

REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 25-08-2025

Mødedato Mandag d. 25. august 2025 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Peter Michael Nielsen, Peter Hansted, Allan Krogh Filtenborg, Kim Nielsen, Jill Raarup Helleesen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Eventuelle tilpasninger i forslag til ændringen af Styrelsesvedtægten for Ærø Kommune pr. 1. nove	4
Status på kommunikationspolitik og -strategi.....	5
Planlægning af Kommunalbestyrelsens temadag den 3. september.....	7
Gensidig orientering - åben del.....	8
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	9
Lukket: Drøftelse af udkast til byfornyelsesprogram for Marstal.....	10

Punkt 1: Godkendelse af referat

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Godkendelse af referaterne fra direktionsmødet den 4. august 2025 og 14. august 2025.

Aktuel beslutning på Direktionen 25-08-2025

Godkendt.

Punkt 2: Eventuelle tilpasninger i forslag til ændringen af Styrelsesvedtægten for Ærø Kommune pr. 1. november 2025

S2008-26806

Indledning:

Stillingtagen til om der skal ske tilpasninger i kommunens styrelsesvedtægt i forbindelse med, at denne skal ændres, så den senest 1. november 2025 indeholder bestemmelser om kommunens repræsentation i sundhedsrådet. Ved samme lejlighed fjernes den ophørte borgerrådgiverfunktion fra styrelsesvedtægten.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen skal senest den 1. november 2025 have fastsat bestemmelser i kommunens styrelsesvedtægt om kommunens repræsentation i sundhedsrådet. Samtidig skal den ophørte borgerrådgiverfunktion i Ærø Kommune "skrives ud af" styrelsesvedtægten.

På den baggrund har Sekretariatet udarbejdet vedhæftede forslag til ændring af kommunens styrelsesvedtægt pr. 1. november 2025.

Inden ændring af styrelsesvedtægten behandles politiske forelægges forslaget for direktionen med henblik på stillingtagen til, om der skal ske øvrige tilpasninger i styrelsesvedtægten.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Sekretariatet anbefaler, at direktionen drøfter og tager stilling til eventuelle tilpasninger af forslag til Styrelsesvedtægt for Ærø Kommune pr. 1. november 2025.

Aktuel beslutning på Direktionen 25-08-2025

Forslaget til revideret styrelsesvedtægt blev drøftet.

I forslaget er indarbejdet repræsentation i det regionale sundhedsråd, samtidig er borgerrådgiverfunktionen fjernet.

Under kultur- og socialudvalget laves en tilføjelse om ældre- og plejeområdet. Tilføjelsen formuleres af Jill Raarup Helleisen.

Udkastet anbefales godkendt med denne tilføjelse.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Ærø Kommune pr. 01.11.2025 - FORSLAG DIREKTIONEN 25.08.2025

Punkt 3: Status på kommunikationspolitik og -strategi

S2020-9654

Indledning:

Status på implementering af Kommunikationspolitik og -strategi fra 2021.

Sagsfremstilling:

Ærø Kommune har siden 2022 arbejdet med at implementere kommunikationspolitikken og -strategien, som blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen i 2021. Direktionen får årligt en status på, hvor langt vi er med implementeringen. Herunder ses status fra det seneste år.

Det er værd at bemærke, at da der ikke er defineret konkrete, målbare succeskriterier for implementeringen, er det vanskeligt at vurdere, hvornår kommunikationspolitikken kan betragtes som fuldt implementeret. I stedet ser vi en kontinuerlig udvikling af kommunikationsfunktionen, hvor kommunikationsmedarbejderen i højere grad inddrages som sparringspartner og rådgiver i takt med organisationens behov.

Status på kommunikationspolitik og -strategi:

Afsluttet i 2024-2025:

- Formålsbeskrivelse for hjemmesiden (vi har også for LinkedIn og Facebook). Formålsbeskrivelsen er med til at sætte nogle klare linjer for formålet med kanalen, og hvordan vi ønsker at bruge den.
- Organisationsdiagram er opdateret og godkendt af DIR. Det nye organisationsdiagram er lavet, så det kan lægges direkte på hjemmesiden og ikke som en pdf, der skal downloades. Layoutet stemmer overens med designguiden fra 2023.

Igangværende/kommende indsatser:

- Hjemmesiden er blevet opdateret til ny version i 2024. Det seneste år har vi løbende rettet siderne til, så de overholder kravene til webtilgængelighed og er mere brugervenlige. Der er desuden oprettet en aktivitetskalender på forsiden, hvor borgeren nemmere kan overskue de kommende arrangementer, som kommunen afholder. Derudover stiller NIS2-direktivet krav om, hvor vi skal have lavet en oversigt over alle domæner, som Ærø Kommune ejer. Denne proces starter vi på ultimo august/primio september.
- Kommunikationskurser har tidligere været afholdt. Her laves løbende kursustilbud i forhold til kommunikation. Selve temaet er ikke fastlagt, men tilpasses det aktuelle behov. Afdelinger er velkomne til at tage fat i kommunikationsmedarbejderen.
- Kursus i LinkedIn igangsættes i løbet af foråret 2026.

Udskudte/Ikke relevante:

- Designguiden skulle revideres i år. Dette udskydes, da vi endnu er i gang med at udskifte logoer, m.m. Det vurderes, at der ikke er behov for revidering på nuværende tidspunkt.
- Bank over grafiske elementer er ikke prioriteret, da efterspørgslen er minimal. Det er et nice-to-have, som vi kan lave ved lejlighed.
- I implementeringsplanen har der været en række indsatser med til- og fratrædelse. De har tidligere afventet rekrutteringsstrategien. Da HR er tovholder på rekrutteringsstrategien, overgår disse indsatser. Nogle af indsatserne er allerede i proces og implementeret. HR koordinerer med kommunikation i forhold til design og sproglige formuleringer mv.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Direktionen orienteres

Aktuel beslutning på Direktionen 25-08-2025

Kommunikationsmedarbejder Camilla Ravn deltog i punktets behandling.

Direktionen tog status på implementeringen af kommunikationspolitikken og -strategien til orientering.

Camilla inviteres med til lederforumsmøde med henblik på en drøftelse af eksternt deling af "den gode historier".

Direktionen ønsker en opfølgning på rekrutteringsindsatsen. Allan Filtenborg taler med Løn og Økonomi v/Jørn Mattrup Lundsgaard om dette.

Bilag

Implementeringsplan (sidst opdateret august 2025)

Punkt 4: Planlægning af Kommunalbestyrelsens temadag den 3. september

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Drøftelse og planlægning af kommunalbestyrelsens temadag den. 3 september fra kl. 14.00-18.00

Aktuel beslutning på Direktionen 25-08-2025

Direktionen besluttede, at temamødet den 3. september 2025 udelukkende vedrører "Grøn Trepert" og afholdes fra kl. 16.00 til 17.00. Mødet er i udgangspunktet et fysisk møde, men med mulighed for at deltage på Teams.

Sekretariatet sender opdateret mødeindkaldelse og program for temamødet.

I forhold til KB's temamøde den 5. november 2025, forventes det, at "Boligpolitik" sættes på dagsordenen.

Punkt 5: Gensidig orientering - åben del

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Aktuel beslutning på Direktionen 25-08-2025

Frivillighedsarrangement den 23. august 2025

Direktionen udtrykte stor ros til de mange, der har været involveret i at forberede og gennemføre arrangementet.

Særligt på børneområdet kom der gode input.

Samtidig var det dejligt at opleve engagementet fra de mange frivillige foreninger, der blandt andet viste, hvad de hver især bidrager med, og som er med til at styrke fællesskabet på øen.

Arrangementet skal evalueres i løbet af efteråret. Tovholder er Allan Filtenborg.

Proces ny ældre- og sundhedschef

Jill Raarup Hellesen orienterede om status på processen med ansættelse af ny ældre- og sundhedschef. Stillingsopslag er ved at være klart, og ansættelsesudvalg forventes nedsat i denne uge.

Inddragelse af rekrutteringsbureau blev drøftet.

Punkt 6: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2021-10808

Punkt 7: Lukket: Drøftelse af udkast til byfornyelsesprogram for Marstal

S2025-187