejde politikker for udvalgte områder – fx områder, der har en særlig politisk interesse og/eller brugerinteresse.

Direktionen anbefaler:

- At der sikres en tydelig sammenhæng mellem kommunens udviklingsstrategi og politikker ift både indhold og de begreber, der anvendes.
- At politikker skal:
  - o formuleres med henblik på, at de faktisk vil blive brugt som styrings- og kommunikationsredskaber.
  - o respektere kommunens udviklingsstrategi.
  - o være kortfattede, præcise og sprogligt enkle.
  - o udarbejdes i en proces, hvor det tilstræbes, at alle relevante interessenter inddrages, for at sikre ejerskab.
- At der udarbejdes en politik på ét område, som et pilotprojekt.
- At der efter færdiggørelse af pilotprojektet foretages en evaluering, inden der iværksættes udarbejdelse af politikker på andre områder.

### **Kultur- og Socialudvalget, den 11. oktober 2016:**

Fraværende: Carl Jørgen Heide, Inger-Marie Albertsen

Som stedfortrædere for henholdsvis Carl Jørgen Heide og Inger-Marie Albertsen, deltog Søren Vestergaard og Bent Juul Sørensen.

Anbefales godkendt som indstillet af Direktionen. Det understreges, at der skal være tale om en kort og præcis fremstilling, og at afsættet skal formuleres positivt.

Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at ”politiske mål” rykkes frem i teksten.

Kultur- og Socialudvalget foretrækker udtrykket ”korresponderer” fremfor ”respekterer” i relation til Udviklingsstrategien.

Kultur- og Socialudvalget beslutter, at der skal arbejdes med Børn- og Ungepolitikken som pilotprojekt.

### **Økonomiudvalget, den 3. november 2016:**

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

**Bilag**

492-2016-50609 Poltiker - Bilag - disposition

**Bilag**

Poltikker - Bilag - disposition

## **Punkt 8: Beslutning**

### **Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortrædere for henholdsvis Bent Juul Sørensen, Leo Holm og Mads Boeberg Hansen deltog Birger Dovald Petersen, Jesper Christensen og Per Lohals.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Godkendt, at børn og ungepolitikken opdeles i en børnepolitik og en ungepolitik.

# Punkt 9: Ærøfærgerne - 360 graders undersøgelse, stillingtagen til initiativer

## Ærøfærgerne - 360 graders undersøgelse, stillingtagen til initiativer

### 9. Ærøfærgerne - 360 graders undersøgelse, stillingtagen til initiativer

Sagsnr.: 492-2015-8071    Dok.nr.: 492-2016-57949    Sagsbeh.: AMB    *Åbent*

#### Indledning:

Orientering om og stillingtagen til initiativer på baggrund af afrapportering af 360 graders undersøgelsen på færgeområdet.

#### Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. april 2016 at der gennemføres en 360 grader undersøgelse af færgeområdet. På møde den 22. juni 2016 blev det godkendt, at undersøgelsen gennemføres af konsulentfirmaet Cowi.

Den 24. oktober 2016 gav Cowi kommunalbestyrelsen en afrapportering og orientering om gennemførelsen af undersøgelsen. Til brug for mødet var udarbejdet følgende materiale:

- Arbejdsmiljø og drift (powerpoint)
- Beskrivelse samt forslag til ny billetteringsmetode
- Benchmarking af økonomien, sammenligning med øvrige færgeruter.

#### Indstilling:

Borgmesteren indstiller:

- At det udarbejdede materiale tages til orientering
- At der på baggrund af materialet og afrapporteringen tages stilling til iværksættelse af initiativer.

#### Økonomiudvalget, den 3. november 2016:

Fraværende: Ingen

Punktet flyttes til åben del.

Ad 1: Det udarbejdede materiale tages til orientering.

Ad 2:

Arbejdsmiljø.

Materialet fremsendes til MED-udvalget med anmodning om, at MED-udvalget, med afsæt i rapportens anbefalinger, udarbejder forslag til en konkret handlingsplan til forbedring af arbejdsmiljøet på færgeområdet.

Ledelsen udarbejder forslag til handlingsplan som oplæg til drøftelsen i MED-udvalget.

Billetteringssystem:

Økonomiudvalget afgiver følgende anbefaling til Kommunalbestyrelsen:

Der nedsættes et § 17, stk. 4 udvalg bestående af Økonomiudvalget, Keld Møller, Jørgen Bekker og tre medarbejderrepræsentanter.

Dette udvalg udarbejder et forslag til nyt billetteringssystem, som indebærer højere grad af forudbetaling, end det er tilfældet i det nuværende system.

Administration og økonomi:

Økonomiudvalget anbefaler, at det overvejes at slå indtægtsbevillingen og udgiftsbevillingen sammen til én nettobevilling.

Direktionen, Keld Møller og afdelingslederen for Løn og Økonomi anmodes om at udarbejde et forslag her om. Forslaget forelægges Økonomiudvalget den 1. december og efterfølgende Kommunalbestyrelsen.

Pulje til forbedring af kollektiv trafik i yderområder:

Keld Møller udarbejder ansøgning om tilskud fra denne pulje. Ansøgningen fremsendes hurtigst muligt.

#### Administrationen, den 11. november 2016:

Sekretariatet oplyser, at transportdirektør Keld Møller har udarbejdet udkast til ansøgning til Trafik- og Byggestyrelsens pulje til forbedring af kollektiv trafik i yderområder.

Udkastet er tilknyttet punktet som bilag.

#### Bilag

492-2016-55523	360 graders undersøgelse - Arbejdsmiljø og drift (Powerpoint) 24.10.16
492-2016-55524	360 graders undersøgelse - Billetsystem, beskrivelse samt forslag til ny billeteringsmetode
492-2016-55525	360 graders undersøgelse - Benchmarking af økonomien, sammenligning med øvrige færgeruter
492-2016-58154	Udkast til ansøgning til Trafik- og Byggestyrelsen til forbedring af kollektiv trafik i yderområderne

## **Bilag**

360 graders undersøgelse - Arbejdsmiljø og drift (Powerpoint) 24.10.16

Udkast til ansøgning til Trafik- og Byggestyrelsen til forbedring af kollektiv trafik i yderområderne

360 graders undersøgelse - Benchmarking af økonomien, sammenligning med øvrige færgeruter

360 graders undersøgelse - Billetsystem, beskrivelse samt forslag til ny billeteringsmetode

## Punkt 9: Beslutning

### Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortrædere for henholdsvis Bent Juul Sørensen, Leo Holm og Mads Boeberg Hansen deltog Birger Dovald Petersen, Jesper Christensen og Per Lohals.

Ad pkt. 1: Afrapporteringen taget til orientering.

Ad pkt. 2: Økonomiudvalgets indstillinger vedr. arbejdsmiljø, billetteringssystem og bevillingsændring godkendt.

Udkast til ansøgning til Trafik- og Byggestyrelsen tilrettes og fremsendes til økonomiudvalget til godkendelse med henblik på fremsendelse snarest muligt.

Inga Thomas ønskede følgende protokolleret:

”I udkast til ansøgning til Trafik- og Byggestyrelsen til forbedring af kollektiv trafik i yderområderne (dok. nr. 492-2016-58154) finder jeg, af sætningen på side 2: ”Løsningen er billettering i land i stedet for om bord på færgerne”, indebærer en binding som der ikke er taget formel beslutning om, og som jeg ikke kan tilslutte mig.”

Inger-Marie Albertsen og Karin Thumilaire bakkede op om Inga Thomas' udtalelse.

## Punkt 10: Meddelelser

### Meddelelser

#### 10. Meddelelser

Sagsnr.: 492-2016-29      Dok.nr.: 492-2016-58133      Sagsbeh.: NKB      *Åbent*

- Referater af 29. juni og 25. oktober 2016 fra møde i Borgmesterforum.
- Mail af 10. oktober 2016 fra Uddannelses- og forskningsminister Ulla Tørnæs vedrørende Ærø Kommunes henvendelse af 29. september 2016 om særtilskud til Skagen Skipperskole.
- Mail af 13. oktober 2016 fra Svenborg Kommune, Natur og Klima vedrørende muligheder for undersøgelse af nye vådområdeprojekter på Ærø.
- Brev af 7. november 2016 fra Ærø Kommune til Udvalget for Landdistrikter og Øer vedrørende nedsættelse af færgetakster – orientering om Ærø Kommunes anvendelse af tilskud og effekt af dette.

#### Bilag

492-2016-55344      Referat af 29. juni 2016 - Borgmesterforum

492-2016-52353      Att.: Borgmester Jørgen OttoJørgensen - Særtilskud til Skagen Skipperskole

492-2016-55337      Referat af 25. oktober 2016 - Borgmesterforum

492-2016-57706      KB-meddelelser - Pressemeddelse vådområdeprojekter i Ærø Kommune

492-2016-56967      Underskrevet - Udvalgets brev af 14. oktober 2016 vedr. nedsættelse af færgetakster - Orientering om Ærø Kommunes anvendelse af tilskud og effekt af dette.

#### Bilag

Referat af 29. juni 2016 - Borgmesterforum

Att.: Borgmester Jørgen OttoJørgensen - Særtilskud til Skagen Skipperskole

Underskrevet - Udvalgets brev af 14. oktober 2016 vedr. nedsættelse af færgetakster - Orientering om Ærø Kommunes anvendelse af tilskud og effekt af dette.

Referat af 25. oktober 2016 - Borgmesterforum

KB-meddelelser - Pressemeddelse vådområdeprojekter i Ærø Kommune

## **Punkt 10: Beslutning**

**Kommunalbestyrelsen, den 16. november 2016:**

Fraværende: Bent Juul Sørensen, Leo Holm, Mads Boeberg Hansen

Som stedfortrædere for henholdsvis Bent Juul Sørensen, Leo Holm og Mads Boeberg Hansen deltog Birger Dovald Petersen, Jesper Christensen og Per Lohals.

Taget til orientering.

## **Punkt 11: Lukket: Kommunens bygninger - Salg af Ærøskøbing skole**

## **Punkt 11: Lukket: Beslutning**

## **Punkt 12: Lukket: Budget 2017-20 - Kvalificering af mål**

## **Punkt 12: Lukket: Beslutning**

## **Punkt 13: Lukket: Lederløn**

## **Punkt 13: Lukket: Beslutning**