

REFERAT Økonomiudvalget 2009 / 2018 d. 06-04-2017

Mødedato Torsdag d. 06. april 2017 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Dansk Ø Ferie - Mulighed for deltagelse i portalen.....	3
Beslutning.....	4
Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. marts 2017.....	5
Beslutning.....	6
Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 28/2 - 2017.....	7
Beslutning.....	8
Årsregnskab 2016 - Ærø Kommune.....	9
Beslutning.....	10
Budget 2018 - Budgetproces 2018-21.....	11
Beslutning.....	13
I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat - regnskab 2016.....	14
Beslutning.....	15
Uddeling af én årlig legatprotion - Bygmester I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mir	16
Beslutning.....	17
Søby Havn - Årsregnskab 2016.....	18
Beslutning.....	19
Krone-til-krone-tilskud til Turist- og Erhvervsforeningen, dagsordenspunkt fra De Konservative.....	20
Beslutning.....	22
Det Ærøske Boligselskab - Belysning af lån og forpligtelser - Dagordenspunkt fra Ærøs Fremtid og	23
Beslutning.....	25
Forslag om buskørsel i højsæsonen, dagsordensforslag fra Venstre.....	26
Beslutning.....	27
Beredskab Fyn - Overdragelsesaftale.....	28
Beslutning.....	30
Integrationsrådets fremtid.....	31
Beslutning.....	33
Kvalitetsstandard hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer.....	34
Beslutning.....	36
Vandforsyningsplan 2017 - 2029.....	37
Beslutning.....	39
Anlægsregnskab vedr. etablering af nyt affaldsanlæg på lossepladsen.....	40
Beslutning.....	42
Lukket: Landanlæg for El-færgerne.....	43
Lukket: Beslutning.....	44
Lukket: ÆrøXpressen - oplæg vedr. fordeling af "landevejsspenge" og billetsamarbejde.....	45
Lukket: Beslutning.....	46
Lukket: Skærme på færgerne - Dagsordenspunkt fra Ærøs Fremtid & De konservative.....	47
Lukket: Beslutning.....	48
Ærø Provstiudvalgs anmodning om underskudsdækning af regnskab for 2016.....	49

Punkt 1: Dansk Ø Ferie - Mulighed for deltagelse i portalen

Dansk Ø Ferie - Mulighed for deltagelse i portalen

1. Dansk Ø Ferie - Mulighed for deltagelse i portalen

Sagsnr.: 492-2017-943 Dok.nr.: 492-2017-15023 Sagsbeh.: JLA *Åbent*

Indledning:

Borgmester Jørgen Otto Jørgensen har den 26. januar 2017 modtaget en mail fra Turist- og Erhvervsdirektør Carl Jørgen Heide, vedrørende Turist- og Erhvervsforeningens samarbejde med Dansk Ø Ferie.

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen for Ærø Turist- og Erhvervsforeningen har på bestyrelsesmøde den 23. januar 2017 haft en drøftelse vedrørende salg af oplevelsespakker gennem Dansk Ø Ferie. Dansk Ø Ferie har ikke kunnet opnå en tilfredsstillende aftale med Ærøfærgerne, hvor de ønsker at sikre sig et antal forhåndsreserverede bilpladser på hver afgang. Såfremt opholdspakken ikke bliver solgt, vil pladserne automatisk senest 48 timer før afgang tilbageføres til Ærøfærgerne.

Dansk Ø Ferie har meddelt Turist- og Erhvervsforeningen, at Ærø vil blive fjernet på deres hjemmeside, da de og Ærøfærgerne ikke er kommet til enighed. Dette bevirker, at der således ikke reklameres for Ærø, men for Samsø, Læsø, Fanø og Bornholm på deres side.

Bibi Kofoed fra Dansk Ø Ferie har tidligere tilbudt at præsentere konceptet for ØK og står stadig til rådighed, hvis ØK ønsker dette.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget, den 2. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget ser positivt på, at Dansk Ø Feries koncept omfatter Ærø, men henviser Dansk Ø Ferie til at anvende Ærøfærgernes generelle bookingprocedurer.

Administrationen, den 28. marts 2017:

På vegne af bestyrelsen for Turist- og Erhvervsforeningen har turist- og erhvervschefen ved mail af 10/3-17 anmodet om foretræde for Økonomiudvalget. Der er fremsat ønske om, at en repræsentant for Ærø Hotel deltager i mødet.

Anmodningen er begrundet i stor utilfredshed blandt turismeaktørerne på Ærø over, at de ikke kan være med i portalen Dansk Ø ferie, fordi Ærøfærgerne ikke har mulighed for at indgå i et samarbejde om dette.

Følgende deltager i foretræde for Økonomiudvalget den 6/4-17 kl. 13.30:

- Formand for Turist- og Erhvervsforeningen Claus Hattesen
- Turist- og Erhvervschef Carl Heide
- Ærø Hotel Flemming Skov (efter ønske fra Turist- og erhvervsforeningen)

Bilag

492-2017-5958 Brev til ØK om Dansk Ø Ferie

492-2017-14998 Anmodning om foretræde for ØKU vedr. Dansk Ø Ferie

Bilag

Brev til ØK om Dansk Ø Ferie

Anmodning om foretræde for ØKU vedr. Dansk Ø Ferie

Punkt 1: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Foretrædet aflyst med henvisning til Carl Jørgen Heides mail af 3/4-2017.

Punkt 2: Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. marts 2017

Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. marts 2017

2. Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. marts 2017

Sagsnr.: 492-2017-838 Dok.nr.: 492-2017-17285 Sagsbeh.: ABE *Åbent*

Til orientering for Økonomiudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Forventet likviditet ultimo 2017 (55.942 tkr).
- Gennemsnitlig likviditet efter kassekreditreglen. Pr. 28. febr. 2017 (71.348tkr.)
- Servicedriftsramme (merforbrug 15.927 tkr)
- Befolkningstal pr. 27. marts 2017 (6.180)
- Bufferpulje ØKU pr. 27. marts 2017 (saldo 480 tkr.)

Bilag

492-2017-11600 Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 06-04-2017

492-2017-17211 Pengestrøm tilrettet til ØKU 06-04-2017

492-2017-17210 Bufferpulje ØKU, tilrettet til ØKU 06-04-2017

492-2017-11923 Befolkningsudvikling - Månedstatistik Marts 2017

Bilag

Pengestrøm tilrettet til ØKU 06-04-2017

Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 06-04-2017

Bufferpulje ØKU, tilrettet til ØKU 06-04-2017

Befolkningsudvikling - Månedstatistik Marts 2017

Punkt 2: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Taget til orientering

Punkt 3: Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 28/2 - 2017

Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 28/2 - 2017

3. Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 28/2 - 2017

Sagsnr.: 492-2016-997 Dok.nr.: 492-2017-14626 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til månedlig budgetopfølgning for færgeområdet.

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 16/12-15, at der med virkning fra 1/1-2016 fremlægges månedlige budgetopfølgninger for færgeområdet for Økonomiudvalget.

Til orientering foreligger budgetopfølgning pr. 28/2-2017, samt bemærkninger til budgetopfølgningen.

Materialet er sendt til økonomiudvalgets medlemmer på mail den 15/3-2017.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget

Indstilling:

Sekretariatet indstiller budgetopfølgningen taget til orientering.

Bilag

492-2017-14623 Budgetopfølgning pr. 28/2 - 2017 med bemærkninger

Bilag

Budgetopfølgning pr. 28/2 - 2017 med bemærkninger

Punkt 3: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Taget til orientering.

Punkt 4: Årsregnskab 2016 - Ærø Kommune

Årsregnskab 2016 - Ærø Kommune

4. Årsregnskab 2016 - Ærø Kommune

Sagsnr.: 492-2017-3066 Dok.nr.: 492-2017-17189 Sagsbeh.: CK *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til overgivelse af årsregnskab 2016 til revisionen.

Sagsfremstilling:

Løn og Økonomi fremlægger Ærø Kommunes Årsregnskab 2016 inkl. status på målopfyldelse i 2016 og overførte mål fra 2016 til 2017. Regnskabet skal iht. Lovgivningen forelægges Kommunalbestyrelsen inden overgivelse til revision.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller årsberetningen overgivet til revision. Endvidere indstilles overførte mål fra 2016 til 2017 godkendt.

Direktionen, den 31. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Dorthe Vistrup og Connie Kristensen, Løn og Økonomi, deltog i punktets behandling.

Det foreliggende materiale blev gennemgået, og enkelte tilretninger foretaget.

Den skattefinansierede drift udviser et overskud på 43,6 mio. kr. mod et oprindeligt budgetteret overskud på 19,0 mio. kr., dvs. at der er opnået netto merindtægter/mindreudgifter på 24,6 mio. kr.

Likviditeten udviser en forbedring på 27,6 mio. kr. mod en oprindelig budgetteret forbedring på 4,3 mio. kr., dvs. at der er opnået en merhenlæggelse til kommunens kasse på 23,3 mio. kr.

Direktionen betegner resultatet af årsregnskabet for 2016 som et meget tilfredsstillende resultat i økonomisk henseende.

Tilrettet udgave af årsregnskabet vedhæftes sagen som bilag.

Direktionen anbefaler den tilrettede udgave af årsregnskabet overgivet til revisionen.

Bilag

492-2017-12663 Præsentation Årsregnskab 2016

492-2017-18008 Regnskab 2016 til behandling i Økonomiudvalget 6. april 2016

Bilag

Præsentation Årsregnskab 2016

Regnskab 2016 til behandling i Økonomiudvalget 6. april 2016

Punkt 4: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 5: Budget 2018 - Budgetproces 2018-21

Budget 2018 - Budgetproces 2018-21

5. Budget 2018 - Budgetproces 2018-21

Sagsnr.: 492-2017-2483

Dok.nr.: 492-2017-17612

Sagsbeh.: CK

Åbent

Indledning

Løn og Økonomi fremsender oplæg til budgetproces 2018-21 til godkendelse i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Budgetprocessen for budget 2018-21 (BF18) vil forløbe med et visionsseminar i april, budgetseminar i august, prioriteringsdebat i september og vedtagelse af budget i oktober, som tidligere år.

Der vil også i år blive indkaldt forslag til mål allerede i maj med efterfølgende politisk behandling i juni. Dette giver mere tid til den administrative kvalitetssikring af målformuleringerne.

For at øge kvaliteten af målformuleringen, for at mindske den administrative behandling og for at der ikke vil være få områder, der dominerer processen ved at fremsende et stort antal mål, vil vi fastholde begrænsningen af antallet af indsendte mål for administrationen. Der skal fremsendes to mål fra hver budgetansvarlig leder, et med virkning for kassen og et, der kan realiseres indenfor rammen. På denne måde får vi frembragt mål med bred forankring i organisationen. Vi vil opfordre udvalgene til at begrænse antallet af mål ud fra samme argumentation, men der vil ikke være en egentlig begrænsning for politiske mål.

Målene fra udviklingsstrategien fortsætter med at være en integreret del af budget, budgetproces, den efterfølgende budgetopfølgning og regnskab. Dette har den konsekvens, at der vil blive fulgt op på disse mål på samme måde som på forbrug ift. budgetbeløb, dvs. ved de to årlige budgetopfølgninger samt ved regnskabsaflægningen.

I det følgende gennemgås hovedaktiviteterne.

Visionsseminar

Visionsseminaret afholdes d. 19. april 2017. Indholdet på visionsseminaret vil være følgende:

- Præsentation af evaluering af mål fra udviklingsstrategien, herunder hvilke mål, der skal medtages i BF18.
- Præsentation af teknisk budget.
Teknisk budget er en kopi af budgettet fra 2017, inkl. P/L fremskrivning og tillægsbevillinger siden budget 2017 samt evt. øvrige administrative korrektioner.
- Forventet kassebeholdning ultimo.
- Forventet demografisk udvikling
- Særlige risikoområder.
- Økonomisk politik (pejlemærker), herunder skatteniveau, ønsket kassebeholdning og finansielle instrumenter.
- Økonomiske instrumenter, der kan anvendes i budgetprocessen ved udsigt til et budget i ubalance, fx. grønthøster, politiske omprioriteringer på særlige områder samt manglende fremskrivning af pris og løn.
- Gennemgang af budgetkalender.

Indkaldelse af mål

Indkaldelse af mål sker umiddelbart efter visionsseminaret og ved brug af fastlagt skabelon. Målene fra administrationen og politikerne skal være indsendt senest 17. maj 2017. De indsendte mål behandles i udvalgene i juni-møde rækken.

Udvalgene skal prioriterer målene i følgende kategorier:

- Topprioritet
- Øvrige ønsker, der ønskes medtaget til prioriteringsdebatten.
- Frasorteres

Såfremt et mål frasorteres (C) udgår ønsket af prioriteringsdebatten.

Udvalgene bedes forholde sig til og evt. tilrette formuleringerne i såvel mål prioriteret med A eller B.

Budgetseminar

14. august 2017 afholdes budgetseminaret. På budgetseminaret indgår følgende:

- a) Præsentation af basisbudget, som vil være den første indikation af om budgettet er i balance eller der er behov for besparelestiltag (økonomisk beredskab). Basisbudgettet adskiller sig fra det tekniske budget ved at være reguleret for demografiudvikling samt ved at konsekvenserne af økonomiaftalen med regeringen er indarbejdet.
- b) Evt. diskussion af anvendelsen af økonomiske instrumenter for at opnå balance i budgettet.

1. behandling af BF18

Direktionen godkender BF18 d. 25. august 2017 og sender det til behandling i Økonomiudvalget d. 31. august 2017 med samtidig præsentation for Kommunalbestyrelsen. Økonomiudvalget sender BF18 i høring i lederforum, MED-udvalg samt brugerbestyrelser med høringsfrist d. 15. september 2017 kl. 8.00. Kommunalbestyrelsen har 1. behandling af BF18 d. 20. september 2017.

Prioriteringsdebat

Prioriteringsdebatten foregår d. 27. september 2017 med frist for politiske ændringsforslag d. 13. september 2017.

2. behandling af BF18

Økonomiudvalget foretager 2. behandling d. 5. oktober 2017 og Kommunalbestyrelsen d. 11. oktober 2017.

Orientering om Budget 2018

Orientering overfor lederforum, MED-udvalg osv. om det godkendte budget for 2018-21 sker d. 12. oktober 2017.

Indstilling

Løn og Økonomi indstiller:

- at budgetproces 2018 følger den beskrevne proces og kalender.

Direktionen, den 15. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Dorthe Vistrup og Connie Kristensen deltog i punktets behandling.

Connie Kristensen uddybede oplægget til budgetproces.

Oplægget anbefales godkendt med følgende bemærkninger:

- "Visionsseminar" ændres til "Opstartsmøde budget 2018"
- Under punkt b (visionsseminar) "Det tekniske budget" fjernes P/L fremskrivning, således at det tekniske budget holdes i 2017-priser.
- Hver leder har pligt til:
 - o At indsende mindst et mål i hver kategori (et der koster penge og ét der ikke koster penge)
 - o At prioritere målene i hver kategori, såfremt der indsendes mere end ét i hver kategori.
- Løn og Økonomi udarbejder en enkel skabelon til målbeskrivelse, med en kort tilhørende vejledning.
- Budgetseminar 14/8 udgår og erstattes af budgetseminar den 31/8 med efterfølgende 1. behandling af budget 18-21.
- Møde mellem HOU og ØKU 18/9, teksten ændres til "Budgetforslag og høringssvar. Budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold".

Bilag

492-2017-17748 Budgetkalender 2018 revideret efter direktionsmødet den 15/3-17

492-2017-17750 Budgetkalender 2018-21 revideret efter direktionens møde 15/3-17

Bilag

Budgetkalender 2018 revideret efter direktionsmødet den 15/3-17

Budgetkalender 2018-21 revideret efter direktionens møde 15/3-17

Punkt 5: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Direktionens indstilling godkendt.

Punkt 6: I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat - regnskab 2016

I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat - regnskab 2016

6. I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat - regnskab 2016

Sagsnr.: 492-2015-1602 Dok.nr.: 492-2017-14581 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat for 2016.

Sagsfremstilling:

Løn og økonomi har udarbejdet regnskab for 2016 for I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Bilag

492-2017-14580 I.O. Christensen - regnskab 2016

492-2017-14583 I.O Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat - Ledelseserklæring 2016

Bilag

I.O Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat - Ledelseserklæring 2016

I.O. Christensen - regnskab 2016

Punkt 6: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Regnskabet anbefales godkendt.

Punkt 7: Uddeling af én årlig legatportion - Bygmester I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat

Uddeling af én årlig legatportion - Bygmester I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat

7. Uddeling af én årlig legatportion - Bygmester I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens mindelegat

Sagsnr.: 492-2015-1602 Dok.nr.: 492-2017-15034 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til godkendelse af uddeling af én årlig legatportion.

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget har den 3. november 2016 besluttet, at anmode om et oplæg, hvor der fremtidigt kun vil være tale om én årlig uddeling af legatportioner.

Jf. § 4. A i fundatsen, så skal uddeling ske ”i portioner fastsat af bestyrelsen under hensyn til, at legatet skal være virkelig hjælp til at nå de pågældende mål, og udbetales halvårslige eller månedlige beløb.”

Jf. § 4. B i fundatsen, så skal uddelingen af legatportionen til ansøgere med sociale behov, også ske med månedlige eller halvårslige beløb, hvilket ikke er sket. Igennem en længere årerække, har der kun været én årlig uddeling.

Skal uddelingen kun ske én gang årligt, kræver det en vedtægtsændring, som skal godkendes af Civilstyrelsen. Løn og Økonomi vurderer, at det vil være sandsynligt, at Civilstyrelsen godkender en sådan ændring.

Der henvises til notat af 15. marts 2017 fra Løn og Økonomi. (dok. nr. 2017-15032)

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn og Økonomi anbefaler, at ansøge Civilstyrelsen om ændring af § 4. A og 4. B i fundatsen, så der kun sker én årlig uddeling.

Indtil der måtte komme en godkendelse fra Civilstyrelsen, bør den nuværende praksis med 2 årlige uddelinger til unge under uddannelse fastholdes.

Bilag

492-2017-15032 Notat 15.03.17 - Legatbestyrelsen I.O. Christensen

492-2017-15033 Fundats - I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens Mindelegat

Bilag

Fundats - I.O. Christensen og hustru Caroline Christensens Mindelegat

Notat 15.03.17 - Legatbestyrelsen I.O. Christensen

Punkt 7: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Den administrative indstilling anbefales godkendt.

Punkt 8: Søby Havn - Årsregnskab 2016

Søby Havn - Årsregnskab 2016

8. Søby Havn - Årsregnskab 2016

Sagsnr.: 492-2008-30383 Dok.nr.: 492-2017-14985 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af årsregnskab for 2016 vedrørende Søby Havn.

Sagsfremstilling:

Den Selvejende Institution Søby Havn har den 17. marts 2017 fremsendt årsregnskab for 2016 til godkendelse.

Løn og Økonomi, den 20. marts 2017

Det bemærkes, at regnskabet for 2016 udviser et overskud på 184 tkr. mod et overskud på 114 tkr. i 2015.

Egenkapitalen udgør 13.541 tkr. pr. 31/12 2016

Pr. 31/12 2016 udgør aktiver 28.775 tkr. og gældsforpligtelser 15.234 tkr., heraf har Ærø Kommune ydet rente og afdragsfrit lån på i alt 11.826 tkr.

Regnskabet er forsynet med revisorpåtegning uden forbehold.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller årsrapporten for 2016 for Søby Havn til godkendelse.

Bilag

492-2017-14980 Årsrapport 2016

492-2017-14982 Revisionsprotokollat 2016

492-2017-14981 Regnskaberklæring 2016

Bilag

Årsrapport 2016

Regnskaberklæring 2016

Revisionsprotokollat 2016

Punkt 8: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Den administrative indstilling anbefales godkendt.

Punkt 9: Krone-til-krone-tilskud til Turist- og Erhvervsforeningen, dagsordenspunkt fra De Konservative

Krone-til-krone-tilskud til Turist- og Erhvervsforeningen, dagsordenspunkt fra De Konservative

9. Krone-til-krone-tilskud til Turist- og Erhvervsforeningen, dagsordenspunkt fra De Konservative

Sagsnr.: 492-2010-1982 Dok.nr.: 492-2017-17571 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til dagsordenforslag fra De Konservative vedrørende Krone-til-krone-tilskud til Turist- og erhvervsforeningen.

Sagsfremstilling:

De konservative på Ærø, v/Mads Boeberg, har ved mail af 28/3-17 anmodet om optagelse af følgende dagsordenspunkt på dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 6/4-17:

”Ærø Turist- og Erhvervsforening beder hvert år Ærø Kommune om Krone-til-krone tilskud iflg. aftale og resultatkontrakten.

Ærø Fremtid & De Konservative ønsker i den forbindelse følgende belyst:

- 1. Er tilskuddet størrelse oplyst i ex. eller incl. moms?*
- 2. En oversigt på samtlige medlemmer som synligt giver det beløb der anføres som medlemsindbetaling og det som vi anmodes om at betale af krone-til-krone tilskud.*
- 3. En opgørelse over hvad der ligger bag ved "Tilgodehavender" i T&E's årsregnskab.*
- 4. Ovenstående bedes belyses for regnskabsårene 2014, 2015 samt 2016.”*

Administrationen, den 29. marts 2017:

Sekretariatet oplyser:

- At Turist- og erhvervsforeningen den 15/3-17, på baggrund af drøftelser ved sidste økonomiudvalgsmøde, er anmodet om:
 - o at fremkomme med et udskrift af indbetalinger vedr. medlemskontingenter m.v., der ligger til grund for udbetaling af krone-til-krone tilskud for 2015 på i alt 558.675 kr.
 - o at oplyse om beløbet dækker over rent faktiske indbetalinger i 2015, og ikke evt. forfaldne tilgodehavende kontingenter, der er bogført i 2015, men ikke reelt er indbetalt.
- At Turist- og erhvervskontoret ved mail af 29/3-17 har fremsendt redegørelse fra revisionsfirmaet Deloitte vedr. medlemskontingenter for 2015.

Indstilling:

Efter aftale med borgmesteren indstiller Sekretariatet, at sagen forelægges til økonomiudvalget til stillingtagen inden der evt. indhentes yderligere oplysninger fra Turist- og erhvervskontoret.

Bilag

- | | |
|----------------|--|
| 492-2017-17569 | Dagsorden punkt til ØKU 07.04.2017 - vedr. Krone-til-Krone-tilskud Turist- og Erhvervsforeningen |
| 492-2017-17572 | Henvendelse til T&E vedr. Krone til Krone tilskud 2015 |
| 492-2017-17578 | Mail med udtalelse fra Deloitte vedr. medlemskontingenter 2015 |
| 492-2017-17576 | Skrivelse fra Deloitte vedrørende medlemskontingenter 2015, T&E |

Bilag

Mail med udtalelse fra Deloitte vedr. medlemskontingenter 2015

Dagsorden punkt til ØKU 07.04.2017 - vedr. Krone-til-Krone-tilskud Turist- og Erhvervsforeningen

Henvendelse til T&E vedr. Krone til Krone tilskud 2015

Skrivelse fra Deloitte vedrørende medlemskontingenter 2015, T&E

Punkt 9: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Økonomiudvalget er indforstået med den hidtidige praksis for opgørelse af krone-til-krone tilskuddet, og tager den fremlagte erklæring fra Turist- og Erhvervsforeningens revisor til orientering.

Sagen afsluttet på det foreliggende grundlag.

Punkt 10: Det Ærøske Boligselskab - Belysning af lån og forpligtelser - Dagordenspunkt fra Ærø Fremtid og De Konservative

Det Ærøske Boligselskab - Belysning af lån og forpligtelser - Dagordenspunkt fra Ærø Fremtid og De Konservative

10. Det Ærøske Boligselskab - Belysning af lån og forpligtelser - Dagordenspunkt fra Ærø Fremtid og De Konservative

Sagsnr.: 492-2016-11498 Dok.nr.: 492-2017-12776 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til dagsordenspunkt fra Ærø Fremtid og De konservative vedrørende belysning af hvilke lån og forpligtelser kommunen har ift Det Ærøske Boligselskab.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsesmedlem Mads Boeberg Hansen, har den 21/2-17 på vegne af Ærø Fremtid og De konservative anmodet om optagelse af følgende punkt på dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 6/4-17:

”Set i lyset af udfordringerne hos DÆB ønsker Ærø Fremtid og De Konservative at få belyst hvilke lån og forpligtelser Ærø Kommune har i forhold til Det Ærøske Boligselskab. Samtidig ønsker vi Kommune Kredits vurdering af låne optaget og om der evt. med fordel kan omprioriteres.”

Administrationen, den 30. marts 2017:

Løn og Økonomi bemærker, at Ærø Kommunes forpligtelser vises i regnskabet. Pr. 31/12 2016 viser opgørelsen en kautions og garantiforpligtelse vedr. støttet boligbyggeri på 116.893.798 kr.

Hvilke lån der kan optages til finansiering af støttet boligbyggeri bestemmes en gang årligt af Udlændinge-, integrations- og boligministeren.

De fleste garantier er på baggrund af lån med offentlig støtte. Denne låntype kan pt. ikke konverteres uden at ydelsesstøtten bortfalder. Udlændinge-, integrations- og boligministeren kan bestemme, at der skal ske en tvangskonvertering.

Ovennævnte er bekræftet af Det Ærøske Boligselskab og Kommunekredit.

Ifølge Det Ærøske Boligselskab vil der eventuelt kunne være en fordel ved omprioritering af 4 lån til forbedringsarbejder, disse lån er uden ydelsesstøtte. Lånene er hjemtaget hos Nykredit og er for ca. 2 år siden revurderet. Pr. 31/12 2016 udgør restgælden for de 4 lån 2.817.496 kr.

Det bemærkes, at Ærø Kommune garanterer for restværdien på lånene.

Retsgrundlag.

LBK nr 1103 af 15/08/2016 Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v.

BEK nr. 253 af 11/4-2000 Bekendtgørelse om konvertering af realkreditlån i støttet boligbyggeri.

Bilag

492-2017-11127 Dagsordenpunkt fra Ærø Fremtid og De Konservative - lån og forpligtelser

492-2017-17709 Oversigt over garantier til almene boliger pr. 31/12 2016

Bilag

Oversigt over garantier til almene boliger pr. 31/12 2016

Dagsordenpunkt fra Ærøs Fremtid og De Konservative - lån og forpligtelser

Punkt 10: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Den administrative redegørelse taget til orientering.

Punkt 11: Forslag om buskørsel i højsæsonen, dagsordensforslag fra Venstre

Forslag om buskørsel i højsæsonen, dagsordensforslag fra Venstre

11. Forslag om buskørsel i højsæsonen, dagsordensforslag fra Venstre

Sagsnr.: 492-2017-3177 Dok.nr.: 492-2017-17249 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til dagsordenspunkt fra Vestre vedrørende forslag om øget buskørsel i skolernes sommerferie.

Sagsfremstilling:

Venstre, v/Lennart Mogensen, har ved mail af 21. marts 2017 anmodet om optagelse af følgende dagsordenspunkt på dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 6/4-17.

”Efter indførslen af gratis buskørsel på hele Ærø har de senere år vist at buskapaciteten i højsæsonen ikke har været stor nok, da denne service har fået mange turister til at gøre brug af denne service, hvorfor Venstre foreslår, at man indsætter halvtimes drift fra Marstal i tidsrummet fra kl. 10-17, hvor der erfaringsmæssigt ofte køres med fyldte busser, hvilket bevirker, at mange turister efterlades ved busstoppestederne. Estimeret merudgift er ca. Kr. 80.000,-, som kunne gives ved en bevilling fra økonomiudvalgets buffer”.

Administrationen, den 28. marts 2017:

Sekretariatet oplyser, at transportdirektør Keld Møller er anmodet om at kvalificere beløbet samt om at fremkomme med evt. bemærkninger til det fremsatte forslag.

Transportdirektøren har udarbejdet vedhæftede notat ”Kommentar og kvalificering af økonomi fra Keld Møller, dateret 30/3-17.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget, såfremt forslaget afvises, eller godkendes med finansiering af økonomiudvalgets buffer, hvor der pr. 1/4-17 resterer 480 tkr.

Alternativt af kommunalbestyrelsen, hvis forslaget godkendes finansieringen sker af kommunekassen.

Bilag

492-2017-17247	Ekstra buskørsel i højsæsonen kl. 10-17
492-2017-17248	Kopi af Køreplan skolens sommerferie
492-2017-18019	Kommentar og kvalificering af økonomi vedr. forslag til øget buskørsel i højsæsonen

Bilag

Kopi af Køreplan skolens sommerferie

Ekstra buskørsel i højsæsonen kl. 10-17

Kommentar og kvalificering af økonomi vedr. forslag til øget buskørsel i højsæsonen

Punkt 11: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Der bevilges 80 tkr. af økonomiudvalgets buffer til en forsøgsordning i skolernes sommerferie 2017.

Den nærmere tilrettelæggelse af forsøgsordningen overlades til Keld Møller med inddragelse af Jesper Bus.

Punkt 12: Beredskab Fyn - Overdragelsesaftale

Beredskab Fyn - Overdragelsesaftale

12. Beredskab Fyn - Overdragelsesaftale

Sagsnr.: 492-2017-1984 Dok.nr.: 492-2017-13742 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til overdragelsesaftale i forbindelse med stiftelse af Beredskab Fyn.

Sagsfremstilling:

Beredskab Fyn har ved mail af 7/3-17 fremsendt overdragelsesaftale med tilhørende bilag, der udgør det juridiske grundlag for kommunernes overdragelse af aktiver og passiver til Beredskab Fyn.

Det er i mailen oplyst, at arbejdet med overdragelsesaftalen viste sig at tage længere tid end antaget, hvorfor det blev besluttet at lægge ansvaret for processen for den endelige kvalificering af aftalen over i Beredskabskommissionen. På beredskabskommissionsmødet den 7/2-17, udpegede borgmestrene repræsentanter fra kommunerne til deltagelse i et arbejds møde, med henblik på aftalens endelige kvalificering.

Arbejds mødet blev afholdt den 22/2-17 med repræsentation fra de ni ejerkommuner.

På mødet gennemgik den tilknyttede advokat overdragelsesaftalen, og der blev aftalt enkelte mindre justeringer til aftalens indhold.

På baggrund af kvalificeringen på arbejds mødet, har advokaten udarbejdet en ny version af overdragelsesaftalen, der her sendes til endelig godkendelse i kommunerne.

Når aftalen er godkendt i kommunerne, igangsættes tinglysningen af ejendomsoverdragelserne fra Odense og Svendborg. Herefter gøres den endelige projektøkonomi op, og sendes efter aftale til opkrævning i kommunerne.

Administrationen, den 29. marts 2017:

Sekretariatet oplyser:

· At Erhvervs-, plan og teknikdirektøren ved mail af 8/3-17 har meddelt Beredskab Fyn, at direktionen har drøftet teksten vedr. pkt. 8.15

"Ærø Kommune har umiddelbart forud for etableringen af Køber afhændet sin brandstation i Marstal (Gasværksvej 16, 5960 Marstal) og herved oppebåret et provenu på ca. kr. 650.000 men bevaret brugsretten indtil 30.9.2018. Køber har Brugsret til Brandstationen og vurderer, om der for perioden efter 30.9.2018 skal opføres en ny brandstation i Marstal. I fald dette besluttet skal Ærø Kommune yde et bidrag hertil ved betaling af 650.000 kr. til Køber."

og foreslår, at følgende bør tilføjes:

"Ærø Kommunes indskud øges i givet fald med kr. 650.000 kr., og udgør herefter således kr. 832.940."

· At Beredskab Fyn ved mail af 14/3-17 har meddelt, at man er enig i kommunens forslag, og foreslår at selskabets advokat og revisor udfærdiger en erklæring herom, hvilket er accepteret af kommunen ved mail af 20/3-17.

· At Beredskab Fyn ved mail af 28/3-17 har fremsendt underskrevet en erklæring til pkt. 8.15 til Beredskab Fyns 9 ejerkommuner.

Indstilling:

Kommunaldirektøren indstiller, at overdragelsesaftale med tilhørende udtalelse vedrørende fortolkning af pkt. 8.15 godkendes.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Bilag

492-2017- Overdragelsesaftale
12977

492-2017- Bilag 1 - Bilag til åbningsbalance Beredskab Fyn
12978

492-2017-12979	Bilag 3.3 - Åbningsbalance Beredskab Fyn_underskrevet revisor
492-2017-12980	Bilag 6.3 - Udlånsaftaler
492-2017-12981	Bilag 7.1.A - Overdragne aktiver
492-2017-12982	Bilag 7.1.B - Overtagen gæld
492-2017-12983	Bilag 8.10.7.A - Provstegaardsskolen
492-2017-12984	Bilag 8.10.7.B - Risingskolen
492-2017-13155	Svar til BF - tilføjelse til Overdragelsesaftale ifbm etableringen af Beredskab Fyn til godkendelse
492-2017-14999	Accept af svar fra BF vedr. procedure Overdragelsesaftale ifbm etableringen af Beredskab Fyn til godkendelse
492-2017-17561	Mail til kommunerne om tilføjelse Ærø Kommune til Overdragelsesaftale ifbm etableringen af Beredskab Fyn til godkendelse
492-2017-17562	Underskreven Udtalelse vedr. fortolkning af pkt. 8.15 (tilføjelse Ærø Kommune)

Bilag

Bilag 7.1.A - Overdragne aktiver

Bilag 1 - Bilag til åbningsbalance Beredskab Fyn

Svar til BF - tilføjelse til Overdragelsesaftale ifbm etableringen af Beredskab Fyn til godkendelse

Accept af svar fra BF vedr. procedure Overdragelsesaftale ifbm etableringen af Beredskab Fyn til godkendelse

Underskreven Udtalelse vedr. fortolkning af pkt. 8.15 (tilføjelse Ærø Kommune)

Mail til kommunerne om tilføjelse Ærø Kommune til Overdragelsesaftale ifbm etableringen af Beredskab Fyn til godkendelse

Bilag 3.3 - Åbningsbalance Beredskab Fyn_underskrevet revisor

Bilag 8.10.7.B - Risingskolen

Overdragelsesaftale

Bilag 7.1.B - Overtagen gæld

Bilag 8.10.7.A - Provstegaardsskolen

Bilag 6.3 - Udlånsaftaler

Punkt 12: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Den administrative indstilling anbefales godkendt.

Punkt 13: Integrationsrådets fremtid

Integrationsrådets fremtid

13. Integrationsrådets fremtid

Sagsnr.: 492-2016-1416 Dok.nr.: 492-2017-13761 Sagsbeh.: TWE *Åbent*

Indledning:

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 18. februar 2015, at der i Ærø Kommune skulle oprettes et Integrationsråd.

Oprettelsen skete med hjemmel i integrationsloven, som giver kommunerne denne mulighed, men også stiller kommunerne frit med hensyn til, om man ønsker et sådant råd.

Sagsfremstilling

Et integrationsråd har til formål at vejlede kommunen i udførelsen af integrationsopgaven og skabe forankring af integrationsarbejdet i lokalsamfundet.

På oprettelsestidspunktet var der en forventning om, at Ærø Kommune skulle modtage et meget stort antal boligplacerede flygtninge. Udmeldingen fra Udlændingestyrelsen lød på ca. 40 i 2015 og formentlig nogenlunde samme antal i de følgende år, hvortil der så ville komme relativt mange familiesammenførte.

Der er efterfølgende sket en voldsom opbremsning i flygtningestrømmen til Danmark.

Opgørelsen viser, at Ærø i 2016 havde 9 boligplacerede flygtning og 4 familiesammenførte flytninge. I 2017 har vi pr. 1. marts 1 boligplaceret flygtning og 1 familiesammenført flygtning.

Situationen har været drøftet på møde i Integrationsrådet den 2. marts 2017, hvor den fremtidige struktur i relation til Rådet var på dagsordenen, og hvor også formanden for Kultur- og Socialudvalget og direktøren for området deltog.

På mødet besluttede et enigt Integrationsråd samt repræsentanterne fra kommunen at anbefale, at Integrationsrådet nedlægges, bl.a. med baggrund i følgende:

- Det lave antal flygtninge og familiesammenførte, der ankommer til Ærø, jf. ovenstående
- Medarbejdersituationen på integrationsområdet er afklaret, og der er kommet ro på opgavens løsning
- Ovennævnte to forhold i kombination har medført, at der er et godt overblik over alle borgere i integrationsarbejdet
- Der er et godt samarbejde mellem frivillige fra Røde Kors og Job- og Voksencentret, der samarbejder om de udfordringer, der måtte opstå.

Som erstatning for Integrationsrådet pegede deltagerne på en ad hoc gruppe bestående af udvalgsformanden, repræsentanter fra kommunens administration, samt personer fra det frivillige niveau, herunder Røde Kors.

Gruppen afholder i forslaget én gang årligt et fælles dialogmøde med gensidig information.

Derudover kan repræsentanter fra gruppen suppleret med særligt indkaldte afholde møder, når/hvis der opstår særlige problemsituationer, der bør håndteres i fællesskab.

Økonomisk påtegning

Diæter til Integrationsrådets medlemmer blev fravalgt ved oprettelsen af rådet. Derfor ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

kommunalbestyrelsen

Kultur- og Socialdirektøren og Job- og Voksenchefen anbefaler, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler

- At Integrationsrådet nedlægges
- At der som erstatning for Integrationsrådet etableres et samarbejds- og dialogforum som skitseret ovenfor

Kultur- og Socialudvalget, den 21. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.

Bilag

492-2017-9074 Skrivelse fra Ministeriet for flygtninge og indvandrere og integration af den 14.5.09

492-2017-9071 Integrationsloven §42 - jf. retsinformation.dk den 14.2.17

492-2017-14730 Bilag: Oprettelse af Integrationsråd - Kommunalbestyrelsen 2015

Bilag

Integrationsloven §42 - jf. retsinformation.dk den 14.2.17

Skrivelse fra Ministeriet for flygtninge og indvandrere og integration af den 14.5.09

Bilag: Oprettelse af Integrationsråd - Kommunalbestyrelsen 2015

Punkt 13: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 14: Kvalitetsstandard hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer

Kvalitetsstandard hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer

14. Kvalitetsstandard hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer

Sagsnr.: 492-2017-1110 Dok.nr.: 492-2017-13567 Sagsbeh.: MLM *Åbent*

Indledning:

Ældre- og Sundhedsområdet har udarbejdet et forslag til en kvalitetsstandard på hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer med tilhørende pixiudgaver.

Kvalitetsstandarden beskriver kommunens serviceniveau disse områder, og har til formål at sikre borgeres retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Lovgrundlag:

Lov om social service §§ 112. 113 og 116

Sagsfremstilling:

Hjælpemidler

Formålet med at bevilge hjælpemidler og forbrugsgoder er, at disse produkter skal medvirke til, at borgerne får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt, og i størst mulig grad gøre dem uafhængig af andres bistand i dagligdagen. Målgruppen er borgere med varigt_nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt eller senere opstået handicap, sygdom eller som følge af ulykkesskader.

Hjælpemidler opdeles i to kategorier:

- Genbrugs hjælpemidler
- Kropsbårne hjælpemidler

Genbrugshjælpemidler kan blandt andet være kørestole, rollatorer, trehjulede cykler og lifte, og er kendetegnet ved at være specialfremstillede produkter, som kan lette en funktionsnedsættelse. Disse hjælpemidler udlånes gratis af kommunen.

Kropsbårne hjælpemidler kan blandt andet være diabetes- og stomiprodukter, proteser, høreapparater og specialfremstillet fodtøj / indlæg. Produkterne skal afhjælpe en funktionsnedsættelse og er individuelt tilpassede til den enkelte borgers behov. Disse produkter er gratis for borgerne

Forbrugsgoder

Forbrugsgoder er produkter, som også har til formål at afhjælpe en funktionsnedsættelse, men disse produkter er at finde i almindelig handel med henblik på et bredere forbrug i befolkningen. Det kan blandt andet være elevationsenge og el-køretøjer. Kommunen betaler som udgangspunkt halvdelen af udgiften på et standardprodukt og borgeren får produktet til ejendom.

I takt med at genbrugshjælpemidler og forbrugsgoder over tid bliver almindeligt indbo, ændres også de produkter, som kommunen bevilger til borgerne. Det er Danmarks Statistik, der én gang årligt udarbejder en oversigt over sædvanligt indbo i de danske hjem. Udviklingen i, hvad der defineres som hjælpemidler, forbrugsgoder og sædvanligt indbo betyder, at der ikke kan angives en udtømmende liste over produkter i hver kategori.

Boligændringer

Kommune skal yde hjælp til indretning af boligen, når indretningen er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borgeren. Det må dog ikke have karakter af istandsættelse af boligen. Målgruppen er også her borgere med varigt_nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt eller senere opstået handicap, sygdom eller som følge af ulykkesskader.

Boligændringer kan ud over mindre ombygninger være trappelifte, ramper, elevatorer, dørautomatik, skylle- tørre toiletter, gelændere ect.

Der lægges stor vægt på, at borgeren skal skulle klare sig så selvstændigt, som muligt i boligen.

Sagsbehandling

Ansøgninger på hjælpemidler og forbrugsgoder behandles af de sagsbehandlende terapeuter eller af administrativ medarbejder ud fra en konkret, individuel vurdering af borgerens helbredstilstand og helhedssituation set i forhold til

socialministeriets vejledning til fortolkning af loven, samt hvad der aktuelt betragtes som værende hjælpemidler, forbrugsgoder eller sædvanligt indbo.

Sagsbehandlingen foregår som udgangspunkt altid i en tæt dialog med borgerne, og der vil ofte skulle indhentes lægefaglige oplysninger til sagen og/eller skulle foretages besøg i hjemmet. Sagsbehandlingstiden kan derfor variere fra sag til sag.

Kvalitetsstandarden

Udkastet til kvalitetsstandarden er medsendt som bilag, og der er udarbejdet en pixiudgave til henholdsvis hjælpemidler og forbrugsgoder samt til boligændringer. Pixi udgaverne er målrettet borgerne og kommunens hjemmeside, mens selve kvalitetsstandarden er at betragte som et arbejdsredskab for medarbejdere, der sagsbehandler på ansøgninger om hjælpemidler, forbrugsgoder eller boligændringer.

Sagens afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller:

1. At udkastet til kvalitetsstandard på hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer og de dertilhørende pixiudgaver godkendes med kultur- og socialudvalgets eventuelle rettelser eller tilføjelser.

2. At kvalitetsstandarden og pixiudgaverne sendes i høring hos relevante høringsberettigede parter.

Kultur- og Socialudvalget, den 21. februar 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at man så vidt muligt arbejder med én indgang for borgerne.

Godkendes i øvrigt som indstillet.

Administrationen, den 10. marts 2017:

Høringsparterne Handicaprådet og seniorrådet har tilkendegivet, at de ikke har kommentarer til høringen.

Kultur- og Socialudvalget, den 21. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.

Bilag

492-2017-6932 KS-Boligindretning 2017 PIXI

492-2017-6924 KS-Hjælpemidler og boligindretning 2017

492-2017-6923 KS-Hjælpemidler 2017 PIXI

492-2017-13571 høringssvar fra Ærø Seniorråd

492-2017-13569 Høringssvar fra Handicapråd

Bilag

høringssvar fra Ærø Seniorråd

KS-Boligindretning 2017 PIXI

Høringssvar fra Handicapråd

KS-Hjælpemidler 2017 PIXI

KS-Hjælpemidler og boligindretning 2017

Punkt 14: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 15: Vandforsyningsplan 2017 - 2029

Vandforsyningsplan 2017 - 2029

15. Vandforsyningsplan 2017 - 2029

Sagsnr.: 492-2014-12638 Dok.nr.: 492-2017-13971 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af forslag til Vandforsyningsplan for Ærø Kommune og tilknyttede beredskabsplan for vandforsyning, forud for den offentlige høring på 8 uger

Retsgrundlag:

Vandforsyningsloven: Lov 299 af 08-06-1978 om vandforsyning m.v., jf. lovbekendtgørelse 125 af 26-01-2017.
Bekendtgørelse nr. 831 af 27-06-2016 om vandforsyningsplanlægning.

Sagsfremstilling:

Vandforsyningsplanen beskriver kommunens administrationspraksis på vandforsyningsområdet. Planen angiver bl.a. hvilke vandværker forsyningen skal bygge på fremadrettet, hvilke områder det enkelte vandværk skal levere drikkevand til, og hvordan private brønde og borer bliver administreret.

Der har ikke tidligere været udarbejdet en samlet vandforsyningsplan for Ærø, og den endelige Vandforsyningsplan vil erstatte de tidligere planer. Det fremsendte forslaget til vandforsyningsplanen er udarbejdet i tæt samarbejde med vandværkerne på Ærø, og koordineret med Ærø Vandråd.

Når udkastet er godkendt, vil det blive sendt i 8 ugers offentlig høring. Kommentarer til udkastet vil blive fremlagt i forbindelse med den efterfølgende politiske behandling af den endelige plan. Når planen er endelig godkendt af Kommunalbestyrelsen kan der ikke klages over planens indhold.

Vandforsyningsplanen er opbygget omkring tre overordnede mål for vandforsyningen:

1. Tilstrækkelig vandforsyning
2. Sikker vandforsyning
3. God drikkevandskvalitet

Målene er i prioriteret rækkefølge, og afspejler udfordringerne på Ærø. Grundvand er en begrænset ressource på Ærø, og det er derfor første prioritet, at der er nok vand til forbrugerne. Dernæst er sikker vandforsyning valgt, da der skal være høj fokus på, at vandværkerne arbejder på at udbygge sammenkoblingerne mellem deres vandforsyningsområder, så der altid er vand til forbrugerne. Sidst - men ikke mindst - skal vandværkerne have fokus på, at vandet overholder kvalitetskravene til drikkevand.

For at understøtte målene er der opstillet retningslinjer til hvert mål.

Vandforsyningsplan og beredskabsplan er udarbejdet i samarbejde med Svendborg Kommune i tilknytning til det forpligtende kommunale samarbejde.

Historik:

Vandforsyningsplanen erstatter de to tidligere vandforsyningsplaner for henholdsvis Ærøskøbing Kommune fra 1992, og Marstal Kommune fra 2002.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at forslaget til vandforsyningsplanen godkendes og sendes i høring.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-13350 Bilag 2 - Afgørelse om miljøvurdering

492-2017-13347 Bilag 1 - Forslag til Beredskabsplan

492-2017-13322 Forslag til Vandforsyningsplan 2017 - 2029

Bilag

Bilag 2 - Afgørelse om miljøvurdering

Forslag til Vandforsyningsplan 2017 - 2029

Bilag 1 - Forslag til Beredskabsplan

Punkt 15: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 16: Anlægsregnskab vedr. etablering af nyt affaldsanlæg på lossepladsen

Anlægsregnskab vedr. etablering af nyt affaldsanlæg på lossepladsen

16. Anlægsregnskab vedr. etablering af nyt affaldsanlæg på lossepladsen

Sagsnr.: 492-2015-1859 Dok.nr.: 492-2017-13628 Sagsbeh.: ADA *Åbent*

Indledning:

Anlægsregnskab vedr. Etablering af nyt affaldsanlæg på lossepladsen forelægges til godkendelse.

Retsgrundlag:

Kommunens principper for Økonomistyring.

Sagsfremstilling:

Jf. kommunens principper for Økonomistyring skal anlægsarbejder over 2 mio. kr. tages særskilt op og godkendes i Kommunalbestyrelsen.

Anlægsregnskabet udviser et forbrug på 7.200 t.kr. Der er bevilget 7.134 t.kr. Hvilket giver et merforbrug på 66 t.kr.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Økonomisk påtegning Løn & Økonomi:

Anlægget vedr. etablering af nyt affaldsanlæg blev igangsat i 2013 og er afsluttet i 2016.

Oprindelig budget er efter behandling i Kommunalbestyrelsen blevet tilrettet via lånefinansiering i hhv 2015 og 2016. Merforbrug på 66 tkr dækkes via lånefinansiering.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at regnskabet godkendes.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-14485 Anlægsregnskab vedr. etablering af nyt affaldsanlæg - til KMB

492-2017-14518 Udgifter opdelt på leverandører

Bilag

Anlægsregnskab vedr. etablering af nyt affaldsanlæg - til KMB

Udgifter opdelt på leverandører

Punkt 16: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 17: Lukket: Landanlæg for El-færgen

Punkt 17: Lukket: Beslutning

Punkt 18: Lukket: ÆrøXpressen - oplæg vedr. fordeling af "landevejspenge" og billetsamarbejde

Punkt 18: Lukket: Beslutning

**Punkt 19: Lukket: Skærme på færgerne - Dagsordenspunkt fra Ærø
Fremtid & De konservative**

Punkt 19: Lukket: Beslutning

Punkt 20: Ærø Provstiudvalgs anmodning om underskudsdekning af regnskab for 2016

Ærø Provstiudvalgs anmodning om underskudsdekning af regnskab for 2016

20. Ærø Provstiudvalgs anmodning om underskudsdekning af regnskab for 2016

Sagsnr.: 492-2017-3277 Dok.nr.: 492-2017-18219 Sagsbeh.: JLA *Åbent*

Ærø Kommune har den 30. marts 2017 modtaget en anmodning fra Ærø Provstiudvalg på vegne af Ærø Menighedsråd om udbetaling af kr. 129 tkr. af tilgodehavende hos Ærø Kommune til dækning af underskud på regnskab 2016.

Administrationen.

Løn og økonomi bemærker, at Kirkens tilgodehavende ultimo 2016 er 1.658 tkr.

Ved budgetlægningen for 2017 er der for perioden 2017-2020 regnet med en forøgelse af tilgodehavendet på i alt 17 tkr. Er der politisk flertal for udbetaling af 129 tkr. vil Kirkens tilgodehavende med udgangen af 2020 udgøre 1.546 tkr. alt andet lige.

Det skal for god ordens skyld nævnes, at der kan komme en efterregulering i 2019 på baggrund af selvbudgettering i 2016.

Der er pt. Ikke noget bud på en eventuel efterregulering.

Løn og Økonomi indstiller at ansøgningen imødekommes og at der gives en tillægsbevilling på 129 tkr. i 2017 (konto 95300116)

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Bilag

492-2017-18222 Anmodning om dækning af underskud på regnskab 2016

492-2017-18515 Regnskab 2016 - Ærø Menighedsråd

Bilag

Anmodning om dækning af underskud på regnskab 2016

Regnskab 2016 - Ærø Menighedsråd

Punkt 20: Beslutning

Økonomiudvalget, den 6. april 2017:

Fraværende: Ingen

Som stedfortræder for Bent Juul Sørensen, deltog Inger-Marie Albertsen.

Den administrative indstilling anbefales godkendt.