

REFERAT Økonomiudvalget 2009 / 2018 d. 17-06-2015

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2015 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning 2015 - 31-03 - supplerende opfølgning (2. omgang).....	3
Beslutning.....	5
Budgetopfølgning 31/3-15 Økonomiudvalget.....	6
Beslutning.....	7
Budget 2015-18 - Opfølgning på budgetforlig vedtaget 29/9-2014.....	8
Beslutning.....	10
Forbrugsrapport drift pr. 31/5-15 til orientering.....	11
Beslutning.....	12
Revideret personalepolitik for Ærø Kommune.....	13
Beslutning.....	16
Opfølgning på trivselsundersøgelse.....	17
Beslutning.....	26

Punkt 1: Budgetopfølgning 2015 - 31-03 - supplerende opfølgning (2. omgang)

Budgetopfølgning 2015 - 31-03 - supplerende opfølgning (2. omgang)

1. Budgetopfølgning 2015 - 31-03 - supplerende opfølgning (2. omgang)

Sagsnr.: 492-2015-2443 Dok.nr.: 492-2015-22956 Sagsbeh.: BL *Åbent*

Løn & Økonomi fremlægger supplerende budgetopfølgning pr. 31/3-2015 tværgående (Erhvervs, Teknik og Havneudvalget og Kultur og Socialudvalget).

Til særlig stillingtagen

- Notat vedr. el, vand og varme, jf. beslutning på tidligere direktionens møde.
- Notater vedr. Job- og Voksenområdet

Direktionen, den 15. juni 2015:

Fraværende: Ingen

Linda Andersen deltog i punktets behandling.

Det fremlagte materiale indstilles godkendt med følgende bemærkninger:

El, vand og varme

Mopælappen – tilføres 40 tkr.

Indstilles godkendt. Den del af merudgiften, der kan henføres til madordningen, skal fremadrettet indregnes i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen af denne ordning.

Kernehuset – nedskrives med 50 tkr.

Indstilles godkendt.

Ældre og Sundhed – nedskrives med 500 tkr.

Der har ikke været tid til at inddrage ældre- og sundhedsområdet i tilstrækkeligt omfang. Det indstilles, at evt. korrektion afklares i forbindelse med efterårets budgetopfølgning.

Drift Sundhedshuset Ærøskøbing (del af Ældre og Sundheds ramme)

Der har ikke været tid til at inddrage ældre- og sundhedsområdet i tilstrækkeligt omfang.

Det indstilles, at evt. korrektion afklares i forbindelse med efterårets budgetopfølgning.

Ærø Rådhus – nedskrives med 35 tkr.

Indstilles godkendt.

Job og Voksenscenter (tidl. Rise skole) – ingen regulering af rammen.

Indstilles godkendt.

Renovation og losseplads

Indstilles godkendt.

Der arbejdes videre med afdækning af evt. ubalance mellem indtægter og udgifter, der kan resultere i en regulering af taksterne på området.

Foranstaltninger udsatte voksne og Lejetab Jakobsminde

Det indstilles, at Foranstaltninger udsatte voksne og Lejetab Jakobsminde behandles som to separate punkter.

Foranstaltninger udsatte voksne

Direktionen bemærker:

- at området giver anledning til bekymring. Det konstateres, at der er udsigt til et væsentligt overforbrug på området i forhold til det budgetterede.
- at forbruget vedrørende foranstaltninger for udsatte voksne bl.a. hænger med sammen med tildelingen til områderne Kløveren, Østersøen og Reberbanen.
- at der er behov for at skabe klarhed over bevillingsstruktur og tildelingsmodeller for kommunens samlede indsats for udsatte voksne.

Det indstilles, 1) at der snarest skabes klarhed over bevillingsstruktur og tildelingsmodeller på området, 2) at der bevilges 76 tkr. til gebyr til Socialtilsyn Syd Reberbanen og Østersøen, og at det i forbindelse med efterårets budgetopfølgning undersøges, hvad der samlet er bevilget og fremadrettet vil skulle bruges til dette tilsyn (med udgangspunkt i notat udarbejdet af JOF i efteråret 2013) og 3) at der tages stilling til det forventede resultat af områdets rammer i forbindelse med efterårets budgetopfølgning (p.t. forventes et underskud i 2015 på foranstaltningsrammen på 1.390 tkr.).

Lejetab Jakobsminde

Det budgetterede huslejetab på Jakobsminde. udgør årligt 192 tkr. + 44 tkr. i øvrig drift, i alt 236 tkr.

Ærø Kommune har forpligtelsen på leje af Jakobsminde til og med 2016. Asylcentrets aftale om leje af Jakobsminde udløber pr. 31/12-2015.

Det indstilles:

- at der i 2015 tilføres kassen 236 tkr., som følge af, at Jakobsminde er udlejet til asylcenter.
- at der fastholdes en udgift i 2016 på 236 tkr. i budgettet. Når det er afklaret, om asylcenteret fortsætter på Jakobsminde efter 1/1-2016 foretages en regulering af dette beløb.
- at der fra 2017 og frem tilføres kassen 236 tkr. årligt, da Ærø Kommunes kontrakt om leje af Jakobsminde udløber pr. 31/12-2016.

KSU Driftsramme

Indstilles godkendt.

Tilbud til udlændinge

Direktionen anmoder om en specifikation af, hvad tilskud til integration i 2015, i alt 504 tkr., ønskes anvendt til. Specifikationen skal foreligge den 16/6-2015, alternativt anbefales det, at stillingtagen til en evt. hel eller delvis anvendelse af tilskudsbeløbet udsættes til efteråret 2015.

Overførselsområderne – Sygedagpenge, førtidspension og kontakthjælp

Direktionen udtrykker bekymring for området, fordi der samlet set forventes en merudgift på 1-1,5 mio. i 2015, og fordi der forventes betydelige budgetafvigelse helt op til 4 – 5 mio. kr. for de enkelte overførselstyper.

Kultur- og socialudvalget, den 16. juni 2015:

Fraværende: Ingen

Kultur- og socialudvalget glæder sig over, at det overordnede budget ser ud til at holde, men udtrykker også bekymring over de store udsving, der er på flere områder.

Bilag

492-2015-20777 Notat vedr el, vand og varme 2015

492-2015-24169 Overblik Budgetopf. 31/3-15 2. omgang Indscannet dok.

492-2015-23313 indscannede notater vedr. job og voksen til direktion m.fl. BUOP2

492-2015-24472 Specifikation af særligt integrationstilskud, m.m.

Bilag

Overblik Budgetopf. 31/3-15 2. omgang Indscannet dok.

Specifikation af særligt integrationstilskud, m.m.

Notat vedr el, vand og varme 2015

indscannede notater vedr. job og voksen til direktion m.fl. BUOP2

Punkt 1: Beslutning

Økonomiudvalget, den 17. juni 2015:

Fraværende: Ingen

Forslaget om at anvende det ekstraordinære integrationstilskud på i alt 504 tkr. til forskellige tiltag tages ud af denne budgetopfølgning og henvises til behandling i kultur- og socialudvalget.

Direktionens indstilling anbefales i øvrigt godkendt.

Punkt 2: Budgetopfølgning 31/3-15 Økonomiudvalget

Budgetopfølgning 31/3-15 Økonomiudvalget

2. Budgetopfølgning 31/3-15 Økonomiudvalget

Sagsnr.: 492-2015-2443 Dok.nr.: 492-2015-18453 Sagsbeh.: LA *Åbent*

Løn & Økonomi fremlægger budgetopfølgning pr. 31/3-15 for Økonomiudvalget. Budgetopfølgningen udviser netto merudgift 634 tkr., der indstilles dækket af kassen ved tillægsbevilling.

Direktionen, den 13. maj 2015:

Fraværende: Jørgen Otto Jørgensen

Det fremlagte materiale indstilles godkendt med følgende bemærkninger:

Konsulentbistand vedr. granskning moms og energiafgifter

Udgiften på 130 tkr. kunne finansieres af det provenue, der blev opnået ved granskningen (netto 1,6 mio. kr.)

Borgermøder

Undersøge finansiering og om det har virkning for 2015.

Bilag

492-2014-42213 Overblik budgetopfølgning 31/3-15 1. indberetning

Bilag

Overblik budgetopfølgning 31/3-15 1. indberetning

Punkt 2: Beslutning

Økonomiudvalget, den 17. juni 2015:

Fraværende: Ingen

Direktionens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 3: Budget 2015-18 - Opfølgning på budgetforlig vedtaget 29/9-2014

Budget 2015-18 - Opfølgning på budgetforlig vedtaget 29/9-2014

3. Budget 2015-18 - Opfølgning på budgetforlig vedtaget 29/9-2014

Sagsnr.: 492-2015-551 Dok.nr.: 492-2015-23873 Sagsbeh.: AMB *Åbent*

Indledning:

Stillingtagen til status vedrørende projekter i konsekvens af budgetforliget vedtaget af kommunalbestyrelsen den 29. september 2014, vedrørende budget 2015-18.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen indgik den 29. september 2014 budgetforlig for budget 2015-18.

I forlængelse heraf godkendte direktionen på sit møde den 3. oktober 2014 en implementeringsplan, der efterfølgende blev fremsendt til kommunens ledere og gennemgået på møder i oktober 2014.

Det er besluttet, at direktionen løbende følger op på implementeringen af budgetforliget, og at økonomiudvalget gives en orientering om status i februar og juni 2015.

Med henblik på afgivelse af status er de ansvarlige ledere anmodet om at give en tilbagemelding om status pr. medio januar 2015. Tilbagemeldingerne er samlet i vedlagte statusnotat.

Sagen afgøres af:

Økonomiudvalget

Direktionen, den 26. januar 2015:

Fraværende: Ingen

Direktionen gennemgik status pr. januar 2015 vedrørende projekter i konsekvens af budgetforliget, der henvises til referatnotat, der vedlægges dagsorden til økonomiudvalgets møde.

Økonomiudvalget, den 5. februar 2015:

Fraværende: Anders Johansson, Bent Juul Sørensen

Som stedfortrædere for Bent Juul Sørensen og Anders Johansson deltog henholdsvis Inger-Marie Albertsen og Leo Holm.

Den administrative opfølgning taget til orientering.

Administrationen, den 22. maj 2015:

Med henblik på direktionens løbende opfølgning på implementeringen af budgetforliget, og orienteringen af Økonomiudvalget i juni 2015, er de ansvarlige ledere anmodet om at give en tilbagemelding om status pr. maj måned 2015.

Tilbagemeldingerne er samlet i vedlagte statusnotat. Endvidere er der udarbejdet beregningsark vedr. udmøntning af 2-4-6 mio.kr.puljen.

Det bemærkes, at der ikke er modtaget tilbagemeldinger fra færgeområdet.

Direktionen, den 27. maj 2015:

Fraværende: Keld M. Møller

Direktionen gennemgik status pr. maj 2015 vedrørende projekter i konsekvens af budgetforliget, der henvises til referatnotatet.

Referatnotatet forventes udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer senest mandag den 1/6-2015.

Økonomiudvalget, den 4. juni 2015:

Fraværende: Anders Johansson

Opfølgningen taget til orientering.

Administrationen, den 12. juni 2015:

Sekretariatet har på baggrund af økonomiudvalget beslutning, efter aftale med kommunaldirektøren, anmodet trafikdirektør Keld Møller om at fremsende status på de dele af budgetforliget, hvor KMM er tovholder, således at det kan sikres, at der skabes fremdrift i de enkelte sager.

Ved udsendelse af dagsordenen var der ikke modtaget tilbagemelding fra Keld Møller.

Bilag

492-2015-20201 Udmøntning af 2-4-6 mio.kr. puljen.xlsx

492-2015-21119 Referat - Opfølgning på budgetforlig pr. maj 2015 - samledokument fra dir. 27/5-2015.

Bilag

Udmøntning af 2-4-6 mio.kr. puljen.xlsx

Referat - Opfølgning på budgetforlig pr. maj 2015 - samledokument fra dir. 27/5-2015.

Punkt 3: Beslutning

Økonomiudvalget, den 17. juni 2015:

Fraværende: Ingen

Det konstateres, at den ønskede tilbagemelding ikke er modtaget.

Keld Møller anmodes om at fremsende den ønskede tilbagemelding i skriftlig form til økonomiudvalgets medlemmer inden for en uge.

Punkt 4: Forbrugsrapport drift pr. 31/5-15 til orientering

Forbrugsrapport drift pr. 31/5-15 til orientering

4. Forbrugsrapport drift pr. 31/5-15 til orientering

Sagsnr.: 492-2015-4270 Dok.nr.: 492-2015-23754 Sagsbeh.: LA *Åbent*

Løn og Økonomi fremsender forbrugsrapport for driftsbevillinger pr. 31/5-15 til orientering.

For driftsbevillingerne vises:

- Forbrug pr. 31/5-14
- Regnskab 2014
- Forbrug pr. 31/5-15
- Korrigeret budget 2015
(inkl. overførsler fra 2014 og budgetopfølgning pr. 31/3-15 mv.)
- Restkorrigeret budget 2015
- Forbrugsprocent

Det bemærkes, at det korrigerede budget er tilrettet den forelagte budgetopfølgning 1 og 2 pr. 31/3-15 under forbehold for politisk godkendelse 17/6-15. Evt. ændringer korrigeres efterfølgende.

Bilag

492-2015-23759 Forbrug 31 05 2015.xlsx

Bilag

Forbrug 31 05 2015.xlsx

Punkt 4: Beslutning

Økonomiudvalget, den 17. juni 2015:

Fraværende: Ingen

Taget til orientering.

Punkt 5: Revideret personalepolitik for Ærø Kommune

Revideret personalepolitik for Ærø Kommune

5. Revideret personalepolitik for Ærø Kommune

Sagsnr.: 492-2011-2080 Dok.nr.: 492-2015-23781 Sagsbeh.: AJN *Åbent*

Jf. Hovedudvalgets beslutning på mødet den 27. november 2014 har den reviderede personalepolitik været sendt i høring i kommunens MED-organisation.

Der er indkommet 2 høringssvar. Hovedudvalget bedes godkende den reviderede personalepolitik som efterfølgende sendes til endelig godkendelse i Økonomiudvalget.

Anslået tid: 30 min.

Hovedudvalg, den 23. februar 2015:

Fraværende: Anne Hejse, Ina Vestergård, Lone Jacobi Klausen, Mona Iskau

Jette Mogensen deltog i punktet i stedet for Ina Vestergård.

Lars Rud redegjorde for processen omkring revidering af personalepolitikken. Det har været en langvarig proces på ca. 3½ år, hvilket har skabt et ujævnt og utilfredsstillende forløb. Lars Rud gjorde ligeledes rede for at de bærende hensyn i personalepolitikken har været at forenkle og opdatere politikken og tage de bilag ud der ikke længere var relevante. Ligeledes har det været et bærende hensyn at gå fra en regelbaseret personalepolitik til en mere værdibaseret personalepolitik. Selve politikken i dag kommer til at bestå af ca. 3 sider, opbygget om det værdibaserede. Til politikken er dernæst tilknyttet bilag der hovedsagligt beskriver det regelbaserede. Personalepolitikken er stadig bygget op om 5 afsnit i et ansættelsesforløb, på samme måde som i den gamle personalepolitik.

Hovedudvalget blev ved mødet den 27.11.2014 bedt om at udpege hvilket af 2 sideordnede bilag om tjenestefrihed der skulle indstilles til godkendelse sammen med den øvrige politik i Økonomiudvalget. Hovedudvalget besluttede at sende hele politikken i høring i MED-organet og på den baggrund er der indkommet 6 høringssvar.

I lyset af 6 høringssvar konstaterede Lars Rud at medarbejdersiden bredt set i kommunen ønsker det regelbaserede bilag 6.03 – bilag B om tjenestefrihed som bliver anbefalet sammen med den øvrige personalepolitik. Høringssvaret fra Ældre- og sundhed anbefaler dog at hele afsnittet om tjenestefri tages ud af den nærværende personalepolitik, således at resten af den reviderede personalepolitik indstilles til Økonomiudvalget. Efterfølgende behandles og analyseres de 2 fremsatte forslag inden endelig afgørelse træffes.

Der gøres opmærksom på, at bilag 6.03 forslag B stadig giver mulighed for at det enkelte område kan lave egne lokalaftaler, blot man sikrer sig at en evt. lokalaftale ikke ringere stiller medarbejderne i forhold til personalepolitikken. Ældre- og sundhedsområdets høringssvar blev således ikke imødekommet.

Bilag 6.03 forslag B indstilles til godkendelse i personalepolitikken. Tove S. Hansen og Anette Kristensen tager forbehold for indstillingen.

I høringssvar fra Børne- og Unge anbefales det at der indhentes både børneattester og straffeattester på medarbejdere i Børne- og Ungeområdet. Udvalget drøftede for og imod indhentelse af straffeattester. Det, der talte imod var om der ved ansættelse kunne inddrages forhold som ikke var relevante for ansættelsen. For at indhente både børne- og straffeattester var at der i en børneattest ikke står alle de forhold der kan være relevant ved en ansættelse indenfor Børne- og Ungeområdet.

Det aftaltes at Lars Rud og Anne Nielsen undersøger lovlighed og muligheder omkring indhentning af straffeattester for alle ansatte eller ansatte i særlige områder. Der udfærdiges derefter en formulering som sendes ud til Hovedudvalgets medlemmer til kommentar, således at personalepolitikken kan sendes til behandling i Økonomiudvalgets møde i april måned 2015.

Job- og Voksencenters høringssvar gør opmærksom på at der er en uheldig formulering i den reviderede personalepolitik omkring stress-ramte medarbejdere og Job- og voksencentret foreslår en anden formulering. Hovedudvalget enes om at erstatte den nuværende formulering i den reviderede personalepolitik med Job- og Voksencentrets formulering. Job- og Voksenområdet foreslår ligeledes i høringssvar at der ændres i formuleringen omkring transporttiden der medregnes ved kurser og møder udenfor Ærø. Hovedudvalget enes om at erstatte nuværende formulering i den reviderede personalepolitik med Job- og Voksencentrets formulering.

Omkring møder, kurser og efteruddannelse gøres der opmærksom på at der findes 2 kategorier nemlig kategori 1 (beordret fra lederen) og kategori 2 (aftalt mellem leder og medarbejder). Ved kategori 2 kan de maksimale godtgørelser i personalepolitikken fraviges.

Administrationen, maj 2015:

På Hovedudvalgets møde den 23. februar 2015 blev det besluttet at Lars Rud og Anne Nielsen skulle komme med oplæg til enkelte redigeringer inden Personalepolitikken videresendes til politisk godkendelse.

Hovedudvalg, den 18. maj 2015:

Fraværende: Anette Kristensen, Ina Vestergård, Keld M. Møller, Mona Iskau

Jette Mogensen deltog i stedet for Ina Vestergård og Maria Nørhart deltog i stedet for Mona Iskau.

Lars Rud indleder med at orientere om baggrunden for de sidste revideringer. Omkring bilaget for børne- og straffeattester orienterer Lars Rud om forskellen mellem børneattester og straffeattester. I børneattester indgår domme for seksuelle krænkelse mod børn og unge under 15 år. Der er lovgivning for indhentelse af børneattester. Straffeattester indeholder domme for andre lovovertrædelser og foreslås indhentet sammen med børneattester. Lars Rud pointerer, at en plettet attest ikke pr. automatik udelukker ansættelser. En evt. udelukkelse skal bero på en konkret, individuel vurdering. Lars Krogh forespørger, hvorfor der på Ældre- og sundhedsområdet ikke stilles krav om indhentelse af straffeattester. Anne Hejse gør rede for, at Ældre- og sundhedsområdet ønsker at drøfte muligheden på førstkommende Fælles-MED i Ældre- og sundhedsområdet. Hvis Ældre- og sundhedsområdet kan nå det, vil man forsøge at afholde møde om emnet, således at indhentelse af straffeattester på Ældre- og sundhedsområdet kan nå at komme med i den reviderede personalepolitik, der fremsendes til politisk godkendelse.

Det drøftes, om bilaget for indhentelse af børne- og/eller straffeattester også skal omfatte frivillige, dette er man enige om, at det ikke skal, da politikken er gældende for kommunens medarbejdere.

Lasse Wilsdahl påpeger at det kan være relevant for bibliotekets personale at indhente børneattester, da medarbejderne på biblioteket ofte oplever situationer, hvor man er alene med børn, og anbefaler derfor, at der indhentes børneattester for nyansatte indenfor biblioteket. Lasse efterspørger muligheden for, at indstillingsudvalget inden ansættelsessamtaler indhenter straffe- og børneattester, således at man inden ansættelsessamtalerne ved, om de indkaldte i givet fald kan ansættes. Dette drøftes, og man enes om at bibeholde nuværende praksis, primært af hensyn til beskyttelse af de kandidater, der ikke ansættes.

Det drøftes, om der skal indhentes børneattester på medarbejdere, som der ikke er indhentet børneattest på i dag, fordi reglerne om børneattester ikke var gældende, da de blev ansat. Dette er man enige om at der ikke skal.

Jesper Rosenbeck spørger, om der skal indhentes børneattester for ansatte i kommunen som sporadisk har kontakt med børn.

Man enes om at tilrette bilaget, således at der indhentes børneattest på alle nyansatte i kommunen, der som led i udførelsen af deres opgaver har direkte kontakt med børn. Ligeledes vil der i teksten omkring straffeattester blive tilføjet Ældre- og sundhedsområdet, såfremt man i Fælles-MED for Ældre- og sundhed ønsker dette.

Omkring bilaget for godtgørelse i forbindelse med deltagelse i kurser, møder mv. er ændringerne udelukkende omkring godtgørelse ved arrangementer udenfor Ærø. Lars Rud redegør for ændringerne, som går på at godtgørelse tæller fra medarbejderens bopæl hvis afstanden mellem bopæl og kursus-/mødested er kortere end afstanden mellem fast arbejdssted og kursus-/mødested. Dette enes man om.

Efterfølgende redegøres for indførelse af nyt bilag omkring brug af kommunens biler.

Anne Hejse redegør for de konsekvenser det medfører på Ældre- og Sundhedsområdet, såfremt alle medarbejdere skal have fri med løn i henhold til det vedtagne bilag om tjenestefri med løn. Som følge deraf ønsker Anne Hejse at udarbejde et notat, som beskriver konsekvenserne for Ældre- og sundhedsområdet, som vedlægges til den politiske behandling. I dag imødekommer Ældre- og sundhedsområdet frihedsønsker via vagtplanlægningen. Lars Rud understreger, at såfremt man overholder de overordnede retningslinjer om tjenestefri med løn, har man friheden til at tage hensyn til frihedsønsker i vagtplanlægningen. Der var enighed om, at såfremt Ældre- og sundhedsområdet har bemærkninger til det i Hovedudvalget vedtagne bilag, skal det være muligt for området at udarbejde et notat herom.

Administrationen, den 3. juni 2015:

Revideret personalepolitik for Ærø Kommune godkendt i Hovedudvalget den 18. maj 2015 fremsendes til Direktionens godkendelse, hvorefter Personalepolitikken kan videresendes til endelig politisk godkendelse.

Der gøres opmærksom på notat fra Ældre- og sundhedsområdet til bilag 6.03 – tjenestefri.

Direktionen, den 10. juni 2015:

Fraværende: Jørgen Otto Jørgensen

Direktionen bemærker, at ledelsessiden i HOU og dermed direktionen:

- gerne havde set, at personalepolitikens bestemmelser om tjenestefrihed blev formuleret kortfattet og værdibaseret (jf. bilag 6.03, forslag A).

- har bøjet sig for medarbejdersidens ønske om at videreføre de hidtil gældende detaljerede regler for tjenestefrihed med løn, for at sikre, at alle medarbejdere kan have nogle minimumsrettigheder (jf. bilag 6.03, forslag B).

Direktionen bemærker i øvrigt:

- at der bør være de samme overordnede bestemmelser for tjenestefrihed for alle medarbejdere i kommunen.

Direktionen anbefaler det foreliggende forslag til revideret personalepolitik godkendt med ovennævnte bemærkninger.

Bilag

492-2015-4155	Høringssvar til Personalepolitikken - Biblioteket
492-2015-4595	Høringssvar til Personalepolitikken - Ældre- og Sundhed
492-2015-6997	Høringssvar til personalepolitikken - Fælles-MED Teknisk
492-2015-6998	Høringssvar til personalepolitikken - Job- og Vokscenter
492-2015-7003	Høringssvar til personalepolitikken - Fælles-MED Børne/Unge
492-2015-6999	Høringssvar til personalepolitikken - Fælles-MED Rådhus og Job- og Vokscenter
492-2015-21351	Personalepolitik Maj 2015 - færdigredigeret
492-2015-22181	Notat fra Ældre- og sundhed ang. tj.fri
492-2015-23726	Bilag til ØKU's behandling af personalepolitik 17/6-2015 (tjenestefrihed)

Bilag

Høringssvar til personalepolitikken - Fælles-MED Børne/Unge
Høringssvar til personalepolitikken - Fælles-MED Rådhus og Job- og Vokscenter
Høringssvar til personalepolitikken - Job- og Vokscenter
Personalepolitik Maj 2015 - færdigredigeret
Bilag til ØKU's behandling af personalepolitik 17/6-2015 (tjenestefrihed)
Notat fra Ældre- og sundhed ang. tj.fri
Høringssvar til Personalepolitikken - Biblioteket
Høringssvar til Personalepolitikken - Ældre- og Sundhed
Høringssvar til personalepolitikken - Fælles-MED Teknisk

Punkt 5: Beslutning

Økonomiudvalget, den 17. juni 2015:

Fraværende: Ingen

Det foreliggende forslag til personalepolitik indstilles godkendt med følgende ændring af bilag 6.03:

Afsnittet ”Da de enkelte decentrale enheder.... kommunens ansatte:” udgår og erstattes af

”Såfremt der i et lokalt Med-organ ikke kan opnås enighed om retningslinjer for tjenestefrihed gælder følgende regler for medarbejderne, der hører under det lokale Med-organ:”

Punkt 6: Opfølgning på trivselsundersøgelse

Opfølgning på trivselsundersøgelse

6. Opfølgning på trivselsundersøgelse

Sagsnr.: 492-2015-1242 Dok.nr.: 492-2015-23818 Sagsbeh.: AJN *Åbent*

Direktionen har på møde den 9. marts 2015 besluttet, at der skal foretages opfølgning på trivselsundersøgelsen.

Behandlingen på de 4 MED-niveauer skal ske efter følgende tidsplan:

1. Behandling i arbejdsmiljøgrupper senest mandag den 20. april 2015
2. Behandling i Lokale MED-organer senest tirsdag den 28. april 2015
3. Behandling i Fælles MED-udvalg senest torsdag den 7. maj 2015
4. Aflevering af materiale fra Fælles MED-udvalg til Anne Jeppe Nielsen senest fredag den 8. maj 2015.
5. Behandling i Hovedudvalget den 18. maj 2015.

Efter behandlingen i MED-organisationen overgives det samlede materiale til behandling i Lederforum, Direktionen og Økonomiudvalget efter følgende plan:

Lederforum:	21. maj 2015
Direktionen:	28. maj 2015
Økonomiudvalget:	4. juni 2015

Behandlingen i Lederforum skal ske efter følgende tidsplan:

1. Aflevering af skriftligt materiale fra dialogmøder i Lederforum til Anne Jeppe Nielsen senest fredag den 8. maj 2015.
2. Behandling i Hovedudvalget den 18. maj 2015.

Efter behandlingen i MED-organisationen overgives det samlede materiale til behandling i Lederforum, Direktionen og Økonomiudvalget efter følgende plan:

Lederforum:	21. maj 2015
Direktionen:	28. maj 2015
Økonomiudvalget:	4. juni 2015

Ved dagsordenens udsendelse er der indkommet materiale fra Fælles-MED Rådhus og Job- og Vokscenter, fra Fælles-MED teknisk, fra Fælles-MED Ældre/Sundhed og fra Kløveren. Såfremt der indkommer yderligere materiale efter dagsordenens udsendelse eftersendes dette.

Hovedudvalg, den 18. maj 2015:

Fraværende: Anette Kristensen, Ina Vestergård, Keld M. Møller, Mona Iskau

Jette Mogensen deltog i stedet for Ina Vestergård og Maria Nørhart deltog i stedet for Mona Iskau.

Der er ved mødet uddelt opfølgning fra Fælles-MED Børn og unge, fra Marstal Skole og fra IT-afdelingen.

Lars Rud redegør for gennemførelse af trivselsundersøgelsen. Økonomiudvalget har besluttet, at resultaterne for denne undersøgelse, samt for benchmark 2012 for hver undersøgelsesgruppe med over 5 respondenter skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. Lars Rud redegør for at økonomiudvalgets beslutning blandt andet ligger til grund for at enkelte undersøgelsesgruppers resultat er blevet offentligt tilgængeligt, hvorfor man besluttede at offentliggøre alle resultater for at undgå mytedannelse. Ved næste undersøgelse om 3 år vil man være opmærksom på at oplyse om, inden undersøgelsen gennemføres, at resultaterne af undersøgelsen vil blive offentliggjort.

Lars Rud redegør ligeledes for at det ligger Økonomiudvalget meget på sinde at de arbejdspladser hvorpå der er et dårligt arbejdsmiljø, bliver arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet. Lars Rud ridser det planlagte forløb for denne proces op, en proces der skulle afføde skriftligt materiale til behandling på mødet i dag. Lars Rud beklager at der ikke er kommet materiale fra alle grupper og giver udtryk for om det kunne lade sig gøre at indhente de bilag fra de manglende grupper og udvide det ordinære Hovedudvalgsmøde den 26. maj 2015 med 1 time, således at dette punkt udsættes til den 26. maj 2015.

Jesper foreslår at den ordinære dagsorden den 26. maj rykkes til et senere tidspunkt og man så alene behandler trivselsundersøgelsen på den ordinære mødedato.

Man enes om at der på den ordinære mødedato behandles punktet omkring trivselsundersøgelse, samt de punkter fra den ordinære dagsorden der ikke tåler udsættelse til næste ordinære møde.

Lars Rud henstiller til at man i hver enkelt arbejdsmiljøgruppe arbejder målrettet med at løse de problemstillinger der er på baggrund af de kvantitative problemer der findes ud fra de nuværende ressourcer og gør hvad der er muligt for at løse problemerne i egne rækker. Finder man det derefter, efter grundig analyse, ikke muligt at løse problemerne indenfor egne rækker kan man som en del af denne proces fremsende ønske til Økonomiudvalget om yderligere ressourcer.

Punktet udsættes således til det ordinære møde den 26. maj 2015.

Hovedudvalg, den 26. maj 2015:

Fraværende: Henning Groth Hansen, Ina Vestergård

Jette Mogensen deltog i punktet i stedet for Ina Vestergård.

Lars Rud indleder punktet med at redegøre for, hvorfor Økonomiudvalget valgte at gøre de overordnede resultater af trivselsundersøgelsen offentligt tilgængelige. Efter en længere drøftelse i Økonomiudvalget valgte Økonomiudvalget, at resultaterne skulle lægges ud på kommunens hjemmeside. Dette fordi resultaterne fra flere enheder allerede var ”sivet” ud i offentligheden og på baggrund af dette, og for at undgå mytedannelse, og fordi andre kommuner også har gjort resultaterne af deres trivselsundersøgelser offentligt tilgængelige, valgte man at offentliggøre resultaterne. Lars Rud gør opmærksom på, at det i forbindelse med næste undersøgelse om 3 år, inden undersøgelsen gennemføres, klart vil blive tilkendegivet, om resultaterne vil blive offentliggjort. Medarbejdersiden giver udtryk for, at det er meget beklageligt, at Økonomiudvalget har valgt at gøre resultaterne offentligt tilgængelige, uden at dette forinden har været drøftet i Hovedudvalget. Medarbejdersiden giver ligeledes udtryk for, at offentliggørelse af enkelte dele af undersøgelsen, f.eks. spørgsmålet om seksuel chikane, netop kan være mytedannende. Det drøftes, om den enkelte medarbejder og/eller offentligheden kan bede om aktindsigt i trivselsundersøgelsen, i så fald kunne kommunen alligevel ikke forhindre offentliggørelse af resultaterne i trivselsundersøgelsen. Dog er det en væsentlig forskel, at kommunen, via aktiv handling, har valgt at offentliggøre resultaterne. Drøftelsen i Hovedudvalget viser, at det er vigtigt at man inden undersøgelsen, forholder sig til, hvordan resultaterne bliver brugt. Lars Rud pointerer, at det vigtigste sigte med undersøgelsen er at ”måle temperaturen” på medarbejdernes trivsel, og at handle på det, hvis resultaterne ikke er tilfredsstillende. Lars Rud gør ligeledes opmærksom på, at kommunen er forpligtet til at gennemføre en trivselsmåling hvert 3. år. Lars Krogh gør opmærksom, at det er vigtigt at se og handle på de problemstillinger, der er fremkommet ved undersøgelsen, da det ikke kun handler om ressourcer, men også om forholdet leder/medarbejder og medarbejder/medarbejder.

Lars Rud beklager, at det ikke inden undersøgelsens gennemførelse er meldt ud, at resultaterne ville blive lagt ud på kommunens hjemmeside, og gør opmærksom på, at undersøgelsen er et blandt flere værktøjer til at fremme medarbejdernes trivsel på arbejdspladsen. Lars Rud gør ligeledes opmærksom, at Økonomiudvalget lægger vægt på at fremme medarbejdernes trivsel, og at resultaterne derfor interesserer Økonomiudvalget. Direktionen har besluttet, at opfølgningen på trivselsundersøgelsen skal ske ad 2 spor, ét for medarbejderne og et andet for lederne. Begge spor vil lande i Hovedudvalget, Lederforum, Direktionen og til sidst i Økonomiudvalget. Lars Rud beklager, at der på trods af rykkere ikke er indkommet opfølgningsmateriale fra alle områder.

De enkelte fælles-MED gennemgås, der startes med Fælles-MED Børn og Unge. Lars Krogh opfordrer Økonomiudvalget til at kigge på den ekstra time, som lærerne mener, de er pålagt. Han gør opmærksom på, at skolens hverdag er præget af stress-situationer, og at flere lærere er blevet ”tyndhudede”. Lars Krogh anerkender, at ledelsen på skoleområdet ser og tilgodeser deres medarbejdere i små hverdagssituationer, til trods for dette er lærerne pressede og stressede. Også ledersiden på skoleområdet er ramt af stress.

Efter drøftelsen af folkeskoleområdet må Kimma Vingård Thomsen forlade mødet pga. anden aftale.

Dagpasningsområdet er bekymret over det faldende børnetal. Dagpasningspersonalet er utrygt ved, om de kan beholde deres job qua det faldende børnetal, især ved skoleårets start i år. Lone Frederiksen opfordrer til, at der fokuseres på det gode.

Viften giver ikke udtryk for arbejdsmiljøproblemer, som ikke kan løses i ”egne rækker”

Fælles-MED for administrationen omfatter Børne/Unge forvaltningen, hvilket i det fremsendte materiale afspejler en problemstilling omkring, at forvaltningen ikke henhører under samme Fælles-MED som de øvrige ansatte omkring børn og unge.

For det administrative område udtrykker Jesper Rosenbeck bekymring for arbejdsmiljøet for flere afdelinger på Rådhuset. Især Teknisk afdelings resultat er meget rødt. I Børne- og ungeafdelingen opleves en uafklaret rolle- og opgavefordeling. Resultatet i afdelingen viser, at der forekommer mobning samt trusler om vold. Disse problemstillinger har afdelingen ikke forholdt sig til i opfølgningen, hvorfor Hovedudvalget skønner at Børne- og ungeafdelingen selv har taget hånd om disse problematikker.

Hovedudvalget enes om, at der ved næste undersøgelse tilrettelægges en proces for opfølgning allerede før gennemførelsen af undersøgelsen, at indholdet af denne proces meldes ud ved undersøgelsens start.

Mødet afsluttes og genoptages den 1. juni 2015 kl. 12.30.

Mødet genoptaget den 1. juni 2015 kl. 12.30

Tilstede: Lars Rud, Lars Krogh, Anne Hejse, Tove Strandly Hansen, Finn Møller Madsen, Henning Groth Hansen, Jesper Rosenbeck, Kimma Vingaard Thomsen, Lasse Wilsdahl, Mona Iskau, Keld M. Møller og Ina Vestergård.

Mødet genoptages ved at fortsætte med at gennemgå Fælles-MED Rådhus og Job- og Voksenområdet. Jesper Rosenbeck gør opmærksom på at Sekretariat og Borgerservice oplever mobning, stress og søvnbesvær. Afdelingen har selv forsøgt at komme det konkrete problem omkring mobning til livs, men dette er endnu ikke lykkedes, i og med at afdelingslederen ikke er bekendt med, hvem der er mobbeofferet. Der arbejdes dog generelt med mobning i afdelingen. I Sekretariat og Borgerservice, er der som i de øvrige afdelinger på Rådhuset, meget travlt. Sekretariat og Borgerservice forslår, at der for hele Rådhuset afholdes et tema-arrangement med fokus på de nævnte arbejdsmiljøproblemer. Afdelingen vil arbejde med de nævnte arbejdsmiljøproblemer indenfor egne rækker og foreslår, ligesom flere andre afdelinger, at gennemføre Leanundersøgelse. Lars Krogh forespørger, om der på Rådhuset findes midler til et sådant tema-arrangement. Lars Rud redegør for, hvad puljen for arbejdsmiljø dækker. Det drøftes om gennemførelse af Lean-undersøgelse skal være for en enkelt afdeling, eller for alle afdelinger på Rådhuset. Lars Rud fortæller at der i budgetforliget for 2015, uden at der dog er afsat midler specifikt hertil, er peget på, at der skal planlægges en Lean-undersøgelse i Løn- og Økonomi som en start med evt. efterfølgelse i de øvrige afdelinger.

Anne Hejse spørger, om alle har været opmærksom på, at der i den aktuelle opfølgning kan indgå ansøgning om økonomiske midler, i fald dette måtte være relevant.

Lars Rud henviser til referat af direktionens møde primo marts 2015 samt skrivelser fra direktionen, udsendt ultimo marts 2015, hvoraf det fremgår, at de gennemgående budskaber fra Direktionen fra opfølgingsprocessens start har været, at der skal produceres løsningsforslag på alle væsentlige problemstillinger, som trivselsundersøgelsen rejser, primært inden for egen kompetence og egne ressourcer, men med mulighed for at løfte et løsningsforslag til Direktionen og Økonomiudvalget, hvis der viser sig behov herfor.

Lars Rud gør i øvrigt opmærksom på, at kommunens ledere generelt har pligt til at orientere opad i organisationen om væsentlige problemer, som lederen ikke kan løse inden for egen kompetence og egne ressourcer.

For at undgå, at væsentlige problemstillinger ikke kommer frem i lyset, er der enighed om, at evt. supplerende løsningsforslag (ud over dem, der ligger i det foreliggende opfølgingsmateriale), der kræver tilførsel af ressourcer, kan indsendes som udviklingsønsker i den igangværende budgetlægningsproces (indsendes til Løn og Økonomi senest den 19/6-15, kl. 9.00).

Lars Rud redegør for baggrunden for ansøgningen fra Sekretariat og Borgerservice.

Jesper Rosenbeck gør opmærksom på, at der i teknisk afdeling er forekommet mobning, men at denne problemstilling ikke er nævnt i opfølgningen, hvorfor Hovedudvalget ikke forholder sig dertil. Undersøgelsen viser, at der i teknisk afdeling har været følelsesmæssige krav, samt store kvantitative krav. De følelsesmæssige krav hænger sammen med, at afdelingen i særlig grad er i offentlighedens og politikernes søgelys. Kimma Vingaard Thomsen peger på, at der i politisk ledede organisationer med offentligt søgelys – det være sig teknisk afdeling, Ældre- og sundhedsområdet eller børne- og ungeområdet – kan opstå særlige problematikker pga. det politiske og offentlige søgelys. Kimma Vingaard Thomsen bemærker, at det til afhjælpning af disse problematikker kunne overvejes at genoprette stillingen som juridisk konsulent. I Løn og Økonomi har man følt selve processen omkring opfølgningen stressende. Afdelingen har redegjort for tiltag, som de vil iværksætte indenfor egne rækker. Jesper Rosenbeck gør opmærksom på at der har været stor personaleudskiftning i Løn og Økonomi. Indførelse af Opus har medført en masse frustrationer. Systemet blev købt med den forventning, at det kunne spare personaleressourcer, det viser sig nu, at der ingen besparelser er. Der har været et enkelt tilfælde af mobning, som er løst internt i afdelingen. I afdelingen er der, i lighed med de fleste andre afdelinger på Rådhuset, kvantitative krav, uafklarede roller og følelsesmæssige krav, søvnløshed mv. Lars Rud bekræfter, at der var en forventning om, at indførelse af Opus ville kunne spare medarbejderressourcer, og at det tilsvarende forventedes, at kommunaliseringen af færgeområdet ville give mulighed for personalebesparelse. I Løn og Økonomi hhv. færgeområdets opfølgning på trivselsundersøgelsen foreslås disse besparelser annulleret.

Hovedudvalget konstaterer, at Løn og Økonomi oplever problemstillinger, hvoraf nogle løses internt, mens andre foreslås løst gennem tilførsel af ressourcer.

Jesper Rosenbeck giver udtryk for, at der i alle afdelinger er øgede krav til nye systemer og nye lovkrav, sideløbende med, at der kan være langtidssygdomme og store personaleudskiftninger. Ærø er en lille kommune, der er underlagt samme krav som de store kommuner, der dog har langt bedre mulighed for specialisering.

Job- og Voksenområdet havde trivselsundersøgelse i efteråret 2014. Denne undersøgelse udviser også store problemstillinger. Job- og voksenområdet har oplevet flere langtidssygemeldinger og stor personaleudskiftning. Lars Rud gør opmærksom på at der i budget 2015 er afsat økonomiske midler til en 360 graders analyse af området. Kimma Vingaard Thomsen redegør for intentionen med analysen og det påtænkte forløb af analysen.

Lars Rud orienterer om at problemstillingerne på Job- og Voksenområdet særligt skiller sig ud fra de øvrige områder på trusler og trusler om vold. Medarbejderne på Job- og Voksenområdet føler ligesom flere andre afdelinger store kvantitative krav og følelsesmæssige krav.

Jesper Rosenbeck vil anmode om, at IT-kontorets resultat offentliggøres sammen med de øvrige offentliggjorte resultater. Dette noterer Lars Rud og vil drøfte det med borgmesteren.

Keld Møller opfordrer til at Økonomiudvalgets beslutning om at afdelinger med 5 medarbejdere eller færre respekteres af hensyn til anonymiteten for den enkelte medarbejder. Keld Møller giver udtryk for, at offentliggøres der undersøgelser med 5 medarbejdere eller derunder bryder det den enkelte medarbejders beskyttelse i forhold til anonymitet. Keld Møller opfordrer derfor til, at Økonomiudvalgets beslutning fastholdes. Dette tilslutter Lars Krogh, Anne Hejse og Finn Møller Madsen sig.

Jesper Rosenbeck redegør for problematikkerne i IT-kontoret. Der har været meget langtidssygdom i afdelingen. Der er nu ansat en ekstra medarbejder, og det er håbet, at en stor del af problemstillingerne løses, når den nye medarbejder er fuldt indfaset.

Anne Hejse redegør for at der på Ældre- og sundhedsområdet generelt er en forbedring af trivslen i forhold til 2012. Der er dog specifikt store forskelle, nogle områder er mere grønne end andre, og andre områder er mere røde end grønne. Der er særligt et område – Gilleballehus - som er meget rødt, og som kræver en særlig indsats.

Anne Hejse gør ligeledes opmærksom på at der generelt over hele området er rødt omkring kvantitative krav, følelsesmæssige krav og krænkende adfærd.

Området oplever en stigning i krænkende adfærd. Dette opleves fra brugere af området samt pårørende til alvorligt syge. Ligeledes opleves der mobning internt i området.

Der er allerede nu oprettet et team bestående af myndighedspersonerne i området, der forebyggende mødes en gang månedligt med en psykolog. Ældre- og sundhedsområdet anbefaler, at der på tværs i hele kommunen oprettes lignende teams.

Området arbejder med at oprette en anti-mobbepolitik for at imødegå fremtidig mobning. Anne Hejse efterlyser en overordnet fokuseret indsats på forebyggelse af mobning.

Lars Rud henviser til at der i kommunen er etableret beredskabsplaner mod mobning og chikane, vold og trusler om vold.

Lars Rud forespørger, om disse er bragt i anvendelse.

Ina Vestergård fortæller om at man i SFO har udpeget Ina som ressourceperson til at spotte, om der er kolleger der mistrives. Lars Krogh foreslår at der på hver arbejdsplads udnævnes en sådan ambassadør/ressourceperson.

Anne Hejse tvivler på, om dette vil være tilstrækkeligt, hvis vi fremover skal beskytte vores medarbejdere mod mistrivsel.

Lars Rud henleder igen opmærksomheden på de vedtagne beredskabsplaner og opfordrer til, at man finder ud af, om man kan bruge disse beredskabsplaner, før man evt. opstarter nye tiltag.

På Gilleballehus har man besluttet at rekvirere ekstern hjælp, både til medarbejderne og til lederen. I skrivende stund er indsatsen ikke helt klarlagt endnu.

Tove Strandly Hansen sætter spørgsmålstegn ved, om man kan fæste lid til undersøgelsesresultatet og om man dermed kan være sikker på, at det er de rigtige tiltag, man sætter i værk, de steder, hvor svarprocenten er lav (55%).

Hovedudvalget drøfter validiteten af undersøgelsen. Lars Rud gør opmærksom på, at usikkerheden naturligvis er størst på de områder, hvor antallet af respondenter og svarprocenten ligger lavt, men at Crecea har givet udtryk for, at den statistiske usikkerhed generelt er lav, og at undersøgelsens resultater generelt kan anses for valide.

Der er enighed i Hovedudvalget om at søge at forbedre validiteten og anvendeligheden af kommende undersøgelser, bl.a. gennem følgende tiltag: 1) Nedsættelse af en styregruppe i god tid før undersøgelsen. 2) Forbedret information før undersøgelsen, herunder om a) de enkelte spørgsmål i spørgeskemaet, b) evt. offentliggørelse af resultater og c) den påtænkte opfølgning på undersøgelsen. 3) Grundig, systematisk opfølgning på undersøgelsen i hele organisationen.

Keld Møller redegør for færgesørens resultater. Cateringafdelingen var især ramt, da hele personalet på daværende tidspunkt var opsagt.

En af færgerne oplevede, at en af respondenterne ikke tog undersøgelsen seriøst, og pegede på ikke eksisterende problemer.

Færgerne kunne ønske sig, fordi det var første gang, færgerne deltog, at kaptajnen havde fået spørgeskemaerne til videre aflevering til personalet, således at kaptajnen kunne forberede respondenterne.

De gennemgående problemer er konflikter med kunder samt skiftende vagter og søvnproblemer.

Området har afholdt konflikthåndteringskursus for alt frontpersonale (billetteringspersonale og kontorpersonale). Dette har været succesfuldt.

Skiftende vagter og søvnproblemer forårsages hovedsageligt af at den første morgenfærge nu afgår kl. 4.45, og at der er skift i mødetidspunkt til morgenvagterne.

Lars Krogh efterspørger opfølgning fra medarbejderne. Keld beklager, at dette ikke er nået. Keld gør opmærksom på at konflikthåndteringskurset er etableret på baggrund af et ønske fra medarbejderne.

Man prøver at vagtplanlægge således, at personalet får de samme vagter/mødetidspunkter i en længere periode ad gangen. Anne Hejse anerkender at skiftende vagter er hårde for den enkeltes arbejdsmiljø.

Keld Møller bekræfter, at han anbefaler, at den tidligere nævnte effektiviseringspulje annulleres.

Lasse Wilsdahl oplyser, at arbejdsmiljøet på biblioteket er godt. Han giver udtryk for, at årsagen hertil bl.a. er, at biblioteket er en lille enhed, der hurtigt kan italesætte de problemstillinger, der opstår. Personalets udfordringer er søvnproblemer, udviklingsmuligheder og selvvurderet helbred. Man prøver at gøre brug af en søvnapp for at imødegå søvnproblemer. Herudover skruer man op for kursusaktiviteter. Selvvurderet helbred handler ikke om arbejdsrelateret dårligt helbred. Bibliotekets personale udtrykker bekymring over, at arbejdsmiljøet er så godt, at der kan være risiko for, at der fjernes ressourcer fra området. Lars Rud mener ikke der er grundlag for den konkrete bekymring, og føler sig overbevist om, at alle først og fremmest vil glæde sig over Bibliotekets resultat. Lars Rud nævner, at trivselsundersøgelsens anvendelighed som redskab til at forbedre arbejdsmiljøet vil være størst, hvis der svares ærligt på spørgsmålene i spørgeskemaet, og opfordrer derfor til, at Bibliotekspersonalets bekymring og andre lignende tanker ikke fører til, at man lader sig lede af forstyrrende taktiske overvejelser ved besvarelsen.

Lars Rud redegør for Teknisk Fælles-MED. Både Havnen og Park og Vej tilkendegiver at de har et godt arbejdsmiljø. Der lægges ikke op til tiltag til forbedringer af arbejdsmiljøet.

Kløveren har en meget rød trivselsundersøgelse. Mona Iskau redegør i store træk for dette. Området har været præget af en større strukturforandring, og brugerne er blevet tiltagende dårligere. Sidstnævnte har resulteret i, at personalet oftere end tidligere er blevet udsat for krænkende adfærd. Der har været især en meget udadreagerende borger, der har krævet mange ressourcer. I forbindelse med flytningen til Plantagevej er der oprettet en plejeafdeling, som Kløverens personale er meget glade for. Kløveren står igen overfor en strukturændring. På baggrund af det meget røde resultat ønsker Kløverens personale en ny trivselsundersøgelse om ca. 1 års tid. Anne Hejse bifalder dette og forespørger om muligheden for en ny undersøgelse om 1 års tid, både for Kløveren og for Gilleballehus. Keld Møller ønsker også en ny undersøgelse for Catering.

Hovedudvalget beslutter at gennemføre en ny undersøgelse for disse 3 områder i efteråret 2016.

I forhold til lederne opsummerer Lars Rud, at der især er problemer med de kvantitative krav, arbejdstempo, helbred og arbejde/familie konflikter.

Der er ikke modtaget skriftligt materiale på alle opfølgninger, men Lars Rud forudsætter at der følges op individuelt i forhold til alle ledere, og at der tages hånd, om de problemstillinger der er rejst. Lars Rud giver udtryk for at ledernes trivsel smitter af på medarbejdernes trivsel, og at det også af den grund er væsentligt at følge op på ledere, der er føler sig pressede.

Jesper Rosenbeck spørger, om man også er opmærksom på de ledere, der ikke udtrykker deres arbejdsmiljøproblemer.

Lars Rud tilkendegiver, at det er et fælles ansvar for den enkelte leder og dennes leder, at lederen kan have et godt arbejdsmiljø, og i den forbindelse forebygge, identificere og håndtere trivselsproblemer.

Lars Rud konkluderer følgende ved opfølgningen i Hovedudvalget:

Hovedudvalget konstaterer, at trivselsundersøgelsens resultater har givet anledning til grundige opfølgende drøftelser i organisationen.

Hovedudvalget videresender det samlede foreliggende opfølgingsmateriale til Direktionen og Økonomiudvalget og bemærker i den forbindelse, at udvalget ikke har taget stilling til konkrete ansøgninger om tilførsel af ressourcer.

Hovedudvalget har besluttet at gennemføre en ny undersøgelse for Kløveren, Gilleballehus og Færgernes Catering i efteråret 2016.

Hovedudvalget har besluttet, at der ved næste undersøgelse skal nedsættes en styregruppe under Hovedudvalget for undersøgelsen, og at der skal ske en grundigere information før undersøgelsen og en grundigere opfølgning, efter at undersøgelsen er gennemført.

Direktionen, den 10. juni 2015:

Fraværende: Jørgen Otto Jørgensen

Direktionen konkluderede overordnet:

- at der er trivselsproblemer forskellige steder i organisationen, særligt i administrationen, på cateringområdet på færgerne, i Kløveren, på Gilleballehus, på Marstal Skole samt hos kommunens ledere.
- at der er områder, hvor trivslen er rigtig god, særligt på biblioteksområdet, havneområdet og hos det udekørende personale på Ældre- og sundhedsområdet.
- at der er gennemført en grundig opfølgingsproces, hvor man har forholdt sig til de problemstillinger, undersøgelsen har påvist, og har anvist løsningsforslag til disse problemstillinger.

Særligt ift. lederne konkluderede direktionen:

- at der er en række problemer, som er fælles for ledere og medarbejdere på tværs af organisationen. Problemerne har sammenhæng med opgavemængde, voksende kompleksitet, krydspres og stor bevågenhed, behov for opgaveløsning af høj kvalitet m.m.

- at Chefgruppen under KST-direktøren indleder et pilotprojekt med det sigte at styrke organisationens ledelseskompetencer.

Projektet har to ben:

- o Leadership Pipeline, der har fokus på ledelsespræstationer på hvert niveau i organisationen og på, hvordan arbejdet tilrettelægges, så organisationen udvikler sine egne ledere og medarbejdere.
- o Årshjul: Sikring af sammenhængende forløb i løbet af et år. Redskab til at planlægge, prioritere opgaverne, have blik for helheden og tydeliggøre (for ledere, medarbejdere, politikere) de langsigtede mål og strategier.

Ift. proces for kommende trivselsundersøgelser godkendte direktionen HOU's indstilling om:

- at der gennemføres en ekstra trivselsundersøgelse på områderne: Kløveren, Gilleballehus og cateringområdet på færgerne i efteråret 2016, hvilket er midtvejs i forhold til næste ordinære trivselsundersøgelse, der finder sted primo 2018.
- at der nedsættes en styregruppe under HOU til at forberede gennemførelsen af trivselsundersøgelsen i 2018.
- at der forud for kommende trivselsundersøgelser gives en grundig information om 1) forståelse af spørgeskemaet 2) præmisserne for undersøgelsen, 3) opfølgning på og brug af undersøgelsesresultaterne og 4) evt. offentliggørelse af resultater.

- at der efter kommende trivselsundersøgelser foretages en systematisk opfølgning overalt i organisationen med henblik på at omsætte alle påviste væsentlige problemstillinger til konkrete handlinger, der kan forbedre arbejdsmiljøet.

Ift. de fremsatte ønsker om ressource tilførsel på baggrund af trivselsundersøgelsen indstiller Direktionen:

Job- og voksenområdet:

Det anbefales:

- at resultatet af den forestående 360 graders analyse af beskæftigelsesindsatsen afventes, førend der evt. peges på tilførsel af ressourcer til området.

Løn og økonomi:

Det anbefales:

- at ”OPUS-puljen” på 520 tkr. årligt fra 2016 nulstilles med finansiering af kommunkassen.
- at der ydes kompensation for bortfald af statsligt tilskud til servicejob med finansiering af kommunkassen (2015: 32 tkr. 2016: 60 tkr. Fra pensioneringstidspunkt: 100 tkr. pr. år)
- at forsøgsordningen vedr. styrket økonomistyring Job & Voksenområdet gøres permanent fra 1/9-15 med finansiering af 48 tkr. i 2015 og 143 tkr. årligt fra 2016 ved overførsel fra Job- og Voksenområdet samt 68 tkr. i 2015 og 204 tkr. årligt fra kommunkassen.
- at der bevilges 200 tkr. i 2015 til anskaffelse og implementering (konsulentbistand) af funktionaliteter i OPUS samt 60 tkr. årligt fra 2016 til afledte driftsudgifter med størst mulig finansiering inden for budgettet. Linda Andersen anmodes om at belyse finansieringsmuligheder inden for budgettet inden økonomiudvalgets møde den 17/6-15.
- at Direktionen udarbejder oplæg til gennemførelse af et LEAN-projekt eller en 360 graders analyse i 2016 enten af hele administrationen på Rådhuset eller af en enkelt afdeling på Rådhuset som et pilotprojekt.
- at de øvrige fremsatte forslag om yderligere ressourcer ikke imødekommes.
- at det prioriteres at ansætte en fuldtidscontroller med de rigtige kompetencer.

Sekretariat og borgerservice incl. pedel og rengøringsteam:

Det anbefales:

- at udgifter til afledte serviceleder- og rengøringsopgaver af aktivitetsudvidelser på Job og Voksenområdet, et løntillæg til leder på 20 tkr. årligt samt lønudgift til rengøringsassistent på 170 tkr. årligt, i alt 190 tkr. årligt, med virkning fra 1/7-15 finansieres ved overførsel fra Job- og Voksenområdet af 20 tkr. årligt, overførsel fra Marstal gl. Rådhus af 38 tkr. årligt og 132 tkr. årligt fra kommunkassen.

Færgeområdet:

Det anbefales:

- at effektiviseringspuljen vedr. kommunalisering på 200 tkr årligt fra 2016 nulstilles.

Skoleområdet:

Medarbejdersiden i Hovedudvalget har anbefalet at nulstille besparelsen på 8-900 tkr., der blev indlagt i skolens budget før folkeskolereformen ud fra en forudsætning om, at lærerne i gennemsnit skulle pålægges at undervise yderligere 1 lektion om ugen.

Direktionen bemærker, at det ikke er dokumenteret, at lærerne på Marstal Skole efter folkeskolereformen underviser mere end landsgennemsnitligt.

Direktionen kan på det foreliggende grundlag ikke anbefale, at den omtalte besparelse nulstilles, eller at Marstal Skole i øvrigt tilføres ressourcer for at reducere lærernes undervisningstid.

Kløveren:

· Tildelingsmodel

Det anbefales, at udarbejdelse af ny tildelingsmodel til Kløveren prioriteres højt, således at tildelingsmodellen kan ligge til grund for budgetlægningen for 2016-19.

Juridisk konsulent:

· KVT oplyste, at hun på baggrund af tilbagemeldinger fra Kirsten Johansen og Anne Bille vil formulere et udviklingsønske om genetablering af stillingen som juridisk konsulent.

Bilag

492- Referat fra direktionens møde den 9. marts 2015 - opfølgning på
2015- trivselsundersøgelse 2015
17512

492- Evaluering/konklusion i de enkelte AM-grupper
2015-
11817

492- Evaluering/konklusion - Lederforum
2015-
11818

492- Mail til lederforum 22/5-2015 om ny deadline for aflevering af materiale på
2015- opfølgning af trivselsundersøgelsen 2015
23817

492-
2015-
18995 Opfølgning på trivelsundersøgelse - FællesMED Rådhus og Job- og
Voksenscenter

492-
2015-
17509 Problembehandlingsskemaer, administrationen incl. socialpsykiatrien

492-
2015-
19475 Opfølgning trivelsundersøgelse - Løn og Økonomi - supplerende notat

492-
2015-
19466 Opfølgning på trivelsundersøgelse - Job- og Voksenscenter - temaeftermiddag

492-
2015-
19500 Notat til opfølgning af trivelsundersøgelse - AMB

492-
2015-
21699 Belysning af medfinansiering - oplæg vedr. normering af serviceleder og
rengøringsteam - primært serviceledersfunktionen tilknyttet Job- og
voksenscentret

492-
2015-
20213 Opfølgning på trivelsundersøgelse - IT-afdelingen

492-
2015-
19533 Opfølgning på trivelsundersøgelse - Biblioteket

492-
2015-
18996 Opfølgning på trivelsundersøgelse - FællesMED Teknisk

492-
2015-
19479 Opfølgning trivelsundersøgelse - Viften - ori. om møde

492-
2015-
19984 Opfølgning på trivelsundersøgelsen - Viften (ny)

492-
2015-
20211 Opfølgning på trivelsundersøgelse - Marstal Skole

492-
2015-
19665 Opfølgning trivelsundersøgelse - Fælles-MED Børn/Unge

492-
2015-
19370 Opfølgning på trivelsundersøgelse - Kløveren

492-
2015-
18997 Opfølgning på trivelsundersøgelse FællesMED Ældre/Sundhed

492-
2015- Bilag til opfølgning af trivelsundersøgelse AHE

19501

492- Opfølgning på trivselsundersøgelse - ledergruppen Æ/S
2015-
20446

492- Opfølgning på trivselsundersøgelse - KST direktør
2015-
20496

492- Opfølgning på trivselsundersøgelsen - Chefgruppe KST
2015-
20504

492- Opfølgning_på_trivselsundersøgelse LR (ny vers.)
2015-
19662

492- VS: Fuld finansiering af tilkøbsydelse OPUS
2015-
23957

Bilag

Problembehandlingsskemaer, administrationen incl. socialpsykiatrien

Opfølgning på trivselsundersøgelse - FællesMED Rådhus og Job- og Vokscenter

Opfølgning på trivselsundersøgelse - FællesMED Teknisk

Opfølgning på trivselsundersøgelse - KST direktør

Mail til lederforum 22/5-2015 om ny deadline for aflevering af materiale på opfølgning af trivselsundersøgelsen 2015

Opfølgning trivselsundersøgelse - Viften - ori. om møde

Bilag til opfølgning af trivselsundersøgelse AHE

Opfølgning på trivselsundersøgelse - Marstal Skole

Opfølgning_på_trivselsundersøgelse LR (ny vers.)

Evaluerings/konklusion i de enkelte AM-grupper

Opfølgning på trivselsundersøgelse - ledergruppen Æ/S

Opfølgning trivselsundersøgelse - Løn og Økonomi - supplerende notat

Opfølgning på trivselsundersøgelse FællesMED Ældre/Sundhed

Belysning af medfinansiering - oplæg vedr. normering af serviceleder og rengøringssteam - primært servicelederfunktionen tilknyttet Job- og voksencentret

Opfølgning på trivselsundersøgelsen - Chefgruppe KST

VS: Fuld finansiering af tilkøbsydelse OPUS

Referat fra direktionens møde den 9. marts 2015 - opfølgning på trivselsundersøgelse 2015

Opfølgning på trivselsundersøgelse - Job- og Vokscenter - temaeftersmiddag

Opfølgning på trivselsundersøgelsen - Viften (ny)

Notat til opfølgning af trivselsundersøgelse - AMB

Opfølgning på trivselsundersøgelse - Kløveren

Opfølgning på trivselsundersøgelse - Biblioteket

Evaluerings/konklusion - Lederforum

Opfølgning på trivselsundersøgelse - IT-afdelingen

Opfølgning trivselsundersøgelse - Fælles-MED Børn/Unge

Punkt 6: Beslutning

Økonomiudvalget, den 17. juni 2015:

Fraværende: Ingen

Følgende blev taget til orientering: Direktionens overordnede konklusion, direktionens konklusioner vedrørende lederne og processen for kommende trivselsundersøgelser samt oplysningen om, at der formuleres et udviklingsønske om genoprettelse af stillingen som juridisk konsulent.

Direktionens indstillinger vedrørende Job- og voksenområdet, Løn og økonomi og Kløveren anbefales godkendt. I den forbindelse bemærkes det, at udgifter til anskaffelse, implementering og drift af nye OPUS-funktionaliteter forudsættes finansieret inden for eksisterende budget.

Direktionens indstillinger vedrørende Sekretariat og borgerservice, Færgeområdet og Skoleområdet henvises til prioriteringsdebatten ultimo september 2015.