

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 13-03-2024

Mødedato Onsdag d. 13. marts 2024 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Ærø Rådhus

Mødedeltagere Frank Thorsted, Iza Alfredsen, Leo Holm (Fravær), Peter Hansted, Jens Weiss, Flemming Boye, Hans Peter Bolding, Inga Blom Thomas, Bent Juul Sørensen, Mads Boeberg Hansen, Minna Henriksen, Karin Thumilaire, Knud Borck, Johannes Renneberg, Carl Jørgen Heide

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udpegning af medlem og revideret forretningsorden for Udvalget for Bæredygtig Energi.....	4
Endelig låneramme 2023.....	6
Likviditet ultimo januar 2024.....	9
Regnskab 2023 - Endelig anlægsoverførsel fra 2023 til 2024.....	10
Regnskab 2023 - Overførsel rammer fra 2023 til 2024 samt opfølgning på mål.....	12
Revidering af den Fælles Fynske Arbejdsklausul.....	15
Planlægning - Endelig vedtagelse af lokalplantillæg 9-3A-1 og kommuneplantillæg nr. 22.....	19
Evaluering af småjobspuljen.....	21
Meddelelser.....	24
Godkendelse af referat.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2021-9743

Sagsfremstilling:

Her skal dagsorden godkendes.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Leo Holm havde meldt afbud til mødet. Som stedfortræder for Leo Holm deltog Charlotte Aabye.

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 2: Udpegning af medlem og revideret forretningsorden for Udvalget for Bæredygtig Energi

S2021-561

Indledning:

Der skal udpeges et nyt medlem til Udvalget for Bæredygtig Energi og godkendes en revideret forretningsorden for Udvalget for Bæredygtig Energi.

Sagsfremstilling:

Per Mortensen er i efteråret 2023 udtrådt af Udvalget for Bæredygtig Energi, og der skal derfor findes et nyt medlem som erstatning herfor.

Udpegning af et nyt medlem til Udvalget for Bæredygtig Energi, har været drøftet på udvalgets møde den 7. december 2023, hvor udvalget besluttede at tilbyde Rúni Fjallstein hvervet som medlem af udvalget, som afløser for Per Mortensen. Baggrunden er, at Rúni Fjallstein ligesom Per Mortensen indgår i N1's repræsentantskab, ligesom han i december også er valgt som formand for bestyrelsen for Ærø Borgerenergifællesskab AMBA.

Efter nærlæsning af forretningsordenen for udvalget er administrationen efterfølgende blevet opmærksom på, at det i det konkrete tilfælde er kommunalbestyrelsen, og ikke Udvalget for Bæredygtig Energi, der har kompetencen til at beslutte udpegningen af det konkrete medlem.

For at Udvalget for Bæredygtig Energi hurtigst muligt kan blive fuldtalligt, anmodes kommunalbestyrelsen om at udpege et nyt medlem, idet Udvalget for Bæredygtig Energi anbefaler, at Rúni Fjallstein indtræder som medlem.

Forretningsordenen fastlægger, at der ikke er suppleanter, men at udvalget er sammensat af medlemmer, der på forskellig vis repræsenterer og som hovedregel er udpeget af aktører på Ærø med interesser inden for vedvarende energi og energibesparelser.

Per Mortensen var valgt som det tredje medlem fra energiforsyningssektoren, i sin egenskab af at sidde i N1's repræsentantskab. Forretningsordenen beskriver ikke hvordan nye medlemmer udpeges midt i en periode, og den beskriver desuden heller ikke tydeligt, hvordan "Tre medlemmer fra energiforsyningssektoren" skal forstås, og hvilke organisationer der kan udpege medlemmer til udvalget.

Konsekvensen er, at det er kommunalbestyrelsen, der skal godkende udpegningen af et nyt medlem.

Det foreslås derfor, at forretningsordenens afsnit om "Udvalgets sammensætning" tilrettes således:

- At teksten "Tre medlemmer fra energiforsyningssektoren" tilføjes teksten: "...bestående af 1 medlem fra Ærøskøbing Fjernvarme, 1 medlem fra Marstal Fjernvarme og 1 medlem blandt lokale repræsentanter fra elnetselskabet N1's repræsentantskab".

Desuden foreslås det, at der til sidst i samme afsnit tilføjes følgende:

"Valgperioden følger som udgangspunkt kommunalbestyrelsens valgperiode. Udvalgsmedlemmer, som ikke er valgt af kommunalbestyrelsen, kan dog løbende lade sig udskifte, såfremt organisationerne giver meddelelse herom."

Den sidste tilføjelse følger samme tekst, som er godkendt i kommissorium for lokalplanudvalg 8-2A.

Den tilrettede forretningsorden er vedlagt som bilag. Ny tilføjet tekst er fremhævet med grøn skrift.

Retsgrundlag:

Styrelseslovens §17, stk. 4.

Tværgående politikker:

Ærøs Klimaplan 2022.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Teknisk afdeling indstiller, at

- der udpeges et nyt medlem til Udvalget for Bæredygtig Energi
- den reviderede forretningsorden for Udvalget for Bæredygtig Energi godkendes

Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 20-02-2024

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler at:

- den reviderede forretningsorden for Udvalget for Bæredygtig Energi godkendes
- N1 anmodes om at udpege et nyt medlem til Udvalget for Bæredygtig Energi.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Indstillingen fra Teknik-, miljø- og havneudvalget blev godkendt med følgende ændring, at N1 erstattes af Norlys i forretningsordenen og Norlys anmodes om at udpege et nyt medlem til Udvalget for Bæredygtig Energi.

Supplerende sagsfremstilling:

Sekretariatet, den 27. februar 2024:

Teknik- og miljødirektøren gør opmærksom på, at N1 ikke har et repræsentantskab, sådan som det fremgår af sagsfremstillingen. Repræsentantskabet hører under Nordlys.

Forretningsordenens afsnit om "Udvalgets sammensætning" foreslås derfor tilrettes således:

- At teksten "*Tre medlemmer fra energiforsyningssektoren*" tilføjes teksten: "*...bestående af 1 medlem fra Ærøskøbing Fjernvarme, 1 medlem fra Marstal Fjernvarme og 1 medlem blandt lokale repræsentanter fra elnetselskabet Nordlys' repræsentantskab*".

Bilag

Forretningsorden for udvalget for bæredygtig energi

Punkt 3: Endelig låneramme 2023

S2023-5151

Indledning:

Løn og Økonomi har opgjort kommunens låneadgang for regnskabsåret 2023.

I henhold til lånebekendtgørelsen § 2 stk. 3 skal låneoptagelsen være politisk godkendt inden udgangen af marts efterfølgende år og optaget inden udgangen af april efterfølgende år.

Sagsfremstilling:

Bekendtgørelsen om kommunal låntagning definerer, hvilke udgifter afholdt i regnskabsåret 2023, der kan lånefinansieres. I forbindelse med budgetlægningen eller behandling af enkelte sager er der allerede taget politisk stilling til om udgifter, hvor der er direkte låneadgang, skal lånefinansieres.

Andre muligheder for lånefinansiering opgøres først i forbindelse med den endelige lånerammeopgørelse.

Denne sag omfatter opgørelse af den endelige låneramme for 2023 og muligheden for at hjemtage yderligere lånefinansiering end der allerede er indregnet i budgettet.

Lånemulighed:

Lånerammen for 2023 er opgjort til samlet 27.139 tkr. hvoraf der i 2023 er hjemtaget lån for 14.548 tkr. Resterende låneramme for 2023 er i alt 12.591 tkr. Den resterende låneramme kan hjemtages i 2024.

Den resterende låneramme kan opdeles i 4 punkter:

1. Resterende låneoptagelse til anlægsprojekter, hvor der er truffet politisk beslutning om lånefinansiering udgør 6.927 tkr.
2. Mulighed for låneoptagelse af 3.141 tkr. der hovedsageligt vedr. Lån til betaling af ejendomsskatter og grundskyld samt ombygning af færgeleje i forbindelse havari på E/F Ellen (sidstnævnte var ikke med i sagsfremstillingen i dec. 2023 vedr. Havari E/F Ellen).
3. Endeligt har Ærø Kommune til budget 2022 fået en lånedispensation vedr. ordinær lånepulje på 19,14% af anlægsudgifterne dog max. 6 mio. kr. Der er i lånerammen for 2022 optage lån på 3.717 tkr. Resterende lånedispensation på 2.283 tkr. er overført til 2023. Ærø Kommune har i 2023 afholdt udgifter for 12.312 tkr. og har derfor mulighed for at udnytte den sidste del af lånedispensationen på 2.283 tkr.
4. Stormflod. Miljøministeriet har endnu ikke udmeldt de præcise vilkår for finansiering af udgifter i 2023. Der blev i finansloven for 2024 afsat en pulje på 125 mio. kr. der kan søges af kommunerne, med mulighed for dækning af op til 25% af udgifterne til genopretning. Endvidere vil der blive oprettet en lånepulje for at understøtte kommuner med lav likviditet.

I flg. Lånebekendtgørelsen skal udgifter afholdt i 2023 senest lånefinansieres i april 2024, for ikke at miste muligheden for at lånefinansiere udgifter på havnene under stormfloden medtages de i lånerammen for 2023.

Ud af den resterende låneramme på 12.591 tkr. udgør allerede vedtaget låneoptagelse 6.927 tkr. jfr. Punkt 1. Herudover er der mulighed for at optage 5.664 tkr. yderligere i lån jfr. Punkt 2, 3 og 4.

For opgørelse af lånerammen henvises til vedhæftede bilag "låneramme 2023".

Anvendelse af yderligere lånemulighed

Vælges det politisk at udnytte lånerammen fuldt ud og dermed hjemtage yderligere 5.664 tkr. kan de ekstra midler anvendes til:

1. Afdrag på feriepengeforpligtigelsen. I de tidligere år har vi afdraget ekstraordinært på feriepengeforpligtigelsen, fordi det på den lange bane var det mest økonomisk fornuftige og det frigav likviditet i forhold til likviditetspejlemærket. Den mulighed vil der også være i år, gevinsten fremkommer dog først efter 2045 og vil medføre en merudgift i de

kommende år og vil dermed give en forværring af kommunens likviditet ift. likviditetspejlemærket.

2. Den ekstra lånoptagelse kan tilgå kassebeholdningen og være med til at konsolidere kommunens økonomi og som beredskab til uforudsete udgifter f.eks. direkte og indirekte udgifter som konsekvens af stormflod mv.

Retsgrundlag:

Lånebekendtgørelsen nr. 1714 af 23. december 2023.

Tværgående politikker:

Principper for økonomistyring, bilag 10 Finansiell strategi.

Økonomi:

I forbindelse med vedtagelse budget 2024 er der budgetteret med renter og afdrag vedr. de lån der var kendt på det tidspunkt, inkl. forventet lånoptagelse 2024 - 2027.

Udnyttes lånerammen fuldt ud ved at optage yderligere lån for 5.664 tkr. som et fast forrentet annuitetslån, vil der skulle afsættes budget til renter og afdrag svarende til 275 tkr. i 2024 og 367 tkr. fra 2025 til 2028. Der vil ligeledes være merudgifter uden for budgetperioden.

Økonomisk påtegning:

Set i lyset af Ærø Kommunes økonomiske situation anbefaler Løn og Økonomi fuld udnyttelse af lånerammen. Merindtægten anbefales tillagt kassebeholdningen for at konsolidere kommunens økonomi og som beredskab til uforudsete udgifter f.eks. direkte og indirekte udgifter som konsekvens af stormflod mv.

Nedenstående styringscockpit er ajourført med godkendte tillægsbevillinger pr. 29. januar 2024 og forventede tillægsbevillinger f.eks. drifts- og anlægsoverførsler. Endvidere er der regnet med fuld udnyttelse af lånerammen med tilhørende renter og afdrag.

Tabel 2. Likviditet	2024	2025	2026	2027
Budget for Primo likviditet	95.805	61.258	50.076	51.474
Budget for Ultimo likviditet	86.357	50.443	51.841	54.627
Tillægsbevillinger efter budgetvedtagelse	-25.099	-367	-367	-367
Opdateret ultimo likviditet	61.258	50.076	51.474	54.260
Pejlemærke for likviditet			32.634	36.234
Afvigelse (Negativt fortegn er overskridelse)			18.840	18.026

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Løn og økonomi indstiller:

- At der hjemtages lån svarende til den fulde låneadgang på 12.591 tkr.
- At der gives følgende tillægsbevillinger:
 - yderligere lånoptagelse 5.664 tkr. i 2024
 - til renter og afdrag i 2024 på 275 tkr. og 367 tkr. fra 2025-2028

Endelige renter og afdrag reguleres ved budgetopfølgningen foråret 2024 samt budgetlægningen for 2025-28

- At lånoptagelsen henlægges til kassebeholdningen til konsolidering af kommunens økonomi.
- At der gives bemyndigelse til kommunaldirektøren og økonomichefen til endelig hjemtagelse af lån.

Beslutning på Direktionen 26-02-2024

Løn og Økonomi, v/ Connie Kristensen og Jørn Matstrup Lundsgaard deltog i punktets behandling og redegjorde for sagen.

Direktionen anbefaler indstillingen fra Løn og økonomi med den tilføjelse, at yderligere låneoptag på 5.664 tkr. i 2024 øremærkes til stormflodsudgifter og ekstraordinær vejvedligeholdelse.

Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 05-03-2024

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

Bilag

Låneramme 2023

Punkt 4: Likviditet ultimo januar 2024.

S2023-5332

Indledning:

Til ethvert Økonomi- og Erhvervsudvalgsmøde samt Kommunalbestyrelsesmøder, udarbejder Løn- og Økonomi økonomiske statusopgørelse.

Sagsfremstilling:

Til orientering for Økonomi- og erhvervsudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Styringscockpit indeholdelse oplysninger omkring bruger skat, servicedrift mm pr ultimo januar2024
- Forventet kassebeholdning ultimo 2024

Økonomi:

Ikke aktuelt.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn- og økonomi indstiller, at der foreliggende materiale tages til orientering.

Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 05-03-2024

Taget til orientering.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Taget til orientering.

Bilag

Styringscockpit ultimo januar 2024

Forventet kassebeholdning ultimo 2024 til ØEU 5. marts 2024

Læsevejledning til Ærø Kommunes Styringscockpit ver 2.0

Punkt 5: Regnskab 2023 - Endelig anlægsoverførsel fra 2023 til 2024.

S2024-292

Indledning:

Løn og økonomi fremsender opgørelse over anlægsoverførsler fra 2023 til genbevilling i 2024.

Sagsfremstilling:

Der er lavet opgørelse over forbrug contra budget på anlæg for år 2023.

En del af anlæggene er ikke afsluttet i 2023, hvorfor de resterende budgetbeløb søges overført til 2024 jf. opgørelsen.

Konsekvens af anlægsoverførsler, vil betyde at kassebeholdningen reduceres med 18.378 tkr. i 2024. ved tillægsbevilling jf. bilag.

Låneoptagelsen (finansiering) er flyttet til 2024 ved efterårets budgetopfølgning.

De overførte anlægsbevillinger indebærer samtidig frigivelse af tilsvarende rådighedsbeløb i 2024.

Økonomi:

Der anmodes om en tillægsbevilling finansieret af kassen i 2024 på 18.378 tkr.

Økonomisk påtegning:

Løn og økonomi er enig i det ansøgte.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn- og økonomi indstiller, at materialet godkendes.

Beslutning på Direktionen 09-02-2024

Birgitte Larsen og Jørn Matstrup Lundsgaard, Løn og Økonomi deltog i punktets behandling.

Den udarbejdede opgørelse over overførsler på anlægsbevillinger fra 2023 til 2024 blev gennemgået og anbefales godkendt.

Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 20-02-2024

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler indstillingen godkendt med den tilføjelse, at 120 tkr. til udvidelse af havnearealet i Ærøskøbing også overføres til 2024 og at de placeres under færgeprojektet under Erhvervs- og Økonomiudvalget.

Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-02-2024

Anbefales godkendt som indstillet.

Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 05-03-2024

Indstillingerne fra Kultur- og socialudvalget og Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

Bilag

Regnskab 2023 - Overførsel anlæg fra 2023 til 2024

Punkt 6: Regnskab 2023 - Overførsel rammer fra 2023 til 2024 samt opfølgning på mål

S2024-292

Indledning:

Løn og Økonomi fremsender opgørelser over over-/underskud på de decentrale rammer, samt anmodning om øvrige overførsler fra 2023 til 2024.

Sagsfremstilling:

Løn- og Økonomi har opgjort over-/underskud på rammebevillinger for decentrale rammer med overførselsadgang for 2023 i alt 4.767 tkr., som dækkes af kassen, ved en tillægsbevilling i 2024.

Herudover er opgjort overførsler af øvrige uforbrugte driftsbeløb for 2023, fra rammer uden overførselsadgang, i alt 6.370 tkr., som søges finansieret af kassebeholdningen, ved en tillægsbevilling i 2023.

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver. Rød: Ikke igangsat, eller venter. Gul: Dem er der styr på. Grøn: Opfyldt. Lilla: Overført til 2024.

5 mål er markeret med rødt:

- .Drift af areal til parkering og rekreative formål
 - Der er ingen plan for igangsættelse
- Dialekt undervisning i ungdomsskolen
 - Udskudt på grund af manglende ressourcer
- Strategiske mål - Effektivisering af vejvedligeholdelse
 - Bliver ikke gennemført
- Kompressionsstrømper skrifts x ugentligt
 - Praktisernde læger vurderer ved henvisning, at kompressionsstrømper skal tages af om natten, hvilket umuliggør at lave færre skift.
- En ugentlig dobbelttur i lavsæson udgår - på Ellen
 - Ellen har ikke sejlet fra juli til og med december 2023 pga haveri.

Økonomi:

Der anmodes om en samlet tillægsbevilling finansieret af kassen på 11.137 tkr.

Økonomisk påtegning:

Løn og økonomi er enig i det ansøgte.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Løn og økonomi indstiller, at materialet godkendes.

Beslutning på Direktionen 09-02-2024

Birgitte Larsen og Jørn Mattrup Lundsgaard, Løn og Økonomi, deltog i punktets behandling.

Det udarbejdede materiale bestående af:

- Over-/underskud på rammebevilling og andre automatiske overførsler fra 2023 til 2024.
- Overførsler fra 2023 til 2024 uden automatisk overførselsadgang.
- Opgørelse af mål 2023.

blev gennemgået og gav anledning til følgende bemærkninger:

Kultur- og socialdirektør - afdelingens ramme: Der bakkes op om overførsel af det fulde overskud på 299 tkr. på grund af personalsituationen på området.

Kommunaldirektøren: Underskuddet på 5 tkr. overføres ikke.

Teknik- og miljødirektøren: Underskuddet på 11 tkr. overføres ikke.

Kultur- og socialdirektøren - egen ramme: Der bakkes op om overførelse af det fulde overskud på 56 tkr. på grund af personalsituationen i afdelingen.

Lokaletilskud: Der bakkes op om overførsel af det fulde overskud på 214 tkr. grundet implementering af nyt lokalebookingsystem.

Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-02-2024

Anbefales godkendt som indstillet.

Supplerende sagsfremstilling:

Løn og Økonomi den 12-2-2024:

Efter Direktionens behandling af overførsler på rammerne med overførselsadgang fra 2023 til 2024, er overførslerne opgjort til 5.111 tkr.

Herudover overføres uforbrugte driftsbeløb for 2023, fra rammer uden overførselsadgang, i alt 6.370 tkr.

Samlet overførsel på driftsrammerne fra 2023 til 2024 11.481 tkr. som søges finansieret af kassebeholdningen, ved en tillægsbevilling i 2024.

Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 20-02-2024

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler, at indstillingen godkendes.

Supplerende sagsfremstilling:

Løn og Økonomi den 12-2-2024:

Efter Direktionens behandling af overførsler på rammerne med overførselsadgang fra 2023 til 2024, er overførslerne opgjort til 5.111 tkr.

Herudover overføres uforbrugte driftsbeløb for 2023, fra rammer uden overførselsadgang, i alt 6.370 tkr.

Samlet overførsel på driftsrammerne fra 2023 til 2024 ialt 11.481 tkr. som søges finansieret af kassebeholdningen, ved en tillægsbevilling i 2024.

Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 05-03-2024

Indstillingerne fra Kultur- og socialudvalget og Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

Bilag

Regnskab 2023 - Rammer med overførsel efter dir møde 9-2-24

Regnskab 2023 - Overførsel fra 2023 til 2024 - Områder uden overførsel.

Regnskab 2023 - Svar på rammer med overførselsadgang (samleark)

Regnskab 2023 - Opfølgning på mål

Punkt 7: Revidering af den Fælles Fynske Arbejdsklausul

S2024-790

Indledning:

Ærø Kommune anvender den fælles fynske arbejdsklausul, som blev udarbejdet primært af Odense Kommune i 2013. Odense Kommune har nu taget initiativ til at opdatere den eksisterende arbejdsklausul med udgangspunkt i de erfaringer, som er høstet gennem årene i de fynske kommuner. De tilpasninger som er foretaget, er hovedsageligt udtryk for præciseringer, der skal skabe større klarhed for alle parter.

Sagsfremstilling:

Ærø Kommune har jf. en kommunalbestyrelsesbeslutning tilsluttet sig den fælles fynske arbejdsklausul. Arbejdsklausulen indeholder standardbetingelser for leverandører af bygge-, anlægs- og drifts- samt tjenesteydelser til kommunen. For at kunne følge op på overholdelse af de arbejdsklausuler, som Ærø Kommune indgår, er der endvidere truffet beslutning om at samarbejde med kontrolenheden i Odense kommune.

Samarbejdet mellem Ærø Kommune og kontrolenheden i Odense Kommune bygger på, at der anvendes samme arbejdsklausul i begge kommuner. Det er derfor hensigtsmæssigt at kommunalbestyrelsen på Ærø tager stilling til den nye arbejdsklausul.

Den reviderede arbejdsklausul er drøftet den 2. november 2023 i Kommunaldirektørforum Fyn og den 30. november 2023 i Borgmesterforum Fyn og indstillet til godkendelse i de fynske byråd. Den forventes således at blive det nye fælles fynske udgangspunkt.

Den reviderede arbejdsklausul er allerede vedtaget i Nyborg Kommune den 30. januar 2024, i Assens Kommune den 31. januar 2024, i Faaborg-Midtfyns Kommune den 7. februar 2024. Den reviderede arbejdsklausul forventes endvidere godkendt i Langelands Kommune den 26. februar 2024, i Odense Kommune den 28. februar og i Svendborg Kommune den 26. marts 2024.

Erfaringer:

Kontrolenheden i Odense Kommune har siden 2013 haft til opgave at følge op på leverandørernes overholdelse af arbejdsklausulen i en række kommuner. I den forbindelse er det erfaret, at arbejdsklausulen i sine formuleringer indeholder nogle uklarheder, som med fordel kan præciseres.

Kontrolenheden har desuden i sit arbejde med klausulen gjort sig følgende erfaringer, som danner grundlag for forslaget om tilretning af arbejdsklausulen:

- Der ses en stigende tendens til anvendelse af udenlandsk arbejdskraft, også på mindre projekter. Erfaringsmæssigt findes oftere løndumping hos udenlandsk end dansk arbejdskraft. Ofte optræder udenlandsk arbejdskraft ikke hos hovedleverandøren, men flere led nede i leverandørkæden.
- Den generelle mangel på arbejdskraft presser leverandørerne, hvorfor Kontrolenheden oplever længere og længere leverandørkæder på selv mindre projekter. Erfaringsmæssigt er sandsynligheden for overtrædelse større, jo længere leverandørkæden er.

På grund af ovennævnte forhold er indsatsen mod social dumping og brugen af arbejdsklausulen, herunder en velformuleret og praktisk anvendelig arbejdsklausul, potentielt vigtigere i dag, end det nogensinde har været.

Foreslåede ændringer:

1. Krav til leverandørerne i forbindelse med kontrol

Der foreslås en række tilpasninger, som efter sin ordlyd er nye i forhold til den gamle klausul, men som svarer til den praksis, der har været i kontrolarbejdet de seneste år, og som har vist sig nødvendig for at kunne gennemføre retvisende kontroller. Det drejer sig om krav til billedlegitimation, opbevaring af dokumentation efter kontraktudløb, at lønsedler mv. ikke anonymiseres samt, at udbetaling af løn sker via et digitalt betalingssystem.

2. Enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår

Der ses en stigende tendens til, at en virksomhed i stedet for at ansætte medarbejdere hyrer personer ind som selvstændige enkeltmandsvirksomheder, uagtet at personerne reelt udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår. Allerede i dag betragtes en sådan konstruktion som en omgåelse af arbejdsklausulen, og der stilles derfor i praksis også krav om løn- og arbejdsvilkår på overenskomst niveau for enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår. Derfor foreslås dette tydeliggjort i ordlyden af den nye version af arbejdsklausulen.

3. Oplysning om underleverandører

Erfaringsmæssigt er risikoen for overtrædelse af arbejdsklausulen større, jo længere leverandørkæden er. Det er derfor afgørende for muligheden for at føre et risikobaseret tilsyn, at leverandører giver kommunen besked om brugen af underleverandør, inden arbejdet udføres. Af den nuværende arbejdsklausul følger en pligt for leverandøren til at orientere kommunen om brugen af underleverandører. I den nye version foreslås det indskærpet, hvordan og hvornår orientering skal ske. Det er desuden præciseret, at manglende indberetning af underleverandør medfører bod.

4. Overtrædelser af arbejdsklausulen i andre kontrakter kan indgå i misligholdelsesvurderingen

I den nye arbejdsklausul foreslås det, at leverandørens misligholdelse af arbejdsklausulen i andre kontrakter mellem kommunen og leverandøren kan indgå i vurderingen af, hvorvidt den enkelte kontrakt er misligholdt. Dette er en skærkelse i forhold til tidligere. Baggrunden herfor er, at man har brug for at sikre, at leverandøren ikke kan spekulere i systematisk at begå mindre overtrædelser af arbejdsklausulen på flere kontrakter, uden at vi samlet set kan betragte det som væsentlig misligholdelse. Det kan fx være relevant, hvor der ses et mønster i, at leverandøren ikke indberetter underleverandører eller ikke kan fremlægge timesedler.

5. Bodsbestemmelser simplificeret og revideret

Bodsbestemmelserne foreslås gennemgribende revideret med henblik på at sikre en større grad af gennemsigtighed og forudberegnelighed. Effekten af den reviderede ordlyd svarer imidlertid til den praksis, som Kontrolenheden har anvendt i forhold den eksisterende arbejdsklausul.

Ifølge ordlyden af den nuværende klausul beregnes boden som en bestemt promille af kontraktsummen, dog minimum et fast beløb pr. dag. I praksis er det ofte vanskeligt at definere, hvad der udgør kontraktsummen, fx fordi der er tale om rammeaftaler eller fagentrepriser. Derfor foreslås det, at boden altid blot beregnes som et fast beløb pr. overtrædelse pr. dag. Desuden foreslås der indsat eksempler til belysning af, hvad der udgør en bodsudløsende overtrædelse.

Den nuværende bodsbestemmelse for manglende dokumentation har i visse tilfælde ført til beregning af bodsbeløb, der ikke er proportionale med overtrædelsen. Bodsbeløbet pr. dag foreslås derfor nedsat fra 2.000 kr. til 1.000 kr. Desuden foreslås bod for manglende dokumentation maksimeret ved, at bod herfor maksimalt kan pålægges i to måneder. Herefter vil Kontrolenheden være berettiget til at foretage et skøn over løn- og ansættelsesvilkår og udmåle bod, hvis niveauet ikke lever op til arbejdsklausulen.

Desuden indsættes en generel ventil for bodsbeløb, der giver Odense Kommune mulighed for at nedskrive boden, hvis forholdene konkret taler herfor, fx fordi der er tale om mindre eller undskyldelige overtrædelser og leverandøren samarbejder med Kontrolenheden om at rette op.

6. Efterbetaling

Formålet med arbejdsklausulen er at sikre, at medarbejdere, der udfører opgaver på Odense Kommunes kontrakter, har overenskomstmæssige løn- og arbejdsforhold. Det er derfor væsentligt, at arbejdsklausulen indeholder håndtag til at sikre, at leverandøren retter op, hvis der konstateres overtrædelser. Af den nuværende arbejdsklausul fremgår blot, at Odense Kommune kan tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese krav fra de ansatte, men ikke direkte at leverandøren er forpligtet til at foretage efterbetaling. Dette foreslås præciseret i den nye arbejdsklausul.

Behov for særlige versioner

Arbejdsklausulerne anvendes p.t. i samme form til alle typer af køb af bygge- og anlæg og tjenesteydelser. I princippet kan arbejdsklausulen i den foreliggende form anvendes på alle køb, men det har vist sig, at visse bestemmelser i praksis ikke passer til alle brancher. Det er fx tilfældet for klausulens bestemmelser om kontrolbesøg, som er skrevet med udgangspunkt i en situation, hvor leverandørens ydelser leveres hos ordregiver. Det passer dårligt til bl.a.

konsulentområdet, hvor arbejdet udføres på leverandørens kontor, og hvor en fysisk kontrol derfor ikke er hensigtsmæssig og kan komme i krambolage med leverandørens lovmæssige forpligtelser i forhold til fx adgangskontrol og sikring af fortrolighed.

For nuværende er et behov for en særlig version af klausulen identificeret i konsulentbranchen, restaurationsbranchen og på det specialiserede socialområde. Eventuelle særudgaver af arbejdsklausulen vil skulle indeholde samme grundlæggende forpligtelse til at overholde et overenskomstmæssigt niveau, og skal samtidig sikre, at krav, kontrol- og sanktioneringsmuligheder i klausulen er relevante og proportionale i det enkelte kontraktforhold.

Der vil i løbet af 2024 blive fremlagt særlige versioner af arbejdsklausulen, der er tilpasset særlige brancher.

Høring

Odense Kommune har sendt den reviderede arbejdsklausul i høring hos DA, DI, 3F, Horesta, FH og SMVdanmark. Høringssvar har ikke givet anledning til ændringer. Høringssvar og Odense Kommunes bemærkninger til disse er vedlagt som bilag.

Økonomi:

Ikke relevant

Økonomisk påtegning:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Løn & Økonomi indstiller:

1. At Ærø Kommune fremover anvender den reviderede arbejdsklausul.
2. At Økonomi- og erhvervsudvalget bemyndiges til at foretage eventuelle mindre justeringer og tilføjelser til den reviderede arbejdsklausul, eksempelvis tilpasning af arbejdsklausuler til særlige brancher.

Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 05-03-2024

Indstillingen fra Løn og Økonomi anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

Bilag

Bilag 10 Bemærkninger til høringssvar fra forvaltningen i Odense Kommune

Bilag 11 Fælles Fynsk Arbejdsklausul tilpasset Ærø Kommune 2024

Bilag 1 Oversigt over ændringer og præciseringer i arbejdsklausulen

Bilag 3 NY Fælles Fynsk Arbejdsklausul

Bilag 2 Fælles Fynsk Arbejdsklausul

Bilag 5 Høringssvar Horesta

Bilag 4 Høringssvar 3F

Bilag 6 Høringssvar DA

Bilag 8 Hørings svar FH

Bilag 7 Hørings svar DI

Bilag 9 Hørings svar SMVDanmark

Punkt 8: Planlægning - Endelig vedtagelse af lokalplantillæg 9-3A-1 og kommuneplantillæg nr. 22

S2023-866

Indledning:

Der skal tages stilling til vedtagelsen af lokalplantillæg 9-3A-1 og kommuneplantillæg nr. 22.

Sagsfremstilling:

I forbindelse med at Ærøskøbing Fjernvarme har indsendt en ansøgning om godkendelse af projektforslag med bl.a. udvidelse af solfangeranlægget samt opsætning af ny akkumuleringstank, har der været udarbejdet et forslag til lokalplantillæg og kommuneplantillæg. Plangrundlaget muliggør, at solfangere kan opsættes på de tilstødende arealer ved Ærøskøbing Fjernvarme, da det eksisterende plangrundlag ikke giver mulighed for at opsætte solfangere inden for lokalplanen.

Lokalplantillægget og kommuneplantillægget har være i høring i perioden 9. november 2023 til den 4. januar 2024.

Der er indkommet et høringssvar. I høringssvaret anmodes der om, at indskrive beboelse som en mulig anvendelse i lokalplanens delområde 1, på baggrund af beslutning fra Kommunalbestyrelsen den 24. marts 2021, hvor man besluttede at lokalplanen som Bøssehage 14 er omfattet revideres, så der åbnes for etablering af boliger i området. Høringssvaret ses i bilaget.

Teknisk afdeling anbefaler ikke, at indarbejdes boliger i lokalplantillægget idet, det udelukkende er udarbejdet med henblik på at muliggøre opførelse af solfangere indenfor delområde II. Et tillæg, der skal tillade boliger, er en større planmæssig opgave, da der bl.a. skal afklares hvordan støjen fra de lovlige eksisterende virksomheder ikke får en negativ påvirkning på boligerne. Endvidere skal det undersøges nærmere hvordan området kan disponeres og om der skal tillades yderligere boligbyggeri i området.

Teknisk afdeling anbefaler, at det undersøges nærmere hvordan det bedst muliggøres, at der kan være eller etableres boliger som ikke har tilknytning til det eksisterende erhverv.

Retsgrundlag:

Planloven LBK nr. 1157 af 01/07/2020.

Miljøvurderingsloven LBK nr. 973 25/06/2020.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Administrativ bemærkning:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Teknisk afdeling indstiller,

- at lokalplantillæg 9-3A-1 og kommuneplantillæg nr. 22 vedtages.

Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 20-02-2024

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler, at lokalplantillæg 9-3A-1 og kommuneplantillæg nr. 22 vedtages.

Udvalget bemærker, at mulighederne for at etablere boliger indenfor lokalplansområdet undersøges, og forelægges udvalget.

Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 05-03-2024

Teknik-, miljø- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Vedrørende etablering af boliger i området henvises der i øvrigt til Kommunalbestyrelsens stillingstagen hertil den 24. marts 2021.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

Bilag

Lokalplanstillæg

Kommuneplantillæg

Hvidbog for Lokalplantillæg 9-3A-1

Høringssvar - Anne Wittrup

Punkt 9: Evaluering af småjobspuljen

S2024-475

Indledning:

Sagsfremstillingen er en evaluering af den såkaldte "Småjobspulje". Puljen blev behandlet på Kultur- og Socialudvalget d. 18. juni 2019, hvor den blev anbefalet godkendt og oversendt som budgetønske til prioriteringsdebatten. På prioriteringsdebatten for budget 2020 indgik ønsket som en del af budgetforliget og blev vedtaget d. 5. november 2019.

Sagsfremstilling:

Formålet med puljen er at styrke den virksomhedsvendte indsats for borgerne. Generelt har der været et markant fald i Ærø Kommunes udgifter til kontante ydelser jf. tabel 1 bilag 1, men det er ikke muligt at tilskrive puljen hele faldet i udgifterne. Puljen kan på flere måder have haft en positiv effekt, og har understøttet borgere med at få en større tilknytning til arbejdsmarkedet. Derudover har det for nogle borgere, især de unge pga. deres lavere ydelse, været en effekt i, at de under ansættelsen, ikke har været på offentligførsørgelse.

Det er centralt at fremhæve, at efter puljens igangsættelse ændrede beskæftigelsessituationen sig temmelig kraftigt, bl.a. pga. Covid-19, som af forskellige årsager øgede beskæftigelsen på tværs af alle målgrupperne. Dermed blev målgruppen (aktivitetsparate) til puljen mindre, og tilbage var borgere der stod langt fra arbejdsmarkedet. Derfor har puljen været anvendt til borgere med en meget lav tilknytning til arbejdsmarkedet; målgruppen har været borgere med misbrugsproblematikker, sociale udfordringer, mentale og fysiske helbredsmæssige problemer. Og ofte en kombination af flere af tingene.

Derfor har det i sig selv været en succes, at der har været etableret 30 individuelle småjobs der fordeler sig på tværs af kommunens afdelinger. Flere af de offentlige arbejdspladser har tilkendegivet, at de har haft ønske om ansættelse, men har ikke haft lønmidlerne. Derfor har borgerne været i en ansættelse så længe midlerne i småjobspuljen har tilladt det. For de borgere som har deltaget, så har det givet borgerne faglige og sociale kompetencer og det har givet dem en større tilknytning til arbejdsmarkedet. Det kan virke banalt, men der er tale om borgere, for hvem en sådan tilknytning til arbejdsmarkedet virkede urealistisk inden start. Vores erfaring/oplevelse med puljens effekt understøttes også i bilag 2.

Der har været en række udfordringer med puljen bl.a. at arbejdspladserne selv har afholdt haleudgifterne (feriepenge og ATP). Erfaringen er, at havde haleudgifterne ikke været en del af det, havde flere afdelinger i kommunen sagt ja til småjobs. Udfordringen med småjobspuljen skal også ses i lyset af den omtalte målgruppe, da de som kan og vil arbejde, var/er i beskæftigelse. Derforuden har der også været de offentlige arbejdsgivere, som har stillet krav til borgerne ift. mødestabilitet, misbrug mv., hvilket ikke alle har kunne leve op til.

En del af midlerne i småjobspuljen har været anvendt til at etablere en motivationspulje, som løb i årene 2020 og 2021. Denne pulje var tiltænkt en bredere målgruppen, sådan at flere kunne få gavn af puljen.

Det kan konkluderes, at budgettet for kontant- og uddannelseshjælp har været faldende jf. bilag 1, men det vil ikke være retvisende at tilskrive hele effekten til puljen. Den har til gengæld, med stor succes, sikret at en række borgere, der stod langt fra arbejdsmarkedet, har været (for nogle) af deres førsørgelse i en længere periode, den har givet motivation og lyst for borgerne til at arbejde, den har fornyet deres cv og ikke mindst, så har den rykket ved nogle af de borgere, som var meget langt fra arbejdsmarkedet.

Økonomi:

Som det fremgår af bilag 1, så har midlerne ikke været forbrugt fuldt ud, med undtagelse af 2020 og 2021. I årene 2022 og 2023, har midlerne ikke været forbrugt til fulde og der er lagt midler tilbage til kassen. Det er Job- og Vokscenterets vurdering, at målgruppen har ændret sig i sådan en grad, som beskrevet i ovenstående, at der ikke længere er et behov for

en pulje i samme størrelse. Områdets anbefaling vil være, at man tilretter puljen, således at den fremadrettet, allerede fra 2024, mindskes til 100.000 kr. i stedet for 165.000 kr. (2024 niveau). Forventningen er, at puljen kan udnyttes fuldt ud ved at man fremadrettet friholder afdelingerne for haleudgifterne. For et gns. forløb (10 timer ugentligt x 13 uger) vil det betyde en ekstra udgift på omkring 3000 kr. Hvis vi fastholder samme niveau ift. antal forløb vil rammen på 100.000 kr., hvis puljen også finansierer haleudgifterne, blive udnyttet fuldt ud.

Økonomisk påtegning:

I budget 2020 blev der afsat midler svarende til 165 t.kr. (2024-PL) årligt til oprettelse af en småjobspulje. Samtidig blev der indarbejdet en forventet besparelse på kontant- og uddannelseshjælp, da ordningen, alt andet lige, ville medføre færre udgifter til disse ydelser. Besparelsen på kontant- og uddannelseshjælp er dog senere udgået som separat del af budgetlægningen og indgår i stedet som en del af den samlede vurdering af udgifterne til kontant- og uddannelseshjælp.

Løn og Økonomi kan konstatere, at antallet af kontanthjælpsmodtagere i Ærø Kommune er faldet med ca. 25 pct. i perioden 2019 - 2023. Dette svarer til faldet i antallet af kontanthjælpsmodtagere på landsplan.

Såfremt Kommunalbestyrelsen vælger at følge indstillingen fra Job- og Vokscenteret om en justering af småjobspuljen, så vil det medføre til en nedskrivning af puljen på 65 t.kr. årligt i 2024 og frem, der i stedet vil tilgå kassen og forbedre kommunens likviditet. Budgettet for kontant- og uddannelseshjælp vil ikke blive påvirket.

Hvis Kommunalbestyrelsen i stedet vælger at beholde puljen i sin nuværende form, vil det ikke påvirke budgettet for 2024 og frem.

Hvis Kommunalbestyrelsen vælger at nedlægge puljen, vil det medføre en opjustering af kommunens likviditet på 165 t.kr. årligt i 2024 og frem. Samtidig må der forventes en mindre stigning i udgifterne til kontant- og uddannelseshjælp, der vil blive indarbejdet med budgetopfølgningen for 2024 og budgetlægningen for 2025 og frem. Ændringen vil indgå i den samlede vurdering af udgifterne til kontant- og uddannelseshjælp.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget

1. Tager evalueringen af småjobspuljen til orientering
2. Anbefaler at puljen opretholdes til et niveau på 100.000 kr. og de resterende 65.000 kr. tilbageføres til kassen

Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-02-2024

Peter Jessen Hansen deltog under punktets behandling.

Hans Peter Bolding vurderes inhabil og forlader mødet under afgørelsen.

Ad 1: Anbefales taget til orientering.

Ad 2: Anbefales godkendt som indstillet.

Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 05-03-2024

Kultur- og socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Hans Peter Bolding var inhabil og deltog ikke under punktets behandling.

Økonomi- og erhvervsudvalgets indstilling blev godkendt.

Bilag

Bilag 1 - evaluering af småjobspuljen

Bilag 2 - Brev fra RAR Fyn om anvendelse af løntimer

Punkt 10: Meddelelser

S2022-131

Indledning:

Orientering vedrørende diverse meddelelser.

Sagsfremstilling:

- Brev af 21. februar 2024 fra Social- og Boligstyrelsen vedrørende decisionsskrivelse for regnskabsåret 2022 - Ærø Kommune
- Referat af 22. februar 2024 fra møde i Borgmesterforum Fyn
- Brev af 29. februar 2024 fra Ankestyrelsen vedrørende godkendelse af Ærø Kommunes regnskab for 2022

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Sekretariatet indstiller at meddelelserne tages til orientering.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Taget til orientering.

Bilag

Social- og Boligstyrelsens decisionsskrivelse for regnskabsåret 2022 - Ærø Kommune

Referat fra møde i Borgmesterforum 22.02.2024

Ankestyrelsens brev af 29/2-24 vedrørende godkendelse af Ærø Kommunes regnskab for 2022

Punkt 11: Godkendelse af referat

S2021-9743

Sagsfremstilling:

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke "Godkend"

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 13-03-2024

Godkendt.