

REFERAT Direktionen 2022-2025 d. 12-12-2022

Mødedato Mandag d. 12. december 2022 kl. 08:30

Mødested Ærø Rådhus, Allans kontor

Mødedeltagere Peter Hansted, Peter Michael Nielsen, Allan Krogh Filtenborg, Kimma Vingaard Thomsen

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| Godkendelse af referater..... | 3 |
| Ærøs Kernefortælling..... | 4 |
| Designguide..... | 5 |
| Gensidig orientering - åben del..... | 7 |
| Lukket: Gensidig orientering - lukket del..... | 9 |

Punkt 1: Godkendelse af referater

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Referat fra direktionmødet den 28. november 2022 fremlægges til godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Ærøs Kernefortælling

S2022-9800

Indledning:

Præsentation af Ærøs Kernefortælling

Sagsfremstilling:

Kommunikationsmedarbejder Camilla Ravn præsenterer udkast til Ærøs Kernefortælling.

Økonomi:

Ingen.

Sagen afgøres af:

Direktionen.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller, at direktionen drøfter udkast til Ærøs Kernefortælling.

Beslutning

Kommunikationsmedarbejder Camilla Ravn deltog i punktets behandling.

Forslaget til Kernefortælling blev drøftet.

På baggrund af drøftelsen foretages præciseringer i kernefortællingen, bl.a. så overskrifterne bliver kortere og teksten får mere kant.

Når forslaget er justeret iværksættes en inddragelsesproces, hvor kernefortællingen drøftes med forskellige borgergrupper, fx. børnefamilier, seniorer, erhvervslivet og foreningslivet.

Efter borgerinddragelsen justeres oplægget, der herefter fremlægges for direktionen, de stående udvalg, økonomi- og erhvervsudvalget og kommunalbestyrelsen.

Bilag

2022_Ærøs kernefortælling

Punkt 3: Designguide

S2022-10080

Indledning:

Som en del af kommunikationspolitikken er der blevet udarbejdet en designguide. Designguide (bilag 1) sendes hermed til direktionens godkendelse.

Designguiden skal være med til at sikre et mere ensartet udtryk, når vi kommunikerer på vegne af Ærø Kommune. Til designguiden vil der blive udarbejdet en værktøjskasse, hvor skabeloner, vejledninger, billedbank mm. er tilgængelig på intranettet.

Sagsfremstilling:

I dag stikker designet for Ærø Kommunes visuelle kommunikation i forskellige retninger afhængig af, hvilken afdeling kommunikationen kommer fra.

Designguiden skal være med til at skabe en retning for, hvordan vi kommunikerer i Ærø Kommune. Designet er udarbejdet ud fra tidligere designguide med et mere moderne twist, så vi kan leve op til digitale formater.

Designguiden implementeres i organisationen i løbet af 2023. Værktøjskassen skal understøtte implementeringen, så redskaber til kommunikation, fx skabeloner, billedbank, vejledning mm er til rådighed. Dette skal gøre det lettere for den almene medarbejder at følge designguidens retningslinjer.

Lancering af designguide vil forventeligt ske i januar 2023, hvor billedbank og brevskaabelon + skabelon til powerpoint-præsentation også vil være tilgængelig. Derudover vil der i starten blive lagt vægt på, at alle skal have skiftet deres mailsignatur, så den passer til den pågældende medarbejder.

For at sætte fokus på lanceringen af designguiden, vil bolcher med logo, flag med logo og to typer postkort (ét med tjekliste fra designguide og ét med 5 gode skrive råd) blive delt ud i organisationen. Derudover arbejdes der også på at lave nogle roll-ups med logo og billeder. Disse roll-ups skal kunne genbruges til generel formidling om Ærø Kommune.

I løbet af Q1 2023 vil der blive udarbejdet flere skabeloner. Skabelonerne vil hurtigst muligt blive tilgængelige i fagsystemer. Det forventes også at skabelonerne bliver en del af Office-pakken, når vi overgår til Office 365. Indtil overgangen til Office 365, vil skabelonerne kunne hentes på intranettet.

Økonomi:

Der er overført 32 tkr. fra 2021 til 2022 til dækning af udgifter i forbindelse med implementering af kommunikationspolitik og revision af designguide.

Af de 32 tkr. forventes det, at der bruges udgifter til bolcher, flag, postkort og roll-ups i løbet af december 2022.

Sagen afgøres af:

Direktionen.

Indstilling:

Der indstilles til, at Direktionen godkender designguiden og den foreløbige plan for lancering af designguide og værktøjskasse.

Beslutning

Kommunikationsmedarbejder Camille Ravn deltog i punktets behandling.

Forslag til designguide blev godkendt, og vil nu blive rullet ud i organisationen.

Bilag

Designguide #

Punkt 4: Gensidig orientering - åben del

S2021-10808

Sagsfremstilling:

Gensidig orientering - åben del

Beslutning

Erhvervsområdet / erhvervspolitik.

Allan Filtenborg orienterede om henvendelse fra en erhvervsdrivende om oprettelse af et advisory board, der overordnet og strategisk kan indgå i dialog med kommunen på erhvervsområdet, fx i forhold til den forestående revision af kommunens erhvervspolitik.

Direktionen drøftede henvendelsen herunder formål og forventninger.

Allan Filtenborg oplyste, at Turist- og erhvervschefen bakker op om nedsættelse af advisory board, under forudsætning af at "boardet" kan holde sig til det overordnede og strategiske perspektiv og ikke forventer at behandle konkrete sager.

Økonomi- og erhvervsudvalget behandler på møde den 5/1-2023 evaluering af handleplan for 2022 og handleplan for det kommende år 2023. Forslaget om advisory board medtages under punktet.

Såfremt udvalget er positivt stemt, vil direktionen efterfølgende arbejde videre med konkretisering af formål og rammer.

Kommunalbestyrelsens adgang til referater fra fx. § 17, stk. 4 udvalg.

Direktionen drøftede muligheden for at åbne op for, at kommunalbestyrelsen kan se lukkede sager fra § 17, stk. 4 udvalg, fx. referater fra færgestyregruppemøder.

Direktionen besluttede, at kommunalbestyrelsens medlemmer skal have mulighed for at se lukkede sager og bilag, og påpeger, at det er vigtigt at reglerne om tavshedspligt overholdes.

Tilbud fra Komponent om opfølgingsdag for kommunalbestyrelsen.

Allan Filtenborg redegjorde for tilbud fra Komponent om opfølgingsdag for kommunalbestyrelsens medlemmer. Opfølgingsdagen ligger i forlængelse af det seminar, der blev afholdt for den nytiltrådte kommunalbestyrelse i januar 2022.

Opfølgingsdagen har bl.a. fokus på økonomi og budget.

Direktionen anbefaler, at Komponent afholder opfølgingsdag for kommunalbestyrelsen onsdag den 1. februar 2023.

Der er i forvejen planlagt temamøde for kommunalbestyrelsen den 1. februar 2023 fra kl. 14-18. Den foreløbige tidsramme for opfølgingsdagen er fra kl. 10-17.

Peter Hansted vender forslaget om opfølgingsdag med kommunalbestyrelsens medlemmer, og Anne Bille kontakter Komponent.

Trivselsundersøgelse

Hovedudvalget har tidligere besluttet, at der skal gennemføres trivselsundersøgelse hvert 2. år. Det betyder, at der skal gennemføres en trivselsundersøgelse i 2023.

Direktionen drøftede forslag om, at der gennemføres trivselsundersøgelser hvert 3. år i stedet for hvert 2. år.

Direktionen fastholder at den kadence, der er besluttet af Hovedudvalget om at gennemføre trivselsundersøgelser hver 2. år. Dette giver bl.a. mulighed for bedre at kunne følge trivslen på de enkelte arbejdspladser.

Besøg hos virksomheder m.fl.

Peter M. Nielsen orienterede om at være i gang med en besøgsrunde hos virksomheder, foreninger m.fl.

Formålet er at stille sig til rådighed, lytter til hvad der bliver sagt og noterer sig parternes synspunkter.

Stillingen som Klimakoordinator

Peter M. Nielsen orienterede om, at stillingen som Klimakoordinator har været opslået ledig.

Der er indkommet 9 ansøgninger til stillingen. Samtaler afholdes fredag den 16/12-2022.

Punkt 5: Lukket: Gensidig orientering - lukket del

S2021-10808