

REFERAT Økonomiudvalget 2009 / 2018 d. 05-10-2017

Mødedato Torsdag d. 05. oktober 2017 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. september 2017.....	3
Beslutning.....	4
Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/8-2017.....	5
Beslutning.....	6
Budget 2018-2021- Budget til 2. behandling.....	7
Beslutning.....	12
Ærøhallen - regnskab 2016.....	13
Beslutning.....	14
Sejlplan i byggeperiode.....	15
Beslutning.....	16
Styrkelse af HR-funktionen.....	17
Beslutning.....	19
Indkøb af klimamateriel til Beredskab Fyn.....	20
Beslutning.....	22
Evaluering af samarbejdskontrakt med Udviklingsfonden/Det gamle værft.....	23
Beslutning.....	25
Region syddanmarks revisionsredegørelse vedr. aktivitetsbestemt, kommunal medfinansiering på s	26
Beslutning.....	28
Kommuneplantillæg nr. 11 og Lokalplan 11-1 - Materielgården i Tranderup.....	29
Beslutning.....	31
Kommuneplantema - Grønt Danmarkskort.....	32
Beslutning.....	34
Cykelstiplan - Plan for cykelstier langs "den gamle Landevej".....	35
Beslutning.....	37
Miljø - Regulativ for hønsehold.....	38
Beslutning.....	39
Modtagestation Syddanmark I/S - Gebyrer 2018.....	40
Beslutning.....	42
Bosætning - Tilflytterhus - depositum ved indgåelse af aftale om lejeperiode i tilflytterhuset.....	43
Beslutning.....	44
Politikker - Udbuds- og indkøbspolitik 2017.....	45
Beslutning.....	47
Taxi - Fastsættelse af takster for taxikørsel 2017.....	48
Beslutning.....	50
Bevillingsnævnets sammensætning pr. 1/1-18.....	51
Beslutning.....	52
Lukket: El-færgeprojekt - Forslag til tilskud til Søby Havn for afkortning af østmole.....	53
Lukket: Beslutning.....	54
Lukket: Valg til Ærø seniorråd 2017/2018.....	55

Punkt 1: Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. september 2017

Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. september 2017

1. Kassebeholdning, gennemsnitlig likviditet og befolkningstal pr. 27. september 2017

Sagsnr.: 492-2017-838 Dok.nr.: 492-2017-47646 Sagsbeh.: ABE *Åbent*

Til orientering for Økonomiudvalget fremsender Løn og Økonomi opgørelser over:

- Forventet likviditet ultimo 2017 (46.193 tkr).
- Gennemsnitlig likviditet efter kassekreditreglen. Pr. 31. august 2017 (81.424 tkr)
- Servicedriftsramme (merforbrug 32.904 tkr)
- Befolkningstal pr. 27. september 2017 (6.188)
- Bufferpulje ØKU pr. 27. september 2017 (saldo 253 tkr.)

Bilag

492-2017-46714 Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 05-10-2017

492-2017-47644 Pengestrøm tilrettet til ØKU 05-10-2017

492-2017-37721 Befolkningsudvikling - Månedstatistik juli og august 2017

492-2017-47645 Bufferpulje ØKU, tilrettet til ØKU 05-10-2017

Bilag

Likviditet og forventet kassebeholdning til ØKU 05-10-2017

Bufferpulje ØKU, tilrettet til ØKU 05-10-2017

Befolkningsudvikling - Månedstatistik juli og august 2017

Pengestrøm tilrettet til ØKU 05-10-2017

Punkt 1: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 2: Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/8-2017

Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/8-2017

2. Ærøfærgerne - Budgetopfølgning pr. 31/8-2017

Sagsnr.: 492-2016-997 Dok.nr.: 492-2017-47180 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til månedlig budgetopfølgning for færgeområdet.

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 16/12-2015, at der med virkning fra 1/1-2016 fremlægges månedlige budgetopfølgninger for færgeområdet for Økonomiudvalget.

Til orientering foreligger budgetopfølgning pr. 31/8-2017, samt bemærkninger til budgetopfølgningen.

Materialet er sendt til økonomiudvalgets medlemmer på mail den 20/9-2017.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller budgetopfølgningen taget til orientering.

Bilag

492-2017-47179 Budgetopfølgning pr. 31/8-2017

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31/8-2017

Punkt 2: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 3: Budget 2018-2021- Budget til 2. behandling

Budget 2018-2021- Budget til 2. behandling

3. Budget 2018-2021- Budget til 2. behandling

Sagsnr.: 492-2017-4742 Dok.nr.: 492-2017-48185 Sagsbeh.: DVI *Åbent*

Løn og Økonomi fremsender budgetmateriale til Budget 2018-21 til 1. behandling i økonomiudvalget.

Opsummering af budgetændringerne til 1. behandling totalt:

Type	Værdier			
	Sum af i alt 2018	Sum af i alt 2019	Sum af i alt 2020	Sum af i alt 2021
Tidl vedt. I KB	-3.789	786	-482	-482
Lov og Cirkulæreprogram	-435	-717	-1.498	-1.498
Omlaceringer	49	9	22	-41
Pris og løn regulering	-2.868	-2.846	-2.696	7.488
Til politisk stillingtagen	946	891	816	-923
Tekniske korrektioner	1.325	-4.614	-1.561	-5.813
Hovedtotal	-4.772	-6.491	-5.399	-1.269

Materialet har været behandlet på direktionens møder hhv den 19/6-17 og den 24/8-17.

Direktionens bemærkninger fremgår af B18 – tekniske korrektioner og er indarbejdet i det fremlagte materiale.

Direktionen indstiller, at følgende ændringer, der er indregnet i materialet, godkendes:

- Campingpladsen oprettes som en selvstændig ramme med overførselsadgang.
- Handicap og Psykiatri. Rammebesparelse fra 2015 ønskes fjernet, idet budgettet forsøges genoprettet til et realistisk niveau i forbindelse med ny tildelingsmodel. 125 tkr. årligt i 2017 p/l
- Ærøfærgerne. I forbindelse med manglende bogføring, budgetopfølgning mm. i 2015 blev personalebudgettet overskredet i 2016. I 2016 er der ligeledes tilkommet nye opgaver, samt et øget resurseforbrug grundet landevejstakster og mersejlads. Rederiadministrationen er presset og med de nye yderligere opgaver vil man risikere igen at komme bagud, hvis man skal reducere personalet med 294 tkr. Det anbefales at fastholde eksisterende bemanning. 294 tkr. årligt i 2017 p/l
- Ærøfærgerne. Rammebesparelse fra 2015 opr. 250 tkr., heraf er 103 tkr. udmøntet. Resterende pulje søges fjernet, da den ikke forventes at kunne gennemføres grundet mersejlads og højere Pax tal. 147 tkr. årligt i 2017 p/l
- Ærøfærgerne. Reduktion weekend sejlads i lavsæsonen på Søby-Faaborg er indarbejdet i budgettet. -446 tkr årligt i 2017 p/l.
- Kultur og Socialdirektør afdelingen. Rammebesparelse 39 tkr. ønskes fjernet. Besparelsen stammer fra en periode, hvor udgifterne til SSP var indeholdt i daværende visekommandirektørs ramme. I dag aflønnes SSP medarbejderen på en ramme uden overførselsadgang. 39 tkr. årligt i 2017 p/l

Der vedlægges:

- Budget 2018-2021 Bruger/skat pr. 28/8-17
- B18 - Tekniske korrektioner - med direktionens bemærkninger
- Bevillingsoversigt 2018-2021
- Likviditet oversigt budget 2018 pr. 28/8-2017

- Opdaterede notater vedr. risikoområder
- Foreløbigt takstblad

Dokumenterne er indscannet som et dokument.

Økonomiudvalget, den 31. august 2017:

Fraværende: Kaj Nøttrup

Kaj Nøttrup var fraværende. Lennart Mogensen deltog under punktet.

Direktionens indstilling blev godkendt med følgende bemærkninger.

Reduktion weekend sejlads i lavsæson på Søby-Faaborg afventer høringen og behandles på økonomiudvalgets møde den 7. september 2017.

Rammebesparelsen på 39 tkr. på SSP fastholdes.

2-3-4 puljen udfases og budgettet reguleres herefter. Direktionen vil efter budgetvedtagelse udarbejde en model, hvor der sættes fokus på effektivisering og økonomistyring, som forelægges for økonomiudvalget.

Administrationen, den 15. september 2017:

Sekretariatet bemærker:

- at der afholdes møde mellem økonomiudvalget og hovedudvalget den 18/9-17 med henblik på, at særligt medarbejdersiden, kan have lejlighed til at forholde sig til det politiske budgetforslag for 2018-21, bl.a. på baggrund af de høringssvar, der er indkommet fra organisationen.
- at budgetforslag og høringssvar herefter behandles i kultur- og socialudvalget og erhvervs-, teknik- og havneudvalget den 19/9-17 og økonomiudvalget den 20/9-17 inden sagen fremlægges for kommunalbestyrelsen den 20/9-17.
- at kommunalbestyrelsen på sit møde den 20/9-17 behandler sagen og overgiver materialet til 2. behandling den 11/10-17, samt fastsætter dato for indgivelse af ændringsforslag fra kommunalbestyrelsens medlemmer og de politiske grupper.

Løn og Økonomi udsender:

- Indkomne høringssvar (bortset fra Hovedudvalget, der vil foreligge til udvalgmøderne)

De politiske udvalg anmodes om at tage stilling til de indkomne høringssvar.

Der gøres opmærksom på, at

- såfremt høringssvarene giver anledning til det, kan, kommunalbestyrelsesmedlemmer og politiske grupper indgive yderligere ændringsforslag, som ønskes behandlet på prioriteringsdebatten. Fristen er den 20/9-17 kl. 9.00.
- dette materiale fremsendes til politisk drøftelse uden yderligere administrativ behandling.
- materiale til prioriteringsdebatten udsendes pr. mail fra Løn- og Økonomi den 25/9-17.

Økonomiudvalget, den 18. september 2017:

Fraværende: Ingen

Følgende emner blev drøftet:

Der er ikke lagt op til serviceforringelser og at 2-3-4-mio. kr. puljen fjernes.

Lønpulje

Hovedudvalget har indstillet forslag om en pulje på 0,25 pct. af lønrammen til forhandling af ny løn.

2-3-4-mio. kr. puljen

Det er fint, at puljen forsvinder. Hovedudvalget er enig i at der sættes fokus på effektivitet.

SFO

Der bakkedes op om etablering af ny SFO.

Lydisolering af lokaler ved Job- og voksencenteret

Hovedudvalget bakker op om forslaget.

Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsområdet

Området bør følges tæt, da der er tale om en ny finansieringsmodel.

Madordning på skolen

Madordning blev drøftet. Det forudsættes af Fælles MED på Børn og Unge, at ordningen bliver uden forældrebetaling, og at der er personaleressourcer til ordningen.

Kompetenceudviklingen på skolen

Der er fokus på, at projektet kan anvendes til at skabe den bedst mulige udvikling til glæde for elever og personalet.

Uddannelsesmidler

Hovedudvalget lægger vægt på, at der er afsat midler generelt til kompetenceudvikling.

Plejhjem

Det er glædeligt, at der er politisk fokus på plejhjem og analyse af området.

Administrativ bemærkning den 19. september 2017

Løn og Økonomi fremsender foreløbigt materiale til prioriteringsdebatten som afholdes den 27/9-17:

- Supplerende materiale (Bruger/Skat, likviditet samt tekniske korrektioner)
- Opdateret overblik udviklingsønsker m.v.

Kultur- og Socialudvalget, den 19. september 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget har drøftet høringssvarene og har ingen yderligere kommentarer.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 19. september 2017:

Fraværende: Ingen

Høringssvarene taget til orientering.

Økonomiudvalget, den 20. september 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget tager høringssvarerne til orientering.

Kommunalbestyrelsen, den 20. september 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets budgetforslag overgives til 2. behandling i kommunalbestyrelsen den 11. oktober 2017.

Som følge af beslutning omkring sejlplan indarbejdes en udgift på 1,6 mio. kr. i 2018 i budgetforslaget.

Kommunalbestyrelsens medlemmer og de politiske grupper i kommunalbestyrelsen kan indgive ændringsforslag til Løn og Økonomi indtil senest den 29. september 2017.

Økonomiudvalget kan fremsætte ændringsforslag i sit møde den 5. oktober 2017.

Direktionen, den 22. september 2017:

Fraværende: Ingen

Fra løn og økonomi deltog Connie Kristensen og Dorthe Vistrup.

Løn og økonomi fremlagde de tekniske korrektioner, der er indarbejdet siden 1. behandling.

Korrektionerne omhandlede hovedsagligt overførselsområderne, rammen udsatte voksne samt generelle tilskud og skatter.

I budget 2018 er der indlagt 3.9 mio. kr. vedr. særtilskud til vanskeligt stillede kommuner. For overslagsårene 2019 til 2021 er der lagt 5 mio. kr. ind yderligere i særtilskud. I 2018 modtager vi 11,3 mio. kr. i sær- og likviditetstilskud. I hvert af overslagsårene er der i alt budgetteret med 10,9 mio. kr. i forventet sær- og likviditetstilskud. Endvidere er generelle tilskud og skatter genberegnet på baggrund af indkomståret 2016, ny revideret befolkningsprognose sep. 2017 og en opdateret tilskudsmodel på baggrund af Regeringens økonomiske redegørelse. Der er indarbejdet statsgaranteret udskrivningsgrundlag i alle årene.

På rammen vedr. udsatte voksne og på overførselsområderne er budgetpuljer fjernet for ikke at have unødige buffere i budgettet og af hensyn til service- driftsudgifterne. Ved konkret udgiftsbehov skal der tages stilling til dette ved

budgetopfølgning eller ved politisk beslutning.

Direktionen indstiller:

- Indlagt driftsudgift til værested under KSU – Handicap og psykiatri 49 tkr. i hvert af årene fjernes, da de skal kunne indeholde dette inden for rammen – undersøges dog nærmere inden prio.
- Budgetteret yderligere særtilskud på 5 mio. kr. i hvert af årene 2019 – 2021 indstilles godkendt.
- Indarbejdelse af statsgaranti i alle år indstilles godkendt.
- Øvrige tekniske korrektioner indstilles godkendt.

Inden weekenden udsendes materialet, som blev behandlet på direktionsmødet samt en oversigt over bevillinger givet på kommunalbestyrelsens møde onsdag den 20/9 2017 til Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Mandag udsendes et opdateret sæt af materialet, hvor Kommunalbestyrelsens bevillinger er indarbejdet samt nye indkomne mål.

Administrationen, den 29. september 2017

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. september 2017 at Økonomiudvalgets budgetforslag overgives til 2. behandling i kommunalbestyrelsen den 11. oktober 2017. Kommunalbestyrelsens medlemmer og de politiske grupper i kommunalbestyrelsen kan indgive ændringsforslag til Løn og Økonomi indtil senest den 29/9-17, kl. 8.00. Økonomiudvalget kan fremsætte ændringsforslag i sit møde den 5/10-17.

A. Budget ved prioriteringsdebat. Samtlige lister i Kommunalbestyrelsen indgik budgetforlig ved prioriteringsdebatten den 27/9-17. Resultatet inkl. forligstekst er fremsendt pr. mail den 28/9-17.

B. Supplerende tekniske korrektioner. Der er indarbejdet tekniske korrektioner siden 1. behandling til prioriteringsdebatten og igen efter prioriteringsdebatten.

C. Ændringsforslag. Ændringsforslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer og politiske grupper kan sendes til Løn og økonomi indtil senest den 29/9-17, kl. 8.00. *Der er ikke modtaget ændringsønsker.*

D. Udskrivningsgrundlag 2018. I det foreliggende budgetmateriale er indarbejdet statsgaranteret udskrivningsgrundlag for 2018 samt skønnet statsgaranti i overslagsårene.

E. Fastsættelse af kommunal udskrivningsprocent for 2018. Den kommunale udskrivningsprocent for 2018 fastsættes uændret til 26,1%.

F. Fastsættelse af kirkeskatteprocent for 2018. I det foreliggende budgetmateriale er indarbejdet statsgaranteret udskrivningsgrundlag for 2018 samt skønnet statsgaranti i overslagsårene. Der er rengnet med uændret kirkeskatteprocent 1,07%. Langeland-Ærø Provsti har ikke ønsket ændring af kirkeskatteprocenten.

Budgetteret mellemværende med kirken udgør ultimo 2018: 1.473 tkr., 2019: 1.419 tkr., 2020: 1.828 tkr. Og 2021: 2.416 tkr. i kirkens favør.

G. Fastsættelse af grundskyldspromille i 2018. Fastsættes uændret til 30,00 promille for ejendomme og stuehusværdi, samt uændret 7,2 promille vedr. produktionsjord.

H. Opkrævning af dækningsafgift i 2018. Der opkræves dækningsafgift af offentlige ejendomme (ikke kommunens egne) med halvdelen af grundskyldspromillen dvs. 15,00 promille. Dækningsafgiften af forskelsværdi opkræves med 8,75 promille.

I. Takstblad. Der foreligger takstblad for budget 2018 ekskl. renovationsområdet.

J. Opdaterede oversigter:

- Bruger/skat efter indberetning resultat af prioriteringsdebat, yderligere tekniske korrektioner, samt tilretning af P/L- pulje.
- Budgetforlig inkl. regneark resultat prioriteringsdebat
- Likviditet
- Tekniske korrektioner til 2 behandling
- Bevillingsoversigt
- Servicedriftsudgifter
- Hovedoversigt
- Takstblad
- Notat Generelle tilskud og Skatter.

K. Mål der kan realiseres inden for eksisterende budget. Mål der kan realiseres indenfor det eksisterende budget og som blev godkendt på fagudvalg og økonomiudvalget indarbejdes i budget 2018-21.

Direktionen, den 2. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Dorthe Vistrup, Løn og Økonomi, deltog i punktets behandling.

Materialet fra punkt A til punkt K blev gennemgået heri tekniske korrektioner foretaget efter prioriteringsdebatten. Til punkt I vedr. takstblad gøres opmærksom på, at pris for SFO endnu ikke er indskrevet i takstbladet.

Direktionen indstiller, at Budget 2018-21 til 2. behandling godkendes.

Bilag

492-2017-48388 Scannede bilag til 2. behandling budget 2018-21

492-2017-48024 Budget 2018-21 - Takstblad til basisbudget

492-2017-49397 Notat Ny takstberegning SFO

Bilag

Notat Ny takstberegning SFO

Scannede bilag til 2. behandling budget 2018-21

Budget 2018-21 - Takstblad til basisbudget

Punkt 3: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt, herunder punkt A til K.

Taksten for SFO for 2018 fastsættes til 1014 kr. for en fuldtidsplads og 638 kr. for en deltidsplads.

Punkt 4: Ærøhallen - regnskab 2016

Ærøhallen - regnskab 2016

4. Ærøhallen - regnskab 2016

Sagsnr.: 492-2008-30192 Dok.nr.: 492-2017-43978 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Til godkendelse foreligger årsregnskab 2016 for Ærøhallen.

Sagsfremstilling:

Ærøhallen, v/ Michael Christensen har den 1. september 2017 fremsendt:

- Ærøhallens regnskab 2016
- Balance pr. 31.12.2016

I henhold til vedtægternes § 10, skal Ærø Kommune godkende årsregnskabet og budgettet.

Økonomi:

Løn og økonomi bemærker, at regnskab 2016 udviser et overskud på 5 tkr (i 2015 var der et overskud på 9 tkr) og en egenkapital på 3.153 tkr. (Egenkapital i 2015 var 3.148 tkr).

Revisionen påtegner, at årsregnskaberne for 2016 er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens krav og giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, økonomisk stilling samt resultat

Der er budgetteret med et forventet overskud for 2017 på 4 tkr.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget

Bilag

492-2017-43967 Årsregnskab for 2016 - balance pr. 31.12.2016

Bilag

Årsregnskab for 2016 - balance pr. 31.12.2016

Punkt 4: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 5: Sejlplan i byggeperiode

Sejlplan i byggeperiode

5. Sejlplan i byggeperiode

Sagsnr.: 492-2008-33807 Dok.nr.: 492-2017-47699 Sagsbeh.: KMM *Åbent*

Indledning:

Økonomiudvalget ønskede at sejladsen til Faaborg også i byggeperioden skulle afspejle ønsket fra de høringsberettigede vedr. godstransport.

Transportdirektøren nævnte, at planen bør tilpasses med 5 minutter på første og sidste afgang for at undgå overtid og besætningsskift.

Sagsfremstilling:

Der var enighed om sejlplan for Svendborgruten.

Fynshavruten med Skjoldnæs kan ikke tilpasses El-færgens kommende sejlplan, da den har 15 minutter længere overfartstid.

Starttidspunkt for første tur som i dag 06.20 og tidspunkt for sidste tur 18.10 fastholdes. Mellemliggende ture tilpasses.

Faaborg er tilpasset, med korrektion på 2 x 5 min.

Efter fremlæggelse af afbrydelsesperioder for kommunalbestyrelsen, er der fra kundernes side kommet pres på, for at kunne benytte andre afgang.

Der er derfor åbnet for booking på Svendborg og Fynshav, men ikke på Faaborg da den skulle ændres på næste økonomiudvalgsmøde.

Forventede udgifter:

Sejlplanen i byggeperioden er indeholdt i oprindeligt budget.

Vurdering:

Tidspunktet for sejlplanerne er meget afhængige af leveringstidspunktet og godkendelser af El-færgen.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget

Indstilling:

Transportdirektøren indstiller:

- At økonomiudvalget vedtager sejlplan for byggeperioder.
- At ændringerne holdes inden for rammen.

Bilag

492-2017-47792 Sejlplan byggeperioder.

Bilag

Sejlplan byggeperioder.

Punkt 5: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Transportdirektørens indstilling blev godkendt.

Punkt 6: Styrkelse af HR-funktionen

Styrkelse af HR-funktionen

6. Styrkelse af HR-funktionen

Sagsnr.: 492-2017-13 Dok.nr.: 492-2017-48163 Sagsbeh.: DVI *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til anvendelse af afsatte ressourcer til styrkelse af HR-funktionen.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12/10-16, ifm godkendelse af budget 2017-20, at afsætte 300 tkr. pr. år til styrkelse af HR-funktionen i kommunen.

Efterfølgende besluttede direktionen på møde den 26/10-16, ifm opfølgning på budgetvedtagelsen for budget 2017-20, at direktionen, med deltagelse af lederen af Løn og Økonomi, skal drøfte, hvorledes ressourcerne til styrkelse af HR-funktionen skal anvendes.

Herefter skal der udarbejdes justeret mål på projektet.

Anvendelse af ressourcer blev behandlet i direktionen den 9. januar og den 30. januar 2017, hvorefter nedenstående oplæg blev præsenteret direktionen den 20. februar 2017 af leder af løn og økonomi Dorthe Vistrup. Direktionen anbefalede oplægget godkendt.

På økonomiudvalgets møde den 2. marts 2017 ønskede Økonomiudvalget sagen udsat. Denne ønskes nu genoptaget.

Oplæg

Indledning

Der afsættes til styrkelse af HR-funktionen i Løn og Økonomi 22 timer, som tillægges en eksisterende stilling, som varetages af Anne Jeppe Nielsen med 15 timer på området og bliver hermed en fuldtidsstilling (37 timer) på HR-området. (se vedlagte funktionsbeskrivelse)

Alle Ærø Kommunes personaleledere skal styrkes i varetagelsen af HR-opgaver. Ansvar for opgavernes løsning skal fortsat ligge decentralt. HR-medarbejderen skal stille sig til rådighed som konsulent for alle personaleledere og give rådgivning og sparring. HR-medarbejderen skal i samarbejde med alle personaleledere afdække, hvor der er behov for en indsats. Der vil blive afholdt tema-møder på Rådhuset, hvor alle personaleledere bliver indbudt for at styrke kompetencen i alle enheder. HR-medarbejderen vil være opsøgende for at sikre, at alle personaleledere er klædt bedst muligt på til de opgaver, der kan opstå indenfor HR-området.

Ressourceforøgelsen forventes at styrke HR-området på følgende områder:

1. Kompetenceudvikling

Af personaleledere

Temamøder for alle personaleledere som kan omhandle:

- Hvordan laver man et godt stillingsopslag
- Inspiration til ansættelsessamtaler
- Hvordan modtager man en ny medarbejder
- Hvordan laver man opfølgningssamtaler og hvordan skaber de værdi
- Hvordan får man en god MUS
- Hvordan laver man trivselsundersøgelser og vedligeholder en god trivsel
- Hvordan bruger man APV, så den skaber værdi og bliver konstruktiv
- Hvordan håndteres uansøgte afskedigelser

Af HR-medarbejderen

Der afsættes en pulje på ca. 25 tkr. til efteruddannelse af HR-medarbejderen og evt. hjælp fra en ekstern konsulent, så vi sikrer en høj kvalitet på området.

2. Håndtering af konkrete sager

HR-medarbejderen vil til enhver tid stå til rådighed til at hjælpe personalelederne ved opgaver, der ligger inden for HR-området. Personalelederen har pligt til at tage kontakt til egen leder/chef og HR-medarbejderen ved uansøgte afskedigelser og andre vanskelige personalesager.

HR-medarbejderen vil søge rådgivning hos KL og andre kommuner efter behov.

3. Løbende sparring

HR-medarbejderen vil altid stå til rådighed for løbende sparring i personaleanliggender.

4. Introduktionsforløb for nye medarbejdere

For at skabe fællesskab og viden om Ærø Kommune vil HR-medarbejderen afholde informationsmøder på Rådhuset for alle nyansatte medarbejdere og elever på Rådhuset og ved de decentrale enheder.

5. Kommunikation

Løn og Økonomi kommunikerer ud til alle decentrale enheder om styrkelsen af HR-området for personaleledere og HR-medarbejderen, samt retningslinjer for brugen af HR-medarbejderen.

Administrationen:

Sagen afgøres af Økonomiudvalget.

Direktionen, den 25. september 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Punkt 6: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling blev godkendt.

Søren Vestergaard stemte imod, da HR funktion burde refererer til kommunaldirektøren.

Punkt 7: Indkøb af klimamateriel til Beredskab Fyn

Indkøb af klimamateriel til Beredskab Fyn

7. Indkøb af klimamateriel til Beredskab Fyn

Sagsnr.: 492-2017-4554 Dok.nr.: 492-2017-47220 Sagsbeh.: NKB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til indstilling fra Beredskab Fyn vedrørende indkøb af klimamateriel til Beredskab Fyn.

Sagsfremstilling:

På Beredskabskommissionens møde den 12. april 2016 anmodede Odense Kommune den fælles Beredskabskommission for Beredskab Fyn om at vurdere, hvorvidt Beredskab Fyn har det nødvendige klimaudstyr til rådighed til at håndtere stormflod, der eksempelvis blev oplevet under stormen Bodil i 2013 eller stormen og de tilhørende vandstandsstigninger i 2006.

Henvendelsen fra Odense Kommune samt Beredskab Fyns analyse og anbefalinger – udarbejdet på baggrund af beredskabskommissionens anmodning herom - er vedlagt denne indstilling.

Det fremgik videre af Odense Kommunes henvendelse, at Odense Kommune i 2013 bevilligede ca. 1.3 mio. til det daværende Odense Brandvæsen til indkøb af klimatilpasningsmateriel. Efter etableringen af Beredskab Fyn er dette udstyr overdraget vederlagsfrit til Beredskab Fyn.

Beredskab Fyn har siden april 2016 og frem til Beredskabskommissionsmødet den 4. april 2017 foretaget en analyse af behovet for klimamateriel blandt andet på baggrund af Beredskab Fyns operative erfaringer efter stormene og de efterfølgende vandstandsstigninger hhv. den 26. – 27. december 2016 og 3. – 4. januar 2017.

Endvidere har klimasagen været drøftet i den lokale beredskabsstab og med Beredskabsstyrelsen ift. risikobilledet sammenholdt med risikoen for brolukninger over Storebælt og Lillebælt samt mulighederne for assistance fra det statslige beredskab.

På baggrund af Beredskab Fyns analyse og afrapportering omkring behovet for klimamateriel på Fyn, Langeland og Ærø traf Beredskabskommissionen den 4. april 2017 beslutning om at indstille til deltagerkommunernes økonomiudvalg/kommunalbestyrelser at indkøbe klimamateriel efter model A, samt at der i fordelingsnøglen tages hensyn til Odense Kommunes anskaffelse af klimamateriel til en værdi af 1.3 mio. kr.

Model A:

Klimamateriel til kr. 2.075.000 udgør 3 klimatrailere med nødvendig pumpekapacitet samt indkøb af i alt 300 m. vandbarriere.

Materiellet vil operativt blive disponeret ift. den aktuelle vejsituation.

Materielanskaffelserne påregnes først at kunne indgå i det operative beredskab til vinteren 2018/ 2019.

Økonomiske konsekvenser:

Fordelingsnøglen:

Fordeling af udgifter til klimaudstyr

	Fordelingsnøgle	eksisterende udstyr	samlet klimaudstyr	Andel af nyt
Odense	39,31	1.300.000,00	1.326.712,50	26.712,50
Nyborg	8,89	0,00	300.037,50	300.037,50
Svendborg	10,36	0,00	349.650,00	349.650,00
Kerteminde	6,35	0,00	214.312,50	214.312,50

Ærø	2,75	0,00	92.812,50	92.812,50
Langeland	4,88	0,00	164.700,00	164.700,00
Assens	9,03	0,00	304.762,50	304.762,50
Nordfyn	8,74	0,00	294.975,00	294.975,00
Faaborg- Midtfyn	9,69	0,00	327.037,50	327.037,50
I alt	100,00	1.300.000,00	3.375.000,00	2.075.000,00

Opkrævningerne vil ske samtidigt med de kommunale tilskud for 2018. Dvs. de sendes i november med betalingsfrist ultimo december 2017.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Beredskabskommissionen for Beredskab Fyn indstiller, at

- Den skriftlige afrapportering om det klimarelaterede materiel fremsendes til deltagerkommunerne til orientering.
- Deltagerkommunernes økonomiudvalg godkender indkøb af klimamateriel i henhold til model A, idet der ift. fordelingsnøglen tages hensyn til Odense Kommunes indkøb af klimamateriel.

Bemærkninger:

Odense Kommunes udbudskontor, som er administrations kommune for Beredskab Fyn, har udtalt, at indkøbene kan foretages uden udbud, idet indkøb af hhv. watertubes og pumpemateriel hver for sig ligger under grænseværdien for udbud.

Løn- og økonomi den 26. september 2017:

Det bemærkes at der er afsat budget for 2018 og frem med 2.540 tkr. til kontrakt med Beredskab Fyn.

Der er indgået budget fra beredskab Fyn for 2018, der viser at Ærø kommune skal betale 2.464 tkr. i 2018.

Ærø kommunes andel af udgifter til klimaudstyr udgør 93 tkr.

De 76 tkr. kan dækkes indenfor eksisterende budget. De resterende 17 tkr. dækkes af en tillægsbevilling finansieret af kassen.

Bilag

492-2017-
47218 Afrapportering om klimadækning til kommunerne

492-2017-
48897 Spørgsmål rejst ifm. Indstilling til økonomiudvalg om anskaffelse af klimamateriel

Bilag

Spørgsmål rejst ifm. Indstilling til økonomiudvalg om anskaffelse af klimamateriel

Afrapportering om klimadækning til kommunerne

Punkt 7: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Beredskabskommissionens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 8: Evaluering af samarbejdskontrakt med Udviklingsfonden/Det gamle værft

Evaluering af samarbejdskontrakt med Udviklingsfonden/Det gamle værft

8. Evaluering af samarbejdskontrakt med Udviklingsfonden/Det gamle værft

Sagsnr.: 492-2017-2655 Dok.nr.: 492-2017-45472 Sagsbeh.: LFL *Åbent*

Indledning

I sommeren 2016 blev der indgået en samarbejdskontrakt mellem Ærø Kommune og Udviklingsfonden. Det blev deriblandt besluttet, at aftalen skulle evalueres i december 2016 (afleveret) og igen i september 2017.

I forbindelse med samarbejdskontrakten blev der nedsat en styregruppe:

Fra Udviklingsfonden; Direktør Christian Albertsen og bestyrelsesformand Thomas Hein

Fra Ærø Kommune; Kultur- og socialdirektør Kimma Thomsen og Job- og Voksenchef Marianne Vitus

Styregruppen mødes hvert kvartal eller ved behov, og er ansvarlig for, at der bliver foretaget en evaluering (indeværende notat) i september 2017, jf. Ærø Kommune direktions beslutning af 2. februar 2016.

Sagsfremstilling

Evalueringen er vedlagt som bilag 1.

I evalueringen er fokus på indhold, forløb og økonomi. På grundlag af evalueringen er hensigten at genforhandle kontrakten ud fra de opnåede erfaringer med henblik på, at der med virkning fra 1. januar 2018 kan indgås en ny kontrakt.

Nyt kontraktforslag forelægges Kultur- og Socialudvalget i oktober 2017, med henblik på indgåelse af ny kontrakt.

I evalueringen konkluderes blandt andet:

- At den gennemførte modulopbygning af indsatsen modtages positivt, men at den stadig kræver tilpasning
- At sagsbehandlerne i stigende omfang anvender DGV til borgergrupperne
- At der stadig er behov for at udvikle såvel moduler som samarbejdsrelationer, men vurderingen er, at udviklingen går den rigtige vej.

Økonomi

Der er afsat et årligt (2017) bruttobudget på 1,426 mio. kr. hertil, samt et statsrefusionsbudget på 432.000 kr., svarende til en kommunal nettoudgift på 994.000 kr. excl. moms. Det samlede budget ligger under funktion 05.68.98 *Beskæftigelsesordninger*.

Siden indførelsen af det nye modulschema i foråret 2017 har der for 1. halvår 2017 været henvist 47 borgere til forløb ved DGV. De henviste borgere har i gennemsnit haft en varighed på 5,7 uger med 14 timer ugentlig pr. borger.

Iflg. budgettet er der kalkuleret med en time pris på 40 kr. Forudsættes samme aktiveringsforbrug for 2. halvår 2017 vil det betyde, at der vil være købt aktiviteter for svarende til godt 300.000 kr. Hertil kommer mulig statsrefusion, som først vil kunne beregnes i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2017.

Kontrakter hos 3 leverandører (Team Aktiv, Virksomhedssporten, Qvick Care), der udfører nært tilsvarende aktiviteter, har vist, at markedsvilkårene har ændret sig til en ugepris på ca. 1.500 kr., hvorfor JV foreslår, at markedsprisen, der benyttes til intern afregning, løftes til 100 kr., gældende for beregningerne af forbruget for hele år 2017.

Et løft til 100 kr. vil betyde, at aktiviteterne i år 2017 skønnes til et forbrug på ca. 800.000 kr. Hertil kommer mulig statsrefusion, som først vil kunne beregnes i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2017.

Der er afsat budget til finansiering af udgifterne i relation til kontrakten i 2018 og overslagsårene.

Sagen afgøres af

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at:

1. Evalueringen tages til orientering
2. Administrationen genforhandler kontrakten inden for den ovenstående skitserede ramme, således at der med virkning fra den 1. januar 2018 indgås en ny kontrakt.
3. Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen, så samarbejdskontrakten fremover kan godkendes af Kultur- og Socialforvaltningen, hvis driftsudgifterne ikke overstiger det afsatte budget.

Kultur- og Socialudvalget, den 19. september 2017:

Fraværende: Ingen

Rettelse: Sagen afgøres af Kommunalbestyrelsen.

Ad 1: Taget til orientering.

Ad 2: Indstillingen godkendes med følgende tilføjelser: Aftalen skal fortsat være et-årig. Der gennemføres evaluering i september; evalueringen skal have fokus på kvalitet og progression og ikke udelukkende kvantitet.

Anders Johansson ønsker tilføjet, at det i aftalen fremgår, at Værftet betales på markedsvilkår, pr. henvist borger.

Ad 3: Anbefales ikke godkendt.

Bilag

492-2017-39404 Bilag 1 - evaluering af DGV - August 2017

492-2017-39405 Bilag 2 - Spørgeundersøgelse Job- og Vokscentret

492-2017-39406 Bilag 3 - status fra DGV

492-2017-39407 Bilag 4 - Modulskema

Bilag

Bilag 3 - status fra DGV

Bilag 2 - Spørgeundersøgelse Job- og Vokscentret

Bilag 4 - Modulskema

Bilag 1 - evaluering af DGV - August 2017

Punkt 8: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Udsat. Den behandles på ekstra ord. møde den 11. oktober 2017.

Der ønskes en afklaring af markedspris, kontraktvilkårene og økonomien.
Det foreslås, at kommunaldirektøren deltager i styregruppen.

Punkt 9: Region syddanmarks revisionsredegørelse vedr. aktivitetsbestemt, kommunal medfinansiering på sundhedsområdet i 2016

Region syddanmarks revisionsredegørelse vedr. aktivitetsbestemt, kommunal medfinansiering på sundhedsområdet i 2016

9. Region syddanmarks revisionsredegørelse vedr. aktivitetsbestemt, kommunal medfinansiering på sundhedsområdet i 2016

Sagsnr.: 492-2017-8120 Dok.nr.: 492-2017-43975 Sagsbeh.: MLM *Åbent*

Indledning

I henhold til cirkulære om aktivitetsbestemt kommunal medfinansiering på sundhedsområdet skal Regionsrådet senest den 1. september hvert år afgive en revisionspåtegnet redegørelse for aktiviteten til Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse og kommunalbestyrelserne i regionen.

Sagsfremstilling

Regionen har udarbejdet redegørelse om de aktivitetsbestemte tilskud for 2015. Redegørelsen blev afgivet til revisionen med henblik på udarbejdelse af en revisionsberetning.

Revisionsberetningen blev forelagt Regionsrådet, hvor den blev taget til efterretning, hvorefter den fremsendes til kommunalbestyrelserne.

Revisionen har givet anledning til en enkelt bemærkning, som Regionsrådet skal besvare over for tilsynsmyndigheden.

Endvidere har revisionen givet en række anbefalinger. Af referatet fra regionsrådets behandling af revisionsberetningen er bemærkningen og anbefalingerne præciseret, samt hvordan disse vil blive behandlet af regionen.

Den overordnede konklusion i revisionsberetningen er blandt andet:

- At tilskudsbetingelserne i cirkulære nr. 102 af 6. december 2011 om aktivitetsbestemt, kommunal medfinansiering på sundhedsområdet er opfyldt.
- At de aktivitetsoplysninger, regionen har indberettet til ministeriet som grundlag for beregning af tilskud og medfinansiering fra kommunerne, er dokumenterede og rigtige, det vil sige uden væsentlige fejl og mangler.

Økonomisk påtegning

Ikke relevant i præsenterede sammenhæng.

Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. At revisionsredegørelsen vedr. aktivitetsbestemt kommunal medfinansiering på sundhedsområdet 2016 tages til orientering.

Kultur- og Socialudvalget, den 19. september 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales taget til orientering med følgende bemærkning: Ærø Kommune støtter, at der sættes fokus på problematikken i relation til password og login.

Bilag

492-2017-43084 Regionsrådets behandling af revisionsberetningen

492-2017-43083 Regionsrådets redegørelse vedrørende aktivitetsbestemte tilskud mv. 2016
Endelig

492-2017- Revisionsberetning_aktivitetsbestemt_tilskud.7.7.17
43085

Bilag

Revisionsberetning_aktivitetsbestemt_tilskud.7.7.17

Regionsrådets behandling af revisionsberetningen

Regionsrådets redegørelse vedrørende aktivitetsbestemte tilskud mv. 2016 Endelig

Punkt 9: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 10: Kommuneplantillæg nr. 11 og Lokalplan 11-1 - Materielgården i Tranderup

Kommuneplantillæg nr. 11 og Lokalplan 11-1 - Materielgården i Tranderup

10. Kommuneplantillæg nr. 11 og Lokalplan 11-1 - Materielgården i Tranderup

Sagsnr.: 492-2017-7516 Dok.nr.: 492-2017-40185 Sagsbeh.: MJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til Kommuneplantillæg nr. 11 og Lokalplan 11-1 – Materielgården i Tranderup.

Retsgrundlag:

Planloven (LBK nr 1529 af 23/11/2015).

Lov om ændring af lov om planlægning, lov om naturbeskyttelse og lov om aktindsigt i miljøoplysninger (LOV nr 668 af 08/06/2017).

Sagsfremstilling:

Salt til vintertjeneste opbevares til og med den kommende vinter på materielgården i Marstal. Med beslutningen om at samle Park og Vejs aktiviteter i Tranderupmark, er det nødvendigt at bygge en hal til opbevaring og håndtering af saltet. Hallen skal være 11,5 m. høj, for at opnå fuld funktionalitet. Hele Ærø Kommune er omfattet af Kystnærhedszonen. Det betyder, at der skal være en særlig planlægningsmæssig begrundelse, for at opføre bygninger med en højde over 8,5 m. Kommuneplantillægget og lokalplanen er udarbejdet for at få det planlægningsmæssige grundlag på plads til at kunne lave en salthallen med en højde på 11,5 m.

Høringsperiode

Med vedtagelsen af den nye planlov kan Kommunalbestyrelsen vælge at sende Kommuneplantillæg og lokalplaner i offentlig høring med kortere frist end de sædvanlige 8 uger. Den kortest mulige frist for høring af kommuneplantillæg er 4 uger og for lokalplaner 2 uger.

For kommuneplantillæg gælder, at for at fastsætte en kortere høringsfrist, skal der være tale om mindre ændringer i kommuneplanens rammedel, der ikke strider mod planens hovedprincipper, eller uvæsentlige ændringer i planens hovedstruktur.

Det foreslås, at kommuneplantillægget og lokalplanen sendes i samlet høring med en frist på 4 uger, da forslagene:

- Kun giver mulighed for mindre ændringer i et allerede udnyttet område.
- Ændringer i byggeriet i området har været i 14 dages høring, i forbindelse med høring af en landzonetilladelse til ændring af den eksisterende hal. Der kom ingen indsigelser i høringsperioden.

Historik:

Der er den 1. august 2017 givet landzonetilladelse til udvidelse af den eksisterende hal. Højden på den eksisterende hal er under 8,5 m.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles at Forslag til Kommuneplantillæg nr. 11 og Forslag til Lokalplan 11-1 for Materielgården i Tranderup sendes i offentlig høring i 4 uger.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. september 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-45170 Forslag til kommuneplantillæg for materiealegård i Tranderup - pdf til politisk behandling

492-2017-45168 Forslag til lokalplan for materielgård i Tranderup - pdf til politisk behandling

Bilag

Forslag til kommuneplantillæg for materiealegård i Tranderup - pdf til politisk behandling

Forslag til lokalplan for materielgård i Tranderup - pdf til politisk behandling

Punkt 10: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 11: Kommuneplantema - Grønt Danmarkskort

Kommuneplantema - Grønt Danmarkskort

11. Kommuneplantema - Grønt Danmarkskort

Sagsnr.: 492-2016-10728 Dok.nr.: 492-2017-35712 Sagsbeh.: MJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til principper for udpegning af Grønt Danmarkskort.

Retsgrundlag:

Planloven (LBK nr 1529 af 23/11/2015).

Lov om ændring af lov om planlægning, lov om naturbeskyttelse og lov om aktindsigt i miljøoplysninger (LOV nr 668 af 08/06/2017).

Sagsfremstilling:

Med vedtagelsen af den nye planlov, er det blevet et krav, at kommunerne laver udpegninger til Grønt Danmarkskort. Grønt Danmarkskort er et samlet plantema for naturinteresserne i kommuneplanen. Det er en forudsætning for Ærø Kommunes ansøgning om et udviklingsområde, at der foreligger en foreløbig udpegning til Grønt Danmarkskort.

I den gældende kommuneplan, der er vedtaget efter den gamle planlov, varetages naturinteresserne gennem retningslinjer for flere naturtemaer:

- §3-områder (beskyttede naturtyper) – herunder naturkvalitetsplan for §3-områder.
- Beskyttede sten- og jorddiger.
- Natura 2000 områder.
- Særlige biologiske interesseområder.
- Retningslinjer for naturforvaltningsindsatsen.

Efter vedtagelsen af den nye planlov har Erhvervsstyrelsen udsendt ”Vejledning om Grønt Danmarkskort og naturbeskyttelsesinteresser”. Her fremgår det, at staten forventer, at udpegning af **eksisterende natur** til Grønt Danmarkskort kommer til at indeholde:

- Alle Natura 2000-områder på land (bestemt i den nye planlov).
- **Relevante:**
 - o Fredede områder
 - o Natur- og vildreservater
 - o Strandebeskyttede arealer
 - o Større skove
 - o §3-områder

Relevante områder er for eksempel områder, hvor naturindholdet er stort eller har stort potentiale for forbedring, og hvor tiltag for naturen kan iværksættes omkostningseffektivt.

Som udpegning af **potentielle naturområder** forventer staten, at der udpeges områder, som kan udvide eller skabe sammenhæng med eksisterende værdifulde naturområder og skabe robusthed i den eksisterende natur.

Derudover kan der udpeges naturområder til Grønt Danmarkskort, der **bidrager til andre formål som f.eks. klimasikring og –forebyggelse, vandmiljø (grundvand) og rekreation.**

Når Kommunalbestyrelsen udpeger de relevante områder, der skal medtages i kommuneplanen, som del af Grønt Danmarkskort, vil det betyde, at nogle af den nugældende kommuneplans udpegninger ikke kommer med i den nye kommuneplan. De beskyttede naturområder som f.eks. §3-områder, der ikke kommer til at indgå i den nye kommuneplan, vil fortsat være beskyttet af lovgivningen.

Forslag til principper for udpegning

For at kunne udarbejde et forslag til udpegning til Grønt Danmarkskort, skal der fastsættes principper for de udpegninger, der går ud over Natura2000-områderne på land.

Administrationen foreslår følgende principper:

Udpegningerne sker på baggrund af en baggrundsanalyse af naturområderne på Ærø. Analysen tager udgangspunkt i:

- De Digitale Naturkorts kortlægning af værdifuld natur (f.eks. artsscore, bioscore, plantetal, højt målsatte vandløb og skov med lang kontinuitet).
- Naturkvalitetsplanen.
- Relevante fredninger.

1. Eksisterende naturområder med særlige naturbeskyttelsesinteresser.

Ud fra analysen udpeges de eksisterende naturområder, hvor naturindholdet er stort eller har stort potentiale for forbedring, og hvor tiltag for naturen kan iværksættes omkostningseffektivt.

2. Eksisterende økologiske forbindelser

Der ses på eksisterende naturområder eller naturlignende arealer, som skaber sammenhæng mellem naturområderne med særlige naturbeskyttelsesinteresser (punkt 1) og / eller Natura2000-områderne. Det prioriteres, at områderne giver mulighed for, at f.eks. plante- og dyrearter kan spredes eller vandre mellem naturområderne.

3. Potentielle naturområder og potentielle økologiske forbindelser

Ud fra analysen i punkt 1, udpeges der arealer, med stort potentiale for at udvikle natur eller som kan udvikle sig til et naturareal der kan knytte eksisterende naturområder og/eller økologiske forbindelser sammen.

4. Naturområder som bidrager til andre formål f.eks. klimatilpasning og –forebyggelse, vandmiljø og rekreation

Der medtages områder med:

- Grundvandsinteresser (boringer)
- Mulige vådområdeprojekter
- Rekreative områder i tilknytning til byerne

Historik:

Kommunalbestyrelsen har på deres møde den 17. maj 2017 vedtaget at sende ”Forslag til Tillæg nr. 2 til Planstrategi 2017 - for et udviklingsområde ved Marstal” i offentlig høring.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at de foreslåede principper for udpegning af Grønt Danmarkskort følges.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. september 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-34411 Vejledning om Grønt Danmarkskort

Bilag

Vejledning om Grønt Danmarkskort

Punkt 11: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 12: Cykelstiplan - Plan for cykelstier langs "den gamle Landevej"

Cykelstiplan - Plan for cykelstier langs "den gamle Landevej"

12. Cykelstiplan - Plan for cykelstier langs "den gamle Landevej"

Sagsnr.: 492-2011-9881 Dok.nr.: 492-2017-43541 Sagsbeh.: PAK *Åbent*

Indledning:

Der foreligger forslag til plan for cykelstier langs "den gamle landevej" til godkendelse og evt. prioritering.

Retsgrundlag:

Ingen.

Sagsfremstilling:

Cowi har udarbejdet udkast til en plan for etablering af cykelstier, med primært fokus på strækningen langs den gamle landevej. I planen redegøres for, hvor der kan etableres dobbeltrettet cykelsti og hvordan delstrækninger eventuelt kan prioriteres, herunder den skønnede anlægsøkonomi.

Historik:

Udviklingsmål i Budget 2016; udarbejdelse af en cykelstiplan.

Tværgående politikker:

Turismepolitik for Ærø Kommune 2011-25.

Ærø Kommunes Udviklingsstrategi 2016.

Personaleforhold:

Ingen på nuværende tidspunkt.

Økonomi:

I planen er angivet en investeringsramme på 47,4 mio. kr.

Der bør i forbindelse med den fremtidige budgetlægning afsættes anlægsmidler til gennemførelse af planen.

De i planen prioriterede indsatser bør søges medfinansieret af puljer og fonde i det omfang det er muligt.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at:

- planen godkendes,
- at der i forbindelse med budgetlægningen de kommende 4 år indarbejdes mål om udarbejdelse af et prioriteret cykelstiprojekt,
- at det første projekt er cykelstiprojektet fra Drejet og til Marstal, hvortil der er afsat 200 tkr. i 2016 til en forundersøgelse,
- at der afsættes 100 tkr. i Budget 2017 til en plan for registrering og afmærkning af cykelruter på Ærø.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 16. juni 2016:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget anbefaler punkterne 1-4 godkendt som indstillet, således at punkt 4 inddrages i prioriteringsdebatten.

Udvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen afholder temamøde om planen og i øvrigt om cykelstier på Ærø.

Økonomiudvalget, den 4. august 2016:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget ønsker temamøde afholdt før drøftelse og stillingtagen til planen.

På baggrund af det afholdte temamøde den 16. november 2016 foreligger der revideret "Plan for cykelstier langs den gamle landevej", med en ny prioritering af projekterne.

Der har ikke været muligt at præcisere de potentielle rekreative cykelstier i planen. Projekter med rekreative cykelstier skal tilføjes planen som tillæg, såfremt det bliver aktuelt.

Der er et projektforslag under udarbejdelse for strækningen Dunkær – Marstal, via Drejet. I projektet indarbejdes 2*2 buslommer ved henholdsvis Langeagre/Møllesøvej og Norvejen/Rastepladsen ved Drejet.

Økonomi:

Der er åbnet for en ny cykelstipulje i 2017, som kan finansiere op til 50 % af anlægsudgiften til et cykelstiprojekt. Ansøgningsfristen er 2. oktober 2017. Etablering af buslommer vil skulle egenfinansieres. Der er ikke låneadgang til anlæg af cykelstier, men Økonomi- og Indenrigsministeriet kan søges om en dispensation for låneadgangen.

Etablering af buslommer er i forvejen indarbejdet i en prioriteret plan for forbedringer af ventefaciliteter og trafiksikkerhed på udvalgte busstoppesteder, som er godkendt af Erhvervs-, teknik- og havneudvalget den 23.02.2017. Af planen fremgår det, at buslommen ved Langeagre har høj prioritet. Finansiering er meddelt i budget 2017 og 2018, hvor der er afsat 500 tkr., til bl.a. buslommer.

Cykelstien mellem Marstal og Dunkær koster overslagsmæssigt 13,6 mio. kr. Der vil således skulle findes egenfinansiering for 6,8 mio. kr.

Administrationen, Teknisk afdeling, den 12. september 2017:

Det indstilles, at:

- planen godkendes,
- der i forbindelse med budgetlægningen for de kommende 4 år afsættes midler til medfinansiering af et cykelstiprojekt til en skønnet samlet værdi af 13,6 mio. kr.
- Teknisk afdeling bemyndiges til at søge cykelpuljen om tilskud til udførelse af strækningen Dunkær – Marstal, via Drejet. Med etapeopdeling Marstal – Drejet, Drejet – Dunkær.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. september 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Erhvervs-, teknik og havneudvalget fremsender mål til prioriteringsdebatten vedr. medfinansiering af cykelsti.

Bilag

492-2017-42973 Plan for cykelstier langs den gamle landevej - 2017

Bilag

Plan for cykelstier langs den gamle landevej - 2017

Punkt 12: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt, dog er der kun afsat midler i 2018 på 3,1 mio. kr. til 1. etape.

Punkt 13: Miljø - Regulativ for hønsehold

Miljø - Regulativ for hønsehold

13. Miljø - Regulativ for hønsehold

Sagsnr.: 492-2017-6608 Dok.nr.: 492-2017-44694 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til forslag til Regulativ for hønsehold i Ærø Kommune.

Retsgrundlag:

Bekg. nr. 467 af 23.05.2016 om miljøregulering af visse aktiviteter.

Sagsfremstilling:

Teknisk afdeling modtager indimellem naboklager over støjgener fra hønsehold i byzone. Klagerne drejer sig oftest om hanegal.

Det er ikke muligt at regulere støjen uden at have et regulativ, som beskriver reglerne for hønsehold i Kommunen.

Teknisk afdeling har på den baggrund udarbejdet et udkast til et regulativ.

Historik:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at forslag til Regulativ for hønsehold i Ærø Kommune godkendes.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. september 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-37358 Forslag til Regulativ for hønsehold i Ærø Kommune

Bilag

Forslag til Regulativ for hønsehold i Ærø Kommune

Punkt 13: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling blev godkendt.

Punkt 14: Modtagestation Syddanmark I/S - Gebyrer 2018

Modtagestation Syddanmark I/S - Gebyrer 2018

14. Modtagestation Syddanmark I/S - Gebyrer 2018

Sagsnr.: 492-2008-32232 Dok.nr.: 492-2017-45254 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Godkendelse af Modtagestation Syddanmark I/S' affaldsgebyrer for 2018.

Retsgrundlag:

Affaldsbekendtgørelsen nr. 1309 af 18.12.2012.

Vedtægter for Modtagestation Syddanmark I/S af 05.03.2008 med efterfølgende ændringer.

Sagsfremstilling:

Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS) har ved mail af 14. september 2017 fremsendt gebyrblad for 2018 til godkendelse.

Der budgetteres med uændrede gebyrer i 2018.

Repræsentantskabet for MOTAS har den 9. juni 2017 og godkendt årsregnskabet for 2016, budget for 2018 samt forslag til takster for 2018 og indstiller således gebyrbladet godkendt.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ærø Kommunes affaldsplan 2013-2024.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Gebyrerne er medregnes i Ærø Kommunes egne affaldsgebyrer for 2018.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at Gebyrblad for 2018 godkendes.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. september 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2017-45253 Udkast Budget 2018 - udgifter

492-2017-45250 Årsberetning 2016

492-2017-45252 Udkast Budget 2018 - indtægtsberegning

492-2017-45249 Protokol af møde nr. 15 juni 2017

492-2017-45251 Takstsammenligning 2016-2018

Bilag

Årsberetning 2016

Protokol af møde nr. 15 juni 2017

Takstsammenligning 2016-2018

Udkast Budget 2018 - udgifter

Udkast Budget 2018 - indtægtsberegning

Punkt 14: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 15: Bosætning - Tilflytterhus - depositum ved indgåelse af aftale om lejeperiode i tilflytterhuset.

Bosætning - Tilflytterhus - depositum ved indgåelse af aftale om lejeperiode i tilflytterhuset.

15. Bosætning - Tilflytterhus - depositum ved indgåelse af aftale om lejeperiode i tilflytterhuset.

Sagsnr.: 492-2017-8527 Dok.nr.: 492-2017-45447 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til opkrævning af depositum ved indgåelse af aftale om at blive skrevet på venteliste til tilflytterhuset.

Retsgrundlag:

Ingen.

Sagsfremstilling:

Bosætningsmedarbejderen oplever, at folk, der lader sig skrive op til en given lejeperiode i Ærø Kommunes tilflytterhus, ofte melder fra igen. Nogle af dem så kort tid før den givne indflytningsdato, at det er problematisk at nå at finde en ny lejer. Således meldte en familie i august 2017 fra fjorten dage før indflytningsdatoen den 1. september.

I dag hæfter de opskrevne ikke for noget, når de melder fra. Samtidig har de pågældende unødigt spærret lejeperioden for andre, idet de kan have været skrevet op til en given periode i flere år, hvor andre, der har forespurgt på huset, har fået at vide, at den periode var optaget.

Det foreslås derfor, at Ærø Kommune opkræver et depositum i forbindelse med registrering på ventelisten, på 1.500 kr. svarende til ca. en halv måneds husleje. Depositummet modregnes i huslejen, når lejekontrakten er indgået, returneres hvis man trækker sig fra ventelisten 3 måneder før forventet lejekontrakt indgås, men er tabt, hvis man trækker sig fra ventelisten mindre end 3 måneder før forventet indflytning.

Historik:

Ingen.

Tværgående politikker:

Ingen.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Begrænset.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget.

Administrationen, sekretariatet.

Det indstilles, at der opkræves et depositum som beskrevet.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. september 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 15: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Aftaleindgåelse og betaling af depositum på 3.000 kr. skal være sket inden 45 dage før lejemålets påbegyndelse.

Punkt 16: Politikker - Udbuds- og indkøbspolitik 2017

Politikker - Udbuds- og indkøbspolitik 2017

16. Politikker - Udbuds- og indkøbspolitik 2017

Sagsnr.: 492-2016-2277 Dok.nr.: 492-2017-41535 Sagsbeh.: KJO *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til revideret Udbuds- og Indkøbspolitik for Ærø Kommune.

Retsgrundlag:

Udbudsloven, Lov nr. 1564 af 15.12.2015.

EU's klassiske udbudsdirektiv.

Tilbudsloven, LBK nr. 1410 af 07.12.2007.

Sagsfremstilling:

Erhvervs-, plan- og teknikdirektøren er blevet anmodet om at revidere Ærø Kommunes Udbuds- og Indkøbspolitik, der på flere punkter har vist sig at være uklar og give anledning til usikkerhed blandt kommunens indkøbere.

Der foreligger et revideret forslag til en Udbuds- og Indkøbspolitik for Ærø Kommune 2017 til godkendelse. Revisionen er dels baseret på rettelse af faktuelle forståelses- og meningsforstyrrende sætninger, samt på de erfaringer, der er opnået med politikkens anvendelse det sidste halvandet år.

Det har været målet med revisionen, at politikken skal give tydeligere anvisninger til de decentrale indkøbere, om hvilke principper, der skal iagttages ved udbud.

Historik:

Direktionens beslutning af 15. marts 2017, som har baggrund i årets møde med håndværkere og erhvervsorganisationer.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget drøftede sagen med baggrund i direktionsbeslutningen den 22. juni 2017.

Direktionen drøftede politikken den 18. august 2017.

Tværgående politikker:

Udbuds- og Indkøbspolitik 2016.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Erhvervs-, plan- og teknikdirektøren:

Det indstilles, at Udbuds- og Indkøbspolitikken for Ærø Kommune 2017, godkendes.

Direktionen, den 4. september 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Direktionen vil i forbindelse med strategimøde den 5/9-17 overveje tiltag, der kan understøtte de decentrale enheders indkøbsfunktioner.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. september 2017:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

492-2016-41021	Underskrevet udbuds- og indkøbspolitik 2016 -
492-2017-30215	Indscannet beslutning - direktionen 15/3-17
492-2017-41536	Sagsfremstilling i forbindelse med behandling af Udbuds- og Indkøbspolitikken 2016
492-2017-41528	Udbuds- og indkøbspolitik for Ærø Kommune 2017

Bilag

Underskrevet udbuds- og indkøbspolitik 2016 -

Sagsfremstilling i forbindelse med behandling af Udbuds- og Indkøbspolitikken 2016

Udbuds- og indkøbspolitik for Ærø Kommune 2017

Indscannet beslutning - direktionen 15/3-17

Punkt 16: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 17: Taxi - Fastsættelse af takster for taxikørsel 2017

Taxi - Fastsættelse af takster for taxikørsel 2017

17. Taxi - Fastsættelse af takster for taxikørsel 2017

Sagsnr.: 492-2017-8498 Dok.nr.: 492-2017-44774 Sagsbeh.: PAK *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til forhøjelse af taksterne for kørsel med taxier, samt orientering om modernisering af taxiloven.

Retsgrundlag:

Lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013.

Sagsfremstilling:

Taxivognmand Paul Erik Düring Pedersen har ved brev dateret 15. juli 2017 anmodet om, at taksterne for hyrevognene hæves, da de ikke har været reguleret i adskillige år. Han foreslår bl.a. at der sker en automatisk taksregulering efter nettoprisindekset samt at starttaksten i dagtimerne hæves fra 25 kr. til 50 kr.

Ønsket om den markante stigning begrundes desuden med de korte ture, som der køres på Ærø, samt konkurrencen fra de gratis busser.

I forbindelse med sagsbehandlingen er Paul Erik Düring Pedersen blevet forespurgt om, hvordan han så muligheden for, at Ærø Kommunes takster fulgte takstfastsættelsen i Svendborg og på Langeland. Paul Erik Düring Pedersen ønsker ikke at modsætte sig en sådan fastsættelse af taksterne, men henviser til den nye taxilov, som træder i kraft pr. årsskiftet, hvorefter vognmændene selv afgør hvilke ture de vil køre.

I den forbindelse varsler han, at ture på hverdage, i tidsrummet 18.00-06.00, ikke vil blive prioriteret.

Om taxiloven

Pr. 1. januar 2018 træder den nye taxilov i kraft. I den nye taxilovgivning er det ikke længere kommunerne, der administrere bevillingerne, idet disse tildeles af staten. Det vil ligeledes være staten, der fastsætter taksterne.

Kommunerne vil have mulighed for at tilkøbe taxidækning i yderområderne ved at indgå kontrakt med et kørselskontor.

En kommune kan indgå kontrakt med et kørselskontor om at stille en eller flere taxier til rådighed i et givent tidsrum. Flere kommuner, der geografisk grænser op til hinanden, kan samarbejde om at indgå kontrakt. Det kørselskontor, der har indgået en kontrakt skal udføre taxikørslen til samme takster, som gælder for kørselskontorets øvrige kørsel.

Hvorvidt det vil være et reelt alternativ på Ærø er uvist.

Historik:

Seneste regulering af Ærø Kommunes takster er foretaget i 2008.

Tværgående politikker:

Ærø Kommunes udviklingsstrategi. Mission; Udvikle Ærø som et attraktivt helårssamfund og en attraktiv turistdestination.

Personaleforhold:

Ingen.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Administrationen, Teknisk afdeling:

Det indstilles, at taksterne automatisk følger Svendborg/Langelands takster.

Erhvervs-, teknik- og havneudvalget, den 21. september 2017:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt. Flemming Boye ønsker taksterne fastholdt året ud, indtil de statslige takster træder i kraft.

Udvalget ser med bekymring på situationen efter ikrafttrædelse af den nye taxilov 1. januar 2018, i forhold til taxidækningen på Ærø.

Bilag

492-2017-44748 Anmodning om forhøjelse af taxitakster

492-2017-44481 Takster Svendborg - Langeland

492-2017-45193 Svar fra Øens Taxa vedr. forslag til takstfastsættelse

Bilag

Anmodning om forhøjelse af taxitakster

Svar fra Øens Taxa vedr. forslag til takstfastsættelse

Takster Svendborg - Langeland

Punkt 17: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Erhvervs-, teknik- og havneudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Punkt 18: Bevillingsnævnets sammensætning pr. 1/1-18

Bevillingsnævnets sammensætning pr. 1/1-18

18. Bevillingsnævnets sammensætning pr. 1/1-18

Sagsnr.: 492-2017-9087 Dok.nr.: 492-2017-48355 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til sammensætningen af bevillingsnævnet pr. 1/1-18.

Sagsfremstilling:

Den 20. april 2017 vedtog Folketinget Lov om ændring af lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v.

Lovændringen indebærer blandt andet, at der pr. 1/7-17 skal ske en ændring i sammensætningen af Bevillingsnævnet.

Restaurationslovens § 10, stk. 3, 2 og 3. pkt. lyder pr. 1/7-17 som følger:

"Bevillingsnævnet består af en repræsentant for politiet valgt af politidirektøren, et sagkyndigt medlem og indtil 6 andre medlemmer. Personer, der ikke er medlemmer af kommunalbestyrelsen, kan være medlem af et bevillingsnævn."

Bevillingsnævnet blev på sit møde den 7/9-17 orienteret om ændringerne i restaurationsloven. I forbindelse med orienteringen blev administrationen anmodet om at udarbejde forslag til eventuel ændret sammensætning af bevillingsnævnet pr. 1/1-18.

Lederen af sekretariatet har rettet henvendelse til en række kommuner om sammensætningen af deres bevillingsnævn. Det må konstateres, at sammensætningen er meget forskellig.

I forhold til udpegelse af sagkyndigt medlem fremgår det af lovens forarbejder, at det sagkyndige medlem skal have kvalifikationer i form af en relevant viden om virksomhedsøkonomi, som kan være af afgørende betydning i forhold til bevillingers længde.

Indstilling:

Efter dialog med borgmesteren og kommunaldirektøren foreslås det, at kommunalbestyrelsen beslutter, at bevillingsnævnet pr. 1/1-18 sammensættes på én af følgende to måder:

1) I alt 8 medlemmer

5 medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen (økonomiudvalgets medlemmer)

1 repræsentant udpeget efter indstilling fra Ærø Restauratørforening

1 repræsentant for politiet valgt af politimesteren

1 sagkyndigt medlem

2) I alt 5 medlemmer

2 medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen

1 repræsentant udpeget efter indstilling fra Ærø Restauratørforening

1 repræsentant for politiet valgt af politimesteren

1 sagkyndigt medlem

Det foreslås:

· At det sagkyndige medlem, der udpeges, er en medarbejder fra Løn og Økonomi, der har indsigt i virksomhedsøkonomi.

· At sekretærfunktionen for bevillingsnævnet overgår fra kommunaldirektøren til lederen af sekretariatet, der har ansvaret for sagsforberedelser.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Punkt 18: Beslutning

Økonomiudvalget, den 5. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget anbefaler, at bevillingsnævnet med virkning pr. 1. januar 2018 består af 5 medlemmer bestående af:

2 medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen

1 repræsentant udpeget efter indstilling fra Ærø Restauratørforening

1 repræsentant for politiet valgt af politimesteren

1 sagkyndigt medlem udpeget af kommunaldirektøren

Punkt 19: Lukket: El-færgeprojekt - Forslag til tilskud til Søby Havn for afkortning af østmole

Punkt 19: Lukket: Beslutning

Punkt 20: Lukket: Valg til Ærø seniorråd 2017/2018

Punkt 20: Lukket: Beslutning