

REFERAT Kultur- og Socialudvalget 2022-2025 d. 20-05-2025

Mødedato Tirsdag d. 20. maj 2025 kl. 15:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Frank Thorsted, Iza Alfredsen, Carl Jørgen Heide, Mads Boeberg
Hansen, Hans Peter Bolding

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning 2025 - Forår - Kultur- og Socialudvalget.....	4
Godkendelse af forløb under Ældreloven.....	8
Brug af robotstøvsugere i Ærø Kommune.....	10
Høring af praksisplanen for fysioterapi i Region Syddanmark.....	12
Kapacitetsudvidelse for vederlagsfri fysioterapi.....	15
Orientering om venteliste til pleje- og ældreboliger pr. 1. maj 2025.....	17
Godkendelse af ny Børne- og Ungepolitik efter høringsproces.....	19
Plan for udvikling af Marstal Skole: Midler til forbedring af faglokaler.....	21
Orientering om ansøgning til forsøg med skolemadsordning på Marstal Skole.....	24
Ansøgning om driftstilskud til Udviklingsfonden Værftet.....	26
Godkendelse af projekt - Bedre rammer for administration og borgerbetjening i Ærø Kommune.....	29
Oplæg fra Museum Sydfyn om formidling af oldtid på Ærø.....	33
Kulturpuljen og Udviklingspuljen: overblik maj 2025.....	35
Kulturpuljen: Ansøgning fra foreningen Søbygaard om tilskud til 'Ærøarkivet på Søbygaard'.....	38
Frivilligt socialt arbejde §18 - 1. halvår 2025.....	40
Orienteringspunkter maj 2025.....	42
Godkendelse af referat.....	43
Lukket: Salg af kommunale ejendomme og potentielt køb af en ejendom.....	44
Kulturpuljen: Det Røde Pakhus søger tilskud til musikarrangement til Fyn Rundt for bevaringsværk.....	45
Lukket: Drøftelse om interne personaleforhold.....	46

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2020-11139

Sagsfremstilling:

Udvalget anmodes om at godkende dagsordenen.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Dagsorden godkendes.

Punkt 2: Budgetopfølgning 2025 - Forår - Kultur- og Socialudvalget

S2025-884

Indledning:

Løn- og Økonomi fremsender budgetopfølgning pr. 31/3-2025 samt opfølgning på mål

Generelt for TMHU, KSU og ØEU

I det følgende benævnes merudgifter uden fortegn, og merindtægter benævnes med minus.

Jvf. principper for økonomistyring bilag 3 retningslinjer for tillægsbevilling, fremgår det, at der som udgangspunkt ikke gives tillægsbevilling til bevillinger med overførselsadgang. Ved godkendelse af alle korrektioner (omplaceringer og ansøgninger om tillægsbevilling for alle tre udvalg), vil der blive brug for en tillægsbevilling på 11.880 t.kr. som skal finansieres af kassen.

Årets første budgetopfølgning resulterer i et samlet negativt resultat, hvor kassen nedskrives med 11.880 t.kr. hvis alle tillægsbevillinger godkendes af kommunalbestyrelsen. Budgetopfølgningen vil påvirke kommunens økonomiske pejlemærker og rammer fra KL betydeligt. Følgende bemærkes:

Pejlemærke for driftsresultat:

Budgetopfølgning medfører alt andet lige stigende driftsudgifter på ca. 12.283 t.kr. ekskl. renter i 2025. Ifølge Ærø Kommunes økonomiske styringscockpit pr. 31. marts 2025 vil det resultere i at det budgetterede driftsresultat på ca. 35.680 t.kr. vil blive reduceret til 12.291 t.kr. ekskl. renter, da der allerede er givet tillægsbevillinger på 11.108 t.kr. efter budgetvedtagelsen. Driftsresultatet vil dermed være væsentligt under pejlemærket på 22.000 t.kr.

De største bevægelser er udgiftsstigninger på KSU-området, hvor der henholdsvis forventes stigende nettoudgifter til foranstaltninger for børn & unge på 3.000 t.kr., stigende udgifter til KSU driftsramme (Ældre & Sundhed) på 2.190 t.kr. og stigende vikarudgifter for ældreområdet på 2.000 t.kr. samt stigning i førtidspension på 2.000 t.kr. På ØEU-området er de største ønsker om tillægsbevillinger henholdsvis 1.500 t.kr. til fratrædelsesgodtgørelse til afgangende KSU-direktør og fremrykning af hovedrenovering af motorerne på Skjoldnæs. TMHU-området har kun begrænset stigning i driftsudgifter.

Serviceamme:

De stigende driftsudgifter medfører en risiko for at Ærø Kommune overskrider serviceammen i 2025 med over 10 mio. kr.

Anlægsramme:

Ærø Kommunes brutto anlægsramme for 2025 er ca. 29.994 t.kr. og det forventede anlægsniveau var før budgetopfølgningen ca. 29.702 t.kr. Budgetopfølgningen giver anledning til en stigning på 1.516 t.kr. hvilket indikerer en mindre overskridelse af anlægsrammen.

Pejlemærke for likviditet:

Likviditetspejlemærket for budget 2025 er 40.387 t.kr. i 2027. Ifølge Ærø Kommunes økonomiske styringscockpit pr. 31. marts 2025 er der ift. likviditetspejlemærket en overskudslikviditet på 8.661 t.kr. Budgetopfølgningen medfører hvis alle tillægsbevillinger godkendes et forbrug af likviditet på 11.880 t.kr. hvilket vil betyde, at likviditetspejlemærket overskrides med ca. 3.219 t.kr. i 2027.

Det er væsentligt at bemærke, at stigningen i driftsudgifter ikke er fremskrevet og en del af likviditetsberegninger i 2026 og 2027, hvilket alt andet lige ville have en stor negativ indflydelse på likviditetspejlemærket.

Proceduren for nuværende er at budgetopfølgningen indregnes i indeværende år, men at de enkelte poster alene vil blive en del af budget 2026, hvis de fremgår af områdernes budgetbidrag til budget 2026. Desuden forudsættes kommunalbestyrelsen endelige godkendelse af budget 2026.

Budgetopfølgningen pr. udvalg kan opsummeres således:

	Drift	Anlæg	Finansiel	I alt	Herudover, omplaceringer mellem udvalg
TMHU	42	1.367	0	1.409	30
KSU	10.349	-19	0	10.330	-174
ØEU	1.892	168	-1.919	141	144
I alt	12.283	1.516	-1.919	11.880	0

Sagsfremstilling:

Der er behov for en tillægsbevilling på i alt 10.330 t.kr. for KSU. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen
Tillægsbevillingen udgør 10.349 t.kr. vedr. drift og -19 t.kr. vedr. anlæg.

Omplaceringer udgør -174 t.kr.

Væsentlige ændringer inden for KSU:

Drift

Rammebevilling med overførselsadgang.

- Folkeskolen klippes med 75 t.kr. grundet centralisering af kopiløsning. Kopiløsning centraliseres under IT.
- Bibliotekerne klippes med 9 t.kr. grundet centralisering af kopiløsning. Kopiløsning centraliseres under IT.
- Mopælappen opskrives med 46 t.kr. grundet demografiregulering af øvrigt drift.
- Kernehuset opskrives med 26 t.kr. grundet demografiregulering af øvrigt drift.
- Handicap og Psykiatri klippes med 11 t.kr. grundet centralisering af kopiløsning. Kopiløsning centraliseres under IT.
- Ældre og Sundhed
 - Ældre Sundhed klippes med 66 t.kr. grundet centralisering af kopiløsning. Kopiløsning centraliseres under IT
 - Rammen opskrives med 470 t.kr. vedr. øgede udgifter til it-system.
 - Rammen opskrives med 2.000 t.kr. grundet merudgifter til vikardækning.

Rammer uden overførselsadgang

- Foranstaltninger udsatte børn og unge.
 - Rammen opskrives med 3.000 t.kr. grundet flere anbringelser.
- Foranstaltninger udsatte voksne
 - Pakkepriserne vedr. § 85 puljen har været for lave. Merudgift 628 t.kr
- Kultur og Socialudvalgets driftsramme
 - Afsat budget til tilskud til pensionistforeninger nedskrives med 32 t.kr.
 - Budget til aktivitetshuse opskrives med 53 t.kr. grundet merudgifter til bl.a. internet, vedligehold og rengøring.
 - KB beslutning omkring tilskud til Det Gamle Værft 297 t.kr. kan ikke findes inden for rammen.
 - Justering af budgetter vedr. forældrebetaling i daginstitutioner. Kassen tilføres 16 t.kr.
 - Merudgifter Handicap og Psykiatri vedr. § 83 timer 76 t.kr.
 - Merudgifter lejetab - primært på Rise Plejehjem 313 t.kr.
 - Merudgifter midlertidige boliger 84 t.kr.
 - Regulering mellem kommunale borgere, mindreindtægt på 1.770 t.kr.
 - Mindreudgift SOSU elever 116 t.kr.
 - Mindre refusions indtægter vedr. PAU elever 63 t.kr.

Kalkulatoriske rammer

- Tandpleje
 - Betaling til Svendborg Kommune vedr. børnetandplejen nedskrives med 200 t.kr. beløbet tilfalder kassen.

- Alkohol og stofmisbrugsbehandling, entreprenører
 - Der forventes en mindreudgift på 25 t.kr.
- Førtidspensioner og personlige tillæg
 - Der forventes en merudgift på 2.000 t.kr.
- Kontante ydelser - overførsels indkomst
 - Der forventes en mindreudgift på 507 t.kr. Der forventes et mindreforbrug på sygedagpenge og et merforbrug på A-dagpenge
- Sociale formål - Børn og Unge Øvrig forsørgelsesydelse
 - Der forventes en merudgift bl.a. på tabt arbejdsfortjeneste på 535 t.kr.

Anlæg

- Anlæg Helårshavestue ved Søkilden er udført. Kassen tilføres resterende budget på 19 t.kr.

Omplaceringer

- Folkeskolen nedskrives med 20 t.kr. vedr. håndtering af certifikater. Budgettet tilføres IT.
- Kernehuset nedskrives med 124 t.kr. grundet sammenlægning af pedelfunktion. Beløbet tilføres Sekretariat og Borgerservice.
- Ældre og Sundhed nedskrives med 30 t.kr. vedr. vedligehold af Sansehaver ved Plejehjemmene. Beløbet tilføres Park og Vejs ramme.

Opgørelse over opfølgning på Mål:

Der fremsendes opgørelse over opfølgning på mål.

Opgørelsen er delt op i farver:

- Rød: Ikke igangsat, eller venter.
- Gul: Dem er der styr på.
- Grøn: Opfyldt.
- Lilla : Mål udskudt.

4 mål er markeret med rødt

- Gennemførelse af salg af Arrebohallen (I alt 3 mål).
- Ældre Sundhed - koordinator til Vikarkops.

6 mål er markeret med gult.

3 mål er markeret med grøn.

Økonomi:

Se sagsfremstilling.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling:

Løn- og Økonomi indstiller, at materialet godkendes, på baggrund af direktionens bemærkninger.

Beslutning på Direktionen 08-05-2025

Jørn Matrup Lundsgaard, Connie Kristensen, Birgitte Larsen, Louise Clausen og Kasper Bruun Breinbjerg fra Løn og Økonomi deltog i punktets behandling.

Direktionen bemærker, at udviklingen i driftsudgifter vil blive fulgt tæt.

Direktionen anbefaler budgetopfølgning og opfølgning på mål godkendt uden bemærkninger.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Orienteringen er taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning forår 2025 - KSU - Forbrug

Budgetopfølgning Forår 2025 - KSU - MÅL

Læsevejledning Budgetopfølgning

Punkt 3: Godkendelse af forløb under Ældreloven

S2025-1867

Indledning:

Som en del af udmøntning af den nye ældrelov, skal ældrepleje fremover tilbydes som sammenhængende og rummelige forløb. Administrationen har udarbejdet et høringsudkast til beskrivelse af hvordan proces og forløb vil blive organiseret og tilrettelagt i Ærø Kommune.

Kultur- og Socialudvalget anmodes om at godkende høringsudkastet til beskrivelse af udmøntning af helhedspleje jf. Ældreloven i Ærø Kommune.

Sagsfremstilling:

Ældreloven er den nye hovedlov for ældrepleje og -omsorg og træder i kraft pr. 1.juli 2025. Dette område har hidtil været reguleret i Lov om Social Service (serviceloven) §§ 83, 83a, 83b, 84 og 86. Ældreområdet adskilles dermed fra det specialiserede socialområde og etableres som et alment område for aldring og alderdom.

Ældrereformen medfører ændringer i de lovmæssige forpligtelser, der vedrører kommunens styring, tildeling og udmøntning af ældrepleje. Formålet med ældreloven er at tilvejebringe rammerne for en ældrepleje, der med udgangspunkt i den enkeltes persons aktuelle livssituation og behov understøtter en alderdom, som er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær.

De bærende værdier i Ældreloven er:

1. Den ældres selvbestemmelse
2. Tillid til medarbejdere og den borgernære ledelse
3. Tæt samspil med pårørende og lokale fællesskaber og civilsamfund.

Ældrelovens målgrupper

Ældreloven finder anvendelse for personer, der har nået folkepensionsalderen og som på grund af nedsat funktionsevne, der er opstået i forbindelse med personens aldring, har behov for pleje og omsorg for at kunne varetage den daglige livsførelse (§ 2, stk. 1).

Derudover kan ældreloven også finde anvendelse for andre ældre borgere, der ikke har nået folkepensionsalderen. Hvis borgerens livssituation og behov for pleje og omsorg vurderes til at svare til det behov, som ældre personer over folkepensionsalderen har, kan borgeren modtage hjælp efter loven. I vurderingen af om en person under folkepensionsalderen omfattes af denne undtagelsesbestemmelse vil vedkommendes alder tillægges betydelig vægt. Undtagelsesbestemmelsen forudsættes således alene anvendt i forhold til personer, der med rimelighed kan betegnes som ældre, selv om de ikke har nået folkepensionsalderen.

Helhedspleje

Hjælp under ældreloven tilbydes som helhedspleje i form af sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb. Helhedspleje omfatter personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp samt genoptræning uden forudgående indlæggelse. Helhedspleje skal udføres med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte, der understøtter borgerens mulighed for at forblive selvhjulpne og uafhængige af hjælp så længe som muligt.

Helhedsplejen vil i Ærø Kommune blive leveret af det udekørende område. Fagligt består det udekørende område af følgende fagligheder: social- og sundhedsassistenter og -hjælpere, rehabiliterende terapeuter, sygeplejersker og farmakonom. Derudover er der også ansat ufaglærte medarbejdere og elever under uddannelse.

Hjemmeplejen er organiseret i to faste teams, som samarbejder tværfagligt med rehabiliterende terapeuter, sygeplejersker og farmakonom. Der er efter behov tilknyttet andre fagpersoner til det udekørende område, såsom visitation, diætist, demenskoordinator, trænende terapeuter og frivillig- og netværkskoordinator.

Borgeren vil blive tilknyttet et af de faste teams, som vil stå for den helhedspleje, borgeren er tildelt.

På baggrund af ældrelovens rammer er der udarbejdet 1 afklaringsforløb og 4 pleje- og omsorgsforløb (se bilag).

- Afklaringsforløb
- Forløb 1
- Forløb 2
- Forløb 3
- Forløb 4

Der er ikke i de enkelte pleje- og omsorgsforløb på forhånd defineret et detaljeret indhold, som visitationen, lederne og udførende medarbejdere er bundet af. Indsatserne svarer til de nuværende indsatser som fremgår af Ærø Kommunes vedtagne serviceniveau for servicelovens § 83, stk. 1, nr. 1-2 og § 86 stk. 1. Dette serviceniveau er vejledende og står derfor ikke over ældreloven. Det er således den enkelte borgers behov, der er styrende i forhold til den konkrete hjælp.

Hjælpen skal fra gang til gang ske med afsæt i en dialog mellem den udførende medarbejder og den enkelte borger, ud fra borgerens aktuelle behov og ressourcer, men samtidig med udgangspunkt i det vedtagne serviceniveau.

Helhedspleje skal løbende tilrettelægges og udføres på baggrund af dialog mellem den udførende medarbejder og borgeren som modtager tilbuddet. Det sker på baggrund af en faglig vurdering af borgerens aktuelle behov og ressourcer samt inden for det tildelte forløbs rammer.

Ældreloven træder i kraft 1. juli 2025, hvor nye borgere over folkepensionsalderen skal kunne tildeles et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb.

Borgere, som har fået bevilliget hjælp til personlig pleje og/eller praktisk hjælp før 1. juli 2025, vil fortsat få leveret hjælpen efter serviceloven. Når der sker ændringer i borgerens behov, vil der ske en revisitering over til Ældrelovens § 10. Senest 1. juli 2027 skal alle borgere i målgruppen være tildelt et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb jf. Ældreloven.

Retsgrundlag:

Ældreloven

Økonomi:

Forventes at være udgiftsneutralt.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget anbefaler:

1. at høringsudkastet til udmøntning af helhedspleje i Ærø Kommune godkendes
2. at høringsudkastet sendes i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Høringsudkastet til udmøntning af helhedspleje i Ærø Kommune godkendes.
Det godkendes at høringsudkastet sendes i høring hos Senior- og Handicaprådet.

Bilag

Beskrivelse af forløb under Ældreloven i Ærø Kommune

Punkt 4: Brug af robotstøvsugere i Ærø Kommune

S2025-1907

Indledning:

Ankestyrelsens principmeddelelse 36-22 slår fast, at robotstøvsugere er at betragte som almindeligt indbo. Det medfører, at kommuner kan stille krav til borgeren om at anskaffe sig en robotstøvsuger med gulvvasker funktion i stedet for at bevilge manuel støvsugning og gulvvask ved kommunalt personale jf. servicelovens § 83. Borgeren skal selv afholde udgiften til køb af robotstøvsuger.

I den nye ældrelov § 15 gives der mulighed for, at kommunen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til borgere, som ansøger om tilbud efter § 10 i Ældreloven.

Grundet Ældrelovens § 15 og ankestyrelsens principmeddelelse 36-22 skal kommunalbestyrelsen tage beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes på at indføre robotstøvsugere, i de tilfælde hvor det er muligt, som erstatning for manuel støvsugning og gulvvask ved personale i Ærø Kommune.

Ydermere skal der tages beslutning om, Ærø kommune vil gøre brug af § 15 i Ældreloven.

Sagsfremstilling:

Efter ankestyrelsens principmeddelelse 36-22 af 23-11-2022, hvor det slås fast, at robotstøvsugere er at betragte som sædvanligt indbo, er det blevet muligt for kommuner at stille krav til borgeren om, at de skal anskaffe sig en robotstøvsuger til at varetage støvsugning og gulvvask, såfremt hjemmet er egnet til det. I så fald bevilges borgeren ikke hjælp til støvsugning og gulvvask jf. servicelovens § 83 eller § 10 i Ældreloven.

Denne principmeddelelse har medført, at flere og flere kommuner har indført robotstøvsugere med gulvvaskerfunktion, som erstatning for manuel støvsugning og gulvvask ved kommunens personale. En analyse fra februar 2025 viser, at 2 ud af 3 kommuner har indført robotstøvsugere.

Ældrelovens § 15 giver nu ydermere kommunen mulighed for at yde økonomisk støtte til køb af robotstøvsuger eller udlån af robotstøvsugere. Dette er der ikke mulighed for i serviceloven.

Visitering til praktisk hjælp jf. § 83 i serviceloven eller § 10 i Ældreloven

Hvorvidt en borger skal anskaffe sig en robotstøvsuger med gulvvaskerfunktion før der kan bevilges praktisk hjælp efter servicelovens § 83, eller ældrelovens § 10 vil bero på en konkret individuel samlet vurdering af borgerens funktionsniveau og hjemmets indretning, herunder bl.a.:

- Er hjemmet egnet til at en robotstøvsuger kan fungere der?
- Kan borgeren betjene eller rehabiliteres til at kunne betjene robotstøvsugeren?

Såfremt hjemmet vurderes egnet til, at en robotstøvsuger kan fungere der, vil borgeren ikke kunne få bevilget praktisk hjælp til støvsugning og gulvvask jf. serviceloven § 83 eller ældrelovens § 10. Imidlertid kan borgeren få bevilget hjælp til tømning af robotstøvsugeren, hvis borgeren ikke kan betjene eller rehabiliteres til at kunne betjene robotstøvsugeren.

Det vurderes, at indførelsen af robotstøvsugere med gulvvaskerfunktion vil frigive personaleresourcer til andre plejeopgaver samtidig med, at nogle borgere vil opleve at få gjort rent oftere end en gang hver 3. uge, som serviceniveauet er nu. Omfanget af hvor mange borgere, hvis praktiske hjælp eller dele af den praktiske hjælp kan erstattes af en robotstøvsuger med gulvvasker funktion er endnu ukendt.

Ældrelovens § 15

I den nye Ældrelov § 15 gives der mulighed for, at kommunen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, som modtager tilbud efter § 10 i ældreloven.

Udlån af robotstøvsugere

Der vil med udlån af robotstøvsugere være en del administration og hermed udgifter tilknyttet. Udlån indbefatter udlevering og aflevering af robotstøvsugere til de borgere, der ikke selv kan hente den, reparation og udlevering af en anden robotstøvsuger som erstatning, rengøring af indleverede robotstøvsugere, indkøb, lagerstyring mv. Endvidere skal der indregnes udgifter til administrativ håndtering samt kørsel til og fra hjælpemiddeldepotet.

Økonomisk tilskud

Ældrelovens § 15 rummer nu mulighed for, at Ærø Kommune kan give økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsugere med guldvaskere til borgere over 67 år og øvrige omfattet af ældreloven. En robotstøvsugermodel med gulvvaskerfunktion, som indeholder vand- og skraldetank, koster i almindelig handel ca. 2.500 - 3000 kr.

Et tilskud bevilliges jf. ældreloven ved opstart af visiteret rengøringshjælp, hvor det vurderes muligt, at teknologien kan benyttes i borgernes hjem frem for manuel støvsugning og gulvvask ved personale.

Administrationens bemærkning

Såfremt Ærø Kommune ønsker at gøre brug af Ældrelovens § 15 vil dette tilbud kun kunne gives til borgere under ældreloven. Der er ikke mulighed for at udlåne eller yde økonomisk støtte til køb af robotstøvsuger til borgere under serviceloven. I praksis vil dette betyde en forskelsbehandling af borgere afhængigt af, om de er visiteret under ældreloven eller serviceloven.

Retsgrundlag:

Serviceloven § 83 og Ældreloven § 10 og § 15

Økonomi:

Ukendt

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller at Kultur og Socialudvalget afgiver anbefaling til:

1. om der skal der indføres brug af robotstøvsugere med gulvvaskerfunktion, som erstatning for manuel støvsugning og gulvvask ved personale jf. Ældreloven § 10 og Servicelovens § 83
2. om Ærø kommune vil gøre brug af § 15 i Ældreloven og i så fald, om hjælpen skal tilbydes i form af udlån af robotstøvsuger eller økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsuger

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Indstillingerne godkendes ikke.

Punkt 5: Høring af praksisplanen for fysioterapi i Region Syddanmark.

S2025-1042

Indledning:

Praksisplanen for fysioterapi i Region Syddanmark er sendt i høring hos kommunerne i Region Syddanmark med høringsfrist d. 14. marts 2025. Administrationen har udarbejdet forslag til drøftelse og godkendelse i Kultur- og Socialudvalget.

Sagsfremstilling:

Praksisplanen har til formål at danne grundlag for beslutninger om overenskomstmæssige forhold og skal fremme udviklingen i samarbejdet med øvrige sundhedstilbud og kvalitetsudviklingen inden for fysioterapiområdet.

Praksisplanlægningen skal bidrage til at sikre koordinering og samordning af den fysioterapeutiske betjening i alle områder af regionen og kommunerne i regionen. Der skal i den forbindelse tages hensyn til andre sociale og sundhedsmæssige foranstaltninger samt den regionale og kommunale økonomi.

Praksisplanen er udarbejdet af Region Syddanmark og kommunerne i regionen under inddragelse af repræsentanter fra den fysioterapeutiske side af Samarbejdsudvalget for fysioterapi.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget:

- Drøfter udkastet til høringssvar.
- Godkender indsendelse af endeligt høringssvar.

Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 10-03-2025

Høringssvaret blev drøftet og godkendt.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Forslag til praksisplan godkendes

Supplerende sagsfremstilling:

Administrationen den 15. maj 2025

Resumé

Den nuværende praksisplan udløber 1. juli 2025, og der er derfor udarbejdet et udkast til en ny praksisplan. Den nye praksisplan har været i høring, hvoraf kommentarer fra både kommuner, sygehuse og fysioterapeuter er indarbejdet. Praksisplanen er udarbejdet af kommunerne (Fælleskommunalt Sundhedssekretariat) og regionen.

Sagsfremstilling

I henhold til overenskomsterne om almen fysioterapi, vederlagsfri fysioterapi samt ridefysioterapi, skal regionen og de tilhørende kommuner udarbejde en fælles plan for den fremtidige tilrettelæggelse af den fysioterapeutiske indsats.

Udarbejdelsen sker i samarbejde, idet regionen er ansvarlig myndighed for den almene fysioterapi og den almene ridefysioterapi, mens kommunerne har myndighedsansvaret for den vederlagsfri fysioterapi og den vederlagsfri ridefysioterapi.

Denne praksisplan skal fungere som beslutningsgrundlag for regionen og de tilhørende kommuners arbejde med overenskomstmæssige forhold og samtidig understøtte udviklingen i samarbejdet med øvrige sundhedstilbud samt kvalitetsforbedringer inden for området. Der lægges vægt på at sikre koordinering og samordning af den fysioterapeutiske indsats mellem region og kommuner, herunder med hensyntagen til både sociale og sundhedsmæssige tiltag samt den økonomiske rammesætning i både regional og kommunal sammenhæng.

Den gældende praksisplan blev forlænget til den 1. juli 2025 som følge af overenskomstforhandlinger og efterfølgende ændringer i overenskomstbestemmelserne. Den reviderede praksisplan skal træde i kraft på denne dato.

Med virkning fra 1. januar 2024 trådte nye overenskomster for fysioterapi i kraft. Ændringerne i overenskomsterne for almen og vederlagsfri fysioterapi har medført væsentlige tilpasninger i opgørelsen af kapacitet og begrebsforståelsen heraf, samt ændringer i kvalitetsarbejdet og behandlingsforløbene. De anbefalinger og indsatsområder, der fremgår af praksisplanen, er derfor tæt koblet til nationale initiativer, der er iværksat i forlængelse af de nye overenskomster.

Et udkast til den endelige praksisplan er vedlagt som bilag 1. De ændringer, der er indarbejdet som følge af hørings svar og drøftelser i samarbejdsudvalget, er fremhævet med gul markering.

Indsatsområder

De centrale indsatsområder i praksisplanen omfatter følgende:

- a) Sikring af kapacitetsdækning og adgang til fysioterapeutiske ydelser
- b) Udvikling af kvalitet
- c) Samarbejdet med det øvrige sundhedsvæsen

a) Kapacitetsdækning og adgang til fysioterapeutiske ydelser

De nye overenskomster har medført en pulje til udvidelse af kapaciteten inden for vederlagsfri fysioterapi, som henhører under kommunernes myndighedsansvar.

Der er afsat decentrale midler svarende til 39,978 mio. kr. (2022-niveau) til støtte for nye ydernumre på landsplan. Midlerne fordeles i henhold til bloktilskudsnøglen, hvilket for Region Syddanmark svarer til cirka 8,5 mio. kr.

Det er en grundlæggende forudsætning, at regionen og kommunerne råder over midlerne, men samtidig forpligter sig til primært at anvende disse til oprettelse af nye ydernumre med nye klinikejere.

Eventuelle midler, der ikke anvendes til dette formål, vil i stedet blive kanaliseret til generel kapacitetsudvidelse, som vil komme alle eksisterende klinikker til gavn.

Praksisplanen anbefaler, at nyt kapacitetstilskud på fysioterapiområdet iværksættes i det omfang, kommunerne har ønske herom. Det forventes, at nye ydernumre inden for vederlagsfri fysioterapi vil medføre en tilsvarende stigning i ydernumre til almen fysioterapi.

Endvidere foreslås det, at der fastlægges kriterier for tildeling af nye ydernumre samt for fordelingen af kapacitet mellem almen og vederlagsfri fysioterapi, da kapacitet ikke bør koncentreres udelukkende inden for ét speciale.

For hele regionen foreslås det desuden, at retningslinjerne for kapacitetsflytninger og oprettelse af ekstra praksisadresser revideres. Et særligt fokus anbefales i relation til ridefysioterapi, herunder planlægningsområder og retningslinjer for kapacitetsflytning.

b) Kvalitetsudvikling

Etableringen af kvalitetsnetværk inden for fysioterapiområdet udgør en ny indsats. Praksisplanen anbefaler, at region og kommuner understøtter disse landsdækkende tiltag og bidrager til netværksarbejdet i det omfang, det er muligt.

På baggrund af det øgede fokus på fysioterapitilbud i forlængelse af de nye overenskomster samt med henblik på at fremme fælles datadrevne drøftelser, anbefales det, at visse udvalgte data om kapacitetsdækning og ventetider gøres tilgængelige for region, kommuner og klinikker på årlig basis.

c) Samarbejde med det øvrige sundhedsvæsen

Overenskomstændringerne har introduceret strukturerede forløb for udvalgte patientgrupper, hvilket medfører ændringer i fysioterapeuternes behandlingsplanlægning og tilgang. Praksisplanen anbefaler, at implementeringen af disse forløb understøttes, herunder muligheden for at udbrede digitalt understøttet selvtræning.

Derudover lægger planen op til, at region og kommuner fremmer etablering af samarbejdsfora mellem kommuner og lokale fysioterapiklinikker med henblik på at styrke den fælles indsats omkring vederlagsfri fysioterapi.

Praksisplanen anbefaler desuden støtte til implementeringen af forløbsprogrammet for borgere med lænderygbesvær i Region Syddanmark. Heri indgår opkvalificering af sundhedsfagligt personale med henblik på at forbedre patienternes egenmestring af deres rygproblematik.

Indkomne høringssvar og den videre proces

Praksisplanen har været sendt i høring blandt relevante aktører. I alt er der modtaget 10 høringssvar, som fremgår af bilag 2. En opsummering samt en oversigt over hvilke ændringer disse har givet anledning til, er præsenteret i bilag 3.

Samarbejdsudvalget for fysioterapi har behandlet både udkast til planen og de indkomne høringssvar. Danske Fysioterapeuter har fremsat særskilte bemærkninger under udvalgsdrøftelserne, hvilket er dokumenteret i bilag 4.

På baggrund af høringssvarene og udvalgsdrøftelserne er det aftalt, at kommunerne foretager en fornyet vurdering af deres behov for kapacitet og dermed deres ønske om at udmønte yderligere ydernumre til vederlagsfri fysioterapi.

Det forventes, at der efter praksisplanens godkendelse træffes beslutning om eventuelle yderligere nynedsættelser.

Planen angiver, at beslutninger vedrørende udmøntning skal være afklaret inden udgangen af 2025. En udvidelse af kapaciteten til vederlagsfri fysioterapi vil indebære en tilsvarende udvidelse inden for almen fysioterapi.

Sideløbende med kommunernes politiske behandling af praksisplanen for fysioterapi, behandles praksisplanen i regionalt regi.

Indstilling den 13. maj 2025:

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget:

- Godkender forslag til praksisplanen for fysioterapi med de foreslåede ændringer

Bilag

Praksisplan for fysioterapi. Tilrettet version 2.

Høringssvar - samlet.

Særskilte bemærkninger fra Danske Fysioterapeuter i Samarbejdsudvalget.

Opsummering af høringssvar med bemærkninger.

praksisplan-fysioterapi-høringsudkast (1)

Hoeringsbrev-Praksisplan-for-fysioterapi-2025

Udkast til høringssvar til praksisplanen for fysioterapi

Punkt 6: Kapacitetsudvidelse for vederlagsfri fysioterapi

S2025-1862

Indledning:

Der kom ny overenskomst for området fysioterapi pr. 1. januar 2024, som fastlagde en ændret kapacitetsmodel for områderne almindelig og vederlagsfri fysioterapi. Den nye overenskomst forpligtigede samtidig regioner og kommuner sig til at øge kapaciteten på den vederlagsfrie fysioterapi med udmøntning i 2025 og 2026.

Administrationen anbefaler derfor, at det indstilles til Region Syddanmark, at Ærø Kommune tildeles én fuld ny fysioterapikapacitet, med 50 % vederlagsfysioterapi og 50% almen fysioterapi.

Sagsfremstilling:

Det blev til udarbejdelsen af høringssvaret til praksisplanen for fysioterapi afholdt møde med Ærø fysioterapiklinik, som gjorde opmærksom på lange ventetider for borgere med behov for vederlagsfysioterapi.

Ventelisten til vederlagsfri fysioterapi er vokset fra 10 borgere i slutningen af 2024 til 20 borgere i april 2025. Ærø Kommune og Ærø Fysioterapi har sammen gennemgået borgerne på ventelisten til vederlagsfysioterapi og det vurderes, at alle er relevante og omfattet af Sundhedsstyrelsens diagnoseliste.

Syv af borgerne vurderes at have et akut behov for vederlagsfysioterapi, da de ellers risikerer at tabe markant funktionsevne. Øvrige borgere har et varierende behov fra superviseret selvtræning til holdtræning. Disse borgere tilbydes fysioterapi udenfor den vederlagsfrie ramme og det forventes at give et merforbrug på 3-400 tkr. i 2025, såfremt ventelisten ikke øges markant.

Det er indrapporteret til Region Syddanmark, at der er 48 ugers ventetid på vederlagsfysioterapi på Ærø med nuværende kapacitet. På den almene fysioterapi oplyser Ærø fysioterapiklinik, at der på nuværende er tidspunkt 8 ugers ventetid.

Ny overenskomst for fysioterapiområdet

I den nye overenskomst for området for fysioterapi forpligter region og kommunerne sig til at øge kapaciteten på den vederlagsfrie fysioterapi svarende til 8,5 mio. kr. for kommunerne i Region Syddanmark. Midlerne skal primært anvendes til udmøntning af nye fysioterapikapaciteter.

Der er indskrevet i udkastet til praksisplanen, at de nye kapaciteter udmøntes de steder, hvor kommunerne ønsker at udvide kapaciteten. Region og kommuner skal revidere kapacitetsdelen i praksisplanen senest d. 1. juli 2025 med henblik på nynedsættelser i 2025 og 2026.

På baggrund af den manglende kapacitet på Ærø anbefaler administrationen, at det indstilles til Region Syddanmark, at Ærø Kommune tildeles én fuld ny fysioterapikapacitet, svarende til en merudgift for kommunen på vederlagsfri fysioterapi på 550 tkr. Regionen vil derefter bidrage med den resterende kapacitet på den almene fysioterapi.

En kapacitetsudvidelse som beskrevet, er en lidt større kapacitet end det nuværende behov, men set i lyset af den demografiske befolkningssammensætning og prognosen for udviklingen i antallet af ældre, vurderes det hensigtsmæssigt at sikre en lidt større kapacitet. Derved kan Ærø Kommune sikre, at borgerne fremadrettet kan modtage den fysioterapi, de har behov for.

Retsgrundlag:

Sundhedsloven § 140a

Økonomi:

Merudgift til vederlagsfysioterapi er på 550.000 kr. årligt. Udgiften er kalkulatorisk og ligger under KSUs ramme.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller at Kultur- og Socialudvalget giver:

- Anbefaling til, at det indstilles til Region Syddanmark, at Ærø Kommune tildeles én fuld ny fysioterapi kapacitet.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Indstillingen godkendes

Bilag

Henvendelse til kommunerne om vederlagsfri fysioterapi

Punkt 7: Orientering om venteliste til pleje- og ældreboliger pr. 1. maj 2025

S2025-1925

Indledning:

Kultur- og socialudvalget ønsker en orientering om ventelisten til pleje- og ældreboliger.

Sagsfremstilling:

Visitation til pleje- og ældreboliger afgøres af Ældre- og Sundhedsområdets visitatorer ud fra gældende kvalitetsstandard for ældre- og plejeboliger.

Der er følgende venteliste til ældreboliger:

Der er samlet 14 borgere på venteliste til ældrebolig i Ærø Kommune.

Ventelisten til de enkelte boliger er som nedenstående. En borger kan godt stå på venteliste til flere ældreboliger med henholdsvis 1. og 2. prioritet.

Ærøskøbing, og Marstal: 12 på venteliste.

Søby, Rummes Agre: 2 på venteliste.

Ledige ældreboliger

I opgørelsen over ledige ældreboliger indgår kun ældreboliger, som ældreområdet har visitationsret til.

Opgørelsen over ledige ældreboliger er pr. 1. maj 2025.

2 ledige ældreboliger: Rummes Agre 21 A og Gasværksvej 8U

Venteliste til plejebolig:

Pr. 1. maj 2025 er der:

5 borgere på garantiventelisten.

Der er i alt 9 borgere på fritvalgsventelisten.

5 borgere til MÆC

4 borgere til Søkilden

Retsgrundlag:

Lov om social service §192 og 192a

Lov om almene boliger §54

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

- Tager orienteringen om ventelister til pleje- og ældreboliger til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Orienteringen er taget til efterretning

Punkt 8: Godkendelse af ny Børne- og Ungepolitik efter høringsproces

S2024-1630

Indledning:

Forslaget til den nye børne- og ungepolitik for Ærø Kommune har været i høring fra 27.marts til 1. maj 2025.

Kultur- og Socialudvalget anmodes om at anbefale politikken samt forslag til videre proces godkendt.

Sagsfremstilling:

Den nye børne- og ungepolitik for Ærø Kommune (Bilag 1) har været i høring fra d. 27.marts til d. 1.maj 2025. Der er indkommet fem høringssvar.

Høringssvarerne rummer positive tilkendegivelser i forhold til det indledende arbejde med politikken, intentionerne, formuleringerne, samt inddragelsesprocessen. Derudover fremhæves børnesynet og forankringsplanen "Om børne- og ungepolitikken og børnesynet".

Det gennemgående hovedtema i høringssvarerne er, at politikken er for overordnet og ukonkret. Der efterlyses svar på, hvilke handlinger politikken skal afstedkomme, hvem den gælder for og hvordan den implementeres. I den forbindelse skal det nævnes, at dokumenterne "Børnesyn for Ærø Kommune (Bilag 2), samt proces- og baggrundspapiret "Om børne- og ungepolitik og børnesyn" (Bilag 3) ikke var lagt på høringsportalen. Af disse dokumenter fremgår flere af de elementer, som efterlyses i de afgivne høringssvar. De tre dele: *Børnesyn, Børne- og ungepolitik, Om Børne-unge-politik og børnesyn* udgives samlet, men skal også kunne stå alene. Det er en bevidst tilgang, at de er formuleret hver for sig.

Kultur- og Socialudvalget vedtog i maj 2024 en skabelon for Børne- og ungepolitikken med fokus på en forenkling af selve politikdelen, hvor politikken er nogle temaer, der kort uddybes. I den nye politik er der valgt en form - som et led i strategien om, at børn og unge skal inddrages mere - der helt overordnet og i et sprog, børn og unge forstår, udtrykker grundlæggende holdninger, der er retningsvisende for, hvad vi vil arbejde for på deres område.

Hvordan vi skal arbejde med politikken og indikatorer for, hvordan vi lykkes, er dels formuleret i "Om børne- og ungepolitik og børnesyn" og vil blive en del af handleplanerne. Ud fra den viden, der er indsamlet, sættes nogle rammer og retning, men handleplaner og handlinger er ikke formuleret konkret endnu. Der skal skabes tid og rum til at netop de input, der er indkommet i inddragelsen, skal kunne iværksættes, men de skal konkretiseres yderligere i samarbejde med medarbejdere, børn og unge. For at sikre implementeringen skal der etableres en medskabende proces med åbenhed overfor ny inddragelse og dialog.

Der henvises til bilag 4, som mere detaljeret behandler de forskellige inputs fra høringssvarerne og indeholder konkrete eksempler på handleplaner, handlinger, samt implementering.

På baggrund af ovenstående har administrationen ikke foretaget nogle ændringer i selve politikken efter høringen. I dokumentet "Om børne- og ungepolitikken og børnesynet", der redegør for proces, modtagere og implementering er nogle af afsnittene uddybet for at imødekomme de inputs, vi har modtaget. Denne rummer også en mere konkret tidsplan for implementeringen. (Bilag 3).

Nedslag i forslag til tidsplan:

Juni 2025 - Børne-ungepolitik til vedtagelse i Kommunalbestyrelsen

August 2025 - Implementeringsplan og handlinger iværksættes

August 2027 - Midtvejsevaluering

Januar 2029 - Stillingtagen til revision af politik

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler Børne- og Ungepolitikken godkendt

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Punktet udsættes til næste KSU, hvor høringssvar vedlægges som bilag.

Bilag

Bilag 1 - Børne- og ungepolitik

Bilag 2 - Børnesyn

Bilag 3 - Maj - Om børne-ungepolitik og børnesyn 080525

Bilag 4 - Maj - Opsamling Høringssvar

Punkt 9: Plan for udvikling af Marstal Skole: Midler til forbedring af faglokaler

S2025-1891

Indledning:

Til budget 2025 vedtog Kommunalbestyrelsen at afsætte 200 t. kr. til afdækning og udarbejdelse af en plan for udviklingen af Marstal Skole og Ærøhallen med fokus på de fysiske rammer herunder bl.a. forbedring af skolens faglokaler, nye badefaciliteter eventuelt i samspil med Ærøhallen samt generelt en forbedring/renovering af skolens fysiske rammer.

Sagsfremstilling:

Marstal Skole indgav til budget 2025 et ønske om renovering af skolens badefaciliteter, som ikke er renoveret siden skolen blev bygget.

Parallelt hermed blev det i aftalen mellem regeringen og forligspartierne "Folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse" besluttet at foretage en markant investering i bedre faglokaler mv.:

Gode fysiske rammer er afgørende for en mere praktisk orienteret undervisning i folkeskolen. Forligskredsen er derfor enig om at prioritere 2,6 mia. kr. til investeringer i bedre faglokaler i folkeskolen, anlæggelse af miljøer, som ansporer til leg og bevægelse på skolerne, og evt. øvrige kapacitetsmæssige udvidelser. Med investeringen kan kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027 foretage investeringer i folkeskolernes fysiske rammer og faciliteter.

[Aftale mellem regeringen, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse].

I Ærø Kommune svarer det til en resourcetilførsel på ca. 865 t. kr. i hvert af årene 2025, 2026 og 2027 fra staten.

I tilknytning til budgetaftalen 2025 om 200.000 kr. til udarbejdelse af udviklingsplan for Marstal Skole, blev det aftalt, at muligheden for at Marstal Skole placerer størstedelen af idrætsundervisningen i Ærøhallen skulle afsøges, for på den måde at samtænke ressourcerne og prioritere renoveringen af Ærøhallens badefaciliteter, som trænger i lige så høj grad som badefaciliteterne på Marstal Skole.

Marstal skoles ledelse og personale er rigtig glade for de nuværende idrætsfaciliteter på skolen, hvor selve gymnastiksalene er i god stand. Skoleledelsen vurderer, at det ikke er praktisk muligt af placere mere idrætsundervisning i Ærøhallen. Dels fordi belægningen i Ærøhallen fra foreninger og andre brugere allerede er meget høj, dels fordi det fungerer bedst (i forhold til tryk, det praktiske og det tidsmæssige) at have de yngre elever tættere på skolen og dermed i salene på skolen. Som det er for nuværende, prioriteres det derfor, at det kun er de ældste elever i et vist omfang benytter Ærøhallen til idrætsundervisning. Skoleledelsen og personalet vurderer heller ikke, at det er muligt med en løsning, hvor man bruger egne gymnastiksale og klæder om i Ærøhallen. Af ovenstående grunde er der ikke arbejdet videre med Ærøhallen og renoveringen af badefaciliteterne der.

I det politiske opdrag var der også fokus på at forsøge at skabe en involverende proces, hvor skolens brugere, lærere, pædagoger, teknisk og administrativt personale og elever fik mulighed for at tænke med og afgive input til en forbedring og renovering af skolens fysiske rammer bl.a. med afsæt i pædagogiske mål og visioner.

Med afsæt i den beskrevne involveringsproces på Marstal Skole er der gennemført en inspirationstur til 5 nyrenoverede skoler/skoler med nyrenoverede faglokaler på Fyn, hvor skoleledelsen, serviceleder, lærerrepræsentant, medarbejder fra teknisk afdeling i kommunen samt chef for BU deltog.

På baggrund af dette er der udarbejdet tre ønskescenarier/prioriteringslister for renovering og udvikling af Marstal skole, afhængigt af de tilgængelige midler. Med afsæt i disse tre scenarier har Graa Arkitekter udarbejdet overordnet prisliste på de forskellige renoveringstiltag.

Scenarierne er opstillet i prioriteret rækkefølge. Dvs. mest ønsket og mest tiltrængt renovering i scenarie 1 og så fremdeles.

Scenarie 1: Forbedring af skolens faciliteter, -opgradering af specifikke faciliteter:

Nye badefaciliteter, FabLab/Makerspace, ny placering af musiklokale, bålhytte, rutsjebane, forskønnelse af indgangsparti, nye cykelskure. Omkostninger i alt: 7.180.000 + 958.000 kr.

Scenarie 2: Større forbedringer af skolens faciliteter

- Nye lokaler til håndværk og design, Nyt lokale til madkundskab, nyt lokale til fysik og kemi, hyggeområder til eleverne indenfor, vinduer og glasdøre: Omkostninger (ekskl. scenarie 1) 9.574.000 + 1.235.500 kr.

Scenarie 3: Lærings- og trivselsfremmende tiltag 3.765.000 + 720.000 kr.

Scenarie 4: Totalrenovering 88.400.000 + 11.492.000 kr.

Indholdet i de tre første scenarier kan i princippet prioriteres og sammensættes efter ønske. Scenarieopsætningen indikerer prisniveauet for ønskede forbedringer.

Retsgrundlag:

Folkeskoleloven

Økonomi:

Der er fremsendt forslag til 3 scenarier. Elementerne herfra kan prioriteres og sammensættes på andre måder, men de økonomiske beregninger er koblet til de respektive scenarier:

Scenarie 1:

Scenarier	Renovering	Rådgivning	I alt
1: opgradering	7.180.000 kr.	958.000 kr.	8.138.000
2. forbedring af faciliteter	9.574.000 kr	1.235.500 kr	10.809.500
3. lærings- og trivselsfremmende tiltag	3.765.000 kr.	720.000 kr	4.485.000
4. Totalrenovering	88.400.000 kr	11.492.000 kr.	99.892.000

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. drøfter og afgiver anbefalinger til hvilke scenarier/elementer, der ønskes videreført til prioriteringsdebatten.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Der indstilles at samtlige scenarier videreføres til prioriteringsdebatten.

Bilag

Bilag: Budgetanalyse for renovering af Marstal Skole

Hallen

GymnastiksalD

GymnastiksalP

Renovering og udvikling af skolen

Skoleinspirationstur - redig

Proces for lokaleforbedringer på Marstal Skole

Punkt 10: Orientering om ansøgning til forsøg med skolemadsordning på Marstal Skole

S2025-1845

Indledning:

Marstal Skole har i samråd med skolebestyrelsen og chef for BU tilmeldt sig forsøgspuljen til skolemadsordning. Beskrivelse af forsøgsordningen fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling:

Marstal Skole har i samråd med skolebestyrelsen og chef for Børn og unge tilmeldt sig Undervisnings- og børneminiesteriets forsøgspulje til skolemadsordning. Der er foretaget en tilmelding på alle tre trin - indskoling, mellemtrin og udskoling. Udtrækningen sker via lodtrækning af deltagere og organiserings- og finansieringsform offentliggøres i juni 2025.

Formål

Forsøget skal indsamle viden om og erfaringer med skolemad i Danmark. Ambitionen er at få erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger på og få mere viden om skolemads betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel. Skolemad kan være med til at styrke de gode fællesskaber, der kan opstå blandt elever omkring et fælles måltid i skolen. Med forsøgsordningen ønsker aftalepartierne at understøtte det gode fælles måltid, hvor alle elever i en klasse spiser sammen og med en voksen.

Hvad kan der ydes tilskud til

Der ydes tilskud til udgifter til demonstrationsskolernes etablering og drift af skolemadsordninger.

Rammen for forsøget

Forsøget løber fra skoleåret 2025/2026 til og med første halvdel af skoleåret 2028/2029. En skole udvælges til deltagelse i forsøget og til type af finansieringsmodel (det vil sige uden forældrebetaling eller med forældrebetaling på enten 15 kr. eller 25 kr. pr. måltid) gennem lodtrækning. En skole, som udtrækkes til at deltage i forsøget, benævnes herefter i vejledningen som "en demonstrationsskole".

Demonstrationsskoler skal tilbyde skolemad i hele forsøgsperioden, dog kan første halvår af skoleåret 2025/2026 anvendes på etablering af skolemadsordningerne, jf. afsnit 1.2.4. Etablering af skolemadsordning.

Skolemad defineres i dette forsøg som et frokostmåltid, der tager hensyn til De Officielle Kostråd, jf. afsnit 1.2.3. Krav til maden og organisering.

En demonstrationsskole skal i forsøgsperioden tilbyde skolemad til en specifik klassetrinsgruppe - det vil sige enten i indskolingen (børnehaveklasse-3. klasse), på mellemtrinnet (4.-6. klasse) eller i udskolingen (7.-10. klasse). Disse klassetrin benævnes herefter også som "indsatsklasser".

Tidsplan

- Tilmeldingsfrist: 2. maj 2025, kl. 13.00.
- Svar på tilmelding: 1. halvdel af juni 2025 (forventet).
- Forsøgsperiode: Fra tildeling af tilskuddet i 2025 til 31. december 2028.

Økonomi:

Ikke relevant for nuværende

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. tager orienteringen til efterretning

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Marstal Skole madordning

250422-Vejledning-om-pulje-til-afproevning-af-skolemadsordninger-rev-220425 (4)

Punkt 11: Ansøgning om driftstilskud til Udviklingsfonden Værftet

S2024-4540

Indledning:

Udviklingsfonden Værftet har indsendt forretningsplan for Fondens videre arbejde og udviklingsindsatser, og søger et årligt driftstilskud på 400.000 samt huslejeafald i perioden 2026 - 2030. Desuden søger fonden et tilskud på 60.000 kr. til ophugning og fjernelse af stålfærgen Svendborgsund. Udvalget anmodes om at tage forslaget til forretningsplan til orientering samt at afgive anbefaling til, om ansøgningen skal videresendes til prioriteringsdebatten.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen behandlede den 19. februar 2025 en ansøgning fra Udviklingsfonden Værftet om ændring af Partnerskabsaftalen, frafald af huslejebetaling 2024 samt støtteaftale til Kulturhallen.

Kommunalbestyrelsen besluttede, at:

- Der gives et driftstilskud på 300.000 kr. til Kulturhallen for perioden 2025, men at Fonden udarbejder en forretningsplan for 2026-2029, som fremlægges til prioriteringsdebatten
- Frafald for huslejebetaling på 220.000 kr. godkendes
- Partnerskabsaftalen mellem Ærø Kommune og Udviklingsfonden ophæves
- Markedslejerne for lejemålene i området skal undersøges, for evt. indgåelse af nye lejeaftaler
- Fonden skal fremlægge plan for, hvordan området omkring beddingen kan ryddes, inkl. bortskaffelse af stålskibet
- Der arbejdes videre med endelig godkendelse af ny havnelejekontrakt og betingelser for Fyllas råden over kaj, bro m.v. samt indgåelse af lejekontrakter i øvrigt.

(Sagsfremstilling og beslutning fra KB mødet den 19. februar er vedlagt som bilag 3)

Udviklingsfonden har efterfølgende udarbejdet en forretningsplan, erstattet partnerskabsaftalen med lejekontrakter og generelt ryddet op i lejemål m.m. Stålfærgen 'Svendborgsund' er blevet fritaget fra diverse hæftelser, så den kan hugges op, og der er indledt dialog med en ophugger, der kan nedtage skibet lovligt til en nulsumspris.

Visionen i forretningsplanen er:

'at skabe en velfungerende og solid kulturvirksomhed på Ærø med hav og håndværk som overordnede temaer og med en drift funderet i socialøkonomiske principper. Den samlede forretning er baseret på tre platforme: Kulturhallen (Det Gamle Værft), Skonnerten Fylla og butikken på Ærøskøbing Havn.'

Det skal ske gennem følgende udviklingsindsatser:

- Renovering og kølopretning af Skonnerten Fylla - herunder definere Havets klasseværelse og udvikle undervisningsmateriale, der kan anvendes ombord på Fylla
- Tilbyde adgangsgivende, forberedende og transferbaserede lejrskole- og undervisnings-formater til skoler fra hele landet i Kulturhallen på Det Gamle Værft
- Understøtte den ærøske og sydfynske ungdomskultur med formatet: Havværk x UngHavn som indeholder fritidsaktiviteter, skolerettede forløb og junior-mesterlære
- Helårsisolere butikken og etablere sociale folkeværksteder, der arbejder med tryk af bæredygtigt lokalt merchandise: 'Trygværk', så butikken kan holde åbent hele året og dermed øge omsætningen.
- Fortsætte og udvikle anvendelsen af Kulturhallen til turistrettet læring og oplevelser med havet og håndværket som omdrejningspunkt samt til kulturelle arrangementer.

Målsætningerne er blandt andet:

- at rejse 30 mio. kr. til kølopretning og øvrig udvikling af Fylla
- at rejse 3 mio. kr. til isolering og udvikling af den blå hal

De næste 5 år er Udviklingsfonden Værftets primære mål at køloprette Skonnerten Fylla, et stort projekt der kræver arbejdsro. Økonomien er i en størrelsesorden, der kræver et nationalt sigte, som sikrer at Fylla er med i fremtidens dannelsesaspekter for børn og unge i hele landet. Det arbejder fonden med gennem projekter og partnerskaber. Bl.a.:

- Under Øhavet, der startede på Ærø, og nu har fået global interesse fra UNESCO's hovedorganisation, som lancerer en kampagne for projektet over de kommende måneder.
- Et nyt nationalt format, der indebærer 3 regioners skibe, der skal sejle transferbaserede undervisnings-togter, i samarbejde med bl.a. Aarhus Universitet, Nationalmuseet og Geoparken.
- Nytænkning af beskæftigelsestilbud, i forhold til den nye beskæftigelsesreform samt i forhold til arbejdet med FN's verdensmål #8 om at: "fremme vedvarende, inkluderende og bæredygtig økonomisk vækst, fuld og produktiv beskæftigelse samt anstændigt arbejde for alle."

Det er Fondens vurdering, at der, på trods af en stor medfinansering via fondsmidler, er behov for yderligere støtte for at kunne gennemføre udviklingsindsatserne. Udviklingsfonden Værftet ansøger derfor om årlig støtte fra 2026 på 400.000 kr. (uden loft, med regulering) samt frafald af husleje i Kulturhallen til og med 2030 = 228.000 kr årligt.

Oprydning af bedding og ophugning af stålfærgen 'Svendborgsund'

Stålfærge "Svendborgsund" er nu fritaget fra gæld og andre hæftelser og kan dermed hugges op. Der er indledt dialog med en ophugger, der kan nedtage skibet lovligt til en nulsumspris. Skibets overdække skal dog fjernes midlertidigt og sænkes, for at skibet kan ophugges. Overdækket kan efterfølgende etableres som en permanent overdækning, uden at det generer beboernes udsigt. Det vil også være til fordel for Fyllas vinteropbevaring af gafler og bomme. Det vil koste 60.000 kr.

Udviklingsfonden søger derfor et tilskud på 60.000 kr. til denne opgave.

Økonomi:

Udviklingsfonden Værftet søger:

- et årligt driftstilskud på 400.000 kr. (uden loft, med regulering)
- frafald af husleje i Kulturhallen i perioden 2026-2030 = 228.000 kr årligt
- engangsbeløb på 60.000 kr. i 2026.

Økonomisk påtegning:

Løn og økonomi bemærker, at der ikke er afsat budget til driftsbudget til Værftet på årligt 400 t.kr.

Der er i kommunens budget 2025-2030 budgetteret med en forventet huslejeindtægt på 228 t.kr. årligt.

Der er ligeledes ikke afsat budget til tilskud til overdækning til vinteropbevaring 60 t.kr.(engangsbeløb)

Såfremt der ydes et årligt tilskud, årlig nedsættelse af husleje samt et engangstilskud til vinteropbevaring, vil det kræve en tillægsbevilling fra kassebeholdning. (628 t.kr. + 60 t.kr. i alt 688 t.kr. år 1, herefter 628 t.kr. årligt.)

Det vil ikke være muligt at finde finansiering inden for rammen.

Alternativt fremsendes sagen til behandling ved prioriteringsdebatten vedr. budget 2026-29.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen (?)

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. anbefaler, at forretningsplanen tages til efterretning

2. anbefaler, hvorvidt ansøgningen skal oversendes til prioriteringsdebatten

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Forretningsplanen tages til efterretning.

Det anbefales, at ansøgningen oversendes til prioriteringsdebatten.

Bilag

Bilag 1: Udviklingsfonden-Værftets forretningsplan til prioriteringsdebatten

Bilag 2: Forretningsbeskrivelse for Udviklingsfonden Værftet

Bilag 3: Udviklingsfonden driftsbudget 2026

Bilag 4: Sagsfremstilling og beslutning fra KB møde 19. februar 2025

Punkt 12: Godkendelse af projekt - Bedre rammer for administration og borgerbetjening i Ærø Kommune

S2024-4722

Indledning:

Der er et ønske om at skabe bedre faciliteter for medarbejderne på det administrative område og for borgerbetjeningen i Ærø Kommune. Der er nu udarbejdet projektbeskrivelse, milepælsplan, samt kommissorium for arbejdsgruppen, som skal stå for gennemførelsen af projektet.

Fagudvalgene bedes udpege repræsentant til styregruppen for projektet, samt godkende projektet.

Sagsfremstilling:

Der blev i budgettet for 2023 afsat 400.000 kr. til at arbejde med arealeffektivisering, herunder bedre udnyttelse af kommunens kvadratmeter. Der blev på baggrund heraf udarbejdet en arealoptimeringsanalyse af arkitektfirmaet Arne Birk. I denne analyse indgik følgende:

- Ældre og Sundhed (samles i Rise)
- Job- og Voksenscenteret (til Rådhuset)
- Hvilke bygninger bør sælges
- Samle foreninger på færre matrikler og mødefaciliteter for foreninger og borgere
- Ærøhuset (Handicap og Psykiatri) bedre forhold
- Viften (udvidelse)
- Færgkontoret (mødefaciliteter mm.)
- Østersøen (lejeboliger)

Siden denne analyse blev udarbejdet, er der sket følgende ændringer:

- Det er besluttet at etablere fælleslokaler for Hjemme- og sygeplejen på Ærø Sygehus. Det er derfor kun administrationen i Ældre og Sundhed, som indgår i dette projekt.
- Der er bevilget penge til forbedring af Ærøhuset. De udgår af projektet.
- Udvidelse af Viften bør indgå i arbejdet med de fremtidige fysiske rammer for Marstal Skole og indgår derfor ikke i dette projekt.
- At samle foreninger på færre matrikler og mødefaciliteter for foreninger og borgere vil blive gennemført som et særskilt projekt, da dette vurderes mest hensigtsmæssigt.
- I forhold til Østersøen lejeboliger arbejdes der med hvilken anvendelse disse skal have i chefgruppen under Velfærdsdirektøren. Disse indgår derfor ikke i dette projekt.

Det vurderes imidlertid stadig relevant at udarbejde en analyse af, om det er muligt at skabe bedre faciliteter for medarbejderne på det administrative og bedre rammer for borgerbetjening. Formålet er at forbedre arbejdsmiljøet, samt styrke arbejdsfællesskaber og den relationelle koordinering blandt administrationens medarbejdere.

Organisering af projektet

Der er nu udarbejdet en projektbeskrivelse, som sætter rammerne for ovenstående analyse. Projektet organiseres med en arbejdsgruppe, en interessentgruppe og en styregruppe. Interessentgruppen består af en leder og en medarbejderrepræsentant fra hver af de afdelinger, som indgår i projektet. Dette er for at sikre en bred involvering fra alle afdelinger.

Styregruppen består af direktionen, inklusiv transportdirektør og en repræsentant fra hver af de politiske udvalg. Derved sikres projektet både ledelsesmæssig og politisk forankring. Styregruppen har endvidere ansvaret for indstillingen til politisk godkendelse. Det forventes at styregruppen mødes 1-2 gange i løbet af projektet, hvor styregruppen træffer beslutninger på baggrund af oplæg fra arbejdsgruppen.

Økonomi:

Opgaverne i projektet vurderes at ligge indenfor organisationens allerede eksisterende opgaver og behøver derfor ikke ekstra finansiering.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Direktionen indstiller, at fagudvalgene:

- Udpeger repræsentant til styregruppen for projektet.
- Godkender projektet.

Beslutning på Teknik-, miljø- og havneudvalget 17-12-2024

Teknik-, miljø- og havneudvalget anbefaler, at

- Leo Holm udpeges som repræsentant til styregruppen for projektet.
- projektet godkendes.

Beslutning på Kultur- og Socialudvalget 17-12-2024

Carl Jørgen Heide deltog ikke under punktet.

Kultur- og socialudvalget anbefaler, at der alene arbejdes med at finde en placering til administrationen i Ældre og Sundhed.

Beslutning på Økonomi- og erhvervsudvalget 09-01-2025

Peter Hansted blev udpeget som medlem til styregruppen.

Projektet anbefales godkendt dog med den forudsætning af job- og voksencenteret bliver i Rise. Fokus er på gode forhold for borgerbetjening og kontorarbejdspladser.

Knud Borck anbefaler at fastholde projektet som beskrevet i kommissoriet.

Beslutning på Kommunalbestyrelsen 22-01-2025

Der blev stemt om indstillingen fra flertallet i Økonomi- og erhvervsudvalget.

For stemte: Liste F og Æ (2 stemmer)

Imod stemte: Liste A, C, O, M, Iza Alfredsen og Carl Jørgen Heide (12 stemmer)

Forslaget var hermed bortfaldet

Der blev stemt om indstillingen fra mindretallet i Økonomi- og erhvervsudvalget.

For stemte: Liste A, C, O, M og Carl Jørgen Heide (11 stemmer)

Imod stemte: Liste F, Æ og Iza Alfredsen (3 stemmer)

Forslaget var hermed vedtaget.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Indstillingen godkendes.

Supplerende sagsfremstilling:

Administrationen 9. maj 2025

Der blev i januar og i februar 2025 gennemført en analyse af lokalebehovet i de afdelinger, som indgår i projektet og i marts 2025 blev der afholdt workshops med deltagere fra interessentgruppen. På baggrund af analysens resultater og input fra de afholdte workshops udarbejdede arbejdsgruppen to forslag til forbedring af faciliteterne for borgerbetjening og administration.

Forslag 1:

I dette forslag havde arbejdsgruppen fokus på at forbedre faciliteterne til borgerbetjening og administration, samt etablere flere mindre samtalerum med færrest mulige ombygningstiltag på Ærø Rådhus, Job- og Voksencenteret og Færgkontoret.

Forslag 2:

I dette forslag er der flyttet rundt på afdelingerne internt på Ærø Rådhus for at kunne opnå bedre faciliteter til borgerbetjening og administration samtidig med, at der kunne skabes flere mindre samtalerum og mødelokaler. I Job- og Voksencenteret etableres der lydvægge mellem kontorerne, det store mødelokale renoveres, og der etableres samtalerum i stueetagen, så gangbesværede har nemmere ved at komme til samtale. På færgkontoret ombygges nuværende hvilerum til mødelokale, personalekantinen gøres større og der skabes mere plads ml. kontorpladserne på førstesalen. Ydermere laves der rampe, så gangbesværede kan komme ind i bygningen.

Detaljeret beskrivelse og plantegninger til de to forslag er samlet i bilag 1.

Anbefalinger fra Styregruppen

De to forslag blev præsenteret for styregruppen i projektet d. 5. maj 2025. Her kom styregruppen med følgende anbefalinger:

- Ærø Rådhus renoveres og ombygges i mindre grad, som i forslag 1, hvor fokus er på generel istandsættelse af lokalerne, samt etablering af ventefaciliteter for borgere, handicaptolet og samtalerum. Derudover indføres tidsbestilling til de borgervendte funktioner.
- Færgkontoret renoveres og ombygges, som i forslag 2, hvor der etableres mødelokale og større kantine/køkkenfaciliteter, samt rampe til gangbesværede.
- Job- og Voksencenteret renoveres og ombygges som i forslag 2, hvor der fokus er på bedre adgang for gangbesværede og ombygning af det store mødelokale til to mindre mødelokaler, som kan tilgås gennem etableret gang.
- Administrationen for Ældre og Sundhed får nye lokaler i nærheden af Ærø Rådhus.

Styregruppens anbefalinger er samlet i Bilag 1.

Høringsproces:

Styregruppen foreslår følgende høringsproces:

- 19. juni til 4. juli 2025: Høring af Ideoplæg til forbedring af faciliteterne for borgerbetjening og administration.
- 8. juli 2025: Høringssvar drøftes i styregruppe, som på baggrund heraf giver anbefaling til endelig politisk stillingtagen.
- 20. August 2025: Endelig politisk beslutning i kommunalbestyrelsen

Administrationen indstiller at Kultur og Socialudvalget udvalget:

- Godkender, at høringsprocessen og styregruppens anbefalinger til ombygning og renovering sendes i høring hos høringsberettigede parter.

Bilag

Bilag 1: Ideoplæg anbefalet af styregruppe

Kommissorium for arbejds- interessent- og styregruppe

Milepælsplan

Projektbeskrivelse bedre faciliteter

Punkt 13: Oplæg fra Museum Sydfyn om formidling af oldtid på Ærø

S2025-1762

Indledning:

Efter fusionen mellem Ærø Museum og Svendborg Museum til Museum Sydfyn har kommunalbestyrelsen anmodet om forslag til, hvilke muligheder der er for at skabe en samlet formidling af Ærøs oldtid på Ærø. Museum Sydfyn har fremsendt forslag og økonomisk ramme for tre forskellige modeller for formidling af Ærøs Oldtid. Udvalget anmodes om at drøfte og eventuelt afgive anbefaling til ønsket model og den videre proces.

Sagsfremstilling:

I tilknytning til fusionen mellem Ærø Museum og Svendborg Museum til Museum Sydfyn den 1. januar 2024 ønskede kommunalbestyrelsen en styrket forankring af den arkæologiske formidling på Ærø.

Hidtil har Langeland Museum varetaget den arkæologiske opgave på Ærø i henhold til Museumsloven. Den 1. januar 2025 overgik ansvaret fra Langelands Museum til Museum Sydfyn.

Kommunalbestyrelsen i Ærø Kommune besluttede på sit møde den 26. marts 2025, at Ærø Kommune (bl.a. efter dialog med Langelands Museum og Museum Sydfyn) ikke ønsker en generel flytning af den arkæologiske samling fra Langeland Museums magasin til Museum Sydfyns magasin. Til gengæld ønsker Ærø Kommune i dialog med Museum Sydfyn at undersøge, om der kan skabes fysisk og driftsøkonomisk grundlag for at skabe en samlet formidling af Ærøs Oldtid på Ærø.

Ærø rummer en spændende arkæologisk arv fra de ældste tider i sen-istiden og op gennem bronzealder og jernalder til vikingetidens handelsfolk på Havsmarken, øens forskansning og etableringen af handels- og sø-fartsbyerne. På Ærø er der en stærk interesse for den arkæologiske arv og et godt og veletableret miljø omkring amatørarkæologien.

Ærøs oldtidsfortælling vil naturligt kunne fungere som en samlende fortælling og styrkelse af den historiske identitet på tværs af hele øen. Det kan blive et stærkt aktiv for borgere såvel som de mange gæster/turister.

En formidling af Ærøs Oldtid kan omfatte arkæologiske fund fra hele øen, alle arkæologiske perioder og fund fra samlinger ved såvel Museum Sydfyn, Nationalmuseet og Langelands Museum.

Model 1: Status quo - udgift 0 kroner

I det nuværende arbejde med arkæologien på Ærø, formidles Ærøs Oldtid alene ved kalendersatte foredrag og vandrefortællinger i landskabet. Kalendersatte foredrag vil også fremadrettet gennemføres, når der er konkret anledning, fx i forbindelse med store arkæologiske undersøgelser. Det er usikkert hvor ofte, der er udgravninger, der giver anledning til foredrag. Formidlingen vil være begrænset af de afgrænsede tidsrum foredrag afvikles i og af de fysiske begrænsninger til deltagerantal, der naturligt ligger i foredragsformatet.

Model 2: Arkæologisk aktualitet - miniudstilling - 100.000 kroner

På Ærø er der et aktivt amatørarkæolog-miljø, der hvert år finder fornemme genstande fra Ærøs Oldtid. Der vil være mulighed for at skabe et format med skiftende formidling af detektorfund fra Ærøs Oldtid i form af fremvisning af nyfundne genstande inden de leveres til Nationalmuseet.

I omfang vil det være udstilling i ét rum, hvor der er en sikringsmontre fyldt med de arkæologiske genstande samt plancher, der fortæller om de konkrete fund. Udstillingen i ét rum vil typisk kunne vises nogle måneder, og vil i sin fortælling være bundet helt op på hvilke fund, der tilfældigvis er tilgængeligt i løbet af året.

Økonomien dækker kuratering, konservering og tekstproduktion, grafiker, trykning, (klima)sikring og forsikring.

Model 3: Den store samlende formidling af Ærøs Oldtid - 200.000 kroner

Der skabes en egentlig permanent arkæologisk udstilling fordelt i flere rum, som en integreret del af tilbuddene fra Ærø Museum. Udstillingerne vil rumme et stort antal arkæologiske genstande inkl. indlån af en lang række af ikoniske Ærø-fund. Udstillingerne vil skabes med moderne udstillingsarkitektur og formidles på såvel dansk, tysk og engelsk. Ærøs Oldtid rummer tillige et aktualitetsspor (som model 2), men er koncentreret omkring den dybe og samlende fortælling om Ærøs Oldtid på tværs af hele øen.

Der er et stort miljø af dygtige og aktive detektorførere forankret på tværs af hele Ærø, som museet har stærke relationer til. Museet vil gerne engagere denne gruppe i skabelsen af udstillingen Ærøs Oldtid. Idéen understøtter såvel turisme som

frivilligmiljøet på Ærø. Det er ambitionen, at mens de frivillige detektorbrugere i efterårs- og vintersæsonen går med detektor, så vil samme gruppe i dyrkningssæsonen kunne indgå i museet som frivillige og tilbyde fortællinger i udstillingen Ærøs Oldtid og medvirke til udviklingen af en årlig særudstilling med årets detektor-fund - som de frivillige selv har fundet hovedparten af.

Økonomien dækker: Fondsansøgning, faglig sparring og kontakt til frivilligruppen, tekstudarbejdelse, forsikring af indlån fra bl.a. Nationalmuseet, drift/vedligehold af udstillingen, kommunikation, koordinering, indlån fra Langelands Museum.

Der gøres opmærksom på, at opbygningen af en permanent udstilling vil tage tid at skabe (et par år fra kommunal beslutning til åbning). Aktualitetssporet jf. Model 2 vil også her kunne realiseres allerede fra første år/sæson.

Økonomi:

Der er udarbejdet tre forslag til henholdsvis 0 kroner, 100.000 kr og 200.000 kr. Der er ikke midler inden for Kultur- og Socialområdets ramme til finansiering.

Sagen afgøres af:

Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget drøfter og afgiver anbefaling til:

1. om der ønskes en formidling af Ærøs Oldtid på Ærø
2. hvis, hvilken model der ønskes
3. om sagen skal videresendes til prioriteringsdebatten.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Det anbefales, at alle tre modeller videresendes til prioriteringsdebatten.

Bilag

Budgettema 2026ff_Ærøs Oldtid

Punkt 14: Kulturpuljen og Udviklingspuljen: overblik maj 2025

S2024-4860

Indledning:

Til orientering gives et overblik over de disponible beløb i 2025 på henholdsvis Kulturpuljen og Udviklingspuljen.

Sagsfremstilling:

Herunder følger et overblik over disponible beløb for henholdsvis Kulturpuljen og Udviklingspuljen pr. 07-05-2025. Se bilag 1 for detaljeret overblik.

Kulturpuljen - overblik		
Budget 2025		343.000
Forventes overført fra 2024		99.000
Disponibelt beløb i 2024		442.000
Bevilget tilskud i 2025		120.940
Udbetalt underskudsgaranti i 2025		0
Reserveret underskudsgarantien		115.000
Udbetalt/reserveret d.d.		235.940
Restbeløb pr. 18.03.2025		271.060

De reserverede beløb på underskudsgarantien frigives løbende, hvis ikke ansøger får behov for at udnytte den. Svarfrister for behov for udbetaling af underskudsgaranti findes i oversigten (Bilag 1).

Udviklingspuljen - overblik		
Afsat budget 2025		87.000
Overførsel fra 2024		212.476
Midler fra Kulturstyrelsen 2024		50.000
Disponibelt beløb i 2025		349.476

Reserveret til lokalråd	50.000
Tildelt af KSU	219.003
Midler fra Kulturstyrelsen 2024	50.000
Restbeløb pr. 18.03.2025	30.473

Herunder skitseres formål med og retningslinjer for de to puljer. Detaljerede retningslinjer findes i bilag.

Kulturpuljen:

Godkendte foreninger og organisationer eller sammenslutninger, som har et almennyttigt formål, kan søge Kulturpuljen. Der ydes tilskud til arrangementer og aktiviteter i Ærø Kommune, hvor der er offentlig adgang og som markedsføres i lokale medier:

- Større enkeltstående arrangementer, ikke-kommercielle koncerter, arrangementer og aktiviteter
- Annoncering, honorarer, leje af udstyr og andre udgifter i forbindelse med afholdelse af kulturarrangementer og aktiviteter
- Støtte til nye foreninger i opstartsfasen. Hvis I som forening tidligere har modtaget opstartsstøtte, må I forvente, at støtten gradvist nedsættes. Det afgøres ud fra en konkret vurdering

Generelt støtter Kulturpuljen ikke:

- Drift af foreninger eller organisationer
- Vedligeholdelse af bygninger og materiel, transport og forplejning
- Kommercielle arrangementer og aktiviteter
- Tilskud eller underskudsgaranti til privatpersoner.

Udviklingspuljen:

Udviklingspuljen har til formål at støtte initiativer og aktiviteter inden for kultur- og socialområdet, som ikke umiddelbart kan finansieres andetsteds.

Udviklingspuljen kan ikke søges direkte men bringes i anvendelse på baggrund af politisk prioritering i Kultur- og Socialudvalget.

Puljen skal altid anvendes til støtte til lokalråd. 10.000 kr. årligt til godkendte lokalråd. For nuværende er der fem lokalråd.

Øvrige midler fra puljen kan anvendes:

- til støtte til kommunale udviklingsaktiviteter ift. kulturlivet på Ærø (kulturpolitik, implementeringsindsatser m.m.)
- til kulturelle arrangementer og initiativer, der ikke umiddelbart kan støttes via Kulturpuljen.
- til nyskabende aktiviteter og indsatser inden for kultur- og eller børne- og ungeområdet.
- til kulturelle udviklingsinitiativer på kommunens egne institutioner

Resterende midler kan ved årets afslutning anvendes til kulturprojekter, hvor det vurderes relevant for kulturlivet på Ærø.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. tager orienteringen til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Bilag 1 Kulturpulje overblik maj 2025

Bilag 2: Overblik over tilbagevendende ansøgninger

Fast bilag 3: Retningslinjer for Kulturpuljen 2023

Fast bilag 4: Principper for Kultur- og Socialudvalgets Udviklingspulje

Punkt 15: Kulturpuljen: Ansøgning fra foreningen Søbygaard om tilskud til 'Ærøarkivet på Søbygaard'

S2025-1900

Indledning:

Foreningen Søbygaard søger et tilskud på 30.500 til udstillingen ÆRØARKIVET - et fotoprojekt med portrætter af Ærøboere, der skal udstilles på Søbygaard.

Sagsfremstilling:

Ærøarkivet er et fotografisk portrætarkiv, der skal bestå af portrætter af ærøboere; unge som gamle. Over en 5-årig periode indsamles i alt 100 fotografiske portrætter og interviews, der skal visualisere øboernes dagligdag, beskæftigelser, udfordringer, drømme og syn på livet på en ø i fortiden, nutiden og i fremtiden.

Portrætterne udstilles på Søbygaard, og planen er, at arkivet årligt udvides med flere portrætter og fortællinger. De portrætterede kommer til at repræsentere et tværsnit af alle alders- og befolkningsgrupper på øen, og i forlængelse af portrætfotograferingen interviewes alle deltagere. De mindre interviews omformes til kortere tekster, der ledsager portrætterne i udstillinger og giver den portrætterede en stemme i formidlingen.

Udstillingen udvikles ud fra tre temaer: Ærøs natur, Ærøs historie og Livet på Ærø. Idéen til Ærøarkivet er opstået som et led i ønsket om at skabe formidling, der inddrager Ærøs befolkning. Ved at bygge det op som et arkiv, er der mulighed for at inddrage ældre materiale fra øens lokalarkiver og private fotos og fortællinger, der kan sætte de nyskabte portrætter i perspektiv og skabe en samlet fortælling. Ønsket er, at Ærøarkivet skal være så lokalt forankret som muligt og at der som udgangspunkt udelukkende bruges lokale aktører, så der også på et metaplan arbejdes med øboernes identitet.

Udstillingen udvikles i et samarbejde med fotograf Mali Lazell og lydkunstner Mads Bech Paluszewski-Hau.

Tilskuddet søges til printudgifterne til Ærøarkivets første 15 portrætter. Det er vigtigt, at portrætterne udarbejdes i god kvalitet, så de kan holde i flere år. De laves på skumpap i størrelse 100 x 100 cm.

Økonomi:

Den samlede udgift til udstillingen er 217.625 kr. som forventes dækket af fondsmidler og egenfinansiering.

Foreningen søger et tilskud på 30.500 kr.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget drøfter:

1. om ansøgningen skal imødekommes

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Ansøgningen afvises

Bilag

VS: Ansøgning til Kulturpuljen, Ærøarkivet Søbygaard

Ansøgningsskema_til_Kulturpuljen_Ærøarkivet Foreningen Søbygaard

Vedtægter_Foreningen Søbygaard_af 26. april 2025

A°rsrapport (intern)

CV_Mads Palusewski

CV_Mali Lazell

Punkt 16: Frivilligt socialt arbejde §18 - 1. halvår 2025

S2025-912

Indledning:

Der er i 1. halvår af 2025 indkommet 8 ansøgninger om tilskud til frivillige sociale organisationer og foreningers arbejde.

Sagsfremstilling:

8 foreninger har søgt om tilskud til frivilligt socialt arbejde.

Der er søgt om tilskud for i alt kr. 96.500. I budget 2025 er der afsat kr. 165.000.

Bilaget "Oversigt over ansøgninger/udbetalinger" viser hvor meget der blev udbetalt i 2024 til de foreninger der også søger i 1. halvår 2025.

Der er også vedlagt en samlet oversigt over alle de foreninger der fik § 18 tilskud i 2024.

Der er indkommet ansøgninger fra følgende:

Forening	Ansøgt kr.	Forslag til udbetaling	Bevilliget beløb
Svendborg Handicapfestival	20.000	20.000	
Centrets Venner	15.000	15.000	
Nyreforeningen Kreds Fyn	5.000	5.000	
Foreningen Far	20.000	0 *1)	
DH-Ærø	7.500	7.500	
FKN Medarbejdere	5.000	5.000	
Ærø Seniorpost	8.500	8.500	
Kræftens Bekæmpelse Ærø	15.500	15.500	

*1) Der har i KSU været præsedens for, at der primært gives tilskud til foreninger som har en lokalafdeling, en lokal forankring eller har særlige tilbud til borgere på Ærø. Derfor har Foreningen Far hidtil ikke modtaget tilskud fra §18-midlerne.

Økonomi:

Der er i budget 2025 afsat kr. 165.000. Der er forslag om udbetaling på kr. 76.500. Resterende beløb kr. 88.500 udbetales i november 2025.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget.

Indstilling:

Administrationen indstiller at:

1. Kultur- og Socialudvalget drøfter om ansøgningerne kan imødekommes, og i givet fald med hvilke beløb.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Alle ansøgninger imødekommes med de foreslåede beløb på nær ansøgning fra Foreningen Far, hvor ansøgningen ikke godkendes samt ansøgning fra Svendborg Handicapfestival, som tildeles 8.000 kr.

Bilag

Oversigt over indkomne ansøgninger til § 18 puljen 1. halvår 2025

Ansøgning §18 - Centrets Venner

Ansøgning §18 - Kræftens Bekæmpelse Ærø

Ansøgning §18 - Svendborg Handicapfestival

Ansøgning §18 - Nyreforeningen Kreds Fyn

Ansøgning §18 - Foreningen FAR

Ansøgning §18 - Folkekirkens Nødhjælps Medarbejdere

Ansøgning §18 - DH- Ærø

Ansøgning §18 - Ærø Seniorpost

Punkt 17: Orienteringspunkter maj 2025

S2021-10271

Indledning:

Orienteringspunkter til Kultur- og Socialudvalget maj 2025

Sagsfremstilling:

1. Status på Juniomesterlære (bilag 1)

Økonomi:

-

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget:

1. tager orienteringspunkterne til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 maj 2025: Staus på Juniormesterlære 20525

Punkt 18: Godkendelse af referat

S2020-11139

Sagsfremstilling:

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke "Godkend"

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Referatet godkendes.

Mødet sluttede kl. 18.55

Punkt 19: Lukket: Salg af kommunale ejendomme og potentielt køb af en ejendom

S2025-1946

Punkt 20: Kulturpuljen: Det Røde Pakhus søger tilskud til musikarrangement til Fyn Rundt for bevaringsværdige skibe

S2025-2081

Indledning:

Foreningen Det Røde Pakhus søger et tilskud til musikarrangement på Marstal Havn, når skibene fra Fyn Rundt for bevaringsværdige skibe anløber Marstal.

Sagsfremstilling:

Den 24. juli ankommer Fyn rundt for bevaringsværdige skibe til Marstal havn. Det Røde Pakhus/Marstal Art vil gerne lave en festlig eftermiddag/aften ud af dette, men foreningens økonomi rækker ikke. Foreningen har fået bevilget 12.000 kr. af Statens Kunstfond til afholdelse af tre koncerter: John Mogensen Tribute, Chr. Søgård trio og Andy and Shure Brothers.

Den samlede udgift til arrangementet er 39.000 kr. Foreningen forventer en indtægt på cirka 12.000 kr. og søger derfor et tilskud på 15.000 kr. til arrangementet. Alternativt en underskudsgaranti på 15.000 kr. eller en kombination af begge.

Økonomi:

Foreningen søger et tilskud på 15.000 kr. Alternativt en underskudsgaranti på 15.000 kr. eller en kombination af begge.

Sagen afgøres af:

Kultur- og Socialudvalget

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. drøfter, om ansøgningen skal imødekommes.

Aktuel beslutning på Kultur- og Socialudvalget 20-05-2025

Ansøgningen på 15.000 kr. imødekommes.

Bilag

Marstal Art Vedtægter - ikke underskrevne

Ansøgningskema_til_Kulturpuljen

regnskab 2025

Punkt 21: Lukket: Drøftelse om interne personaleforhold

S2025-2059