

REFERAT Direktionen 2021 d. 25-03-2021

Mødedato Torsdag d. 25. marts 2021 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Ole Wej Petersen (Fravær), Kirsten Johansen, Kimma Vingaard
Thomsen, Allan Krogh Filtenborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Drøftelse af notat om arkæologisk bistand fra Langeland Kommune.....	4
Indkøbs- og udbudspolitik 2021.....	7
iPads til udvalg.....	9
Stedfortræder i dagtilbud.....	10
Den tværgående uddannelsespulje 2021.....	12
Årsregnskab 2020 - Ærø Kommune.....	14
Gensidig orientering - åben del.....	16
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	17
JML fremlægger økonomiske fokusområder i forbindelse med budget 2022.....	18

Punkt 1: Godkendelse af referat

S2020-5

Sagsfremstilling:

Referatet fra Direktionsmødet den 15. marts 2021 fremlægges til godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Drøftelse af notat om arkæologisk bistand fra Langeland Kommune

S2020-11228

Indledning:

Der er behov for at finde en afregningsform, hvor Ærø betaler for den ydelse, som Langelands Museum i dag yder i forhold til opgaver som screening af anlægssager, risikovurdering vedrørende om et anlægsarbejde vil skade fortidsminder herunder arkivalsk kontrol og evt. mindre forundersøgelser under 5000 m².

Sagsfremstilling:

Den 18. december 2020 fremsendte Langeland Kommunes Erhvervs-, kultur- og turismechef Jane Marie Jegind et notet med forslag om den fremadrettede håndtering af Langeland Kommunes arkæologiske bistand til Ærø Kommune.

Notat vedrørende arkæologiske arbejde efter museumsloven på Ærø

Langelands Museum, som er en del af Langeland Kommune, har siden 2002 håndteret arkæologiske opgaver for Ærø Kommune. Samarbejdet mellem Ærø Kommune og Langelands Museum er på indholdsdelen foregået til parters tilfredshed og det er ønsket, at det fremadrettet skal fortsætte. Dette samarbejde er dog sket uden en mellemkommunal afregning, hvilket der fremadrettet skal være. Dette notat forholder sig derfor alene til afregningsmodeller, idet det foreslås, at de hidtidige procedurer om indholdet i samarbejdet fortsætter som hidtil.

Der er behov for, at Ærø og Langeland Kommune sammen finder en fremadrettet holdbar løsning, samtidig med, at de juridiske rammer overholdes. Det vurderes, at den hidtidige praksis er i strid med reglerne om kommunalfuldmagten. Kommunalfuldmagsreglerne er baseret på uskrevne retsgrundsætninger, der giver kommunerne mulighed for at varetage opgaver og foretage visse dispositioner af økonomisk karakter uden lovhjemmel. Det er et grundlæggende princip, at de opgaver, som en kommune ønsker at varetage eller støtte, skal være i kommunens interesse, herunder også af en vis nytte for kommunens indbyggere. Der er derfor behov for at finde en afregningsform, hvor Ærø betaler for den ydelse, som Langelands Museum i dag yder i forhold til opgaver som screening af anlægssager, risikovurdering vedrørende om et anlægsarbejde vil skade fortidsminder herunder arkivalsk kontrol og evt. mindre forundersøgelser under 5000 m².

Med udgangspunkt i de kommunalfuldmagtsretlige regler, vurderes det, at Langelands Museum kan fortsætte den hidtidige opgavevaretagelse, idet det vurderes at være i alle parters interesse, at de nedenunder beskrevne undersøgelser o.l. udføres, da det er med til at bidrage til udvikling og vidensdeling af den kulturhistoriske arv. Dette vurderes således at være i alle parters interesse, hvorfor opgaven vurderes at kunne varetages inden for rammerne af kommunalfuldmagten.

Arbejdets omfang og karakter

De behandlede sager i perioden 2002-2020 sager består af:

Arkæologiske undersøgelser i forbindelse med byggetilladelser, lokalplaner, diger, dispensations-sager (fx landzone og vandhuller), jordvarmesager, råstofsager og skovrejsningssager. Desuden særlige sager som solenergi, vindmøller og anlæg i skove.

Museet screener sagerne i forhold til kendte arkæologiske oplysninger, som er samlet i Slots- og Kulturstyrelsens database, i forhold til andre arkæologiske oplysninger (fx detektorfund) og i forhold til landskabelige oplysninger.

Ud over disse sager foretager museet større forundersøgelser for bygherres regning. Det administrative arbejde i forbindelse med disse udføres dog for museets regning i fald et givet projekt ikke gennemføres.

Proceduren er med små variationer ens mellem alle museer og kommuner, idet kommunerne sender byggesagslister, udkast til lokalplaner mm til museet i den takt de opstår. Som regel er planmaterialet fra en ansøgning tilstrækkeligt for at museet kan vurdere sagen, og i modsat fald beder museet om supplerende data som typisk er GIS-data.

Arbejdet deler sig altså i tre:

- Vurdering af anlægssager
- Besvarelse af anmodninger
- Udførelse af mindre forundersøgelser

Desuden forekommer opgaver som ikke sker i medfør af museumsloven, som faglige forespørgsler fra borgere og organisationer og formidlingsopgaver (skiltning, artikler, sociale medier).

Langeland Museum har undersøgt, omfanget af ydelser leveret i 2020 under kap 8. for arealer under 5000 m² og på den baggrund opgjort omfanget til at udgøre ca. 200 timer til en værdi på lidt over 100.000 kr. i 2020-tal. Vurderingen er, at 2020 set over årene er et meget godt udtryk for et gennemsnit – nogen år er der mere andre mindre.

Forslag til modeller for afregning

Der foreslås 2 modeller:

1) Fast årlig betaling.

Der indgås en 5-årig aftale om en årlig betaling på 100.000 kr. med årlige pris- og lønfremskrivninger. Denne pris er fremkommet med afsæt i de opgjorte ca. 200 timer x den timepris, der i dag opkræves fra private bygherrer (2020-niveau: 510 kr. pr time). Aftalen genforhandles inden aftalen udløber i forhold til udvikling i opgavens omfang

Fordele: Det er et fast beløb, der giver budgetsikkerhed for Ærø Kommune, ligesom Langelands Museum kan disponere med et fast beløb til at håndtere opgaven

Ulempe: en drastisk udvikling i opad- eller nedadgående retning vil betyde Ærø Kommune betaler en højere / lavere timepris for opgaven, ligesom Langeland Museum kan få en højere / lavere indtægt i forhold til udgiften.

2) Løbende betaling efter regning

Langelands Museum fakturerer Ærø Kommune løbende for udførte opgaver i lighed med private bygherrer. Timeprisen i 2020-priser var 510 kr. som pris og lønreguleres. Dertil kan der komme udgifter til transport, kort og evt. logi.

Fordele: Der afregnes for faktisk forbrug

Ulempe: Budgetusikkerhed i forhold til udgiftens omfang. Øget administration for Ærø Kommune og Langeland Museum.

Anbefaling

Det anbefales, at der indgås en fast 5-årig aftale om afregning af arbejde udført af Langelands Museum for Ærø Kommune hvad angår opgaver som screening af anlægssager, risikovurdering vedrørende om et anlægsarbejde vil skade fortidsminder herunder arkivalisk kontrol og evt. mindre forundersøgelser under 5000 m² fremadrettet kan håndteres.

Supplerende sagsfremstilling:

Administrativ bemærkning, den 18. marts 2021:

Kimma Vingaard Thomsen:

Assistancen fra Langeland Museum vedrører primært screening af byggesager, udtalelser i relation til lokaleplaner, m.m. = almindeligt myndighedsarbejde. Registreringen af danefæ udgør en mindre del.

Ærø Museum er karakteriseret som ”nyere tids museum”. Det indebærer bl.a., at museet ikke har arkæologiske forpligtelser som en del sin opgaveportefølje. Vi kan altså ikke forvente, at den skitserede opgave vil kunne varetages fra denne side.

Der er en aftale, som blev indgået i 2015 med deltagelse af tre kommuner: Langeland, Faaborg Midtfyn og Svendborg. Hver kommune skulle stille med en arkæolog og 100.000 kr. Ærø blev omfattet af aftalen, men har aldrig formelt underskrevet den. Svendborg har efterfølgende trukket sig fra samarbejdet.

Vi har fra museerne fået oplyst, at retningslinjerne for finansiering er uklare, herunder også finansieringen mellem stat og kommune, og især på danefæ-området.

Fra museernes side afventes den tilskudsreform, der skal knyttes til museumsreformen. Håbet er, at der herefter vil være klare økonomiske retningslinjer.

Beslutning:

Administrationen, 21. december 2020:

KJO indstiller, at sagens videre forløb drøftes.

Beslutning

Connie Kristensen og Jørn M. Lundsgaard, Løn og Økonomi, deltog i punktets behandling.

Kimma V. Thomsen orienterede om sagens indhold.

Direktionen besluttede:

- at der indgås en 3-årig aftale med Langelands Museum.
- at KVT indgår aftalen med museet.
- at finansiering af de 100 tkr. for 2021 medtages ved budgetopfølgningen pr. 31/3-21, og at beløbet indarbejdes i budgettet for 2022 og 2023 som en teknisk korrektion.

Beslutning på møde Direktionen 08-01-2021 - 08:30

Sagen udsættes til næste møde i direktionen.

Inden mødet undersøger Kimma V. Thomsen forpligtelserne i lovgivningen samt, hvad der ligger i kommunens aftale med Ærø Museum, herunder i forhold til § 8.

Punkt 3: Indkøbs- og udbudspolitik 2021

S2019-6787

Indledning:

Stillingtagen til revideret indkøbs- og udbudspolitik for Ærø Kommune.

Sagsfremstilling:

Der er udarbejdet en revision af indkøbs- og udbudspolitik for Ærø Kommune, som samler den nuværende udbudspolitik for bygge- og anlægsopgaver, samt indkøbspolitik for tjenesteydelser og varekøb i ét dokument.

Politikken er revideret i forhold til opdaterede tærskelværdier, samt de indholdsmæssige ønsker, der har været rettet henvendelse til administrationen om at indarbejde.

Historik:

Gældende indkøbs- og udbudspolitik er vedtaget af Kommunalbestyrelsen i 2017.

Retsgrundlag:

EU's Udbudsdirektiv 2014/24/EU af 24. februar 2014 for indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Udbudsloven nr. 1564 af 15/12/2015

Tilbudsloven nr. 1410 af 07/12/2007

Tværgående politikker:

Ærø Kommunes udviklingsstrategi.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller at indkøbs- og udbudspolitik 2021 godkendes.

Supplerende sagsfremstilling:

Administrationen den. 19. marts 2021:

Løn & Økonomi har modtaget vedhæftet hørings svar.

Der er sendt en mail ud til følgende vedr. høring af Indkøbs- og Udbudspolitik:

Marstal Handelsforening

Marstal Håndværker- og industriforening

Søby Erhvervsforening

Ærøskøbing Handelstandsforening

Ærøskøbings Håndværkerforening

Ærø Turist- og Erhvervsforening

Ligeledes har vi modtaget kommentarer fra Kommunalbestyrelsesmedlem, Jens Weiss. Dog bedes direktionen være opmærksomme på, at disse ændringer/kommentarer er udarbejdet i den tidligere Indkøbs- og Udbudspolitik fra 2017.

Beslutning

Connie Kristensen og Jørn M. Lundsgaard, Løn og Økonomi, deltog i punktets behandling.

Forslaget til Indkøbs- og udbudspolitik anbefales godkendt.

Sagen fremlægges til politisk behandling i de stående udvalg, økonomi- og erhvervsudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning på møde Direktionen 12-02-2021 - 08:30

Økonomichef Jørn Mattrup Lundsgaard deltog i punktets behandling.

JML og KJO redegjorde for ændringerne i forslaget, ift. tidligere indkøbs- og udbudspolitik.

Direktionen besluttede, at forslaget sendes i høring hos øens handels-, håndværker- og erhvervsforeninger.

Efter høringen tages sagen til fornyet behandling i direktionen, inden sagen fremlægges til politisk behandling i de stående udvalg, økonomi- og erhvervsudvalget og kommunalbestyrelsen.

Bilag

Høringssvar fra Marstal Handelsforening

VS: Forslag til rettelse for Indkøbs- udbudspolitik samt arbejdsklausul for Ærø kommune/Jens Weiss

Bilag_2020

Udbuds og indkøbspolitik for Ærø Kommune 2021 2. udkast

Punkt 4: iPads til udvalg

S2020-5

Sagsfremstilling:

Byggesagsbehandler Brigitte Mora-Nielsen har fremsendt følgende forespørgsel til KJO, som ønsker sagen drøftet i Direktionen:

"I forhold til Lokalplan 9-9B-udvalget, Bygningsforbedringsudvalget samt Lokalplan 8-2A-udvalget, vil jeg gerne have lov til at opfordre til, at man genovervejer muligheden for at medlemmerne kan få tildelt en Kommunal Ipad til formålet.

Min opfordring sker på baggrund af IT-mæssige udfordringer samt ændringer i kravene samt den måde udvalgene skal tilgå/ indgå i forhold til selve dagsordenssystemet First Agenda, herunder bilagsform- og mængde i selve ansøgningernes behandling. I det nye dagsordenssystem er der en øget digitalisering med godkendelse af dagsordener m.v. derudover er der generelt bilagt mere materiale end tidligere.

Derudover vil det lette i forhold til virtuel mødeafholdelse og IT-support i denne forbindelse.

Vi er stødt på IT-vanskeligheder og vi ikke kan få IT-assistance, da medlemmerne benytter private computere."

Beslutning

Det undersøges ved IT om det er muligt, at medlemmer af lokalplanudvalg kan få en kommunal mail.

Såfremt det ikke er muligt behandles sagen i direktionen igen.

Punkt 5: Stedfortræder i dagtilbud

S2021-4204

Indledning:

Det indstilles, at der åbnes for, at en medarbejder i dagtilbuddet kan tillægges en stedfortræderfunktion.

Sagsfremstilling:

Når lederen er fraværende pga. ferie, kurser eller sygdom er der aktuelt ikke en daglig ledelse af medarbejderne, samt anden medarbejder der har adgang til fag- og økonomisystemer. Det indebærer at dagtilbuddene som udgangspunkt er uden ledelse i 6-8 uger årligt (forudsigeligt fravær), der evt. øges ved sygdom.

Ved lederens evt. længerevarende fravær er der ikke en "naturlig rækkefølge" for konstituering, herunder en medarbejder der på forhånd har adgang til fag- og økonomisystemer.

På den baggrund ønskes der mulighed for at der i hvert dagtilbud tildeles en medarbejder en stedfortræderfunktion.

Historik:

Siden ophævelsen af børnehusstrukturen på Ærø i 2012 har der ikke været stedfortræderfunktion i dagtilbuddene.

Retsgrundlag:

Ej relevant

Tværgående politikker:

Ej relevant

Personaleforhold:

Tildelingen af funktionen sker efter internt opslag og opgavebeskrivelse blandt ansatte pædagoger.

Funktionstillæg forhandles med faglige organisationer.

Økonomi:

Udgifterne afholdes inden for dagtilbuddenes egen ramme.

Økonomisk påtegning:

Det fremgår, at udgifterne afholdes inden for dagtilbuddenes egen ramme. Sagen har derfor ingen direkte indvirkning for budgettet.

Sagen afgøres af:

Direktionen.

Indstilling:

Det indstilles, at Direktionen

1. Godkender at der kan oprettes en stedfortræderfunktion i dagtilbuddene på Ærø.

Beslutning

Kimma V. Thomsen redegjorde for sagen.

Direktionen vurderer, at stedfortræderfunktionen i dagtilbuddene er vigtig af hensyn til trygheden for børn, forældre og personale.

På det grundlag godkendte direktionen, at der oprettes stedfortræderfunktion i dagtilbuddene på Ærø med finansiering indenfor egne rammer.

Punkt 6: Den tværgående uddannelsespulje 2021

S2020-10361

Indledning:

Udlodning af midler fra den tværgående uddannelsespulje.

Sagsfremstilling:

Der er indkommet syv ansøgninger til den tværgående uddannelsespulje for 2. halvår 2021. Ud over de indkomne ansøgninger er der indstillinger til videre talentudvikling af medarbejdere der har deltaget på før-leder uddannelsen i september 2020.

Økonomi:

Ansøgninger andrager i alt kr. 243.774.

Såfremt alle ansøgninger imødekommes, vil der være et merforbrug på kr. 16.517 + evt. udgifter til videre talentudvikling af medarbejdere fra før-lederuddannelsen i september 2020.

Sagen afgøres af:

Direktionen.

Indstilling:

Direktionen anmodes om at forholde sig til fremsendte ansøgninger og indstillinger.

Beslutning

Direktionen finder det glædeligt at der er så stor interesse i organisationen for at efteruddanne sig og besluttede følgende:

Løn og Økonomi - Anne Jeppe - Ansøgning på 12.500 kr. til coachinguddannelse kan ikke imødekommes, men henvises til finansiering indenfor egen ramme.

Ældre og Sundhed - Anne Lundsgaard Johansen - Ansøgning på ca. 40.000 kr. til coachinguddannelse, der bevilges 10.000 til forløbet.

IT-afdelingen - Jesper Rosenbeck - GDPR Masterclass - Ansøgning på 23.995 kr. kan ikke imødekommes, men henvises til finansiering af ekstraordinært overført overskud på 300 tkr. fra 2020 til 2021 godkendt i kommunalbestyrelsen den 24/3-2021.

Job- og Voksencenter:

- Gå en tur med Bente Klarlund i ørerne - Alle ansatte i Ærø Kommune - Ansøgning på 25.000 kr. kan ikke imødekommes. Det anbefales, at ansøgningen oversendes til Uddannelsesforums prioritering af tværgående uddannelser.
- VUM 2.0 & Fælles faglige begreber - Voksenområdet + Handicap og Psykiatri - 77.000 kr. imødekommes.
- Forvaltningsret og notatpligt - Alle på J&V + tilbydes til øvrige afdelinger - 17.600 kr. kan ikke imødekommes, hvilket er begrundet i at der afholdes andet tilsvarende kursusforløb.
- Ressourceforløb fleksjob og førtidspension - Rehabiliteringsteam, pensionsudvalg m.fl. - 36.000 kr. kan ikke imødekommes.

- Schultz Lovguide - Schultzbrugere i Ærø Kommune - 16.500 kr. - KVT indhenter nærmere oplysninger om baggrunden for kurset.

Børn og Unge:

Kommunom, 3 moduler og 1 valgfag - Lene Olsen, Lisette Pedersen og Lisa F. Møller - 47.679 kr. efter tilskud fra Kompetencefonden på 36.707 kr.. Ansøgningen imødekommes. Såfremt tilskuddet fra Kompetencefonden bliver større end forventet, reduceres tilskuddet fra den tværgående uddannelsespulje tilsvarende.

Punkt 7: Årsregnskab 2020 - Ærø Kommune

S2021-4210

Indledning:

Stillingtagen til overgivelse af årsregnskab 2020 inkl. målopfyldelse til revision.

Sagsfremstilling:

Løn og Økonomi fremlægger Ærø Kommunes Årsregnskab for 2020 inkl. status på målopfyldelse. Årsregnskabet skal iht. lovgivningen forelægges Kommunalbestyrelsen inden overgivelse til revision.

Retsgrundlag:

Den Kommunale Styrelseslov

Økonomi:

Regnskab 2020 udviser et overskud på den skattefinansierede drift på 29.319 tkr., en forbedring på 7.895 tkr. i forhold til oprindeligt budget og 19.789 kr. i forhold til korrigeret budget.

De skattefinansierede anlægsudgifter udviser et forbrug på 14.699 tkr. en mindredgift på 37.965 tkr. i forhold til oprindeligt budget og en mindredgift på 34.656 tkr. i forhold til korrigeret budget.

Overførsler fra 2020 til 2021 beløber sig henholdsvis til 16.344 tkr. vedr. drift og 35.921 tkr. vedr. anlæg.

Den likvide beholdning er steget med 35,5 mio. kr. fra 53,4 mio. kr. til 88,9 mio. kr. ultimo 2020.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Løn og Økonomi indstiller Årsregnskab 2020 inkl. status på målopfyldelse overgivet til revision.

Beslutning

Connie Kristensen og Jørn M. Lundsgaard, Løn og Økonomi, deltog i punktets behandling.

Connie Kristensen gennemgik det udarbejdede materiale.

Inden sagen fremlægges for økonomi- og erhvervsudvalget tilrettes materialet for kommunalbestyrelsens dispositioner på møde den 24/3-2021 vedrørende overførsler.

Direktionen anbefaler Løn og økonomis indstilling om, at årsregnskabet incl. status på målopfyldelse overgives til revisionen.

Bilag

Præsentation årsregnskab 2020 for direktionen

Årsregnskab 2020 til direktionen

Punkt 8: Gensidig orientering - åben del

S2020-5

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Beslutning

Budgetopfølgninger

AKF orienterede om, at kommunalbestyrelsen på møde den 24/3-21 drøftede udarbejdelse af kvartårlige budgetopfølgninger.

Løn og Økonomi anmodes om at overveje, hvordan der kan udarbejdes kvartårlige budgetoversigter som supplement til de udførlige budgetopfølgninger pr. 31/3 og 31/8. Forslag hertil fremlægges for direktionen i maj måned.

Underskriftsindsamlinger

Direktionen drøftede, hvorvidt underskriftsindsamlinger som kommunen modtager, der fx indeholder telefonnummer og navn, kan fremlægges offentligt under iagttagelse af GDPR-reglerne.

DBR Jesper Rosenbeck anmodes om at belyse dette, herunder undersøge, hvad andre kommuner gør i lignende situationer. Belysning fremlægges for direktionen den 12/4, alternativt 26/4-2021.

First Agenda / Dagsordenssystem

AKF gav udtryk for, at kommunalbestyrelsen er frustrerede over det nye dagsordenssystem og First Agenda.

Kronologisk rækkefølge på beslutninger:

Der er et ønske om kronologisk rækkefølge på beslutninger i dagsordenssystemet (Sekretariatet oplyser, at der er fremsendt udviklingsønske på dette til KMD).

Brugere ryger af First Agenda (FA):

Bruger oplever af blive smidt af FA, fordi der ikke sendes advarsel om at adgangskode skal skiftes. Sekretariatet drøfter dette med FA, og genudsender vejledning til brug af systemet.

Navngivning af dokumenter:

Alle brugere af Nova skal være opmærksomme på at navngive dokumenter med sigende overskrifter, og evt. dato for revision, så det er tydeligt fremgår hvilken version af et dokument der er tale om.

Punkt 9: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2020-5

Punkt 10: JML fremlægger økonomiske fokusområder i forbindelse med budget 2022.

S2020-5

Sagsfremstilling:

JML fremlægger økonomiske fokusområder i forbindelse med budget 2022.

Å

Beslutning

Connie Kristensen og Jørn M. Lundsgaard, Lene og økonomi, deltog i punktets behandling.

Å

Jørn M. Lundsgaard orienterede om KL's økonomiske fokusområder i forbindelse med budget 2022 og gennemgik udarbejdede slides om kommunens driftsudgifter sammenholdt med andre kommuner.

Å

Direktionen besluttede, at forslagende fokusområder i forbindelse med budgetprocessen for 2022:

Å

- Følgende fokusområder
 - COVID-19 har betydet fortsat usikkerhed om området da vi ikke har haft et normalt år
- Aktivitetsbestemt medfinansiering
- Specialiserede socialområde, Børn & Unge
- Specialiserede socialområde, Voksne
- Overførselsindkomster
- Beskæftigelsesområdet
- Befolkningsudviklingen
- FGU
- STU
- Værelser
- Indtægter, Skat
- Persondataforordning
- It-sikkerhed
- It og digitalisering
- Covid-19. Efterslæb, nyt serviceniveau
- Udgifter til sygedagpenge er stigende
- Ret til tidlig pension skal finansieres af beskæftigelsesindsatsen (Ca. 1 mio. kr. over 4 år, dette er dog ikke færdig forhandlet mellem KL og regeringen. Vil blive reduceret i bloktilskud)

Å

Å

Å

Å

Å