

# REFERAT Hovedudvalget 2020/2021 d. 30-11-2021

**Mødedato** Tirsdag d. 30. november 2021 kl. 08:45

**Mødested** Ærø Rådhus

**Mødedeltagere** Lasse Wilsdahl (Fravær), Pernille Rønn Bolding, Mai Stensege, Anne-Sophie Askjær, Frank Sandager (Fravær), Allan Krogh Filtenborg, Finn Larsen, Jesper Rosenbeck, Steen Agersø, Keld Markmann Møller, Dorte Poulsen (Fravær), Tina Agersø (Fravær), Kimma Vingaard Thomsen, Nynne Luther Rasmussen, Gitte Terkelsen, Marianne Leegaard Møller, Karsten Solberg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på Corona.....	4
Arbejds miljø - Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2021.....	5
Generel trivsel i Ærø Kommune.....	7
Evaluerings af Hovedudvalgets arbejde det forløbne år, jf. Hovedudvalgets forretningsorden pkt. 11	8
Orientering om status på APV-handleplaner.....	9
Behandling af budget og orientering.....	10
Op og Ned i MED.....	11
Eventuelt.....	12

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

S2021-268

### **Sagsfremstilling:**

Anslået tid: 5 min.

### **Beslutning**

Dagsorden godkendt

## **Punkt 2: Status på Corona**

S2021-268

### **Sagsfremstilling:**

Anslået tid: 10 min.

Orientering fra Allan K. Filtenborg om status på Corona på Ærø.

### **Beslutning**

Allan orienterer om at smittede med Corona pt. er det højeste på Ærø nogensinde. Incidenttallet på Ærø er nu over 400, så krisestaben har holdt møde med Styrelsen for Patientsikkerhed om anbefalinger/restriktioner. På baggrund heraf er der givet anbefalinger til fritidslivet samt til borgere på 60+ om at lade sig teste, da det viser sig, at det er blandt de 60+ at sygdommen pt. flourer.

På grund af nuværende situation har direktionen lavet et oplæg til drøftelse i Hovedudvalget om indførelse af krav om coronapas på kommunens arbejdspladser. Det er ikke intentionen at der skal fares frem med "bål og brand" og ansættelsesretslige konsekvenser, men at man tilgår opgaven tillidsbaseret. Hovedudvalget drøfter et udkast til et brev som vil blive sendt til samtlige medarbejdere. Medarbejdersiden siden kan tilslutte sig udkastet til brevet med en mindre rettelse. Det ligger medarbejdersiden på sinde, at det er den enkelte leder der skal tjekke coronapas. Dette er der enighed om i Hovedudvalget. Der er tilfredshed med at der sendes et enslydende brev til alle medarbejdere. De medarbejdere der skal testes, har krav på at det sker i arbejdstiden. Der arbejdes derfor på, at på de arbejdspladser hvor det kan lade sig gøre, at der kan kviktestes på arbejdspladsen. Dette kan dog ikke lade sig gøre for Ældre- og sundhedsområdets frontpersonale, da man her skal PCR-testes.

Der lægges også op til, at der vil være mulighed for at pålægge en arbejdsplads at lade sig teste, selvom man har coronapas. Dette kræver dog at der er en særlig og saglig grund hertil, f.eks. høj smitte på den enkelte arbejdsplads.

Skoleområdet anbefaler at centrale anbefalinger omkring børneområdet til kommuner med incidenstal på over 400 følges.

Hovedudvalget bakker op om direktionens forslag og den fremsendte skrivelse med mindre ændring.

### **Bilag**

D492-2021-71695 Krav om coronapas og evt. pålæg af test for covid-19 23000293021-330111416092995 (003)

Brev vedrørende krav om coronapas ved Ærø Kommune

## Punkt 3: Arbejdsmiljø - Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2021

S2021-268

### Sagsfremstilling:

Anslået tid: 25 min.

Jf. Arbejdstilsynets vejledning F.3.3. skal der afholdes en årlig arbejdsmiljødrøftelse. Arbejdsmiljødrøftelsen skal indeholde:

- En status på arbejdsmiljøet i 2021
- Arbejdsmiljøindsatsen 2022
- Kompetenceudviklingsplan for arbejdsmiljøorganisationen.

Vedhæftet til inspiration:

- HR- og Arbejdsmiljøkonsulentens beretning for 2020 og 2021
- Arbejdstilsynets vejledning F.3.3. pkt. 8
- Guide til årlig arbejdsmiljødrøftelse
- Årlig arbejdsmiljødrøftelse:
  - Fælles-MED Ældre- og sundhed
  - Samlet resume for drøftelser i de enkelte enheder under Ældre- og sundhed
  - Drøftelse på Biblioteket
  - Drøftelse fra Børn- og ungeafd., Rådhuset
  - Drøftelse fra Lilletøften/Storetoften (SFO)

Øvrige arbejdsmiljødrøftelser vil blive eftersendt i takt med at de indsendes til Anne Nielsen.

Arbejdsmiljødrøftelse: jf. beslutningen i Hovedudvalgets møde den 16. november 2011, skal hvert enkelt Fælles-MEDudvalg, eller decentral enhed der ikke er under et Fælles-MEDudvalg, tage en drøftelse omkring status og mål for det kommende års arbejdsmiljøarbejde, inden Hovedudvalget afholder den årlige arbejdsmiljødrøftelse. På mødet den 11. december 2018 blev det besluttet, at de enkelte områder/enheder under Ældre- og sundhed også indsender arbejdsmiljødrøftelse til Hovedudvalget. Arbejdsmiljø i Hovedudvalget drøftes, hvorefter Hovedudvalget, med afsæt i de enkelte arbejdsmiljødrøftelser der er indkommet, beslutter emner for arbejdsmiljøindsatsen og for temaer til supplerende arbejdsmiljøuddannelse for 2022.

### Beslutning

På Ældre- og sundsområdet er det gennemgående, at man har til huse i gamle bygninger. Endvidere er rekrutteringsudfordringerne en utrolig stor belastning for arbejdsmiljøet i hele området. Det anbefales, at rekrutteringsudfordringerne bredt i hele kommunen bliver et indsatsområde i 2022.

I sundhedshuset er der fysiske udfordringer, bla. omkring omklædning. Derudover arbejdes der med det tværfaglige samarbejde med plejecentrene.

Kommunens akademikere efterspørger sparring, da man ofte sidder alene med komplicerede opgaver.

Ved Ærøfærgerne er man blevet bevidst om at cateringområdet skal også skal lave APV på lagrene på land. Ærøfærgernes indsatsområder for 2022 vil være rolleklarhed, telefondækning og trivsel på kontoret.

Handicap og Psykiatri efterlyser en skabelon til arbejdsmiljødrøftelser, således at det bliver mere ensrettet i layoutet. Området er også ramt af rekrutteringsudfordringer. Ærøhuset har stadig udfordringer, idet bygningerne ikke lever op til de reelle behov. Området oplever, at ledelsen er presset af mange opgaver, hvilket presser ledelsens kontakt med personalet i dagligdagen. Antallet af klienter i socialpsykiatrien vokser, og det opleves at hver enkelt medarbejder har for mange borgere. Dette medfører en høj sygdomsprocent.

På dagtilbudsområdet (børneområdet) er man ligeledes ramt af rekrutteringsudfordringer. Indeklimaet er i fokus på alle institutionerne og for så vidt det psykiske arbejdsmiljø er det rigtig godt, der er god stemning og godt samarbejde.

På skoleområdet har tid til forberedelse været udfordrende. Dette forventes tilgodeset nu qua tilførte midler til øget normering fra 2022. Inklusionsopgaven er en stor opgave som der arbejdes meget med. I forbindelse med opgaven er der høje følelsesmæssige krav, især omkring udadreagerende børn. Det er vigtigt at der afsættes ressourcer til denne opgave, og det er vigtigt at man allerede i de små klasser får godt fat, da det har en afsmittende virkning op i de større klasser. Generelt er der et godt samarbejde på Marstal Skole. Man afventer stadig at få udskiftet udsagningsanlægget så indeklimaet bliver bedre.

På Job- og voksenområdet er der udfordringer omkring det fysiske arbejdsmiljø med lugtgener efter mus og rotter. På Rådhuset er indeklimaet en fysisk udfordring. For begge områder påvirkes medarbejderne af højt arbejdspress, både på grund af flere og mere komplekse og lovbestemte opgaver. På Job- og voksencentret er man ligeledes påvirket af den negative omtale som arbejdspladsen oplever i de sociale medier. Det anbefales, at der fokuseres på kompetenceudvikling.

Det tekniske område oplever ikke de store problemer. Der er god stemning og godt samarbejde.

Det aftales, at følgende emner vil være indsatsområder i 2022:

- Kompetenceudvikling
- Rekruttering
- Fokus på det fysiske arbejdsmiljø

Det er vigtigt, at alle områder indsender arbejdsmiljødrøftelser, og dem der endnu ikke har indsendt skal gøre det efterfølgende.

## **Bilag**

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse i Handicap og Psykiatri 2021

Arbejdsmiljødrøftelse 2021 - Færgekantoret

arbejdsmiljødrøftelse 2021 - Plantagevej

Arbejdsmiljøvurdering 2021 - Kernehuset

Arbejdsmiljødrøftelse fælles MED teknisk, incl. Park og Vej, samt Havnene

Arbejdsmiljødrøftelse november 2021 - Socialpsykiatrien

Arbejdsmiljødrøftelse - FællesMED Administrationen

Arbejdsmiljøredegørelse 2021 fra fælles MED på BU området

Børn- og ungeafd., Rådhuset - Referat personalemøde samt tilhørende bilag 13.10.21

Arbejdsmiljødrøftelser i Fælles MED Ældre og Sundhed 2021

Samlede arbejdsmiljødrøftelser i Ældre og Sundhed 2021

Arbejdsmiljøvurdering Lilletoften/Storetoften

Skema til arbejdsmiljøvurdering - Ærø Folkebibliotek 2021

Guide til arbejdsmiljødrøftelse

Beretning fra HR- og arbejdsmiljøkonsulenten 2020

Beretning fra HR- og arbejdsmiljøkonsulenten 2021

Bilag: Arbejdsmiljødrøftelse

## **Punkt 4: Generel trivsel i Ærø Kommune**

S2021-268

### **Sagsfremstilling:**

Anslået tid: 10 min.

Jf. Hovedudvalgets årshjul drøftes den generelle trivsel i Ærø Kommune på hvert møde i Hovedudvalget.

### **Beslutning**

Se punkt 3

## **Punkt 5: Evaluering af Hovedudvalgets arbejde det forløbne år, jf. Hovedudvalgets forretningsorden pkt. 11 (herunder medlemmernes uddannelsesbehov).**

S2021-268

### **Sagsfremstilling:**

Anslået tid: 10 min.

Jf. årshjulet skal Hovedudvalget evaluere arbejdet det forløbne år.

### **Beslutning**

Allan efterlyser mere dialog til Hovedudvalgsmøderne, i stedet for information fra Allan. Det er afhængigt af, hvilke punkter der behandles. Man kan overveje "bordet rundt".

Der er dog en generel opfattelse af at møderne afvikles tilfredsstillende.

### **Bilag**

2016 - Vejledende forretningsorden for Hovedudvalget

## **Punkt 6: Orientering om status på APV-handleplaner**

S2021-268

### **Sagsfremstilling:**

Anslået tid: 5 min.

Jf. årshjulet skal Hovedudvalget i 2. og 4. kvartal orienteres om status på uafsluttede APV-handleplaner.

### **Beslutning**

Der er stadig uafsluttede handleplaner med overskredet deadline. Det kan meget vel være handleplaner der faktisk er afsluttede, men at man ikke har afsluttet dem korrekt i systemet. Anne opfordrer til at tidligere fremsendte vejledning til afslutning af handleplaner følges. Man er til enhver tid velkommen til at kontakte Anne for hjælp.

Anne gør opmærksom på at der på Defgos hjemmeside jævnligt lægges invitationer til webinarer op, og opfordrer til at man deltager i relevante webinarer.

### **Bilag**

Status over uafsluttede handleplaner i Net-APV pr. 07.05.2021

Status over uafsluttede handleplaner i Net-APV pr. 22.11.2021

## **Punkt 7: Behandling af budget og orientering**

S2021-268

### **Sagsfremstilling:**

Anslået tid: 5 min.

Allan K. Filtenborg orienterer om nuværende status på budget 2022-25.

### **Beslutning**

Der skal pt. laves en plan for de besparelsesforslag for 2023 der er vedtaget. Der vendes tilbage når denne plan er lagt.

## **Punkt 8: Op og Ned i MED**

S2021-268

### **Sagsfremstilling:**

Anslået tid: 5 min.

Information fra Hovedudvalget og ned i MED-organisationen, og fra MEd-organisationen og op i Hovedudvalget.

### **Beslutning**

Intet til emnet

## **Punkt 9: Eventuelt**

S2021-268

### **Sagsfremstilling:**

Anslået tid: 5 min.

### **Beslutning**

Intet til punktet