

REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 28-11-2022

Mødedato Mandag d. 28. november 2022 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Allan Krogh Filtenborg, Peter Michael Nielsen, Peter Hansted, Kimma Vingaard Thomsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referater.....	3
Mødeplan for 2023.....	4
Borgerrådgiverens virksomhed - status pr. 25/11-2022.....	5
Drøftelse af strateginotat.....	7
Direktionens opfølgning på politiske mål 2022.....	8
Budget 2023: Udpegning af ansvarlige for udmøntning af Budget 2023.....	9
Fase 2 vedr. besparelser aftalt i budget 2023 -2026.....	10
Gensidig orientering - åben del.....	11
Lukket: Gensidig orientering - lukket del.....	12

Punkt 1: Godkendelse af referater

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Referat fra direktionmødet den 7. november 2022 fremlægges til godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Mødeplan for 2023

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Møderække for Direktionen 2023

Mandag den 23. januar

Torsdag den 9. februar fra 10:00 - 12:30 - NB! Ekstraordinært møde til "Behandling af rammeoverførsler 2022-2023"

Mandag den 27. februar

Mandag den 20. marts

Mandag den 17. april

Mandag den 8. maj

Mandag den 12. juni

Mandag den 14. august

Mandag den 11. september

Mandag den 2. oktober

Mandag den 13. november

Mandag den 11. december

Tidspunkt: 08:30 - 11:00

Administrativ bemærkning

Der er udarbejdet nyt forslag om afvikling af direktionsmøder udelukkende på mandage. Møderne er fordelt, så der afholdes et møde hver måned.

Beslutning

Godkendt.

Sekretariatet indkalder til møderne.

Punkt 3: Borgerrådgiverens virksomhed - status pr. 25/11-2022

S2022-5458

Indledning:

Orientering om status og iværksættelse af egen drift-undersøgelse samt drøftelse af rammerne for undervisning og mulighed for sparring til forvaltningen.

Sagsfremstilling:

1. Status

Kort orientering om status på antal og typer af henvendelser i periode fra 1/8 til 25/11-2022.

2. Undervisning/sparring

Drøftelse af rammerne for undervisning og sparring. Borgerrådgiveren ønsker at tilbyde mere og regelmæssig undervisning og mulighed for sparring.

3. Egen drift-undersøgelse

Iværksættelse af undersøgelse af de lovpligtige sagsbehandlingsfrister, jf. § 3, stk. 2 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Direktionen.

Indstilling:

Borgerrådgiveren indstiller, at direktionen tager punktet til orientering og tager stilling til rammerne for undervisning og sparring.

Beslutning

Borgerrådgiver Tine Noack deltog i punktets behandling og gav direktionen en orientering.

1. Status

Der er meget stille på området. Der har været 72 borgerhenvendelser siden den 1/3-2022. Heraf er der en del henvendelser om "vejvisning" til rette sted.

Der er etableret undervisningsdage på Job og Voksenområdet. Foreløbig er to forløb gennemført, det tredje afholdes i uge 49. Efter dialog med lederen og de faglige koordinatore undervises der bl.a. i inddragelse af borgere, partshøring, habilitet og bisidder- og partsrepræsentation.

2. Undervisning/sparring

Rammerne for undervisning og sparring blev drøftet, herunder skemalægning af undervisning.

Konklusion:

Det blev aftalt, at

- løbende sparring og undervisning sættes i system efter dialog med den enkelte leder. Undervisningen må være rådgivende, generel og overordnet i forhold til retsgrundlag, men ikke specifik i forhold til konkrete sager.
- undervisning i aktindsigt tilbydes bredt i organisationen, så der er mulighed for, at alle relevante medarbejdere får en basal viden om håndtering af aktindsigter, herudover bør der være enkelte specialister / erfarne medarbejdere i organisationen.

Tine oplyste, at der er et godt digitalt læringsforløb i aktindsigt på Schultz Campus, der kan tilgås af alle.

3. Egen drifts-undersøgelse

Tine oplyste, at hun gerne vil se på sagsbehandlingsfrister på retssikkerhedsområdet. Disse skal fremgå af kommunens hjemmeside, så de er tilgængelige for borgerne.

Det blev aftalt, at Tine igangsætter en undersøgelsen i dialog med de relevante områder. Undersøgelsen skal bl.a. munde ud i et samlet overblik over sagsbehandlingsfrister i kommunen.

Tine vil i første omgang udsende et skema, der skal være med til at skabe overblik over frister og tilsyn med at fristerne overholdes.

Direktionen er opmærksom på, at der kan være flere årsager til, at sagsbehandlingsfrister ikke kan overholdes, og vurderer, at en undersøgelse vil skabe et godt overblik, hvorefter det fx vil være muligt at se på om frister kan justeres eller der skal sættes andre initiativer i værk.

Punkt 4: Drøftelse af strateginotat

S2017-9636

Indledning:

Gennemgang af strateginotat for 2020-2022.

Sagsfremstilling:

Direktionen foretager vurdering af strateginotatet og laver eventuelle justeringer.

Økonomi:

Ikke relevant.

Sagen afgøres af:

Direktionen.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller:

- At direktionen foretager vurdering af strateginotatet og laver eventuelle justeringer.

Beslutning

Strateginotatet fra 6. september 2021 blev gennemgået og der blev foretaget præciseringer og tilføjelser.

Følgende nye elementer indsættes:

- Klimahandlinger
- Arealeffektivisering
- Politiske Mål
- Besparelser

Under gennemgangen blev det uddybet, hvad der ligger bag de forskellige elementer, for at give teknisk direktør Peter M. Nielsen en bedre forståelse for notatet.

Der udsendes et nyt og opdateret dokument sammen med referatet.

Direktionen besluttede, at der afholdes et strategimøde mellem de tre direktører i januar 2023 på Kimmas kontor. Sekretariatet indkalder til mødet.

Bilag

Strateginotat 28.11.2022 - DIR

Strateginotat af 6. september 2021

Punkt 5: Direktionens opfølgning på politiske mål 2022

S2017-9636

Indledning:

Opfølgning og drøftelse af arbejdet med udmøntning af de politiske mål, der er godkendt i kommunalbestyrelsen den 24. august 2022.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede på temamøde om kommunens udviklingsstrategi den 4. maj 2022, at der skal arbejdes videre med følgende politiske mål:

- Fremtidig struktur for museer, Søbygaard og Det Gamle Værft (Kultur- og socialudvalget)
- Fremtidig plejehjemsstruktur (Kultur- og socialudvalget)
- Fremtidig forenings- og kulturliv (Kultur- og socialudvalget)
- Placering af vedvarende energi (Teknik- miljø- og havneudvalget)
- Varmeplan (Teknik- miljø- og havneudvalget)
- Helårsbeboelse til alle (Økonomi- og erhvervsudvalget)
- Rekruttering og fastholdelse (Økonomi- og erhvervsudvalget)
- Kommunens image og kernefortælling (Økonomi- og erhvervsudvalget)

Efterfølgende arbejdede administrationen videre med præcisering af forslag inden for de politiske mål. Disse blev behandlet i de stående udvalg, økonomi- og erhvervsudvalget og senest i kommunalbestyrelsen den 24. august 2022, hvor de blev godkendt. Der henvises til vedhæftede bilag.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Kommunaldirektøren indstiller, at direktionen drøfter status og det videre arbejde med udmøntning af de politiske mål, herunder udpegelse af tovholdere.

Beslutning

Direktionen gennemgik listen over politiske mål og tog stilling til tovholdere, der skal konkretisere de forskellige mål og tage stilling til interessenter og tidsperspektiv.

Tovholderne fremgår af opdateret dokument, der vedhæftes referatet.

Direktionen besluttede, at der skal laves en præsentation af de politiske mål på kommunens hjemmeside. Opgaven overdrages til sekretariatets kommunikationsmedarbejder.

Bilag

Oversigt - Politiske mål 2022 - behandlet DIR 28.11.22

Oversigt - Politiske mål 2022

KB 24.08.22 - Politiske mål for Økonomi- og erhvervsudvalgets område (pdf)

KB 24.08.22 - Politiske mål for Kultur- og Socialudvalgets område (pdf)

KB 24.08.22 - Politiske mål for Teknik-, miljø- og havneudvalgets område (pdf)

Punkt 6: Budget 2023: Udpegning af ansvarlige for udmøntning af Budget 2023

S2022-10640

Indledning:

I Budget 2023 er der vedtaget en række punkter, der skal udmøntes. Dette dækker bl.a. over udmøntning af effektiviseringsforslag, strategiske mål og anlægsprioritering.

Sagsfremstilling:

Ud fra den økonomiske oversigt fra budgetaftalen er der udvalgt punkter, der kræver en konkret udmøntning.

Punkterne fremgår af vedlagte bilag, hvor skemaet vedrørende ansvarlige for de enkelte punkter kan udfyldes.

Økonomi:

For at opnå de angivne effektiviseringsgevinster mv. kræver det en udmøntning af de konkrete initiativer.

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Løn og Økonomi samt Sekretariatet indstiller, at Direktionen tager stilling til, hvilke ledere, der skal være ansvarlig for de enkelte initiativer og punkter i Budget 2023.

Beslutning

Økonomichef Jørn Mattrup Lundsgaard deltog i punktets behandling.

Direktionen udpegede tovholdere til de respektive punkter.

Tovholderne fremgår af opdateret dokument, der vedhæftes referatet.

Bilag

B2023 Udpegning af ansvarlige tovholdere - Udfyldt skema

Udpegning af ansvarlige - Skema til udfyldelse

Punkt 7: Fase 2 vedr. besparelser aftalt i budget 2023 -2026

S2022-10677

Indledning:

Dialog om analyse i forhold til fase 2 i kommunens besparelserprogram.

Sagsfremstilling:

I budgetforliget for budget 2023 fremgår:

"Det blev aftalt at oprette besparelser- og effektiviseringspuljer, som udmøntes i løbet af 2023. Udmøntningen opdeles i 2 faser, hvor der i fase 1, som alene omhandler året 2023, er aftalt en fordeling mellem udvalgene på henholdsvis mindst TMHU 3%, KSU 48,5% og ØEU 48,5% af besparelserne i 2023. I fase 2 som omhandler de øvrige år sker udmøntningen efter en nærmere analyse, hvor alle "sten" vendes. Der foretages således analyse af alle områder, herunder også færgeområdet. For begge faser gælder, at der planlægges en proces med udvalgsarbejde, høring af relevante parter og efterfølgende beslutning i Kommunalbestyrelsen."

Der er udarbejdet en proces for fase 1 inklusiv besparelsesforslag i henhold til målsætningerne for 2023. Besparelsesforslagene er planlagt til endelig behandling i kommunalbestyrelsen den 18. januar 2023, og det vil være hensigtsmæssigt at have nærmere dialog om fase 2.

Økonomi:

Ikke relevant

Sagen afgøres af:

Direktionen

Indstilling:

Det indstilles, at direktionen drøfter relevante forhold vedr. fase 2 herunder har en dialog om hvad, hvem og hvordan analyserne gennemføres og præsenteres.

Beslutning

Jørn Matstrup Lundsgaard deltog i punktets behandling og gennemgik forslag til "Besparelserprogram fase 2 (2024-2026)", der indeholder tre metoder; den stille vej, den tværgående vej og den brede vej.

Direktionen drøftede de tre metoder og elementerne heri.

På baggrund af drøftelsen sender Jørn M. Lundsgaard opdateret notat til direktionen, der besluttede at afholde ekstraordinært møde om processen i uge 49.

Sekretariatet indkalder borgmesteren, direktørerne og Jørn M. Lundsgaard til mødet.

Bilag

Budgetforlig 2023 med underskrifter

Punkt 8: Gensidig orientering - åben del

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Beslutning

Helårs- og fritidshusbeboelse i Ærøskøbing

Teknisk- og miljødirektør Peter M. Nielsen orienterede om møde den 25/11-2022 med borger om helårsbeboelse / fritidshusbeboelse i Ærøskøbing. Det står klart, at det er vigtigt, at kommunen kommunikerer så åbent og tydeligt som muligt såvel i forhold til den enkelte borger som den videre proces.

Peter M. Nielsen fremlagde forslag til plan for den kommende proces, åben og tydelig kommunikation og tidsplan.

Teknik-, miljø-, og havneudvalget vil på sit møde i december få fremlagt en sag, der orienterer om status og uddyber de afgørelser kommunen og Planklagenævnet har truffet. Punktet vil samtidig indeholde forslag til den videre proces for udarbejdelse af lokalplantillæg, herunder borgerinddragelse.

Punkt 9: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2021-10808