

REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 07-11-2022

Mødedato Mandag d. 07. november 2022 kl. 14:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Allan Krogh Filtenborg, Peter Hansted, Peter Michael Nielsen, Kimma Vingaard Thomsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referater.....	3
Budgetopfølgning efterår 2022 - Teknik- Miljø- og Havneudvalget.....	4
Budgetopfølgning efterår 2022 - Kultur - og Socialudvalget.....	7
Budgetopfølgning efterår 2022 - Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	10
Tværgående uddannelsespulje - 1. halvår 2023.....	13
Affaldssortering i Ærø Kommune - Kommunale institutioner.....	15
Mødeplan 2023.....	16
Gensidig orientering - åben del.....	17
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	18

Punkt 1: Godkendelse af referater

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Referat fra direktionmødet den 6. oktober 2022 fremlægges til godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Budgetopfølgning efterår 2022 - Teknik- Miljø- og Havneudvalget

S2022-10349

Indledning:

Løn- og Økonomi fremsender budgetopfølgning pr. 31/8-2022 samt opfølgning på mål, på området omkring Teknik- Miljø- og Havneudvalget.

I det følgende benævnes merudgifter uden fortegn, og merindtæger benævnes med minus.

Jvf. principper for økonomistyring bilag 3 Retningslinjer for tillægsbevilling, fremgår det, at der som udgangspunkt ikke gives tillægsbevilling til bevillinger med overførselsadgang.

Ved godkendelse af alle korrektioner (omplaceringer og ansøgninger om tillægsbevilling, for alle tre udvalg), vil der blive brug for en tillægsbevilling fra kassen på 3.568 tkr. fordelt som:

	Drift	Anlæg	Finansielle	Omplaceringer	I alt
TMHU	73	-879	0	0	-806
KSU	-2.976	0	0	-279	-3.255
ØEU	842	-6.716	13.224	279	7.629
I ALT	-2.061	-7.595	13.224	0	3.568

Forventet over- underskud på rammer med overførselsadgang fremgår af det vedhæftede bilag.

Sagsfremstilling:

Sagsfremstilling:

Der er behov for en tillægsbevilling på i alt -806 tkr. for TMHU. Tillægsbevillingen tilfalder kassebeholdningen.

Tillægsbevillingen udgøres af 73 tkr. vedr. drift, og -879 tkr. vedr. anlæg.

Væsentligste ændringer inden for TMHU:

Rammer med overførselsadgang

- Havnene
 - Der søges om en tillægsbevilling på 73 tkr. med følgende begrundelse:
Ved forårets budgtopfølgning blev bygning af baderumsbygning udskudt til 2022. Udgiften til rengøring af denne blev fjernet, men den forventede merindtægt i lystbådeafgifter 73 tkr. blev fejlagtig ikke fjernet.
 - *Løn og Økonomi bemærkning:*
 - *Det er en fejl at rammen ikke blev korrigeret for de forventede merindtægter ved forårets budgetopfølgning, hvorfor rammen bør korrigeres.*

Rammer uden overførselsadgang

- Forsikringer
 - Rammen forventes overskredet, men underskuddet forventes dækket af overskud på TMHU udvalgets driftsramme

Anlæg

- Der er solgt grund på Reberbanen, på Toftvænget og på Ellehøjvej og Skolevej er klargjort til salg. Samlet nettoindtægt -879 tkr.
- Havnen oplyser at det forventes, at der skal overføres anlæg for 4,9 mio. fra 2022 til 2023. Dette behandles i forbindelse årsregnskabets sag omkring overførsler.

Opgørelse over opfølgning på Mål:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver:

- Rød: Ikke igangsat, eller venter.
- Gul: Dem er der styr på.
- Grøn: Opfyldt.
- Lilla : Mål udsat til 2023.

2 mål er markeret med rødt.

- Vejbelysningsanlæg - investeringplan - driftsbesparelse
 - Processen er igang, men investeringerne er rykket frem til følgende år.
- Skitseprojekt for udvidelse af Ærøskøbing Havn
 - Projektet bør ses i sammenhæng med færgeprojektet.

8 mål er markeret med gult.

5 mål er markeret med lilla.

Økonomi:

Se sagsfremstilling.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn- og Økonomi indstiller, at materialet godkendes, på baggrund af direktionens bemærkninger.

Det foreslås, at ekstra udgifter i år 2022, på baggrund af Corona og flygtningestrøm fra Ukraine, opgøres ved regnskabsafslutningen, og medtages ved rammeopgørelserne.

Beslutning

Løn og Økonomi, v/Jørn Matstrup Lundsgaard, Connie Kristensen, Birgitte Larsen og Kasper Bruun Breinbjerg deltog i punktets behandling.

Budgetopfølgningen blev gennemgået.

Direktionen har ingen bemærkninger og anbefaler indstillingen fra Løn og Økonomi.

Bilag

Budgetopfølgning MÅL efterår 2022 - TMHU

Budgetopfølgning FORBRUG efterår 2022 TMHU

Punkt 3: Budgetopfølgning efterår 2022 - Kultur - og Socialudvalget.

S2022-10349

Indledning:

Løn- og Økonomi fremsender budgetopfølgning pr. 31/8-2022 samt opfølgning på mål på området omkring Kultur- og Socialudvalget.

I det følgende benævnes merudgifter uden fortegn, og merindtæger benævnes med minus.

Jvf. principper for økonomistyring bilag 3 Retningslinjer for tillægsbevilling, fremgår det, at der som udgangspunkt ikke gives tillægsbevilling til bevillinger med overførselsadgang.

Ved godkendelse af alle korrektioner (omplaceringer og ansøgninger om tillægsbevilling, for alle tre udvalg), vil der blive brug for en tillægsbevilling på 3.568 t.kr. fra kassen, fordelt som:

	Drift	Anlæg	Finansielle	Omplaceringer	I alt
TMHU	73	-879	0	0	-806
KSU	-2.976	0	0	-279	-3.255
ØEU	842	-6.716	13.224	279	7.629
I ALT	-2.061	-7.595	13.224	0	3.568

Forventet over- underskud på rammer med overførselsadgang fremgår af det vedhæftede bilag.

Sagsfremstilling:

Der er behov for en tillægsbevilling på -3.255 tkr. der finansieres af kassebeholdningen, for områder under KSU.

Af tillægsbevillingen vedrører de -2.976 tkr. drift. Der er ingen tillægsbevillinger vedr. anlæg.

Omplaceringer vedr. drift udgør -279 tkr.

Af nedenstående fremgår de væsentligste ændringer.

Rammer med overførselsadgang

- Ældre Sundhed søger om 770 tkr.
 - Udgifter til færdigbehandlede psykiatriske patienter.
- Marstal Skole søger om 80 tkr.
 - Indkøb af høreudstyr til klasse med to elever med særlige hørevanskeligheder.
- Dagplejen lægger 80 tkr. tilbage i kassen
 - Dagplejen blev ved overførsel fra 2021 til 2022 tildelt 80 tkr. til en pavillion i Legestuen. Denne bliver ikke til noget og midlerne tilbageføres så de bidrager til at forbedre kassebeholdningen.

Rammer uden overførsel incl Udvalgets Driftsramme

- Løn og økonomi
 - Søbygård: Der er modtaget tilskud fra Real Dania i 2021. Restbeløb 93 tkr. er fejlagtig ikke overført til 2022.
 - Driftstilskud ungdomsboliger nedsættes med 100 tkr.

- Ældre Sundhed
 - Mindreudgift § 83 Plantagevej efter revisitering -141 tkr
 - Udgifter tomgangslejen Gilleballehus - netto -610 tkr.
 - Merudgifter på §116 boligindretninger 236 tkr.
 - Færre indtægter vedr. Mellekommunale borgere 256 tkr.
 - Færre lønudgifter til SOSU-elever (manglende ansøgninger) -1.400 tkr.
- Job og Voksen
 - Mindreudgift uddannelsespuljen -231 tkr.
 - Foranstaltninger arbejdsmarkedsområdet 2.623 tkr.
 - Foranstaltninger arbejdsmarkedsområdet 626 tkr.
- Børn og Unge
 - Foranstaltninger udsatte børn og unge: Forventet mindreudgift -500 tkr.
 - KSU driftsramme forklaring kommer -49 tkr.

Kalkulatoriske rammer

- Kultur og Socialdirektør
 - Mindreudgift abonnement alkohol og stofmisbrug -69 tkr
 - Ingen pædagogstuderende i 2022 -76 tkr.
- Job og voksenområdet
 - Misbrug og døgnbehandling: Forventede merudgifter 222 tkr.
 - Tilbud til udlændinge: Udgifter flygtninge fra Ukraine samt øget danskundervisning 467 tkr.
 - Førtidspensioner og personlige tillæg: Færre har fået beviliget førtidspension 1.314 tkr.
 - Kontante ydelser (mindreudgift sygedagpenge, kontanthjælp og forsikrede ledige) -4.558 tkr.
 - Revalidering: Færre visiteret i flexjob, i ressourceforløb samt færre der modtager ledighedsydelse -1.688 tkr.
- Ældre og Sundhed
 - Genoptræning: Mindreudgift -70 tkr.
 - Tandpleje: Mindreudgift -40 tkr.
 - Sundhedsfremmende forebyggelse: Mindreudgift ridefysioterapi -60 tkr.
- Børn og Unge
 - Friskole: Færre elever end forventet i friskole og i friskolens SFO -200 tkr.
 - Efterskoler: Færre elever på efterskole end forventet -415 tkr.
 - Sundhedspleje-kommunelæge: Forventet mindreforbrug -10 tkr.
 - Dagpleje løn: Flere børn - flere dagplejere der søges om 498 tkr.
 - Alkohol og stofmisbrug: Forventet merforbrug TUBA 5 tkr.
 - Sociale formål: Flere dyre sager på merudgiftsydelse 131 tkr.

Omplaceringer mellem rammer:

- Aktivitetsbestemt medfinansiering: Efterregulering 2021 flyttes til generelle tilskud -279 tkr.
- Fra Ramme Ældre Sundhed til KSU driftsramme flyttes Lejetab tomgang Gilleballehus 116 tkr.

Til særlig stillingtagen

- Der findes tre puljer under KSU, som retteligt bør placeres under "155015 Foranstaltninger Arbejdsmarkedsområdet", da puljerne ligger inden for kapitalmidlets formål. Dette drejer sig om småjobpuljen, der er placeret under "154095 Øvrige Forsørgelsesydelse" og uddannelsespuljen og tilbudsviften, der er placeret under KSU's driftsramme. Der søges om, at disse flyttes til "155015 Foranstaltninger Arbejdsmarkedsområdet" fra 2023 og frem.

Opgørelse over opfølgning på Mål:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver:

- Rød: Ikke igangsat, eller venter.
- Gul: Dem er der styr på.

- Grøn: Opfyldt.

Ingen mål er markeret med rødt.

12 mål er markeret med gult.

3 mål er markeret med lilla.

Økonomi:

Se sagsfremstilling.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn- og Økonomi indstiller, at materialet godkendes, på baggrund af direktionens bemærkninger.

Det foreslås, at ekstra udgifter i år 2022, på baggrund af Corona og flygtningestrøm fra Ukraine, opgøres ved regnskabsafslutningen, og medtages ved rammeopgørelserne.

Beslutning

Løn og Økonomi, v/Jørn Matstrup Lundsgaard, Connie Kristensen, Birgitte Larsen og Kasper Bruun Breinbjerg deltog i punktets behandling.

Budgetopfølgningen blev gennemgået.

Direktionen anbefaler:

- at de tre puljer, der fremgår under afsnittet "til særlig stillingtagen" placeres under "155015 Foranstaltninger Arbejdsmarkedsområdet" fra 2023 og frem.
- at indstillingen fra Løn og Økonomi i øvrigt godkendes.

Bilag

Budgetopfølgning MÅL efterår 2022 - KSU

Budgetopfølgning FORBRUG efterår 2022 - KSU

Punkt 4: Budgetopfølgning efterår 2022 - Økonomi- og Erhvervsudvalget

S2022-10349

Indledning:

Løn- og Økonomi fremsender budgetopfølgning pr. 31/8-2022 samt opfølgning på mål på området omkring Økonomi- og Erhvervsudvalget.

I det følgende benævnes merudgifter uden fortegn, og merindtægter benævnes med minus.

Jvf. principper for økonomistyring bilag 3 Retningslinjer for tillægsbevilling, fremgår det, at der som udgangspunkt ikke gives tillægsbevilling til bevillinger med overførselsadgang.

Ved godkendelse af alle korrektioner (omplaceringer og ansøgninger om tillægsbevilling for alle tre udvalg), vil der blive brug for en tillægsbevilling på 3.568 t.kr. finansieret af kassen, fordelt som:

	Drift	Anlæg	Finansielle	Omplaceringer	I alt
TMHU	73	-879	0	0	-806
KSU	-2.976	0	0	-279	-3.255
ØEU	842	-6.716	13.224	279	7.629
I ALT	-2.061	-7.595	13.224	0	3.568

Forventet over- underskud på rammer med overførselsadgang fremgår af det vedhæftede bilag.

Sagsfremstilling:

Der er behov for en tillægsbevilling på 7.629 tkr. som finansieres af kassebeholdningen.

Af tillægsbevillingen vedrører 842 tkr. drift, -6.716 tkr. vedrører anlæg, og 13.224 tkr. vedrører det finansielle område.

Omplaceringer mellem rammer udgør 279 tkr.

Oversigt over de væsentligste ændringer under ØEU.

Rammer med overførselsadgang

- Øvrige områder under kommunaldirektøren
 - Merudgift på 75 tkr. vedr. sletningskørsel efter arkivering af ESDH
 - Merudgift vedr. gebyrer REPO og andre investeringer 100 tkr.
- Administrationsrammen under Job og Vokscenter
 - Der søges om en tillægsbevilling på 720 tkr. med følgende begrundelse:
Udgifter til integrationsmedarbejder, tidligere bevilget i KB (den 18/5-2022) med bemærkning om, at behovet for ekstra økonomiske ressourcer skulle vurderes ved efterårets budgetopfølgning. Der søges om en tillægsbevilling på 300 tkr. Derudover søges en tillægsbevilling på 90 t.kr. til løntillæg til konsitueret leder.

Endelige søges dækning af ubesat AC stilling, den stilling som den konstituerede leder havde før konstitueringen svarende til 330 tkr.

- Løn og økonomi bemærkning:
Løn og økonomi kan støtte ansøgning om tillægsbevilling til integrationsmedarbejder samt tillægget til konstitueret leder ialt 390 tkr., da det vurderes at dette vil sikre, at rammen kan overholdes i indeværende budgetår uden det vil påvirke den øvrige drift på området. Ansøgningen om tillæg på 330 tkr. vedr. den ubesatte AC stilling støttes ikke, da området har klaret sig uden den besatte stilling i løbet af året og at en tillægsbevilling vil medføre et overskud på rammen, som ville kunne have været medfinansiering af den ekstra integrationsmedarbejder.

Rammer uden overførsel - Udvalgets driftsramme

- Løn- og økonomi
 - Regulering af krone til krone tilskud til Turist - og Erhvervsforeningen -53 tkr.
- Transportområdet
 - Merudgifter taxikørsel, pga stigende energipriser 36 tkr.

Kalkulatoriske rammer

- Løn og Økonomi
 - Tjenestemandspensioner: -71 tkr.
 - Kontorelever: Merudgift grundet ansættelse af en voksenelev 35 tkr.

Anlæg

- - Atriumgården Rådhuset - der er modtaget tilskud på 104 tkr. som tilføres kassen.
 - Søby Havn - tilskud tilrettes ny plan. Der kan lægges 6.612 tkr. i kassen. (Udgiften er flyttet til 2023 og 2024 ved vedtagelse af budget 2023)

Økonomi- og Erhvervsudvalget det finansielle område.

- - Langfristede tilgodehavender: Grundkapitaltindskud vedr. 36 boliger i Marstal overføres til 2023 -4.200 tkr.
 - Langfristede tilgodehavender: Afdrag pantebrev -5 tkr.
 - Renteindtægter: Mindre renteindtægt vedr. investeringsporteføljen og merindtægter renter vedr. REPOporteføljen 182 tkr.
 - Renteudgifter: Øgede renteudgifter variable forrentede lån 35 tkr.
 - Låneoptagelse: Forventet udnyttelse af lånerammen overføres til 2023 18.488 tkr..
 - Tilskud og udligning: Midtvejsregulering generelle tilskud mm 2.700 tkr. (midtvejsregulering 3.216 tkr. tilskud fordrevne Ukrainere -384 tkr. og tilskud varmeplanlægning -132 tkr.)
 - Skatter: Merudgift vedr. skrå skatteloft 5 tkr. og mindrerudgift tilbagebetaling grundskyld -3.981 tkr. overføres til 2023,

Omplaceringer mellem rammer:

- IT- afdelingen
 - Rammen tilføres 5 tkr. fra transportområdet - abonnement ny multifunktionsmaskine.
- Transportområdet
 - Budget nedskrives med 5 tkr. som overføres til IT-afdelingen - abonnement ny multifunktionsmaskine.
- Renteudgifter/afdrag på lån: Der flyttes 19 tkr. fra afdrag feriepengeforpligtigelser til renter feriepengeforpligtigelser.
- Tilskud og Udligning
 - Efterregulering aktivitetsbestemt medfinansiering 2021 flyttes fra KSU 279 tkr.

Opgørelse over opfølgning på Mål:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver:

- Rød: Ikke igangsat, eller venter.

- Gul: Dem er der styr på.
- Grøn: Opfyldt.
- Lilla: Udsat til 2023

1 mål er markeret med røde: DÆB etablering af seniorboliger i Marstal: Projektet har været forsinket pgs ny lokalplan for området.

4 mål er markeret med gult.

3 mål er markeret med lilla.

Økonomi:

Se sagsfremstilling.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn- og Økonomi indstiller, at materialet godkendes, på baggrund af direktionens bemærkninger.

Det foreslås, at ekstra udgifter i år 2022, på baggrund af Corona og flygtningestrøm fra Ukraine, opgøres ved regnskabsafslutningen, og medtages ved rammeopgørelserne.

Beslutning

Løn og Økonomi, v/Jørn Matstrup Lundsgaard, Connie Kristensen, Birgitte Larsen og Kasper Bruun Breinbjerg deltog i punktets behandling.

Budgetopfølgningen blev gennemgået.

Direktionen indstiller:

- at der gives en tillægsbevilling til Job og Voksenterets administrationsramme på 390 tkr. vedrørende udgifter til integrationsmedarbejder og tillæg til konstitueret leder.
- at der hjemtages 5.179 tkr. i 2022 vedrørende udgifter til
 - ventilationsanlæg Marstal skole
 - energioptimering vejbelysning samt
 - energibesparende foranstaltninger
- at resterende låneramme på 13.309 tkr. overføres til 2023.
- at Løn og Økonomis indstilling i øvrigt godkendes.

Bilag

Budgetopfølgning MÅL efterår 2022 - ØEU

Budgetopfølgning FORBRUG efterår 2022 - ØEU

Punkt 5: Tværgående uddannelsespulje - 1. halvår 2023

S2022-10486

Indledning:

Udlodning af midler fra den tværgående uddannelsespulje.

Sagsfremstilling:

Der er indkommet 3 ansøgninger til den tværgående uddannelsespulje til udlodning i 1. halvår 2023.

Økonomi:

Der er afsat kr. 163.000 til den tværgående uddannelsespulje vedr. 2023. Dertil overførte, ikke forbrugte midler for 2022 med kr. 20.300. I alt kr. 183.300.

Ansøgningerne andrager kr. 79.705, samt forhåndsreserveret kr. 16.000 for 2023 til Anya Østergaard - Master i Udsatte Børn og Unge. I alt kr. 95.705.

Såfremt alle ansøgninger imødekommes, vil der være kr. 87.595 til ansøgningsrunden for 2. halvår 2023 samt til evt. videre talentudvikling af medarbejdere fra før-lederuddannelsen i september 2022.

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Direktionen anmodes om at forholde sig til fremsendte ansøgninger og indstillinger.

Beslutning

Direktionen besluttede følgende:

Der gives tilskud til:

Viften - Diplom i ledelse, Eyvind Gulbrandsen kr. 9.950.

Børn og Unge - Heidi Priebe Beck, kr. 9.375 (1/2 af udgiften dækkes - resten skal dækkes af afdelingen)

Undersøges nærmere:

Mopælappen - meritpædagog, Rowena Petersen. Der er søgt om kr. 51.005. Udsat. Til brug for direktionsmødet den 28/11-22 indhenter Kimma V. Thomsen uddybende oplysninger om ansøgningen, herunder transportudgifter og tilskud fra Kompetencefonden.

Forhåndsreserverede midler:

Børn og Unge - Master i Udsatte Børn og Unge, Anya Østergaard. Der er forhåndsreserveret 16.000 kr. i 2023 og 8.000 kr. i 2024.

Bilag

Opgørelse over ansøgninger til den tværgående udd.pulje 1. halvår 2023

Heidi Priebe Beck - Tværgående uddannelsespulje

Rowena ansøgning til tvær (002)

Punkt 6: Affaldssortering i Ærø Kommune - Kommunale institutioner

S2022-10650

Indledning:

Affaldssortering i Ærø Kommune - Kommunale institutioner

Sagsfremstilling:

Ærø Forsyning har fremsendt oplæg (se vedhæftede bilag) med henblik på en drøftelse om mulige løsningsmodeller for en fælles løsning på indendørs affaldssortering. Det har været efterspurgt i de afdelinger, som Ærø Forsyning har været i kontakt med. Som forsyningsselskab har Ærø Forsyning kun ansvaret for udendørs beholdere.

Ærø Forsyning vurderer, at Ærø Kommune ville kunne spare penge ved at foretage et samlet indkøb til alle kommunale afdelinger og institutioner. Desuden ville det skabe noget genkendelig og en god signalværdi, hvis borgerne møder samme type beholdere og piktogrammer alle steder.

Økonomi:

Ingen

Sagen afgøres af:

Direktionen.

Indstilling:

Det indstilles af Direktionen drøfter og tager stilling til Ærø Forsynings oplæg.

Beslutning

Marie-Sofie Ahlefeldt deltog i punktets behandling, og orienterede om igangværende proces i forhold til indendørs affald på rådhuset. Erfaringerne fra rådhuset kan foldes ud til øvrige administrative enheder.

Der er fokus på økonomi, GDPR og arbejdsmiljø for de, der håndterer papir.

Der er udsendt spøgeskema til rådhusets medarbejdere. Resultatet præsenteres på info-møde efter KB i november.

Marie-Sofie planlægger herefter at tage ud og tale med de ansvarlige på de forskellige enheder, så det kan afdækkes, hvordan behovet er de forskellige steder. Marie-Sofie er i dialog med indkøbsmedarbejder Trine Mortensen i forhold til fællesindkøb.

Ærø Forsyning tager sig udelukkende af udendørs affaldshåndtering. Marie Sofie er i dialog med Susanne fra Ærø Forsyning.

Direktionen bakker op om arbejdet og tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Børnehave hvor skal beholderne stå opdateret

Opdateret inspirationsguide skoler Ærø

Folder Kom godt i gang med affaldssortering

Punkt 7: Mødeplan 2023

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Stillingtagen til godkendelse af mødeplan for 2023.

Møderne foreslås at starte kl. 08:30.

Mandag den 9. januar

Mandag den 30. januar

Fredag den 24. februar

Mandag den 20. marts

Mandag den 17. april

Mandag den 8. maj

Fredag den 2. juni

Fredag den 23. juni

Fredag den 11. august

Fredag den 1. september

Mandag den 25. september

Fredag den 13. oktober

Fredag den 3. november

Mandag den 27. november

Mandag den 11. december

Beslutning

Der udarbejdes et tilrettet forslag til næste direktionsmøde, hvor møderne så vidt muligt ligger på mandage.

Punkt 8: Gensidig orientering - åben del

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Beslutning

Møde med Marstal Navigationsskole om ungdomsboliger

Allan Filtenborg orienterede om møde med Navigationsskolen. Der har behov for ca. 50 yderligere boliger til unge mennesker. Der efterspørges arealer til ungdomsboliger, herunder modulbyggerier.

Teknisk direktør Peter M. Nielsen anmodes om at undersøge, hvilke muligheder der er eller kan tilvejebringes for at imødekomme behovet for yderligere boliger til unge.

Overblik over bolig-udviklingsmuligheder på Ærø.

Peter Michael Nielsen anmodes om at udarbejde et samlet overblik over bolig-udviklingsmuligheder på Ærø. Der er et ønske, at der udarbejdes et samlet prospekt materiale, der visualisere og informere om bolig-udviklingsmuligheder. Når informationerne foreligger inddrages bosætningen ift. det fysiske prospekt materiale.

Orientering om ledertræf 2022

Allan Filtenborg orienterede om deltagelse i Ledertræf den 31. oktober 2022, og fremhævede særligt to oplæg.

- Fremtidens arbejdsplads er fleksibel
- Dilemmaer og ledelsestrivsel i en hybrid virkelighed

Direktionen besluttede, at drøfte temaerne på møde i Lederforum.

Stillingen som Børn og Ungechef

Kimma V. Thomsen orienterede om, at der er indkommet 11 ansøgninger til stillingen som børn og ungechef.

Der indkaldes 5 til samtale.

Stillingen som Job og Voksenchef.

Kimma V. Thomsen orienterede om, at der er indkommet 3 ansøgninger til stillingen som job og voksenchef.

Punkt 9: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2021-10808